



3 TYPES D'UTILISATEUR

Administrateur

Utilisateur ayant les droits les plus élevés. Il a accès à toutes les fonctionnalités du logiciel. On peut estimer à environ 5 personnes qui auront ce type de compte. On peut penser que ce seront les membres du bureau de la commission médiathèque.

Bénévole

Les bénévoles sont des personnes faisant partie de la commission et qui aident sur un certain nombre d'activités. Ce sont des personnes qui assurent les permanences, qui font les achats des nouveautés, les enregistrent et les mettent rayon. Ils peuvent aussi déclasser les articles. Par contre, ils n'ont pas accès à la gestion de la base des adhérents.

Adhérent

Les adhérents sont des salariés Thales (actif, retraité ou prestataire) qui fréquentent la médiathèque. Ils possèdent un compte nominatif. La possibilité de modifier les base de données est limitée.

FONCTIONS

Autoriser

Gestion de la connexion au site :

- Accès au site via Login Compte nominatif/Mdp
- Gestion de l'accès aux fonctionnalités en fonction des droits du Login :
 - Admin : total
 - Bénévole : intermédiaire
 - Adhérent simple : basique
- En cas d'oubli Compte ou mdp, possibilité de demander de l'aide via une réinitialisation automatique et envoi info par mail

Surveiller / Maintenir

Surveillance du système :

- Enregistrement de toute action sur les BDD (log) avec les infos utilisateurs

Sauvegarde & Restauration :

- Sauvegardes régulière des BDD avec archivage
- Création d'un système de restauration

Administrer

Gestion de la base de données « Adhérents » :

- Importation, exportation
- Création, modification, suppression
- Gestion des droits sur les fonctions du site
- Moteur de recherche, Edition statistiques

Communiquer vers les « Adhérents » :

- Mailing, SMS à tous (Ex : Newsletter)
- Mailing, SMS particulier (Ex : relance caution annuelle)

Gestion de la base de données « Médias » :

- Importation, exportation
- Création, modification, désactivation d'un article
- Moteur de recherche, Edition statistiques

Gestion des règles d'emprunt :

- Définition du nombre par type de média , de la durée autorisée...
- Définition de critères secondaires : ex nouveautés
- Définition des règles de relance en cas de dépassement, type de contact (SMS, email...)

Maintenance du système :

- Visualisation des logs avec recherche mots-clés
- Définition de la fréquence de sauvegarde des BDD
- Possibilité de restaurer les BDD sauvegardées

Administrateur

Bénévole

Adhérent

Sans

FONCTIONS

Enregistrer les mouvements

Gestion des mouvements :

- Enregistrer les retours physiques
- Enregistrer les emprunts physiques
- Sauvegarder les transactions

Réserver

Visualiser le statut des articles :

- Statut principal : disponible, emprunté
- Statut complémentaire : réservé (une seule fois)
- Préviation de la date future disponibilité (estimation)

Gestion des souhaits :

- Possibilité d'ajouter un article dans ses favoris (quelque soit le statut)
- Possibilité de réserver un article (si dispo, si déjà emprunté sans réservation en cours)
- Validation du panier avec définition de la date de retrait des articles
- Envoi de la commande aux bénévoles par mail

Visiter

Consultation de la base de données « Médias » :

- Moteur de recherche dynamique
- Visualisation de la liste des articles issus de la recherche
- Visualiser le détail d'un article
- Commenter les articles (post)

Gestion de son compte :

- Visualisation des infos de son compte
- Modification des paramètres autorisés
- Visualisation des emprunts en cours
- Visualisation des réservations en cours
- Visualisation des favoris
- Visualisation de l'historique des emprunts

Contacter l'administrateur/les bénévoles :

- Poster un message à l'attention de l'administrateur
- Signaler un dysfonctionnement du site
- Proposer l'achat d'un média (une adresse par type de média)

Discuter :

- Création, contribution à un forum
- Chat en direct avec un autre adhérent connecté

Administrateur

Bénévole

Adhérent

Sans

FONCTIONS

Télécharger

Visualiser la liste des articles disponibles au téléchargement :

- Livres numériques, revues, musique, films

Gestion d'un panier :

- Possibilité d'ajouter un article dans ses favoris (quelque soit le statut)
- Possibilité de télécharger un article ou plusieurs
- Validation du panier avec téléchargement du ou des articles (utilisation unique via jeton)
- Envoi de l'information pour mise à jour du nombre de jetons disponibles pour les articles vers bénévoles

Acheter

Visualiser la liste des articles disponibles à l'achat suite à une désactivation/déclassement :

- Description + prix à la vente

Gestion d'un panier :

- Possibilité d'ajouter un article dans ses favoris (quelque soit le statut)
- Possibilité d'acheter un article ou plusieurs avec dégressivité éventuelle du prix en fonction de la quantité
- Validation du panier avec définition de la date de retrait des articles + mode de paiement (espèce, chèque ou prélèvement automatique par le CSE)
- Envoi de la commande aux bénévoles par mail

Gestion de la transaction financière/facture :

- Accusé de réception de la commande
- Préparation commande
- Envoi info de passage pour un retrait
- Emission de la facture

Administrateur

Bénévole

Adhérent

Sans