



**Rabobank**

# Handleiding iDEAL Professional

***Versie Maart 2023***

# Inhoudsopgave

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	4
Module 1. Beschrijving Rabobank iDEAL Professional	5
Wat is Rabobank iDEAL Professional.....	5
Hoe kun je een koppeling maken met Rabobank iDEAL?.....	6
Rabobank iDEAL Professional .....	6
Overige aansluitmethodes .....	6
Aanvragen .....	6
Activeren .....	7
Ondersteuning.....	7
Communicatie bij verstoringen .....	7
Tarieven Rabobank iDEAL Professional.....	7
Beëindiging overeenkomst.....	7
Module 2. Voorschriften gebruik Rabobank iDEAL Professional	8
Voor Merchants .....	8
Ontvangen betalingen voor derden (Collecterende Payment Service Provider) .....	8
Gebruik SUB- ID's .....	8
Leverplicht.....	8
Geldigheidsduur transactie.....	8
Betaalstatus navraagplicht.....	9
Beveiligingsafspraken.....	10
iDEAL betaalmogelijkheden .....	11
Eisen aan de huisstijl .....	13
Betaalmethode en betaalknop.....	13
Voorwaarden gebruik iDEAL user token .....	14
Presentatie iDEAL Snel Bestellen op website .....	14
Regels voor het gebruik van betaallinks.....	14
Overige algemene voorschriften .....	14

Voor distribuerende payment service providers .....	16
<a href="#">Module 3. iDEAL Merchant Implementation Guide</a> .....	17
<a href="#">Module 4. Implementatiehandleiding voor Rabobank iDEAL Professional acceptanten</a> .....	18
Aanmeldproces: algemene toelichting .....	18
Aanmeldproces: specifieke informatie.....	20
Aanmelden .....	20
Wachtwoord/gebruikersnaam vergeten.....	21
iDEAL 2.0 Getting Started Guide.....	21
Tot slot: live zetten iDEAL betaalmethode op uw website .....	22
Reconciliatie van iDEAL betalingen in uw financiële administratie.....	22
Beveiliging .....	22
Signing certificaat .....	22
<a href="#">Module 5. Implementatiehandleiding voor payment service providers</a> .....	23
Aanmelden als DPSP .....	23
Integratie .....	23
<a href="#">Module 6. Gebruikershandleiding Rabobank iDEAL Dashboard</a> .....	25
Inloggen, start aanmelding en instellen nieuw wachtwoord.....	25
Hoofdfuncties iDEAL Dashboard.....	26
Transacties en Requests selecteren.....	26
Korte uitleg iDEAL operationele status (eindstatus) .....	28
Start iDEAL terugboeking (Refund).....	29
Wijzigen wachtwoord / wachtwoord vergeten .....	30
Taalkeuze en overige gegevens.....	31
Support met ticket systeem.....	32
Storing en onderhoud .....	33
Opvoer gebruikers .....	33
Menu-optie Acceptant beheer .....	34
Algemene Klantgegevens.....	34
iDEAL Service gegevens .....	35
Sub ID's .....	35
Documenten Tab .....	36
Menu-optie Rapportages.....	37

# Inleiding

Deze handleiding bevat 6 modules:

1. Beschrijving Rabobank iDEAL Professional
2. Voorschriften gebruik Rabobank iDEAL Professional
3. De iDEAL Merchant Implementation Guide (Open Banking API v3 for iDEAL: Implementation Guide - apart te downloaden)
4. Implementatiehandleiding voor iDEAL professional acceptanten
5. Implementatiehandleiding voor Payment Service Providers
6. Gebruikershandleiding iDEAL Dashboard

Heeft u gekozen voor een rechtstreekse koppeling van uw webshop met iDEAL Professional, dan zijn modules 1,2,3, 4 en 6 voor u relevant.

Heeft u gekozen voor een koppeling met iDEAL via een aansluitmethode van een andere partij, dan zijn de modules 3 en 5 voor u niet relevant.

Biedt u een kant- en klare koppeling met iDEAL Professional van de Rabobank aan in de markt, dan zijn modules 1 t/m 6 voor u relevant.

Voor acceptanten die iDEAL-betalingen willen accepteren via Rabo Smart Pay is deze documentatie niet van toepassing. Alle relevante informatie voor dit product staat op [www.rabobank.nl/rabo-smart-pay](http://www.rabobank.nl/rabo-smart-pay).

# Module 1. Beschrijving Rabobank iDEAL Professional

## ***Wat is Rabobank iDEAL Professional***

iDEAL is dé manier om uw klanten veilig en snel online te laten betalen. Uw klant selecteert bij betaling van de aankoop iDEAL, vervolgens kan uw klant via zijn bank de betaling uitvoeren via internetbankieren of een mobiel bankieren app. Uw iDEAL implementatie krijgt de betalingsstatus gepusht of vraagt de status van de iDEAL betaling op. Daarnaast kunt u ook via het Rabobank iDEAL Dashboard zien of de betaling is geslaagd en daarna overgaan tot uitlevering.

Met iDEAL heeft u de mogelijkheid om uw iDEAL betaalproces nog verder te optimaliseren bij gebruik van iDEAL Snel Betalen. Hierbij wordt de voorkeursrekening van de klant alvast ingevuld, zodat de betaling door de klant direct kan worden goedgekeurd.

Naast de iDEAL-betaling biedt iDEAL ook iDEAL Snel Bestellen. Bij iDEAL Snel Bestellen deelt de klant ook zijn bezorggegevens bij de iDEAL-betaling. Hij hoeft deze dus niet meer zelf in te vullen of een account aan te maken. Naast de betalingsstatus ontvangt u dan ook de bezorg- en contactgegevens van uw klant.

Met Rabobank iDEAL Professional kunt u alle klanten die bij één van de deelnemende banken gebruik maken van online bankieren laten betalen in uw webwinkel. De deelnemende banken en financiële dienstverleners zijn te vinden op <https://www.ideal.nl/partners/acquirers-en-cpsps/>

Rabobank iDEAL Professional is vooral geschikt voor bedrijven met veel transacties en/of bedrijven die iDEAL naadloos willen integreren in hun eigen kassa of betaalpagina. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van een volledig automatische online orderafhandeling. Naast de directe terugkoppeling van de iDEAL betaalstatus, is de status van elke iDEAL transactie ook beschikbaar via het Rabobank iDEAL Dashboard. Voor bedrijven met een beperkt aantal transacties is Rabo Smartpay een goed alternatief.

## Hoe kun je een koppeling maken met Rabobank iDEAL?

U kunt kiezen voor een rechtstreekse koppeling met uw webshop of gebruik van een aansluiting op iDEAL van bijv. de leverancier van uw kassa of webwinkelsoftware. Er zijn standaard iDEAL plug-ins beschikbaar die de koppeling vereenvoudigen ook is er een SDK voor PHP omgevingen beschikbaar. Indien u geen gebruik kunt maken van een standaard iDEAL plug-in vereist het maken van een eigen rechtstreekse koppeling van uw webshop met Rabobank iDEAL Professional relatief veel IT-kennis.

### Rabobank iDEAL Professional

De belangrijkste kenmerken van Rabobank iDEAL Professional zijn:

- Alle berichten en meldingen worden via uw website/app afgewikkeld;
- Door het beveiligd ontvangen van de eindstatus (push en get) is Rabobank iDEAL Professional uitermate geschikt voor tijdgebonden leveringen (online én offline).

De iDEAL Merchant Implementation Guide legt uit hoe Rabobank iDEAL Professional wordt geïntegreerd met uw webwinkel. U leest hoe een iDEAL transactie initiatie moet worden samengesteld en hoe het resultaat van deze transactie initiatie als responsbericht door Rabobank iDEAL Professional aan uw webwinkel wordt teruggestuurd.

### Overige aansluitmethodes

Als alternatief voor het zelf ontwikkelen van een koppeling met iDEAL kunt u ook overwegen om gebruik te maken van één van de vele bedrijven die een koppeling met iDEAL aanbieden. De Rabobank controleert deze koppelingen niet en bemiddelt ook niet. Voor vragen over de mogelijkheden en het gebruik van deze aansluitmethodes, verwijzen wij u naar de betreffende leveranciers. Voor de eenvoud van het aanvraagproces van Rabobank iDEAL Professional is er wel een lijst van aansluitmethodes, waaruit u de door u gewenste aansluitmethode kunt selecteren.

Gratis plug-ins om Rabobank iDEAL Professional zo eenvoudig mogelijk te implementeren bij een aantal open source webwinkelpakketten en de SDK voor PHP omgevingen vindt u op: <https://www.ideal-checkout.nl>. U neemt deze plug-ins rechtstreeks af van de ontwikkelaar van de plug-ins, iDEAL Checkout. De Rabobank is daarbij geen partij en controleert deze koppelingen niet.

## Aanvragen

U kunt Rabobank iDEAL Professional aanvragen via <https://ideal.rabobank.nl>. Tijdens het aanvraagproces kiest u uw aansluitmethode uit een lijst: u kiest ofwel een rechtstreekse koppeling met uw webshop (iDEAL Professional), ofwel voor een aansluiting via de bestaande iDEAL Professional koppeling van uw kassa- of webwinkelleverancier. Als de door u gewenste aansluitmethode hier niet tussen staat, kunt u uw leverancier verwijzen naar de informatie voor payment service providers [www.rabobank.nl/ideal](https://www.rabobank.nl/ideal).

Als u heeft gekozen voor aansluiting via Rabobank iDEAL Professional krijgt u na toetsing van uw aanvraag toegang tot de testomgeving. Hier kunt u de noodzakelijke testen voor een

rechtstreekse koppeling doorlopen en Rabobank iDEAL Professional zelf uitproberen. Als u heeft gekozen voor een aansluiting via een payment service provider maakt u geen gebruik van onze mogelijkheden om testbetalingen in te sturen. Na acceptatie van uw aanvraag dient u nog wel het iDEAL contract na ondertekening te retourneren.

## **Activeren**

Na ondertekening van het contract, toevoegen van het certificaat en het afvinken van een iDEAL Checklist in uw iDEAL Dashboard in de productieomgeving kan iDEAL geactiveerd worden. Wij begeleiden u in dit traject door middel van e-mails met duidelijke instructies en de Handleiding iDEAL Professional. Zie voor meer informatie module 3.

## **Ondersteuning**

Tijdens en na implementatie van Rabobank iDEAL Professional kunt u eventuele vragen stellen door via de tab "Support" een ticket via het iDEAL Dashboard (<https://ideal.rabobank.nl>) in te sturen.

Door de grote verscheidenheid aan webwinkelomgevingen is het niet mogelijk om technische ondersteuning bij de integratie van Rabobank iDEAL Professional te bieden. De beschikbare documentatie blijkt echter in de praktijk goed in de informatiebehoefte te voorzien.

## **Communicatie bij verstoringen**

Rabobank streeft ernaar om iDEAL 24/7 voor haar klanten beschikbaar te houden. Soms is het echter noodzakelijk om onderhoud uit te voeren op de achterliggende systemen, waardoor iDEAL tijdelijk onbeschikbaar is. Via het Rabobank iDEAL Dashboard kunt u via de tab Support en het submenu "Storing en Onderhoud" inzien op welke momenten onderhoud staat gepland bij Rabobank (en de overige iDEAL banken). Zie voor meer informatie hierover module 6.

Wilt u meer informatie over de actuele en historische beschikbaarheid van iDEAL bij de diverse banken, dan kunt u die tot 7 dagen terug raadplegen op deze [beschikbaarheidspagina](#). Mocht iDEAL onverhoopt niet beschikbaar zijn door een verstoring of door gepland onderhoud, dan kunt u dat op die site zien.

## **Tarieven Rabobank iDEAL Professional**

De actuele tarieven van Rabobank iDEAL Professional en alle overige zakelijke producten vindt u op [www.rabobank.nl](http://www.rabobank.nl), zoekterm: Tarieven zakelijk betalingsverkeer.

## **Beëindiging overeenkomst**

Indien u uw contract wilt beëindigen, kunt u dit doen via de volgende link:

[Rabo iDEAL Professional opzeggen - Rabobank](#)

# Module 2.

## Voorschriften gebruik Rabobank iDEAL Professional

### **Voor Merchants**

#### **Ontvangen betalingen voor derden (Collecterende Payment Service Provider)**

Het is niet zonder meer toegestaan om iDEAL betalingen voor derden te ontvangen op uw eigen bankrekening. Om iDEAL betalingen voor derden te mogen ontvangen op uw bankrekening dient u onder andere te beschikken over een vergunning van De Nederlandsche Bank. Voor de rol van CPSP bij iDEAL dient u daarnaast ook te zijn gecertificeerd door Currence; de eigenaar van de iDEAL betaalmethode. Meer informatie hierover kunt u vinden op <http://www.currence.nl/nl-NL/OverOnzeProducten/rules/Pages/iDEAL.aspx>

Na certificering door Currence dient u contact op te nemen met uw contactpersoon bij de Rabobank voor uw verdere aanvraag en contract, om via iDEAL Professional betalingen voor derden te gaan ontvangen.

#### **Gebruik SUB- ID's**

Het is toegestaan om onder één iDEAL contract meerdere webshops met verschillende handelsnamen aan te sluiten, mits u daarbij geen iDEAL betalingen voor derden ontvangt. Door het gebruik van Sub-ID's krijgt de koper de juiste (voor kopers ook herkenbare) handelsnaam van de webwinkel te zien. Dat voorkomt dat kopers iDEAL transacties annuleren. Op het rekeningafschrift verschijnt dan naast uw bedrijfsnaam ook de voor de koper herkenbare handelsnaam van uw website. Bij elke betaling van iDEAL wordt ook altijd een SUB-ID meegestuurd. De standaardwaarde hiervan is 0.

In module 5 staat meer informatie over het gebruik van Sub-ID's.

#### **Leverplicht**

Elke Acceptant is verplicht om het bestelde product of de dienst te leveren en te melden binnen welke termijn de levering plaats zal vinden.

#### **Geldigheidsduur transactie**

De maximumwaarde van de geldigheidsduur van een transactie (ofwel expiratietijd van een transactie) is 1 uur. Wordt de waarde niet door u meegegeven, dan staat deze standaard op 20 minuten voor online transacties en 2 minuten voor instore transacties. Geadviseerd wordt om de geldigheidsduur op een waarde in te stellen tussen 180 sec (3 minuten) en 1800 seconden (30 minuten). De expiratietijd kan worden meegegeven in de transactie initiatie, het instellen hiervan kunt u terug vinden in de iDEAL Merchant Implementation Guide.

Als de geldigheidsduur is afgelopen en de consument heeft de transactie binnen deze tijd niet



afgerond ontvangt u als eindstatus 'EXPIRED'.

Normaal gesproken zou vrij kort na het verstrijken van de geldigheidsduur altijd één van de eind statussen teruggeven moeten worden. Als de teruggegeven status 'OPEN' enige tijd na de geldigheidsduur nog steeds wordt teruggegeven is sprake van een storing.

Het is van groot belang uw controle op binnenkomende betalingen goed in te richten en een geldigheidsduur te kiezen die past bij het verkochte product. Door bijvoorbeeld een korte geldigheidsduur van enkele minuten te kiezen bij de verkoop van een te downloaden goed (zoals een toegangsbewijs), is het eindresultaat sneller duidelijk. De geldigheidsduur kan door u worden meegegeven in de transactie initiatie. Wordt de waarde niet door u meegegeven, dan staat deze standaard op 20 minuten voor online transacties en 2 minuten voor instore transacties. Na deze periode is de geldigheidsduur van de openstaande transactie verstreken, wordt de iDEAL transactie niet meer verwerkt en ontvangt u in principe altijd een eindstatus. Zolang u geen eindstatus heeft ontvangen dient u, om dubbele betalingen te voorkomen, niet toe te staan dat een nieuw betaalverzoek wordt ingestuurd voor een klant die terugkeert op uw website.

### **Betaalstatus navraagplicht**

De Acceptant is altijd verplicht om:

- na het insturen van de transactie te controleren of de transactie een eindstatus (SUCCESS, FAILURE, EXPIRED, CANCELLED) heeft bereikt.
- de klant te informeren bij een succesvolle transactie, zodat de klant zekerheid heeft dat de betaling correct door u is ontvangen.

Automatische terugkoppeling van de status

- Wij adviseren u gebruik te maken van de automatische terugkoppeling van de status van de transacties.
- U dient daarvoor een end point in te richten voor de status API van de Open Banking Notification Service zoals beschreven in de iDEAL Merchant Implementation Guide.
- De terugkoppeling van de status heeft een herhaalmechanisme (als de terugkoppeling in eerste instantie niet lukt omdat bijvoorbeeld uw end point tijdelijk niet beschikbaar was), zie verder de iDEAL Merchant Implementation Guide.

Geen automatische terugkoppeling van de status

- Maakt u geen gebruik van de automatische terugkoppeling van de status dan zult u bij terugkeer van de klant op uw website zelf de status actief moeten opvragen via de /payments/{paymentId}/status van de Open Banking Payment Initiation zoals beschreven in de iDEAL Merchant Implementation Guide.
  - Mocht de terugkoppeling van de status niet lukken omdat bijvoorbeeld uw end point tijdelijk niet beschikbaar was, dan adviseren wij u om het na 10 seconden nog eens te proberen. Zie verder de iDEAL Merchant Implementation Guide.
- Excessief navraaggedrag is niet toegestaan, omdat dit een onnodige belasting

veroorzaakt op achterliggende systemen.

In de volgende situaties moet de Acceptant de status van de transactie zelf actief opvragen:

- als de gebruiker terugkeert op uw website en u nog geen automatische terugkoppeling van de status heeft ontvangen
- in geval van een ontkoppelde transactie, d.w.z. een transactie die door de gebruiker gestart is op een PC/laptop en overgenomen op een mobiel apparaat (via QR code of push bericht):
  - als de gebruiker de <Terug> knop gebruikt op het 'Wacht op bevestiging'-scherm op de PC/laptop om terug te keren naar uw website
  - als de geldigheidsduur van de transactie is verstreken en u nog geen automatische terugkoppeling van de status heeft ontvangen

In de volgende situaties mag de Acceptant de status van de transactie zelf actief opvragen:

- Mocht u geen eindstatus ontvangen na zelf de status actief te hebben opgevraagd, dan adviseren wij u om het na 10 seconden nog eens te proberen. Zie verder de iDEAL Merchant Implementation Guide.  
Excessief navraaggedrag is niet toegestaan, omdat dit een onnodige belasting veroorzaakt op achterliggende systemen.

Indien u de eindstatus niet verifieert voor uitlevering van product of dienst, dan ligt het risico bij u wanneer de status niet succesvol is en er dus geen bijschrijving plaats gaat vinden.

### **Beveiligingsafspraken**

In geval van (beveiligings)incidenten hebben Rabobank en betrokken wetshandhavinginstanties het auditrecht om bij elke acceptant informatie op te vragen. De acceptant is verplicht om met de betrokken partijen samen te werken. Onderdeel daarvan kan zijn om informatie te delen. Het gaat hier o.a. om informatie over betalingsgegevens, zoals transactie ID, datum en tijd, etc. U dient er tevens voor zorg te dragen dat deze betalingsgegevens voldoende traceerbaar zijn.

Omwille van veiligheidsredenen heeft Rabobank het recht de uitvoering van een iDEAL betaalopdracht te weigeren. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn als wij weten of vermoeden dat er sprake is van fraude of misbruik.

Omdat u via iDEAL gevoelige gegevens verwerkt, zoals IBAN en naam van de consument en eventueel verkregen bezorg en contactgegevens, indien u gebruik maakt van iDEAL Snel Bestellen, dient u de benodigde maatregelen te hebben getroffen om deze gegevens te beschermen. Daarnaast dient u afdoende beveiligingsmaatregelen in uw IT-infra te treffen, teneinde niet toegestane handelingen (daaronder valt bijvoorbeeld diefstal en onbevoegd gebruik) met deze gevoelige gegevens via uw systemen te voorkomen. De maatregelen moeten tenminste voldoen aan de volgende vereisten:

- een adequate scheiding van taken in informatietechnologieomgevingen (bv. de ontwikkel-, test- en productieomgevingen) en de correcte implementatie van het „least privilege”-

beginssel (minimale toegangsrechten) als basis voor een deugdelijk identiteitsbeheersysteem en toegangsbeheersysteem.

- geschikte veiligheidsoplossingen om netwerken, websites, servers en communicatieverbindingen te beschermen tegen misbruik of aanvallen.
- Implementeren van de juiste processen om de toegang te monitoren, te volgen en zo beperkt mogelijk toegang te geven tot: I) gevoelige betalingsgegevens en II) logische en fysieke kritieke middelen, zoals netwerken, systemen, gegevensbestanden, veiligheidsmodules enz.
- het verzamelen, routeren, verwerken, opslaan en/of archiveren, en visualiseren van gevoelige gegevens moeten tot een absoluut minimum beperkt worden, zoals in de algemene voorwaarden benoemd.
- de genoemde veiligheidsmaatregelen moeten periodiek worden getest. Alle veranderingen moeten onderhevig zijn aan beheersprocessen die waarborgen dat de veranderingen op de juiste manier gepland, getest, gedocumenteerd en geautoriseerd worden. Op basis van de gemaakte veranderingen en de geobserveerde veiligheidsdreigingen, moeten de testen regelmatig herhaald worden en scenario's bevatten met relevante en bekende, mogelijke aanvallen.
- de veiligheidsmaatregelen moeten periodiek worden geverifieerd om hun deugdelijkheid en doeltreffendheid te garanderen. De frequentie en het aandachtspunt van deze controles moeten rekening houden met, en in verhouding staan tot, de betrokken veiligheidsrisico's. Betrouwbare en onafhankelijke (interne of externe) experts moeten deze controles uitvoeren. Deze zullen op geen enkele wijze betrokken zijn bij de ontwikkeling, de implementatie of het operationeel beheer van de geleverde internetbetalingsdiensten.
- wanneer functies met betrekking tot de veiligheid van internetbetalingsdiensten worden uitbesteed, moet het contract voorzieningen bevatten die overeenkomen met de principes en richtsnoeren uit deze paragraaf.

### **iDEAL betaalmogelijkheden**

De iDEAL-betalapagina

In het nieuwe iDEAL draait het om de consument en zijn betaalvoorkeuren. Op de nieuwe iDEAL betaalpagina kan de klant aangeven via welke bank hij wil betalen, of hij scant direct de QR-code op de iDEAL-pagina met zijn bank app en keurt daarna de betaling goed. U haalt geen bankenlijst meer op omdat de bank voortaan op de iDEAL betaalpagina wordt geselecteerd.

Het iDEAL-profiel

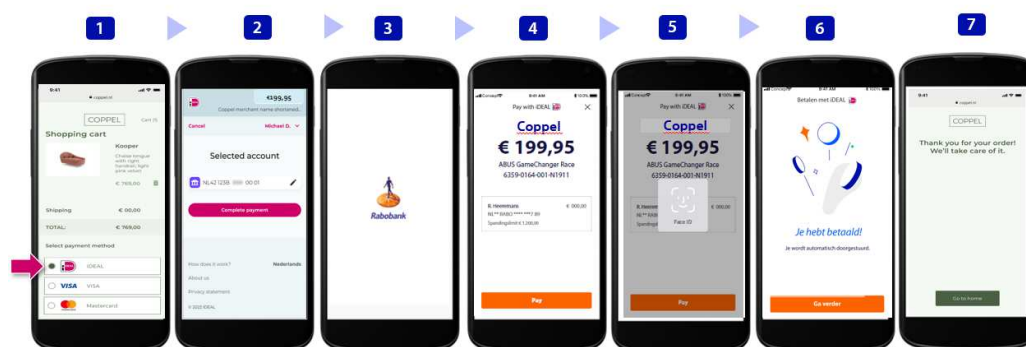
Met een iDEAL-profiel wordt bestellen en betalen met iDEAL nog makkelijker. Via zijn bank bewaart de consument zijn betaalvoorkeuren en bezorggegevens zoals adres en email in zijn iDEAL-profiel bij iDEAL. Om gebruik te kunnen maken van iDEAL zijn consumenten niet verplicht een iDEAL-profiel aan te maken.

iDEAL Snel Betalen (betalingen met voor ingevulde bank en IBAN gegevens)

Betalingen kunnen ook via optie iDEAL Snel Betalen verlopen, waarbij de voorkeursbank met de bijbehorende IBAN van de klant al automatisch is geselecteerd. Dit kan op 2 manieren:

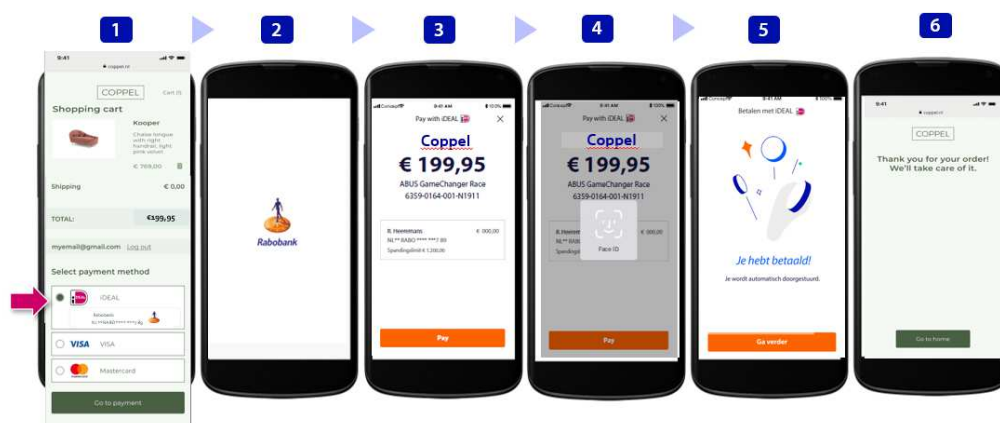
### ▮ Optie 1: iDEAL Snel Betalen met herkenning dmv cookie:

Indien de consument een iDEAL-profiel heeft geregistreerd, kan hij worden herkend op basis van een cookie dat op het apparaat van consument is opgeslagen. De betaalvoorkeuren worden vooraf ingevuld op de iDEAL betaalpagina, waarna de consument de betaling direct kan afronden in de bankapp. Dit is standaard beschikbaar voor de acceptant.



### ▮ Optie 2: iDEAL Snel Betalen met herkenning dmv iDEAL User token

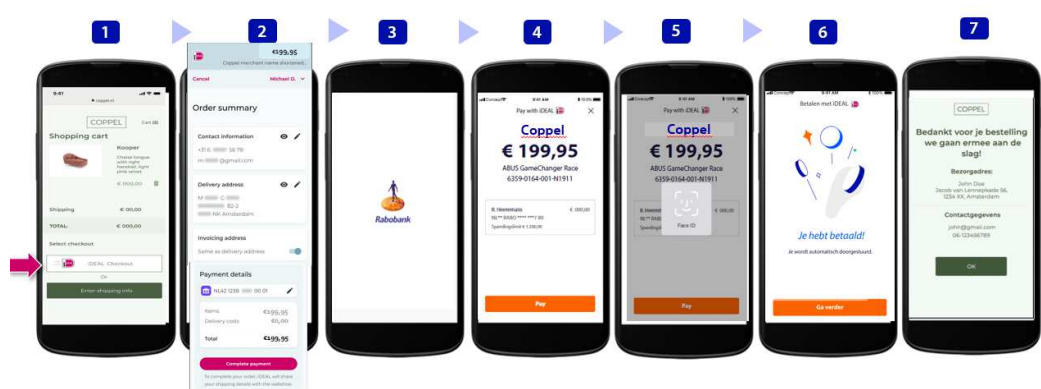
Indien de klant een iDEAL profiel heeft geregistreerd kan de klant, op verzoek van de acceptant, toestemming geven om het iDEAL profiel te koppelen aan het gebruikersprofiel van de webwinkel. Hierop ontvangt de acceptant van iDEAL een uniek iDEAL user token. Bij toekomstige bezoeken kan de acceptant dit token gebruiken om de voorkeurs IBAN direct te tonen aan de consument op zijn website, waardoor de consument direct wordt doorgeleid naar zijn voorkeursbank (met voorkeur IBAN voorgeselecteerd). Hiermee kan de stap naar de iDEAL landingspagina worden overgeslagen. Dit is optioneel en tegen meerkosten in te richten door de acceptant, zie tarievenbrochure zakelijk betalingsverkeer Rabobank



iDEAL Snel Bestellen: betalingen met voorgevulde adres- en contactgegevens:

Met de optie iDEAL Snel Bestellen, biedt u uw klanten met een speciale "iDEAL Snel Bestellen" knop een korte snelle betalingsmogelijkheid aan waarbij, na goedkeuring door uw klant, de voor de bestelling benodigde adresgegevens met u worden gedeeld. U kunt deze optie toevoegen aan de betaalmogelijkheden in de winkelmand, of om het klantproces nog meer te verkorten, eventueel ook toevoegen aan de productpagina. Hierdoor is deze optie interessant indien u veel

gastgebruikers heeft, maar kan het ook gebruikt worden als u ingelogde klanten heeft. Ook klanten die nog geen iDEAL-profiel hebben geregistreerd, kunnen gebruik maken van deze optie omdat de klant bij eerste keer gebruik van deze optie direct een iDEAL gebruikers profiel kan aanmaken via zijn bank. Dit is optioneel en tegen meerkosten in te richten door de acceptant, zie tarievenbrochure zakelijk betalingsverkeer Rabobank.



### Eisen aan de huisstijl

De Acceptant is, bij het gebruik van de iDEAL betaalmethode in zijn winkel, verplicht de eisen die volgen uit de huisstijl van iDEAL te volgen. Informatie over de huisstijl van iDEAL is te vinden op <https://www.ideal.nl/bedrijven/logos/>

### Betaalmethode en betaalknop

De Acceptant is primair verantwoordelijk voor het initiëren van de betaling en de communicatie naar de consument betreffende de status van de bestelling.

#### Betaalmethode

Een Acceptant die iDEAL als betaalmethode accepteert, dient de iDEAL betaalmethode op te nemen in zijn lijst met alle aangeboden betaalmethoden, op die plaats in zijn orderproces waar dit gebruikelijk is. De iDEAL betaalmethode dient op een dusdanige manier in de lijst met aangeboden betaalmethoden te worden opgenomen, dat zij minimaal gelijke aandacht krijgt als andere betaalmethoden.

#### Betaalknop

- Het moet voor de consument duidelijk herkenbaar zijn hoe en wanneer de iDEAL transactie wordt gestart. Dit kan door een zogenaamde 'betaalknop' aan te bieden op de pagina waar de bestelling wordt samengevat. De iDEAL betaalknop met daarop het iDEAL beeldmerk, moet worden ingedrukt om de transactie te starten.
- De toegestane afbeeldingen voor de iDEAL betaalknop worden beschikbaar gesteld op [iDEAL | Logos - iDEAL](#)
- Met het plaatsen van de iDEAL betaalknop op uw website, geeft u aan dat iDEAL betalingen mogelijk zijn.

## Voorwaarden gebruik iDEAL user token

Indien een acceptant gebruik wil maken van iDEAL user tokens voor zijn klanten geldt het volgende:

- ▮ De klant moet een useraccount hebben bij de acceptant
- ▮ Om de gewenste Issuing bank en (gemaskeerde) IBAN van de klant op te halen, moet de acceptant een iDEAL user token verstrekken die de klant bij de acceptant uniek identificeert.
- ▮ De acceptant moet de klant kunnen herkennen bij een volgend bezoek
- ▮ De acceptant moet de gewenste Issuing bank en het gemaskeerde IBAN van de klant opvragen en tonen samen met de iDEAL-betaalknop
- ▮ De acceptant moet alleen iDEAL user tokens gebruiken die zijn ontvangen in de laatste transactie voor die klant

Houd er rekening mee dat een iDEAL user token maar aan één iDEAL-profiel kan worden gekoppeld en dat er dus maar één user token per acceptantaccount kan worden geregistreerd. Hoe u dit iDEAL user token kunt verkrijgen en op welke wijze de IBAN moet worden gepresenteerd op uw website kunt u vinden in de iDEAL Merchant Implementation Guide.

## Presentatie iDEAL Snel Bestellen op website

- Om aan klanten aan te geven dat iDEAL Snel Bestellen wordt aangeboden, MOET de acceptant het iDEAL Snel Bestellen-logo tonen. Logo's zijn hier te vinden [iDEAL | Logos - iDEAL](#)
- Dit logo kan vergezeld gaan van de term 'iDEAL Snel Bestellen' om extra duidelijkheid te geven aan de klant over het vervolg van de betaalstroom na het selecteren van deze optie
- Voordat de klant voor iDEAL Snel Bestellen kiest, MOETEN de voor deze bestelling geldende verzendkosten aan de klant worden gecommuniceerd. Dit om te voorkomen dat de klant in de iDEAL schermen met een hoger bedrag wordt geconfronteerd dan verwacht
- De acceptant MOET de van Currence ontvangen gegevensvelden aan de klant bevestigen, bij voorkeur op het orderbevestigingsscherm.

## Regels voor het gebruik van betaallinks

Indien u iDEAL transacties wenst te laten initiëren vanuit een door u verzonden betaallink (via e-mail, QR-code, SMS, WhatsApp, Facebook, Twitter, etc.), dan dient u dit aan te bieden conform de hiervoor geldende regels. Meer informatie en de geldende regels kunt u vinden op [iDEAL | Hoe kan ik een iDEAL betaallink aanbieden? | iDEAL](#)

## Overige algemene voorschriften

- Deelname aan iDEAL is in principe mogelijk voor elk bedrijf dat een rekening-courant aanhoudt bij de Rabobank.
- U dient de richtlijnen te volgen die de Autoriteit Consument en Markt heeft afgegeven voor webwinkels. Deze zijn te vinden via [www.acm.nl](http://www.acm.nl)
- De door u gebruikte betaallink dient te voldoen aan de eisen gesteld door Currence

- Er zijn ook eisen aan het gebruik van de naam van de webwinkel en hoe deze getoond moet worden aan de klant. Tijdens het aanmeldingsproces voor Rabobank iDEAL Professional komen diverse voorschriften c.q. richtlijnen aan de orde.
- U dient als Acceptant te voldoen aan de bepalingen, zoals opgenomen in de iDEAL Merchant Implementation Guide en de Algemene Voorwaarden.
- Indien u als Collecterende Payment Service Provider (CPSP) via iDEAL gelden voor derden ontvangt, dient u informatie te verstrekken aan de Rabobank zodat de Rabobank in staat is om de handelsnaam van de achterliggende webshop bij iedere transactie mee te nemen. U dient hiervoor verplicht gebruik te maken van sub-ID's in het Rabobank iDEAL Dashboard.
- Om als CPSP klant te kunnen worden, gelden aanvullende eisen. U dient te beschikken over een vergunning of vrijstelling van DNB als betaaldienstverlener. Daarnaast dient u te zijn gecertificeerd als CPSP door Currence en dient u het vermogen af te scheiden via een Stichting Derdengelden. In geval van een Stichting Derdengelden constructie worden de volgende overeenkomsten gesloten:
  - ▮ Rekening-Courant met de Stichting Derdengelden.
  - ▮ Overeenkomst met de Stichting Derdengelden voor het aanleveren van betaalopdrachten ten gunste van de achterliggende webwinkels.
  - ▮ Speciale productovereenkomst voor betaaldienstverleners met de CPSP, de creditrekening is de rekening-courant van de Stichting Derdengelden
- Uw contactgegevens kunt u zelf aanpassen in het iDEAL Dashboard. De overige gegevens van uw aanmelding dient u zo snel mogelijk via een ticket in het Rabobank iDEAL Dashboard door te geven omdat, afhankelijk van de wijziging, een nieuwe overeenkomst nodig kan zijn.
- Van elke iDEAL betaling dient het betalingsresultaat, conform het daarover gestelde in het iDEAL protocol, opgehaald te worden of te ontvangen op uw notificatie URL. Indien u de transactiestatus niet verifieert voor uitlevering van product of dienst, dan ligt het risico bij u wanneer de status niet succesvol is en er dus geen bijschrijving plaats gaat vinden.
- Indien bij de acceptant het vermoeden bestaat dat een of meer beveiligingssleutels bij een onbevoegde bekend zijn of door een onbevoegde derde worden gebruikt, dan dient de acceptant hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken d.m.v. het insturen van een ticket via het Rabobank iDEAL Dashboard.

## ***Voor distribuerende payment service providers***

Indien u als een distribuerende payment service provider (PSP) op de lijst met aansluitmethodes van Rabobank iDEAL wilt worden opgenomen dan gelden hiervoor enkele standaard procedures. Deze zijn opgenomen in module 5. U dient deze procedures te doorlopen voordat de aansluitmethode kan worden opgenomen.

Tijdens het aanmeldproces wordt gevraagd om de contactgegevens van de technisch en commerciële contactpersoon op te geven. Het is van belang dat Rabobank de actuele contactgegevens heeft, zodat we u belangrijke updates kunnen versturen over technische ontwikkelingen rond iDEAL. Mogelijk dat u als gevolg van deze ontwikkelingen een migratietraject in gang moet zetten. Houdt u de gegevens niet actueel, dan lopen uw acceptanten het risico dat zij geen iDEAL betalingen meer kunnen ontvangen. Voor wijziging van de contactgegevens kunt u een ticket in het iDEAL dashboard insturen. Als er een nieuwe public key voor uw aansluiting moet worden geactiveerd kunt u die ook insturen naar [ideal\\_smt\\_beheer@rabobank.nl](mailto:ideal_smt_beheer@rabobank.nl)

Tijdens het aanmeldproces wordt een inschatting gevraagd van het aantal acceptanten en iDEAL volumes dat u op termijn denkt aan te kunnen leveren. De Rabobank beoordeelt op basis van deze informatie of uw koppeling wordt opgenomen op de lijst van aansluitmethodes van Rabobank iDEAL. De Rabobank kan bij geen of onvoldoende gebruik van uw aansluitmethode besluiten om uw koppeling op een later moment weer uit de lijst van aansluitmethodes te verwijderen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Acceptanten sluiten alleen een iDEAL contract met de Rabobank. De Rabobank heeft de kwaliteit van de koppelingen van aansluitmethodes niet beoordeeld, bemiddelt niet en ondersteunt acceptanten evenmin bij technische vragen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de PSP.



# Module 3.

## iDEAL Merchant Implementation Guide

De iDEAL Merchant Implementation Guide is te downloaden via het iDEAL Dashboard onder Menukeuze “Documenten” (<https://ideal.rabobank.nl>). De naam van de handleiding is “Open Banking API v3 for iDEAL: Implementation Guide”.

# Module 4.

## Implementatiehandleiding voor Rabobank iDEAL Professional acceptanten

Dit deel van de handleiding bevat specifieke aanvullingen op de generieke “iDEAL Merchant Implementation Guide”. Het bevat informatie over Rabobank iDEAL Professional en is bedoeld voor gebruik door acceptanten en/of betrokken web-ontwikkelaars.

Als u gebruik maakt van een reeds (door anderen) ontwikkelde koppeling met Rabo iDEAL Professional heeft u voldoende aan de informatie uit deze beknopte module en kunt u de “iDEAL Merchant Integratie Guide” verder negeren.

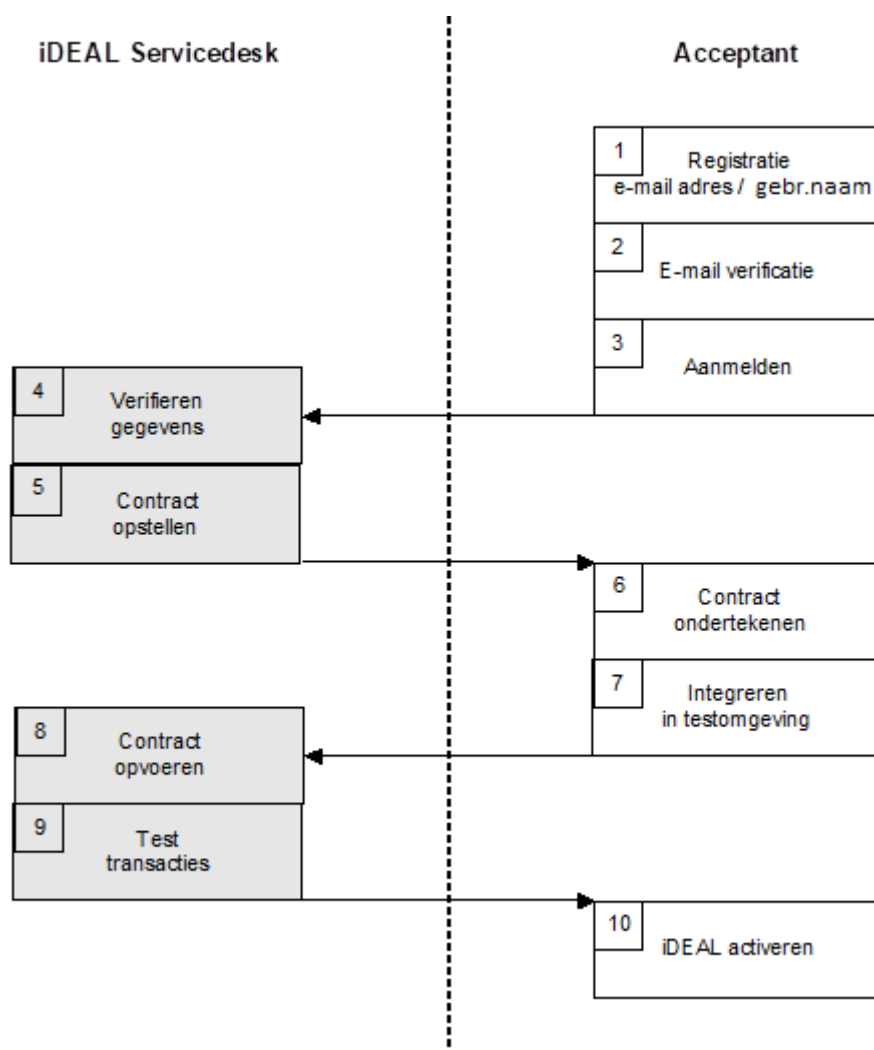
Als u zelf een koppeling met iDEAL wenst te ontwikkelen en wanneer u meer gedetailleerde, technische, informatie over de werking van iDEAL nodig heeft, adviseren wij u dringend om daar de iDEAL Merchant Implementation Guide bij te gebruiken.

NB: Voor een aanvraag Rabo Smart Pay hoeft u zich niet in het iDEAL Dashboard aan te melden en heeft u deze handleiding niet nodig.

Voor meer informatie: <http://www.rabobank.nl/rabo-smart-pay>

### ***Aanmeldproces: algemene toelichting***

Het aanmelden voor iDEAL verloopt via het Rabobank iDEAL Dashboard. In het onderstaande procesmodel staan de aanmeldstappen met een bijbehorende algemene toelichting. Tijdens het doorlopen van deze stappen wijzigt ook de status van uw iDEAL aanvraag in het Rabobank iDEAL Dashboard.



Figuur 1: Stappen in het aanmeldproces voor iDEAL. Op de volgende pagina wordt dit figuur verder toegelicht.

## Aanmeldproces: specifieke informatie

### Aanmelden

U start de aanmelding voor iDEAL via de link "Start dan hier uw aanmelding" bovenin het inlogscherf van het Rabobank iDEAL Dashboard op <https://ideal.rabobank.nl/>.



### Welkom bij het Rabo iDEAL Dashboard

Nog niet aangemeld?

[Start dan hier uw aanmelding.](#)

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

[Wachtwoord vergeten of wijzigen?](#)

Nederlands ▼

U start daarbij met het invullen van een gebruikersnaam en een e-mailadres dat lang in gebruik dient te blijven. Naar dat e-mail adres wordt een e-mail gestuurd met een link om uw aanmelding te bevestigen. Na het aanklikken van die link vult u tweemaal een wachtwoord in waarmee u voortaan kunt inloggen in het iDEAL Dashboard. Onthoud daarom uw gebruikersnaam, e-mailadres en wachtwoord goed na uw aanmelding.

Nadat u met uw gebruikersnaam en wachtwoord ingelogd bent verschijnt het onderstaande scherm. Om u te kunnen registreren voor het gebruik van het Onetime Password dient u een authenticatie app op uw mobiele apparaat te downloaden. Dit kan zijn de gratis FreeOTP of Google Authenticator app.



### Onetime Password

Step 1: **Open** uw authenticatie app. U kunt hiervoor bijvoorbeeld OTP or OTP+ op uw smartphone downloaden

Step 2: **Voeg** een account toe in deze app (optioneel), en scan de volgende QR Code.



Step 3: **Vul de code in.** Nadat u de QR code gescand heeft, vult u de 6 cijferige code die op de app verschijnt hier in.

Onetime Password Verificatie Code

Controleer de OTP code en ga verder

[Terug naar de aanmeldingspagina](#)

Na registratie in het dashboard heeft u de app altijd nodig als 2e factor authenticatie om in te kunnen loggen in het iDEAL dashboard. De app is toestel- en gebruikers gebonden. Na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord neemt u een 6-cijferige code over uit de FreeOTP of Google authenticator app. Omdat die code steeds maar kort geldig is kan het zijn dat die code na het invullen al weer gewijzigd is., vul dan snel de volgende code in.

In het Rabobank iDEAL Dashboard maakt u uw registratie af.

U kunt kiezen uit verschillende aansluitmethoden. Voor een aansluiting op iDEAL Professional kiest u in de listbox in plaats van de default Service Provider voor iDEAL Professional waarbij u de koppeling met iDEAL op uw eigen website dient te realiseren.. Als default kan er worden gekozen voor een koppeling via een service provider (deze verzorgt alleen de techniek, de iDEAL betalingen komen direct op uw bankrekening) : verschillende aanbieders van kassa's en webwinkelsoftware bieden een standaardmodule voor het afrekenen met iDEAL.. De Rabobank heeft de leveranciers van de overige aansluitmogelijkheden op iDEAL niet beoordeeld, adviseert hier niet over en is ook niet aansprakelijk voor eventuele mindere prestaties van zo'n aansluitmethode..

### **Wachtwoord/gebruikersnaam vergeten**

Als u uw wachtwoord niet meer weet, kunt u in het inlogscherf met deze gegevens via de link "Wachtwoord vergeten of wijzigen?" een nieuw wachtwoord aanvragen,. U ontvangt dan een e-mail met een link om binnen 24 uur een nieuw wachtwoord in te stellen. Als uw inlogaccount geblokkeerd is door enkele foutieve inlogpogingen ontvangt u geen email en moet uw gebruikersaccount eerst worden gedeblokkeerd. Stuur dan vanaf het emailadres wat u heeft gebruikt voor uw account een email naar [ideal\\_smt\\_beheer@rabobank.nl](mailto:ideal_smt_beheer@rabobank.nl) met het verzoek om uw gebruiker te deblokken en te resetten.

Houd er rekening mee dat de geldigheidsduur van het gekozen wachtwoord 90 dagen is. Het gekozen wachtwoord dient minimaal één hoofdletter, één kleine letter, een speciaal teken en een cijfer te bevatten. Indien het wachtwoord moet worden gewijzigd, mag dit niet hetzelfde zijn als vijf voorgaande wachtwoorden.

Als u uw gebruikersnaam niet meer weet, kunt u deze opvragen bij de 1<sup>e</sup> admin gebruiker van uw iDEAL account. Bent u zelf de beheerder of weet u niet wie de beheerder is, neem dan contact op met uw relatiebeheerder. Het is mogelijk om meerdere admin gebruikers aan te maken. Dit is handig omdat een admin gebruiker ook gebruikers kan deblokken en alleen admin gebruikers tickets kunnen insturen.

### **iDEAL 2.0 Getting Started Guide**

Alle informatie over de iDEAL 2.0 testomgeving en het opzetten van de verschillende testen kunt u vinden in het document "iDEAL 2.0 Getting Started Guide", deze is te downloaden via het iDEAL Dashboard onder Menukeuze "Documenten".

Vragen kunt u insturen via de menukeuze "Tickets" in het Rabobank iDEAL Dashboard (<https://ideal.rabobank.nl>). Na het insturen van uw vraag in een ticket ontvangt u zo spoedig mogelijk een reactie van de Rabobank iDEAL Desk..

### **Tot slot: live zetten iDEAL betaalmethode op uw website**

Om iDEAL daadwerkelijk te kunnen gebruiken is het nog van belang om de iDEAL berichten naar de juiste productie URL's te sturen. Zie voor de juiste berichten en URL's de iDEAL Merchant Implementation Guide.

### **Reconciliatie van iDEAL betalingen in uw financiële administratie**

Neem alleen succesvol afgeronde orders uit uw webwinkelsoftware op in uw financiële administratie. In uitzonderlijke situaties van overmacht leidt een succesvolle iDEAL betaling niet of vertraagd tot bijschrijving. Meld een eventueel verschil via de menukeuze "Support" in het iDEAL Dashboard. Succesvolle iDEAL betalingen afkomstig van een Rabobank rekening worden de gehele dag direct verwerkt. Een iDEAL bijschrijving van een andere bank wordt uitgevoerd als gewone Eurobetaling.

## ***Beveiliging***

Authenticatie, autorisatie en de integriteit van berichten wordt gegarandeerd door drie verschillende mechanismen:

- ▮ Transport Level Security
- ▮ Digital Signatures
- ▮ Access Tokens

In hoofdstuk 3 van de iDEAL Merchant Implementation Guide wordt hierop verder ingegaan.

### **Signing certificaat**

In het Rabobank iDEAL Dashboard staat onder menu-optie "Documenten" een zipbestand, met daarin dit document en de iDEAL Merchant Implementation Guide. Het bestand bevat ook een iDEAL signing certificaat (nieuw).cer bestand. Dit is een zogeheten 'signing certificaat', deze van het signing certificaat afgeleide public key (ideal.cer) dient u na het downloaden toe te voegen aan uw eigen iDEAL configuratie.

In de iDEAL Merchant Implementation Guide wordt hierop verder ingegaan.

# Module 5.

## Implementatiehandleiding voor payment service providers

Deze module is bestemd voor Technische of Distribuerende payment service providers (hierna PSP), oftewel: partijen die een kant- en klare koppeling met iDEAL Professional van de Rabobank aanbieden aan acceptanten en daarbij geen betalingen voor derden ontvangen. Voor Collecterende Payment Service Providers is deze module daarom niet van toepassing.

De Rabobank biedt PSP's de mogelijkheid om op een lijst met aansluitmethodes opgenomen te worden. Acceptanten kunnen dan bij de aanmelding voor iDEAL de betreffende aansluitmethode uit een lijst in het iDEAL Dashboard selecteren. Het grote voordeel voor acceptanten is dat zij automatisch gebruik maken van het juiste certificaat en de verplichte integratiestappen niet hoeven te doorlopen omdat de PSP de koppeling al uitgebreid heeft getest.

Acceptanten moeten wel een iDEAL contract bij de Rabobank afsluiten om rechtstreeks iDEAL betalingen op hun eigen rekening courant te kunnen ontvangen. Daarnaast dient de PSP een aantal (technische) stappen te doorlopen voordat hun aansluitmethode kan worden opgenomen. Deze stappen staan in de volgende paragraaf opgesomd.

### ***Aanmelden als DPSP***

DPSP's die als aansluitmethode in het iDEAL Dashboard opgenomen willen worden, kunnen zich via onderstaand stappenplan hiervoor aanmelden.

#### **Integratie**

Om de koppeling met iDEAL Professional te kunnen testen en om acceptanten de mogelijkheid te kunnen bieden de koppeling als aansluitmethode te kiezen, dienen eerst de volgende stappen te worden doorlopen.

1. De PSP kan zich aanmelden door een email te sturen naar [iDEAL\\_SMT\\_beheer@rabobank.nl](mailto:iDEAL_SMT_beheer@rabobank.nl). De Rabobank iDEAL desk zal vervolgens contact met u opnemen.
2. Na aanmelding kan de PSP toegang krijgen tot de testomgeving en tot alle benodigde documentatie.
3. Ga hiervoor naar [HTTPS://ideal.rabobank.nl](https://ideal.rabobank.nl). Na het invullen van een nieuwe gebruikersnaam en e-mailadres wordt een e-mail verzonden met daarin een link, om een wachtwoord in te stellen.
4. Hierna wordt het scherm Onetime Password getoond waar u zich eenmalig dient te registreren met een mobiel apparaat. Download hiervoor de app FreeOTP of Google Authenticator. Deze app heeft u voortaan nodig om de 2 factor authenticatie code te

laten berekenen waarmee u toegang tot het iDEAL dashboard krijgt.

5. Na inloggen in het iDEAL Dashboard dienen enkele aanvullende gegevens te worden ingevoerd. Als u alleen wilt testen met de iDEAL account kunt u bij uw aanmelding gebruik maken van de volgende gegevens:

- Rekeningnummer: NL44RABO0123456789
- BIC: RABONL2U
- KVK-Nummer: 12345678
- Bedrijfsactiviteit: ICT
- Technisch en commercieel contactpersoon: contactpersonen bij de PSP
- Aansluiting op iDEAL: Rabobank iDEAL Professional

6. Na acceptatie van de testaanvraag, heeft de PSP volledige toegang tot het iDEAL Dashboard en kunnen de noodzakelijke stappen worden doorlopen om de koppeling te testen. Dit zijn dezelfde stappen als in module 3 en 4 zijn opgenomen.

7. Nadat de testfase succesvol is afgerond, kunt u een e-mail sturen naar [ideal\\_smt\\_beheer@rabobank.nl](mailto:ideal_smt_beheer@rabobank.nl) om definitief als aansluitmethode te kunnen worden opgenomen. Stuur daarbij minimaal de volgende gegevens mee:

- Certificaat (RSA SHA256), met maximale geldigheidsduur van 5 jaar.
- Naam en adresgegevens van de PSP
- Naam, e-mail adres en telefoonnummer van de technische en de commerciële contactpersoon bij de PSP

8. Na ontvangst van de e-mail zal Rabobank Nederland de PSP verder ondersteunen in het aansluitproces. Mocht de PSP al acceptanten hebben gecontracteerd, dan kunnen deze worden gemigreerd zodra de PSP als aansluitmethode is geactiveerd.

9. De PSP dient minimaal 2 weken voor het verlopen van het oude certificaat via een e-mail naar [ideal\\_smt\\_beheer@rabobank.nl](mailto:ideal_smt_beheer@rabobank.nl) een nieuw certificaat in een gezippt formaat aan te leveren, zodat Rabobank dit kan toevoegen aan de betreffende aansluitmethode.



# Module 6.

## Gebruikershandleiding

### Rabobank iDEAL Dashboard

In dit hoofdstuk kunt u snel kennismaken met de belangrijkste menu-opties en functionaliteiten in het Rabobank iDEAL Dashboard.

#### ***Inloggen, start aanmelding en instellen nieuw wachtwoord***

Via <https://ideal.rabobank.nl> kunt u inloggen in het iDEAL Dashboard en de taal kiezen waarmee het Dashboard wordt weergegeven.. Om u aan te melden kiest u voor 'Start dan hier uw aanmelding'.

Via de link "Wachtwoord vergeten of wijzigen" kunt u met uw gebruikersnaam en een e-mailadres een email met een link ontvangen om een nieuw wachtwoord in te stellen.



#### **Welkom bij het Rabo iDEAL Dashboard**

Nog niet aangemeld?

[Start dan hier uw aanmelding.](#)

Gebruikersnaam

TestiDEAL

Wachtwoord

••••••••

**Inloggen**

[Wachtwoord vergeten of wijzigen?](#)

Nederlands ▼

TIP: Binnen het Rabobank iDEAL Dashboard kunt u op veel pagina's via de volgende button aanvullende help informatie raadplegen.



Voor een goede werking van alle functies in het Dashboard kunt u het beste een actuele versie van een van de volgende browsers gebruiken; Mozilla Firefox, Edge, of Chrome. In dit hoofdstuk beschrijven we op hoofdlijnen de werking van het iDEAL Dashboard voor gebruikers na activatie van uw aansluiting.

## Hoofdfuncties iDEAL Dashboard

- 1) Het selecteren en raadplegen van transacties (incl. start terugboeking/refund)
- 2) Het actueel houden van uw gegevens en signeercertificaat
- 3) Het aanmaken en beheren van extra gebruikers
- 4) Het aanmelden voor een rapportage.
- 5) Ondersteuning via de Support tab met mogelijkheid om vragen in te sturen.
- 6) Documenten (handleidingen, FAQ etc.).

Bovenstaande nummers verwijzen naar de menukeuzes in de blauwe balk van onderstaande afbeelding.

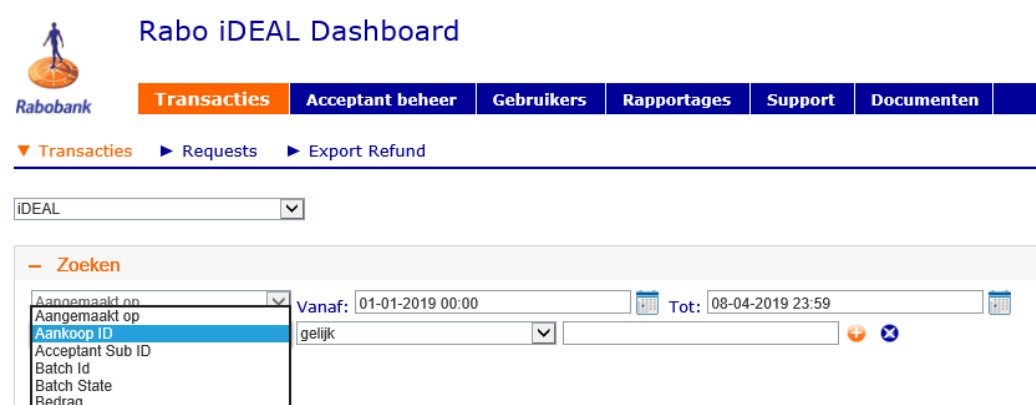


Na inloggen ziet u wanneer u voor het laatst was ingelogd. Wijzig via de menukeuze Gebruikers uw wachtwoord als u de getoonde gegevens niet herkent..

## Transacties en Requests selecteren

Na het kiezen van een tab krijgt de gekozen tab een oranje achtergrondkleur. Met de menukeuze "Transacties" zoekt u standaard op alle iDEAL transacties vanaf 1 uur voor het huidige tijdstip. Via het wijzigen van de datum en tijd in het "Vanaf" en "Tot" veld of de kalenderknoppen achter deze velden kunt u ook oudere transacties tot 18 maanden terug selecteren.

Via het oranje rondje met plusteken kunt u zoals hieronder is afgebeeld een extra selectieregel toevoegen om bijvoorbeeld transacties te selecteren op aankoop ID (ordernummer /purchase ID). Andere handige selectiemogelijkheden zijn Sub ID (als u hier gebruik van maakt), Bedrag, Bank (Issuer/VS), Rekeningnummer betaler (Consument/IBAN) en eindstatus.



Via selecteren op meerdere selectievelden vindt u alleen nog maar resultaten die aan beide voorwaarden voldoen. Om meer resultaten te vinden, kunt u een selectieregel verwijderen via het aanklikken van het kruisje. Ook via de knop "Reset" kun je snel een selectie terugzetten naar de basisinstelling. De vakjes met een pijltje omlaag kunt u uitklappen om zo bijvoorbeeld te zoeken op een bepaalde transactie ID of status (zie onderstaande afbeelding).

Het aantal zoekresultaten kun je achter "Toon" instellen tussen 5 en 100 transacties.

**— Zoekresultaten**

Transa	Aankoop ID	Aangemaakt op	Dashboard ID	Acceptant ID
0020000020040200	AutoTest	12-02-2019 10:50:55	000010	002000047
0020000020040110	AutoTest	11-02-2019 15:26:52	000010	002000047

Via "Afdrukken" en "Export Lijst" kunt u de gegevens uit de kolommen bewaren. U kunt ervoor kiezen om een selectie op te halen als CSV- of XML-bestand..



TIP: als u regelmatig een overzicht van alle transacties per dag, week of maand wilt maken, dan adviseren wij u hiervan een automatisch rapport aan te laten maken. Dit kan via Menu-optie Rapportages.

Kies voor de 1<sup>e</sup> Activiteit met het loepje om meer gegevens van 1 transactie te zien

Met de 2 volgende knoppen met een pijl omlaag kun je ook de gegevens van 1 transactie downloaden in CSV of XML-formaat.

Bedrag	Consument BIC	Consument IBAN	Activiteit
1,00 €	SNSBNL2A	NL96SN	
1,00 €	SNSBNL2A	NL96SNSB0115541241	

De betekenis van de activiteitknoppen kunt u eenvoudig bekijken via een “mouse over” regel. In bovenstaande afbeelding verschijnt als uitleg bij het loepje dat u daarmee de details van deze transactie kunt bekijken. Het is ook mogelijk om de zoekresultaten te sorteren door boven in de kolomtitel of bij de twee driehoekjes te klikken.

Helemaal onderaan de gegevens van een transactie staan de bijbehorende requests. Vaak moet u daarvoor even scrollen.

Resultaatcode	Request type	Activiteit
0000	Result request	
0000	Initiation request	

Helemaal onderaan de gegevens van een transactie staan de bijbehorende requests.

Vaak moet u daarvoor even scrollen

Via het loepje achter Resultreq kunt u onderaan de pagina de berichten inzien waarmee de eindstatus van het iDEAL betaalverzoek is opgevraagd.

In het onderste statusbericht TO\_MERCHANT ziet u het bericht met daarin het ontvangen responsbericht met de eindstatus van het betaalverzoek. U heeft de mogelijkheid om de transacties te exporteren, af te drukken of per transactie de details te bekijken.

+ Bericht: FROM_MERCHANT
+ Bericht: TO_ISSUER
+ Bericht: FROM_ISSUER
- Bericht: TO_MERCHANT
Aangemaakt: 01-04-2019 15:48:39 Bericht type: MERCHANT_OUT

### Korte uitleg iDEAL operationele status (eindstatus)

Geslaagde transacties hebben de status ‘Success – betalingsgarantie. Andere eind statussen zijn:

- ▢ Technical Error: fout bij het insturen van de betaling
- ▢ Cancelled: betaling geannuleerd door koper
- ▢ Expired: betaling is niet afgemaakt door koper binnen geldigheidsduur (Expiration period)
- ▢ Failure: betaling is om technische redenen niet geslaagd bij de gekozen bank

Zodra een van bovenstaande eind statussen is afgegeven, zal deze ook niet meer kunnen veranderen. Van transacties met status 'Open', is nog geen eindstatus bekend. U kunt voor deze transacties handmatig een eindstatus opvragen door onderaan (via details van een transactie) te kiezen voor de knop 'Handmatige status request'.

**Handmatige Status Request**

## Start iDEAL terugboeking (Refund)

Selecteer de eerste transactie die je wil terugboeken (refunden).

Bekijk de transactie details via het vergrootglas. Kies onderaan de pagina voor knop

**Maak refund**

Vul het volledige of een deel van het bedrag in en druk op de knop "Bevestigen".

De knop "Maak refund" verdwijnt zodra het volledige bedrag van die transactie is klaargezet om terug te boeken.

— Transacties - Refund lijst Online

There is no data to display.

**Maak refund**

Origineel transactie bedrag:	1,00 €
Terug gestort bedrag:	0,00 €
Resterend bedrag:	1,00 €

Refund bedrag:

Gewenste datum uitvoering:

Omschrijving:

Annuleren Bevestigen

Via Transacties>Export Refund (zie afbeelding) Selecteer de klaargezette (created) refunds in de Tab "Uitvoeren Refund". Druk onderaan op de knop "Export Refund". Je ontvangt nu automatisch in het e-mail adres van jouw gebruiker een e-mail met een gezippt pain.01 bestand. Je kunt dit bestand ook downloaden via de volgende tab "Zoeken Refund". Met het ontvangen bestand kun je de terugboeking inlezen in je Internetbankieren omgeving.



## Rabo iDEAL Dashboard

**Transacties**

**Acceptant beheer**

**Gebruikers**

► Transacties

► Requests

▼ Export Refund

**UITVOEREN REFUND**

**ZOEKEN REFUND**

— Refunds

Refund status




CREATED



## Wijzigen wachtwoord / wachtwoord vergeten

Na inloggen kunt u via “Gebruikers” en “Mijn profiel” kiezen voor de knop “Wachtwoord wijzigen”. U krijgt dan onderstaande afbeelding te zien waar u na het oude wachtwoord het nieuwe wachtwoord 2 x moet invullen en een Onetime Password. Een wachtwoord dient 8 tot 20 tekens lang te zijn en moet tenminste 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en een speciaal teken te bevatten.

Welke tekens hierbij zijn toegestaan kunt u zien via het aanklikken van het vraagteken (zie onderstaande afbeelding).



The screenshot shows the 'Rabo iDEAL Dashboard' with the 'Gebruikers' tab selected. Below the navigation bar, there are links for 'Zoek gebruiker' and 'Mijn profiel'. The 'Wachtwoord wijzigen' section contains four input fields: 'Oud wachtwoord:', 'Nieuw wachtwoord:', 'Herhaal wachtwoord:', and 'Onetime Password'. Each field has a red asterisk icon to its left, indicating password requirements. A blue question mark icon is visible next to the 'Nieuw wachtwoord:' field.

Een andere manier om uw wachtwoord te wijzigen is via de link “Wachtwoord vergeten of wijzigen” in het inlogscherm. In plaats van uw oude wachtwoord moet u dan uw gebruikersnaam, e-mail adres en Onetime Password invullen. Alleen als u een juiste combinatie invult (let op dat ook uw gebruikersnaam hoofdlettergevoelig is) ontvangt u een e-mail waarmee u een nieuw wachtwoord kunt invullen.



The screenshot shows the 'Wachtwoord vergeten of wijzigen?' form. It features the Rabobank logo at the top. Below the title, there are three input fields: 'Gebruikersnaam', 'E-mail', and 'Onetime Password'. A note states: 'Dit veld hoeft u alleen in te vullen als u al een OTP-geheim heeft geregistreerd.' Below the fields is a button labeled 'Wachtwoord vergeten of wijzigen?'. At the bottom, there is a language selector set to 'Nederlands'.

Via een link in een e-mail die u ontvangt op het bij uw gebruiker geregistreerde e-mailadres, kunt u binnen 24 uur een nieuw wachtwoord 2x invullen waarna u er mee kunt inloggen. Het wachtwoord wat u instelt mag niet overeenkomen met de laatste 5 door u in het Dashboard gebruikte wachtwoord. Houd er rekening mee dat de geldigheidsduur van het gekozen wachtwoord maximaal 90 dagen is.

Als u uw gebruikersnaam niet meer weet, neem dan contact op met de persoon die uw account heeft aangemaakt. Bent u zelf de eerste admin gebruiker en weet u uw gebruikersnaam of het bij de aanmelding gebruikte email adres niet meer adviseren wij u contact op te nemen met uw contactpersoon bij de Rabobank. Als daarbij blijkt dat het bij de aanmelding gebruikte e-mailadres niet meer in gebruik is kunt u via uw contactpersoon een verzoek indienen om dit email adres aan te passen.

## ***Taalkeuze en overige gegevens***

In het Dashboard kunt u rechts bovenin kiezen voor een weergave in het Nederlands of Engels. Welke taal u na het inloggen ziet, hangt af van de taal waarmee u zich heeft aangemeld of welke taalkeuze er is gemaakt bij het aanmaken van uw gebruiker. U kunt deze taalinstelling blijvend veranderen via Gebruikersbeheer / Mijn Profiel / Wijzig gebruiker.

LET OP: Als u 15 minuten geen actie heeft uitgevoerd, verloopt uw sessie en dient u opnieuw in te loggen via <https://ideal.rabobank.nl>


U kunt ook rechtsboven in het scherm uitloggen. Na het indrukken van de knop uitloggen, wordt nogmaals een bevestiging gevraagd of u echt wil uitloggen.



Onder de taalkeuze en de knop uitloggen staat uw gebruikersnaam vermeld en het Dashboard ID. Dat is een automatisch bij uw aanvraag toegekend 6-cijferig nummer. Belangrijk voor de service iDEAL is uw Merchant ID die u kunt opzoeken via menukeuze Acceptant Beheer en de knop iDEAL Service of het submenu iDEAL Service gegevens.

## Support met ticket systeem

Via de menukeuze Support kunt u een nieuwe vraag stellen via de knop "Nieuw ticket".



### Rabo iDEAL Dashboard

[Transacties](#)[Acceptant beheer](#)[Gebruikers](#)[Rapportages](#)[Support](#)

[Ticket zoeken](#)[Storing en Onderhoud](#)

Nieuw ticket

Ticket-soort:

\*Vraag

Samenvatting:

\*

Omschrijving:

\*

De velden die gemarkeerd zijn met een rode ster dienen altijd ingevuld te worden.

Bij ticket soort kunt u een keuze maken tussen een vraag of een incident.

Een duidelijke samenvatting bevordert het later terugvinden van het gegeven antwoord.

Voor de omschrijving van uw vraag of incident kunt u 2500 tekens gebruiken. Via de knop bladeren kunt u een afbeelding of document selecteren op uw computer die u kunt meesturen om uw vraag te verduidelijken. Tickets worden binnen enkele uren beantwoord op werkdagen. Zodra een ticket is beantwoord ontvangt u een e-mail op het e-mailadres van uw gebruiker.

Zodra uw vraag is beantwoord ontvangt u een e-mail met een link waarmee u sneller kunt inloggen en het gegeven antwoord kunt bekijken. De reacties op elke vraag kunt u inzien via de activiteit knop met het vergrootglas (zie afbeelding).

Nieuw ticket

 **AFDRUKKEN**

 **EXPORTEER LIJST**

**Online** 

Update datum	Aanmaakdatum	Actie
08-01-2019 15:28:12	08-01-2019 15:28:12	<div>Toon ticket details</div> <div></div>



De meest recente vragen worden na het openen van de tab support automatisch weergegeven in de volgorde van wijzigingsdatum. Het aantal getoonde tickets kan groter gemaakt worden en via de driehoekjes achter de kolomnaam kunt u de tickets op een andere manier sorteren.

## Storing en onderhoud

Via het submenu "Storing en onderhoud" van de menuoptie "Support" kunt u de beschikbaarheid van iDEAL bij alle iDEAL banken bekijken. De informatie is zichtbaar over een periode van twee weken (één week terug en één week in de toekomst). Er kan sprake zijn van geplande onbeschikbaarheid door onderhoud of ongeplande onbeschikbaarheid door een storing. Na afloop van een onbeschikbaarheid wordt de duur definitief vastgelegd.

## Opvoer gebruikers

Via de menukeuze "Gebruikers" en de knop "Nieuwe gebruiker" kan elke eerste gebruiker (dit is tevens de admin gebruiker) extra gebruikers aanmaken. U kunt daarbij uit de volgende 3 Rabo iDEAL rollen kiezen:

- Acceptant Admin- Deze user kan ook andere nieuwe gebruikers aanmaken
- Acceptant User- Deze gebruiker heeft dezelfde rechten als de Admin user maar kan geen nieuwe gebruikers aanmaken.
- Acceptant View User- Deze gebruiker kan geen wijzigingen aanbrengen maar kan alleen raadplegen.



The screenshot shows the 'Rabo iDEAL Dashboard' with the 'Gebruikers' tab selected. Below the navigation bar, there are links for 'Zoek gebruiker' and 'Mijn profiel'. The main content area is titled 'Nieuwe gebruiker opvoeren' and contains a form with the following fields:

Gebruikersnaam:	<input type="text"/>	Voornaam:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Achternaam:	<input type="text"/>
Rol:	<div>Acceptant Admin Rabo iDEAL Acceptant User Rabo iDEAL Acceptant View User Rabo iDEAL</div>	Taal:	<input type="text"/>
		Expiratie-datum:	<input type="text"/>

U hoeft uitsluitend de velden die gemarkeerd zijn met een rode ster in te vullen.

LET OP: Na het indrukken van de knop "Volgende" dient u de nieuwe gebruiker nog op te slaan via de knop "Bewaar gebruiker". (zie afbeelding).

Hierna wordt de gekozen unieke gebruikersnaam naar het opgegeven e-mailadres gemaïld met een link om zelf een wachtwoord in te stellen.

Met de knop "Reset" worden alle ingevoerde gegevens gewist (zie afbeelding).

Terug

Reset

Bewaar gebruiker

nb. Alleen de gebruiker met de rol Admin kan gebruikers toevoegen of verwijderen.

## Menu-optie Acceptant beheer



## Algemene Klantgegevens

Naast de status van uw iDEAL aanvraag vindt u onder het submenu "Algemene klantgegevens" uw juridische naam en handelsnaam, adres, website, KVK nummer en e-mail adres waarmee is aangemeld. De website en e-mailadres kan zelf online aangepast worden. Eventuele andere aanpassingen in deze gegevens kunt u doorgeven in een ticket via de menukeuze "Support".

Onderaan in het scherm kunt u via het uitklappen van "+ Contacten" (zie afbeelding) gegevens van uw contactpersonen actueel houden (dit kan via het aanklikken van de vergrootglas knop). Door het actueel houden van uw contactgegevens mist u geen informatie over belangrijke wijzigingen van iDEAL en kunnen wij u informeren als er geslaagde iDEAL transacties zijn die nog niet door uw website zijn nagevraagd.

Via het openklappen van "+ Wijzigingen" (zie afbeelding) krijgt u een overzicht met wijzigingen en e-mails die naar u verzonden zijn.

+ Contacten

+ Wijzigingen

+ Acceptant berichten

## **iDEAL Service gegevens**

Via menukeuze “Acceptant beheer” en het submenu “iDEAL Service gegevens” ziet u:

- de datum waarop uw iDEAL contract is geregistreerd, of uw iDEAL service al geactiveerd is,
- de gekozen aansluitmethode op iDEAL en
- uw iDEAL ontvangst rekening.

Als u wilt overstappen op een andere aansluitmethode op iDEAL of uw betalingen op een andere bankrekening wilt ontvangen dan is hiervoor een nieuwe aanmelding op iDEAL nodig via het de aanmeldlink in het inlogmenu op <https://ideal.rabobank.nl>

U kunt zich bij uw nieuwe aanmelding met hetzelfde e-mailadres aanmelden maar met een nieuwe unieke gebruikersnaam.

Bovenaan het tabblad staat uw iDEAL acceptant- of merchant ID. Dit 9-cijferige aansluitnummer begint altijd met 0020. U dient dit nummer ook in te voeren in uw iDEAL implementatie als u heeft gekozen voor iDEAL Professional of door te geven aan de aansluitmethode die u bij uw aanmelding heeft gekozen.

### **Sub ID's**

Als u iDEAL betalingen wil insturen met meerdere handelsnamen of als Payment Service Provider betalingen ontvangt voor andere bedrijven kunt u via de menukeuze Support met een ticket vragen om sub ID's te activeren. Hiermee wordt de handelsnaam voortaan zowel bij de betaling als achteraf op het bankafschrift heel duidelijk voor je eigen bedrijfsnaam vermeld.

Geef bij uw verzoek een schatting van het aantal verschillende handelsnamen die u nodig heeft en of dit eigen handelsnamen zijn of niet. In het laatste geval treedt u op als een Collecterend Payment Service Provider en dient u voor deze dienstverlening gecertificeerd te zijn en een apart contract met Rabobank hiervoor aan te gaan.

Het veld 'handelsnaam' dient gevuld te worden met een door u bij de KVK vastgelegde handelsnaam, of met een door u bij de KVK geregistreerde website-URL.

TIP: Als u als handelsnaam kiest voor de website URL ziet iedereen altijd duidelijk aan wie er wordt betaald en kunnen zij bij eventuele problemen met de bestelling of voor een volgende bestelling gemakkelijk contact opnemen met de juiste webwinkel.

Indien een CPSP werkt met meerdere SUB-ID's dient de Collecting account functie geactiveerd te worden, dit kan via Rabobank iDEAL desk. Als de iDEAL betaling met de Nederlandse taal wordt ingestuurd wordt de Handelsnaam opgevolgd door het woord “via” en uw Juridische naam (zie afbeelding). Bij het insturen met de Engelse taal verschijnt het woord “by” tussen de Handelsnaam en uw Juridische naam.

Hierdoor staat de eindbegunstigde ook achteraf duidelijk vooraan bij de vermelde naam op het bankafschrift en wordt de handelsnaam niet meer aan het einde van de omschrijving toegevoegd.

Bij een heel lange juridische naam kunnen de laatste letters van een lange handelsnaam wegvallen. In totaal zijn 70 posities beschikbaar voor het naamveld en door het woord via + 2 spaties blijven er nog 65 posities over. Als er een risico op overschrijding van het maximale aantal posities aanwezig is zullen we in overleg met u kijken hoe we uw juridische naam het beste iets kunnen inkorten.

Bij goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u nadere uitleg over de sub ID opvoer mogelijkheden. Naast een handmatige opvoer kunt u ook gebruik maken van een sub ID webservice managementsysteem waarmee u met beveiligde berichten sub ID's kunt opvoeren, wijzigen en verwijderen. Hiervoor is een uitgebreide handleiding beschikbaar die u kunt downloaden via de menu-optie "Documenten".

The screenshot displays two sections of the iDEAL dashboard. The top section, titled "Algemene details", contains fields for Acceptant ID (002000141), Service (iDEAL), Dashboard ID (000121), Juridische bedrijfsnaam (TestiDEAL), Status (Gevalideerd), Activatie-datum, Begindatum contract (28-12-2018), and Einddatum contract. The bottom section, titled "Specifieke details", includes Aansluitmethode (iDEAL Professional), Handelsnaam, BIC (RABONL2U), IBAN (NL61RABO0325082332), Datum laatste Directory Request, Aantal Directory Requests (0), Collecting Account, and a QR Backend section with fields for QR Code Backend (Pending), QR Transacties URL (www.testideal.nl/transactiesqr), and QR Status URL (www.testideal.nl/statusqr). Both sections have an "Online" status indicator.

### Certificaten bij aansluitmethode iDEAL Professional

Bij iDEAL Professional dient u zelf te zorgen voor een certificaat voor de digitale handtekening in uw iDEAL betaalverzoeken. Dit certificaat heeft een maximale geldigheidsduur van 5 jaar. Hoe u dit certificaat kunt aanmaken kunt u lezen in de iDEAL Merchant Implementation Guide. Het is belangrijk dat u de geldigheidsduur van uw certificaat bewaakt, zodat u kunt zorgen voor een tijdige vervanging. Indien u voorafgaand aan de verloopdatum van uw oude certificaat een nieuw certificaat in het iDEAL Dashboard toevoegt, voorkomt u dat transacties worden afgekeurd op het moment dat u het nieuwe certificaat in uw eigen webwinkel activeert. Als u gebruik maakt van iDEAL Professional kunt u via Acceptant beheer > iDEAL Service gegevens onderaan "+ Certificaten" openklappen (bij andere aansluitmethodes ontbreekt onderaan "+ Certificaten"). Via de knop "Nieuw Certificaat" kunt u vervolgens de public key die bij uw signeercertificaat hoort uploaden. Met de knop 'Bladeren' selecteert u het juiste bestand (de naam van de public key eindigt in het algemeen op .cer of .crt.). Na het uploaden van dit bestand kan de iDEAL acquirer/routing service controleren of je betaalverzoeken met het juiste certificaat ondertekend zijn.

## Documenten Tab

Hier kun je naast de algemene iDEAL handleiding ook de Merchant integratie guide downloaden als je hebt gekozen voor een implementatie van iDEAL op je eigen website met iDEAL Professional.

## ***Menu-optie Rapportages***

U kunt dagelijks, wekelijks of maandelijks automatische rapportages laten opmaken. Deze worden 's nachts opgesteld. U kunt dit zelf instellen. Bij de velden Sub ID en Status hoeft u niets in te vullen.