



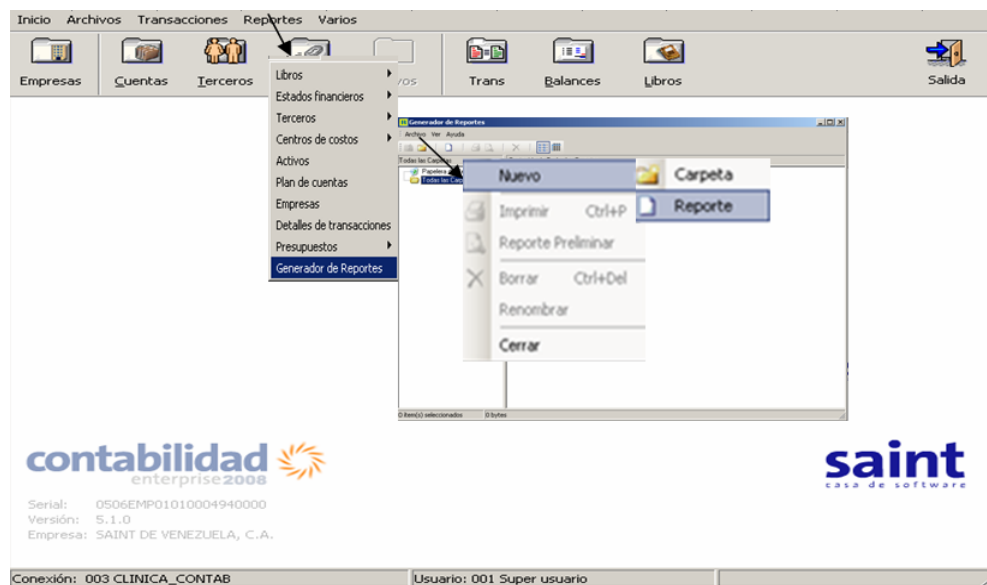
Manual Generador de Reportes

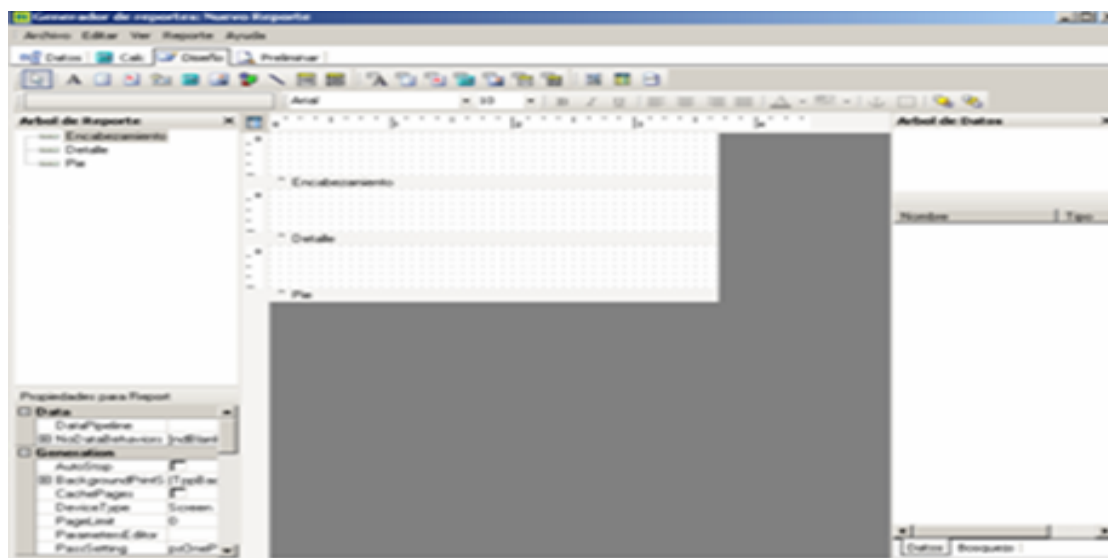
Aplicacion Saint Enterprises

Indices	Pagina
1. Diseño.	5
2. Preliminar	5
3. Datos.	6
4. Calculos.	6
5. Ejercicio.	6
6.Asistente de Consultas.	8
7. Diseño.	9
7.1. Colocar Y Nombrar Las Etiquetas	9
7.2. Guardar el Reporte	10
7.3. Texto En Negritas En Las Etiquetas.	10
7.4. Crear y seleccionar los Datos para los Componentes BDT texto	11
7.5.Ajustando Los Componentes De Etiquetas	12
7.6. Alineando Componentes.	12
8. Preliminar	12
8.1.Espaciar	12
8.1.1. Fijar Espacio	12
8.1.2. Creacion de Componetes.	13
8.1.3. Ajustar Bandas.	14
8.1.4.Seleccion de Componentes Basicos	15
8.1.5. Acoplar la Barra de Herramientas.	16
9. Tamaño de Lineacion y Posicion de los Componentes	18
9.1. Ajustar Tamaño	18

9.2. Alinear.	20
9.3. Posicionar	22
9.4.Crear y Colorear Figuras.	23
9.5. Solapar y Establecer el Orden de las Figuras.	24
9.6. Usar una figura como Fondo.	25
9.7.Sseleccion Avanzada de Componentes	26
9.8. Ajuste de Tamaño Avanzado	27
10. Menu Emergentes	28
10.1. Ajustar el Tamaño de las Figuras.	28
10.1.1. Cambiar el Tamaño a la Figura.	29
10.1.2. Explorardor de Propiedades de Componentes.	30
11. Guardar Reporte.	31
11.1. Arbol de Datos.	31
11.2. Crear nuevo Reporte.	31
11.3. Crear una vista de datos con el Asistente de Consultas.	32
11.4. Acoplar el Arbol de Datos	32
11.5. crear Reporte vertical	33
11.6.Crear un Reporte Tabular	34
11.7. Crear un Rreporte Tabular con una Rejilla.	36
RESUMEN.	42

La construcción del “**Generador de Reportes**” se pueden realizar de la siguiente manera como se muestra en la siguiente pantalla. Arrastrar el mouse y posicionar el cursor  sobre la opción “**Reporte**” ubicada en la parte superior de la pantalla principal, la cual se despliega un nuevo enlace debe posicionar el cursor  del mouse en la opción “**Generador Reporte**” como se muestra en la siguiente pantalla.



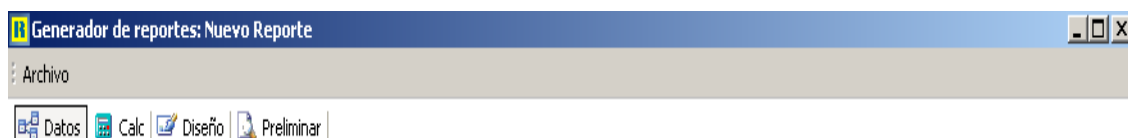


N
T

PA

ALLA PRINCIPAL DEL ADMINISTRADOR DE REPORTES

El Generador de Reportes nos permite desarrollar las siguientes aplicaciones (como se observa en la figura anterior), es la herramienta “**Datos, Cálculos Diseño y Preliminar**” Cuando se ejecuta, por defecto aparece el área de Diseño.



1. DISEÑO

Es el área en la cual se va a dibujar el reporte, está dividida a su vez en dos áreas ,la “**Barra De Tareas y el Área De Dibujo**”.

La barra de tareas esta compuesta por “**Barra de Herramientas,Paleta de Componentes, Reglas y otras Herramientas**”, que se pueden utilizar para manipular el área de dibujo. En el área de dibujo se muestra el reporte. Aquí es el lugar donde las bandas y componentes controlan esencialmente el contenido que aparecera en cada reporte.

2. PRELIMINAR.

En esta sección es importante desarrollar los procesos de creación del reporte, esta nos permite visualizar el reporte y la disposición de los datos, una vez que este sea impreso. Esta área de trabajo va a ser utilizada frecuentemente para poder observar como está quedando el diseño del reporte. Generalmente se realizan muchos cambios de acuerdo a la salida que se quiere obtener, además esta herramienta permite visualizar cada página del reporte y hacerle para poder ver con mayor detalle el contenido de cada página. También se puede imprimir el reporte desde esta área de trabajo el reporte y la disposición de los datos, una vez que este sea impreso.

3. DATOS

Esta área es el sitio clave para el diseño del reporte, esta permite seleccionar y manipular los datos necesarios para su elaboración. Esto se hace mediante dos herramientas el **“Asistente de Consultas y el Diseñador de Consultas”**, simplificando la tarea la selección de los datos y permitiendo que queden a disposición del diseñador para ser manipuladas, con solo tener conocimientos elementales de bases de datos.

Una vez que los datos son seleccionados, se podrá comenzar a diseñar el reporte, **“Propósito Principal De Un Reporte Es Transformar Filas De Datos En Información”**.

4.CALCULOS

Contiene una vista del Árbol del Reporte, todas sus bandas y los componentes para cada una de las bandas. Cuando una banda o un componente es seleccionado todos los eventos para ese componente se muestran en una lista Esta área se utiliza

para realizar cálculos que no son generados en la vista de datos además sirve para controlar o dar formato a los componentes que se usan en el reporte así como también para controlar los valores que puedan tomar las variables dada ciertas condiciones. Para trabajar en esta área se requiere conocimientos básicos de programación en el lenguaje Pascal y de manejo de eventos, de fácil uso y no requiere profundos conocimientos del mismo.


5.PRUEBA.

Nos muestra una introducción al Generador de Reportes, el Asistente de Consultas y el proceso de diseñar reportes. Debe contener los siguientes campos

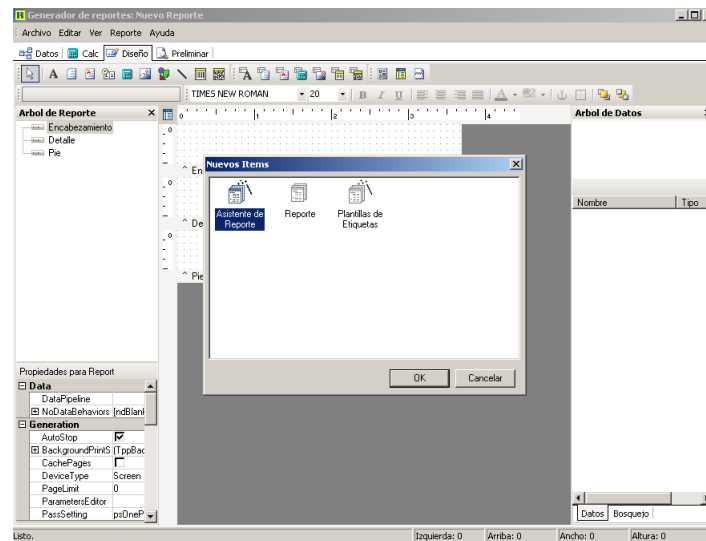
- El Código del Cliente
- La Dirección y su Teléfono

Código	Descripción	Dirección	Teléfono
0000	CONTADO		
0030	VIVIAN RODRIGUEZ	COJ. RES EL PALMERAL EDF. PALM	7875813 0416-468
0046	REPRESENTACIONES HIDEORTI SRL	CALLE 89E 4-36	7431128 OFC. 722
0100	BTE & ASOCIADOS	AVE.15 LAS DELICIAS ENTRE CALLI	0261-7595802
1	ANDRES VALDERRAMA	URB. MARA NORTE CALLE 7A # 2A-	061-987101 018-6
10	MARIELA RODRIGUEZ	CENTRO COMERCIAL PARAISO CAF	0414-6703875
100	VINICIO ZAMBRANO		0261-7903302
1000	MARIA HERNANDEZ	URB. COROMOTO AV: 35 N° 165-18	37311639
1001	VENEQUIP, S.A	SANTA RITA	0261-7906551
1002	PABLO VOLK	VIENTO NORTE EDF. BAHIA NORTE	7402424
1003	UNIDAD DE TOMOGRAFIA C.M.OCCIDE	AV. STA CON CALLE 76	0261-7971659
1004	MAIKEL CALDEIRA	MENE MAUROA	0279-8920308
1005	JOSE GREGORIO RINCON	LA CAÑADA SECTOR EL TOPITO	0262-2421346-041
1006	TRANSPORTE BOSCAN, C.A	LA CAÑADA	0262-2421591-041
1007	DANNY PASTOR	CIUDAD OJEDA	
1008	EDUARDO LOPEZ	Resd. Bella vista Fte a Pizzeria El	0261-7928257-041
1009	ORLANDO CASTILLO	URB. EL PINAR PINO MORO 5 APTO	7353892
101	RADIO IMAGENES Y ASOCIADOS	CENTRO MEDICO OCC. AV. STA RIT	7971659
1010	ZULIMA DE GUERIRE	CALLE 69A N° 79-76 URB. LOS ACEI	7546258
1011	ROQUE CALY & BERNARDO GALUE	LA VILLA DEL ROSARIO URB. SAN A	0416-4630156-026
1012	CONLECT, C.A	URB. LA ROSALEDA AV: 80D N° 82-	10416-7844551
1013	SOTO MAYOR ELKIN	AV SABANETA BARRIO 5 DE JULIO	7875351
1014	FAC.CCS.JURID. Y POLIT.C. EST.LAB.L	AV.16A NUCLE HUMANISTICO FAC.	0261-7596669/041
1015	OBIRICA		0414-6342277/723
1016	DABIERY PARRA	LA CAÑADA DE URDANETA SECTOR	0262-2453387 041
1017	HAILEN DUGARTE	URB. CANAIMA EDF. 4 APTO PB1	7401997 0416-766
1018	OSMAN BARRUETA	SECTOR AMPARO AV: 31 N° 58-159	7562060
1019	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	PDVSA	0261-7350968
102	CENTRO MEDICO INDIO MARA	C/67 AV.22A N. 22-67 SECTOR PLAZ	061-833540-83393

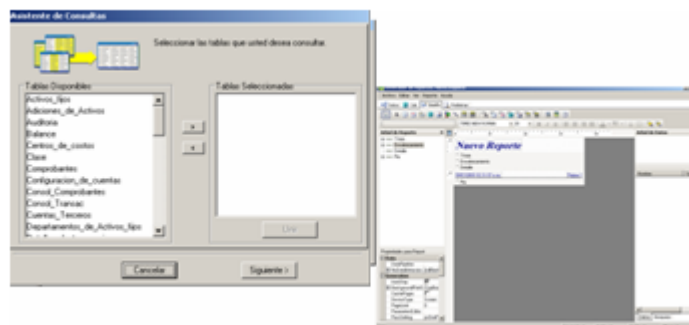
Ejemplo sirve para familiarizarse con el Diseñador de Reportes.

- Hacer click en Nuevo Reporte  en la barra de herramientas principal
- Hacer click en la pestaña de Datos, Seleccionar Archivo
- Hacer doble click en el icono Asistente de Consultas y a continuación aparece una lista Nuevo para llegar a la ventana de diálogo nuevos Ítems de tablas

disponibles.



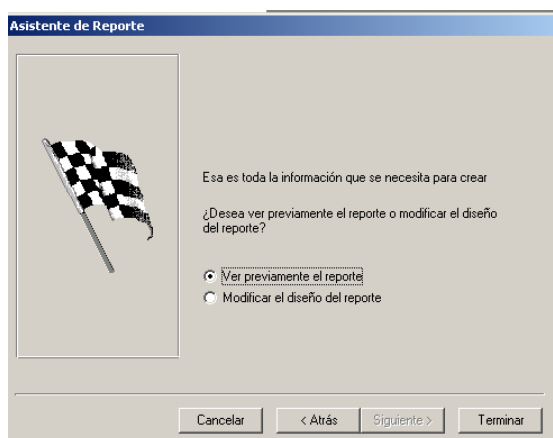
En la siguiente pantalla que se muestra debes seleccionar una de la opcion la cual deseas operas esta funcion de inicia presionando el boton mostrando la siguiente pantalla ssssdonde debes posicionar el puntero del mouse en la opcion terminar donde se generara la ventana de la planilla de generador de reporte.



6.ASISTENTE DE CONSULTAS

El Asistente de Consultas permite acceder a la información de la base de datos para después utilizarla en el reporte.

1. Seleccionar la tabla de clientes haciendo doble click en ella, la tabla de clientes debe ahora estar en la lista de tablas seleccionadas.
2. Una vez que esta es seleccionada, hacer click en el botón de siguiente.
3. Hacer click en el botón de siguiente hasta llegar a la página de Ordenar las filas del asistente.
4. Hacer click en el botón Fijar Orden.
5. Hacer doble click en Clientes.Cod_Cliente y este aparecerá en la lista de Campos Seleccionados.
6. Hacer click en siguiente.
7. Aparece una ventana con una bandera a cuadros. Seleccionar la opción vista preliminar la Consulta. Hacer click en terminar. Una ventana con una vista preliminar de los datos aparecerá.




8. En este punto se completa el uso del Asistente de Consultas. En este momento debe aparecer una nueva ventana en la esquina superior izquierda del área de datos. Esto es una vista de los datos seleccionados, lo que representa a los datos, que son seleccionados cada vez que el reporte es generado.
9. Hacer click en la pestaña de Diseño para comenzar con el diseño del reporte.

7. DISEÑO

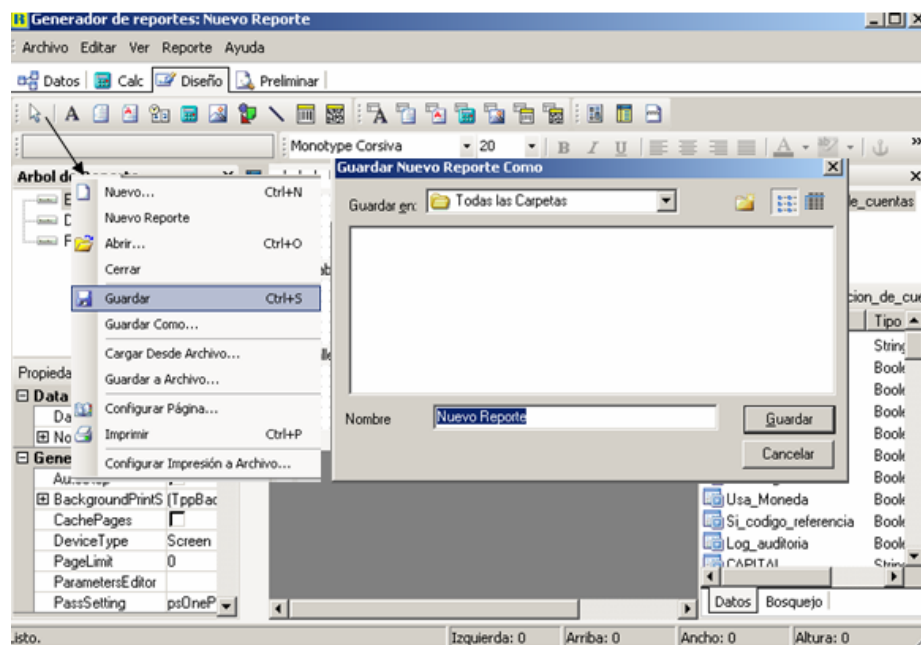
El área de diseño es el sitio en el cual se diseña el reporte. Todo lo que se coloque en la banda de encabezado (el espacio en blanco con la palabra Encabezamiento) siempre va a aparecer arriba de cada página del reporte; lo que se coloque en la banda de detalle será el cuerpo del reporte, y todo lo que se coloque en la banda de pie aparecerá al final de cada página del reporte


7.1.Colocar Y Nombrar las Etiquetas.


- 1.Localizar el icono Etiquetas  en la barra de tareas.
- 2.Hacer click en el icono.
- 3.Hacer click en el espacio en blanco de la banda de encabezado.
- 4.Crea tres etiquetas más en la banda de encabezado.
- 5.Seleccionar '**Label1**'.
- 6.Localizar la barra de herramientas de edición (se activa este componente en la barra de tareas al seleccionar una etiqueta en el área de diseño). Debe aparecer con el texto 'Label1', lo que es el título de la etiqueta que está actualmente seleccionada.
- 7.Borrar el texto y escribir Código.
- 8.Seleccionar ahora "**Label2**" y escribir Descripción en la barra de herramientas de edición.
- 9.Seleccionar "**Label3**" y escribir Dirección.
- 10.Seleccionar "**Label4**" y escribir Teléfonos.

7.2.Guardar El Reporte

- 1.Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.
- 2.Aparece la caja de diálogo mostrando.



3. Expandir la Lista que aparece en el tope de este diálogo haciendo click en el icono . Seleccione '**Todas las Carpetas**' de la lista. Esto guarda el reporte en esa carpeta.

4. En la parte baja del diálogo se muestra una caja de texto que contiene el nombre del reporte. Por defecto es '**Nuevo Reporte.**' Seleccionar el texto y cambiar el nombre a '**Maestro de clientes por codigo**'. Hacer click en el botón de 


5. Cerrar el Generador de Reportes. Debe aparecer la lista de '**Todas las Carpetas**'.

6. Hacer doble click sobre el reporte para volver al área de diseño.


7.3. Texto En Negrillas En Las Etiquetas

1. Seleccionar la etiqueta Código.


2. Presionado la tecla Mayúscula, hacer click en las otras tres etiquetas. Todas las cuatro etiquetas están seleccionadas. Se identifica que están seleccionadas por las pequeñas cajas grises que están dentro de cada etiqueta.

3. Hacer click en el icono Negrilla  . Todos los títulos de las etiquetas cambian a Negrilla.


7.4. Crear Y Seleccionar Los Datos Para Los Componentes DBT Texto.

1. Localizar el icono DBTexto  en la barra de herramientas.
2. Colocar el componente DBTexto en la banda de detalle.
3. Cambiar el texto de negrilla a regular haciendo click en icono de negrilla.
4. Colocar tres DBText más en la banda de detalle.
5. Seleccionar DBText1.
6. Note que aparecen dos listas en la parte superior izquierda del Generador de Reporte. La lista de la izquierda contiene el set de datos de la vista de datos. La lista de la derecha contiene los campos.
7. Seleccionar 'Cod_Cliente' en la lista que contiene los campos. El primer Cod_Cliente ('0000') en el set de datos debe aparecer en el título del componente DBText1.
8. Seleccionar DBText2.
9. Elejir 'Descripcion' de la lista de campos. La primera descripción ('CONTADO') en el set de datos es la que debe aparecer.
10. Seleccionar DBText3.
11. Elejir 'Direccion1' de la lista de campos. La primera dirección (' ') en el set de datos es la que debe aparecer.
12. Seleccionar DBText4
13. Elejir 'Telefonos' de la lista de campos. El primer teléfono (' ') en el set de datos es la que debe de aparecer.

7.5. Ajustando Los Componentes De Etiquetas.

1. Hacer click con el botón derecho en la etiqueta con el nombre de 'Código' y seleccione la opción del menú Posición.
2. Ajustar a la Izquierda.
3. Hacer click con el botón derecho en la etiqueta con el nombre de 'Descripción' y ajustar, a la izquierda.
4. Seleccionar la etiqueta 'Dirección' y ajustar a la izquierda.
5. Seleccionar la etiqueta 'Teléfono' y ajustar a la izquierda.
6. Ajustar la etiqueta 'Código' Arriba.
7. Seleccionar la etiqueta 'Código'.
8. Presionar la tecla Mayúscula y hacer clic sobre las otras tres etiquetas. Todas las etiquetas deben de estar seleccionadas.
9. Buscar la barra de herramientas Alinear o Espaciar, seleccionando Ver | Barra de Herramientas y hacer clic en Alinear o Espaciar.
10. Hacer clic en el icono de Alinear Arriba . Las etiquetas Descripción Dirección y Teléfono se deben alinear con la etiqueta Código.

7.6. Alineando Componentes.

1. Seleccionar la etiqueta 'Código', presione la tecla Mayúscula y haga clic sobre el DBTexto Cod_Cliente.
2. Hacer clic sobre el icono Alinear Izquierda . El componente DBTexto quedará

posicionado directamente debajo de la etiqueta y ambos componentes quedan alineados a la izquierda.

3. Ahora alinear la etiqueta Descripción y el DBTexto Descripcion.

4. Alinear la etiqueta Dirección y el DBTexto Direccion1 .

5. Alinear la etiqueta Teléfono y el DBTexto Telefonos.

6. Presionar **<ctrl.> + S** para guardar tu trabajo.

8.PRELIMINAR.

La ventana de preliminar en el ambiente del Generador de Reportes trabaja de la misma forma que otras ventanas de preliminar en otras aplicaciones: esta muestra como va a quedar el reporte al ser impreso.

1. Hacer click en la pestaña de Preliminar y observar el reporte. Como se puede ver, el

espacio entre columnas está proporcional al tamaño de los ítems que se muestren.


2. Todo se ve bien, excepto por las filas, las cuales están a doble espacio. Esto es

demasiado espacio, razón por la cual se pueden espaciar.

8.1.Espaciar

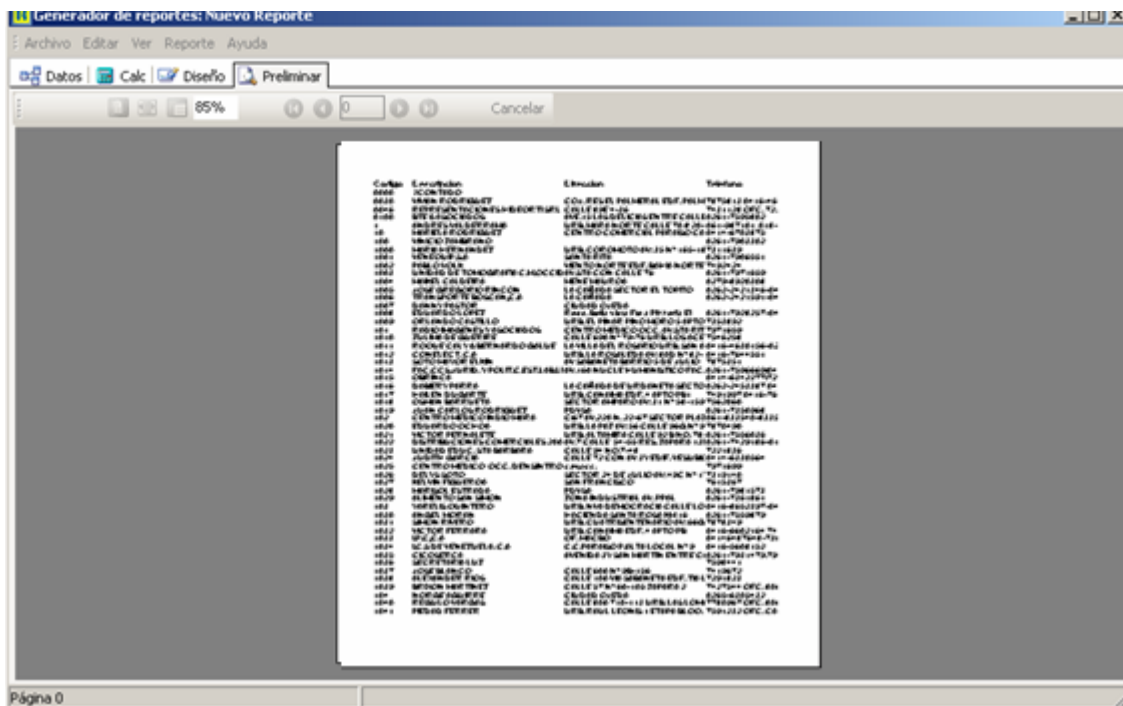
8.1.1.Fijar El Espacio.

1. Regresar al área de diseño haciendo click en la pestaña de Diseño.


2. Ubicar el cursor sobre la barra gris etiquetada como Detalle. El cursor cambiará a Flecha Arriba/Abajo ,  indicando que puedes arrastrar la sección dividida hacia arriba o hacia abajo.

3. Arrastrar la barra hacia arriba hasta que quede debajo de los componentes de la banda de detalle.

4. Hacer un preliminar del reporte una vez más. Este se verá de la siguiente manera.



5 .
Ce
rra
r la

ventana del Generador de Reportes haciendo click en el botón  en la esquina superior derecha de la ventana.




6. Debe aparecer una caja de diálogo preguntando '**Guardar Cambios**'. Hacer click en el botón Yes.

8.1.2.Creación De Componentes.

La primera lección para crear un reporte es la importancia del área de dibujo. El área de dibujo está dividida en secciones llamadas bandas. Una banda esta etiquetada inmediatamente en el divisor de la sección debajo de ella; así, la primera banda se llama Encabezamiento, la segunda, se llama Detalle, y la tercera se llama Pie. Cuando el reporte se genera, las bandas son impresas en partes diferentes de

la página. Hay diferentes tipos de bandas, cada una para ocasiones diferentes, pero por ahora vamos a utilizar el Encabezamiento, Detalle y Pie. Pongamos algunos componentes en las bandas.

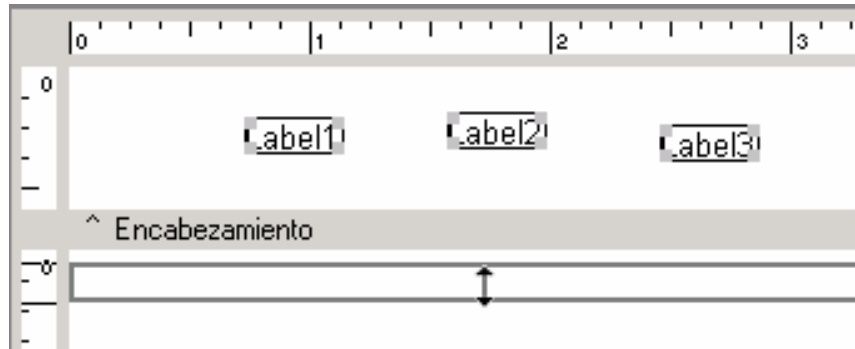
Un componente es un elemento que se utiliza para controlar como se va visualizar el reporte.

- 1.Hacer click en el icono Nuevo Reporte  en la barra de tareas principal. El Generador de Reportes aparecerá en el área de diseño.
- 2.Localizar el icono etiqueta  en la barra de herramientas.
- 3.Hacer click en este icono.
- 4.Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento. Con esto se ha creado un componente etiqueta.
- 5.Crear dos etiquetas más en la banda Encabezamiento.
- 6.Localizar el icono figura  en la barra de herramientas.
- 7.Hacer click en el icono.
- 8.Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento para crear una figura.Presione **<ctrl.> + S** para guardar su trabajo. Llamar al informe Reporte1. Siempre se debe guardar el reporte al final de cada tarea.

8.1.3.Ajustar Bandas.

Se puede notar si revisamos el reporte, que la figura no encaja en la banda de Encabezamiento. Esto lo podemos solucionar aumentando la altura de la banda.

- 1.Localizar la regla en el lado izquierdo del área de trabajo.
2. Llevar el cursor hasta encima del divisor etiquetado **'Encabezamiento'**. El cursor cambiará a flecha Arriba/Abajo, indicando que puede arrastrar el divisor de arriba abajo.
3. Presionando el botón izquierdo del ratón arrastrar el divisor de arriba abajo. Dos pequeñas líneas aparecen en la regla vertical a la izquierda del divisor. Estas líneas se llaman guías porque ellas represente la nueva posición del divisor.



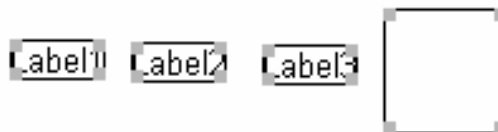
4. Aumentar la altura de la banda de Encabezamiento arrastrando el divisor hasta que la guía alcance la marca de una pulgada en la regla vertical. Para hacer esto se debe arrastrar hasta la altura de la banda como una pulgada. Entonces arrastrar y soltar el divisor hasta la línea de guía llegue a la marca de una pulgada.

8.1.4. Selección De Componentes Basicos.

1. Seleccionar el componente Label1 haciendo click en él. La etiqueta seleccionada debe parecerse a:



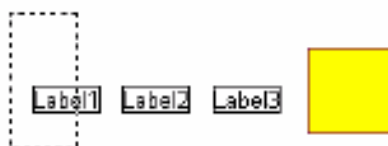
2. Seleccionar los componentes restantes: presionar la tecla mayúscula y hacer click en las otras dos etiquetas y en la figura. Todos los componentes deben estar ahora seleccionados, sabemos si están seleccionados por las cajas grises que rodean a cada componente. Estas cajas se llaman guías de la selección.



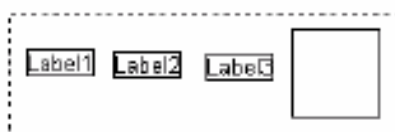
3. Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento. Note que los componentes ya no están seleccionados.

4. Haga click en el espacio en blanco a la izquierda de la primera etiqueta, presione el

botón izquierdo del ratón, y comenzar arrastrando el ratón hacia abajo. Una caja limitando aparecerá. Debe parecerse a la caja rectangular siguiente



5. Arrastrar el ratón por los componentes hasta que la caja los abarque todos.



6. Soltar el botón del ratón. Todos los componentes se seleccionarán.


7. Ubicar el cursor en uno de los componentes y arrastrar en cualquier dirección. Todos los componentes se deben mover a la vez. Esto se llama selección de componentes.

8.1.5. Acoplar Barras de Herramientas.

Se pueden colocar propiedades a un componente utilizando las barras de herramientas.

Un componente puede tener: tamaño del tipo de fuente, colores, y estilo de los tipos de fuente. Antes de que podamos usar las barras de herramientas, debemos aprender a posicionarlas primero dentro del Generador de Reportes.

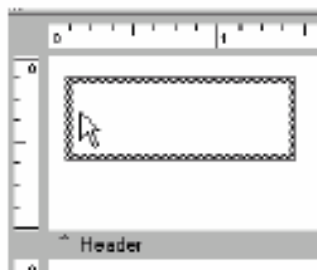
1. Ubicar la barra de dibujo seleccionando Ver la Barra de Herramientas y hacer click en Dibujar. La barra debe aparecer en la esquina superior izquierda del Generador de Reportes, sobre la regla horizontal.

2. Ubicar el asa  en el lado izquierdo la barra.

3. Colocar el cursor sobre el asa y presione el botón izquierdo del ratón.




4. Arrastrar el ratón hacia abajo hasta que el cursor llegue al tope de la esquina derecha de la banda de Encabezamiento. Un rectángulo representa la nueva ubicación de la barra del dibujo.



5. Arrastrar el ratón a la izquierda hasta que el rectángulo pivote se muestra como sigue.

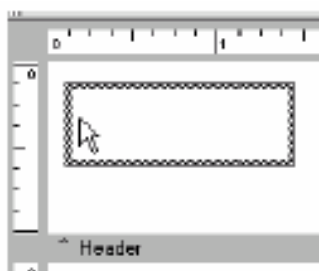


 **Precaución.** como los cambios en el límite de una línea espesa a una línea delgada para indicar que la barra se ubicó correctamente.

6. Liberar el botón del ratón. La barra está ahora ubicada verticalmente.



7. Arrastrar la barra por encima de la esquina superior izquierda de la banda de Encabezamiento. El rectángulo representa la nueva posición de la barra, se parecerá a:



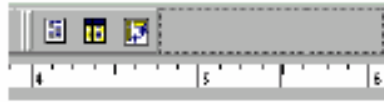
Soltar el botón. La barra es ahora una ventana flotante. El área encima de la barra (etiquetada 'Dibujo') se llama la barra del título. Puede mover la ventana poniendo el cursor encima del título y arrastrarla.



9. Hacer click en el botón  en la barra del título. La barra se cerrará.

10. Seleccionar Ver la Barra de Herramientas del menú principal de el Generador de Reportes y presionar el botón Dibujar del menú. La barra se devuelve al mismo lugar antes de cerrar.

11. Arrastrar la barra a la esquina superior del área de diseño para que se parezca



12. Soltar el botón. La barra se acopla ahora horizontalmente

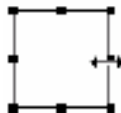


9.TAMAÑO DE LINEACIÓN Y POSICIÓN DE LOS COMPONENTES.

Para conseguir que todos los componentes estén alineados o clasificados según su tamaño correctamente, se debe saber como alinear y ajustar su tamaño.

9.1.Ajustar Tamaño.

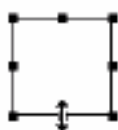
- 1.Desmarcar todos los componentes haciendo click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento.
2. Seleccionar el componente figura en la banda de Encabezamiento.
- 3.Ubicar el cursor encima de la caja negra pequeña en el lado derecho de el componente figura y espera hasta que el cursor cambie a flecha Izquierda/Derecha. Las cajas negras pequeñas que rodean la figura se llaman guías de ajuste de tamaño.



- 4.Arrastrar el cursor hacia el lado derecho y la figura se pone más ancha.



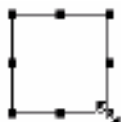
5. Ubicar el cursor del ratón encima de la guía de ajuste tamaño debajo de la figura y esperar a que el cursor cambie a flecha Arriba/Abajo.



6. Arrastrar el cursor hacia abajo y la figura se pone más alta



7. Colocar el cursor encima de la guía ajuste de tamaño en la esquina inferior izquierda de la figura y esperar a que el cursor cambie a flecha diagonal.



8. Arrastrar el cursor. La figura es más ancha y más alta.



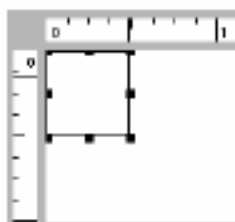
9. Arrastrar la figura a la esquina superior izquierda de la banda de Encabezamiento.

10. Mover la figura de arriba a abajo en la banda de Encabezamiento. Deben aparecer las líneas de guías en la regla vertical y horizontal. Siempre que esté

arrastrando o ajustando tamaño, las guías muestran la posición y tamaño del componente seleccionado.

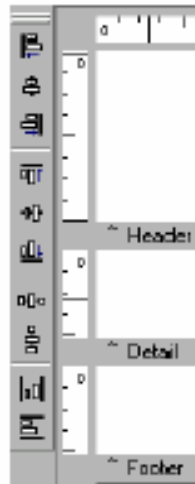



11.Utilizar las guías para poner el dibujo de 1/2 pulgada por 1/2 pulgada. Las guías deben aparearse con la marca de 1/2 pulgada en ambas reglas horizontales y verticales.



9.2.Alinear

- 1.Si la barra de Alinear o Espaciar no esta visible, seleccionar Ver | Barra de Herramientas en el menú principal y hacer click en Alinear o Espaciar. La barra debe aparecer sobre la regla horizontal.
2. Colocar la barra Alinear o Espaciar en el lado izquierdo del Generador de Reportes.



3. Seleccionar el componente figura en la banda de Encabezamiento.
4. Presionar la tecla mayúscula y hacer click sobre las otras tres etiquetas. Todos los cuatro componentes deben estar seleccionados.
5. Hacer click el icono  Alinear Arriba de la barra Alinear o Espaciar. Las etiquetas quedan alineadas con la figura
6. Mover el Label3 al fondo de la banda de Encabezamiento.
7. Seleccionar el Label3 y hacer click en los otros componentes para agregarlos a la Selección.





8. Hacer click en el icono Alinear Fondos de la barra Alinear o Espaciar.

Los componentes se alinean con el Label3.

9.3.Posicionar

1.Desmarcar los componentes haciendo click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento.

2.Seleccionar la figura.

3.Presione la tecla <ctrl.> y luego la tecla flecha arriba varias veces para mover la figura.

4.Al mover la figura mediante este método, mirar en la barra de estado en la esquina inferior derecha del Generador de Reportes. La medida de Arriba se modifica con la nueva posición del componente



5. Usar la tecla flecha derecha para mover la figura hacia la derecha. La medida Izquierda se modifica con la nueva posición del componente.

6.Mover la figura hasta que la medida Izquierda sea 0 y Arriba sea de 0.0625.

7.Desmarcar la figura.

8.Usar el método de click y mayúscula para seleccionar las etiquetas.

9.Usar las teclas de flechas, posicione las etiquetas a Izquierda 1.3021 y Arriba de

0.3854.

9.4. Crear Y Colorear Figuras.

1. Crear dos figuras más cerca de la primera en la banda de Encabezamiento.

2. Seleccionar la primera figura.

3. Ubicar el icono  Color de Relleno en la barra de dibujo.

4. Hacer click en la flecha hacia abajo al lado derecho del icono. La paleta de colores se desplegará.

5. Seleccionar el color amarillo.

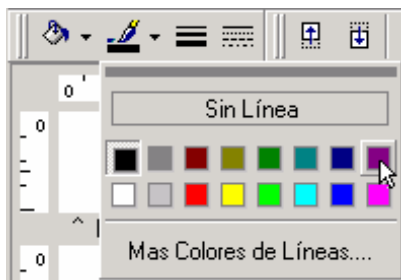
6. Seleccionar la segunda figura.

7. Ajustar el color a Azul.

8. Selecciona la tercera figura.



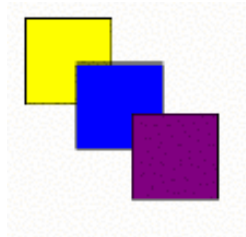
9. Ajustar el color a púrpura



9.5.Solapar y Establecer el Ordenen Las Figuras.

1.Posicionar la figura azul sobre la esquina inferior derecha de la figura amarilla.

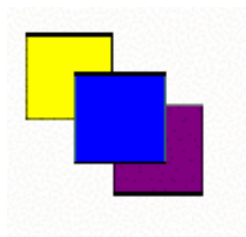
2.Posicionar la figura púrpura sobre la esquina inferior derecha de la figura azul. Las tres figuras deben verse así:



3.Seleccionar la pestaña de Preliminar. Note que las figuras están uno detrás de la otra.

4.Regresar al área de diseño y haga clic con el botón derecho sobre la figura púrpura.

5.Seleccionar la opción del menú Enviar hacia Atrás. La figura púrpura está ahora detrásde la azul.



6.Hacer clic con el botón derecho sobre la figura púrpura.

7.Seleccionar la opción del menú Traer al Frente. La figura púrpura está una vez más delante de la figura azul.

8.Hacer clic con el botón derecho sobre la figura amarilla.

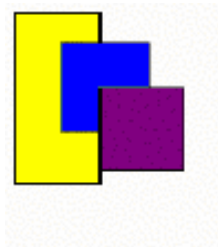
9.Seleccione la opción del menú Traer al Frente. La figura amarilla está ahora delante de las otras dos figuras.

10.Restaurar el orden original de las figuras, eligiendo qué figura necesita ser enviada a la parte de atrás o traerla al frente.

9.6.Usar Una Figura Como Fondo.

1.Hacer click con el botón derecho sobre la figura amarilla.

2.Seleccionar la opción del menú Altura de Antecesor. La altura de la figura aumenta hasta emparejarse con la altura de la banda



3.Seleccionar el Ancho de Antecesor. El ancho de la figura aumenta para emparejarse con el ancho de la banda. Los otros componentes aparecen delante de la figura debido a que el orden de esta es atrás.

4.Hacer click con el botón derecho sobre la figura amarilla.

5.Seleccionar la opción del menú Traer al Frente. Note como todos los componentes desaparecen de la vista.

6.Para hacer que los componentes reaparezcan, hacer click con el botón sobre la

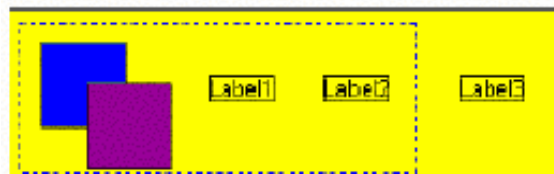
figura amarilla y seleccionar la opción del menú Enviar hacia Atrás.

9.7. Selección Avanzada De Componentes.

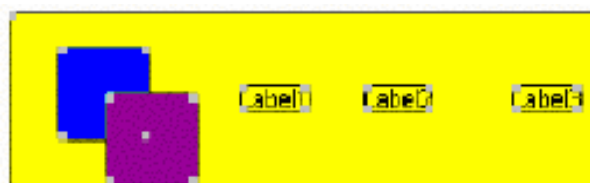
En esta sección se explica cómo seleccionar componentes en primer plano cuando existen muchos componentes.

1. Seleccionar todos los componentes en el Encabezamiento haciendo click a la izquierda del primer componente, presionando el botón izquierdo del ratón, y arrastrando el ratón (es decir el método de la caja de líneas punteadas). Notar cómo los componentes no son seleccionados. Esto es porque la figura amarilla está seleccionada y la caja de líneas punteadas no puede dibujarse.

2. Presionando la tecla Ctrl se seleccionan los componentes usando el método de caja de líneas punteadas de nuevo. Cuando la tecla Ctrl esta presionada, aparecerá una caja de líneas punteadas.



3. Extender la caja de líneas punteadas para abarcar todos de los componentes y soltar el botón del ratón. Todos los componentes, incluso la figura amarilla, se seleccionan:



4. intentar mover los componentes seleccionados. Se nota cómo ellos parecen estar

bloqueados en lugar. La selección no puede moverse porque la figura amarilla es de mismo ancho y alto de la banda y no tiene más lugar para donde moverse.

5. Presionar la tecla mayúscula y haz click en la figura amarilla.

6. Mover de nuevo los componentes seleccionados. Los componentes pueden moverse ahora porque la figura amarilla no está seleccionada.

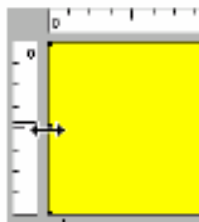
7. Probar para desmarcar los componentes haciendo click sobre la etiqueta Label1. No pasa nada. Eso es porque se debe seleccionar un componente que no esté seleccionado o hacer click en el espacio en blanco de una banda para eliminar la selección actual.

8. Desmarcar los componentes haciendo click en la figura amarilla.

9.8. Ajuste De Tamaño Avanzados.

Cuando tenemos una figura estirada utilizando Altura de Antecesor y Ancho de Antecesor, no es posible cambiar el tamaño. Esta sección muestra cómo hacer un ajuste de tamaños a las figuras.

1. Ubicar el cursor sobre la guía de ajustes de tamaño en el lado izquierdo de la figura amarilla. La flecha Izquierda/Derecha aparecer.



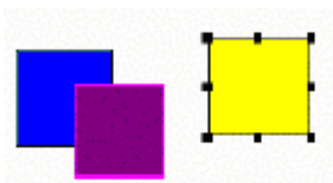
2. Intentar reducir el tamaño de la figura arrastrando el cursor hacia el centro de la banda de Encabezamiento. La figura no puede modificarse porque se colocó a Ancho de Antecesor.

3. Hacer click con el botón derecho sobre la figura.

4. Seleccionar Ancho de Antecesor. La opción menú de Ancho de Antecesor es desmarcada. Ahora el ancho de la figura puede ser modificado usando las guías de ajustes de tamaño.

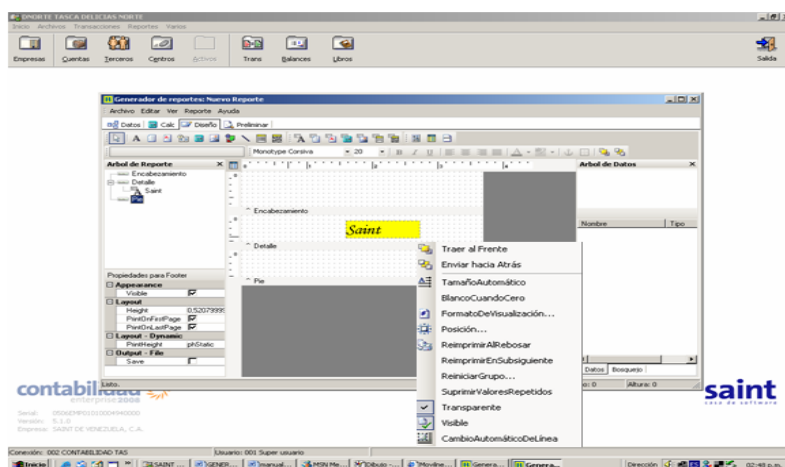
5. Seleccionar la Altura de Antecesor. La opción menú de Altura de Antecesor es desmarcada. Ahora la altura de la figura puede se modificada usando las guías de ajustes de tamaño.

6. Usar las guías para modificar la figura amarilla y así quedar esta del mismo tamaño que las otras figuras.



10. MENÚ EMERGENTES

Los menús emergentes aparecen al hacer click con el botón derecho del raton sobre un componente. Ofrece diversas opciones para alterar componentes en forma, tamaño y visibilidad. Aquí esta el menú emergente para una figura



Se tienen disponibles las siguiente opciones: Traer al Frente, Enviar hacia Atrás,

Altura e Antecesor y Ancho de Antecesor. Mas adelante, se explica sobre la opción Posición. Que permite controlar el tamaño y posición de componentes de forma más precisa.

10.1. Ajustar El Tamaño De Las Figuras

1. Seleccionar las etiquetas y moverlas a la izquierda hasta ellas alcanzan a izquierda como lo indica la barra de estado.

2. Acceder al menú emergente haciendo clic con el botón derecho sobre la figura Amarilla.

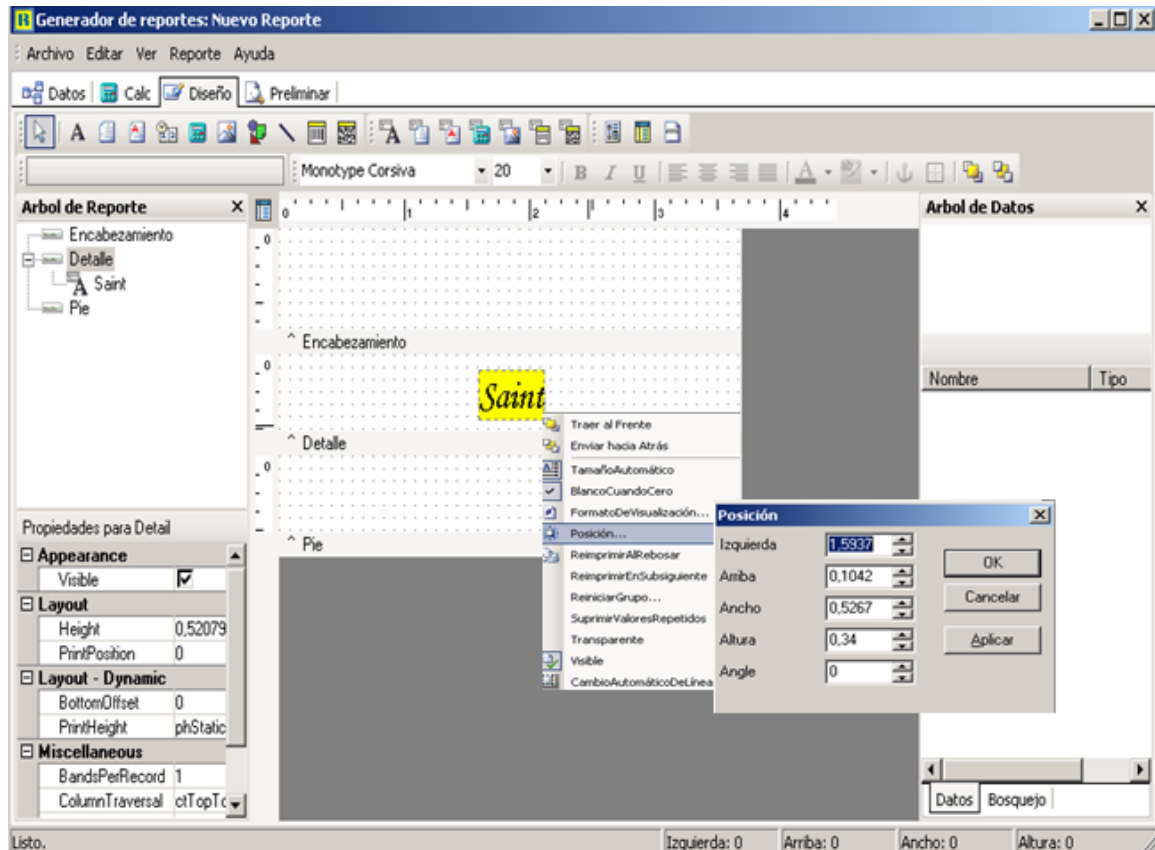
3. Seleccionar Posición. Una caja de diálogo como la que está debajo se desplegará.

4. Ajustar Izquierda.

5. Ajustar Arriba.

6. Ajustar Ancho

7. Ajustar Altura



10.1.1.Cambiar El Tamaño a La Figura.

- 1.Hacer click con el botón derecho sobre la figura azul para acceder al menú emergente.
- 2.Seleccionar Posición.
- 3.Ajustar Izquierda
- 4.Ajustar Arriba
- 5.Ajustar Ancho.
- 6.Ajustar la Altura. La figura azul debe ser del mismo tamaño que la figura

amarilla.

7.Ajustar Izquierda de la figura púrpura.

8.Ajustar Arriba.

El esquema de las figuras debe parecerse a este:



10.1.2.Explorador De Propiedades De Componentes.

1.Seleccionar la figura de azul.

2.Presionar la tecla mayúscula y hacer click sobre las otras dos figuras para agregarlas a la selección.

3.Hacer click con el botón derecho sobre la figura azul.

4.Acceder al diálogo Posición.

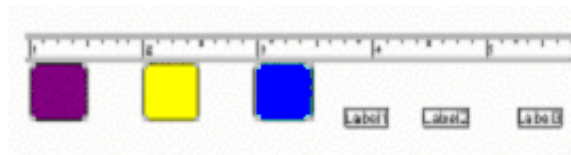
5.Ajustar Arriba. Notar que aunque se seleccionaron las otras figuras, la figura azul es el único componente que se mueve. Esto es debido a que la figura azul fue a la que se hizo click con el botón derecho.

6.Hacer click con el botón derecho sobre la figura púrpura.

7.Acceder al diálogo Posición y ajuste Arriba.

8.Hacer click con el botón derecho sobre la figura amarilla.

9.Acceder al diálogo Posición y ajusta Arriba. las figuras deben verse ahora:



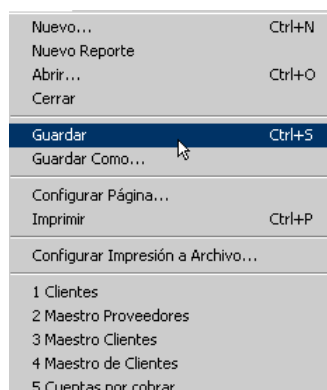
10.Hacer click con el botón derecho una vez más sobre la figura de azul y ajusta Arriba a.

11.Hacer click en el icono  Alinear Arriba de la barra de herramientas Alinear o

Espaciar. Todas las figuras deben alinearse arriba con el tope de la figura de agua porque fue la que se seleccionó primero.

11.GUARDAR EL REPORTE

1.Seleccionar Archivo, luego la opción “**Guardar**”




2.Cerrar el Generador de Reportes.

11.1.Arbol De Datos

El Árbol de Datos permite construir un reporte basado en los datos seleccionados de la base de datos. Para poder usar los Datos es necesario definir un árbol de datos y debes seleccionarse primero creando una vista de datos.

11.2.Crear Un Nuevo Reporte.

1.Hacer click en el icono  Nuevo en la barra de herramientas principal.

2.Hacer clic en la pestaña de Datos.

3. Seleccionar Archivo | Nuevo para acceder al diálogo Nuevos Ítems.
4. Hacer doble clic sobre el icono de Asistente de Consultas.

11.3. Crear Una Vista De Datos Con El Asistente De Consultas

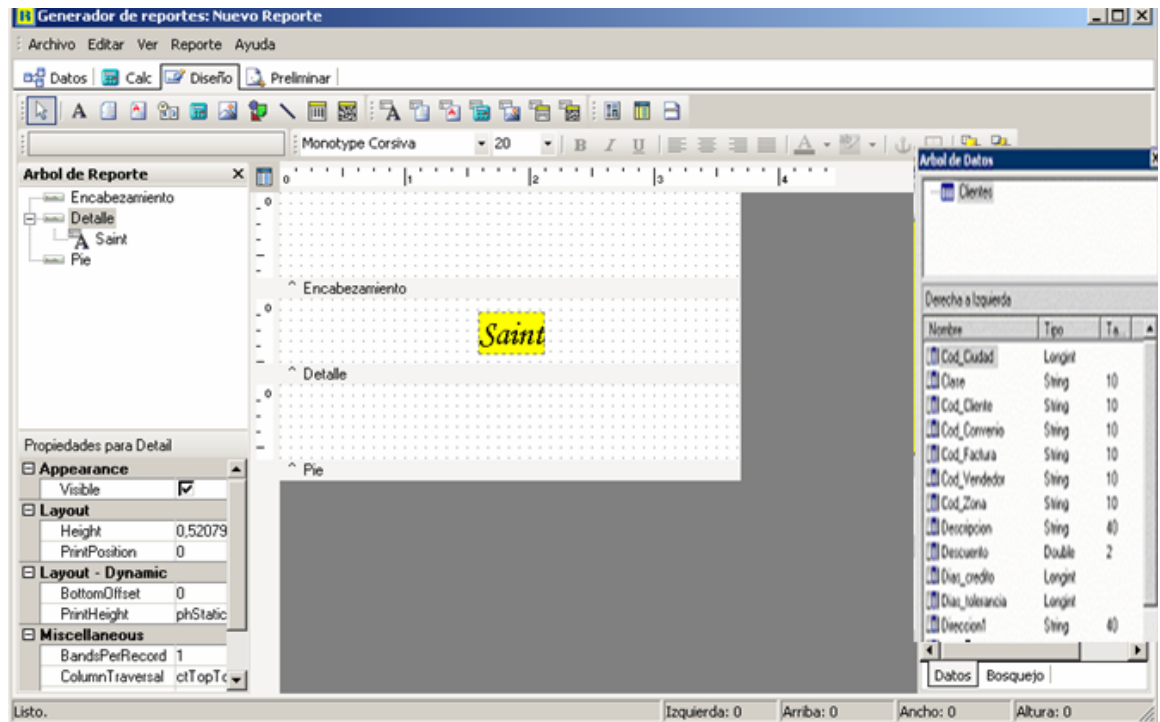
1. El Asistente de Consultas mostrará una lista de Tablas disponibles. Elejir la Tabla de Clientes haciendo doble click sobre ella. La Tabla de Clientes debe ahora aparecer en la lista de Tablas Seleccionadas.
2. Una vez que la tabla de Clientes es seleccionada, hacer click en el botón Siguiente.
3. Seguir haciendo click en el botón el Siguiente hasta que se alcance la pantalla con la bandera de carreras a cuadros. Seleccione la opción Ver preliminar la Consulta. Hacer clic en el botón Finalizar. Una vista de datos con la información de la base de datos debe aparecer.
4. Hacer click en el botón OK.
5. se va a notar una nueva ventana en la esquina superior izquierda del área de datos. Ésta es la nueva vista de datos. Representan los datos que se seleccionarán de la base de datos cada vez que reporte se genera. En ejercicios posteriores, le mostraremos cómo hacer modificaciones a una vista de datos.
6. Hacer click en la pestaña de Diseño para empezar a dibujar como va a quedar el reporte.

11.4. Acoplar El Árbol De Datos

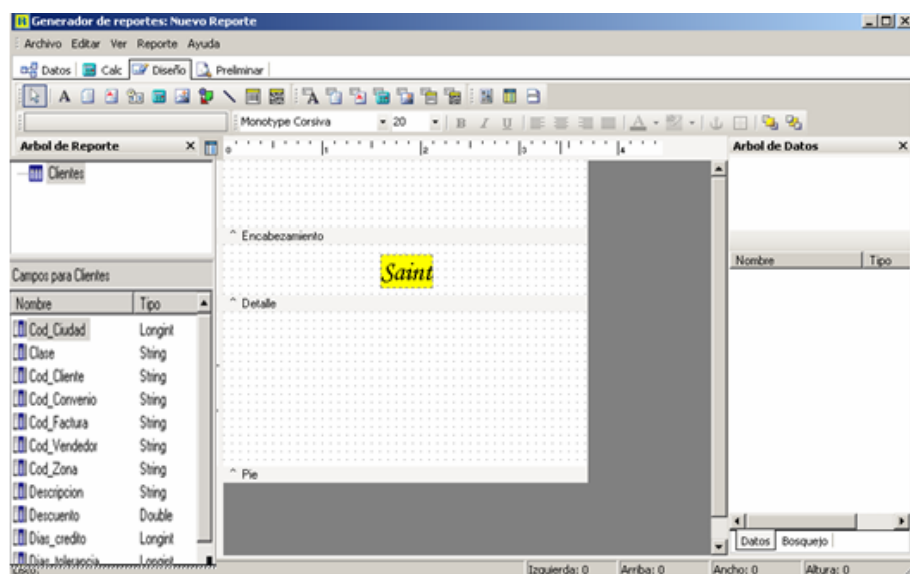
1. Maximizar la ventana de Generador de Reportes.
2. Ocultar la barra Alinear o Espaciar.
3. Seleccionar Ver | Barra de Herramientas | Árbol de Datos del menú principal.
4. Ubicar el cursor en la parte de baja del Árbol de Datos hasta que el cursor se vuelve una flecha Arriba/Abajo.
5. Presionando el botón izquierdo del ratón, arrastrar el ratón hacia abajo hasta que se puedan ver todos los nombres de los campos del Árbol de Datos.
6. Hacer click en la barra de título del Árbol de Datos y arrastrar a la izquierda, asegurándonos que este por debajo la regla horizontal. Continuar arrastrando hasta

que el rectángulo aparezca como se muestra debajo. Este rectángulo indica que el Árbol de los Datos se va a acoplar. La pantalla debe parecerse a esta, antes de que el Árbol de Datos se acople.

Soltar el botón del ratón. El Árbol de

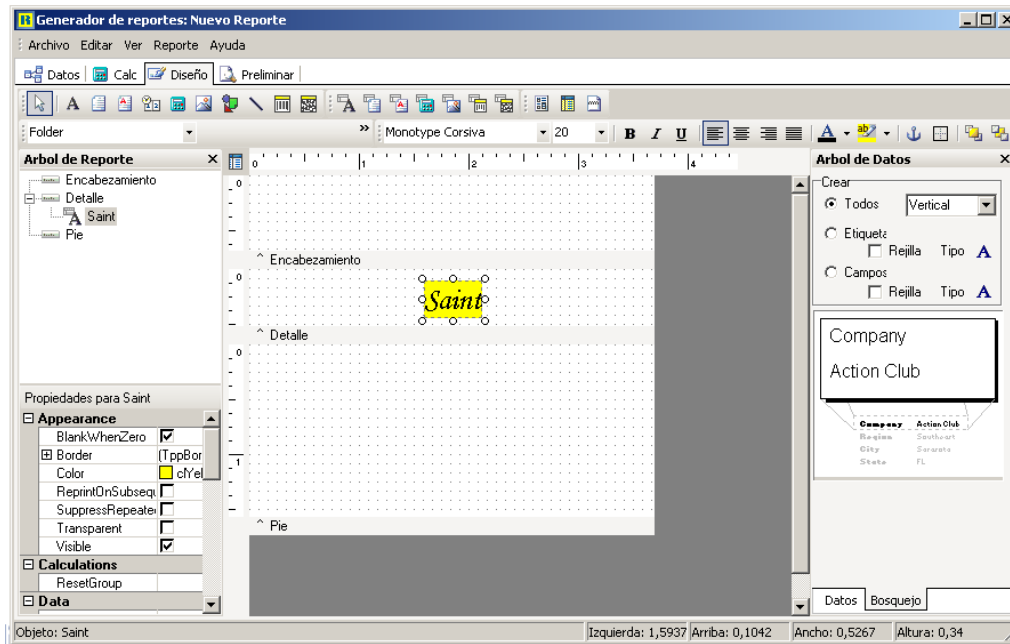


Datos queda acoplado en el lado izquierdo del área de trabajo como vemos en la figura:



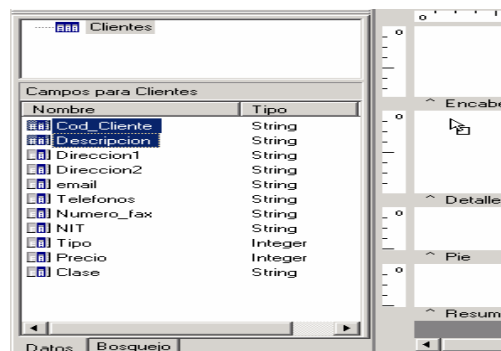
1 1 . 5 .

Crear Un Reporte Vertical




1. Hacer click en la pestaña Bosquejo al fondo del Árbol de Datos.
2. Seleccionar estilo vertical.
3. Hacer click en la pestaña Datos al fondo del Árbol de Datos.
4. Hacer click en el campo '**Cod_Cliente**'.

5. Presionando la tecla
campo '**Descripcion**'.
parecerse a:














Ctrl hacer click en el
La selección debe

6. Localizar la división etiquetada '**Detalle**' en el área de diseño.

7. Colocar el cursor  de ratón sobre la división. El cursor debe cambiar a una flecha Arriba/Abajo, indicando que puede arrastrar la división de arriba a abajo.

8. Aumentar la altura de la banda de detalle arrastrando la división hasta que la guía marque una pulgada en la regla vertical.

9. Hacer click en el campo '**Descripcion**' en el **Árbol de Datos** y arrastrar la selección hacia la banda de detalles.


Nombre	Tipo	T
 Cod_Cliente	String	1
 Descripcion	String	4
 Direccion1	String	4
 Direccion2	String	4
 email	String	4
 Telefonos	String	3
 Numero_fax	String	3
 NIT	String	1
 Tipo	Integer	
 Precio	Integer	
 Clase	String	1

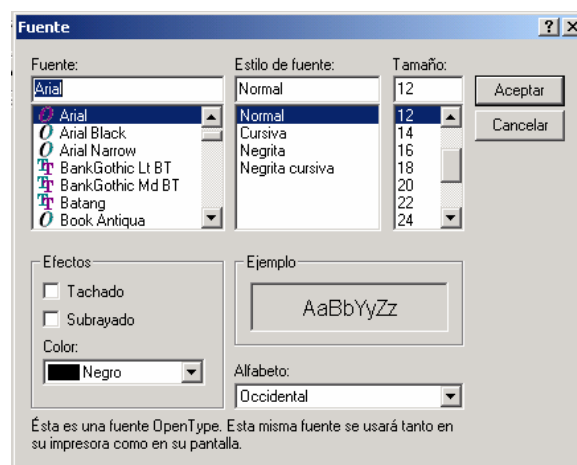
10. Soltar el botón del ratón. Los componentes necesarios para desplegar 'Cod_Cliente' y su 'Descripcion' en el reporte son creados

Encabezamiento	
Cod_Cliente	0001
Descripcion	WENEQUIP, S.A

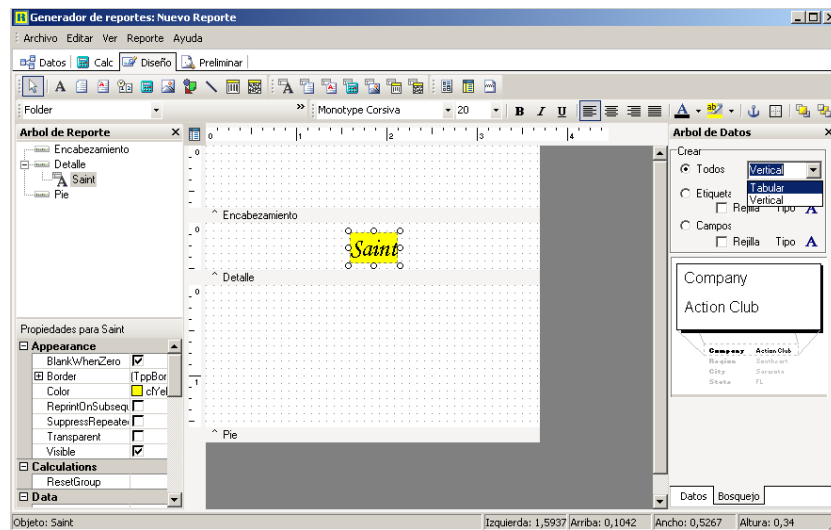
11. Hacer click en la pestaña de Preliminar. Se Nota cómo las etiquetas se repiten para cada fila de los datos. Este modelo lo denominamos reporte vertical porque los componentes se muestran uno debajo del otro.

11.6. Crear Un Reporte Tabular.

1. Regresar al área de diseño.
2. Seleccionar todos los componentes y presione la tecla borrar.
3. Hacer click en la pestaña de Bosquejo al fondo del Árbol de Datos.
4. Seleccionar el estilo tabular.
5. Hacer click en el icono  Fuente de Caracteres para Etiquetas.



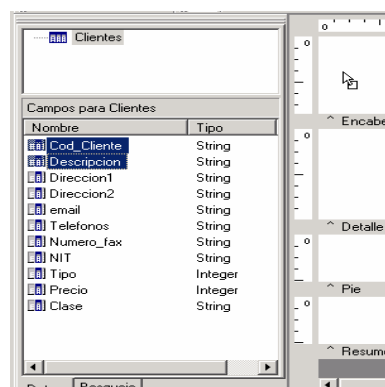
6. Una caja de diálogo como esta va a aparecer.



7.colocar el estilo de fuente negrita. Ahora para cualquier etiqueta creada por el Árbol de Datos será negrilla.

8.Hacer click en el botón de OK en el diálogo de Fuente. Se nota cómo el diagrama sobre el Árbol de Datos refleja el cambio a negrilla para la palabra.

9.Hacer click en la pestaña de Datos al fondo de Árbol de Datos.



10.Hacer click sobre el campo 'Dirección' en el Árbol de Datos y arrastrar la selección hasta la parte baja de la esquina izquierda de la banda de Encabezamiento.

11.Soltar el botón del ratón. Los componentes necesarios para desplegar **'Cod_Cliente'** y su **'Descripcion'** en el reporte son creados. Las etiquetas están en la banda de Encabezamiento y los datos en la banda de detalle.


Cod_Cliente	Descripcion
^ Encabezamiento	
0 1001	IVENEQUIP,S.A

12.Hacer click en la pestaña Preliminar. Se nota cómo las etiquetas sólo aparecen una vez en el tope de la página. Este reporte lo llamamos tabular porque los datos aparecen uno al lado del otro.

11.7.Crear Un Reporte Tabular Con Una Rejilla.

Cod_Cliente	Descripcion
Encabezamiento	
01001	IVENEQUIP,S.A
Detalle	

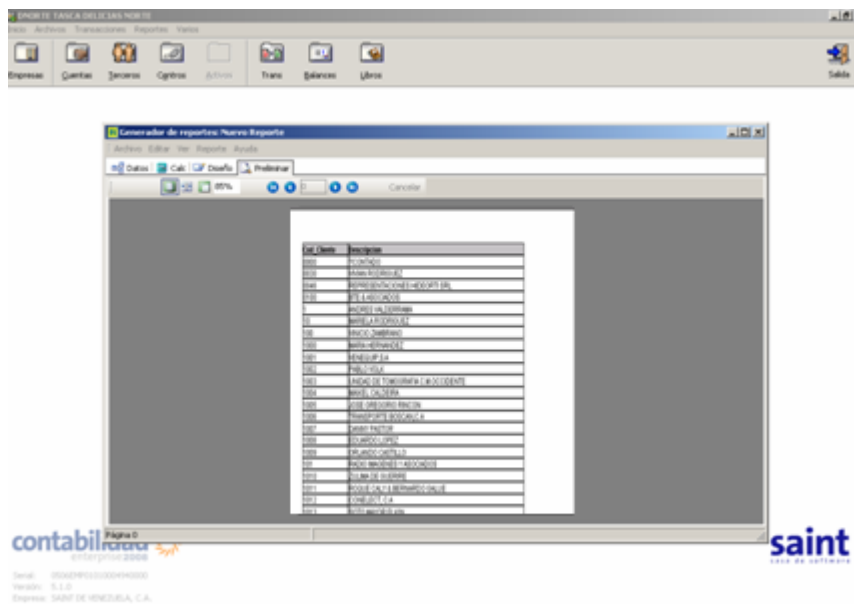
8.Desmarcar las etiquetas de la selección presionando la tecla mayúscula y haciendo click en cada etiqueta.

9.Localizar el icono  Color de Relleno de la barra de dibujo y seleccionar el gris.

10.Arrastrar la división etiquetada Detallar hasta que se encuentra el fondo de los componentes en la banda de detalle.

Cod_Cliente	Descripcion
Encabezamiento	
01001	IVENEQUIP,S.A
Detalle	

11. Hacer click en la pestaña preliminar. Veamos el efecto de la rejilla.



12. Guardar el Reporte como '**Maestro de Clientes**' y cierre el Generador de Reportes.

RESUMEN

En esta seccion se van a utilizar diversas técnicas de reportes aprendidas anteriormente. El reporte que se va a realizar va a contener los siguientes **items**:

- Una lista de Código de Clientes.
- Una lista de Nombre de Clientes.
- La dirección de cada Cliente.
- El teléfono de cada Cliente

Código	Descripción	Dirección	Telefonos
0000	?CONTADO		
0030	VIVIAN RODRIGUEZ	COJ. RES EL PALMERAL EDF. PALMAREAL	7875813 0416-4688964
0046	REPRESENTACIONES HIDEORTI SRL	CALLE 89E 4-36	7431128 OFC. 7228174
0100	BTE & ASOCIADOS	AVE.15 LAS DELICIAS ENTRE CALLE 66 Y 67	0261-7595802
1	ANDRES VALDERRAMA	URB. MARA NORTE CALLE 7A # 2A-110	061-987101 018-6169747
10	MARIELA RODRIGUEZ	CENTRO COMERCIAL PARAISO CARRETERA H	0414-6703875
100	VINICIO ZAMBRANO		0261-7903302
1000	MARIA HERNANDEZ	URB. COROMOTO AV. 35 Nº 165-183	7311639
1001	VENEQUIP, S.A	SANTA RITA	0261-7906651
1002	PABLO VOLK	VIENTO NORTE EDF. BAHIA NORTE APTO	7492424
1003	UNIDAD DE TOMOGRAFIA C.M.OCCID	AV. STA. CON CALLE 76	0261-7971659
1004	MAIKEL CALDEIRA	MENE MAUROA	0279-8920308
1005	JOSE GREGORIO RINCON	LA CAÑADA SECTOR EL TOPITO	0262-2421346-0418-62518
1006	TRANSPORTE BOSCAN, C.A	LA CAÑADA	0262-2421591-0418-62554
1007	DANNY PASTOR	CIUDAD OJEDA	
1008	EDUARDO LOPEZ	Resd. Bella vista Fte a Pizzeria El	0261-7928257-0416-46063
1009	ORLANDO CASTILLO	URB. EL PINAR PINO MORO 5 APTO PBC	7353892
101	RADIO IMAGENES Y ASOCIADOS	CENTRO MEDICO OCC. AV. STA RITA	7971859
1010	ZULIMA DE GUERIRE	CALLE 69A Nº 79-76 URB. LOS ACEITUNOS	7546258
1011	ROQUE CALY & BERNARDO GALUE	LA VILLA DEL ROSARIO URB. SAN ANDRES	0416-4630156-0263-4513
1012	CONLECT, C.A	URB. LA ROSALEDA AV. 80D Nº 82-11	0416-7644551
1013	SOTO MAYOR ELKIN	AV. SABANETA BARRIO 5 DE JULIO	7875351
1014	FAC. CCS.JURID. Y POLIT.C. EST. LAB	AV.16A NUCLE HUMANISTICO FAC. CCS JURID.	0261-7596669/0414-63718
1015	OBRINCA		0414-6342277/7238938
1016	DABIERY PARRA	LA CAÑADA DE URDANETA SECTOR EL CARMELC	0262-2453387 0418-62532
1017	HAILEN DUGARTE	URB. CANAIMA EDF. 4 APTO PB1	7491997 0416-7660699
1018	OSMAN BARRUETA	SECTOR AMPARO AV. 31 Nº 58-159	7562060

1.Asistente De Consultas.



1.Hacer click en el ícono  Nuevo Reporte en la barra de herramientas principal.

2.Hacer click en la pestaña de Datos.

3.Seleccionar Archivo | Nuevo y debe aparecer el diálogo de Nuevos Ítems.

4.Hacer doble click en el icono de Asistente de Consultas. El Asistente de Consulta aparecerá con una lista de Tablas Disponibles.

5.Seleccionar la tabla de Clientes haciendo doble click sobre esta. La tabla de Clientes ahora debe de aparecer en la lista de Tablas Disponibles.

6.Seguir haciendo clic en el botón el Siguiente hasta que se alcance la pantalla con la bandera de carreras a cuadros.

7.Seleccionar la opción Ver preliminarmente la Consulta. Haga click en el botón Finalizar.Una vista de datos con la información de la base de datos debe aparecer.

8.Hacer click en el botón OK.

9.Regresar al área de diseño.

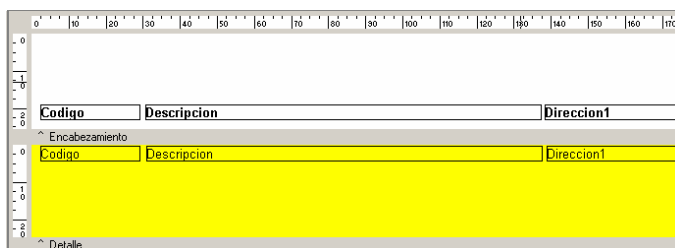
10.Presionar <Ctrl.> + S para guardar el reporte. Guardarlo como 'Resumen del Curso'.Recordar guardar al final de cada tarea.

1.1.Diseño De Componentes En La Banda De Detalles.

1.Ubicar el cursor sobre la división etiquetada como 'Detalle'. El cursor debe cambiar a flecha Arriba/Abajo , indicando que puede arrastrar la división de arriba abajo y viceversa.

2.Aumentar la altura de la banda de detalle arrastrando la división hasta que las guías exteriores lleguen a la marca de 25mm(1") en la regla vertical.

3. Colocar una figura en la banda de detalle.
4. Ajustar el color de relleno y el color de la línea a amarillo.
5. Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre la figura y seleccionar Altura de Antecesor y Ancho de Antecesor.
6. Presionar la tecla <Ctrl.> y hacer clic en los campos Cod_Cliente, Descripcion, Direccion1 y telefonos en el Árbol de Datos.



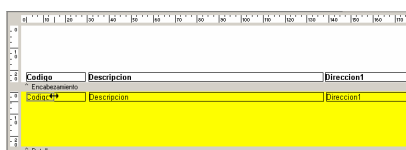
7. Arrastrar la selección del Árbol de Datos hacia la esquina inferior de la banda de Encabezamiento y soltar el botón del ratón. Se deben crear los componentes Etiquetas en la banda de Encabezamiento y los componentes DBTextos son creados en la banda de Detal.

1.2. Posicionar Componentes.

1. Posicionar todas las etiquetas hasta que las líneas de estas estén en la parte baja de la banda de Encabezamiento.
2. Desmarcar todos componentes haciendo click en el espacio en blanco de la banda Pie.
3. Seleccionar todos los componentes de la banda de detalle.
4. Presionar la tecla mayúscula y hacer click sobre la figura amarilla para quitarla de la selección.
5. Arrastrar los componentes hasta que las líneas de este estén en el tope de la banda de detalle. Debe verse lo siguiente:
6. Desmarcar todos los componentes.

1.3. Ajustar El Tamaño De Los Componentes.

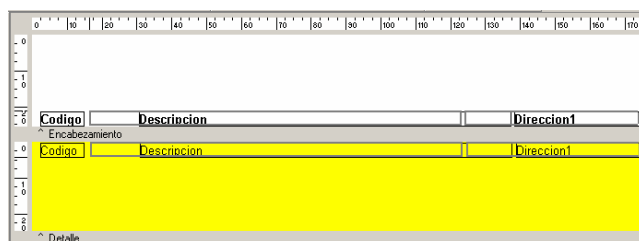
1. Seleccionar el componente DBTexto Cod_Cliente en la banda de detalle.
2. Usar la técnica de la caja de ajuste de tamaño para hacer el componente más angosto. Ajustar el tamaño del componente hasta que las líneas de guía marquen 15mm en la regla horizontal.
3. Hacer click en la etiqueta Codigo de la banda de Encabezamiento.



4. Ubicar la barra de herramientas de Tamaño.
5. Hacer clic en el icono Reducir Ancho hasta el más pequeño. El ancho de la etiqueta se reduce al mismo tamaño del componente DBTexto.

1.4. Alinear Componentes y Ajustar la banda de Detalle.

1. Seleccionar las etiquetas Descripcion, Direccion1 y Telefonos.
2. Hacer click en los correspondientes componentes DBTexto en la banda de Detalle.
3. Arrastrar la selección hasta que llegue a la marca de 17mm aproximadamente en la regla horizontal.



4. Justificar a la derecha el componente DBTexto Codigo en la banda de Detalle.
5. Arrastrar la división de la banda de Detalle hasta la parte baja de los componentes.

1.5.Dibujar en la Banda pie.

- 1.Hacer click en el icono Variable de Sistema .
- 2.Hacer click en parte inferior izquierda de la banda Pie.
- 3.Seleccionar ImprimirFechaHora de la lista en la esquina superior izquierda del área de diseño. La fecha y la hora deben aparecer en el componente.
4. Colocar otra variable de sistema en la parte inferior derecha de la banda Pie.
- 5.Seleccionar DescPáginaNr (Descripción de Número de Página) de la lista. El número de página de aparecer en el componente.
- 6.Justificar la variable de sistema haciendo click en el icono Justificar a la Derecha .
- 7.Alinear Arriba las variables de sistema.
- 8.Presionar <ctrl.> + S para guardar el trabajo.

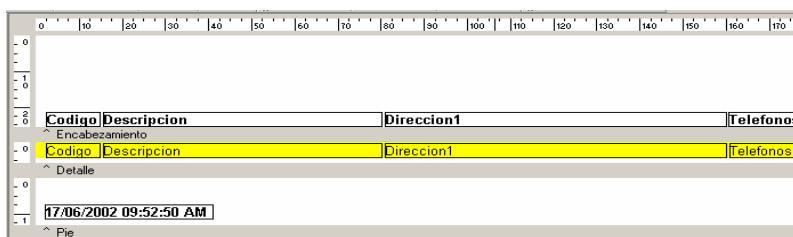
1.6.Preliminar.

- 1.Hacer clic en la pestaña Preliminar para ver el reporte.
- 2.Los datos se ven en amarillo. Agregar espacios en blanco entre los datos para poder diferenciar las columnas.

CORRECCIÓN

2.Ajustar la Banda de Detalles.

- 1.Hacer click en la pestaña de Diseño para regresar al área de diseño.
- 2.Hacer click con el botón derecho sobre el componente figura amarilla.
- 3.Seleccionar Altura de Antecesor.



Codigo	Descripcion	Direccion1	Telefonos

Detalle

17/06/2002 09:52:50 AM

Pie

- 4.Arrastrar la división de la banda de Detalle hasta que se vea un espacio pequeño

en blanco después de la figura amarilla. El reporte debe verse así

5.Hacer click en la pestaña Preliminar de nuevo. Debe verse como esto

2.1.Colocar un Contador.

1.Hacer click en la pestaña de Diseño para regresar al área de diseño.

2. Seleccionar Reporte | Resumen en el Menú Principal, y aparecerá la Banda de Resumen después de la Banda Pie.



3.Localiza el icono Etiqueta  en la barra de tareas.

4.Hacer click en la Banda de Resumen. En la barra de edición de la etiqueta escribir 'Total de Clientes'. Ajustar Izquierda ,Arriba, Ancho, Altura.

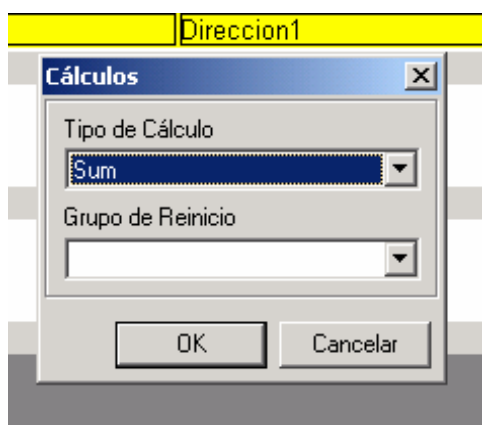
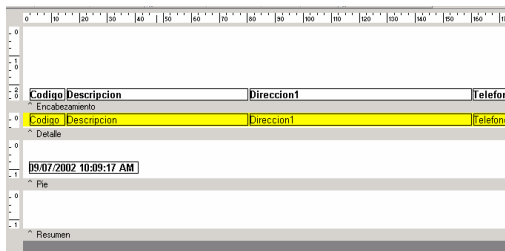
5.Localiza el icono DBCalculado  en la barra de tareas.

6.Ubicarlo al lado de la Etiqueta 'Total de Clientes' y Ajustar a la misma altura. Hacer

clic en el icono  Justificar a la Derecha en la barra de Tareas.

7. Hacer click sobre el DBCalculado con el botón derecho del ratón y seleccionar cálculos.


8. Aparecerá la siguiente ventana:



9. Seleccionar el Tipo de Cálculo Count y presionar Ok.

10. Seleccionar de la lista de Campos 'Codigo'.



11. Hacer click en la pestaña Preliminar de nuevo. Hacer click en el botón Última  Página. Debe verse como esto (el total puede variar del que se muestra aquí, depende de la cantidad de registros que se tengan en la base de datos).

Codigo	Descripcion	Direccion1	Telefonos
985	AMERICO VALBUENA	SIERRA MAESTRA URB. LAS ALHAMBRAS	7377429
986	NOIRALITH CHACIN	MACHIQUE CALLE VILLA POOL CON ESQ.	0418-6171084
987	JOSE RODRIGUEZ	URB. PALMA REAL CONJ.RES. RIO CLARO CAS/0416-6912016-0291-643	
988	EZEQUIEL FRANCO	BARRIO SAN RAMON CALLE 21 N° 17-05	0418-6064891
989	ALEXANDRA DURAN	BARRIO LA POLAR AV. 48C N° 89-28	7313109
99	WORLD SPORTS,C.A.	C.C. GALERIAS	0261-7548495
990	ABB VETCO GRAY DE VENEZUELA,C.A.ZONA IND. NORTE KM 3 VIA EL MOJAN ,		0261-7580261-7578422
991	CESAR MORALES	AV. BOLIVAR NO. 105 SAN JOSE DE PERIJA	0414-6122485/0263-44E
992	PIXEL,C.A.	AV. GOAJIRA CALLE 54 URB LA TRINIDAD	7173497
993	ROBINSON MORELL	RES. MI REINA APTO 2A CALLE 71 ESQ.	7934048
994	LISETT URDANETA	URB. MONTE BELLO CALLE L 10-30 ENTRE	7423833
995	TECNI SERVI A&G C.A.	CALLE 80C BARRIO FRANCISCO DE MIRANDA	7780521 0414-6187154
996	YUVIS VILORIA	CARRETERA PANAMERICANA NUEVA BOLIVIA	0271-4150767
997	JAVIER BERMUDEZ	CALLE PIAR N.842-B CDA OJEDA	0265-6312524
998	JUAN MONTILLA	URB. MONTE BELLO CALLE NN N° 13-38	0414-9660759
999	SALVADOR ZAPATA	BETUQUE CALLE 20 N° 2-23 ENTRE AV. 2 Y	0414-6644074 0416-801
9999	DEPARTAMENTO TECNICO (ANDRES)		
JOHN	JOHNSON SCREENS VENEZUELA, C.A 2 ETAPA ZONA INDUSTRIAL		0414-6178587

Total de Clientes 1214


12. Notar que solo aparece ese total en la última página, es debido a que la Banda de Resumen solo se imprime en la última página.

13. Cerrar el Generador de Reportes y guardar los cambios hechos 

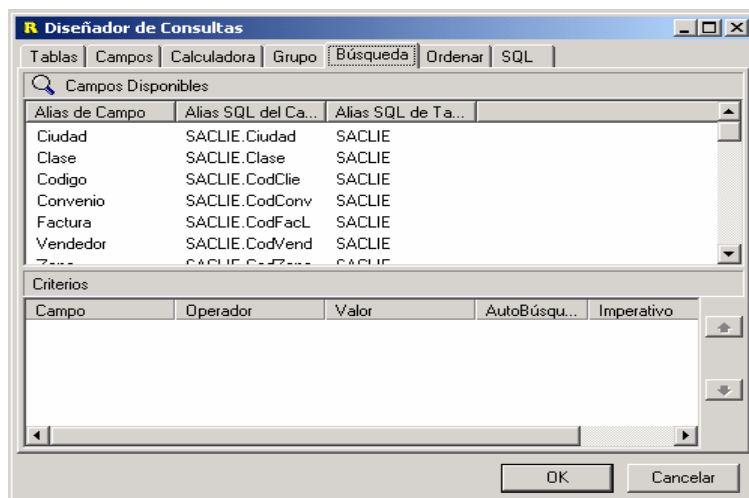
2.2. Establecer Criterios de Búsqueda.

1. Hacer doble click en el Reporte que acaba de guardarse.

2. Hacer click en pestaña de Datos.

3. En la Ventana del conjunto de datos hacer click en el botón de búsqueda  en la parte superior de la ventana.

4. Aparecerá la ventana siguiente.



5. Mostrando dos secciones, Campos disponibles (todos los campos por los cuales hacer búsquedas) y Criterios (establece los criterios de búsquedas).

6. Hacer doble clic en la sección Campos Disponibles en el campo '**Codigo**'. Note que ahora aparece en la sección Criterios. Por defecto siempre aparece en la columna del Operador.


7. Hacer click en Codigo en Criterios. Notar que aparece una lista en Operador, dejando por ahora el =. Al lado aparece una columna de Valor, después en la columna AutoBúsqueda aparece un caja de chequeo, hacer clic en ella.


8. Presionar el botón Ok.

9. Cerrar el Generador de Reportes y guardar los cambios hechos.

Codigo	Descripcion	Direccion1	Telefonos
0000	?CONTADO		

Total de Clientes 1

10. En la pantalla principal del Generador de Reportes hacer clic en el icono  Reporte Preliminar. Notar que aparece la ventana siguiente:

12. Hacer click en la caja de chequeo 'Show all values of theCodigo field' (Mostrar todos los valores para el Campo Codigo) si esta aparece marcada 

13. Notar que se habilita el texto 'Mostrar todos los datos donde Codigo es igual a'. Siempre aparece de un color diferente al resto del texto los campos que se eligieron en el criterio de búsqueda, en este caso aparece en azul el campo Codigo.

14. En la caja de texto escribir 0000 y presionar el botón OK.

15. Notar que solo aparece ahora en el reporte el registro que concuerda con el que se colocó anteriormente.

16. Cerrar la vista preliminar del Reporte.

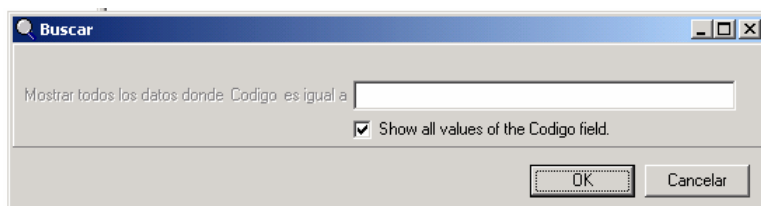
3. ESTABLECER CRITERIOS DE BÚSQUEDA AVANZADA .

1. Hacer doble click en el Reporte que se le estableció el criterio de búsqueda.

2. Hacer click en pestaña de Datos.



3. En la Ventana del conjunto de datos hacer click en el botón de búsqueda en la parte superior de la ventana.



4. Hacer doble click en la sección de Criterios en el campo 'Codigo'. Hacer click en la columna Operador en la lista donde está el operador '=' y seleccionar como operador 'Entre', lo demás se deja igual.

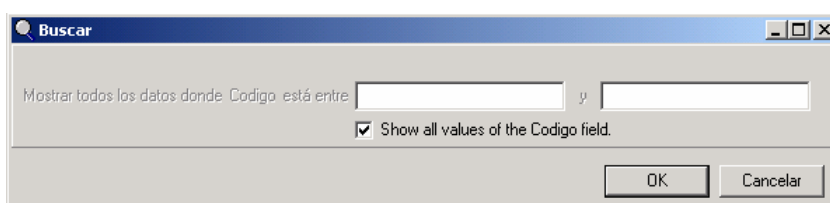
5. Presionar el botón Ok.

6. Cerrar el Generador de Reportes y guardar los cambios hechos.

7. En la pantalla principal del Generador de Reportes hacer click en el icono Reporte

Preliminar .

8. Notar que aparece la ventana siguiente:



9. Hacer click en la caja de chequeo Show all values of the Codigo field (Mostrar todos los valores para el Campo Codigo) si esta aparece marcada .

10. Notar que ahora aparece el texto 'Mostrar todos los datos donde Codigo esta entre'. Esto permite establecer un rango de búsqueda para generar el Reporte (Desde -Hasta).

11. En la caja de texto después de 'Mostrar todos los datos donde Codigo esta entre' escribir 0000 y en la que está después de ' y ' escribir 1020 y presionar el botón OK.

12. Note que solo aparecen en el reporte los registros que concuerdan con el rango

que se colocó anteriormente. Siendo en primer registro 0000 y el último el 1020.

ALGUNOS TIPOS DE CRITERIOS DE BÚSQUEDA

1. Busca los Campos que sean iguales a el valor que se coloque.
2. Busca los Campos que sean distintos a el valor que se coloque.
3. La búsqueda se hace de acuerdo a la definición de cada uno, Menor, Menor igual, Mayor, Mayor igual, es decir, por ejemplo, donde el Campo sea Menor al valor que se coloque.

Codigo	Descripcion	Direccion1	Telefonos
0000	?CONTADO		
0030	VIVIAN RODRIGUEZ	COJ. RES EL PALMERAL EDF. PALMAREAL	7875813 0416-4688964
0046	REPRESENTACIONES HIDEORTI SRL	CALLE 89E 4-36	7431128 OFC. 7228174
0100	BTE & ASOCIADOS	AVE.15 LAS DELICIAS ENTRE CALLE 66 Y 67	0261-7595802
1	ANDRES VALDERRAMA	URB. MARA NORTE CALLE 7A # 2A-110	061-987101 018-61697
10	MARIELA RODRIGUEZ	CENTRO COMERCIAL PARAISO CARRETERA H	0414-6703875
100	VINICIO ZAMBRANO		0261-7903302
1000	MARIA HERNANDEZ	URB. COROMOTO AV: 35 N° 165-183	7311639
1001	VENEGUIP, S.A	SANTA RITA	0261-7906551
1002	PABLO VOLK	VIENTO NORTE EDF. BAHIA NORTE APTO	7492424
1003	UNIDAD DE TOMOGRAFIA C.M.OCCIDENTE	AV. STA. CON CALLE 76	0261-7971659
1004	MAIKEL CALDEIRA	MENE MAUROA	0279-8920308
1005	JOSE GREGORIO RINCON	LA CAÑADA SECTOR EL TOPITO	0262-2421346-0418-62
1006	TRANSPORTE BOSCAN, C.A	LA CAÑADA	0262-2421591-0418-62
1007	DANNY PASTOR	CIUDAD OJEDA	
1008	EDUARDO LOPEZ	Resd. Bella vista Fte a Pizzeria El	0261-7926257-0416-46
1009	ORLANDO CASTILLO	URB. EL PINAR PINO MORO 5 APTO PBC	7353892
101	RADIO IMAGENES Y ASOCIADOS	CENTRO MEDICO OCC. AV. STA RITA	7971659
1010	ZULIMA DE GUERIRE	CALLE 69A N° 79-76 URB. LOS ACEITUNOS	7546258
1011	ROQUE CALY & BERNARDO GALVE	LA VILLA DEL ROSARIO URB. SAN ANDRES	0416-4630156-0263-45
1012	CONELECT, C.A	URB. LA ROSALEDA AV: 80D N° 82-11	0416-7644551
1013	SOTO MAYOR ELKIN	AV SABANETA BARRIO 5 DE JULIO	7875351
1014	FAC.CCS.JURID. Y POLIT.C. EST.LAB.LUZ	AV.16A NUCLE HUMANISTICO FAC. CCS JURID.	0261-7596669/0414-63
1015	OBRINCA		0414-6342277/7238938
1016	DABIER Y PARRA	LA CAÑADA DE URDANETA SECTOR EL CARMELO	0262-2453387 0418-62
1017	HAILEN DUGARTE	URB. CANAIMA EDF. 4 APTO PB1	7491997 0416-7660699
1018	OSMAN BARRUETA	SECTOR AMPARO AV: 31 N° 58-159	7562060
1019	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	PDVSA	0261-7350968
102	CENTRO MEDICO INDIO MARA	C/67 AV. 22A N. 22-67 SECTOR PLAZA INDIO	061-833540-833935-01
1020	EDUARDO OCHOA	URB. LA PAZ AV: 56 CALLE 96G N° 96G-07	7870490

4

Total de Clientes

30

‘Entre’ : hace una búsqueda en un rango, es decir, busca todos los Campos que están entre los valores que se especifiquen.

5. ‘Como’ : hace la búsqueda de registros donde el Campo comienza con valor que se coloque.

3.1. Maestro de Detalles.

En esta parte del curso se va a diseñar un reporte del tipo Maestro/Detalle. La

intención de este ejercicio es ilustrar acerca de los grupos y sus funciones. El reporte final contendrá el Estado de Cuenta de Clientes. Cada Estado de Cuenta de Clientes va a contener los siguientes ítems:

- Datos del Cliente: Código, Descripción, Dirección y Teléfonos.
- Datos del Documento: Número del Documento, Fecha de Emisión, Fecha de Vencimiento.
- El tipo de Documento.
- El detalle del documento.
- El monto.

4. ASISTENTE DE CONSULTAS

1. Hacer click en el ícono Nuevo Reporte en la barra de herramientas principal.
2. Hacer click en la pestaña de Datos.
3. Seleccionar Archivo | Nuevo y debe aparecer el diálogo de Nuevos Ítems.
4. Hacer doble click en el icono de Asistente de Consultas. El Asistente de Consulta aparecerá con una lista de Tablas Disponibles.
5. Seleccionar la tabla de Clientes haciendo doble click sobre esta. La tabla de Clientes ahora debe de aparecer en la lista de Tablas Disponibles.
6. Seleccionar ahora la tabla de Cuentas por Cobrar haciendo doble click sobre esta.
7. Notar que aparece una ventana Tabla de Unión, en la sección Campos Unidos aparecen todos los campos similares entre las dos tablas que sirven para establecer la relación entre ellas, solo deben aparecer aquellos campos que son los enlaces entre las dos tablas (para ello se debe de tener a mano el diccionario de datos y el diagrama de entidad relación de la base de datos).
8. Para eliminar los campos se hace doble click sobre el campo, para este caso solo debe estar el campo 'Codigo'. La tabla de Cuentas por Cobrar debe de aparecer en la lista de Tablas Disponibles.

9. Hacer click en el botón siguiente y seleccionar la opción Escoger Campos, aparece una lista de Campos Disponibles, hacer doble click sobre los campos: Clientes.Codigo,Cuentas_por_Cobar.Emission,Clientes.Descripcion,Cuentas_por_Cobar.Vencimiento,Clientes.Direccion1,Cuentas_por_Cobar.Tipo,Clientes.Direccion2 ,Cuentas_por_Cobar.Detalle1,Clientes.Telefonos,Cuentas_por_Cobar.Detalle2 y Cuentas_por_Cobar.Numero,Cuentas_por_Cobar.Monto.

10. Seguir haciendo click en el botón el Siguiente hasta que se alcance la pantalla Fijar Orden. Hacer doble click en la lista de campos disponibles en los campos Clientes.Codigo, Cuentas_por_Cobar.Numero y Cuentas_por_Cobar.Emission.


11. Colocar en la caja de texto Nombre Cuentas por Cobrar, Seleccionar la opción Ver preliminarmente la Consulta. Haga click en el botón Finalizar. Una vista de datos con la información de la base de datos debe aparecer. (la información que aparece a continuación puede no ser la misma.

12. Hacer click en el botón OK.

13.Regresar al área de diseño.

14.Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte.

15.Aparece la caja de diálogo mostrando

16.Expandir la Lista que aparece en el tope de este diálogo haciendo clic en el icono . Seleccione 'Todas la Carpetas' de la lista. Esto guarda el reporte en esa carpeta.

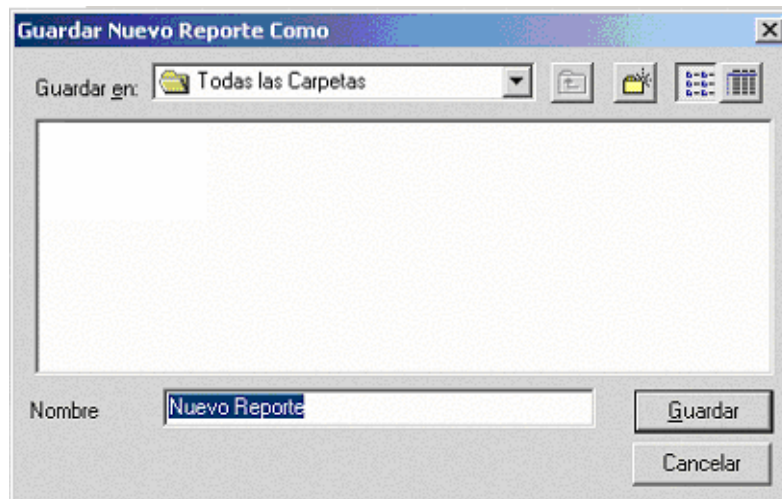
17.En la parte baja del diálogo se muestra una caja de texto que contiene el nombre del reporte. Por defecto es 'Nuevo Reporte.' Seleccionar el texto y cambiar el nombre a 'Estado de Cuenta de Clientes'. Hacer click en el botón de guardar.

R Ver Preliminarmente Datos - Cuentas_por_Cobrar

Codigo	Descripcion	Direccion1
369	OMAR FINOL	URB. NARANJAL CALLE 51C-NO. 15J-01-0
1113	LUCIA CONTRERAS	AV. 14 N° 84-667 SECTOR BELLOSO
1180	LEONARDO ALFONZO	DIAGONAL AL APART HOTEL PRESIDEN
715	INTER COMMERCE C.A	CENTRO EMPRESARIAL SEGURA AV: 5B
1566	U.E. MARTIN AÑEZ TORREALBA	CALLE 70 # 14A-24
1146	CLINICA DEL AIRE ACONDICIONADO.C.A.	URB. LOS OLIVOS CALLE 70# 69-35 AL FR
167	KARIN TROCONIZ	san francisco
223	VIOLETA HERNANDEZ	
169	RANDOLFO BUSTOS	
169	RANDOLFO BUSTOS	
129	MANIX VARGAS	
224	ABRAHAM URBINA	URB. PORTUARIA CALLE 2-A.#14-65
452	INVERSIONES SECUSAT	AVENIDA UNIVERSIDAD # 15A-45
153	MARIANO BLANCO	AVE.14A # 84-150, BELLOSO
563	ARTMOBLE	CARRET. EL MOJAN KM3
200	MANSER COMPUTERS.C.A.	CALLE 65 LAS AMALIAS # 77-158
224	ABRAHAM URBINA	URB. PORTUARIA CALLE 2-A.#14-65
117	ALEXANDER SANCHEZ	CALLE 71 ENTRE AVENIDA 18 Y 19

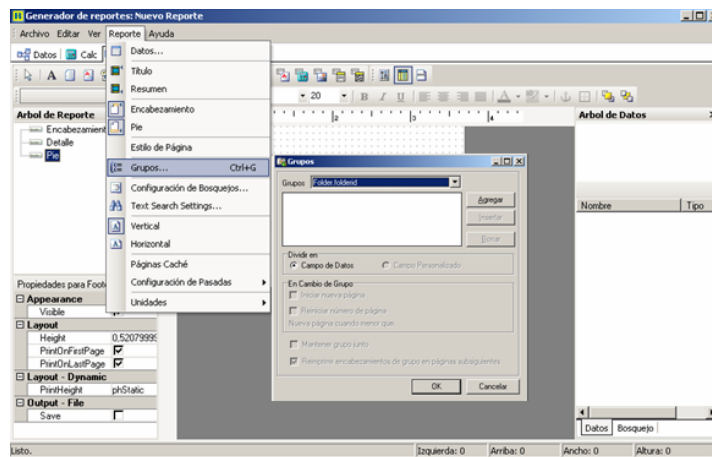
Registro 1 de 698 OK

4.1.Área De Diseño.

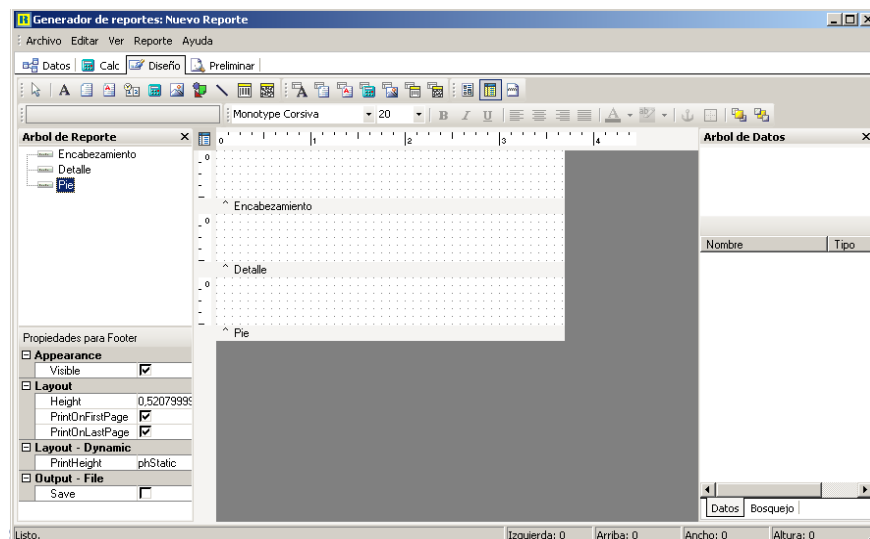


4.2.Crear El Grupo

- 1.Hacer click en la pestaña de Diseño.
- 2.Seleccionar Reporte | Grupos... en el menú principal. Un ventana de diálogo aparecerá.
- 3.Seleccione Cuentas_por_Cobrar.Numero de la lista.



4. Hacer click en el botón Agregar. La banda de Encabezamiento de Grupo y Pie de Grupo deben de aparecer en el área de dibujo



5. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.

5. AJUSTAR LA ALTURA DE LAS BANDAS.

1. Ubicar el cursor en el área gris de la Banda de Encabezamiento de Grupo y arrastrarla hacia abajo. El espacio en blanco para la Banda de Encabezamiento de Grupo será creado.

2. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre la banda y ajustar la altura de la

band.

3. Ubicar el cursor en el área gris de la Banda de Pie de Grupo y arrastrarla hacia abajo. El espacio en blanco para la Banda de Pie de Grupo será creado.

4. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre la banda y ajustar la altura de la banda.

5. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre la banda de Pie y ajustar la altura de la banda.

6. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre la banda de Detalle y ajustar la altura de la banda.

7. Seleccionar Reporte | Resumen en el menú principal. La Banda de Resumen aparecerá en el área de dibujo.

8. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre la banda y ajustar la altura de la banda.

5.1. Dibujar en las Bandas Del Reporte.



1. Hacer click el icono figura  en la barra de herramientas.

2. Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento de grupo. Crear dos figura más en la misma banda.

3. Crear una figura en el Pie de Grupo.

4. Hacer click con el botón derecho del ratón en la figura 1 en la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar la Altura, Arriba, Ancho, Altura.

5. Hacer click con el botón derecho del ratón en la figura 2 en la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar la Altura , Arriba, Ancho, Altura

6. Hacer click con el botón derecho del ratón en la figura 3 en la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar la Altura, Arriba, Ancho, Altura. Hacer clic en el ícono de Color de Relleno  y seleccionar el color gris más claro. Hacer clic en el ícono de Color de Línea  y seleccionar el mismo color que se seleccionó para Color de Relleno.

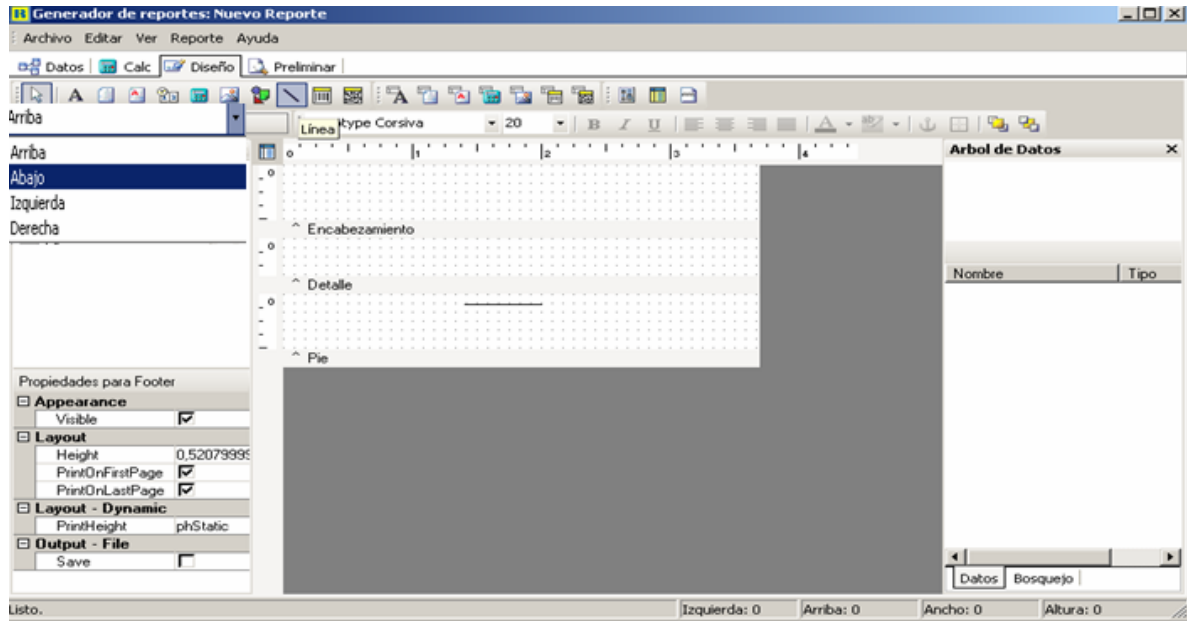
7. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.

8. Hacer click con el botón derecho del ratón en la figura 4 en la banda de Pie de Grupo y ajustar la Altura, Arriba, Ancho, Altura

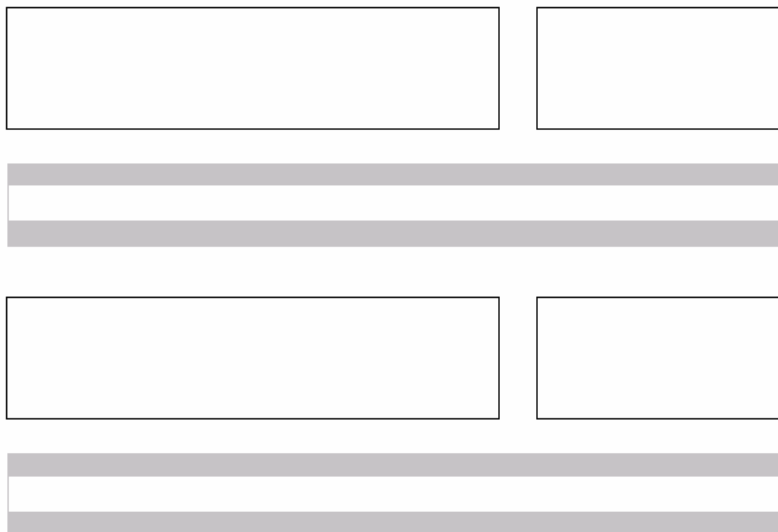
9. Hacer click el icono Línea  de la barra de herramientas.

10. Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Detalle. Crear otra línea más en la misma banda.

11. Hacer click en la línea 1 y seleccionar de la barra de herramientas el tipo de línea Izquierda.



12.Hacer click en la línea 2 y seleccionar de la barra de herramientas el tipo de línea Derecha.




13.Hacer click con el botón derecho del ratón en la línea 1 y ajustar Izquierda.Hacer

clic con el botón derecho del ratón en la línea 1 y seleccionar Altura de Antecesor.

14.Hacer click con el botón derecho del ratón en la línea 2 y ajustar Izquierda .Hacer click con el botón derecho del ratón en la línea 2 y seleccionar Altura de Antecesor.



15.Hacer click en la línea 1 y luego hacer clic en el ícono de Color de Línea y  seleccionar el color gris más claro (el mismo que se usó para las figuras). Hacer lo mismo para la línea 2.

16.Hacer click en la pestaña de Preliminar y debe verse algo así:

17. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.


5.2.Etiquetas En Las Bandas Del Reporte.

1.Hacer click en la pestaña de Diseño para regresar al área de diseño.

2.Seleccionar el icono Etiquetas  en la barra de tareas.

3.Hacer click en el icono.

4.Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento de Grupo.

5.Hacer click en el icono Negrilla  en la barra de herramientas. Ajustar el Tipo de Fuente, Tamaño.

6.Crear nueve etiquetas más en la banda.

7.Crear dos etiquetas en la banda de Pie de Grupo.

8.Crear una etiqueta en la banda de Pie.

9.Crear una etiqueta en la banda de Resumen

10.Crear una etiqueta en la banda de Encabezamiento.

11.Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.

5.3.Alinear Y Ajustar Etiquetas En Las Bandas Del Reporte.


1.Hacer click en la etiqueta 1 de la banda Encabezamiento de Grupo y cambiar el texto a Código Cliente, hacer click en la etiqueta 2 y cambiar el texto a Descripción, hacer click en la etiqueta 3 y cambiar el texto a Dirección,hacer click en la etiqueta 4 y cambiar el texto a Teléfonos.

2.Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Código Cliente de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Arriba a 5.821 y Abajo a 4.763.

3.Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Descripción de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Arriba a 9.79, hacer clic con el botón derecho del ratón en la etiqueta Dirección y ajustar Arriba a 14.817, hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Teléfonos y ajustar Arriba a 24.871.


4. Hacer click en la etiqueta Código Cliente de la banda de Encabezamiento de Grupo, y presionando la tecla mayúscula hacer click en las etiquetas Descripción,Dirección y Teléfonos.




5.Hacer click sobre el icono Alinear Izquierda  de la barra de herramientas.

6.Hacer click en la etiqueta 5 de la banda Encabezamiento de Grupo y cambiar el texto a Número del Do, hacer click en la etiqueta 6 y cambiar el texto a Fecha de

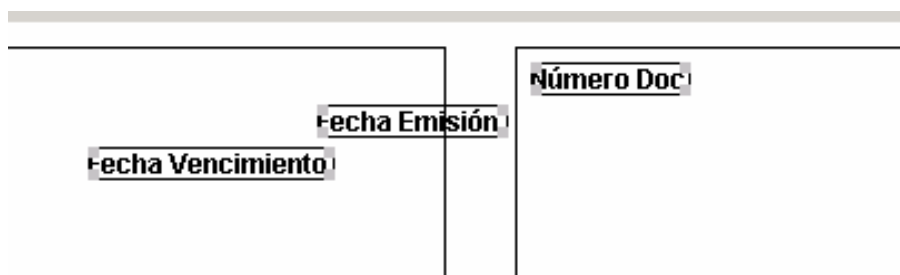
Emisión, hacer click en la etiqueta 7 y cambiar el texto a Fecha Vencimiento.

7. Hacer click en la etiqueta Código Cliente e la banda de Encabezamiento y presionando la tecla mayúscula hacer click en la etiqueta Número Doc. Hacer clic sobre el icono Alinear Arriba  de la barra de herramientas.

8. Hacer click en la etiqueta Descripción de la banda de Encabezamiento y presionando la tecla mayúscula hacer click en la etiqueta Fecha Emisión. Hacer click sobre el icono Alinear Arriba  de la barra de herramientas.

9. Hacer click en la etiqueta Dirección de la banda de Encabezamiento y presionando la tecla mayúscula hacer clic en la etiqueta Fecha Vencimiento. Hacer click sobre el icono Alinear Arriba de la barra de herramientas.

10. Hacer click en la etiqueta Número del Doc. y presionando la tecla mayúscula hacer click en las etiquetas Fecha Emisión y Fecha Vencimiento




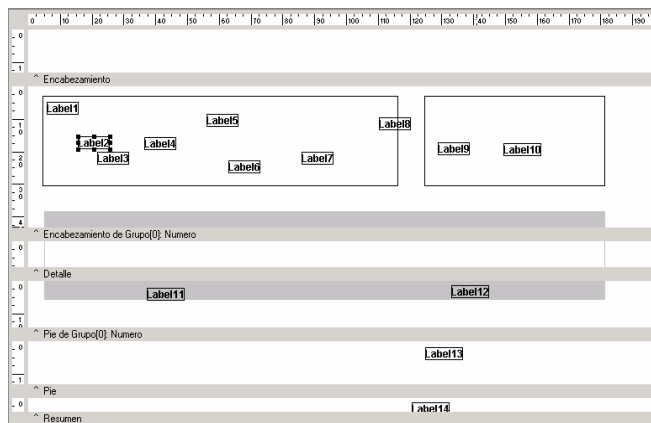
11. Hacer click sobre el icono Alinear Izquierda de la barra de herramientas.

12. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte.

13. Hacer click en la etiqueta 8 de la banda Encabezamiento de Grupo y cambiar el texto a Tipo, hacer clic en la etiqueta 9 y cambiar el texto a Detalle, hacer click en la etiqueta 10 y cambiar el texto a Monto



14. Hacer click en la etiqueta Monto y hacer click en el ícono  Justificar a la Derecha de la barra de herramientas.




15. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Tipo de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda y Arriba.

16. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Detalle de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda.

17. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Monto de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda.

Código Cliente	Número Doc
Descripción	Fecha Emisión
Dirección	Fecha Vencimiento
Teléfonos	

18. Hacer click en la etiqueta Tipo de la banda de Encabezamiento de Grupo y presionando la tecla mayúscula hacer click en la etiqueta Detalle y Monto. Hacer click sobre el ícono  Alinear Arriba de la barra de herramientas




13. Hacer click en la etiqueta 8 de la banda Encabezamiento de Grupo y cambiar el texto a Tipo, hacer click en la etiqueta 9 y cambiar el texto a Detalle, hacer click en la etiqueta 10 y cambiar el texto a Monto

14. Hacer click en la etiqueta Monto y hacer click en el ícono Justificar a la Derecha de la barra de herramientas.

15. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Tipo de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda y Arriba.

16. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Detalle de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda.


17. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Monto de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda.

18. Hacer click en la etiqueta Tipo de la banda de Encabezamiento de Grupo y presionando la tecla mayúscula hacer click en la etiqueta Detalle y Monto. Hacer click sobre el ícono  Alinear Arriba de la barra de herramientas.




19. presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte.

20. Hacer click en la etiqueta 11 de la banda Pie de Grupo y cambiar el texto a Número de Transacciones, hacer click en la etiqueta 12 y cambiar el texto a Total

21. Hacer click en la etiqueta Total y hacer click en el ícono  Justificar a la Derecha de la barra de herramientas.

22. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Número de Transacciones de la banda de Pie de Grupo y ajustar Izquierda y Arriba.

23. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Total de la banda de Pie de Grupo y ajustar Izquierda.

24. Hacer click en la etiqueta Número de Transacciones de la banda de Pie de Grupo y presionando la tecla mayúscula hacer clic en la etiqueta Total. Hacer click sobre el ícono Alinear Arriba  de la barra de herramientas




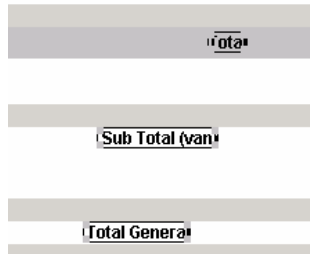
25. Hacer click en la etiqueta 13 de la banda Pie y cambiar el texto a Sub Total (van), hacer clic en la etiqueta 14 de la banda Resumen y cambiar el texto a Total General.

26. Hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Sub Total (van) de la banda Pie y ajustar Arriba, hacer click con el botón derecho del ratón en la etiqueta Total General de la banda Resumen y ajustar Arriba.

27. Hacer click en la etiqueta Sub Total (van) de la banda de Pie y presionando la tecla mayúscula hacer clic en la etiqueta Total General de la banda de Resumen.

Hacer click sobre el ícono Justificar a la Derecha  de la barra de herramientas.

28.Hacer clic en la etiqueta sub Total (van)de la banda de Pie y presionando la tecla mayúscula hacer click en la etiqueta Total General de la banda Resumen.Hacer click sobre el icono Alinear Derecha  de la barra de herramientas.





29.Hasta ahora el Reporte debe de verse más o menos así:

click
de la
ento y
texto a

Encabezamiento		
Código Cliente	Número Doc	
Descripción	Fecha Emisión	
Dirección	Fecha Vencimiento	
Teléfonos		
Tipo	Detalle	Monto
Encabezamiento de Grupo[0]: Numero		
Detalle		
Número de Transacciones	Total	
Pie de Grupo[0]: Numero		
Sub Total (van)		
Pie		
Total General		
Resumen		

30. Hacer
en la
etiqueta 15
banda de
Encabezami
cambiar el
Estado De
Cuenta De
Clientes
31. Hacer

click en el ícono Centrar Horizontalmente en la Banda  y luego en Centrar Verticalmente en la Banda  de la barra de herramientas.

32. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte.

5.4. Colocar DBT texto En Las Bandas Del Reporte

1. Ajustar el tamaño de fuente a 8.

2. Seleccionar el icono DBText  en la barra de tareas.

3. Hacer click en el icono.

4. Hacer click en el espacio en blanco de la banda de Encabezamiento de Grupo al lado de la etiqueta Código Cliente

Detalle
, uno
Detalle
, uno

5. Hacer click en el icono Negrilla  en la barra de herramientas.


6. Crear tres DBTextos en la banda de Detalle, dos debajo de la etiqueta Detalle, uno debajo del otro, y uno debajo de la etiqueta Monto.

Código Cliente	DBText1	Número Doc	DBText6
Descripción	DBText2	Fecha Emisión	DBText7
Dirección	DBText3	Fecha Vencimiento	DBText8
	DBText4		
Teléfonos	DBText5		

Tipo	Detalle	Monta
^ Encabezamiento de Grupo[0]: Numero		
	DBText9	DBText11
	DBText10	

7.Presionar **<ctrl> + S** para guardar el reporte.


5.5.Colocar Variables En Las Bandas Del Reporte


- 1.Seleccionar el icono Variable  en la barra de tareas.
- 2.Hacer click en el espacio en blanco en la banda de Detalle.

^ Encabezamiento de Grupo[0]: Numero			
Variable1	DBText9		DBText11
	DBText10		
^ Detalle			
	Número de Transacciones	Variable2	Total
			Sum(?)

- 3.Crear otra variable más en la banda de Pie de Grupo,Presionar **<ctrl>**

6.COLOCAR VARIABLE DEL SISTEMA DB CALCULADOS EN LAS BANDAS DEL REPORTE

- 1.Seleccionar el icono Variable del Sistema  en la barra de tareas.
- 2.Hacer click en el espacio en blanco en la banda de Pie en la parte media derecha de la banda.

3. Seleccionar el icono DB Calculado  en la barra de tareas. + S para guardar el reporte.

4. Hacer click en el espacio en blanco en la banda de Pie de Grupo al lado de la etiqueta Total

5. Crear otro componente DBCalculado al lado de la etiqueta Sub Total (van) de la banda de Pie.

6. Crear otro componente DBCalculado al lado de la etiqueta Total General de la banda de Resumen.

Número de Transacciones	Variable2	Total	Sum(?)
Pie de Grupo[0]: Numero			
		Sub Total (van)	Sum(?)
			11/07/2003
Pie			
		Total General	Sum(?)

7. Notar que aparece la palabra Sum(?), esto es porque aún no se le ha definido el campo de la vista de datos sobre el cual hacer el cálculo. Por defecto siempre el tipo de cálculo es una sumatoria.

8. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte

5.6. Seleccionar Los Datos Alinear Y Ajustar Texto En Las Bandas Del Reporte

1. Hacer click en el DBTexto1 en la banda de Encabezamiento de Grupo.

2. Seleccionar 'Codigo' de la lista que contiene los campos de la vista de datos.

3. Hacer click en el DBTexto2 y seleccionar 'Descripcion', hacer click en le DBTexto3 y seleccionar 'Direccion1', hacer click en le DBTexto4 y seleccionar 'Direccion2', hacer click en le DBTexto5 y seleccionar 'Telefonos', hacer click en le DBTexto6 y seleccionar 'Numero', hacer click en le DBTexto7 y seleccionar 'Emision', hacer clic en le DBTexto8 y seleccionar 'Vencimiento'

Código Cliente	Código	Número Doc	Numero
Descripción	Descripcion	Fecha Emisión	Emision
Dirección	Direccion1	Fecha Vencimiento	Vencimiento
	Direccion2		
Teléfonos	Telefonos		

4. Hacer click en el DBTexto9 en la banda de Pie de Grupo

5. Seleccionar 'Detalle1' de la lista que contiene los campos de la vista de datos.

6. Hacer click en el DBTexto10 y seleccionar 'Detalle', hacer click en le DBTexto11 y seleccionar 'Monto'

Variable1	Detalle1		Monto
	Detalle2		

7. Hacer click en el DBCalculado en la banda de Pie de Grupo.


8. Notar que aparecen dos listas en la parte superior izquierda del Generador de Reporte. La lista de la izquierda contiene el set de datos de la vista de datos. La lista de la derecha contiene los campos.

9. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte.

10. Seleccionar 'Monto' en la lista que contiene los campos. Para los demás DBCalculado seleccionar el mismo campo.


Total	Sum(Monto)
Sub Total (van)	Sum(Monto)
Página 1	
Total General	Sum(Monto)


11. Hacer click en la Variable del Sistema de la banda de Pie y seleccionar DescPáginaNr de la lista


12. Hacer click en el DBTexto Código de la banda de Encabezamiento de Grupo y presionando la tecla mayúscula hacer click en los DBTexto Descripción, Dirección1, Dirección2, Teléfonos y Detalle1, Detalle2 y Variable1 de la banda de Detalle. Hacer click en el ícono Justificar a la Izquierda  de la barra de herramienta


Código Cliente	Codigo
Descripción	Descripcion
Dirección	Direccion1
	Direccion2
Teléfonos	Telefonos
Tipo	Detalle
^ Encabezamiento de Grupo[0]: Numero	
Variable1	Detalle1
	Detalle2

14. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBTexto Código de la banda de Encabezamiento de Grupo y ajustar Izquierda a 29.369 y Ancho a 22.225. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBTexto Descripción y ajustar Ancho a 85.725.

15. Hacer click en la etiqueta Código Cliente y presionando la tecla mayúscula hacer clic en el DBTexto Codigo, hacer clic en la etiqueta Número Doc., hacer click en el DBTexto Numero y hacer click en el ícono Alinear Fondos  de la Barra de Herramientas.

16. Hacer click en la etiqueta Descripción y presionando la tecla mayúscula hacer click en el DBTexto Descripcion, hacer click en la etiqueta Fecha Emisión, hacer click en el DBTexto Emision. Hacer clic en el ícono Alinear Fondos  de la Barra de Herramientas.

17. Hacer click en la etiqueta Dirección y presionando la tecla mayúscula hacer click en el DBTexto Direccion1, hacer clic en la etiqueta Fecha Vencimiento, hacer click en el DBTexto Vencimiento. Hacer clic en el ícono Alinear Fondos  de la Barra de Herramientas.

18. Hacer click en la etiqueta Teléfonos y presionando la tecla mayúscula hacer click en el DBTexto Telefonos. Hacer click en el ícono Alinear Fondos  de la Barra de Herramientas.

19. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBTexto Direccion2 y ajustar Arriba a 20.108.

20. Hacer click en el DBTexto Codigo y presionando la tecla mayúscula hacer click en los DBTextos Descripcion, Direccion1, Direccion2 y Telefonos. Hacer click sobre el icono Alinear Izquierda de la barra de herramientas.

Código Cliente	Codigo
Descripción	descripcion
Dirección	Direccion1 Direccion2
Teléfonos	telefonos

21. Hacer click en el DBTexto Descripción y presionando la tecla mayúscula hacer click en los DBTextos Dirección1, Dirección2 y Teléfonos. Hacer click sobre el icono



Crece Ancho hasta el más grande de la barra de herramientas.

22. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte.

23. Hacer click en el DBTexto Número y presionando la tecla mayúscula hacer click en los DBTextos Emisión y Vencimiento. Hacer click sobre el icono Crece Ancho

hasta el más grande de la barra de herramientas.

Número Doc	Numero
Fecha Emisión	Emision
Fecha Vencimiento	Vencimiento


24. Hacer click sobre el icono Alinear Izquierda de la barra de herramientas.

25. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre la Variable2 de la banda de Pie de Grupo y Ajustar Izquierda a 90.488.

26. Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre la Variable1 de la banda de Detalle y Ajustar Izquierda a 5.556, Arriba 0.265 y Ancho a 12.171.

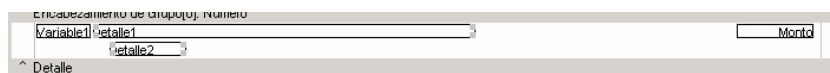
27. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre el DBTexto Detalle1 de la banda de Detalle y Ajustar Izquierda a 18.256 y Ancho a 85.725.

28. Hacer click con el botón derecho del ratón sobre el DBTexto Detalle2 de la banda de Detalle y Ajustar Arriba a 4.233.

29. Hacer click en la Variable1 y presionando la tecla mayúscula hacer click en los DBTextos Detalle1 y Monto. Hacer click en el ícono Alinear Fondos  de la Barra de Herramientas.



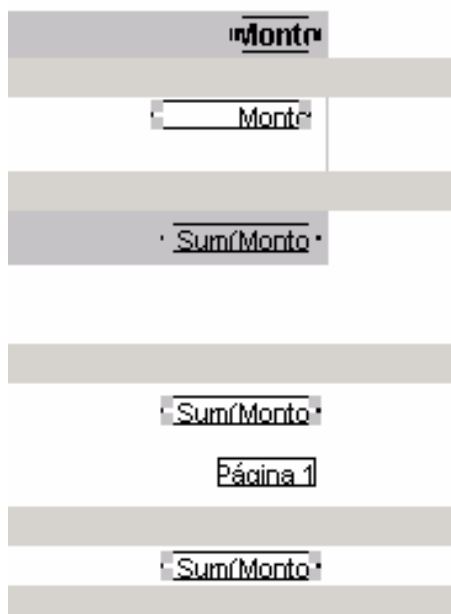
30. Hacer click en el DBTexto Detalle1 y presionando la tecla mayúscula hacer click en el DBTexto Detalle2. Hacer click sobre el icono Crecer Ancho hasta el más grande de la barra de herramientas.




31. Hacer click sobre el icono Alinear Izquierda  de la barra de herramientas.



32. Hacer click en la etiqueta Monto de banda de Encabezamiento de Grupo y presionando la tecla mayúscula hacer clic en el DBTexto Monto de la banda de Detalle y hacer click en los DBCalculado de las bandas de Pie de Grupo, Pie y presumen y hacer click en la Variable del Sistema.



33. Hacer click sobre el icono Alinear Derecha  de la barra de herramientas.

34. Hacer click en la etiqueta Número de Transacciones de la banda de Pie de Grupo y presionando la tecla mayúscula hacer click en la Variable2, en la etiqueta Total y en el DBCalculado Monto. Hacer click en el ícono Alinear Fondos  de la Barra de Herramientas.



35. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte

5.7. Preliminar

1. Hacer click en la pestaña de Preliminar y debe verse algo así

ESTADO DE CUENTA DE CLIENTES

Código Cliente0000 Descripción ?CONTADO Dirección Teléfonos	Número Doc *03240 Fecha Emisión 15/09/2001 Fecha Vencimiento 15/09/2001
--	---

Tipo	Detalle	Monto
	MARCIAL MACHADO	3250
Número de Transacciones		Total 3250

Código Cliente0000 Descripción ?CONTADO Dirección Teléfonos	Número Doc *04387 Fecha Emisión 19/03/2002 Fecha Vencimiento 19/03/2002
--	---

Tipo	Detalle	Monto
	LUIS SUAREZ (SAN DE UBALDO)	722,5
Número de Transacciones		Total 722,5

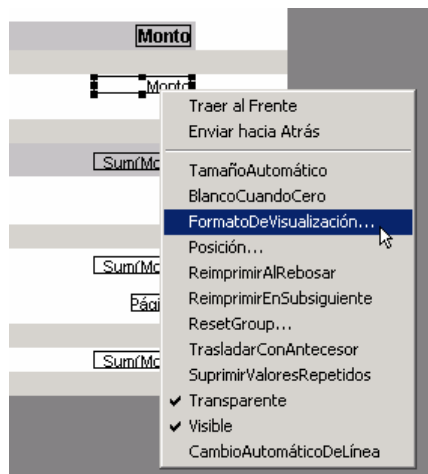
2. Notar que donde están las variables 1 y 2 aparecen en blanco. Eso es porque aún no se han hecho modificaciones sobre esas variables para mostrar sus valores.

3. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte

6. CORRECCIÓN

Dar Formato A Los Componentes

1. Hacer click en la pestaña de Diseño para regresar al área de diseño.
2. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBTexto Monto en la banda de Detalle.
3. Seleccionar Formato de Visualización.



4. Seleccionar el formato que esta de segundo en la lista de formatos disponibles

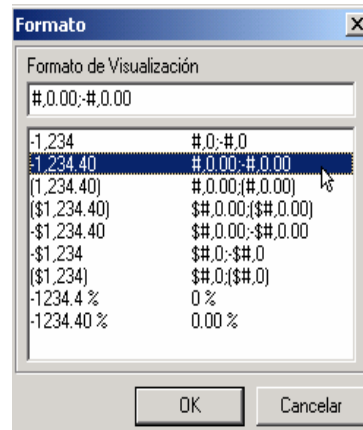


5. Hacer click en el botón OK.

6. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBCalculado de la banda de Pie de

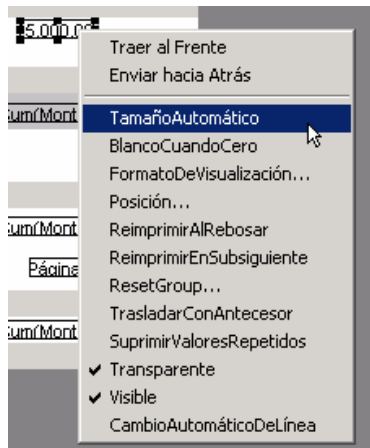
Grupo y seleccionar Formato de Visualización.

7. Seleccionar el formato que esta de segundo en la lista de formatos disponibles.



8. Hacer clic en el botón OK.

9. Hacer lo mismo para los DBCalculados de la banda de Pie y Resumen.



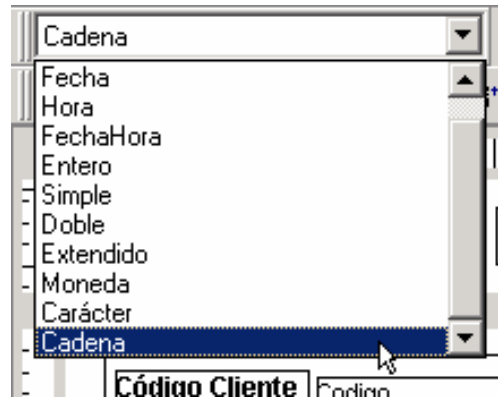
10. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.

6.1. Tamaño Automático Para Los Componentes

1. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBTexto Monto en la banda de Detalle.
2. Seleccionar Tamaño Automático (si este no está marcado)
3. Hacer click con el botón derecho del ratón en el DBCalculado de la banda de Pie de Grupo y seleccionar Tamaño Automático (si este no está marcado).
4. Hacer lo mismo para los DBCalculados de la banda de Pie y Resumen.
5. Presionar **<ctrl>. + S** para guardar el reporte

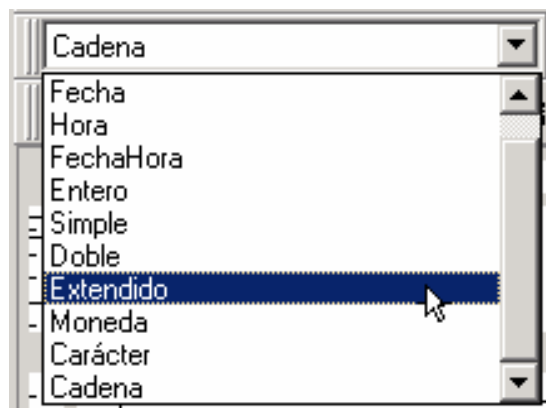
6.2. Definir tipos de variables.

1. Hacer click en la Variable1 en la banda de Detalle.
2. Notar que aparece en la Barra de Herramientas una lista de todos los tipos que pueden ser las variables.
3. Seleccione el tipo Cadena para la variable1



4. Hacer click en la Variable2 en la banda de Pie de Grupo.

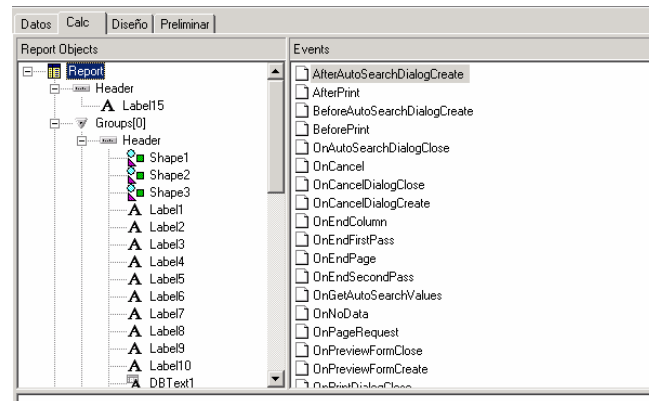
5. Seleccione el tipo Extendido para la variable2



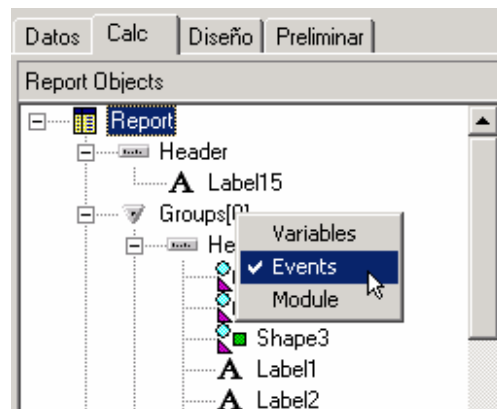
6. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte

6.3. Definir Eventos

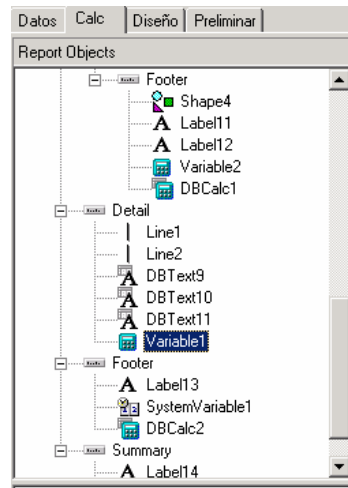
1. Hacer click en la pestaña Cal.



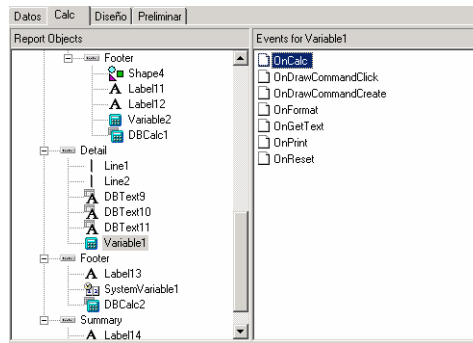
2. De no aparecer de esta forma. Hacer click en cualquier parte del Árbol del Componentes (Report Objects) y seleccionar Events.



3. Hacer click en la Variable1 en el Árbol de Componentes.



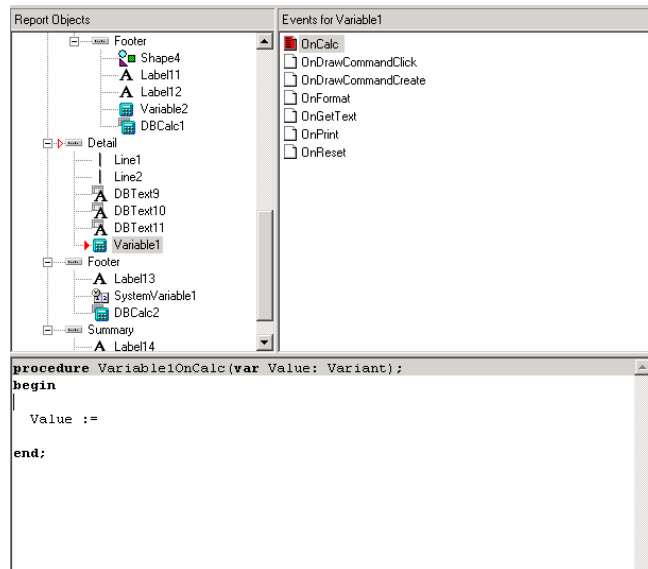
4. Seleccionar el Evento OnCalc de Events for Variable1



5. Hacer click en el espacio en blanco debajo del Árbol de Datos.

6. Notar que aparece la palabra procedure seguida del nombre de la variable con el nombre del evento, seguido luego por un bloque entre las palabras begin end;

dentro de este aparece la palabra Value :=, esto es para asignarle valor a esa variable.



7. Borrar la palabra Value :=, hacer click al principio de la palabra y presionando la tecla mayúscula y presionar la tecla fin.

```

procedure Variable1OnCalc(var Value: Variant);
begin
    Value :=
end;

```

8. Presionar la tecla Supr.

```

procedure Variable1OnCalc(var Value: Variant);
begin

end;

```

9. Presionar la tecla Supr.

```
procedure Variable1OnCalc(var Value: Variant);
begin

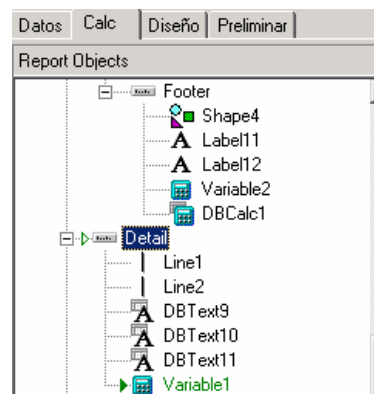
end;
```

10. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.

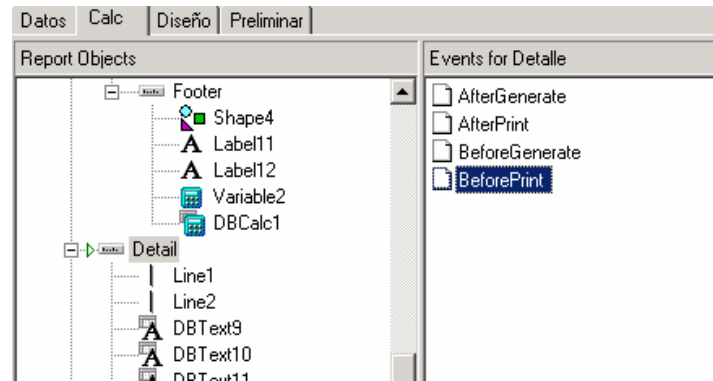
11. La sentencia if condicion then else if then etc. Es una estructura de control condicional propia del lenguaje pascal. Y la función CompareText(Str1,Str2) se usa para comparar dos cadenas de texto, devuelve 0 si son iguales, distinto de 0 cuando no lo es.

```
procedure Variable1OnCalc(var Value: Variant);
begin
  if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'10') = 0 then
    Value := 'F&C'
  else if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'20') = 0 then
    Value := 'N/D'
  else if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'30') = 0 then
    Value := 'N/C'
  else if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'40') = 0 then
    Value := 'P&G'
  else if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'50') = 0 then
    Value := 'P&G/A'
  else if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'60') = 0 then
    Value := 'GIROS'
  else if CompareText(Cuentas_por_Cobrar['Tipo'],'70') = 0 then
    Value := 'CUOTAS'
```

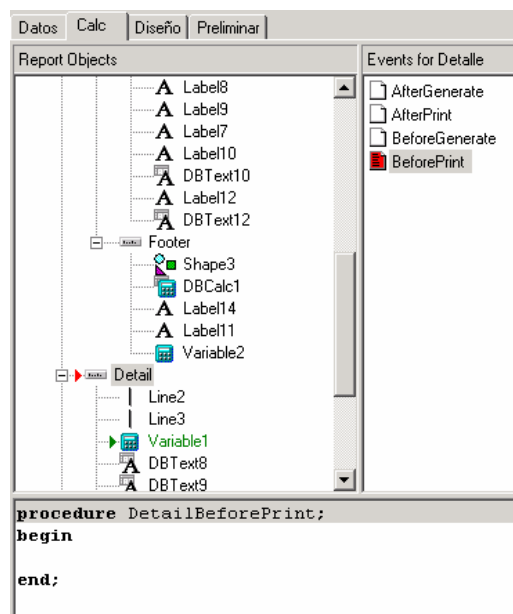
12. Hacer click en Detail en el Árbol de Componentes.



13. Seleccionar el Evento BeforePrint de Events for Detalle.



14. Hacer click en el espacio en blanco debajo del Árbol de Datos.



15. Notar que aparece la palabra **procedure** seguida del nombre de la banda con el nombre del evento, seguido luego por un bloque entre las palabras **begin end**;

16. Escribir dentro de ese bloque la siguiente instrucción: `Variable2 .Value := Variable2.Value + 1;`

17. Notar que la `variable2` aparece seguida de un punto y la palabra `Value`, esto es porque se le está asignando valor a esta. En el caso anterior solo se utilizó la palabra `Value` por que es un evento propio, para los demás Eventos siempre se usa el nombre de la variable seguida de un punto y la palabra `Value` cuando se le va a

asignar valor.

18. Se hace esta asignación en este evento es porque antes de imprimir la banda de detalle este evento se activa. Y como se quiere mostrar en el reporte cuantas transacciones hay por Cliente, se eligió este evento para ir aumentando en uno la variable2 cada vez que se active este evento y al final mostrar cuantas transacciones tiene cada Cliente.

19. El mismo caso es para la variable1, solo que en ese caso se usó el evento OnCal que se activa también antes de imprimir la banda de Detalle.

20. Presionar **<ctrl>+ S** para guardar el reporte.

21. Hacer click en la pestaña de Preliminar y debe verse algo así.

Código Cliente0000	Número Doc	*03240
Descripción ?CONTADO	Fecha Emisión	15/09/2001
Dirección	Fecha Vencimiento	15/09/2001
Teléfonos		

Tipo	Detalle	Monto
FAC	MARCIAL MACHADO	3.250,00
Número de Transacciones		1
Total		3.250,00

Código Cliente0000	Número Doc	*04387
Descripción ?CONTADO	Fecha Emisión	19/03/2002
Dirección	Fecha Vencimiento	19/03/2002
Teléfonos		

Tipo	Detalle	Monto
FAC	LUIS SUAREZ (SAN DE UBALDO)	722,50
Número de Transacciones		2
Total		722,50

Código Cliente0000	Número Doc	000272
Descripción ?CONTADO	Fecha Emisión	19/03/2002
Dirección	Fecha Vencimiento	28/07/2001
Teléfonos		

Tipo	Detalle	Monto
---	INCOBRABLE	5.000,00
002960	GUILLERMO MORAN	
Número de Transacciones		3
Total		25.000,00

22. Notar que ahora la Variable1 y Variable2 si tienen valor. A excepción de la Variable2 que muestra por cada Cliente la cantidad de transacciones del mismo más las de los Clientes anteriores. Falta inicializarla cada vez que comience un nuevo grupo.

23. Hacer click en la pestaña de Cal para regresar al área de cálculos.

24. Seleccionar del Árbol de Componentes Group[0] y el evento BeforeGroupBreak y hacer clic en el espacio en blanco debajo del Árbol de Componente.

25. Escribir dentro de ese bloque la siguiente instrucción: Variable2.Value := 0;

26. Hacer click en la pestaña de Preliminar y debe verse algo así

Datos | Calc | Diseño | Preliminar

Report Objects

- Report
 - Header
 - Label15
 - Groups[0]
 - Header
 - Shape1
 - Shape2
 - Shape3
 - Label1
 - Label2
 - Label3
 - Label4
 - Label5
 - Label6

Events for Group1

- AfterGroupBreak
- BeforeGroupBreak**
- OnGetBreakValue

Tipo	Detalle	Monto
FAC	004513	3,00
---	RECIBO: EFECTIVO	3,00
Número de Transacciones		2
Total		6,00

Código Clientes	008
Descripción	NOIRALITH CHACIN
Dirección	MACHIQUE CALLE VILLA POOL CON ESQ. CAMPO ELIAS
Teléfonos	0418-6171084

Número Doc	*04400
Fecha Emisión	21/03/2002
Fecha Vencimiento	21/03/2002

Tipo	Detalle	Monto
FAC	*04400	75.26
---	RECIBO: EFECTIVO	26.32
---	RECIBO: TARJETA DE CREDITO	48.95
Número de Transacciones		3
Total		150,53

Total General 44,638.886,07

Sub Total (van) 44,638.886,07

Página 171

27. Notar que se corrigió el valor de la variable2. Mostrando la cantidad de registros por cada Cliente. La Variable2 antes de que se genere el siguiente grupo se inicializa en cero.

28. Hacer click en el botón Última Página 

29. Notar que aparece el Total General pero además aparece el Sub Total (van) Solo debería de mostrarse el Total General

30. Hacer click en la pestaña de Cal para regresar al área de cálculos.

31. Seleccionar del Árbol de Componentes Header y el evento BeforePrint y hacer click en el espacio en blanco debajo del Árbol de Componentes.

Código Cliente0000

Descripción ?CONTADO

Dirección

Teléfonos

Número Doc *03240

Fecha Emisión 15/09/2001

Fecha Vencimiento 15/09/2001

Tipo	Detalle	Monto
FAC	MARCIAL MACHADO	3.250,00
Número de Transacciones 1		Total 3.250,00

Datos | **Calc** | Diseño | Preliminar

Report Objects

- DBCalc1
- Label14
- Label11
- Variable2
- Detail
 - Line2
 - Line3
 - Variable1
 - DBText8
 - DBText9
 - DBText7
- Footer
 - SystemVariable1
 - Label19
 - DBCalc4
- Summary
 - Label16
 - DBCalc2

Events for Resumer

☐ AlterGenerate

☐ AlterPrint

☐ BeforeGenerate

☒ BeforePrint

```

procedure SummaryBeforePrint;
begin
end;
  
```

34. Escribir dentro de ese bloque la siguiente instrucción:

DBCalc4.Visible := False;

Label19.Visible := False;

35. Notar que se utilizó una nueva propiedad de los Componentes, Visible, esta propiedad permite hacer visible o no el componente.

36. Hacer click en la pestaña de Preliminar.

37. Hacer click en el botón Última Página



Tipo	Detalle	Monto
FAC	*04400	75,26
---	RECIBO: EFECTIVO	26,32
---	*04400	48,95
---	RECIBO: TARJETA DE CREDITO	
---	*04400	
Número de Transacciones		3
Total		150,53

Total General 44.638.886,07

Página 171

38. Notar que ya no aparece el Sub Total (van) al Pie de la página.

39. Hacer click en el botón Página Anterior



Tipo	Detalle	Monto
FAC	003666	51.000,00
Número de Transacciones		1
Total		51.000,00

Sub Total (van) 44.460.829,54
Página 170

40. Notar que aparece de nuevo Sub Total (van)

.

41. Presionar <ctrl>. + S para guardar el reporte.