



8Lab Solutions - Progetto "Soldino"

Verbale interno 2018-12-10

Versione	1.0.0
Approvazione	Federico Biciato
Redazione	Giacomo Greggio
Verifica	Paolo Pozzan
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>8Lab Solutions</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo *8Lab Solutions* tenutosi il 2018-12-10.

8labsolutions@gmail.com

Tabelle delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2018-12-15	Federico Biciato	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2018-12-12	Paolo Pozzan	<i>Verificatore</i>	Modifica e revisione del documento.
0.0.1	2018-12-11	Giacomo Greggio	<i>Analista</i>	Stesura del documento.

Tabella 1: Tabella delle modifiche

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Argomenti affrontati	3
2	Verbale della riunione	3
3	Riepilogo tracciamenti	4

Informazioni generali

Informazioni incontro

- **Luogo:** Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita";
- **Data:** 2018-12-10;
- **Ora di inizio:** 14.30;
- **Ora di fine:** 16.10;
- **Partecipanti:**
 - Federico Biciato;
 - Mattia Bolzonella;
 - Francesco Donè;
 - Sara Feltrin;
 - Giacomo Greggio;
 - Samuele Giuliano Piazzetta;
 - Paolo Pozzan.

Argomenti affrontati

Il secondo incontro si è concentrato sulla discussione di alcuni argomenti fondamentali per l'organizzazione del lavoro durante il progetto tra cui il cambio dei ruoli, il branching relativo alla repository comune, alcune convenzioni di base da adottare durante la realizzazione e la pianificazione del lavoro prima dell'incontro successivo.

Verbale della riunione

Il primo argomento trattato durante l'incontro è stata la scelta di uno strumento condiviso da poter usare per l'organizzazione dei futuri incontri tra i componenti del team e la decisione di utilizzare *Google Calendar* è stata unanime. Successivamente si è discusso su quale strumento per il tracciamento dei requisiti usare, optando per *PragmaDBG*. Poiché nessun membro del gruppo ha avuto modo di usarlo in precedenza, si è deciso di assegnare agli *Analisti* delle ore di investimento dedicate per lo studio di questo strumento. L'argomento sul quale è stata spesa la maggior parte del tempo è stata la pianificazione del lavoro da svolgere. Son state prese decisioni sulle norme a cui tutti i componenti devono aderire per dare coerenza e coesione al progetto che si è scelto di svolgere. Queste saranno presenti nel documento *Norme di Progetto v1.0.0*. Alla fine si è discusso sulla divisione dei compiti con relative scadenze per ogni membro al fine di consegnare tutto il materiale richiesto per la Revisione dei Requisiti.

Riepilogo tracciamenti

Codice	Decisione
VI_2.1	Utilizzo di <i>PragmaDB</i> come strumento per il tracciamento dei requisiti.
VI_2.2	Utilizzo di <i>Google Calendar</i> per l'organizzazione degli incontri del gruppo.
VI_2.3	Decise regole da adottare per uniformare il lavoro da svolgere.
VI_2.4	Assegnazione dei task concordati ad ogni membro del gruppo.

Tabella 3: Decisione della riunione interna del 2018-12-10