



8Lab Solutions - Progetto "Soldino"

Verbale interno 2018-12-10

Versione	0.0.1
Approvazione	
Redazione	Giacomo Greggio
Verifica	
Stato	
Uso	Interno
Destinato a	8Lab Solutions Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo 8Lab Solutions tenutosi il 2018-12-10.

8labsolutions@gmail.com

Indice

1	Informazioni generali	2
1.1	Informazioni incontro	2
1.2	Argomenti affrontati	2
2	Verbale della riunione	2
2.1	Descrizione	2
2.2	Riepilogo tracciamenti	4

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita";
- **Data:** 2018-12-10;
- **Ora di inizio:** 14.30;
- **Ora di fine:** 16.10;
- **Partecipanti del gruppo:** Federico Biciatto, Mattia Bolzonella, Francesco Donè, Sara Feltrin, Giacomo Greggio, Samuele Piazzetta, Paolo Pozzan.

1.2 Argomenti affrontati

Il secondo incontro si è concentrato sulla discussione di alcuni argomenti fondamentali per l'organizzazione del lavoro durante il progetto tra cui il cambio dei ruoli, il branching relativo alla repository comune, alcune convenzioni di base da adottare durante la realizzazione e la pianificazione del lavoro prima dell'incontro successivo.

2 Verbale della riunione

2.1 Descrizione

Il primo argomento trattato durante l'incontro è stato il cambio di ruoli. Essendo a conoscenza che a rotazione tutti i membri avrebbero occupato per un certo periodo un determinato ruolo, si è deciso, per questo primo periodo, di eseguire la rotazione dei ruoli ogni due settimane. Il ruolo iniziale concordato per ogni membro del team rispecchiava le qualità dimostrate dal primo incontro fino ad oggi.

L'argomento sul quale è stata spesa la maggior parte del tempo è stata la pianificazione del lavoro fino al successivo incontro. Son state prese decisioni sulla suddivisione della stesura delle norme di progetto con dovuta supervisione da parte di tutti i membri. E' cominciata la stesura dei punti fondamentali del piano di progetto. Si è discusso a proposito di un metodo per automatizzare l'inserimento di termini nel glossario una volta definita la struttura. Si è deciso di effettuare una revisione totale relativa al documento "Studio di fattibilità" in modo tale che ogni componente esprimesse il suo parere in merito, e nel caso ci fosse stato il bisogno di apportare modifiche, il tutto fosse in accordo con il resto del team. Ogni attività è stata organizzata tramite l'assegnazione ai componenti del gruppo di schede di lavoro/compiti su Trello.

Si sono trattate alcune convenzioni da adottare durante lo sviluppo del progetto:

- **Lingua inglese:** la lingua da utilizzare per la scrittura di un futuro codice sorgente;
- **Struttura documenti con comandi di sezione:** organizzazione della struttura dei documenti in \LaTeX secondo le seguenti sezioni a cascata:
 - section;
 - subsection;

- subsubsection;
- paragraph;
- subparagraph.
- **Riferimenti glossario:** si è deciso di utilizzare per ogni occorrenza di ogni termine che andrà inserito nel glossario una G a pedice;
- **Elenchi numerati:** ogni parola iniziale di un elenco numerato dovrà avere la lettera iniziale minuscola. Ogni voce dell'elenco terminerà con un punto e virgola(;) ad eccezione dell'ultima voce che terminerà con un punto(.);
- **Grassetto e corsivo:** nel caso di parole in grassetto o corsivo, seguite da punteggiatura, solo la parola subisce formattazione, mentre la punteggiatura non va né in grassetto né corsivo.

Si è discusso e concordato sul fatto di usare un branch per ogni documento perchè permette di velocizzare il tracciamento delle ultime modifiche, per mettersi d'accordo più velocemente sui campi da integrare o modificare e senza preoccuparsi di eventuali modifiche ad altri documenti in ogni caso rintracciabili sul master dopo il merge o sull'apposito branch. Si è deciso, infine, di bloccare il merge sul master per evitare modifiche che erroneamente potrebbero intaccare documenti revisionati e confermati dal team.

2.2 Riepilogo tracciamenti

Codice	Decisione
VI_2.1	Scelti i ruoli la durata del periodo prima della rotazione
VI_2.2	Suddivisione stesura norme di progetto
VI_2.3	Discusso sui punti fondamentali <i>Piano di progetto</i>
VI_2.4	Discusso sull'automatizzazione dell'inserimento nel <i>Glossario</i>
VI_2.5	Concordata revisione <i>Studio di fattibilità</i>
VI_2.6	Trattazione sulle convenzioni da utilizzare
VI_2.7	Concordato sull'utilizzo di branching suddiviso per ogni documento

Tabella 1: Decisioni della riunione interna del 2018-12-10