

电信学院计算机系博士研究生

学位论文答辩及学位申请材料准备指南

（2021 年 3 月编制，2023 年 3 月修订）

目录

1、评阅意见书.....	1
2、申请博士学位审批表.....	1
3、科研成果证明.....	2
4、博士研究生简况表.....	2
5、答辩表决票.....	2
6、博士学位信息登记表.....	2
7、学位论文.....	3
8、重要时间节点.....	3
附件 1：申请博士学位审批表填写模板（仅包含封面及 1-9 页）.....	4
附件 2：答辩现场照片存档要求.....	14
附件 3：学位论文封面示例.....	15
附件 4：线上答辩注意事项.....	18

前期准备：

同济大学学位论文写作规范（研究生院网站-学位工作-学位政策）：

<https://gs.tongji.edu.cn/xwgz/xwzc.htm>

博士生答辩材料（研究生院网站-学位工作-答辩管理），含评阅意见书、表决票：

<https://gs.tongji.edu.cn/xwgz/dbgl.htm>

1、评阅意见书

（1）隐名评阅意见书（即：博士研究生预审评阅意见书）：


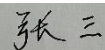
直接打印教育部平台送审返回的意见书；

（2）非隐名的评阅意见书（即：博士学位论文答辩评阅意见书）：

第 2 页写好评阅人名字、返回时间、地址等信息【地址：电子与信息工程(学院)】，在研工办（学院 102）领取盖章专用卡，前往学院 306 加盖学院公章。如图所示：

_____教授：	
鉴于您在本学科的造诣和学术声望，特聘请您对我校_____	
_____学科/专业博士生_____的学位论文进行评阅。现呈上该生	
论文，请您在百忙中抽时间给予审阅（请重点审阅论文的创新性、学	
术性）。并将评阅意见于_____年_____月_____日前邮寄或送达博士生所在	
_____学院_____收	
地址：上海市四平路 1239 号	邮政编码：200092
感谢您的支持！	
需要填写	

同济大学研究生院
（学院代章）
需要盖章

若使用电子签名，**不要有抠图痕迹。**正确示例： 错误示例：
评阅书内所有签名、日期不可遗漏。

2、申请博士学位审批表

详见附件 1 《申请博士学位审批表填写模板》。

其中的学位论文答辩后修改内容确认表（答辩通过后，申请学位前完成）若加页，增加的页面上也需请导师签字确认。

答辩现场照片按照附件 2 格式模板（标题、图示、照片大小、精度等）**用一张 A4 纸彩色打印**后，附到学位审批表末页（无需粘贴）。

3、科研成果证明

在综合服务平台（<http://myportal.tongji.edu.cn/new/index.html>）搜索“学位申请”，进入该应用内填报科研成果（见下图）：SCI 检索的论文，在系统内填报时，需填写检索号（WOS 号）、影响因子，EI 检索的论文，需填写检索号（Accession number）。

科研成果	专利 (0), 获奖 (0), 著作 (0), 论文 (0)	申请时间: 暂无 学院审核通过时间: 暂无	查看详情
------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

依据填报的科研成果准备证明材料：

（1）已检索：提供学校图书馆开具的检索证明，用记号笔标注出本人姓名、论文检索号（WOS 号、Accession number 等）、同济大学的署名。

（2）无检索：提供论文封面、目录、正文首页、封底。在线公开发表的，提供带网址的论文信息截图。

注意：学位标准要求检索的，必须提供检索证明。

4、博士研究生简况表（申请学位前提交）

院系审核通过学位申请应用内填报的科研成果后，可打印简况表。打印路径：综合服务平台（<http://myportal.tongji.edu.cn/new/index.html>）搜索“我的论文归档申请应用”，进入后点击“博士申请者简况表”。

科研成果审核后若需更改，请联系教务老师，不要单独在导出的表格上做更改，打印的简况表内容应与系统里的简况表一致。

5、答辩表决票

表决票上在系办（学院 406 室）盖系公章，或在学院研究生办公室盖教学事务专用章。表决票张数等于答辩委员会人数（不含答辩秘书）。答辩结束后，无需粘贴，直接夹在审批表末页提交。

线上答辩的表决票要求见“[附件 4](#)”。

6、博士学位信息登记表（申请学位前提交）

“学位申请”应用中维护学位信息页面可打印学位信息登记表。请检查学位信息是否正确，特别注意：

- 1、**检查拼音格式**（例：张小明，拼音应为：Zhang Xiaoming，姓和名之间有空格。拼音格式不正确的请自行在学位上报信息的个人信息模块更改。）
- 2、检查论文题目：申请学位信息里的必须与最终论文题目一致。**请再三核对！**

7、学位论文（申请答辩时提交 1 本，申请学位时提交 4 本）

1、答辩通过，答辩秘书录入答辩决议后，方可制作毕业证书。

提交申请学位材料前必须在“学位申请”应用上传归档论文材料。

注意：<1>“版权使用授权书”“原创性声明”页应签名并填写日期。

<2>答辩决议页为**审批表第 8 页整页，包含委员会签字部分**。

2、申请学位信息里的论文题目与最终提交论文的题目应一致。**请再三核对！**

3、论文封面请不要缺项或错填，请注意查看纸质论文的书脊是否符合要求，内页不可缺漏（封面示例见附件 2）。**学术型和专业型博士学位论文封面不一样**，务必不要用错。

4、**上传归档材料后，请下载后再次仔细核对**，如发现错误需要重新上传，请在学院审核通过前联系教务老师。

5、因电子版论文需与纸质版论文保持完全一致，**最终归档的四本纸质版论文应打印“学位申请”应用内下载的版本（带水印）**。

8、重要时间节点

1、每年学位授予一般四个批次，分别需要在 3 月 20 日、6 月 20 日、9 月 20 日、12 月 20 日前通过学位论文答辩并提交学位申请所需材料。证书一般于次月底发放。

2、毕业证书落款时间为答辩通过时间，每月的 5 日之前通过学位论文答辩，**并由答辩秘书在系统录入答辩决议后**，可申请当月制作毕业证书（2、8 月*除外）。

3、申请学位有效期限：自答辩通过之日起的 8 次学位审核批次内申请，逾期不再受理（例：2023 年 3 月 20 日前答辩通过，则最晚需在 2024 年 12 月 20 日申请学位，否则视为自动放弃）。

证书领取及离校：

证书的领取时间请耐心等待通知，办好离校手续后方可领取双证。**毕业证书、学位证书的代领均需要委托书**。

离校手续：在同济大学离校系统 <http://bye.tongji.edu.cn> 提交离校初审申请，并提交导师签字的离校申请表（党员按要求办理手续及签章）给教务老师。

（离校申请书下载：<https://see.tongji.edu.cn/jxgz/yjsjx/tzgg.htm>）

附件 1：申请博士学位审批表填写模板（仅包含封面及 1-9 页）

同濟大學

申请博士学位审批表

申请人姓名_____

学 号_____

所在院系_____

学科门类或
专业学位

学历教育博士、直博：填写“工学”；
工程博士：填写“工程”。

学 科 或
专业领域

学历教育博士、直博：填写“计算机科学与技术”；
工程博士：19 级及之前填写“电子与信息”；
20 级及之后填写“电子信息（计算机与智能技术）”。

指导教师_____

副指导教师_____

同济大学研究生院制

一、个人简介

姓名[中文]	姓名拼音: 中国学生填写姓名拼音; 国际学生填写英文姓名。 例: 张小明, 拼音: Zhang Xiaoming, 注意大小写, 姓和名之间有空格。		照片: 新华图片社拍摄, 蓝底, 和学历、学位证书照片一致。 若需补拍, 请联系新华图片社, 地址: 虹口区虬江支路 181 号 21 楼 2108 室 (或四川北路 1457 号); 联系电话: 021-56315305 或 021-36521352, 工作时间: 周一至周六上午 9:00-12:00, 下午 13:00-16:30, 国家法定节假日除外)	
姓名拼音[注 1]	性别	出生日期	民族	政治面貌
出生地	省 (市) 市 (县)	博士入学前户口所在地	省 (市) 市 (县)	近期正面免冠彩色二寸: 45*35mm 注: 与粘贴在学位证书上的照片一致
身份证号[注 2]				
国际学生护照号	国际学生填写		国籍	国际学生填写
攻读类型	普通招考[]; 硕博连读[]; 本科直博[]; 学位型博士[]			
入学时间	学习方式	全日制[] 非全日制[]		
主要学习和工作经历 (从高中开始)	起止年月	单位名称		学生或职务
在学期间奖惩情况	如实填写, 若没有请填写“无”			
本专科阶段情况	年 月 日 毕业于 (大学、学院、学校) 专业 本科/专科 (毕业、结业、肄业), 获 学士学位。			
硕士研究生阶段情况	年 月 日 毕业于 (大学、学院) 专业 (毕业、结业、肄业), 获 硕士学位。			

注 1: 中国学生填写姓名拼音; 国际学生填写英文姓名。

注 2: 港、澳、台地区学生填写当地居民身份证号。

二、课程成绩单

同济大学博士研究生课程成绩单（原件）粘贴处

粘

贴

线

检查成绩单上学分是否已满足要求，成绩单直接粘贴在此页（可整页覆盖）。

注：硕博连读的学生，硕士和博士阶段的成绩单都需要提交，一起夹在第 2 页即可。

三、在学期间学术成果

科研成果：填写用于申请学位的科研成果，与学位申请应用内保持一致。

这一行记得填写

与学位论文相关的学术论文和专著发表情况

（代表性 5 篇，只计署名单位同济大学，第一作者、或导师第一本人第二）

总计篇数：		其中：SCI：		EI：		CSSCI：				
序号	论文、专著名称	发表时间	刊物名称 出版单位	作者姓名	检索情况 或 ISSN 或 ISBN					
1				作者姓名：填写所有作者						
2		此列填写示例： 【SCI 检索】 ：填写“ SCI, WOS: XXXXXXXXXXXXXXXX”（WOS 号即入藏号，以“000”开头的 15 位数）。 【EI 检索】 ：填写“ EI, XXXXXXXXXXXXXXXX ” （填 Accession number, 即以“2017”等年份开头的 14 位数）。 【专利】 ：填写已被授权的“发明专利号”，以“ZL”开头。 【其他】 ：ISSN 号：如：ISSN 1000-4203。 ISBN 号：如：ISBN 7-302-03778-7。								
3										
4										
5										

与学位论文相关的其他学术成果（代表性 3 项）

序号	成果名称	获得时间	颁奖部门	等级	本人排名	获奖证书号 或授权专利号
1						
2						
3						

注：1. 检索情况：若论文被 SCI、SSCI、EI、CSSCI 检索，只填写论文检索情况。

2. ISSN：如：ISSN 1000-4203。

3. ISBN：如：ISBN 7-302-03778-7。

4. 专利号：已被授权的“发明专利号”，以“ZL”开头。

本人承诺：所填信息真实无误，若有不实，愿承担相应的责任和后果。

申请人签名：

年 月 日

四、在学期间总结

申请人在专业知识、科研工作、实践技能、解决实际问题能力等方面总结

申请人签名：

年 月 日

五、指导教师意见

对申请人的理论水平、研究能力、外语程度、治学态度等综合评语； 对申请人的学位论文写出详细评阅意见，并指出是否同意进行论文答辩。

五、指导教师意见（续）

导师签名：

年 月 日

六、学位论文

从送隐名评审开始，截至答辩前最后一份评审意见书返回的时间。

送审评审情况示例：

共送审 7 份，其中隐名 2 份，收回 7 份。

论文评审意见同理，例：同意答辩 7 人，不同意答辩 0 人。

论文评阅 起止时间	年 月 日至 年 月 日	评阅书 共送审份数	其中隐名评阅书 送审份数	评阅书共 收回份数
论文评阅 意见	同意答辩 人，不同意答辩 人。			
学位论文 题目	计划答辩 日期			年 月 日
学位论文 评阅人	姓名	职称	工作单位	
	5-7 位校内外专家评审阅（教授及相当职称，或具有博士指导教师资格的专家，校外专家至少 3 位，校内专家至少 2 位）			
学位论文 答辩委员会	主席	主席须为教授及相当职称的博导，导师不得担任主席		
	委员	委员含导师至少 5 人； 委员须具有教授及相当职称或博士指导教师资格		
	秘书			
学科委员会/专业学位教指委意见（是否同意答辩、是否同意评阅人和答辩委员会成员）：				
主任签名： 年 月 日				
学位评定分委员会意见（是否同意）：				
主席签名： 年 月 日				

全体成员
中校外专
家 2-3 人

七、学位论文答辩委员会决议

姓名		学号		所在学科/专业	
指导教师		答辩日期		答辩地点	
论文题目					

答辩决议：

不可超出指定方框范围（可缩印粘贴）

答辩委员会主席签名： 主席签名 年 月 日

答辩委员会共 _____ 人，经表决， _____ 人建议授予申请人博士学位。根据《同济大学学位授予工作细则》（在 ☐ 内划“√”）：
☐ 建议授予申请人博士学位。
☐ 申请人可在二年内修改论文，申请重新答辩一次。 ☐ 建议不授予申请人博士学位。
☐ 推荐为同济大学优秀博士学位论文。

职务	姓名	职称	单 位	签 名
答辩委员会成员签名	主席			
	委员			
	委员			
	委员			
	委员			
	委员			
	委员			
	秘书			

人数不包括答辩秘书

注：根据《同济大学学位授予工作细则》十七条： 1.申请人获得全体答辩委员会成员三分之二以上（含）同意票，为建议授予申请人博士学位； 2.申请人获得全体答辩委员会成员二分之一以上（含）、三分之二以下（不含）同意票，申请人可在二年内修改论文，申请重新答辩一次； 3.申请人获得全体答辩委员会成员二分之一以下（不含）同意票，为建议不授予申请人博士学位。

八、学位论文答辩后修改内容确认表

姓名		学号	
指导教师		答辩时间	
学位门类/ 学位类别		学科专业 (专业领域)	
学位论文题目			
<p>针对答辩委员会提出的意见，已修改内容说明：</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>若未修改，则写“无”</p> </div>			
<p>指导教师审查意见：</p> <p>1.已完成了学位论文修改。</p> <p>2.已在研究生教育信息系统中上传学位论文最终版，且电子版与学位论文纸质版一致。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>导师签名： <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>无论是否修改，均需要导师签名</p> </div></p> <p>年 月 日</p> </div>			

注：1.本表可加页；2.本表应与修改后的学位论文在申请学位时一同提交给学位评定分委员会。

附件 2：答辩现场照片存档要求

XXX 博士学位论文答辩会现场照片（2 张）

（图片要求： 高清，长 15.2 厘米，宽 10.2 厘米，加上标题彩打在一张 A4 纸上提交）



图 1：XXX 同学正在答辩



图 2：现场答辩委员会主席：XX（左 2）

附件 3：学位论文封面示例

1. 学术型博士（打印时删除）



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

校标尺寸(cm):
2.6×10.0, 居中

博士学位论文

隶书，二号，加粗居中，单
倍行距，段前 0.5 行

(学术学位)

中文论文题目

黑体，二号，加粗居中，单倍行距

姓 名：

仿宋，三号，单倍行距，缩进
4.5 字符

学 号：

学 院：

学科：计算机科学与技术

论文研究方向：（论文关键词，限 8 个字，可用空格隔开）

指导教师：

二〇二三年二月

宋体，三号，单倍行距，
居中

2. 专业型硕士博士（打印时删除）



同濟大學

TONGJI UNIVERSITY

校标尺寸 (cm):
2.6×10.0, 居中

博士学位论文

隶书，二号，加粗居中，
单倍行距，段前 0.5 行

(专业学位)

隶书，四号，加粗居
中，单倍行距

中文论文题目

黑体，二号，加粗居中，单倍行距

姓 名：

学 号：

学 院：

仿宋，三号，单倍行距，缩进
4.5 字符

专业学位类别（领域）：

2019 级及之前：电子与信息

2020 级及之后：电子信息（计算机与智能技
术）

论文研究方向：（论文关键词，限 8 个字，可用空格隔开）

指导教师：

二〇二三年二月

宋体，三号，单倍行距，
居中

3. 英文封面示例（打印时删除）



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

A dissertation submitted to

Tongji University in conformity with the requirements for

the degree of Doctor of **Engineering**

Times New Roman 体，四号，居中，单倍行距，段前 0 磅，段后 0 磅

Arial 体，小二，加粗居中，单倍行距

Title

Candidate:

Times New Roman 体，三号，单倍行距，缩进 4.5 字符

Student Number:

School/Department:

Discipline: Engineering

Times New Roman 体，三号，居中

Major:

Computer Science and Technology/

Electronics and Information/

Research Fields:

Electronic Information (Computer and Intelligent Technology)

Supervisor:

February, 2023

附件 4：线上答辩注意事项（原则上应线下答辩，需申请线上答辩的务必提前 3 个工作日和教务老师报批）

1、若使用电子版审批表，注意填写时要保持原表样式，即不可有内容增减、不可变更页面布局等。

电子版审批表请按纸质版样式双面打印，**不要用订书机装订**，用别针或长尾夹夹好，归档时所有材料装到一个档案袋里提交，档案袋上写明学号、姓名、专业、博士。

附：电子版学位审批表（研究生院网站-学位工作-学位政策）：<https://gs.tongji.edu.cn/info/1063/1753.htm>

2、答辩当天，入会后按“答辩主席-XX、答辩委员-XX、答辩秘书-XX、答辩学生-XX”的格式命名。全体成员打开摄像头，按“[附件 2](#)”要求截图和提交存档照片。学生需全程开启摄像头。

3、答辩表决投票：

答辩秘书发起线上匿名投票（建议使用微信小程序“群问卷”），将投票结果截图，并将结果标注在答辩决议页。学生打印截图，提交申请学位材料时一并提交。

示例：

同济大学博士学位论文答辩表决票

进行中 匿名

姓名：张三

学号：XXXXXXXX

专业：计算机科学与技术

答辩时间：X年X月X日

* 1. 关于学位授予建议 单选

- | | | |
|---------------------------------|----|----|
| <input type="radio"/> 建议授予博士学位 | 0票 | 0% |
| <input type="radio"/> 不建议授予博士学位 | 0票 | 0% |
| <input type="radio"/> 弃权 | 0票 | 0% |

* 2. 关于同济大学优秀博士学位论文建议

单选

- | | | |
|-----------------------------|----|----|
| <input type="radio"/> 建议推荐 | 0票 | 0% |
| <input type="radio"/> 不建议推荐 | 0票 | 0% |
| <input type="radio"/> 弃权 | 0票 | 0% |