

Práctica 0 y 1

Selección del Sistema Software a desarrollar y organización del grupo de trabajo

1. Temporización

Comienzo de la práctica	Duración
Semana del 24 de septiembre de 2018	1 semana

2. Descripción del problema a abordar

A lo largo de esta práctica tenemos que decidir cual va a ser el **sistema software** que vamos a usar para el resto de la asignatura. La elección del sistema es libre aunque a modo de guía proponemos algunos temas que pueden usarse para ayudarnos a encontrarlo.

La selección del sistema debe hacerse buscando un problema y diseñando una posible solución al mismo. Esta selección debe ser “**creativa**”, en el sentido que tanto el problema como la solución tengan una utilidad práctica para un conjunto de usuarios determinado.

Algunos de los **temas** sobre los que podemos pensar son:

- Uso de las **redes sociales** y su potencial para apoyar temas empresariales como pueden ser el comercio electrónico, la publicidad o la contratación de personal.
- Uso de la **tecnología** como apoyo al turismo, la educación, el entretenimiento o la sanidad.
- Uso de los **instrumentos de medida** que proporcionan los dispositivos móviles (localización, brújula, cámara, etc.) para realizar aplicaciones que se apoyen en ellos para mejorar actividades cotidianas.
- Uso de los **dispositivo móviles y sus técnicas de interacción y comunicación** (interacción táctil, sistemas de notificación, comunicación de voz, etc.) para mejorar actividades en el trabajo y en el domicilio particular.

A lo largo de las prácticas aplicaremos diferentes técnicas sobre el sistema propuesto (para facilitar su diseño y desarrollo) como son: la descripción inicial del sistema usando escenarios, la gestión Ágil del proyecto usando SCRUM, la descripción de historias de usuario, la creación de prototipos y su evaluación con usuarios siguiendo un DCU, etc.

A lo largo del proyecto, el grupo de trabajo (grupo de 5 alumnos de prácticas) mantendrá una **organización basada en roles**. Cada uno de los miembros del grupo tendrá asignado un rol, lo que le obligará a realizar ciertas actividades y ser responsable de alcanzar objetivos asociados al rol que desempeña.

Los **roles** que deben existir en el grupo de trabajo son:

- **Coordinador**: Será el responsable del cumplimiento de los objetivos grupales así como de la gestión del grupo (comunicación, coordinación, planificación, etc.).
- **Catalogador**: Será responsable de recopilar, analizar y clasificar la información generada por el grupo en las diferentes tareas asociadas a las prácticas.
- **Moderador**: Responsable de plantear y moderar los debates y de seleccionar las ideas y decisiones grupales.
- **Presentador**: Responsable de elaborar y presentar resúmenes, resultados y presentaciones tanto al profesor como a los compañeros de otros grupos.
- **Gestor de la Calidad**: Será el responsable de asegurar la calidad de los productos generados y del proceso de desarrollo que se realice. Se encargará de velar por que los documentos generados y las técnicas que se apliquen sigan los estándares presentados en clase.

Aunque se han presentado algunas de las tareas y responsabilidades de cada uno de los roles del grupo, es responsabilidad del grupo de trabajo que todas las actividades se realicen correctamente y en los tiempos previstos, y si son necesarias nuevas responsabilidades o roles, deben ser definidos y asignados en el grupo.

3. Actividades a realizar

0. Organizar el grupo de prácticas. Asignar a cada uno de los miembros del grupo uno de los roles que se han descrito en el punto anterior. Esta asignación debería de mantenerse a lo largo del proyecto y en cualquier caso debe notificarse al profesor cambios en sus asignaciones.

1. Realizar una o más reuniones del grupo de trabajo, para entre todos, realizar una propuesta inicial del sistema a desarrollar. Realizaremos una exploración de ideas usando las técnicas de creatividad vistas en clase en el Seminario 1 (Brainstorming y Brainwriting).
2. Realizar una lista de ideas, seleccionar las más interesantes y representarlas usando un mapa mental.
3. Seleccionar un título para nuestro proyecto y definir un documento inicial (no más de un folio) con la descripción del proyecto, el problema que hemos detectado y la solución inicial que proponemos.

4. Recomendaciones para realizar la práctica

En las reuniones de grupo en las que se usen técnicas de Brainstorming es importante que el rol de moderador dinamice y gestione las reuniones (en el seminario donde se presentan estas técnicas hay información sobre cómo se puede realizar estas actividades).

La selección del sistema a desarrollar es importante ya que de él depende el resto de la prácticas. Cuando en este guion hablamos de sistema, dependiendo de la solución a ofrecer podemos estar hablando de todo tipo de elementos tanto software (una página web, una app móvil, una aplicación de escritorio) como hardware (un dispositivo táctil, un teléfono móvil, un sensor de proximidad, un dispositivo de juego como kinect, etc.). Aunque en esta primera práctica debemos pensar más en un problema y una posible aproximación general a su solución.

La envergadura del sistema propuesto puede afectar a las posteriores actividades que se realicen, al nivel de desarrollo, sobre la solución propuesta (puede que por ejemplo, sea suficiente con un prototipo de parte de la solución o que sea necesario realizar parte de la implementación final del sistema o que sea necesario desarrollarlo completamente, etc.). El nivel de finalización del sistema dependerá en gran medida de la propuesta y de las actividades que se realicen en el resto de las prácticas.

Para la creación del mapa mental se puede usar una herramienta como la que se proporciona en el sistema web para la ayuda a los procesos de aprendizaje llamada “GoConqr” (<http://www.goconqr.com>).

Para una buena organización del grupo de prácticas es muy importante mantener un repositorio con la información actualizada del proyecto (documentos de trabajo, documentos para entregar, versiones del producto, etc.). En estas primeras reuniones puede ser un buen momento para decidir que herramientas usar (por ejemplo un repositorio en la nube tipo dropbox o

google drive) y para configurarlas. Recordar que tenemos un rol dentro del grupo, como es el catalogador, que se debe de encargar y hacerse responsable de estas actividades y de estos recursos compartidos.

5. Entrega de los documentos generados

Documentación a aportar (Tipo de entrega)	Fecha de entrega
<ul style="list-style-type: none">• Título del proyecto y pequeña descripción del mismo (en base a la descripción de un problema y una posible solución).• Lista de asignación de roles del grupo de trabajo.• Mapa Mental realizado durante la reunión o reuniones de creación de ideas. (Entregar una imagen donde se muestre el mapa creado)	Después de terminar la Práctica 1 y antes de que empiece la Práctica 2*

* Se concretará en Prado (<https://prado.ugr.es/>) la fecha exacta para cada grupo

Los documentos se entregarán usando una actividad que se activará en Prado.