

DEUTSCHE BAHN AG

?title ?name

?position

Potsdamer Platz 2

10785 Berlin

?country

Berlin, 24. Februar 2018

Bewerbung Referent Service- und Veranstaltungsmanagement (w/m)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Dies hier ist ein Blindtext zum Testen von Textausgaben. Wer diesen Text liest, ist selbst schuld. Der Text gibt lediglich den Grauwert der Schrift an. Ist das wirklich so? Ist es gleichgültig, ob ich schreibe: „Dies ist ein Blindtext“ oder „Huardest gefburn“? Kjift – mitnichten! Ein Blindtext bietet mir wichtige Informationen. An ihm messe ich die Lesbarkeit einer Schrift, ihre Anmutung, wie harmonisch die Figuren zueinander stehen und prüfe, wie breit oder schmal sie läuft. Ein Blindtext sollte möglichst viele verschiedene Buchstaben enthalten und in der Originalsprache gesetzt sein. Er muss keinen Sinn ergeben, sollte aber lesbar sein. Fremdsprachige Texte wie „Lorem ipsum“ dienen nicht dem eigentlichen Zweck, da sie eine falsche Anmutung vermitteln.

Mit freundlichen Grüßen,

Lara Muster

?position

?ORGANISATION



Arbeitserfahrung

01/06/2007–Heute

Verwaltungsleiterin

Firma Müller GmbH, Musterstr. 55, 10020 Berlin (Deutschland)

- Buchung der Flüge;
- Zugverbindungen und Hotels für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- Recherche und Buchung von Restaurants und Hotels für die Gäste;
- Begleitung der Gäste zu Veranstaltungsorten.

01/04/2006–28/03/2007

Praktikum in einer Reisestelle

Firma Weltreisen, Musterstraße 55 DE-35571 Marburg (Deutschland)

- Heraussuchen der Zug- und Flugverbindungen sowie Buchung nach Rücksprache;
- Buchung der Hotels und Unterkünfte für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

September 2004 – June 2005

Praktikum in einem Reisebüro

MusterReisen e.V., Musterstraße DE-35041 Marburg (Deutschland)

- Unterstützung bei der Büroarbeit;
- Heraussuchen von Angeboten für die Kundschaft entsprechend individueller Wünsche;
- Mithilfe bei der Terminplanung und Organisation im Reisebüroalltag.



Ausbildung

09/1996 – 08/2005

Abitur

Robert-Muster-Gymnasium, Marburg

EQF Niveau 3

- Englisch (Leistungskurs)
- Mathematik (Leistungskurs)
- Physik
- Chemie
- Informatik



Persönliche Fähigkeiten

Sprachkenntnisse

Muttersprache: Deutsch

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	GT	ZS	
Englisch	B2	B2	B2	B1	B1
Französisch	B1	B1	A2	A2	B1
Spanisch	B1	A2	A2	A2	B1

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung; GT: An Gesprächen teilnehmen; ZS: zusammenhängendes Sprechen; Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

- Teamgeist
- Freude am Umgang mit Menschen aller Nationalitäten
- Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe

Organisations- und Führungstalent

Ausgeprägtes Organisationstalent, das bereits während der Praktika im Reisebüro und den Reisestellen der beiden Unternehmen sehr geschätzt wurde.

Berufliche Fähigkeiten

Teilnahme an Volkshochschulkursen der VHS Marburg:

- "Wie präsentiere ich überzeugend?" (2006)
- "Rhetorik für junge Leute" (2007)

Computerkenntnisse

- Souveräner Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Anwendungskenntnisse mit Start

Sonstige Fähigkeiten

Marathonlauf (regelmäßiges Ausdauertraining)

Führerschein

B



Zusätzliche Informationen

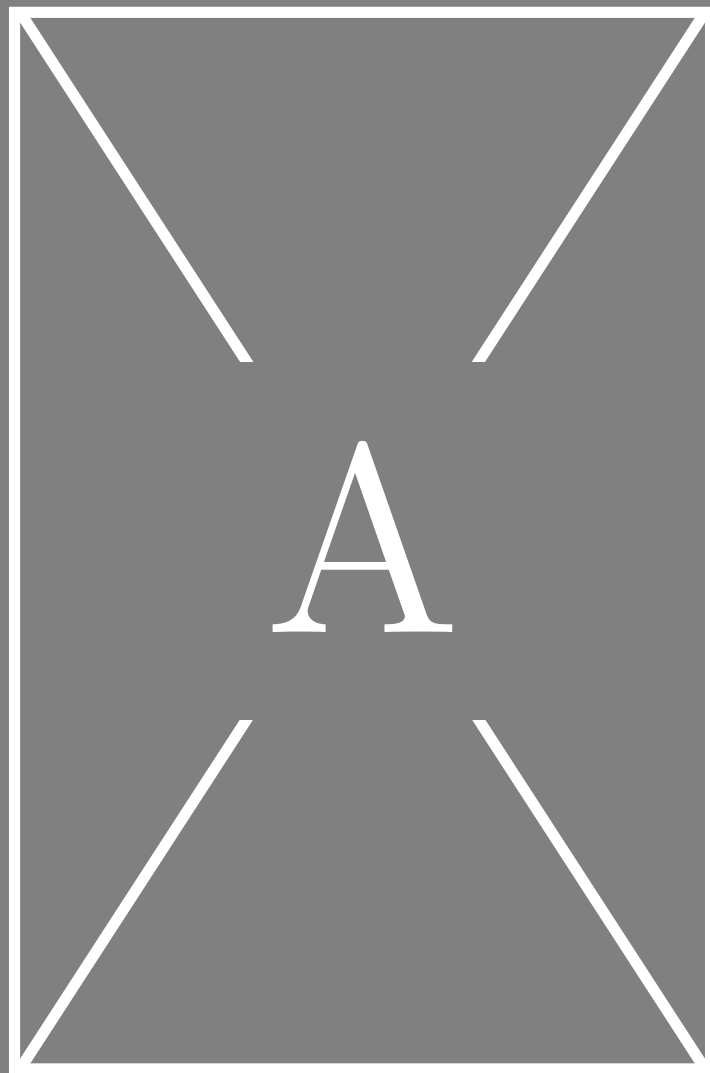
Mitgliedschaften

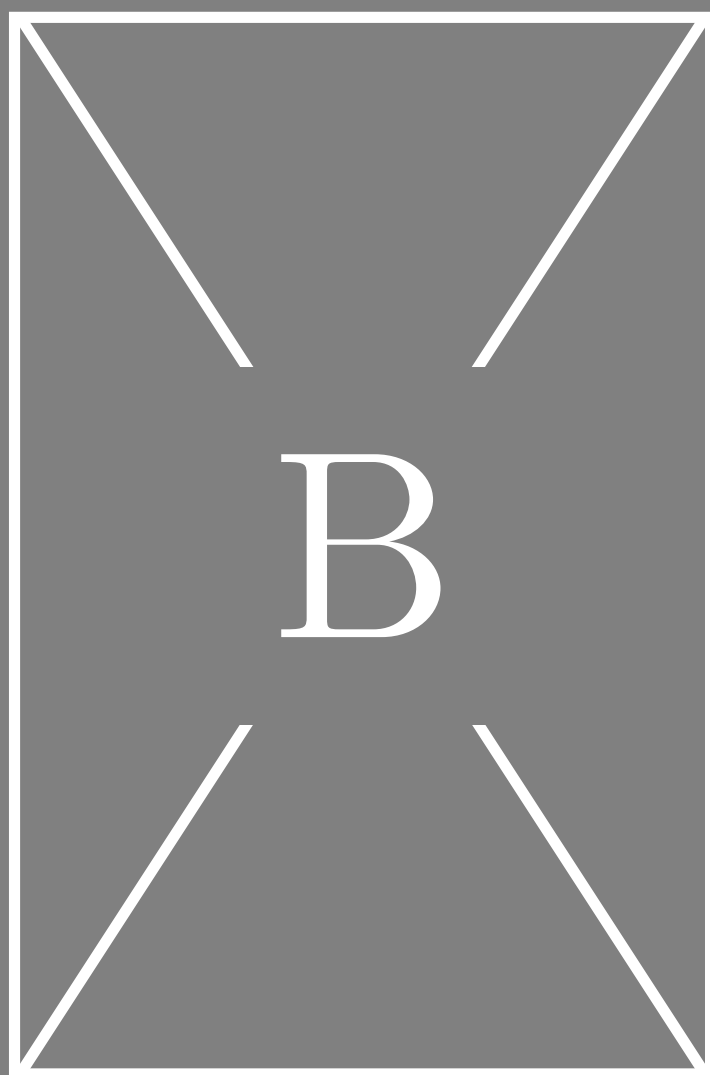
- Aktives Mitglied im Sportverein TUS Magdeburg e.V.
- Trainerin der Kindergruppe im Sportverein TUS Magdeburg e.V.

Referenzen

Zeugnisse der drei Praktika- Abiturzeugnis

ATTACHMENT





Made with package **classycv** for L^AT_EX2e