



**BWOLF**

EINE WEBBASIERTE PLATTFORM ZUR  
EINSCHREIBUNG UND VERWALTUNG DES  
EMPIRIEPRAKTIKUMS AN DER FSU JENA

## **Anforderungsanalyse**

*Christoph Keiner, Matthias Reuse, Ingo Schäfer, Christoph Staudt*

13. November 2017

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeine Problemstellung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Genaue Anforderungen an das System</b>	<b>1</b>
2.1	Ablauf eines Praktikumsmoduls . . . . .	1
2.2	Verschiedene Sichten im Überblick . . . . .	2
2.2.1	Sicht der Administratoren . . . . .	2
2.2.2	Sicht der Dozenten . . . . .	2
2.2.3	Sicht der Studenten . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Der Verteilungsalgorithmus</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Technische Details</b>	<b>4</b>

# **1 Allgemeine Problemstellung**

Im Zuge des Projektes gilt es eine webbasierte Plattform zu schaffen, die die Verwaltung des Empiriepraktikums der FSU Jena ermöglicht. Hauptaufgabe dieser Plattform ist, den verantwortlichen Mitarbeitern der FSU Jena zu ermöglichen, für ein kommendes Semester ein neues Praktikumsmodul mit allen zugehörigen Kursen anlegen zu können. Des Weiteren sollen die Studenten die Möglichkeit erhalten eine Präferenzliste zu erstellen, welche der angebotenen Kurse sie am liebsten besuchen möchten. Nach Ablauf einer vorher festzulegenden Frist sollen die Studenten gemäß ihrer Präferenzliste dann automatisch bestmöglich auf die Kurse verteilt werden.

## **2 Genaue Anforderungen an das System**

Gemäß der allgemeinen Problemstellung aus Abschnitt 1 existieren verschiedene Sichtweisen auf die Anforderungen des Systems. Zum einen die Sicht der Verantwortlichen für Praktikum und Kurse, zum anderen die der Studenten. Erstere teilt sich wiederum auf in den Blickwinkel der Dozenten der einzelnen Kurse und der übergeordneten Verantwortlichen für das Empiriepraktikum, im Weiteren Administratoren genannt. Im Folgenden werden zunächst die Anforderungen für Studenten, Dozenten und Administratoren anhand des chronologischen Ablaufs eines Praktikumsmoduls dargestellt. Anschließend wird in Abschnitt 2.2 nochmal eine kurze Übersicht über die Anforderungen der jeweiligen Sichtweisen gegeben.

### **2.1 Ablauf eines Praktikumsmoduls**

Der Ablauf beginnt, indem die Administratoren, nachdem sie sich in einer Login-Oberfläche angemeldet haben, ein neues Praktikumsmodul erstellen. Zu diesem Praktikumsmodul gehören neben generellen Informationen wie Name und Semester auch die besonderen Angaben, ab wann Studenten ihre Präferenzliste erstellen können und zu welchem Zeitpunkt die automatische Verteilung vorgenommen werden soll. Im Anschluss können die Dozenten, nachdem auch sie sich in einer entsprechenden Oberfläche angemeldet haben, ihre Kurse zu dem aktuellen

Praktikumsmodul hinzufügen. Dabei sollen Kurse Angaben über Titel, Dozent, Teilnehmerzahl, Ort, Zeit, Beschreibung des Kurses und Literaturliste besitzen.

## **2.2 Verschiedene Sichten im Überblick**

### **2.2.1 Sicht der Administratoren**

Ein Administrator hat die Möglichkeit, neue Dozenten zu erstellen, diese zu bearbeiten und zu löschen. Zusätzlich ist er dafür verantwortlich, die Ergebnisse des Verteilungsalgorithmus zu verändern und zu bestätigen.

### **2.2.2 Sicht der Dozenten**

Ein Dozent hat die Möglichkeit, Kurse für das Praktikum zu erstellen. Für einen Kurs müssen sie folgendes angeben:

- Name
- Titel
- Dozenten
- Zeit/Raum
- Maximale Teilnehmer (5 oder 10!)
- Kurzbeschreibung
- Beschreibung
- Literatur
- E-Mail Adresse des Empirie-Praktikums-Leiter

Folgendes ist nicht für den Studenten einsehbar:

- Lehrstuhl
- Lehrauftrag
- Erstes Mal Empiriepraktikum?

Nachdem die Studenten verteilt worden sind, erhalten die Dozenten eine E-Mail mit den Studenten, die in ihrem Kurs sind. Im Verlaufe des Semesters können Dozenten ihren Kurs in zwei Kurse aufteilen.

Sollten Dozenten zu einem anderem Semester erneut Kurse anbieten, so haben sie die Möglichkeit, ihre alten Kurse einzusehen und (ohne Änderung des alten Kurses) einen dieser als Vorlage für einen neuen Kurs zu nutzen.

### **2.2.3 Sicht der Studenten**

3 Wochen vor Verteilung der Kurse beginnt die Einschreibungszeit. Hierfür erhalten die Studenten unabhängig von diesem System eine Benachrichtigung. Studenten sehen bei ihrem Besuch zuerst eine kurze Erläuterung zu dem Einschreibungs-System. Neben dem Text gibt es noch ein Feld zur Anmeldung bzw. Registrierung. Nachdem ein Student sich registriert hat und angemeldet ist, wird er zur Liste der derzeitigen Kurse weitergeleitet. Diese Kurse können allerdings auch ohne Anmeldung angesehen werden.

Durch eine weitere Seite, können Studenten dann jeden Kurs nach ihrer Präferenz sortieren. Dabei müssen Studenten jedem Kurs eine Präferenz zuteilen. Sollten Studenten dann ihre Präferenzenliste bestätigen, so wird ihnen an ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ihre gewählte Präferenzenliste geschickt. Diese Liste kann beliebig verändert werden, bis die Verteilung beginnt. Mit jeder Änderung der Präferenzenliste erhalten Studenten eine neue E-Mail. Sobald die Verteilung abgeschlossen und durch einen Administrator bestätigt wurde, erhalten Studenten eine E-Mail-Benachrichtigung, in dem ihr zugeteilter Kurs drin steht. Studenten sehen nun auch für alle Kurse die Namen der Teilnehmer.

Nach der Verteilung beginnt die Tauschperiode. Bis zum Beginn der ersten Vorlesungswoche können Studenten Tauschanfragen an andere Studenten schicken. Jede dieser Tauschanfragen wird automatisch an den Empirie-Praktikums-Leiter weitergeleitet. Ist eine Tauschanfrage erfolgreich, so tauschen die Studenten ihre Kurse.

### 3 Der Verteilungsalgorithmus

Der Verteilungsalgorithmus verteilt alle Studenten auf die Kurse. Dabei ist es wichtig, dass die aufaddierte maximale Teilnehmeranzahl der Kurse größer ist als die Anzahl der zu verteilenden Studenten. Sollte dem nicht der Fall sein, so wird der Administrator informiert. Dieser hat dann die Möglichkeit die maximale Teilnehmeranzahl von Kursen zu erhöhen. Die Eingabe des Algorithmus sind die Gewichte der Präferenzen und (optional) die Auswahl eines Optimierungsalgorithmus.

Startet der Algorithmus, so versucht er, für jeden Studenten die größte, mögliche Präferenz zu den Kursen zu wählen. Dabei ist insbesondere wichtig, dass die Streuung der gewählten Präferenzen möglichst gering ist. Dies erfolgt beispielsweise durch eine Gewichtung der Präferenzen.

Weiterhin platziert der Algorithmus in jeden Kurs mindestens drei Studenten, damit der Kurs sinnvoll angeboten werden kann. Es werden aber nie mehr Teilnehmer einem Kurs zugeordnet als die maximale Teilnehmeranzahl des Kurses vorgibt.

Hat der Algorithmus schließlich eine passende Zuordnung von Studenten zu Kursen gefunden, so wird der Administrator zuerst benachrichtigt. Dieser kann die Ergebnisse bearbeiten, Parameter des Algorithmus neu einstellen, Kurse aktivieren/deaktivieren und ihn erneut starten. Ist der Administrator zufrieden mit der Verteilung, so bestätigt dieser das Ergebnis. Anschließend wird an die Dozenten eine E-Mail mit ihren Teilnehmern geschickt, und Studenten erhalten eine E-Mail mit ihrem Kurs.

### 4 Technische Details

- Die Loginlösung wird eine Passwort-Authentifizierung.
- Für den Login sind nur E-Mail Adressen der Uni-Jena nutzbar, d.h. sie muss auf ”@uni-jena.de” enden.
- Jede Präferenz kann nur genau einmal gewählt werden.

- Der Verteilungsalgorithmus kann mit verschiedenen Optionen angesteuert werden, sodass man die Möglichkeit hat, Varianz, wählbare Kurse, und ähnliches einzustellen.
- Man kann sich zu einem beliebigen Zeitpunkt einloggen und ausloggen.
- Der Verteilungsalgorithmus braucht maximal 24 Stunden.
- Die Website muss auch auf mobilen Endgeräten funktionieren.
- Sollte ein Browser älter als IE11 sein, so wird den Nutzer angezeigt, dass sie ihren Browser updaten sollen.
- Die Website wird auf einer docker-compose Umgebung aufgesetzt.
- Die Website wird mit OctoberCMS mit Laravel 5.5 umgesetzt.
- Der Webserver wird mit Nginx umgesetzt.
- Die Datenbank wird mit PostgreSQL umgesetzt.
- Der Cache-Server wird mit Redis umgesetzt.
- Tests erfolgen für die wesentlichsten Bestandteile, insbesondere für den Algorithmus.
- Kursinformationen sind öffentlich einsehbar.
- Kurse können von nicht-Studenten insbesondere nach folgenden Kriterien gefiltert werden:
  - Lehrstuhl
  - Finanzierung/Lehrauftrag
  - Erstes Mal Empiriepraktikum?