



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
Gestión Empresarial



Investigación:

La Comunicación, Autoridad y El Poder. Conceptos, Características y Tipos

Alumno:

Meza Vargas Brandon David

Boleta:

2020630288

Grupo:

4CM12

Profesor:

Maldonado Muñoz Miguel Ángel



La comunicación, autoridad y el poder.

La comunicación

La comunicación es un proceso generalmente activo y reciproco de transmisión de la informaciones y conceptos a través de un sistema ordenada y de un canal físico para ello dispuesto. La comunicación entre los seres vivos representa un aspecto muy importante de la vida, ya que ello les permite un determinado margen de organización social o de interacciones.

Características de la comunicación.

- La comunicación implica la intención de transmitir información a otra persona.
- La comunicación es un proceso bidireccional que implica intercambio de información.
- La comunicación puede ser verbal o no verbal.
- La comunicación siempre ocurre en un contexto específico y se ve influida por factores culturales, sociales, de tiempo y lugar.
- La comunicación implica un proceso de retroalimentación, en el que la persona que recibe la información responde de alguna manera.
- La comunicación utiliza símbolos para representar la información que se está transmitiendo.

Tipos de comunicación

- **Comunicación verbal:** Se refiere al uso de palabras habladas o escritas para transmitir un mensaje. Esta es la forma más común de comunicación y puede ser formal o informal.
- **Comunicación no verbal:** Incluye gestos, expresiones faciales, postura y tono de voz, entre otros aspectos. A menudo, la comunicación no verbal complementa la comunicación verbal y puede transmitir información adicional.
- **Comunicación visual:** Utiliza imágenes, gráficos, videos y otros elementos visuales para transmitir información. Es muy utilizada en publicidad y marketing, así como en presentaciones y eventos.
- **Comunicación escrita:** Utiliza texto escrito para transmitir información, como correos electrónicos, cartas, informes y documentos oficiales.
- **Comunicación interpersonal:** Se produce entre dos o más personas y puede ser verbal o no verbal. Incluye conversaciones informales, reuniones de negocios, entrevistas y discusiones.
- **Comunicación masiva:** Es la que se dirige a grandes audiencias y utiliza medios de comunicación como la televisión, la radio, la prensa y las redes sociales.

Autoridad

La autoridad se refiere a la facultad que tiene un jefe para mandar y ser obedecido. La autoridad posee alguna forma de investidura o de influencia gracias a la cual los demás obedecen.

Características de autoridad

Las características de la autoridad incluyen la legitimidad, responsabilidad, carisma, conocimiento y habilidades, comunicación efectiva, capacidad para tomar decisiones y capacidad para delegar. Es importante diferenciar la autoridad del poder, ya que la autoridad se basa en el liderazgo legítimo y la toma de decisiones informadas, mientras que el poder puede ser simplemente la capacidad de imponer la voluntad de uno sobre otros.

Tipos de autoridad

- **Autoridad legal:** Se basa en la posición formal de una persona en una estructura jerárquica y está respaldada por leyes, normas y reglamentos. Ejemplos incluyen jueces, policías y funcionarios gubernamentales.
- **Autoridad carismática:** Se basa en la capacidad de una persona para inspirar y motivar a otros, generar confianza y respeto en los seguidores. Ejemplos incluyen líderes religiosos y políticos carismáticos.
- **Autoridad tradicional:** Se basa en la aceptación y legitimidad de una persona debido a la tradición y la costumbre. Ejemplos incluyen jefes tribales y monarcas.
- **Autoridad racional-legal:** Se basa en la aplicación de reglas y procedimientos racionales y justos, independientemente de la persona que ocupa la posición. Ejemplos incluyen gerentes de empresas y funcionarios públicos.

Poder

El poder es la capacidad de hacer otra cosa posible, es la capacidad de una persona para influir en otros individuos de manera positiva o negativa. El poder puede ser usado para lograr objetivos personales y colectivos ya sea positivos o negativos. El poder resulta ser importante en diferentes áreas donde destaca la política, relaciones interpersonales, psicología y los negocios.

Características del poder

El poder puede tener diversas características, pero algunas de las más comunes incluyen la capacidad de influir o controlar a otros, la autoridad, los recursos y la capacidad de hacer daño, la posición social, el control de la información y la habilidad para lograr objetivos. En resumen, el poder se refiere a la capacidad de una persona o grupo para influir en el comportamiento y las decisiones de otros.

Tipos de poder

- **Poder coercitivo:** Este tipo de poder se basa en el uso de la fuerza o la amenaza de su uso para influir en el comportamiento de otros.
- **Poder de recompensa:** Este tipo de poder se basa en la capacidad de otorgar recompensas a otros para influir en su comportamiento.
- **Poder legítimo:** Este tipo de poder se basa en el reconocimiento social o legal de la autoridad de una persona o grupo para tomar decisiones y controlar ciertos recursos.
- **Poder de experto:** Este tipo de poder se basa en la posesión de habilidades, conocimientos o experiencia valiosa en un área determinada.
- **Poder de referencia:** Este tipo de poder se basa en la admiración, respeto o afecto que otros tienen por una persona.