



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
Gestión Empresarial



Investigación:

14 Principios De La Administración y Su Aplicación En La Empresa

Alumno:

Meza Vargas Brandon David

Boleta:

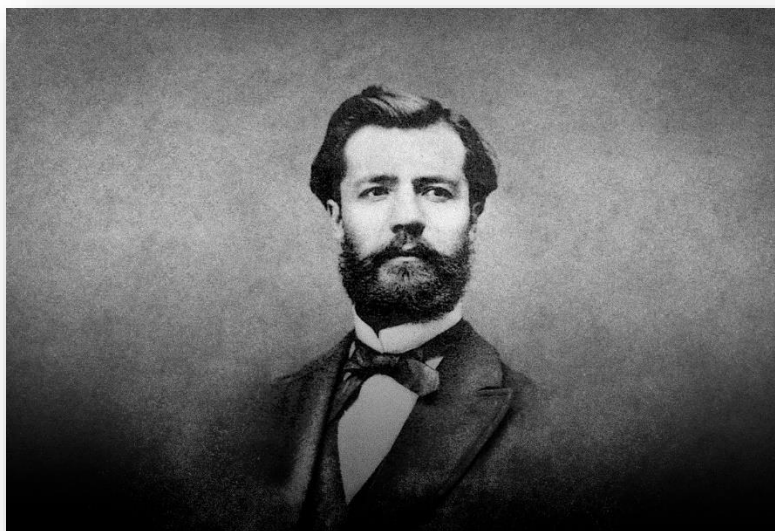
2020630288

Grupo:

4CM12

Profesor:

Maldonado Muñoz Miguel Ángel



14 Principios de la Administración y su Aplicación en la Empresa

Henri Fayol desarrolló lo que consideró los 14 principios fundamentales de la administración, explicando detalladamente cómo los mandos intermedios y la dirección se debían organizar, interactuar con los trabajadores y tomar decisiones. Su teoría ha trascendido todos estos años para formar parte de los métodos de dirección más innovadores.

Estos Principios son los siguientes:

1. División de trabajo

En la empresa los trabajadores no pueden llevar a cabo las mismas actividades, ya que se requiere atender diversos aspectos de la misma. La separación de las responsabilidades y especificación de las labores de cada empleado permite avanzar de mejor manera en diferentes caminos y actividades, además de centralizar las energías de cada empleado en su tarea correspondiente, ganando tiempo y eficacia en el trabajo.

2. Autoridad

Para que cualquier empresa u organización funcione, debe considerarse la autoridad que el equipo de dirección tiene para poder dar órdenes a sus empleados.

3. Disciplina

Una organización no sobrevive si no hay disciplina, debe existir respeto a las normas y procedimientos de la empresa. Esto no necesariamente debe interpretarse como una relación marcial, pero sin duda las instrucciones emanadas de figuras con más autoridad y responsabilidades deben acatarse.

4. Unidad de comando

Se refiere a la necesidad de que un empleado reciba órdenes de un solo mando y rinda cuentas de las actividades a esta misma persona.

5. Unidad de dirección

La dirección de la empresa debe responder a un único plan de acción, llevado por el administrador a cargo y deben avanzar como un todo en un mismo sentido, sin contradicciones, desvíos y extravíos.

6. Subordinación de los intereses individuales a los grupales

En una empresa existen todo tipo de intereses, de hecho cada empleado tiene unos intereses particulares que en ningún caso deben prevalecer sobre el interés general de la empresa. El enfoque está dirigido a los objetivos de la empresa y no a los del individuo, este principio se aplica en todos los niveles de la empresa y muy especialmente en la dirección,

7. Remuneración

Todo empleado debería recibir una justa retribución por sus esfuerzos, lo cual se traduce en salarios, beneficios y otros derechos adquiridos para los trabajadores de una empresa.

8. Centralización

La autoridad necesaria para llevar a cabo el proceso de toma de decisiones debe estar equilibrada dentro de la empresa, sobre todo en organizaciones extensas. Este principio implica la concentración de la autoridad en la zona jerárquica más elevada, pero en algunos casos esa autoridad debe descentralizarse o delegarse, dada la estructura de la empresa.

9. Jerarquía

La cadena de mando de la organización debe ser visible y estar claramente definida y acatada. Desde los más altos peldaños hasta los más bajos, todo individuo debe conocer su lugar en la jerarquía y respetarla.

10. Ordenamiento

Todos los empleados de la empresa deben disponer de los recursos adecuados para poder trabajar correctamente, el orden es un factor clave en la empresa, tanto a nivel social como físico.

11. Equidad

El liderazgo de una empresa deberá ser ejercido de manera equitativa y humana, no despótica y egoísta.

12. Estabilidad en el personal

La elevada rotación de personal puede perjudicar sensiblemente el correcto funcionamiento de la empresa, a la vez que reduce el sentimiento de seguridad de los empleados.

13. Iniciativa

Debe existir iniciativa por parte de los empleados a la hora de llevar a cabo ciertas tareas.

14. Espíritu de cuerpo

Este principio promueve el trabajo en equipo, la colaboración, la participación y la unidad entre los empleados, esto contribuye al desarrollo de la cultura de empresa y favorece la confianza entre todos los empleados y el entendimiento.