



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
Gestión Empresarial



Investigación:

Las 5 s, El porqué de las 5 s, beneficios, Las 7 s de Mckinsey

Alumno:

Meza Vargas Brandon David

Boleta:

2020630288

Grupo:

4CM12

Profesor:

Maldonado Muñoz Miguel Ángel



Las 5 s

Las 5S son una metodología de gestión de calidad y organización desarrollada en Japón y utilizada en todo el mundo para mejorar la eficiencia, la seguridad y la calidad en el lugar de trabajo. Las 5S son las siguientes:

1. **Seiri (clasificación):** se trata de separar y clasificar los elementos necesarios y eliminar los innecesarios para reducir el tiempo de búsqueda y aumentar la eficiencia.
2. **Seiton (orden):** se trata de organizar y poner en orden los elementos necesarios para que sean fáciles de encontrar y utilizar.
3. **Seiso (limpieza):** se trata de mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado para evitar problemas de seguridad, salud y productividad.
4. **Seiketsu (normalización):** se trata de establecer procedimientos y estándares para mantener la clasificación, el orden y la limpieza en el tiempo.
5. **Shitsuke (disciplina):** se trata de mantener el compromiso de seguir los procedimientos y los estándares establecidos y de fomentar una cultura de mejora continua en el lugar de trabajo.

En conjunto, las 5S buscan mejorar la organización, la limpieza y la eficiencia en el lugar de trabajo, lo que a su vez conduce a un aumento de la productividad, la calidad y la seguridad en el trabajo.

Beneficios de las 5s

La implementación de las 5S en una empresa puede tener muchos beneficios, como mejorar la eficiencia y productividad, calidad, seguridad, reducir costos y aumentar la moral del equipo. En general, las 5S son una herramienta efectiva para mejorar la organización, lo que puede conducir a una mayor rentabilidad y éxito en la empresa.

Descripción con ejemplo de cada una de las 5s

1. **Seiri (Clasificación):** Es la práctica de clasificar los elementos necesarios y eliminar los innecesarios. Por ejemplo, en una fábrica, se pueden clasificar las herramientas y materiales según su uso y frecuencia de uso. Las herramientas que se usan con más frecuencia se pueden colocar en una ubicación conveniente y fácilmente accesible, mientras que las herramientas menos utilizadas se pueden almacenar en un lugar más alejado.
2. **Seiton (Orden):** Es la práctica de organizar y ordenar los elementos clasificados. Por ejemplo, después de clasificar las herramientas y materiales según su uso y frecuencia de uso, se deben organizar y etiquetar de manera adecuada para facilitar su búsqueda y uso. Las herramientas deben almacenarse en su lugar designado y etiquetarse de manera clara para que cualquier persona pueda encontrarlas fácilmente.

3. **Seiso (Limpieza):** Es la práctica de mantener un ambiente de trabajo limpio y ordenado. Por ejemplo, después de organizar y etiquetar las herramientas y materiales, es importante limpiar y mantener el lugar de trabajo en orden. Esto incluye limpiar regularmente los equipos y áreas de trabajo, y mantener un ambiente libre de polvo y desechos.
4. **Seiketsu (Estandarización):** Es la práctica de establecer estándares y procedimientos para mantener la organización y limpieza en el lugar de trabajo. Por ejemplo, se pueden establecer procedimientos para realizar inspecciones regulares de limpieza y organización, y mantener registros de seguimiento. De esta manera, se asegura que se mantengan los niveles de organización y limpieza necesarios para un ambiente de trabajo seguro y productivo.
5. **Shitsuke (Disciplina):** Es la práctica de mantener y mejorar continuamente los estándares establecidos. Por ejemplo, se puede establecer un programa de capacitación para enseñar y motivar a los empleados a mantener y mejorar los estándares de las 5S. La disciplina es necesaria para mantener los estándares establecidos y mejorar continuamente el ambiente de trabajo.

Las 7s de Mckinsey

Fue desarrollado en la década de 1980 por Tom Peters, Robert Waterman y Julien Phillips en la empresa de consultoría McKinsey & Company.

Las "7S" representan siete elementos interrelacionados que deben estar en equilibrio para que una organización funcione eficazmente. Los elementos son:

1. **Strategy (estrategia):** se refiere a la planificación y formulación de objetivos y metas claras para la organización.
2. **Structure (estructura):** se refiere a la forma en que se organizan los recursos humanos y materiales de la empresa, como la división de departamentos y la jerarquía.
3. **Systems (sistemas):** se refiere a los procesos, procedimientos y sistemas de información utilizados para administrar la organización.
4. **Shared values (valores compartidos):** se refiere a la cultura de la empresa y a los valores que comparten todos los miembros de la organización.
5. **Skills (habilidades):** se refiere a las habilidades, conocimientos y competencias necesarias para llevar a cabo las actividades de la organización.
6. **Staff (personal):** se refiere a los empleados y su capacitación, motivación y desempeño.
7. **Style (estilo):** se refiere a la forma en que se lidera y se gestionan los recursos de la empresa, incluyendo el estilo de toma de decisiones y la forma en que se comunican las ideas.