



# Software Requirements Specifications

Software Engineering

Nicolas Carraggi, Youri Coppens, Christophe Gaethofs, Pieter Meire-sone, Sam Van den Vonder, Fernando Suarez, Tim Witters

Academiejaar 2013-2014



# Versiegeschiedenis

Versie	Datum	Auteur(s)	Commentaar
1.0	15/11/2013	Fernando Suarez Groen, Tim Witters, Youri Coppens	Initiële versie

Tabel 1: Versiegeschiedenis

# Inhoudsopgave

<b>Versiegeschiedenis</b>	<b>ii</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1 Doel	1
1.2 Scope	1
<b>2 Algemene beschrijving</b>	<b>2</b>
2.1 Gebruikers karakteristieken	2
2.2 Product perspectief	2
2.2.1 Software Interfaces	2
2.2.2 User interfaces	2
2.2.3 Hardware Interfaces	2
2.3 Product functies	2
2.3.1 Niet-aangemelde gebruiker	3
2.3.2 Aangemelde student	3
2.3.3 Aangemelde assistent	3
2.3.4 Aangemelde professor	3
2.3.5 Aangemelde programmabeheerder	4
2.3.6 Scheduler	4
<b>3 Systeemvereisten</b>	<b>5</b>
3.1 Functionele vereisten	5
3.1.1 Niet-aangemelde gebruiker - FR1	5
3.1.2 Aangemelde student - FR2	8
3.1.3 Aangemelde assistent - FR3	11
3.1.4 Aangemelde professor - FR4	13
3.1.5 Aangemelde programmabeheerder - FR5	17
3.1.6 Scheduler - FR6	20

## Lijst van figuren

# Lijst van tabellen

1	Versiegeschiedenis . . . . .	ii
3.1	FR1.1 . . . . .	5
3.2	FR1.2 . . . . .	5
3.3	FR1.3 . . . . .	6
3.4	FR1.4 . . . . .	6
3.5	FR1.5 . . . . .	7
3.6	FR1.6 . . . . .	7
3.7	FR2.1 . . . . .	8
3.8	FR2.2 . . . . .	8
3.9	FR2.3 . . . . .	9
3.10	FR2.4 . . . . .	9
3.11	FR2.5 . . . . .	9
3.12	FR3.6 . . . . .	9
3.13	FR2.7 . . . . .	10
3.14	FR3.1 . . . . .	11
3.15	FR3.2 . . . . .	11
3.16	FR3.3 . . . . .	11
3.17	FR3.4 . . . . .	12
3.18	FR3.5 . . . . .	12
3.19	FR3.6 . . . . .	12
3.20	FR3.7 . . . . .	12
3.21	FR4.1 . . . . .	13
3.22	FR4.2 . . . . .	13
3.23	FR4.3 . . . . .	14
3.24	FR4.4 . . . . .	14
3.25	FR4.5 . . . . .	14
3.26	FR4.6 . . . . .	15
3.27	FR4.7 . . . . .	15
3.28	FR4.8 . . . . .	15
3.29	FR4.9 . . . . .	16
3.30	FR4.10 . . . . .	16
3.31	FR4.11 . . . . .	16
3.32	FR4.12 . . . . .	16
3.33	FR5.1 . . . . .	17
3.34	FR5.2 . . . . .	17
3.35	FR5.3 . . . . .	17
3.36	FR5.4 . . . . .	18
3.37	FR5.5 . . . . .	18
3.38	FR5.6 . . . . .	18
3.39	FR5.7 . . . . .	18

3.40	FR5.8	18
3.41	FR5.9	19
3.42	FR5.10	19
3.43	FR6.1	20
3.44	FR6.2	20
3.45	FR6.3	20
3.46	FR6.4	21
3.47	FR6.5	21

# Hoofdstuk 1

## Inleiding

### 1.1 Doel

Het doel van dit Software Requirements Specification (SRS) document is om een overzicht te geven van de functionaliteiten van “CalZone” en dient voornamelijk om een schets van de software aan de klant voor te stellen voor goedkeuring. Elke feature van de software zal besproken worden, alsook de software portabiliteit naar mobiele apparaten en de mogelijke interface.

### 1.2 Scope

“CalZone” is een web applicatie die mensen toelaat hun lesroosters te bezichtigen en te modificeren. Het programma zal beschikken over een front-end GUI die de gebruiker toelaat om zijn lesrooster te bekijken, maar ook om bijvoorbeeld het lesrooster van een specifiek vak te bezichtigen. De gebruikers kunnen zowel studenten, assistenten als professoren zijn en de software dient zich dan ook aan te passen aan het type gebruiker.

Elke gebruiker zal zich moeten inloggen en kan zich in- en uitschrijven voor bepaalde vakken. Het back-end deel van de software zal dan in staat zijn om lesroosters op te stellen en moet rekening houden met lokaal, professor en studenten groepen om overlappingen te voorkomen. Een internetconnectie is dan benodigd om de informatie van de server te halen. De software zal gratis zijn en ook op mobiele apparaten te gebruiken zijn.

## Hoofdstuk 2

# Algemene beschrijving

### 2.1 Gebruikers karakteristieken

De applicatie zal drie soorten gebruikers ondersteunen:

1. Studenten: Deze zijn “gewone” gebruikers. Ze moeten zich aanmelden om hun vakken te bezichtigen en hebben dan de mogelijkheid om hun vakken pakket aan te passen.
2. Professoren/assistenten: Deze kunnen hetzelfde als studenten, maar hebben hier bovenop ook nog de mogelijkheid om berichten naar groepen van studenten te sturen en vakken te verplaatsen van tijdstip of lokaal.
3. Administrators: is verantwoordelijk voor het onderhouden van de database en de server.

### 2.2 Product perspectief

#### 2.2.1 Software Interfaces

“CalZone” zal zich verbinden met de Wilma server om daaruit data te weergeven. De communicatie zal zowel gewoon data uitlezen toestaan als data modificatie. De database zal beheert worden door de database manager.

#### 2.2.2 User interfaces

De user interface zal zowel in het Engels als in het Nederlands beschikbaar zijn. Elke gebruiker kiest bij het aanmaken van een account zijn voorkeur taal en deze zal worden opgeslagen, zodat bij het inloggen altijd de juiste taal gebruikt wordt.

Als een user voor de eerste keer “Calzone” gebruikt zal deze zich moeten registreren. Als eerst zal hij dan naar een pagina gestuurd worden waar persoonlijke data ingevoerd kan worden (naam, voornaam, e-mail, rolnummer, telefoon, adres, etc.). De gebruiker kiest dan zijn richting en jaar en zal daardoor automatisch ingeschreven zijn voor de bijhorende vakken (deze kan de gebruiker dan zelf aanpassen).

Is de gebruiker al geregistreerd dan kan deze gewoon inloggen met zijn username en paswoord.

#### 2.2.3 Hardware Interfaces

### 2.3 Product functies

Deze sectie hanteert de verschillende acties die de software moet ondersteunen voor een verschillende gebruiker.



### **2.3.1 Niet-aangemelde gebruiker**

1. Profiel Aanmaken
2. Aanmelden
3. Wachtwoord vergeten
4. Lesrooster van een richting bekijken
5. Lesrooster van specifiek vak bekijken
6. Lesrooster van een lokaal bekijken

### **2.3.2 Aangemelde student**

1. Ingeschreven vakken bekijken
2. Ingeschreven vakken aanpassen
3. Gepersonaliseerd lesrooster bekijken
4. Taal aanpassen
5. Afmelden
6. Profiel gegevens aanpassen
7. Notificaties van last-minute veranderingen krijgen

### **2.3.3 Aangemelde assistent**

1. Gepersonaliseerde Lesrooster bekijken (Les geven)
2. Taal aanpassen
3. Afmelden
4. Profiel gegevens aanpassen
5. Last-minute tijdstip vak aanpassen
6. Beschikbaarheids formulier aanmaken
7. Beschikbaarheids formulier aanpassen

### **2.3.4 Aangemelde professor**

1. Taal aanpassen
2. Last-minute tijdstip les aanpassen
3. Locatie les aanpassen
4. Details les aanpassen
5. Schema van lesgever bekijken
6. Detail formulier nieuw vak indienen
7. Aanpassen detail formulier eigen vak

8. Beschikbaarheids formulier aanmaken
  - (a) Aantal betrokken lesgevers aanpassen (assistenten)
  - (b) Onderverdeling HOC / WPO in aantal uren
  - (c) Nodige faciliteiten HOC / WPO (Projector, Computers ...)
  - (d) Lesgever HOC en WPO
  - (e) Opmerking voor programmabeheerder
9. Beschikbaarheids formulier aanpassen
10. Afmelden
11. Aanpassen planning vak
12. Planning markeren als voorstel

### **2.3.5 Aangemelde programmabeheerder**

1. Vakken toevoegen op basis van ingediend detail formulier
2. Vakken verwijderen van lesprogramma
3. Aanpassen detail formulier specifiek vak
4. Lokaal detail formulier toevoegen
  - (a) Beschikbare faciliteiten (Projector, Computers ...)
  - (b) Vrije uren
  - (c) Aantal zitplaatsen
  - (d) Opmerkingen
5. Lokaal detail formulier verwijderen
6. Lokaal detail formulier aanpassen
7. Lesprogramma aanmaken voor een richting
8. Bekijken lesserooster als specifiek gebruiker
9. Bevriezen van een voorstel
10. Bevriezen volledige planning

### **2.3.6 Scheduler**

1. Uitvoeren van een full scheduling
2. Professor, assistent en programmabeheerder moeten semi-scheduling laten uitvoeren (Haalbaarheid)
3. Schedule bevat data, tijdstippen en lokalen voor bepaalde vakken
4. Aanpassen berekend rooster
5. Conflictdetectie

## Hoofdstuk 3

# Stelsysteemvereisten

### 3.1 Functionele vereisten

#### 3.1.1 Niet-aangemelde gebruiker - FR1

<b>ID:</b>	FR1.1
<b>TITEL:</b>	Profiel aanmaken
<b>PRIORITEIT:</b>	Hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	Geen
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Gebruiker zal zijn persoonlijke informatie moeten ingeven:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naam</li><li>• Voornaam</li><li>• Gebruikersnaam</li><li>• Wachtwoord</li><li>• Geboortedatum</li><li>• E-mail</li><li>• Rolnummer</li><li>• Richting (= vaste lijst)</li><li>• Gewenste taal</li></ul>

Tabel 3.1: FR1.1

<b>ID:</b>	FR1.2
<b>TITEL:</b>	Aanmelden
<b>PRIORITEIT:</b>	Hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	Gebruiker moet profiel bezitten
<b>BESCHRIJVING:</b>	Gebruiker vult zijn username en wachtwoord in en klikt op "aanmelden"

Tabel 3.2: FR1.2

<b>ID:</b>	FR1.3
<b>TITEL:</b>	Wachtwoord vergeten
<b>PRIORITEIT:</b>	Medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	Gebruiker moet profiel bezitten
<b>BESCHRIJVING:</b>	Mocht een gebruiker zijn wachtwoord vergeten, dan moet deze e-mail invoeren. Hierna zal een e-mail met een reset link verstuurd worden naar het ingevoerde e-mail adres. Als e-mail adres niet bestaat dient er een error bericht gegeven te worden aan de gebruiker

Tabel 3.3: FR1.3

<b>ID:</b>	FR1.4
<b>TITEL:</b>	Lesrooster van richting bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een niet ingelogde gebruiker heeft de optie om het standaard lesrooster van een bepaalde richting te bekijken. Hiervoor moet hij een richting en jaar uitkiezen.

Tabel 3.4: FR1.4

<b>ID:</b>	FR1.5
<b>TITEL:</b>	Lesrooster van specifiek vak bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een niet-ingelogde gebruiker heeft de optie om het lesrooster van een bepaald vak te bekijken. Hiervoor moet hij één van de bestaande vakken aan de VUB kiezen.

Tabel 3.5: FR1.5

<b>ID:</b>	FR1.6
<b>TITEL:</b>	Lesrooster van een lokaal bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een niet ingelogde gebruiker heeft de optie om het lesrooster van een leslokaal te bekijken, d.w.z. wanneer dat lokaal bezet is. Hiervoor moet de gebruiker zelf een les lokaal invullen van de vorm G.V.L (met G = gebouw, V = verdieping en L = lokaal)

Tabel 3.6: FR1.6

### 3.1.2 Aangemelde student - FR2

<b>ID:</b>	FR2.1
<b>TITEL:</b>	Ingeschreven vakken bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde student kan ten alle tijden de lijst van vakken zien waarvoor deze is ingeschreven. De student drukt hiervoor op een knop getiteld "Ingeschreven Vakken" en wordt dan naar een pagina doorgestuurd waarop deze in lijstvorm te zien zijn.

Tabel 3.7: FR2.1

<b>ID:</b>	FR2.2
<b>TITEL:</b>	Ingeschreven vakken aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde student kan de vakken waarvoor deze is ingeschreven aanpassen (zolang de VUB dit toelaat!). De student kan zich uitschrijven voor een vak door te klikken op de knop getiteld "Uitschrijven" die zich naast het vak bevind waarvoor deze zich wil uitschrijven. Er zal dan een window geopend worden die nog vraagt of de gebruiker zeker is, die uitgerust is met een "ja" en "nee" knop. Om zich in te schrijven voor een vak moet de student een vak opzoeken. Hiervoor moet eerst de richting opgegeven waar het vak toe behoort en dan kan de gebruiker in de lijst van vakken zoeken op naam en vaknummer en wordt dan naar een pagina doorgestuurd waarop deze in lijstvorm te zien zijn.

Tabel 3.8: FR2.2

<b>ID:</b>	FR2.3
<b>TITEL:</b>	Gepersonaliseerd lesrooster bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde student kan zijn eigen lesrooster bekijken, deze bevat alleen de vakken waarvoor de student ingeschreven is. Het lesrooster geeft aan waar en om hoe laat een vak gegeven wordt en kan waarschuwingen geven bij mogelijke overlappingsen.

Tabel 3.9: FR2.3

<b>ID:</b>	FR2.4
<b>TITEL:</b>	Taal aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	Laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde student kan zijn taal van voorkeur aanpassen. Hiervoor drukt de gebruiker op de knop getiteld "Taal", hierna zal er een keuze zijn aan talen waarin "CalZone" beschikbaar is.

Tabel 3.10: FR2.4

<b>ID:</b>	FR2.5
<b>TITEL:</b>	Afmelden
<b>PRIORITEIT:</b>	Hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Om af te melden moet een gebruiker simpelweg op de knop getiteld "Afmelden" drukken die de gebruiker terug naar de inlog pagina van het programma brengt.

Tabel 3.11: FR2.5

<b>ID:</b>	FR2.6
<b>TITEL:</b>	Profiel gegevens aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Een gebruiker kan zijn profielgegevens aanpassen door te drukken op de knop getiteld "Profiel". En kan dan de volgende informatie aanpassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Voornaam</li> <li>• Gebruikersnaam</li> <li>• Wachtwoord</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• E-mail</li> <li>• Rolnummer</li> <li>• Richting (= vaste lijst)</li> </ul>

Tabel 3.12: FR3.6

<b>ID:</b>	FR2.7
<b>TITEL:</b>	Notificaties van last-minute veranderingen krijgen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Mocht er een lesaanpassing plaats vinden (bijv.: een professor die de les van lokaal verandert) dan moeten studenten die dat vak volgen verwittigd worden. Zij zullen dan een bericht op hun e-mail adres ontvangen met daarin de nodige informatie over de lesaanpassing.

Tabel 3.13: FR2.7



### 3.1.3 Aangemelde assistent - FR3

<b>ID:</b>	FR3.1
<b>TITEL:</b>	Gepersonaliseerd lesrooster bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	High
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde assistent kan zijn eigen lesrooster bekijken, deze bevat alleen de vakken waar deze les moet geven. Het lesrooster geeft aan waar en om hoe laat een vak gegeven wordt en kan waarschuwingen geven bij mogelijke overlappingsen.

Tabel 3.14: FR3.1

<b>ID:</b>	FR3.2
<b>TITEL:</b>	Taal aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	Laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde assistent kan zijn taal van voorkeur aanpassen. Hiervoor drukt de gebruiker op de knop getiteld "Taal", hierna zal er een keuze zijn aan talen waarin "CalZone" beschikbaar is.

Tabel 3.15: FR3.2

<b>ID:</b>	FR3.3
<b>TITEL:</b>	Afmelden
<b>PRIORITEIT:</b>	Hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Om af te melden moet een gebruiker simpelweg op de knop getiteld "Afmelden" drukken die de gebruiker terug naar de inlog pagina van het programma brengt.

Tabel 3.16: FR3.3

<b>ID:</b>	FR3.4
<b>TITEL:</b>	Profiel gegevens aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Een gebruiker kan zijn profielgegevens aanpassen door te drukken op de knop getiteld "Profiel". En kan dan de volgende informatie aanpassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Voornaam</li> <li>• Gebruikersnaam</li> <li>• Wachtwoord</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• E-mail</li> <li>• Rolnummer</li> <li>• Richting (= vaste lijst)</li> </ul>

Tabel 3.17: FR3.4

<b>ID:</b>	FR3.5
<b>TITEL:</b>	Last-minute tijdstip vak aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Een assistent heeft de optie om het tijdstip van een vak last-minute aan te passen. De assistent drukt dan op de knop getiteld "Lesuur aanpassen" en wordt dan gevraagd om een nieuwe dag en een tijdstip uit te kiezen. Hierna wordt dan een e-mail gestuurd naar alle studenten die dat vak volgen met het nieuwe tijdstip van het vak.</p>

Tabel 3.18: FR3.5

<b>ID:</b>	FR3.6
<b>TITEL:</b>	Beschikbaarheids formulier aanmaken
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Een assistent heeft de optie om een formulier in te dienen waarin hij aangeeft wat zijn vrije momenten zijn om les te geven, de Scheduler houdt hier dan rekening mee bij het opstellen van de lesroosters.</p>

Tabel 3.19: FR3.6

<b>ID:</b>	FR3.7
<b>TITEL:</b>	Beschikbaarheids formulier aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	Assistent moet al een beschikbaarheids formulier ingedient hebben
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Een assistent heeft de optie om zijn beschikbaarheids formulier aan te passen.</p>

Tabel 3.20: FR3.7

### 3.1.4 Aangemelde professor - FR4

<b>ID:</b>	FR4.1
<b>TITEL:</b>	Taal aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	Laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een aangemelde professor kan zijn taal van voorkeur aanpassen. Hier-voor drukt de gebruiker op de knop getiteld "Taal", hierna zal er een keuze zijn aan talen waarin "CalZone" beschikbaar is.

Tabel 3.21: FR4.1

<b>ID:</b>	FR4.2
<b>TITEL:</b>	Last-minute tijdstip les aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een professor heeft de optie om het tijdstip van een les last-minute aan te passen. De professor drukt dan op de knop getiteld "Lesuur aanpassen" en wordt dan gevraagd om een nieuwe dag en een tijdstip uit te kiezen. Hierna wordt dan een e-mail gestuurd naar alle studenten die dat vak volgen met het nieuwe tijdstip van het vak. Dit mag geen conflicten veroorzaken met verplichte vakken en mag enkel eenmalig gebeuren.

Tabel 3.22: FR4.2

<b>ID:</b>	FR4.3
<b>TITEL:</b>	Locatie les aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een professor heeft de optie om de locatie van een vak aan te passen. De professor drukt dan op de knop getiteld "Lokaal aanpassen" en wordt dan gevraagd om een nieuwe locatie uit te kiezen, deze locatie is dan van de vorm G.V.L (met G = gebouw, V = verdieping en L = lokaal). De Scheduler zal dan nagaan of het ingevoerde lokaal vrij is op het tijdstip van het vak. Keurt de Scheduler het nieuwe lokaal goed, dan wordt er een e-mail gestuurd naar alle studenten die het vak volgen met daarin het nieuwe lokaal van het vak. Keurt de Scheduler het nieuwe lokaal af, dan wordt de professor gevraagd een ander lokaal in te geven.

Tabel 3.23: FR4.3

<b>ID:</b>	FR4.4
<b>TITEL:</b>	Details les aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een professor kan de beschrijving en details van een vak aanpassen. Hiervoor zal er een knop getiteld "Vak details aanpassen" zijn waarna de professor vrij is in het aanpassen van de details.

Tabel 3.24: FR4.4

<b>ID:</b>	FR4.5
<b>TITEL:</b>	Schema van lesgever bekijken
<b>PRIORITEIT:</b>	Medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een professor kan zijn eigen schema van alle lessen bekijken. Dit gaat over verschillende vakken. Optioneel zou hij ook kunnen selecteren om het schema op te vragen van al zijn lessen (inclusief WPO's gegeven door assistenten)

Tabel 3.25: FR4.5

<b>ID:</b>	FR4.6
<b>TITEL:</b>	Detail formulier nieuw vak indienen
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>Mocht er nood zijn aan het toevoegen van een nieuw vak aan de database, dan kan een professor hiervoor een formulier opstellen met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschrijving van het vak</li> <li>• aantal studiepunten</li> <li>• nodige prerequisites</li> <li>• welk semester het vak gegeven wordt</li> <li>• aantal uren studie tijd</li> <li>• studiegidnummer</li> <li>• 2e zittijd mogelijk</li> <li>• onderwijstaal</li> <li>• faculteit</li> <li>• verantwoordelijke vakgroep</li> <li>• onderwijsteam</li> <li>• onderdelen en contacturen</li> <li>• studiemateriaal</li> <li>• leerresultaten</li> <li>• beoordelingsinformatie</li> <li>• Aanvullende info m.b.t. examinering</li> <li>• Academische context</li> </ul> <p>Het formulier wordt dan gestuurd naar de Programmabeheerder die het vak zal toevoegen.</p>

Tabel 3.26: FR4.6

<b>ID:</b>	FR4.7
<b>TITEL:</b>	Aanpassen detail formulier eigen vak
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	De professor moet al een detail formulier ingedient hebben
<b>BESCHRIJVING:</b>	Zolang het nieuwe vak nog niet toegevoegd is door de Programmabeheerder kan de professor nog aanpassingen aanbrengen op het ingediende formulier

Tabel 3.27: FR4.7

<b>ID:</b>	FR4.8
<b>TITEL:</b>	Beschikbaarheids formulier aanmaken
<b>PRIORITEIT:</b>	Medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Invullen van formulier met alle data voor inschrijven. Optie om steeds nieuwe entry toe te voegen per week in deze vorm. Dag van de week / Van uur / Tot uur. Opties moet ook bestaan voor verschillende formulieren in te dienen per semester.

Tabel 3.28: FR4.8

<b>ID:</b>	FR4.9
<b>TITEL:</b>	Beschikbaarheids formulier aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een professor heeft de optie om zijn beschikbaarheids formulier aan te passen. Dit is enkel mogelijk voor schemas vastliggen voor die bepaalde periode. Beschikbaarheids formulieren hebben de opties om te verschillen voor elk semester

Tabel 3.29: FR4.9

<b>ID:</b>	FR4.10
<b>TITEL:</b>	Afmelden
<b>PRIORITEIT:</b>	Hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Om af te melden moet een gebruiker simpelweg op de knop getiteld "Afmelden" drukken die de gebruiker terug naar de inlog pagina van het programma brengt.

Tabel 3.30: FR4.10

<b>ID:</b>	FR4.11
<b>TITEL:</b>	Aanpassen planning vak
<b>PRIORITEIT:</b>	Medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Het moet mogelijk zijn een vak te versplaatsen in de algemene planning voor elke week. Dit kan gebeuren op een schema dat al vast ligt en eventueel al bezig is. Als een verplaatsing geen conflicten veroorzaakt gebeurt dit automatisch. Anders wordt een voorstel doorgeschoven aan de programmabeheerder om het goed te keuren.

Tabel 3.31: FR4.11

<b>ID:</b>	FR4.12
<b>TITEL:</b>	Planning markeren als voorstel
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Een professor kan een voorstel indienen aan de Scheduler. Deze geeft dan in wanneer hij zijn vak het liefst zou geven en dan wordt dit doorgegeven aan de Scheduler die dan rekening probeert te houden met de ingegeven constraint. Dit staat los van de beschikbaarheid van de professor en lokalen.

Tabel 3.32: FR4.12

### 3.1.5 Aangemelde programmabeheerder - FR5

<b>ID:</b>	FR5.1
<b>TITEL:</b>	Vakken toevoegen op basis van ingediend detail formulier
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder kan vakken toevoegen aan de database met behulp van vak formulieren die ingediend worden door professoren.

Tabel 3.33: FR5.1

<b>ID:</b>	FR5.2
<b>TITEL:</b>	Vakken verwijderen van lesprogramma
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder kan ook vakken verwijderen uit lesprogramma's

Tabel 3.34: FR5.2

<b>ID:</b>	FR5.3
<b>TITEL:</b>	Aanpassen detail formulier specifiek vak
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder kan net zoals een professor aanpassingen toebrengen op een vak formulier.

Tabel 3.35: FR5.3

<b>ID:</b>	FR5.4
<b>TITEL:</b>	Lokaal detail formulier toevoegen
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder moet in staat zijn om lokalen toe te voegen aan de database zodat de Scheduler die kan gebruiken in zijn planning. Lokalen hebben een ID nummer van de vorm G.V.L (met G = gebouw, V = verdieping en L = lokaal) en hebben ook een maximaal aantal plaats.

Tabel 3.36: FR5.4

<b>ID:</b>	FR5.5
<b>TITEL:</b>	5. Lokaal detail formulier verwijderen
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder moet in staat zijn lokalen te verwijderen (In het geval dat deze niet meer in gebruik worden genomen).

Tabel 3.37: FR5.5

<b>ID:</b>	FR5.6
<b>TITEL:</b>	5. Lokaal detail formulier aanpassen
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Mocht er nood zijn aan het aanpassen van een lokaal formulier, moet de Programmabeheerder de optie hebben om dit te doen.

Tabel 3.38: FR5.6

<b>ID:</b>	FR5.7
<b>TITEL:</b>	5. Lesprogramma aanmaken voor een richting
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder is in staat om een lesprogramma manueel aan te maken voor een richting. Deze vraagt dan aan de Scheduler om een lesprogramma op te stellen voor een aantal vakken die bij die richting horen.

Tabel 3.39: FR5.7

<b>ID:</b>	FR5.8
<b>TITEL:</b>	5. Bekijken lesserooster als specifiek gebruiker
<b>PRIORITEIT:</b>	laag
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Programmabeheerder kan via een naam en rolnummer het lesserooster van een specifieke gebruiker bekijken.

Tabel 3.40: FR5.8



<b>ID:</b>	FR5.9
<b>TITEL:</b>	5. Bevriezen van een voorstel
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	

Tabel 3.41: FR5.9

<b>ID:</b>	FR5.10
<b>TITEL:</b>	5. Bevriezen volledige planning
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Op het moment dat de planning vast is kunnen studenten deze bekijken. Het moet echter nog mogelijk zijn om deze aan te passen en daarom is heeft de Programmabeheerder de optie om de volledige planning te bevriezen en onzichtbaar te maken voor studenten.

Tabel 3.42: FR5.10

### 3.1.6 Scheduler - FR6

<b>ID:</b>	FR6.1
<b>TITEL:</b>	Uitvoeren van een full scheduling
<b>PRIORITEIT:</b>	Hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	De Scheduler moet in staat zijn om lesroosters op te kunnen stellen, hierbij wordt er rekening gehouden met verschillende constraint: locatie, tijdstip, studenten, professoren en assistenten.

Tabel 3.43: FR6.1

<b>ID:</b>	FR6.2
<b>TITEL:</b>	Professor, assistent en programmabeheerder moeten semi-scheduling laten uitvoeren (Haalbaarheid)
<b>PRIORITEIT:</b>	medium
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Professoren, assistenten en programmabeheerders kunnen bekijken hoe haalbaar hun schema is. Dit zal een score zijn die afhankelijk is van het aantal beschikbare uren van de persoon en het aantal uren dat deze persoon les zal moeten geven. (Vb: 12uur les te geven en 18u vrij zal een goede haalbaarheidsscore krijgen. 16u les en 10u vrij zal een score geven die overeenkomt met onmogelijk)

Tabel 3.44: FR6.2

<b>ID:</b>	FR6.3
<b>TITEL:</b>	Schedule bevat data, tijdstippen en lokalen voor bepaalde vakken
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Het schema dat is opgesteld bevat alle informatie over elk vak dat nodig is om het vak te kunnen volgen.

Tabel 3.45: FR6.3

<b>ID:</b>	FR6.4
<b>TITEL:</b>	Aanpassen berekend rooster
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	Het moet mogelijk zijn om een berekend lessenrooster aan te passen. Aanpassingen kunnen aangebracht worden door de Programmabeheerder.

Tabel 3.46: FR6.4

<b>ID:</b>	FR6.5
<b>TITEL:</b>	Conflictdetectie
<b>PRIORITEIT:</b>	hoog
<b>PREREQUISITIES:</b>	
<b>BESCHRIJVING:</b>	<p>De Scheduler moet in staat zijn om conflicten te detecteren. Conflicten zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Twee of meer vakken op hetzelfde moment of hetzelfde lokaal</li> <li>2. Een professor/assistent die twee of meer vakken op hetzelfde tijdstip moet geven</li> <li>3. Studenten die twee of meer vakken op hetzelfde tijdstip moeten volgen</li> </ol> <p>Puntje 1 en 2 zijn harde conflicten die altijd opgelost moeten worden. Ook verplichte vakken voor studenten van een bepaalde richting mogen nooit samenvallen. Bij keuzevakken is dit wel toegelaten maar niet gewenst.</p>

Tabel 3.47: FR6.5