



Software Project Management Plan

Software Engineering

Nicolas Carraggi, Youri Coppens, Christophe Gaethofs, Pieter Meire-sone, Sam Van den Vonder, Fernando Suarez, Tim Witters

Academiejaar 2013-2014



Versie geschiedenis

Tabel 1: Versie geschiedenis

Versie	Datum	Auteur	Commentaar
1.0	4/11/2013	Pieter Meiresone	Initiële versie

Inhoudsopgave

Lijst van figuren

Lijst van tabellen

Hoofdstuk 1

Overzicht

1.1 Samenvatting van het project

1.1.1 Doel, scope en objectieven

Het doel van dit project is het maken van een webapplicatie die het mogelijk maakt om lessenroosters binnen de universiteit te scheduleren. Deze lessenroosters moeten vervolgens door de studenten geraadpleegd kunnen worden. Er is verder specifieke support voor mobiele platformen nodig.

Als projectnaam is gekozen voor “CalZone”, geïnspireerd op het feit dat we een zone voor een kalender moeten maken. Het logo is afgebeeld in figuur ??.



Figuur 1.1: Het logo.

1.1.2 Project deliverables

De deliverables voor dit project zijn weergegeven in tabel ??.

Tabel 1.1: Kalender	
Datum	To Do
Maandag 04/11/2013	Inleveren SPMP
Vrijdag 15/11/2013	Eerste versie documenten
Vrijdag 13/12/2013	Einde iteratie 1: opleveren code en documenten
Woensdag 18/12/2013	Presentatie
Dinsdag 04/03/2014	Einde iteratie 2: opleveren code en documenten
Woensdag 12/03/2014	Presentatie
Dinsdag 15/04/2014	Einde iteratie 3: opleveren code en documenten
Woensdag 23/04/2014	Presentatie
Vrijdag 16/05/2014	Einde iteratie 4: opleveren code en documenten
Woensdag 21/05/2014	Finale presentatie

Hierbij worden telkens volgende documenten verwacht:

- Software Project Management Plan (SPMP)
- Software Test Plan (STD)
- Software Requirements Specification (SRS)
- Software Design Document (SDD)
- Minutes van alle vergaderingen

1.2 Evolutie van het SPMP

De evolutie van de SPMP zal bijgehouden worden met behulp van een versie geschiedenis in het begin van dit document. Er zullen steeds geplande updates uitgevoerd worden op de tijdstippen beschreven in tabel ??.

Deze updates worden uitgevoerd met behulp van de GitHub Repository [?]. Met behulp van GitHub kunnen we met issues werken, en hiervoor telkens een verantwoordelijke aanduiden.

Hoofdstuk 2

Referenties

- [1] *Portal Team Website*. http://wilma.vub.ac.be/~se2_1314/website/
- [2] *ShareLateX*. <https://www.sharelatex.com>
- [3] *GitHub Repository*. <https://github.com/CalZoneVUB>
- [4] *GitHub API*. <http://developer.github.com/v3/>
- [5] *Wilma*. <http://wilma.vub.ac.be/>
- [6] *Microsoft Project*. <http://office.microsoft.com/nl-be/project/>
- [7] *Eclipse Metrics Plugin*. <http://eclipse-metrics.sourceforge.net/>
- [8] *De huisstijl van de VUB*. <http://www.vub.ac.be/home/huisstijl/>
- [9] *Jens Nicolay*. jnicolay@vub.ac.be
- [10] *Ragnhild Van Der Straeten*. rvdstrae@vub.ac.be
- [11] *Dirk van Deun*. dirk@dinf.vub.ac.be
- [12] *Cocomo I*.
- [13] *Eclipse*. <http://www.eclipse.org>
- [14] *Javadoc*. <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/documentation/index-jsp-135444.html>

Hoofdstuk 3

Definities

Tabel 3.1: Overzicht van de gebruikte acroniemen.

Acroniem	Betekenis
SPMP	Software Project Management Plan
SRS	Software Requirements Specification
STD	Software Test Plan
SDD	Software Design Document
SQAP	Software Quality Assurance Plan
SCMP	Software Configuration Management Plan

Hoofdstuk 4

Project organisatie

4.1 Externe interfaces

Dit project wordt geproduceerd in opdracht van de VUB. Communicatie met de VUB verloopt via mail met Jens Nicolay [?], Ragnild van Der Straeten [?] en Dirk van Deun [?]. Jens Nicolay en Ragnild van Der Straeten worden gecontacteerd voor functionale zaken, terwijl Dirk van Deun gecontacteerd wordt voor technische zaken betreffende de infrastructuur.

4.2 Interne structuur

Voor dit project is er een team van 7 personen. De takenverdeling binnen dit team is als volgt:

Tabel 4.1: Takenverdeling.

Rol	Verantwoordelijke	Reserve
Team leader	Pieter	Nicolas
Configuration Management leader	Christophe	Tim
Quality assurance leader	Sam	Youri
Requirements management leader	Fernando	Pieter
Design leader	Youri	Sam
Implementation leader	Tim	Fernando
Webmaster	Christophe	\
Secretaris	Fernando	\

Communicatie binnen het team verloopt via de website [?]. Verder wordt er gebruik gemaakt van de mailinglijst op wilma om de verschillende teamleden van een notificatie te voorzien.

Hoofdstuk 5

Management process

5.1 Project start plan

In deze sectie bespreken we de verwachte kost van het project. Voor de kostberekening maken we gebruik van het COCOMO I model. Als type project kiezen we tussen “simple”, “semidetached” en “embedded”. We kiezen hierin voor het type “semidetached”. Dit weerspiegelt goed de huidige situatie van ons team. De omvang ons team is aan de grote kant en er zijn veel onbekende factoren in dit project (zie ook ??). We gebruiken dan volgende formule:

$$E = a * KLOC^b$$

Hierbij is E de “effort” uitgedrukt in persoonsmaanden (pm). Voor ons is het echter interessanter om naar de werkuren te kijken. Volgens de COCOMO standaard bevat één werkmaand 152 uren. De benodigde tijd (T) kan dan als volgt berekend worden:

$$T = 152 \frac{u}{pm} * E$$

Hierbij wordt T uitgedrukt in uren. Uit de tabellen van het COCOMO-model volgt dat $a = 3.0$ en $b = 1.12$. Verder schatten we in dat dit project een totale omvang zal hebben van 10KLOC. Dit geeft dan:

$$T = 152 * 3.0 * 10^{1.12} \approx 6011u$$

Vermits ons team uit 7 personen bestaat, geeft dit per persoon een tijdsduur van:

$$T_{persoon} \approx 859u$$

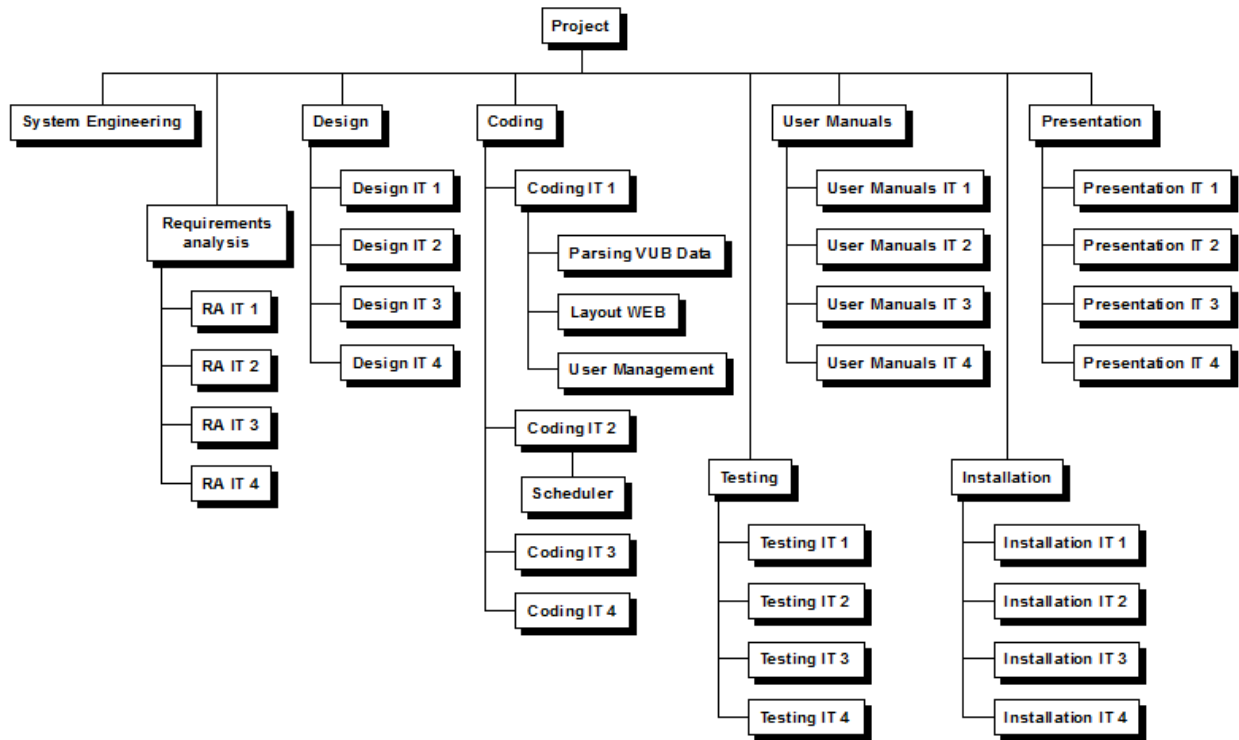
Het spreekt voor zich dat dit duidelijk een overschatting is. 859u

5.2 Werk plan

5.2.1 Activiteiten

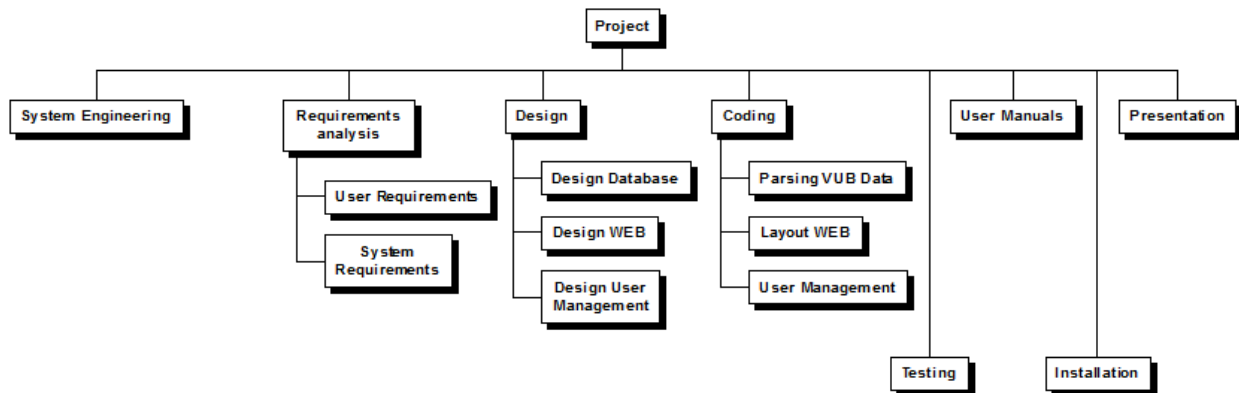
Het project bestaat uit volgende activiteiten¹, weergegeven als een work breakdown structure in figuur ??.

¹In volgende versies van het SPMP komen hier nog verscheidene activiteiten bij.



Figuur 5.1: Work breakdown structure.

Voor de eerste iteratie is de work breakdown structure weergegeven in figuur ??.



Figuur 5.2: Work breakdown structure van iteratie 1.

In de volgende versies van de SPMP zullen de work breakdown structures van de volgende iteraties worden weergegeven.

5.2.2 Planning

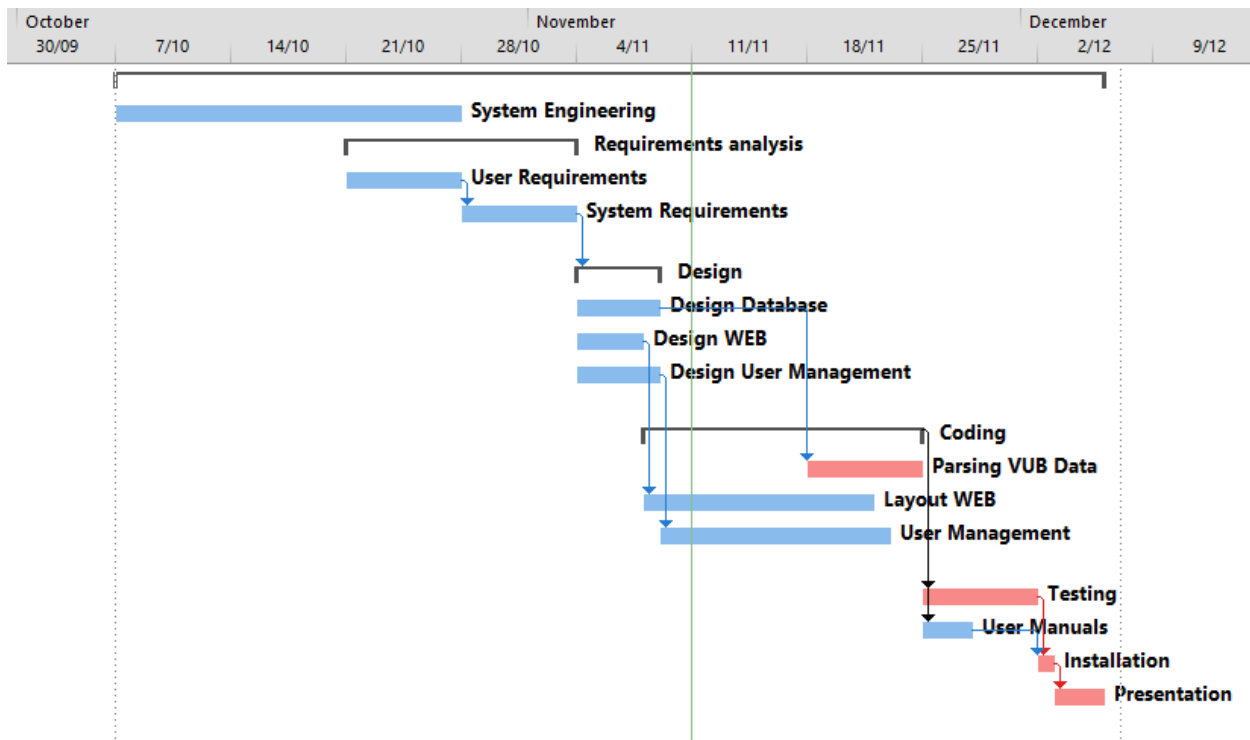
In tabel ?? is een overzicht weergegeven van de verschillende activiteiten gedurende iteratie 1. Hierbij zijn ook de afhankelijkheden weergegeven tussen deze activiteiten. Op basis van deze tabel kunnen we een Gantt chart opstellen en het kritisch pad bepalen.

Tabel 5.1: Activiteiten van de eerste iteratie en afhankelijkheden.

Activiteit ID	Activiteit Naam	Tijdsduur (in dagen)	Afhankelijkheden
1	System Engineering	21	
2	Requirements Analysis	14	
2.1	User Requirements	7	
2.2	System Requirements	7	2.1
3	Design	14	2
3.1	Design Database	5	
3.2	Design WEB	4	
3.3	Design User Management	5	
4	Coding	14	
4.1	Coding Parsing VUB Data	7	3.1, Release data dump
4.2	Coding Layout WEB	14	3.2
4.3	Coding User Management	14	3.3
5	Testing	7	4
6	User manuals	3	4
7	Installation	1	5,6
8	Presentation	3	7

Op basis van tabel ?? bekomen we de Gantt chart voor iteratie 1 weergegeven in figuur ?. Het kritisch pad is weergegeven in het rood. Hierbij is nog rekening met extra constraints:

- Het project is gestart op 7 oktober 2013.
- De activiteit "Requirements Analysis" kan niet vroeger beginnen dan 21 oktober 2013.
- De activiteit "Parsing VUB Data" kan niet vroeger beginnen dan 18 november 2013 (zie tabel ??).
- De activiteit "Installation" mag niet later eindigen dan 13 december 2013 (zie tabel ??).
- De activiteit "Presentation" mag niet later eindigen dan 18 december 2013 (zie tabel ??).



Figuur 5.3: Gantt chart voor iteratie 1.

Het kritisch pad begint bij de activiteit “Parsing VUB Data”. Vermits de datadump van de VUB pas ter onze beschikking wordt gesteld op 18 november, kunnen we hier niet vroeger aan beginnen.

5.3 Controle plan

5.3.1 Requirements controle

Op de website van het team [?] zal er een pagina beschikbaar zijn die het mogelijk maakt om zaken te rapporteren, en veranderingen te controleren met betrekking tot de SRS.

Er zal een requirements dashboard beschikbaar zijn die een overzicht weergeeft van alle requirements en hun status per iteratie (done, busy, planned, deferred, ...). Hierbij worden telkens de belangrijkste statistieken per requirement weergegeven (percentage afgewerkt indien bezig, duurtijd implementatie indien klaar, aantal unit tests, ...).

5.3.2 Planning controle

Voor het opvolgen en schatten van de planning zal ook gebruik worden gemaakt van de website [?]. Door gebruik te maken van een eigen implementatie beschikken we over voldoende flexibiliteit. Bovendien is bijvoorbeeld het gebruik van Microsoft Project [?] niet bevorderend voor het gebruik in teamverband. Door alles gecentraliseerd op de website te plaatsen kan elk teamlid gemakkelijk aan de meest recente project gegevens.

5.3.3 Budget controle

Op de website van het team [?] zal er gebruik gemaakt worden van een time tracking tool die het mogelijk maakt een gedetailleerd logboek bij te houden van de reeds uitgevoerde activiteiten. Op basis hiervan kunnen we dan de “kost” berekenen van het project.

De tijdsregistratie wordt uitgevoerd bij het beëindigen van elke werkdag. Hierbij wordt telkens opgegeven aan welke activiteit men gewerkt heeft (een overzicht van de verschillende activiteiten bevindt zich in sectie ??).

5.3.4 Kwaliteitscontrole

Ook de kwaliteit zal opgevolgd worden met behulp van de website. De quality assurance leader zal verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitspagina op de website.

5.3.5 Rapportering

In tabel ?? worden de deliverables voor dit project weergegeven. Hier rond worden volgende afspraken gemaakt:

- Alle documenten en source code (inclusief unit tests) worden per mail aangeleverd als een enkele zipfile, met als naam se2-iterM, waarbij M het nummer van de iteratie is (voor eerste versie van documenten geldt $M = 0$). De aanlevering gebeurt ten laatste voor 9u00 's ochtends op de dag van de deadline (zie tabel ??).
- Alle documenten en source code worden overeenkomstig getagd/gebranchd (se2-iterM) in de GitHub repository.
- Andere artefacten (zoals executables) worden apart aangeleverd (direct, of via een link, in de opleveringsmail) en vermelden duidelijk de overeenkomstige iteratie in de bestandsnaam.
- De mail van de oplevering bevat een bondig overzicht (lijstje) van wat er precies opgeleverd wordt.

Voor het verspreiden van de resultaten zal ook gebruik worden gemaakt van de website.

- Opgeleverde documenten, source code en andere artefacten moeten publiekelijk en overzichtelijk beschikbaar zijn.
- Het opleveren van documenten en code per iteratie houdt in dat ten laatste op die welbepaalde dag (zie tabel ??) de site ook up-to-date wordt gebracht.

Een presentatie duurt een half uur per groep en wordt ingevuld door 2 sprekers. Alle groepsleden moeten minimum één keer presenteren. De volgende zaken worden besproken of gedemonstreerd:

- een demo van de toegevoegde functionaliteit ten opzichte van de vorige iteratie
- analyse van de ontmoete obstakels en de genomen beslissingen
- bespreking van de functionaliteiten die aan bod zullen komen in de volgende iteratie
- bespreking van eventuele obstakels, risico's, etc. in de volgende iteratie
- overzicht van de architectuur en design van de applicatie
- bespreking van de statistieken zoals de tijd per taak en per persoon en van de eventuele vertragingen (plus oplossingen om deze zo klein mogelijk te houden en te vermijden in de toekomst)

5.3.6 Metriek verzamelingsplan

Metrieken zullen verzameld worden met behulp van de Eclipse Metrics Plugin [?]. Verzamelde metrieken zullen op de webpagina van het team gevisualiseerd worden.

5.4 Risico management plan

Op gebied van ervaring kijken we voornamelijk naar de verschillende programmeertalen die gebruikt zullen worden (zie sectie ??). Een overzicht van de aanwezige kwaliteiten is zichtbaar in tabel ?. Wat opvalt is dat er van elks kwaliteiten aanwezig zijn, maar er zijn ook de nodige aandachtspunten. Zo is bijvoorbeeld de ervaring in Java en JavaScript beperkt.

Tabel 5.2: Ervaring van de verschillende teamleden.

	Java	JavaScript	HTML \ CSS	SQL	Opmerkingen
Christophe	-	++	++	++	Reeds ervaring opgedaan in de bedrijfsweld
Youri	+	-	-	++	Voorkeur voor logica, A.I. en modeleren.
Nicolas	+	-	+	++	Voorkeur voor back end
Tim	-	-	+	++	Reeds ervaring in C++ en andere programmeerprojecten
Sam	+	-	+	++	
Fernando	-	-	+	++	Voorkeur voor design
Pieter	++	+	+	+	Reeds ervaring opgedaan in de bedrijfsweld

Om de vooropgestelde deadlines (zie tabel ??) te bereiken dient men voldoende tijd vrij te maken. Het zwaartepunt van het academiejaar van de verschillende groepsleden ligt bij de meeste groepsleden in het eerste semester. Het grootste risico in verband met planning ligt dus vooral bij de eerste iteratie.

Hoofdstuk 6

Technisch process plan

6.1 Process model

Vanwege de opgelegde deadlines (zie tabel ??), zullen we gebruik maken van een iteratief model voor het opleveren van de documenten en code. Hierbij zal er steeds geïttereerd worden over requirements analyse, design, constructie, testing en installatie.

6.2 Methodes, tools and technieken

Voor dit project zullen we enkel gebruik maken van Java, JavaScript, HTML, CSS en SQL als programmeertaal. Andere bijhorende open-source frameworks en bibliotheken kunnen ook gebruikt worden. Voor testen te schrijven zullen we gebruik maken van het JUnit framework. Dit alles zal gebeuren in Eclipse.

Er zal gebruik worden gemaakt van een public repository op GitHub [?] voor het verzamelen van de code. Verder zal er ook een repository voorzien zijn voor de verschillende documenten. Deze repositories zijn ook gekoppeld met onze website.

6.3 Infrastructuur plan

Voor dit project zullen we gebruik maken van de wilma server van de Vrije Universiteit Brussel [?]. Deze server bevat een mysql database. Verder wordt er gebruik gemaakt van het netwerk van de VUB.

Hoofdstuk 7

Supporting process plans

7.1 Configuration management plan

In dit onderdeel van het SPMP wordt het Software Configuration Management Plan, of kortweg SCMP, kort besproken. Een apart document voor het SCMP is voor dit project overbodig aangezien meerdere onderwerpen reeds uitvoerig in andere delen van dit document aan bod komen. Evidente onderdelen van het SCMP, zoals een beschrijving van het software project, zullen dan ook worden weggelaten.

7.1.1 Introductie

Het Software Configuration Management Plan heeft als doel een gestructureerd overzicht te creëren waarin wordt beschreven op welke manier er met de software wordt omgegaan, hoe deze wordt gebruikt, hoe deze in gebruik wordt gecontroleerd en hoe de werking van het team wordt gestuurd binnen bepaalde gebruiksnormen.

Dit onderdeel van dit document is bedoeld als richtlijn voor het gebruik van de software binnen het project en is gericht aan de teamleden die meewerken aan dit project, aan de Configuration Manager die deze richtlijnen dient te implementeren, te controleren en dient in te grijpen indien nodig, alsook aan derden die op deze manier de structuur en interne configuratie van werken kunnen volgen.

Omdat het gebruik van software en/of systemen stap per stap wordt geadopteerd, zal een betere vertrouwde-heid hiermee een duidelijker beeld vormen over de voor- en nadelen. Het is dan ook vanzelfsprekend dat dit document, alsook de hierin beschreven systemen en software, mee zal evolueren naarmate dit nodig zal zijn. Dit telkens met oog op de vergemakkelijking van de samenwerking, verbetering van de communicatie en de verhoging van de productiviteit.

7.1.2 SCM Management en verantwoordelijkheden

Dit deel van het document beschrijft de allocatie van de verantwoordelijkheden en machtigingen voor de verscheidene SCM activiteiten, en het beheer hiervan.

De in dit onderdeel beschreven richtlijnen voor het gebruik van de aangeboden en verworven tools, zijn van toepassing voor elk teamlid. Het is de verantwoordelijkheid van deze leden om zich hiermee vertrouwd te maken en deze toe te passen binnen dit project. Met problemen of vragen over de gebruikte software, kunnen zij terecht bij de Configuration Manager: Christophe Gaethofs.

Het is de taak van de Configuration Manager, Christophe Gaethofs, om hulp te verlenen aan de andere teamleden, toezicht te houden dat de teamleden deze richtlijnen volgen, alsook hen op de hoogte te brengen over veranderingen of bijstellingen gemaakt aan het SCMP, hetzij of het besluit voor verandering collectief of individueel werd

genomen. Slechts na unanieme goedkeuring, zullen bijsturingen effectief worden geïmplementeerd en opgenomen in het SCMP.

Verder zal de Configuration Manager verantwoordelijk zijn voor de configuratie en controle van al de in sectie ?? opgenomen activiteiten.

Voor deze opdracht zal de Configuration Manager, Christophe Gaethofs, bijgestaan worden door Tim Witters, die de taak van Configuration Manager op zich neemt bij afwezigheid van Christophe Gaethofs, of wanneer de situatie dit vereist. Dit op voorwaarde dat deze hiervan op tijd op de hoogte wordt gebracht, om hem de mogelijkheid te geven zich voor eventuele taken in te werken.

7.1.3 SCM Activiteiten

Dit deel van het document identificeert alle functies en taken die nodig zijn om de configuratie van het beschreven software project en bijhorende tools te beheren. Hierbij wordt rekening gehouden met de bij het project opgelegde procedures voor het indien en beheren. Voor de controle, het beheer en het overzicht van alle activiteiten, zal voornamelijk de team website [?] en GitHub gebruikt worden.

Alle gebruikte en in dit document aangehaalde tools, die een API ter beschikking hebben en bijdragen aan de workflow, zullen in deze website worden geïntegreerd.

Website

De team website zal intensief gebruikt worden als platform dat voor alle leden ter beschikken wordt gesteld als collaboratie-platform. Het zal onder meer worden gebruikt om een overzicht te creëren voor:

- updates, gemaakt aan het SRS of update aan andere documenten;
- gedetailleerde informatie van alle activiteiten, beschreven in het Project Plan;
- opvolging van de vooruitgang (o.a. vooruitgang van de requirements);
- opvolging van de besteedde tijd per activiteit per team lid via Time Tracking;
- de communicatie door correspondentie op te lijsten in een overzicht;
- code-overzicht, door volledige integratie van GitHub.

De website wordt ook gebruikt als tool om een eenvoudig inzicht te geven in de individuele bijdrages door de leden, aan de hand van alle ingevoerde gegevens.

Hoewel dit in eerste instantie meer werk met zich meebrengt, zal dit werk zich snel vertalen in een betere samenwerking waarbij communicatie, duidelijkheid en overzicht primeert. Zo geeft het de teamleider en andere verantwoordelijken gecentraliseerde toegang tot alle informatie om eventuele bijsturingen van teamleden, manier van werken, programma's, ... snel te kunnen laten gebeuren.

De implementatie, onderhoud en controle van de website is de verantwoordelijkheid van de Webmaster en Configuration Manager. Beide taken zullen worden vervuld door Christophe Gaethofs. Bij eventuele conflicten of problemen op de website, dienen de leden deze hiervan dan ook zo snel mogelijk op de hoogte te brengen om deze problemen te kunnen oplossen.

De website is gebouwd op het opensource CMS (Content Management System) SilverStripe (<http://www.silverstripe.org>) en maakt gebruik van het Bootstrap JS (<http://getbootstrap.com/>) framework voor het thema en JavaScript functionaliteit.

Documenten en source code

Om alle fase van het project ordelijk en gestructureerd te kunnen laten verlopen, zal er gebruikt gemaakt worden van publieke repositories, aangeboden door GitHub.

De configuratie hiervan dient in lijn te zijn met de opgegeven voorwaarden waardoor alle documenten en source code overeenkomstig zal worden getagd/gebranchd (se2-iterN waarbij N staat voor het iteratienummer) in de repository.

Voor de documentatie en de source code zullen aanvankelijk verschillende repositories worden aangemaakt.

Hoewel momenteel met Sharelatex[?] wordt gewerkt, is reeds in deze fase van het project dat dit niet de meest evidente manier van werken is. Daarom zal er mogelijk worden geopteerd om alle documenten onder te brengen in een repository. Hierdoor zijn de documenten voor alle leden beschikbaar, worden alle wijzigingen en versies bijgehouden en kan er simultaan in hetzelfde document worden gewerkt zonder conflicten.

Alle source code is terug te vinden in de Git, toegankelijk via de website.

Via locale versies van deze repositories, kunnen teamleden samen werken aan de code en documenten. Er wordt nooit online in de Git zelf gewerkt, tenzij bepaalde goed gegronde redenen lokaal werken niet mogelijk maken en andere teamleden hiermee akkoord gaan.

In elke fase van het project wordt er ook onderling besproken hoe we het eventuele branchen van een repository gaan aanpakken bij het opdelen van de implementatie-taken.

Issues & Milestones

De melding en opvolging van problemen gebeurt ook via GitHub. Dit stelt ons in staat om code-specifieke issues te melden en een verantwoordelijke aan te duiden. Via de comments kan er gereageerd worden en kan een probleem worden gesloten wanneer het is opgelost. Dit laatste wordt ook opgevolgd door de Configuration Manager die, buiten de orde en netheid van de repositories te bewaren, ook toezicht houdt over alle open problemen of bugs. Ook voor problemen of opmerkingen bij de documentatie zal hier van gebruik worden gemaakt.

Problemen die geen betrekking hebben tot de code of de documenten, kunnen via de website worden ingediend. De website zal verder ook een overzicht geven (status, beschrijving, ...) van alle ingediende bugs of problemen, zij het of deze werden ingediend via de website zelf of via GitHub.

Aan de hand van de ingediende commits en de milestones wordt de vooruitgang van het project in kaart gebracht. Dit kan worden gebruikt voor evaluaties of het bewerken van het requirements dashboard. Ook deze zullen allemaal in de website worden geïntegreerd.

Om grote problemen of code-verlies tegen te gaan, wordt er enerzijds vertrouwd op de berekenbaarheid en stabiliteit van GitHub, en wordt er door de Configuration Manager anderzijds wekelijks back-ups genomen van alle documenten en repositories. Deze back-ups zullen ook via de website ter beschikken worden gesteld.

7.1.4 Groei en planning

De in de vorige secties van ?? aangehaalde delen, worden gebruikt in functie van het project en zullen bijgevolg (mogelijk) veranderingen of uitbreidingen ondervinden. Het in dit document beschreven SCMP is dan ook een basis voor goed samenwerken en een vertrekpunt bij de collaboratie. Om flexibele groei toe te staan in correspondentie met het project, stellen we volgende beslissingsprocedures op voor de wijziging van software, implementatie van nieuwe functies of ingebruikname van nieuwe tools.

Het al dan niet adopteren of afkeuren van functies of software, of de manier waarop deze worden gebruikt, zal altijd in samenspraak met het gehele team gebeuren.

De verdere planning en diepere uitwerking van het gebruik, zal verder vorm gegeven worden in de beginfase van de implementatie.

7.1.5 SCM Resources

Omdat het gebruikte besturingssysteem afhankelijk is van en kan verschillen per student, wordt er geopteerd voor software dit op zijn minst de laatste versies van de besturingssystemen van Windows en Apple ondersteunt.

Er wordt enkel gebruikt gemaakt van open source software of zelf ontwikkelde tools.

Voor de samenwerkingen maken we, zoals eerder vermeld, gebruik van onze website waar we trachten alles te centraliseren en van GitHub dat voor elk platform beschikbaar is: meer info op <http://windows.github.com> en <http://mac.github.com> of in sectie ??.

Code zal worden geschreven in Eclipse[?] en gedocumenteerd in Javadoc[?].

Al deze software zal worden gebruikt volgens de richtlijnen beschreven in dit document en de opdracht.

7.1.6 Onderhoud

Alle versies van de documenten zullen worden bijgehouden op GitHub en onder toezicht worden geplaatst van o.a. de Configuration Manager.

Na nieuwe beslissingen te hebben genomen in verband met de configuratie, zal dit worden gereflecteerd in het SCMP dat zo snel mogelijk up to date dient te worden gebracht door de Configuration Manager.

Deze versie wordt gereviseerd door de groep en goedgekeurd alvorens het opnieuw in het SPMP wordt opgenomen.

7.2 Verificatie en validatie plan

Hiervoor verwijzen we naar het Software Test Plan (STD) beschikbaar op de website [?].

7.3 Documentatie plan

Bij dit project worden de volgende documenten verwacht:

- Software Project Management Plan (SPMP)
 - Software Quality Assurance plan (SQAP als onderdeel van het SPMP)
 - Software Configuration Management Plan (SCMP, ook onderdeel van het SPMP)
- Software Test Plan (STD)
- Software Requirements Specification (SRS)
- Software Design Document (SDD)
- Minutes van alle vergaderingen

- Documentatie bij de source code

De layout van de documenten is vastgelegd volgens de VUB-huisstijl [?], inclusief font-stijl. Het SPMP wordt geschreven door de Project Manager, het SQAP en STD door de Quality Assurance Manager, het SRS door de Requirements Manager en het SDD door de Design Manager. Minutes van vergaderingen worden opgesteld door de secretaris. De documentatie van code wordt opgesteld door alle programmeurs en gecontroleerd door de Quality Assurance Manager. Overigens worden zowel source code als alle documenten op kwaliteit gecontroleerd door de Quality Assurance Manager.

De documenten zullen gestockeerd worden op een afzonderlijke repository op GitHub (behalve de documentatie bij de source code). Er zal gebruik worden gemaakt van de webpagina [?] voor het rapporteren en controleren van veranderingen aan de verscheidene documenten. Dit zal gebeuren via de GitHub API [?], hierdoor worden deze wijzigingen ook doorgevoerd op GitHub.

7.4 Software Quality Assurance Plan

Op vergaderingen met het team wordt besproken of men nog steeds op schema zit van het voorgestelde ontwikkelingsproces. Zo niet moet de Software Quality Assurance Manager proberen te achterhalen wat er mis is gegaan, en hoe het team moet worden bijgestuurd om het gekozen proces wel te volgen.

7.4.1 Documenten

Per iteratie worden 4 (argumenteerbaar 6) documenten opgeleverd die elk door een verschillend persoon worden gemaakt, nl. het SPMP, STD, SRS, SDD, en als onderdeel van het SPMP: het SQAP en SCMP. Al deze documenten worden gemaakt door hun respectievelijke verantwoordelijke. Daarom is het belangrijk dat de Quality Assurance Manager standaarden vastlegt i.v.m. structuur en opmaak. Alle documenten worden geschreven in LaTeX en hun structuur, opmaak, spelling en zinsbouw worden gecontroleerd door de Quality Assurance Manager. Als rechtstreeks gevolg zijn er intern deadlines vastgelegd één week voor officiële deadlines. Dit geeft het hele team ruim voldoende tijd om eventuele gebreken op te lossen, maar ook kan de Quality Assurance Manager documenten en source code controleren voor oplevering. Wanneer een document klaar is dient de verantwoordelijke van dit document een mail te sturen (met rechtstreekse URL) via de mailinglijst naar alle leden van de groep. Vervolgens kan de Quality Assurance Manager controleren of het document voldoet aan de afgesproken layout en conventies. Het is niet de verantwoordelijkheid van de Quality Assurance Manager om documenten te corrigeren, slechts om te controleren en de verantwoordelijke op de hoogte te stellen van eventuele gebreken. Na goedkeuring kunnen documenten door hun respectievelijke verantwoordelijke op GitHub worden geplaatst.

7.4.2 Broncode

Documentatie en commentaar

Er wordt verwacht dat de programmeurs hoogkwalitatieve code schrijven, d.w.z. mooie, leesbare code met voldoende commentaar. Bovendien moet code voldoende gedocumenteerd worden d.m.v. JavaDoc voor Java, of equivalent voor andere gebruikte programmeertalen. Deze documentatie moet samen met de commentaar bij broncode voldoende zijn voor de Quality Assurance Manager om code te lezen en begrijpen. Wanneer code niet voldoet aan de vooropgestelde eisen zal de Quality Assurance Manager de programmeur hier onmiddellijk van verwittigen, waarna de programmeur ervoor moet zorgen dat de code wel voldoet aan de eisen. De Quality Assurance Manager zal broncode controleren nadat de programmeur een module heeft afgewerkt.

Uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor hoogkwalitatieve code bij de programmeur zelf. De Quality Assurance Manager zorgt er slechts voor dat code voldoet aan een bepaalde standaard, en zo niet moet de programmeur zijn best doen om deze standaard alsnog te halen.

Unittests

De Quality Assurance Manager zal er ook op toezien dat modules voorzien zijn van geautomatiseerde tests d.m.v. JUnit voor Java of equivalent voor andere programmeertalen. Wanneer deze tests niet aanwezig zijn voor modules die dit wel vereisen zal de programmeur hierop attent gemaakt worden. Code moet dus voldoen aan het Software Test Document (STD).

7.4.3 Inspecties

In onderstaande tabel vindt u de datum van alle uitgevoerde inspecties, de datum waarop veranderingen aan de code zijn toegepast, alsook een korte beschrijving van het onderdeel dat onderhevig is aan inspectie en als laatste een link naar het rapport van de inspectie.

Inspectie	Doorvoering veranderingen	Beschrijving	Link
-----------	---------------------------	--------------	------

7.5 Problem resolution plan

Wanneer er inconsistenties gevonden worden in de documentatie of code zullen deze gemeld worden op onze website [?]. Deze website is verbonden met GitHub via de GitHub API [?], hierdoor blijft alles gesynchroniseerd met onze GitHub repository [?]. Vervolgens wordt er een persoon aangewezen die de verantwoordelijkheid krijgt.

Het voordeel van gebruik te maken van de GitHub API is dat alles gecentraliseerd blijft op onze website. Hierdoor is het gemakkelijk om snel een overzicht te krijgen van de huidige stand van zaken.