



Sprint 2. Metodología de Trabajo Colaborativo

Consultorio Online

Grupo 1 S33 - 9 de Septiembre del 2021

Integrantes y definición de roles

- **Cliente : Miller Puentes**
 - Proporciona sus requerimientos al Product Owner.
 - Conocer el mercado y los comportamientos de los usuarios finales, con muy buena visión de Negocio.
 - Ser el representante de todas las personas interesadas (stakeholders) para conseguir una buena definición de los objetivos del producto o proyecto y de los resultados
- **Product Owner: Nathalia Moreno**
 - **Descripción:** Es la persona encargada de focalizar la rentabilidad del producto mediante la priorización de historias de usuario. El comprende la problemática de negocio representando los intereses de los stakeholders.
 - **Principales responsabilidades:**
 - Escribir historias de usuario
 - Dividir las historias de usuario de gran tamaño
 - Especificar los criterios de aceptación para cada historia de usuario
 - Ordenar y priorizar el backlog
 - Realizar actividades de refinamiento del backlog
 - Recolectar los requerimientos con los Stakeholders
 - Mantener el feedback rápido al equipo sobre el cumplimiento del compromiso durante el sprint y sobre el proceso.
 - Tener disponibilidad de tiempo para todas las consultas del equipo
 - Participar activamente en las reuniones: Sprint planning, Sprint review y Sprint retrospective
 - Medir el progreso
- **Scrum Master: Diego Lesmes**
 - **Descripción:** El scrum master es la persona que ayuda a que el equipo alcance su máximo nivel de productividad así como velar que se implemente el marco de trabajo de forma correcta. Este actúa como facilitador y brinda acompañamiento al equipo de trabajo garantizando que todos, incluyendo al Product Owner, comprendan y sepan aplicar Scrum.
 - **Principales responsabilidades:**
 - Facilitar las reuniones del equipo
 - Hacer coach a los miembros del equipo

- Mediar los conflictos
 - Detectar, monitorear y facilitar la remoción de los impedimentos
 - Apoyar la toma de decisiones
 - Fomentar la autogestión, creatividad e independencia del equipo
 - Brindar retroalimentación al equipo
 - Contribuir con el foco del equipo
 - Asegurar la cooperación y comunicación dentro del equipo
 - Emitir información o asegurar que el progreso del equipo y los éxitos sean visibles para todos los interesados, incluyendo el propio equipo
 - Contribuir con el equipo en la mejora continua del proceso.
- **Scrum Team: Nicolás Rojas y Pedro Ortiz**
 - **Descripción:** El equipo de desarrollo o Scrum Team es el conjunto de personas necesario para la construcción del producto y su calidad.
 - **Principales responsabilidades:**
 - Proveer las estimaciones de cuánto esfuerzo será requerido para cada una de las características del producto.
 - Comprometerse al comienzo de cada sprint a construir un conjunto determinado de características en el tiempo que dura el mismo.
 - Entregar el producto terminado al finalizar cada sprint
 - Es un equipo auto organizado

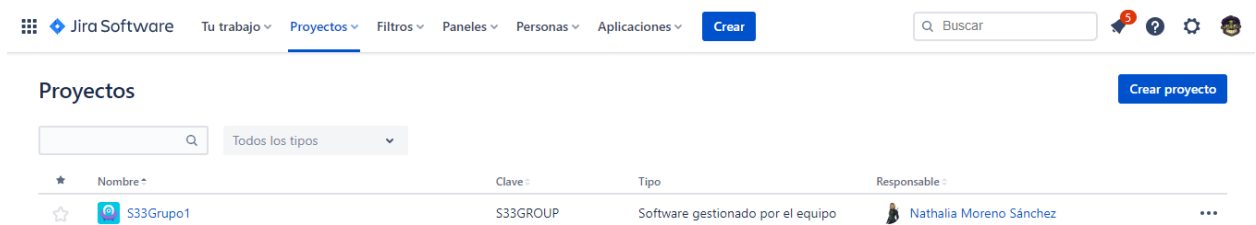
1. Creación de la cuenta en Jira

Seleccionar la metodología Scrum y asignar el nombre del proyecto

En la creación de la cuenta por el PO del equipo, se seleccionó la plantilla concerniente a la metodología Scrum para llevar a cabo el desarrollo del proyecto.

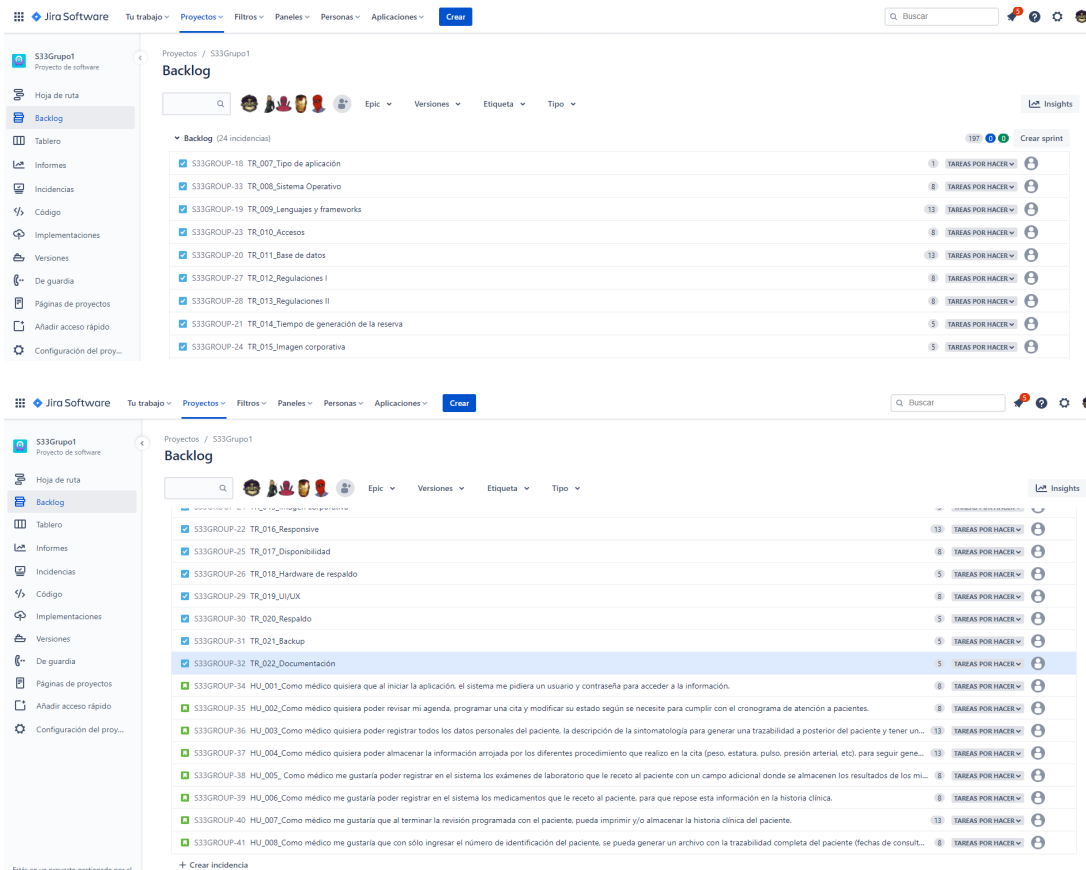


También se le asignó al proyecto el nombre “S33Grupo1” que denota el grupo 1 de aula 33 en el proyecto mintic.



2. Crear historias de usuario o tareas en el backlog

A continuación se evidencia el Backlog del proyecto, en él se ha enunciado los requerimientos funcionales (historias de usuario) y los requerimientos no funcionales (tareas).



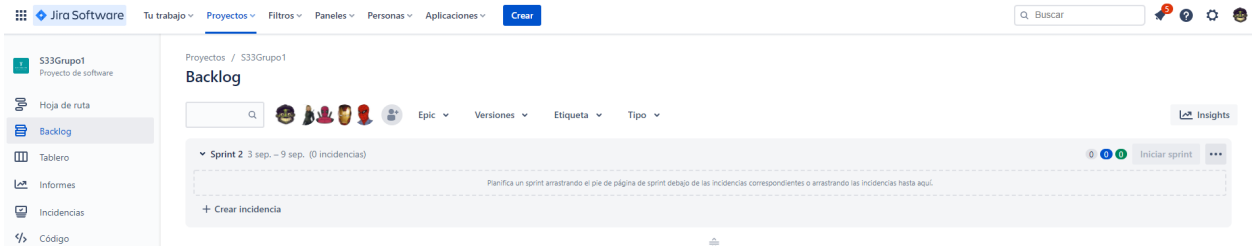
The screenshot displays the Jira Software interface for the 'S33Grupo1' project. The 'Backlog' tab is selected, showing a list of 24 items. The items are organized into two main sections: 'Backlog (24 incidencias)' and 'Sprint'. The 'Backlog' section lists tasks and user stories with their respective point values and status. The 'Sprint' section shows the current sprint with its items and their status.

Item	Points	Status
S33GROUP-18 TR_007_Tipo de aplicación	1	TAREAS POR HACER
S33GROUP-33 TR_008_Sistema Operativo	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-19 TR_009_Lenguajes y frameworks	13	TAREAS POR HACER
S33GROUP-23 TR_010_Accesos	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-20 TR_011_Base de datos	13	TAREAS POR HACER
S33GROUP-27 TR_012_Regulaciones I	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-28 TR_013_Regulaciones II	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-21 TR_014_Tiempo de generación de la reserva	5	TAREAS POR HACER
S33GROUP-24 TR_015_Imagen corporativa	5	TAREAS POR HACER
S33GROUP-22 TR_016_Responsive	13	TAREAS POR HACER
S33GROUP-25 TR_017_Disponibilidad	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-26 TR_018_Hardware de respaldo	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-29 TR_019_UI/UX	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-30 TR_020_Respaldo	5	TAREAS POR HACER
S33GROUP-31 TR_021_Backup	5	TAREAS POR HACER
S33GROUP-32 TR_022_Documentación	5	TAREAS POR HACER
S33GROUP-34 HU_001_Como médico quisiera que al iniciar la aplicación, el sistema me pidiera un usuario y contraseña para acceder a la información.	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-35 HU_002_Como médico quisiera poder revisar mi agenda, programar una cita y modificar su estado según se necesite para cumplir con el cronograma de atención a pacientes.	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-36 HU_003_Como médico quisiera poder registrar todos los datos personales del paciente, la descripción de la sintomatología para generar una trazabilidad a posterior del paciente y tener un...	13	TAREAS POR HACER
S33GROUP-37 HU_004_Como médico quisiera poder almacenar la información arrojada por los diferentes procedimiento que realizo en la cita (peso, estatura, pulso, presión arterial, etc) para seguir gene...	13	TAREAS POR HACER
S33GROUP-38 HU_005_Como médico me gustaría poder registrar en el sistema los exámenes de laboratorio que le receto al paciente con un campo adicional donde se almacenen los resultados de los m...	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-39 HU_006_Como médico me gustaría poder registrar en el sistema los medicamentos que le receto al paciente, para que repose esta información en la historia clínica.	8	TAREAS POR HACER
S33GROUP-40 HU_007_Como médico me gustaría que al terminar la revisión programada con el paciente, pueda imprimir y/o almacenar la historia clínica del paciente.	13	TAREAS POR HACER
S33GROUP-41 HU_008_Como médico me gustaría que con sólo ingresar el número de identificación del paciente, se pueda generar un archivo con la trazabilidad completa del paciente (fechas de consult...	8	TAREAS POR HACER

Las tareas y las historias de usuario se trabajaron con asignación de puntos, basados en la serie de Fibonacci. En cuanto a equivalencia se le asignó una duración de 0.5 horas a cada punto. Los puntos asignados van desde 1 hasta 13 dependiendo la dificultad que puede presentar la tarea. Si se desea ver la estimación ir al punto 11 de este documento.

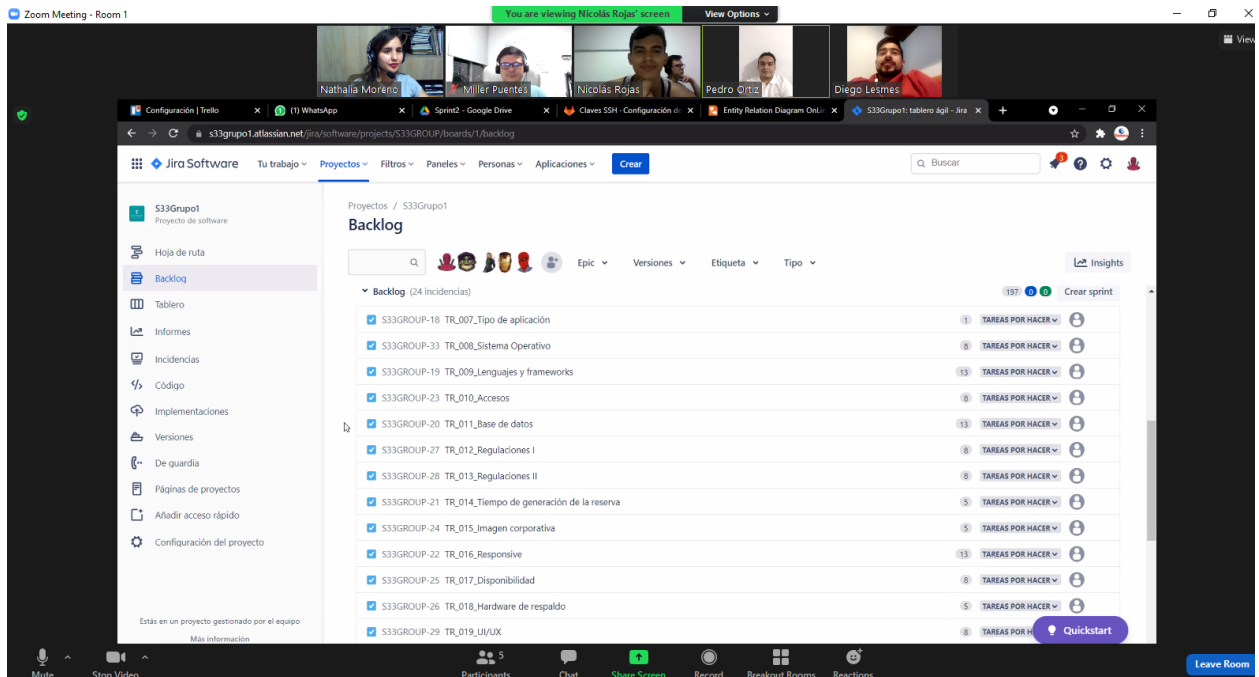
3. Crear un sprint

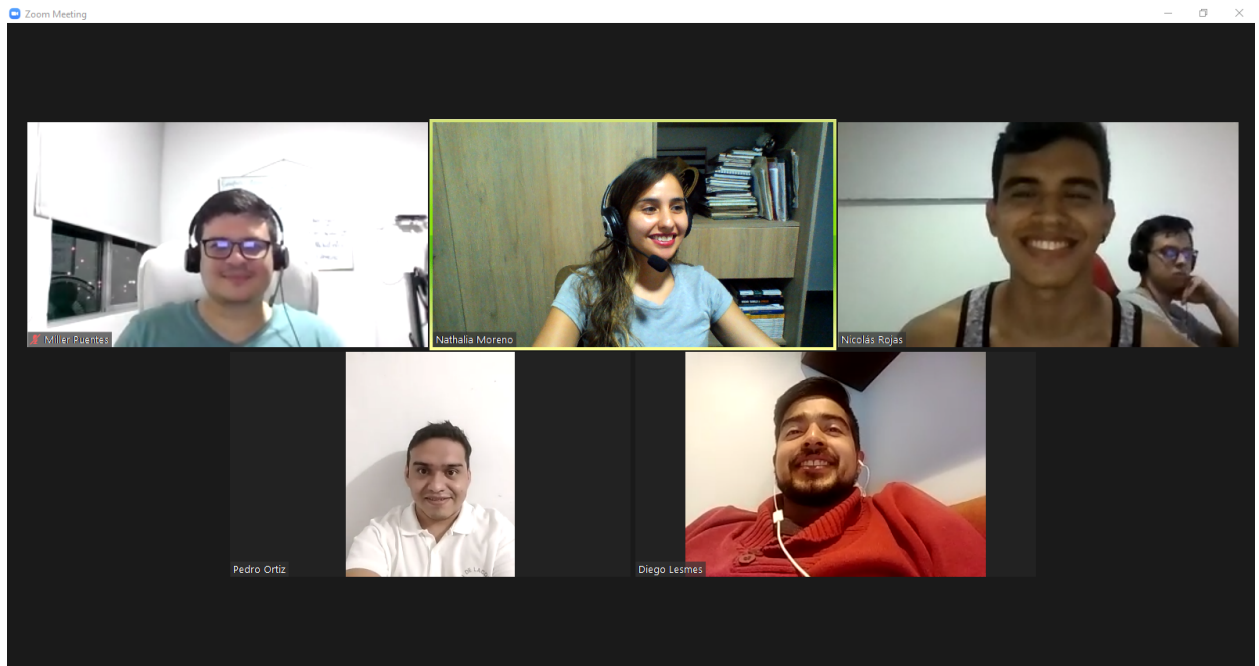
Se crea el sprint en la herramienta, con nombre “Sprint 2” y tiene una duración de 8 días (desde el 3 de septiembre hasta el 9 de septiembre).



4. Organizar la reunión de planificación de sprints

Se ejecuta una reunión semanal los días Sábado de 8 a 10 am para planificar el sprint que se va a desarrollar durante la semana.





5. Iniciar el sprint en Jira

Para dar cumplimiento a la planeación y ejecución del sprint 2, se organiza y lleva a cabo la reunión el día Sábado 4 de septiembre; definiendo los objetivos para la segunda entrega y el plan de trabajo para la semana.

Editar sprint: Sprint 2

Nombre del sprint *

Sprint 2

Fecha de inicio *

3/9/2021

20:11



Fecha de finalización *

9/9/2021

0:00



Objetivo del sprint

*Para iniciar con el desarrollo de este sprint, se deberá crear una cuenta en Jira. Para ello, revise el siguiente enlace: [Jira | Software de seguimiento de proyectos e incidencias \(atlassian.com\)](#)

*Antes de crear el proyecto, los grupos de trabajo deben seleccionar un rol dentro del desarrollo del proyecto: Scrum master, Scrum team, product Owner y cliente. En tal sentido, organice con su grupo de trabajo estos roles. Si tienen duda sobre los pasos, consultar los videos disponibles en Instructivo JIRA

*Cada grupo debe crear un proyecto de scrum. Y, cuando se haya hecho, se creará una cuenta de Jira Software y posteriormente, al iniciar la sesión, se tendrá la opción de seleccionar una plantilla de la biblioteca (Seleccionar Scrum).

*El proyecto debe ser creado por el product owner, el cual debe agregar el resto de roles, al formador y al tutor.

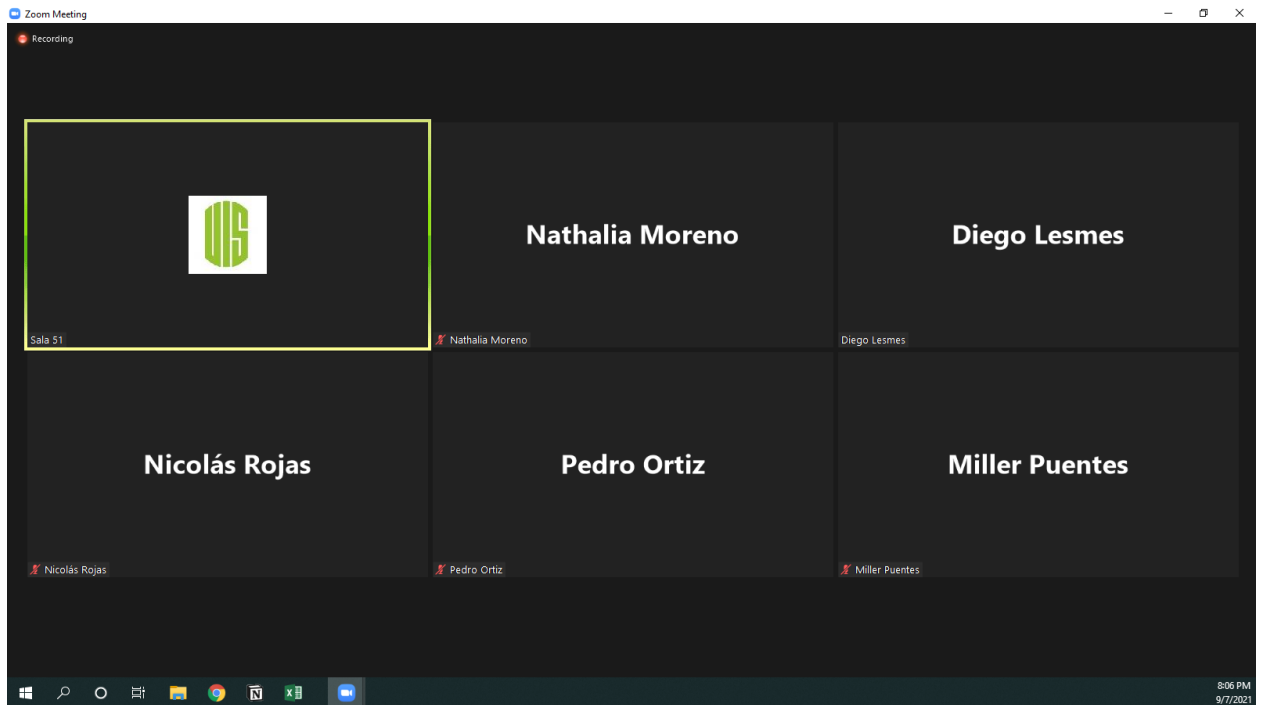
Actualizar

Cancelar

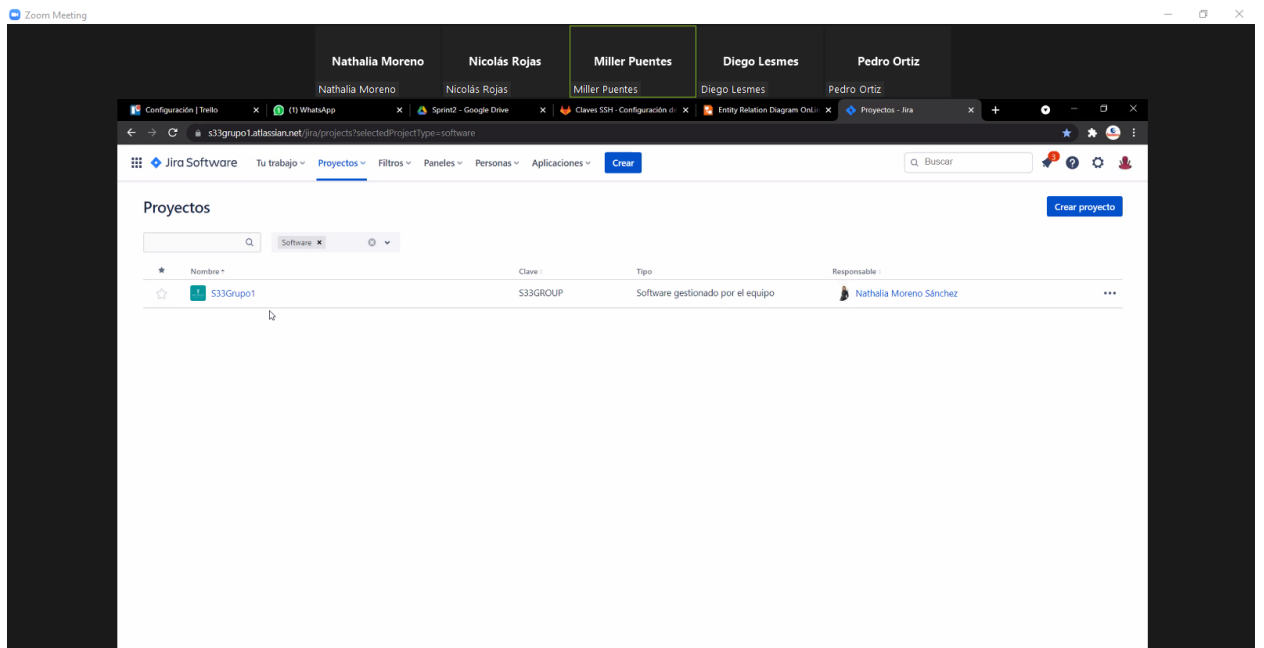
6. Organizar las reuniones rápidas diarias



Daily con el tutor



Daily 6 de Septiembre



7. Consultar el diagrama de trabajo pendiente

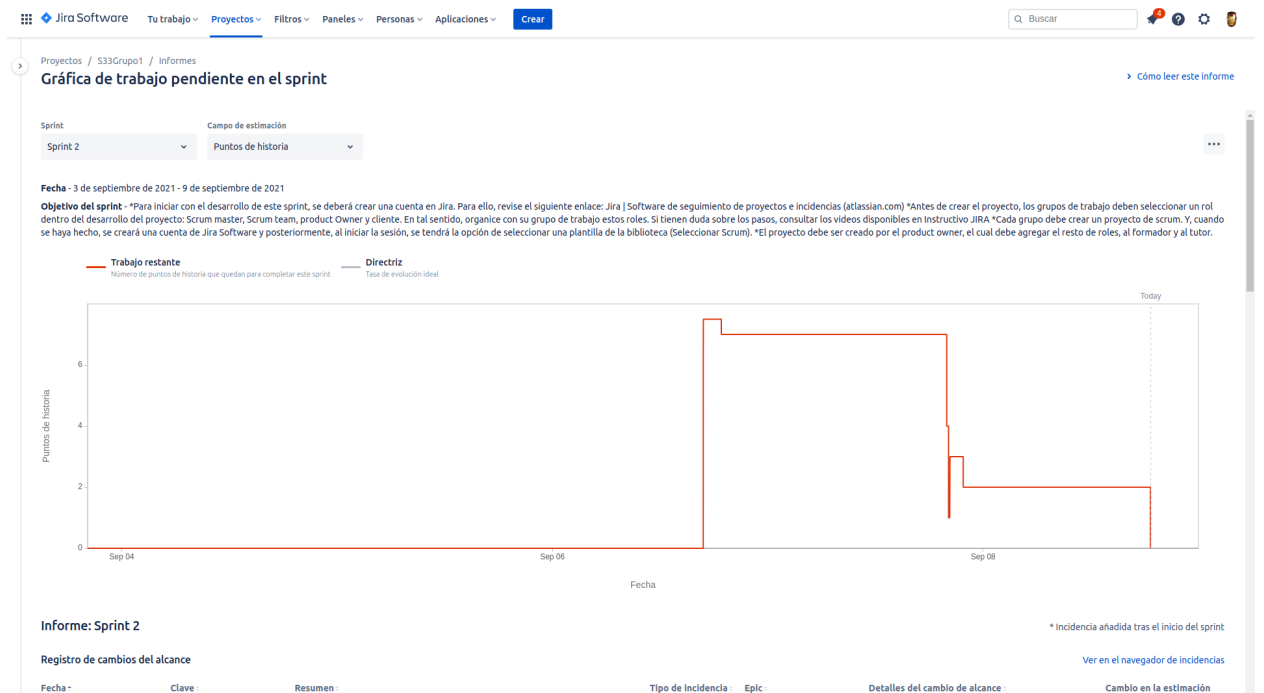
En la gráfica de Trabajo pendiente se pueden ver los puntos de historia, que aún faltan por desarrollar para este Sprint definido en el paso 5- Se puede apreciar que se muestra constante, pues aún no se han ejecutado más tareas en el periodo en relación

Gráfica de trabajo pendiente en el sprint

[Cómo leer este informe](#)

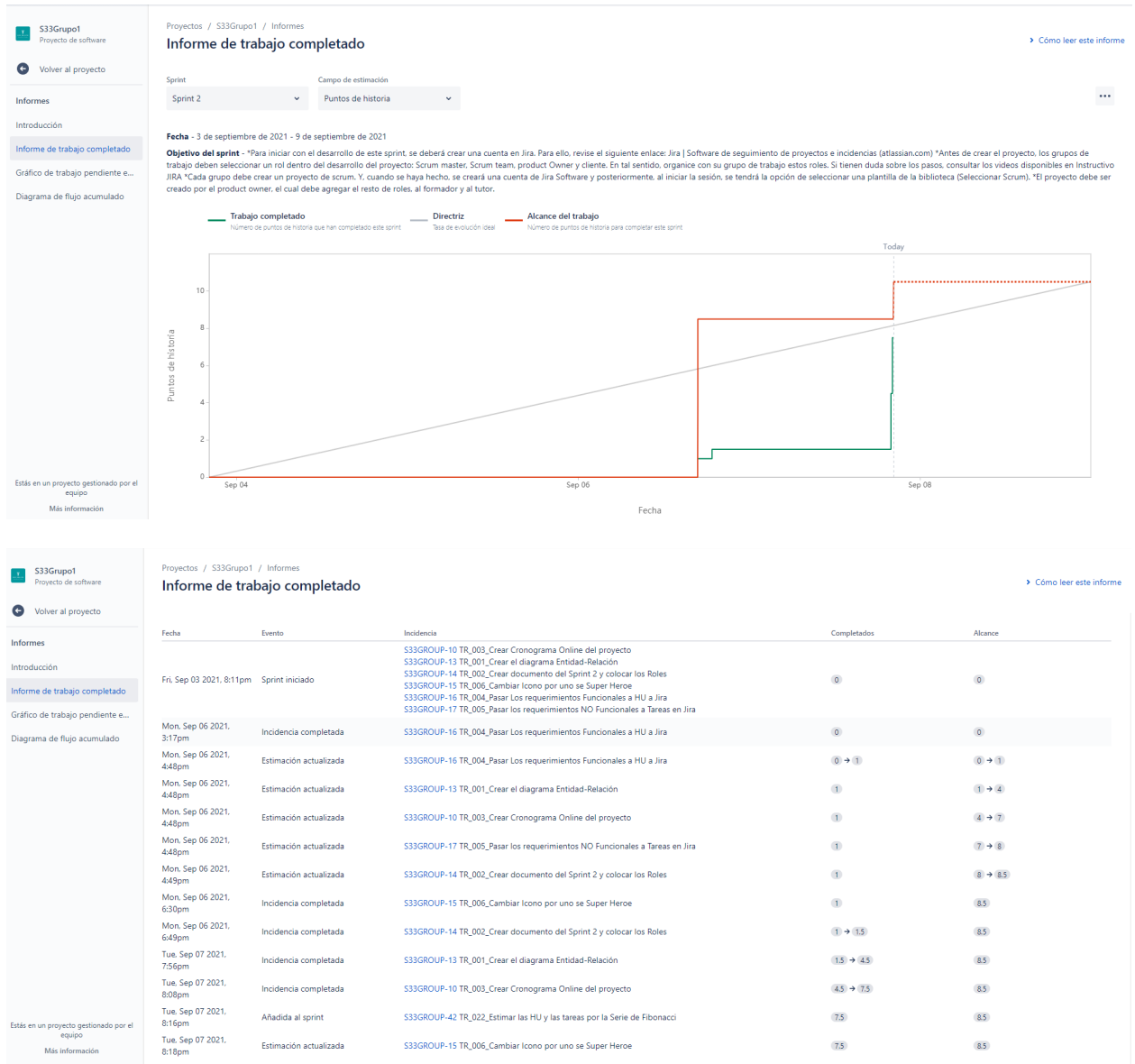


Posterior a la fecha de definición del sprint, a lo largo de la semana se desarrollaron las tareas pendientes por cada una de las personas encargadas en el equipo, y podemos ver cómo el trabajo pendiente se redujo conforme los puntos de historia disminuyen



8. Consultar el informe de sprints

Informe trabajo completo





Informe: Sprint 2

* Incidencia añadida tras el inicio del sprint

Registro de cambios del alcance

Ver en el navegador de incidencias

Fecha	Clave	Resumen	Tipo de incidencia	Epic	Detalles del cambio de alcance	Cambio en la estimación
2021-09-06	S33GROUP-16	TR_004_Pasar Los requerimientos Funcionales a HU a Jira	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 1	- - → 1
2021-09-06	S33GROUP-13	TR_001_Crear el diagrama Entidad-Relación	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 3	- - → 3
2021-09-06	S33GROUP-10	TR_003_Crear Cronograma Online del proyecto	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 3	- - → 3
2021-09-06	S33GROUP-17	TR_005_Pasar los requerimientos NO Funcionales a Tareas en Jira	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 1	- - → 1
2021-09-06	S33GROUP-14	TR_002_Crear documento del Sprint 2 y colocar los Roles	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 0.5	- - → 0.5
2021-09-07	S33GROUP-42*	TR_002_Estimar las HU y las tareas por la Serie de Fibonacci	✓ Tarea		Incidencia añadida al sprint	- -
2021-09-07	S33GROUP-15	TR_006_Cambiar Icono por uno se Super Heroe	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 0	- - → 0
2021-09-07	S33GROUP-42	TR_002_Estimar las HU y las tareas por la Serie de Fibonacci	✓ Tarea		Se ha añadido la estimación de 2	- - → 2
2021-09-07	S33GROUP-43*	Dejar documentación de la estimación	✓ Tarea		Incidencia añadida al sprint	- -
2021-09-07	S33GROUP-44*	Revisar la priorización de las HU y las tareas	✓ Tarea		Incidencia añadida al sprint	- -

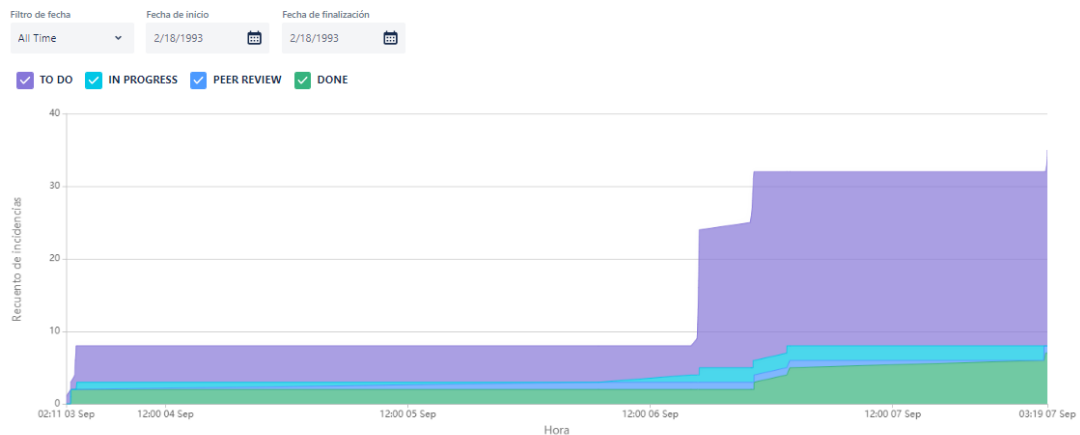
Tu compromiso con el sprint ha aumentado en 10.5 puntos de historia
Debido a cambios en el alcance: te quedan 10.5 puntos de historia para completar este sprint

Diagrama de flujo acumulado

Proyectos / S33Grupo1 / Informes

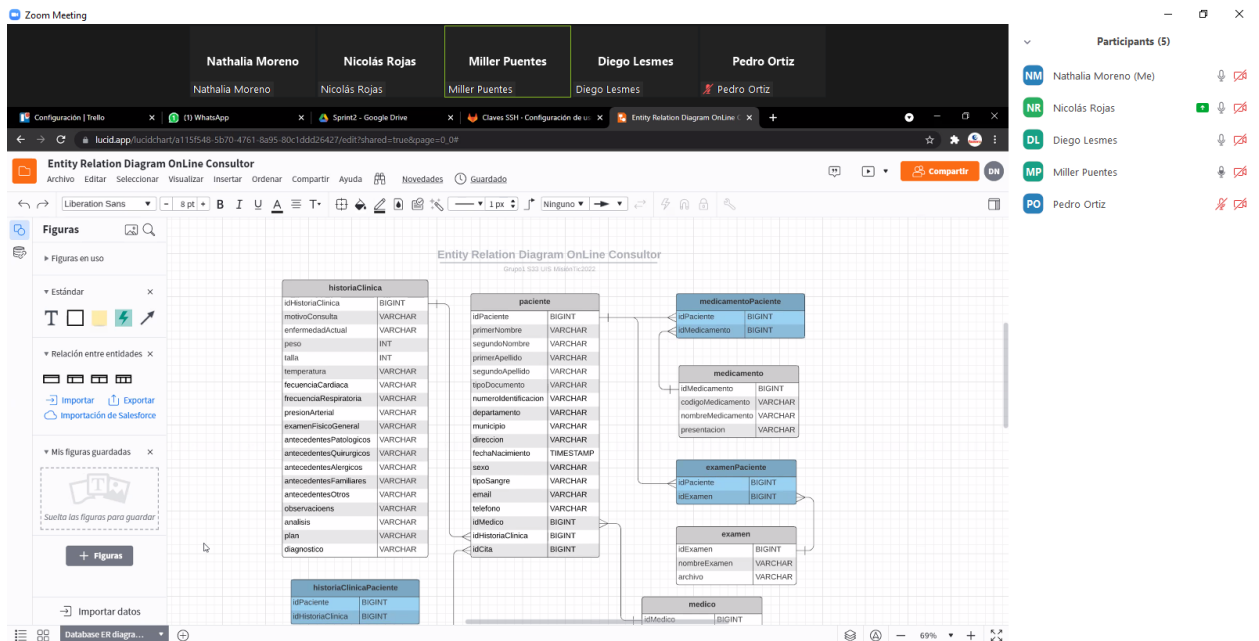
Diagrama de flujo acumulado

► Cómo leer este informe



9. Organizar la reunión de revisión del sprint

La reunión de revisión de Sprint se programó para realizarse el sábado al finalizar cada Sprint.

[Diagrama ER - Editable](#)

10. Cronograma de planeación

El cronograma del proyecto se relaciona en el siguiente Google sheets

[+ Documents Planner Project](#)



11. Otros anexos

La Estimación de HU lo realizamos con la serie Fibonacci por el método juicio experto, a través de los puntos de esta tabla especificaremos su conversión a tiempo(horas):

- Aclaramos también que la estimación se basó en la horas disponibles del equipo

PUNTO	HORAS	OPERACIÓN
1	0,5	0,5+0,5
2	1	1+0,5
3	1,5	1,5+1
5	2,5	2,5+1,5
8	4,0	4,0+2,5
13	6,5	
Segun Backlog nuestra tareas y HU suman 197 puntos lo que nos da como resultado:	98,5 horas estimadas para la ejecución del proyecto	

[Proyecto de JIRA](#)