

Format d'import des mesures dans eMJPM pour les mandataires et les préposés d'établissement

Ce document est à destination :

- des éditeurs de logiciels qui souhaitent proposer à leurs utilisateurs un export des données compatibles avec le format d'import d'eMJPM.
- des utilisateurs d'eMJPM qui souhaitent importer leurs mesures

Si vous avez la moindre difficulté vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante
support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr

1 Format de fichier accepté

Vous avez la possibilité d'utiliser deux formats pour le fichier d'import.

1.a Format CSV

- **format du fichier** : fichier **csv**
- **extensions acceptées**: .txt, .csv
- **caractère de séparation** : une tabulation '\t' ou un point virgule ','
- **codage de caractère**: UTF-8

1.a Format Excel

- **format du fichier** : fichier **excel**
- **extensions acceptées**: .xls, .xlsx

1 Règles et formats des colonnes

Le fichier doit respecter le nom et l'ordre des colonnes décrit dans le paragraphe suivant

- **date_nomination**:
 - Définition: date de décision de l'attribution de la mesure ou date à laquelle la mesure a été attribuée.
 - **Donnée obligatoire**
 - Format: date sous la forme JJ/MM/AAAA (*Exemple* : 28/11/2010)
- **type** :
 - Définition: type de mesure. Doit être au format texte et parmi une des propositions suivantes
 - **Donnée obligatoire**
 - Valeurs acceptées :
 - o *curatelle, curatelle renforcée*
 - o *curatelle renforcée à la personne*
 - o *curatelle renforcée aux biens*
 - o *curatelle renforcée aux biens et à la personne*
 - o *curatelle simple*
 - o *curatelle simple à la personne*
 - o *curatelle simple aux biens*
 - o *curatelle simple aux biens et à la personne*

- o *maj*
- o *mandat de protection future*
- o *mesure ad hoc*
- o *sauvegarde de justice*
- o *sauvegarde de justice avec mandat spécial*
- o *subrogé curateur*
- o *subrogé tuteur*
- o *tutelle*
- o *tutelle à la personne*
- o *tutelle aux biens*
- o *tutelle aux biens et à la personne*
- **code_postal :**
 - Définition: code postal du lieu de vie du majeur.
 - **Donnée obligatoire**
 - Format: doit être au format nombre (*Exemple : 75001*)
- **ville :**
 - Définition: ville du lieu de vie du majeur à inscrire en toute lettre.
 - **Donnée obligatoire**
 - Format: (*Exemple Paris*)
- **civilite :**
 - Définition: genre du majeur
 - **Donnée obligatoire**
 - Format: F ou H (Femme / Homme)
- **annee :**
 - Définition: année de naissance du majeur
 - **Donnée obligatoire**
 - Format: doit être au format sous format AAAA (*Exemple : 1982*)
- **numero_rg :**
 - Définition: numéro RG de la mesure
 - **Donnée obligatoire**
 - Format: Un numéro RG valide se compose de 8 caractères alphanumériques majuscules (normalement 2 chiffres, suivi d'une lettre, puis de 5 chiffres). Nous vous recommandons de préfixer votre numéro RG d'un 0 si vous disposez de moins de 8 caractères.
- **numero_dossier :**
 - Définition: numéro de dossier attribué à une mesure. Ce numéro est interne au fonctionnement du
 - **Donnée facultative**
- **residence :**
 - Définition: lieu de résidence du majeur protégé
 - **Donnée obligatoire**
 - Valeurs acceptées :
 - o *domicile*
 - o *en établissement*
 - o *en établissement avec conservation du domicile*
 - o *sdf*
- **tribunal_siret:**

- Définition: SIRET du tribunal d'attribution de la mesure
- **Donnée obligatoire**
- **tribunal_cabinet:**
 - Définition: cabinet du tribunal
 - **Donnée facultative**
- **antenne:**
 - Définition: Nom de l'antenne dans le cas d'un service avec des antennes
 - **Donnée facultative**

Notre équipe reste à votre disposition si vous souhaitez échanger ou si avez besoins d'informations complémentaires via notre boîte mail de support support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr

L'équipe eMJPM