

# Format d'import des mesures dans eMJPM pour les mandataires et les préposés d'établissement

Ce document est à destination :

- des éditeurs de logiciels qui souhaitent proposer à leurs utilisateurs un export des données compatibles avec le format d'import d'eMJPM.
- des utilisateurs d'eMJPM qui souhaitent importer leurs mesures

Si vous avez la moindre difficulté vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante  
[support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr](mailto:support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr)

## 1. Format de fichier accepté

Vous avez la possibilité d'utiliser deux formats pour le fichier d'import.

### a. Format CSV

- **format du fichier** : fichier **csv**
- **extensions acceptées**: .txt, .csv
- **caractère de séparation** : une tabulation '\t' ou un point virgule ','
- **codage de caractère**: UTF-8

### b. Format Excel

- **format du fichier** : fichier **excel**
- **extensions acceptées**: .xls, .xlsx

## 2. Règles et formats des colonnes

Le fichier doit respecter le nom et l'ordre des colonnes décrit dans le paragraphe suivant

### ● **date\_ouverture**:

- Définition: date de décision de l'attribution de la mesure ou date à laquelle la mesure a été attribuée.
- **Donnée obligatoire**
- Format: date sous la forme JJ/MM/AAAA (Exemple : 28/11/2010)

### ● **type** :

- Définition: type de mesure. Doit être au format texte et parmi une des propositions suivantes
- **Donnée obligatoire**
- Valeurs acceptées:

*Curatelle, Curatelle renforcée, Curatelle renforcée à la personne, Curatelle renforcée aux biens, Curatelle renforcée aux biens et à la personne, Curatelle simple, Curatelle simple à la personne, Curatelle simple aux biens, Curatelle simple à la personne, Curatelle simple aux biens et à la personne, MAJ, Mandat de protection future, Mesure ad hoc, Sauvegarde de justice, Sauvegarde de justice avec mandat spécial, Subrogé curateur, Subrogé tuteur, Tutelle, Tutelle à la personne, Tutelle aux biens, Tutelle aux biens et à la personne*

● **code\_postal :**

- Définition: code postal du lieu de vie du majeur.
- **Donnée obligatoire**
- Format: doit être au format nombre (*Exemple : 75001*)

● **ville :**

- Définition: ville du lieu de vie du majeur à inscrire en toute lettre.
- **Donnée obligatoire**
- Format: (*Exemple Paris*)

● **civilite :**

- Définition: genre du majeur
- **Donnée obligatoire**
- Format: F ou H (Femme / Homme)

● **annee :**

- Définition: année de naissance du majeur
- **Donnée obligatoire**
- Format: doit être au format sous format AAAA (*Exemple : 1982*)

● **numero\_rg :**

- Définition: numéro RG de la mesure
- **Donnée obligatoire**

● **numero\_dossier :**

- Définition: numéro de dossier attribué à une mesure. Ce numéro est interne au fonctionnement du
- **Donnée facultative**
- mandataire

● **residence :**

- Définition: lieu de résidence du majeur protégé
- **Donnée obligatoire**
- Valeurs acceptées:

*A domicile, En établissement, En établissement avec conservation du domicile, SDF*

● **tribunal\_siret:**

- Définition: SIRET du tribunal d'attribution de la mesure
- **Donnée obligatoire**

Notre équipe reste à votre disposition si vous souhaitez échanger ou si avez besoins d'informations complémentaires via notre boîte mail de support [support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr](mailto:support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr)

L'équipe eMJPM