

Format d'import des mesures dans eMJPM pour les mandataires et les préposés d'établissement

Ce document est à destination :

- des éditeurs de logiciels qui souhaitent proposer à leurs utilisateurs un export des données compatibles avec le format d'import d'eMJPM.
- des utilisateurs d'eMJPM qui souhaitent importer leurs mesures

Si vous avez la moindre difficulté vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante
support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr

1 Format de fichier accepté

Vous avez la possibilité d'utiliser deux formats pour le fichier d'import.

1.a Format CSV

- **format du fichier** : fichier **csv**
- **extensions acceptées**: .txt, .csv
- **caractère de séparation** : une tabulation '\t' ou un point virgule ','
- **codage de caractère**: UTF-8

1.b Format Excel

- **format du fichier** : fichier **excel**
- **extensions acceptées**: .xls, .xlsx

2 Règles et formats des colonnes

Le fichier doit respecter le nom et l'ordre des colonnes décrit dans le paragraphe suivant

- **date_ouverture**:

- Définition: date de décision de l'attribution de la mesure ou date à laquelle la mesure a été attribuée.
- **Donnée obligatoire**
- Format: date sous la forme JJ/MM/AAAA (Exemple : 28/11/2010)

- **type** :

- Définition: type de mesure. Doit être au format texte et parmi une des propositions suivantes
- **Donnée obligatoire**
- Valeurs acceptées :
 - curatelle, curatelle renforcée
 - curatelle renforcée à la personne
 - curatelle renforcée aux biens
 - curatelle renforcée aux biens et à la personne
 - curatelle simple
 - curatelle simple à la personne
 - curatelle simple aux biens

- *curatelle simple aux biens et à la personne*
- *maj*
- *mandat de protection future*
- *mesure ad hoc*
- *sauvegarde de justice*
- *sauvegarde de justice avec mandat spécial*
- *subrogé curateur*
- *subrogé tuteur*
- *tutelle*
- *tutelle à la personne*
- *tutelle aux biens*
- *tutelle aux biens et à la personne*

● **code_postal :**

- Définition: code postal du lieu de vie du majeur.
- **Donnée obligatoire**
- Format: doit être au format nombre (Exemple : 75001)

● **ville :**

- Définition: ville du lieu de vie du majeur à inscrire en toute lettre.
- **Donnée obligatoire**
- Format: (Exemple Paris)

● **civilite :**

- Définition: genre du majeur
- **Donnée obligatoire**
- Format: F ou H (Femme / Homme)

● **annee :**

- Définition: année de naissance du majeur
- **Donnée obligatoire**
- Format: doit être au format sous format AAAA (Exemple : 1982)

● **numero_rg :**

- Définition: numéro RG de la mesure
- **Donnée obligatoire**
- Format: Un numéro RG valide se compose de 8 caractères alphanumériques majuscules (normalement 2 chiffres, suivi d'une lettre, puis de 5 chiffres). Nous vous recommandons de préfixer votre numéro RG d'un 0 si vous disposez de moins de 8 caractères.

● **numero_dossier :**

- Définition: numéro de dossier attribué à une mesure. Ce numéro est interne au fonctionnement du
- **Donnée facultative**

● **residence :**

- Définition: lieu de résidence du majeur protégé
- **Donnée obligatoire**
- Valeurs acceptées :
 - *domicile*
 - *en établissement*
 - *en établissement avec conservation du domicile*
 - *sdf*

- **tribunal_siret:**

- Définition: SIRET du tribunal d'attribution de la mesure
- **Donnée obligatoire**

- **tribunal_cabinet:**

- Définition: cabinet du tribunal
- **Donnée facultative**

- **antenne:**

- Définition: Nom de l'antenne dans le cas d'un service avec des antennes
- **Donnée facultative**

Notre équipe reste à votre disposition si vous souhaitez échanger ou si avez besoins d'informations complémentaires via notre boîte mail de support support.emjpm@fabrique.social.gouv.fr

L'équipe eMJPM