

Wykład 1:

W firmie X jest realizowany projekt MAG. Po jego zakończeniu, zamówienia w X mają być przetwarzane znacznie szybciej.

W firmie X jest realizowany projekt MAG. Po jego zakończeniu, zamówienia w X mają być przetwarzane znacznie szybciej.

W metodyce PRINCE2 będzie to jeden/jedna z

Wybierz odpowiedź:

- ☒ rezultatów projektu MAG
- ☐ korzyści uzyskanych z projektu MAG
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ wyników projektu MAG

1 ? (chyba 1)

Wykład 1:

(zmiany, tymczasowość, wielofunkcyjność, unikalność, niepewność)

Specyficzne cechy projektu wg PRINCE2

■ Zmiany

Wymaga skoordynowania powiązanych ze sobą działań dla realizacji określonego celu

■ Tymczasowość

Jest ograniczony w czasie (określony początek i koniec) oraz posiada określony budżet i zasoby

■ Wielofunkcyjność

Angażuje wiele osób z różnych działów o różnych umiejętnościach

■ Unikalność

Ma wyjątkowy charakter

■ Niepewność

Implikuje wiele zagrożeń i szans

Jedną ze specyficznych cech projektu wg metodyki PRINCE2 jest ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ powtarzalność
- ☒ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ dokładność wykonania
- ☐ niepewność

4

Wykład 1:

- **1. Testowanie nowo wytworzonych procedur:** Słowo kluczowe to "nowo wytworzonych". Tworzenie czegoś nowego (procedur, systemu, produktu) jest esencją projektu. Testowanie jest nieodłącznym elementem tego procesu tworzenia, mającym na celu zapewnienie jakości unikalnego produktu projektu. Nie jest to działanie rutynowe i powtarzalne (bo procedury są nowe), lecz część większego, unikalnego przedsięwzięcia. **To jest działanie w ramach projektu.**
- **2. Szkolenie wstępne nowego pracownika:** Jest to standardowe, cykliczne działanie w większości firm. Wykładowca mówi: "niezależnie od tego, czy na zmianie jest pani Kasia, czy pan Janek, to te działania są wykonywane tak samo". Proces wdrażania nowych pracowników (onboarding) jest klasycznym przykładem procesu biznesowego, który firma stara się standaryzować i powtarzać. Nie jest to unikalne przedsięwzięcie wprowadzające zmianę w organizacji. **To nie jest działanie w ramach projektu, lecz standardowy proces operacyjny.**
- **3. Analiza wymagań dot. wdrożenia nowego systemu CRM:** Wdrożenie "nowego systemu" jest modelowym przykładem projektu podanym w tekście ("budowa i wdrożenie systemu informatycznego"). Jest to złożone, ograniczone w czasie przedsięwzięcie, które ma na celu fundamentalną zmianę w sposobie działania firmy. Analiza wymagań jest jednym z pierwszych i kluczowych etapów takiego projektu. **To jest działanie w ramach projektu.**

W firmie informatycznej P pewnego dnia wykonywane były różne złożone działania, a wśród nich:

W firmie informatycznej P pewnego dnia wykonywane były różne złożone działania, a wśród nich:

1. testowanie nowo wytworzonych procedur
2. szkolenie wstępne nowego pracownika
3. analiza wymagań dot. wdrożenia nowego systemu CRM

Przykładem działania w ramach projektu realizowanego w P może być:

Wybierz odpowiedź:

- ☐ żadne z tych działań
- ☐ tylko działanie 3.
- ☐ każde z tych działań
- ☒ INNA ODPOWIEDŹ

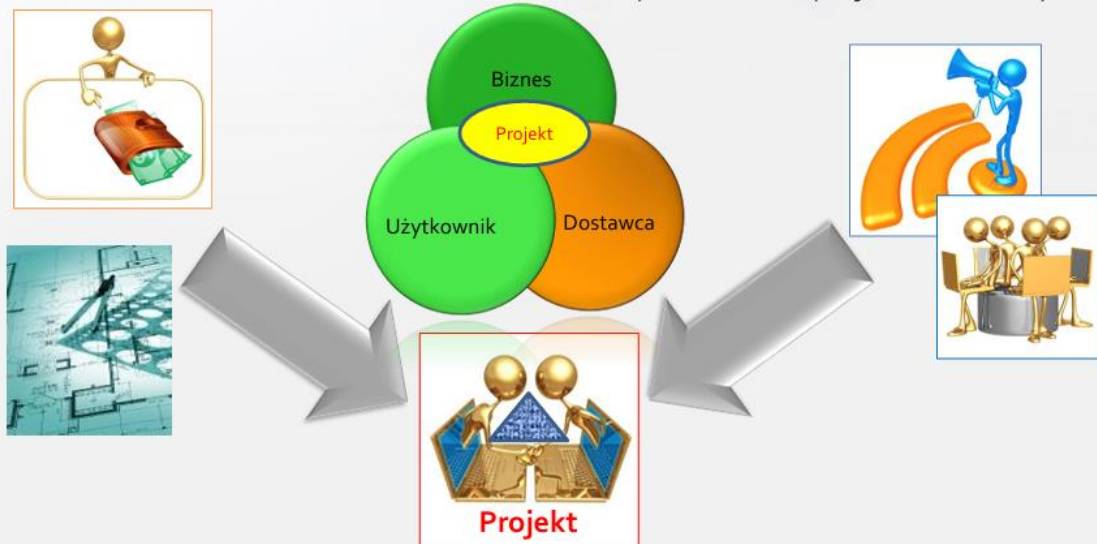
4

Wykład 1:

Strony interesów w projekcie

Klient (Biznes i Użytkownik) – określa oczekiwany rezultat projektu i za niego zapłaci

Dostawca – ma zasoby i umiejętności, aby ten rezultat projektu dostarczyć



Autor: W. Tabaczyński

22

Do stron interesów w projekcie należy ..

Do stron interesów w projekcie należy ...

1. Biznes Klienta
2. Użytkownik
3. Dostawca

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ jest tylko jedno zdanie
- ☒ są wszystkie zdania
- ☐ są dokładnie dwa zdania
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

2

Wykład 2:

1. Ciągła zasadność biznesowa

W całym swoim cyklu życia projekt zgodny z PRINCE2 ma **ciągłe ważne** uzasadnienie biznesowe

- Koncentracja na korzyściach i zgodności ze strategią firmy
- Uzasadnienie jest udokumentowane i zatwierdzone

1. **Zdanie 1:** "Kierownik projektu zarządzanego zgodnie z PRINCE2 odpowiednio często aktualizuje uzasadnienie biznesowe" jest **prawdziwe**.

- Wynika to z **pryncypiów metodyki PRINCE2** (pierwszy z 7 pryncypiów: **Uzasadnienie biznesowe**).
- Wykład podkreśla, że kierownik projektu musi **nieustannie weryfikować aktualność uzasadnienia biznesowego**, zwłaszcza na koniec każdego etapu, aby upewnić się, że projekt nadal ma sens (np. cytat: "Kierownik musi zawsze być pewien, że [...] nasz projekt jest zasadny biznesowo").

2. **Zdanie 2:** "Obowiązek takiego działania wynika z jednego z pryncypiów metodyki" jest **prawdziwe**.

- Aktualizacja uzasadnienia biznesowego to **bezpośredni wymóg pryncypiów PRINCE2**, a nie tematów (tematy to obszary zarządzania, np. ryzyko, jakość).

- Wykład wyraźnie wskazuje: *"pierwszym pryncypium jest uzasadnienie biznesowe"* i *"kierownik projektu o tym nie myśli kiedyś, tylko myśli zawsze"*.

Kierownik projektu zarządzanego zgodnie z PRINCE2 odpowiednio często aktualizuje uzasadnienie biznesowe.

Kierownik projektu zarządzanego zgodnie z PRINCE2 odpowiednio często aktualizuje uzasadnienie biznesowe.

Obowiązek takiego działania wynika z jednego z ...

1. pryncypiów metodyki
2. tematów metodyki

Prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ są oba zdania
- ☐ jest tylko zdanie 2.
- ☐ jest tylko zdanie 1.
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

1

Wykład 2:

1. Ciągła zasadność biznesowa

W całym swoim cyklu życia projekt zgodny z PRINCE2 ma **ciągłe ważne** uzasadnienie biznesowe

- Koncentracja na korzyściach i zgodności ze strategią firmy
- Uzasadnienie jest udokumentowane i zatwierdzone

Zgodnie z definicją PRINCE2, projekt jest to tymczasowa organizacja, powołana w celu dostarczenia jednego lub więcej produktów biznesowych wg ...

Wybierz odpowiedź:


INNA ODPOWIEDŹ

uzgodnionego wcześniej uzasadnienia biznesowego

strategii ogłoszonej przez Zarząd firmy

planu przygotowanego przez kierownika projektu i zatwierdzonego przez KS

Zlecenie przygotowania projektu

- **Zlecenie przygotowania projektu** – uruchomienie prac nad projektem
 - Jest dostarczane przez uprawniony organ (który zdecydował o potrzebie uruchomienia projektu)  ang. Terms of Reference (TOR) = zakres wymagań, warunki zlecenia, SIWZ, ...
 - Określa **wymagania i ograniczenia** dla projektu
 - Pozwala zidentyfikować (co najmniej) przyszłego przewodniczącego komitetu sterującego
 - Jego treść jest rozwijana w procesie przygotowania projektu do postaci **założeń projektu** – głównego dokumentu procesu przygotowanie projektu

Autor: W. Tabaczyński

21

Zlecenie przygotowania projektu powinno ...

Wybierz odpowiedź:

określić skład zespołu zarządzania projektem

określić wymagania i ograniczenia dla projektu (warunki zlecenia)

szczegółowo zdefiniować zakres, czas i koszty projektu

INNA ODPOWIEDŹ

Wykład 2:

- Jego treść jest rozwijana w procesie przygotowania projektu do postaci **założeń projektu** – głównego dokumentu procesu przygotowanie projektu

Autor: W. Tabaczyński

21

Głównym produktem zarządczym, opracowanym przed uruchomieniem projektu ...

Głównym produktem zarządczym, opracowanym przed uruchomieniem projektu ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☒ jest dokumentacja inicjowania projektu
- ☐ są założenia projektu
- ☐ jest szczegółowe uzasadnienie biznesowe

3

Wykład 2:

Zarządzanie projektem wg PRINCE2

ang. CONTROL

Nad czym mamy sprawować kontrolę?
Czym chcemy sterować?

Planowanie

Sterowanie

Delegowanie

Monitorowanie

Zarządzanie projektem jest to planowanie, delegowanie, monitorowanie i kontrolowanie wszystkich aspektów projektu oraz motywowanie zaangażowanych osób, aby osiągnąć cele projektu w granicach docelowych wskaźników wykonania dla:

- czasu
- kosztów
- jakości
- zakresu
- korzyści
- ryzyka

6 aspektów efektywności projektu wg PRINCE2

Autor: W. Tabaczyński

6

Planując projekt, należy przede wszystkim wziąć pod uwagę jego zakres, czas i koszty. Wg PRINCE2, ustalając cele dla efektywności projektu należy uwzględnić również inne aspekty, w tym ...

Planując projekt, należy przede wszystkim wziąć pod uwagę jego zakres, czas i koszty.
Wg PRINCE2, ustalając cele dla efektywności projektu należy uwzględnić również inne aspekty, w tym ...

Wybierz odpowiedź:

- ☒ doświadczenie (zespołu) i ryzyko
- ☐ ryzyko i korzyści
- ☐ komunikacja i jakość
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

2

Wykład 2:

7 procesów PRINCE2

- | | |
|--|------|
| 1. Przygotowanie projektu | (PP) |
| 2. Zarządzanie strategiczne projektem | (ZS) |
| 3. Inicjowanie projektu | (IP) |
| 4. Sterowanie etapem | (SE) |
| 5. Zarządzanie dostarczaniem produktów | (DP) |
| 6. Zarządzanie końcem etapu | (KE) |
| 7. Zamykanie projektu | (ZP) |

Do procesów PRINCE2 między innymi należy ...

Do procesów PRINCE2 między innymi należy ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ zarządzanie etapowe
- ☒ zarządzanie dostarczaniem produktów
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ dostosowanie metodyki do warunków konkretnego projektu

2

Wykład 2:



3 poziomy zarządzania Tekst wprost wskazuje na istnienie trzech poziomów zarządzania w ramach projektu. Mówca stwierdza: "Mamy na tym rysunku również wskazane **trzy** w ramach tego obszaru. **Trzy takie poziomy zarządzania.**" Następnie wymienia je jako:

- Warstwa strategiczna (Komitet Sterujący)

- Poziom zarządzania kierownika projektu (operacyjny)
- Warstwa dostarczania produktów (kierownicy zespołów) Później potwierdza to, mówiąc: "...**Te trzy, które tutaj widać w ramach projektu.**" Ta odpowiedź jest **prawidłowa**.

W ramach zespołu projektowego można wyróżnić

W ramach zespołu projektowego można wyróżnić

Wybierz odpowiedź:

- ☐ 4 poziomy zarządzania
- ☐ 2 poziomy zarządzania
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ 3 poziomy zarządzania

4

Wykład 2:

3. Zdefiniowane role i obowiązki

Projekt zgodny z PRINCE2 posiada zdefiniowane i uzgodnione role oraz obowiązki w strukturze organizacyjnej, która uwzględnia interesy **biznesu, użytkownika i dostawcy**

- Wszystkie projekty posiadają następujących głównych interesariuszy: **sponsorów biznesowych, użytkowników, dostawców**

2. Korzystanie z doświadczeń

Zespoły projektowe stosujące PRINCE2 uczą się z wcześniejszych doświadczeń, które są **wyszukiwane, zapisywane i wykorzystywane** w trakcie całego projektu

7. Dostosowanie do projektu

Metodyka PRINCE2 jest **dostosowywana** do warunków konkretnego projektu, jego rozmiaru, złożoności, znaczenia, możliwości i ryzyka

Kierownik projektu zarządzanego zgodnie z PRINCE2 ...

Kierownik projektu zarządzanego zgodnie z PRINCE2 :

1. zdefiniował role i obowiązki w projekcie
2. przeanalizował doświadczenia z wcześniejszych projektów
3. dostosował wymogi metodyki do warunków projektu

Z pryncypiów PRINCE2 wynika konieczność wykonania ... :

Wybierz odpowiedź:

- ☐ tylko działań 1. i 2.
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ tylko jednego z wymienionych działań
- ☒ wszystkich wymienionych działań

4

Wykład 2:



Prawidłowe elementy to: **planowanie, delegowanie, monitorowanie i sterowanie.**

- **Dlaczego nie pozostałe opcje?**
 - *"monitorowane i raportowanie"*: Raportowanie nie jest wymienione wprost w tym kontekście (pojawia się przy "tematach", np. postępów, ale nie jako kluczowy składnik definicji zarządzania).

- *"komunikowanie i sterowanie"*: Komunikowanie nie jest częścią definicji (choć PRINCE2 ma temat "organizacji", obejmujący role, co implikuje komunikację, ale nie jest to elementem definicji zarządzania).
- *"planowanie i delegowanie"*: To tylko część odpowiedzi (brakuje monitorowania i sterowania).

Zarządzanie projektem wg PRINCE2 obejmuje między innymi .

Zarządzanie projektem wg PRINCE2 obejmuje między innymi ...

Wybierz odpowiedź:

- ☒ planowanie i delegowanie
- ☐ monitorowanie i raportowanie
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ komunikowanie i sterowanie

1 lub 3 (ale chyba 1)

Wykład 2:

- Uzasadnienie biznesowe
- Organizacja
- Jakość
- Plany
- Ryzyko
- Zmiana
- Postępy

Do tematów PRINCE2 między innymi należą

Do tematów PRINCE2 między innymi należą ...

Wybierz odpowiedź:

☐ INNA ODPOWIEDŹ

☒ zmiana i organizacja

☐ ryzyko i komunikacja

☐ rezultaty i jakość

2

Wykład 2:

Organizacja	Temat opisuje role i obowiązki, w powołanym na pewien czas zespole zarządzania projektem zgodnym z PRINCE2, niezbędne dla efektywnego zarządzania tym projektem.	Kto?
--------------------	--	------

Przeznaczeniem tematu organizacja jest ustalenie

Przeznaczeniem tematu organizacja jest ustalenie ...

Wybierz odpowiedź:

☒ struktury odpowiedzialności i obowiązków w projekcie

☐ sposobu dostarczenia produktów projektu

☐ INNA ODPOWIEDŹ

☐ zasad obiektywnej oceny postępów projektu

1

Wykład 3:

Szacowanie "z góry do dołu" jest zwykle

Szacowanie "z góry do dołu" jest zwykle

1. dokładniejsze niż szacowanie "z dołu do góry"
2. bardziej pracochłonne niż szacowanie "z dołu do góry"

Wybierz odpowiedź:

- ☐ jest tylko zdanie 2.
- ☐ są oba zdania
- ☐ jest tylko zdanie 1.
- ☒ INNA ODPOWIEDŹ

4

Wykład 3:

Plany etapów są wymagane ...

Plany etapów są wymagane ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ tylko w przypadku decyzji KS
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ we wszystkich projektach
- ☐ tylko w projektach o średniej i dużej złożoności

3

Wykład 3:

1. **Zdanie 1 ("fazy dostarczania produktów są zwykle realizowane sekwencyjnie") jest FAŁSZYWE.**

Wykład wyraźnie wskazuje, że fazy dostarczania produktów **często nakładają się na siebie** w celu skrócenia czasu projektu (np. projektowanie może rozpocząć się

przed zakończeniem specyfikacji).

Cytat z wykładu:

"Presja czasu [...] spróbujmy to na sobie jakoś nałożyć w czasie [...] dzięki temu nakładaniu osiągamy przyspieszenie".

2. **Zdanie 2 ("etapy zarządcze są zawsze realizowane sekwencyjnie") jest PRAWDZIWE.**

Etapy zarządcze są **zawsze rozłączne i sekwencyjne** – kończą się decyzją komitetu sterującego o przejściu do kolejnego etapu.

Cytat z wykładu:

"Etapy zarządcze muszą być rozłączne. [...] Przejście od etapu do etapu musi być świadomą decyzją Komitetu Sterującego".

3. **Zdanie 3 ("etapy zarządcze są zwykle określane niezależnie od faz dostarczania") jest FAŁSZYWE.**

Etapy zarządcze są ściśle powiązane z fazami dostarczania – na koniec każdego etapu weryfikuje się stopień ukończenia produktów z faz dostarczania.

Cytat z wykładu:

"Jeśli faza dostarczania przekracza koniec etapu, to stopień ukończenia produktów musi być jasno wyrażony [...] np. 20% w etapie 1, 60% w etapie 2".

W projekcie ...

W projekcie ...

1. fazy dostarczania produktów są zwykle realizowane sekwencyjnie (nie nakładają się)
2. etapy zarządcze są zawsze realizowane sekwencyjnie (nie nakładają się)
3. etapy zarządcze są zwykle określane niezależnie od faz dostarczania głównych produktów

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ są tylko zdania 1. i 3.
- ☒ jest tylko zdanie 2.
- ☐ są tylko zdania 1. i 2.
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

2

Wykład 3:

1. **"tworzony jest na wniosek kierownika projektu, gdy widzi on poważne zagrożenie zrealizowania celów projektu"**

POPRAWNE(chyba jednak **NIEPOPRAWNE**) (wykład potwierdza: "*dobry kierownik projektu zgłasza sytuację zagrożenia do komitetu sterującego, który może polecić mu przygotowanie planu nadzwyczajnego*").

2. **"jest to plan szczególnie ważny dla organizacji, w której jest realizowany projekt"**

NIEZNALEZIONE (wykład nie porusza znaczenia planu dla organizacji; skupia się na zarządzaniu projektem).

3. **"po zatwierdzeniu przez KS staje się nowym planem etapu/projektu"**

POPRAWNE (wykład wyraźnie stwierdza: "*plan nadzwyczajny po zatwierdzeniu przez komitet sterujący zastępuje dotychczasowy plan w obecnych realiach*").

Plan nadzwyczajny ...

Plan nadzwyczajny ...

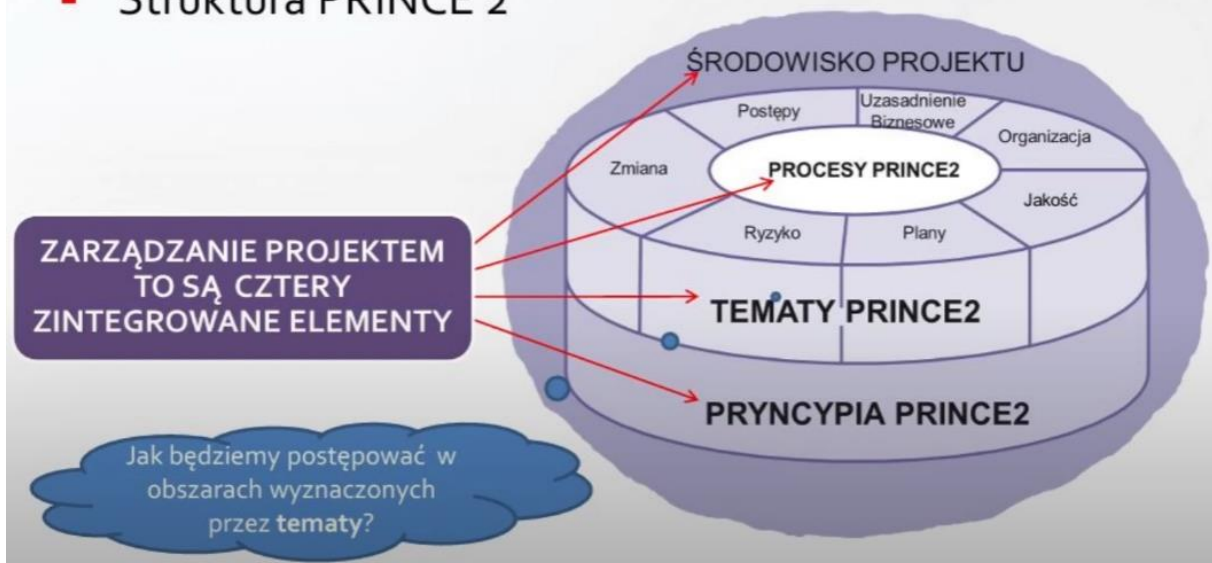
Wybierz odpowiedź:

- ☐ tworzony jest na wniosek kierownika projektu, gdy widzi on poważne zagrożenie zrealizowania celów projektu
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ jest to plan szczególnie ważny dla organizacji, w której jest realizowany projekt
- ☐ po zatwierdzeniu przez KS staje się nowym planem etapu/projektu

1 lub 4 (ale chyba bardziej prawdopodobne to odp.: 4)

Wykład 3:

■ Struktura PRINCE 2



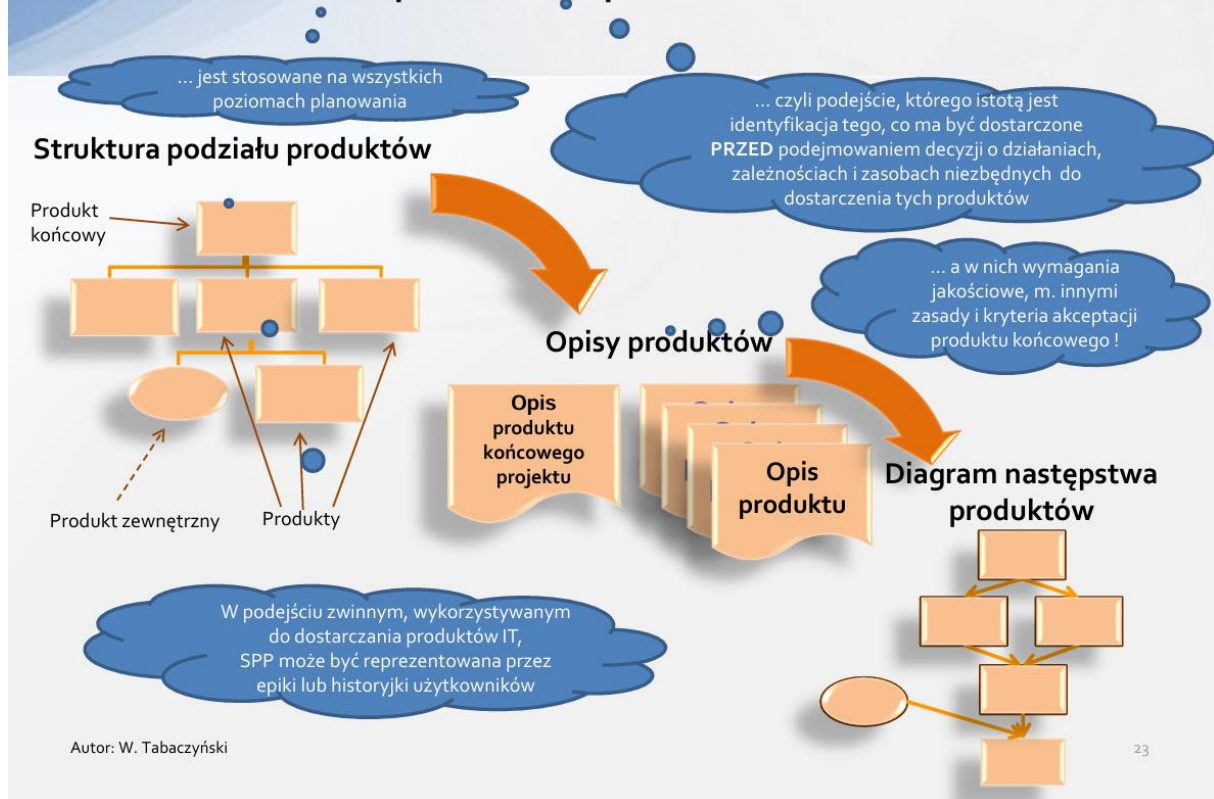
Struktura PRINCE2 wskazuje na cztery zintegrowane elementy zarządzania projektem, a wśród nich ...

Struktura PRINCE2 wskazuje na cztery zintegrowane elementy zarządzania projektem, a wśród nich ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ tematy i środowisko projektu
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ pryncypia i realizacja
- ☐ standardy i procesy

Planowanie oparte na produktach w PRINCE2



1. Zdanie 1: "określa, co projekt musi osiągnąć w celu uzyskania akceptacji"

Prawdziwe. Z wykładu wynika, że kluczowym elementem opisu produktu końcowego są **kryteria akceptacji**, które definiują warunki, jakie muszą być spełnione, aby produkt został zaakceptowany (np. przez klienta).

Cytat z wykładu:

"Kryteria akceptacji. Kiedy ten produkt będzie przez klienta odebrany? Co muszę osiągnąć, żeby ten produkt został odebrany? Dlaczego to jest takie ważne? Najważniejsze dla kierownika projektu? No bo to będzie podstawą do wywiązania się tego zadania."

2. Zdanie 2: "jest wykorzystywany w procesie zamykania projektu jako element weryfikacji"

Prawdziwe. Opis produktu końcowego (w tym kryteria akceptacji) służy do weryfikacji, czy projekt dostarczył to, co zaplanowano, co jest kluczowe przy zamykaniu projektu.

Cytat z wykładu:

"Na koniec każdego etapu robimy dwie rzeczy. Sprawozdajemy co zrobiliśmy. (...) Jak te dwie rzeczy przedstawię, to mogę uzyskać zgodę na to, żeby przejść do następnego etapu."

"Jak on da wszystkie produkty i zostaną one przyjęte, to on jest szczęśliwy."

3. **Zdanie 3: "zostaje wstępnie opracowany w procesie inicjowania projektu i doprecyzowany w pierwszym etapie realizacyjnym"**

Nieprawdziwe. Wykład wskazuje, że opis produktu końcowego jest tworzony w **procesie przygotowania (inicjowania) projektu**, a następnie **aktualizowany na bieżąco** (np. gdy zmieniają się wymagania). Nie ma informacji o "doprecyzowaniu w pierwszym etapie realizacyjnym".

Cytat z wykładu:

"Opis produktu końcowego już robiliśmy na pierwszych zajęciach. Tam już przygotowanie."

"PRINCE zakłada, że projekt przygotowujemy raz i wiemy od razu, co chcemy osiągnąć. (...) Ale czy w trakcie projektu... mogą być zmiany."

Opis produktu końcowego projektu ...

Opis produktu końcowego projektu ...

1. określa, co projekt musi osiągnąć w celu uzyskania akceptacji
2. jest wykorzystywany w procesie zamykania projektu jako element weryfikacji
3. zostaje wstępnie opracowany w procesie inicjowania projektu i doprecyzowany w pierwszym etapie realizacyjnym

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ są wszystkie zdania
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☒ są dokładnie dwa zdania
- ☐ jest tylko jedno zdanie

3

Wykład 3 i 4:

■ Na wszystkich poziomach stosowane jest **planowanie oparte na produktach**

1. **Zdanie 1: "Planowanie oparte na produktach jest stosowane na wszystkich poziomach planowania"**

Potwierdzone w wykładzie 3:

"Na wszystkich poziomach stosowane jest planowanie oparte na produktach" (slajd dotyczący procesu planistycznego).

2. **Zdanie 2: "Planowanie oparte na produkty zostaje zainicjowane utworzeniem opisu produktu końcowego"**

Potwierdzone w wykładzie 3:

"Planowanie oparte na produktach [...] zaczyna się nasze planowanie od opisu produktu końcowego projektu" (fragment omawiający diagram planowania).

3. **Zdanie 3: "Planowanie oparte na produkty wymaga utworzenia struktury podziału produktów na odpowiednim poziomie planowania"**

Potwierdzone w wykładzie 3 i 4:

- Wykład 3: *"Robimy rozbiecie na drzewo [strukturę podziału produktów] i przedstawienie w postaci takiej struktury"* (krok po opisie produktu końcowego).
- Wykład 4: *"Zakres projektu według Prince'a odpowiada strukturze podziału produktu (SPP)"* (związek SPP z planowaniem).

Planowanie oparte na produktach ...

Planowanie oparte na produktach ...

1. jest stosowane na wszystkich poziomach planowania
2. zostaje zainicjowane utworzeniem opisu produktu końcowego
3. wymaga utworzenia struktury podziału produktów na odpowiednim poziomie planowania

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ są tylko zdania 2. i 3.
- ☐ jest tylko zdanie 3.
- ☐ są tylko zdania 1. i 3.
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

4

Wykład 4:

"Wymienił trzy kierunki zachowań jednostek w grupie. To są role zadaniowe, role socjalne i role intelektualne"

Dr Belbin wyróżnił trzy kierunki zachowań jednostek w grupie, a wśród nich role ...

Dr Belbin wyróżnił trzy kierunki zachowań jednostek w grupie, a wśród nich role ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ kierownicze i zadaniowe
- ☐ socjalne i kierownicze
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☒ zadaniowe i intelektualne

4

Wykład 4:

"Komitet sterujący musi umieć delegować. [...] Warto jednak utworzyć jak najmniejszy KS [...] Regulamin pracy Komitetu Sterującego. [...] Muszą umówić się, jak będą podejmowali decyzję. Czy jednogłośnie, czy większością głosów, a jeżeli większością, to jaką? No, to powinno być spisane".

Metodyka PRINCE2 definiuje opisy produktów zarządczych;

1 Metodyka PRINCE2 definiuje opisy produktów zarządczych;

Wybierz odpowiedź:

- ☒ są one podzielone na trzy grupy (rodzaje)
- ☐ jednym z nich jest regulamin pracy komitetu sterującego
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ jest ich 28

2

Wykład 4:

- Struktura organizacyjna zespołu projektowego powinna odpowiadać wielkości, skali i złożoności projektu
- Różni ludzie mają różne cechy charakteru i preferencje dotyczące wykonywanej pracy czy ról w zespole
- Ważne jest zbudowanie **zrównoważonego zespołu**, dysponującego mieszanką typów osobowości i efektywnie wykonującego powierzone mu zadania

1. **Zdanie 1:** *"Różni ludzie mają różne cechy charakteru i predyspozycje"*

- **Potwierdzone w wykładzie:** Wykładowca podkreśla znaczenie różnorodności charakterów i predyspozycji przy budowaniu zespołu (np. teoria ról zespołowych Belbina). Cytat: *"Różni ludzie mają różne cechy charakteru i preferencje. I bardzo ważne jest w sposób umiejętny to jakoś połączyć ze sobą"*.

2. **Zdanie 2:** *"Najlepsze efekty osiąga zespół, którego wszyscy członkowie są kreatywnymi ekspertami w swoich dziedzinach"*

- **Zaprzeczone w wykładzie:** Wykładowca wyraźnie wskazuje, że zespół złożony wyłącznie z "gwiazd" (np. samych kreatywnych ekspertów) **nie gwarantuje sukcesu**. Cytat: *"Wcale nie jest tak, że jak weźmiemy same gwiazdy, to one będą w stanie osiągnąć ambitne cele"*. Podkreśla konieczność równowagi ról (np. praktyków, perfekcjonistów).

3. **Zdanie 3:** *"Struktura organizacyjna powinna być dostosowana do cech projektu (np. jego złożoności)"*

- **Potwierdzone w wykładzie:** Wykładowca zaznacza, że struktura zespołu musi uwzględniać skalę i złożoność projektu. Cytat: *"Struktura powinna być dostosowana do wielkości, skali, złożoności projektu"*.

Budując efektywny zespół

do ważnego projektu, należy pamiętać, że

Budując efektywny zespół do ważnego projektu, należy pamiętać, że ...

1. różni ludzie mają różne cechy charakteru i predyspozycje
2. najlepsze efekty osiąga zespół, którego wszyscy członkowie są kreatywnymi ekspertami w swoich dziedzinach kompetencji
3. struktura organizacyjna powinna być dostosowana do cech projektu (np. jego złożoności)

Spośród utworzonych zdań prawdziwe

Wybierz odpowiedź:

☒ są dokładnie dwa zdania

☐ są wszystkie zdania

☐ jest tylko zdanie 1.

☐ INNA ODPOWIEDŹ

1

Wykład 4 i 5:

1. **"przygotowanie podejścia do zarządzania zakresem"**

Wykład 4 wspomina o zarządzaniu zakresem poprzez strukturę podziału produktów (SPP), ale nie wymienia bezpośrednio "przygotowania podejścia" jako działania w inicjowaniu.

Status: Niepotwierdzone ❌

2. **"sporządzenie planu projektu"**

Wykład 5, część o procesie inicjowania:

"Przygotowujemy plan projektu [...] Mając to wszystko przygotowujemy DIP (Project Initiation Documentation)".

Status: Potwierdzone ✅

3. **"zestawienie dokumentacji inicjowania projektu"**

Wykład 5, bezpośredni cytat:

"Dokumentacja inicjowania projektu (DIP) [...] jest głównym produktem etapu inicjowania".

Status: Potwierdzone ✅

Wg PRINCE2 wśród działań podejmowanych przez kierownika projektu w procesie inicjowanie projektu powinno wystąpić:

Wg PRINCE2 wśród działań podejmowanych przez kierownika projektu w procesie inicjowanie projektu powinno wystąpić:

1. przygotowanie podejścia do zarządzania zakresem
2. sporządzenie planu projektu
3. zestawienie dokumentacji inicjowania projektu

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☒ są dokładnie dwa zdania
- ☐ są wszystkie zdania
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ jest tylko jedno zdanie

1

Wykład 5:

Wg PRINCE2 wśród działań podejmowanych przez kierownika projektu w procesie zarządzanie końcem etapu powinno wystąpić ...

Wg PRINCE2 wśród działań podejmowanych przez kierownika projektu w procesie zarządzanie końcem etapu powinno wystąpić ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ uaktualnienie planu projektu
- ☐ sporządzenie planu nadzwyczajnego
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☒ przygotowanie raportu okresowego

1

Wykład 5:

Dokumentacja inicjowania projektu ...

Dokumentacja inicjowania projektu ...

1. ma zapewnić, że projekt posiada wiarygodną podstawę
2. wymaga zatwierdzenia przez komitet sterujący
3. pełni funkcję dokumentu odniesienia, umożliwiając np. ocenę postępów projektu

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☒ są wszystkie zdania
- ☐ są dokładnie dwa zdania
- ☐ jest tylko jedno zdanie
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

1

Wykład 5:



1. **Identyfikacja** (krok 1: "zadejmie strój" – prawdopodobnie błąd zapisu; chodzi o "zidentyfikuj").
2. **Ocena** (krok 2: "oceń").
3. **Propozycja rozwiązania** (krok 3: "zaproponuj rozwiązanie").
4. **Decyzja** (krok 4: "zdecyduj" – przedostatni krok).
 - W tym kroku podejmuje się decyzję o wyborze opcji rozwiązania lub eskalacji zagadnienia na wyższy poziom (np. do komitetu sterującego).
5. **Wdrożenie** (krok 5: "wdrażaj" – ostatni krok).

PRINCE2 rekomenduje stosowanie procedury sterowania zagadnieniami i zmianami, w której czwarty (przedostatni) krok obejmuje ...

PRINCE2 rekomenduje stosowanie procedury sterowania zagadnieniami i zmianami, w której czwarty (przedostatni) krok obejmuje ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ wdrażanie zaplanowanego działania
- ☐ podejmowanie decyzji dotyczącej planowanego działania lub eskalację na wyższy poziom zarządczy
- ☐ komunikowanie informacji o zagadnieniu zarówno wewnątrz projektu, jak i do zewnętrznych interesariuszy
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

2

Wykład 5:

Mechanizmy sterowania zależne od zdarzeń są ukierunkowane na ...

Mechanizmy sterowania zależne od zdarzeń są ukierunkowane na ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ monitorowanie
- ☐ raportowanie
- ☒ podejmowanie decyzji

4

Wykład 5:

Wytwarzany produkt projektu może być odpowiednio monitorowany i kontrolowany ...

Wytwarzany produkt projektu może być odpowiednio monitorowany i kontrolowany

Wybierz odpowiedź:

- ☒ względem obiektu/poziomu odniesienia
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ tylko na koniec każdego etapu zarządczego
- ☐ na podstawie systematycznych wpisów do rejestru ryzyk

1

Wykład 5:

Podójście do zarządzania komunikacją

- Opisuje sposoby i częstotliwość komunikacji z interesariuszami, zarówno wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi w stosunku do projektu

Podójście do zarządzania komunikacją jest elementem DIP

- Przedstawia sposób ustanowienia efektywnej struktury zespołu projektowego i **wdrożenia efektywnej komunikacji** między jego członkami oraz ich utrzymanie

wykład wyraźnie wskazuje, że analiza interesariuszy jest **częścią dokumentu "podójście do zarządzania komunikacją"** (w ramach Dokumentacji Inicjowania Projektu – DIP).

Cytat z wykładu:

*"W podejściu do zarządzania komunikacją [...] zwracam uwagę na te dwie rzeczy. **Na czerwono. Analiza interesariuszy. I potrzeby informacyjne.**"*

*"Analiza interesariuszy [...] powinno się ją **w podejściu opisać.**" (podejście do zarządzania komunikacją)*

Wyniki analizy interesariuszy zostają przedstawione w ...

Wyniki analizy interesariuszy zostają przedstawione w ...
Wybierz odpowiedź:

<input type="radio"/> podejściu do zarządzania korzyściami
<input type="radio"/> opisach ról projektowych
<input checked="" type="radio"/> planie projektu
<input type="radio"/> INNA ODPOWIEDŹ

4

Wykład 5:

- **Jakość** jest wykorzystywana, gdy wymagane jest zapewnienie, że produkty projektu spełniają oczekiwania biznesowe i w efekcie umożliwią odniesienie zamierzonych korzyści

Jakość powinna być wykorzystywana w projekcie, gdy wymagane jest zapewnienie, że produkty projektu ...

Jakość powinna być wykorzystywana w projekcie, gdy wymagane jest zapewnienie, że produkty projektu ...
Wybierz odpowiedź:

<input type="radio"/> zostaną zaakceptowane przez nadzór jakości
<input type="radio"/> INNA ODPOWIEDŹ
<input type="radio"/> zostaną wytworzone zgodnie z najnowszymi światowymi standardami
<input type="radio"/> spełniają oczekiwania biznesowe

4

Wykład 5:

Definicja i rodzaje zagadnień wg PRINCE2

Zagadnienie projektowe jest to istotne zdarzenie, które wystąpiło, nie było planowane i wymaga podjęcia czynności zarządczych

Wniosek o wprowadzenie zmiany (WoZ / CR)

- Propozycja zmiany obiektu odniesienia

Odstępstwo (niezgodność)

- Coś co powinno być dostarczone przez projekt, ale w tej chwili nie jest / lub przewiduje się, że nie będzie; może to być brakujący produkt lub produkt niezgodny ze swoją specyfikacją

Problem / obawa

- Każde inne zagadnienie, które kierownik projektu musi rozwiązać lub przekazać na wyższy szczebel zarządzania

3 rodzaje zagadnień:

1. Problemy, obawy (później opisane jako "każde inne zagadnienie").
2. Wniosek o wprowadzenie zmiany.
3. Odstępstwa.

PRINCE2 wyróżnia ...

PRINCE2 wyróżnia ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ cztery rodzaje zagadnień
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☒ trzy rodzaje zagadnień
- ☐ dwa rodzaje zagadnień

3

wykład 5:

Planowanie jakości obejmuje między innymi ...

1. uzgodnienie oczekiwań jakościowych klienta i kryteriów akceptacji
2. ustalenie metod jakości, które będą stosowane w projekcie

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

są oba zdania

jest tylko zdanie 2.

jest tylko zdanie 1.

INNA ODPOWIEDŹ

Wykład 6:

PRINCE2 definiuje ryzyko jako ...

PRINCE2 definiuje ryzyko jako ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ niepewne zdarzenie, które - jeśli wystąpi - będzie mieć wpływ na osiągnięcie celów projektu
- ☐ zagrożenie, które może mieć negatywny wpływ na cele projektu
- ☐ iloczyn prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka i wielkości jego wpływu na cele
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ

1

Wykład 6:

(powinna być opcja podejście do zarządzania ryzykiem, a tutaj tego nie ma, więc chyba INNA ODPOWIEDŹ)

Macierz prawdopodobieństwo wpływ zostaje umieszczona w DIP jako element

Macierz prawdopodobieństwo/wpływ zostaje umieszczona w DIP jako element ...

Wybierz odpowiedź:

☐ INNA ODPOWIEDŹ

☒ planu projektu

☐ podejścia do projektu

☐ definicji projektu

1

Wykład 6:

"Apetyt na ryzyko to takie śmieszne słowo, ale rzeczywiście w angielsku jest też epital. I to chodzi o to, że organizacja powinna powiedzieć na ile jest gotowa podejmować ryzykowne działania. (...) Są firmy, w których rzeczywiście sposób wylicza według jakichś algorytmów. (...) Są wyłączone kapitały. One na przykład polegają na ryzyku. Właśnie. Znaczący tak, aby z założeniem na tym działają. One mają prawdopodobnie duży apetyt na ryzyko. Są skłonne podejmować te ryzykowne działania, bo umieją się poruszać w tym świecie i wierzą, że na tym wygrają. (...) Ale są takie działania, no nie wiem, chirurg, który operuje, tam jego apetyt na ryzyko jest raczej niewielki."

Apetyt na ryzyko jest to ...

Apetyt na ryzyko jest to ...

Wybierz odpowiedź:

☐ nastawienie danej organizacji do podejmowania ryzyka, wyznaczające poziom ryzyka możliwy przez nią do zaakceptowania

☐ INNA ODPOWIEDŹ

☐ poziom ekspozycji na ryzyko, którego przekroczenie uruchamia określoną reakcję (np. eskalację na poziom KS)

☐ zakres ryzyka, na które organizacja jest narażona w danym momencie

1

Sumaryczny profil ryzyka

Sposób przedstawienia ryzyk projektu i ich oszacowań

B. wysokie				1 3	
Wysokie			11		4
Średnie	9	2		6	...
Niskie					4
B. niskie	8	10	7		5
Prawdop. Wpływ	B. niski	Niski	Średni	Duży	B. duży

Dynamika zmian

- - - - Linia tolerancji ryzyk

PRZYKŁAD

n Ryzyko nr n z Rejestru Ryzyk (stan aktualny)

n Ryzyko nr n (stan poprzedni)

Autor: W. Tabaczyński

Na podstawie: Skuteczne zarządzanie projektami PRINCE2®

88

1. **sumaryczny profil ryzyka** Prelegent opisuje narzędzie, które idealnie pasuje do tego opisu. Przedstawia on macierz prawdopodobieństwo-wpływ i mówi o nanoszeniu na nią numerów poszczególnych ryzyk: "I w te okienka wprowadzamy wszystkie numerki ryzyk, które mamy w projekcie". Następnie zadaje pytanie, komu takie narzędzie pokazać, i sam na nie odpowiada, wskazując na **komitet sterujący**. Kluczowy fragment brzmi: "Z jednego spojrzenia, macie w swoim projekcie zidentyfikowanych 11 ryzyk, z których 3 są naprawdę poważne. [...] Od razu jest, zobaczcie, jedno spojrzenie i już coś wiedzą o tym projekcie. **Bardzo, bardzo dobre narzędzie, ja z niego korzystałem. Właśnie do rozmowy na poziomie komitetu sterującego albo rozmowa z klientem.**". Opis ten w pełni odpowiada definicji "wygodnego narzędzia służącego do prezentacji wyników [...] na poziomie strategicznym". Narzędzie to daje syntetyczny, wizualny obraz całej sytuacji ryzyka w projekcie.

Wygodnym narzędziem, służącym do prezentacji wyników zarządzania ryzykiem na poziomie strategicznym, jest ...

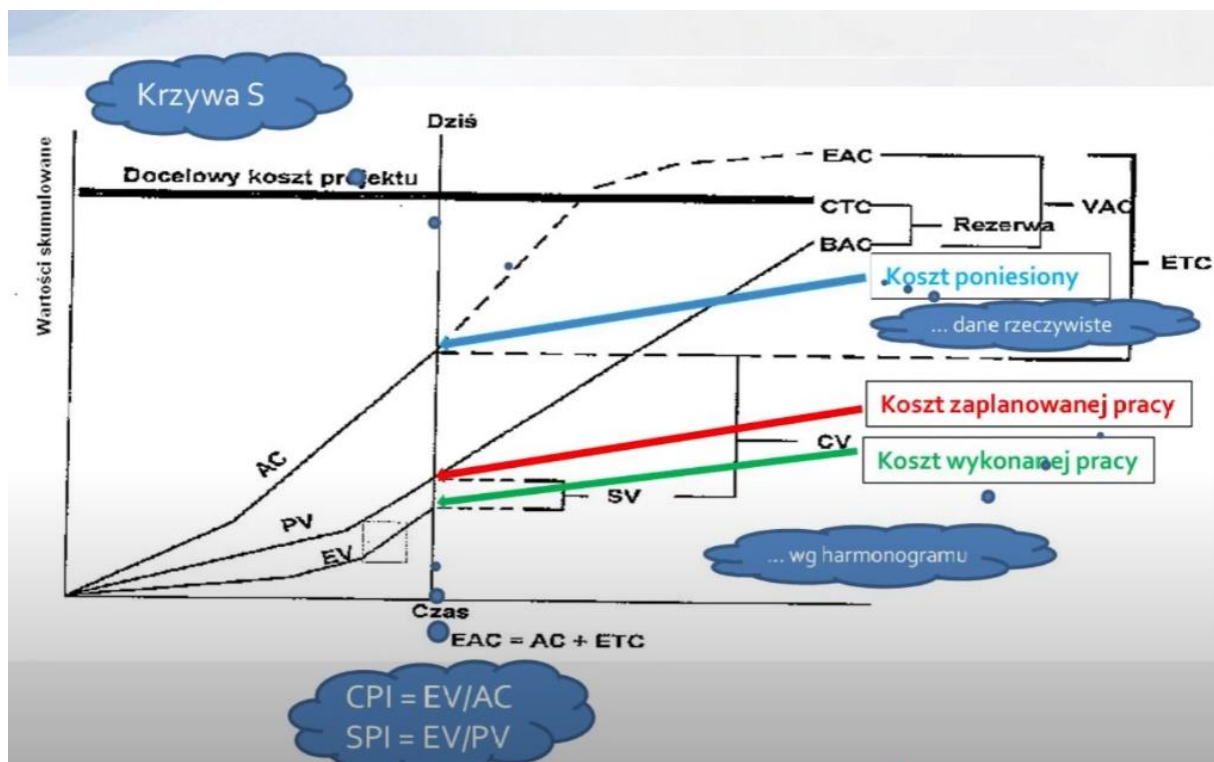
Wygodnym narzędziem, służącym do prezentacji wyników zarządzania ryzykiem na poziomie strategicznym, jest ...

Wybierz odpowiedź:

- ☒ rejestr ryzyk
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ sumaryczny profil ryzyka
- ☐ macierz komunikacji

3

Wykład 7:



Zarządzanie wartością wypracowaną (EVM) między innymi umożliwia ...

Zarządzanie wartością wypracowaną (EVM) między innymi umożliwia ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ poprawę organizacji współpracujących ze sobą zespołów projektowych
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ ocenę postępów projektu oraz prognozę kosztu i czasu trwania projektu
- ☐ śledzenie efektywności pracy poszczególnych członków zespołu projektowego

3

Wykład 7:

1. Zdanie 1: "Zbieranie informacji o realizacji projektu"

- Jest bezpośrednio wymienione jako element monitorowania i kontroli:

"Monitorowanie to obserwacja, zbieranie informacji, analiza i prognozowanie przyszłości" (część o EVM i krzywej S).

- Wymaga raportów np. okresowych (Highland Report), które dostarczają danych o postępach.

2. Zdanie 2: "Śledzenie ryzyk"

- To kluczowy mechanizm kontroli:

"Rejestr ryzyk jest używany do monitorowania zagrożeń i szans. Wskaźniki wczesnego ostrzegania (np. prognoza pogody dla ryzyka opadów) są wpisywane do rejestru" (część o zarządzaniu ryzykiem).

- Ryzyka są eskalowane, gdy wykraczają poza tolerancje.

3. Zdanie 3: "Komunikowanie statusu projektu"

- Raporty (np. okresowe, z punktów kontrolnych) służą do komunikacji statusu:

"Raport okresowy zawiera m.in. bieżący status produktów, odchylenia od planu i informacje o ryzykach" (opis struktury raportu).

- Komunikacja statusu jest integralną częścią PID-u (macierz komunikacji).

Dodatkowe potwierdzenie:

W podsumowaniu narzędzi kontroli (slajd 7) wymieniono m.in.:

"Raportowanie postępów, śledzenie ryzyk i komunikację statusu jako elementy monitorowania".

Przykładem sposobu monitorowania i kontroli projektu może być ...

Przykładem sposobu monitorowania i kontroli projektu może być ...

1. zbieranie informacji o realizacji projektu
2. śledzenie ryzyk
3. komunikowanie statusu projektu

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ jest tylko zdanie 1.
- ☐ jest tylko zdanie 1. i 3.
- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ jest tylko zdanie 1. i 2.

3

Wykład 8:

1. Zweryfikowanie, czy komitet sterujący odebrał produkty projektu

Wykład nie wspomina, aby odbiór produktów był obowiązkiem komitetu sterującego.

Zamiast tego podkreśla, że produkty są weryfikowane i przekazywane **użytkownikom/klientom** (np. działom utrzymania).

Odpowiedź niepoprawna.

2. Ocena pracy kierownika projektu na podstawie pierwotnych celów (pierwszej wersji DIP)

Wykład **wyraźnie krytykuje** tę praktykę:

- *"Jak można tę panią oceniać z tego, na co się zgodził ten pan? [...] On odszedł rok przed tym, jak ta pani się pojawiła".*

- Ocena kierownika powinna opierać się na **porównaniu wyników z ostatnią zatwierdzoną wersją DIP** (tzw. "niebieska linia"), nie z pierwotną ("czarna linia").

Odpowiedź niepoprawna.

3. Potwierdzenie, że wszystkie nierozwiązane ryzyka zostaną rozpatrzone
 Proces zamykania projektu **nie obejmuje rozpatrywania przyszłych ryzyk**.
 Wykład koncentruje się na:

- Zatwierdzeniu produktów,
 - Zebraniu doświadczeń (lekcjach),
 - Raporcie końcowym.
- Ryzyka po zamknięciu projektu są poza zakresem odpowiedzialności zespołu.

Odpowiedź niepoprawna.

Jednym z celów procesu zamykanie projektu jest ...

Jednym z celów procesu zamykanie projektu jest ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ zweryfikowanie, czy komitet sterujący odebrał produkty projektu
- ☐ ocena pracy kierownika projektu dokonana na podstawie analizy realizacji pierwotnych celów projektu (zamieszczonych w pierwszej bazowej wersji DIP)
- ☐ potwierdzenie, że wszystkie nierozwiązane dotychczas ryzyka zostaną rozpatrzone

1

Wykład 3,4,7:

Do kluczowych kompetencji kierownika projektu należą ...

Do kluczowych kompetencji kierownika projektu należą ...

1. zarządzanie konfliktem
2. planowanie
3. rozwiązywanie problemów

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

- ☐ INNA ODPOWIEDŹ
- ☐ są wszystkie zdania
- ☐ jest tylko zdanie 2.
- ☐ są tylko zdania 2. i 3.

2

Wykład 2 i 4:

- Dobry komitet sterujący powinien posiadać:
 - Uprawnienia
 - Wiarygodność
 - Zdolność delegowania
 - Dostępność
- Komitet sterujący musi reprezentować wszystkie zainteresowane strony w kierownictwie organizacji, programu lub klienta i angażować wszelkich dostawców (wewnętrznych i zewnętrznych)

... ale warto utworzyć
możliwie najmniejszy KS

1. **"mieć wiarygodność i uprawnienia do podejmowania strategicznych decyzji w projekcie"**

Wykład 4, fragment:

"Komitet sterujący musi mieć swoją wiarygodność i uprawnienia. (...) Musi być wiarygodny w tym Komitecie. Ludzie muszą wiedzieć, że jak komitet sterujący coś powie, to tak będzie. Muszą być dostępni dla kierownika projektu."

Dodatkowo (Wykład 2):

"Wszystkie strategiczne decyzje podejmuje komitet sterujący. Kierownik projektu nie podejmuje tych decyzji."

2. **"reprezentować wszystkie zainteresowane strony w projekcie"**

Wykład 4, fragment:

"Komitet sterujący musi reprezentować wszystkie trzy strony: biznes, użytkowników i dostawców. Przewodniczący jest zwykle przedstawicielem biznesu."

Wykład 2 (doprecyzowanie ról):

"Komitet sterujący reprezentuje biznes, użytkowników i dostawców."

Zdanie **niepotwierdzone** w materiałach:

3. **"spotykać się regularnie, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu"**

Wykłady nie określają minimalnej częstotliwości spotkań KS. Wspomniano jedynie ogólnie o potrzebie dostępności KS dla kierownika projektu (Wykład 4) oraz o analizie uzasadnienia biznesowego "na koniec każdego etapu" (Wykład 2), ale bez konkretnych danych do harmonogramu.

Efektywny komitet sterujący projektu powinien ...

Efektywny komitet sterujący projektu powinien ...

1. mieć wiarygodność i uprawnienia do podejmowania strategicznych decyzji w projekcie
2. reprezentować wszystkie zainteresowane strony w projekcie
3. spotykać się regularnie, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu

Spośród utworzonych zdań prawdziwe ...

Wybierz odpowiedź:

☐ INNA ODPOWIEDŹ

☐ jest tylko zdanie 1.

☐ są wszystkie zdania

☐ jest tylko zdanie 2.

Są zdania 1 i 2, więc odp.: 1