



DeltaX

Progetto *Produlytics*

VI_2021-11-28

Informazioni

Versione	1.0.0
Data Approvazione	2021-11-28
Responsabile	Christian Micheletti
Redattori	Diego Stafa
Verificatori	Leila Dardouri
Stato	Approvato
Destinatari	DeltaX Prof. Riccardo Cardin Prof. Tullio Vardanega
Uso	Interno

Sommario

Verbale dell'incontro del *gruppo_G* *DeltaX* tenutosi Domenica 28 Novembre 2021.

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2021-11-28	Christian Micheletti	Responsabile	Approvazione del documento
0.1.0	2021-11-28	Leila Dardouri	Verificatrice	Verifica del documento
0.0.1	2021-11-28	Diego Stafa	Amministratore	Stesura del documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Diario	4
2.1	Resoconto	4
2.2	Decisioni prese	4
2.3	Argomenti in sospeso	4

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2021-11-28;
- **Ora di inizio:** 18:00;
- **Ora di fine:** 20:00;
- **Partecipanti:**
 - Leila Dardouri;
 - Alberto Lazari;
 - Christian Micheletti;
 - Riccardo Pavan;
 - Diego Stafa;
 - Giacomo Stevanato;
 - Daniele Trentin.
- **Segretario:** Diego Stafa.

1.2 Ordine del giorno

In sospenso dalla scorsa riunione:

- decidere come affrontare le parti rimanenti del processo di sviluppo;
- iniziare il *Piano di Progetto v1.0.0*.

Varie ed eventuali:

- problemi di gestione del software di versionamento;
- stile dei documenti, problemi e supporto con $\text{\textit{L}AT}_{\text{\textit{E}}}\text{\textit{X}}_G$.

2 Diario

2.1 Resoconto

Durante l'incontro sono state sollevate questioni riguardanti la stesura del *Glossario v1.0.0*, gli incontri con il *proponente_G* e gli strumenti di collaborazione e tracciamento interni al gruppo.

2.2 Decisioni prese

Codice	Decisione
VI.2021-11-28.1	Giacomo Stevanato si occuperà di risolvere il problema del versionamento dei file <code>.pdf</code> .
VI.2021-11-28.2	Daniele Trentin si occuperà di uniformare formalmente lo stile di scrittura dei documenti.
VI.2021-11-28.3	Giacomo Stevanato si occuperà di sistemare il template $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$.
VI.2021-11-28.4	Il gruppo ha deciso di gestire il calendario e gli impegni attraverso Google Calendar.
VI.2021-11-28.5	I Verificatori svolgeranno il loro lavoro il 2021-11-30 e il 2021-12-01.
VI.2021-11-28.6	Vista la pianificazione, la data prevista per la prima revisione viene spostata al 2021-01-21.

2.3 Argomenti in sospeso

- supporto alle *Norme di Progetto v1.0.0* per Daniele Trentin e Giacomo Stevanato;
- scelta delle date di incontro con il proponente per *Analisi dei Requisiti v1.0.0*, *Proof of Concept* e *PB*;
- definizione e modalità di scrittura del *Glossario v1.0.0*;
- tracciamento delle ore effettive di lavoro attraverso *Google Sheet_G*.