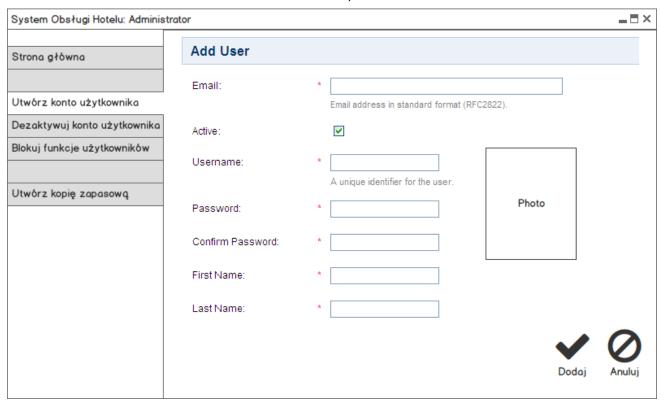
1. Utwórz konto użytkownika

Mockup



Karta wymagań

Utwórz konto użytkownika	
Opis:	Jako administrator chciałbym móc utworzyć nowe konto użytkownika aby nowy pracownik uzyskał dostęp do systemu.
	Po wypełnieniu pól z danymi osobowymi i potwierdzeniu chęci utworzenia konta system dodaje nowego użytkownika do bazy danych. Od teraz użytkownik jest widoczny na liście wszystkich użytkowników w odpowiedniej zakładce.
Priorytet:	Wysoki
Oszacowanie: (godz.)	4

, , ,,			
Utv	Utwórz konto użytkownika – testy akceptacyjne		
1.	. Administrator wypełnił wszystkie wymagane pola i potwierdził chęć utworzenia konta – system dodaje		
	użytkownika do bazy danych, system wyświetla komunikat o poprawnym dodaniu nowego użytkownika.		
2.	Administrator nie uzupełnił co najmniej jednego z wymaganych pól i potwierdził chęć utworzenia konta –		
	system wyświetla na formularzu komunikat o nieuzupełnionych wymaganych polach i prosi o wypełnienie		
	wymaganych pól.		
3.	Administrator anulował utworzenie konta. System powraca do okna głównego systemu.		

2. Dezaktywuj konto użytkownika

Mockup



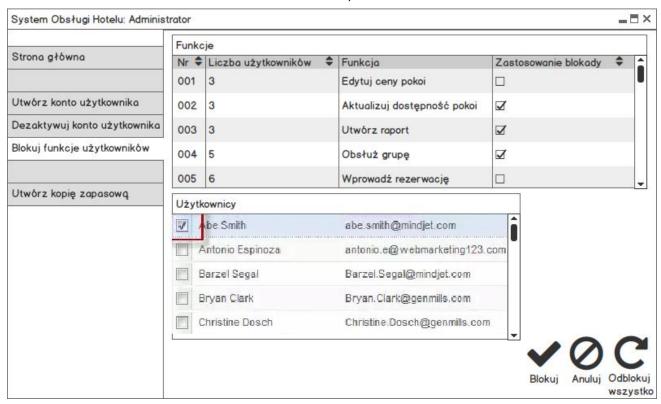
Karta wymagań

Dezaktywuj konto użytkownika	
Opis:	Jako administrator chciałbym móc dezaktywować istniejące konto użytkownika aby uniemożliwić danemu pracownikowi dostęp do systemu.
	Po wybraniu danego użytkownika i potwierdzeniu chęci jego usunięcia system usuwa użytkownika z bazy danych. Od teraz użytkownik nie jest dłużej widoczny na liście wszystkich użytkowników w odpowiedniej zakładce.
Priorytet:	Wysoki
Oszacowanie: (godz.)	4

Dez	Dezaktywuj konto użytkownika – testy akceptacyjne		
1.	Administrator wybrał użytkownika i potwierdził jego chęć usunięcia – system usuwa użytkownika z bazy		
	danych, system wyświetla komunikat o poprawnym usunięciu użytkownika.		
2.	Administrator wybrał użytkownika i potwierdził jego chęć usunięcia jednak w systemie wybrany użytkownik		
	figuruje jako osoba posiadająca umowę na czas określony – system wyświetla komunikat ostrzegawczy o tym,		
	że użytkownik nie może zostać usunięty z powodu obowiązującej umowy do określonego dnia.		
3.	Administrator anulował dezaktywację konta. System powraca do okna głównego systemu.		

3. Blokuj funkcje użytkowników

Mockup



Karta wymagań

Blokuj funkcje użytkowników	
Opis:	Jako administrator chciałbym móc zablokować użytkownikowi / grupie użytkowników dostęp do pewnych funkcji w systemie aby w pewnych uzasadnionych przypadkach (np. podczas awarii systemu) ograniczyć lub uniemożliwić powstanie niekorzystnych sytuacji (np. niepoprawne naliczenie opłat).
	Po wybraniu danego użytkowników i funkcjonalności oraz potwierdzeniu chęci blokady system uniemożliwia wybranym użytkownikom dostęp do ustalonych funkcjonalności systemu. Od teraz użytkownicy posiadają ograniczony dostęp do systemu na określony czas.
Priorytet:	Niski
Oszacowanie: (godz.)	6

Testy akceptacyjne

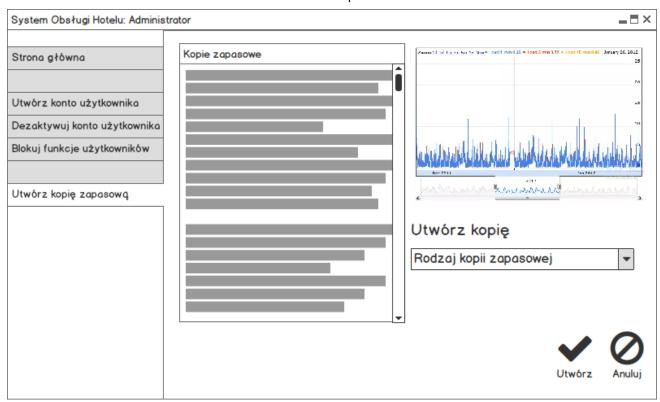
Blokuj funkcje użytkowników – testy akceptacyjne

- 1. Administrator wybrał użytkowników i funkcjonalności oraz potwierdził chęć blokady system uniemożliwia wybranym użytkownikom dostęp do ustalonych funkcjonalności systemu, system wyświetla komunikat o ograniczeniu funkcjonalności dla użytkowników.
- 2. Administrator nie wybrał użytkowników lub nie wybrał funkcjonalności i potwierdził chęć blokady system

- wyświetla komunikat, że nie wybrano użytkowników lub funkcjonalności i prosi o ich wybranie.
- 3. Administrator anulował utworzenie blokady. System powraca do okna głównego systemu.

4. Utwórz kopię zapasową

Mockup



Karta wymagań

Utwórz kopię zapasową	
Opis:	Jako administrator chciałbym utworzyć kopię zapasową bazy danych aby zapobiec
	utracie danych poprzez stworzenie kolejnej kopii danych.
	Po wybraniu rodzaju kopii zapasowej i potwierdzeniu chęci jej utworzenia system
	wykonuje kopię bazy danych. Od teraz utworzona kopia figuruje na liście wszystkich
	kopii.
Priorytet:	Średni
Oszacowanie: (godz.)	10

U	Utwórz kopię zapasową – testy akceptacyjne		
1	Administrator wybrał rodzaj kopii zapasowej i potwierdził jej chęć utworzenia – system tworzy kopię oraz		
	wyświetla komunikat o rozpoczęciu i zakończeniu tworzenia kopii zapasowej danych.		
2	Administrator nie wybrał rodzaju kopii zapasowej i potwierdził jej chęć utworzenia – system wyświetla		
	komunikat, że nie wybrano rodzaju kopii zapasowej i prosi o jej wybranie.		

- 3. Administrator wybrał rodzaj kopii zapasowej i potwierdził jej chęć utworzenia jednak wystąpił błąd serwera podczas jej tworzenia system wyświetla komunikat, że nie można było wykonać kopii ze względu na błąd serwera.
- 4. Administrator anulował utworzenie kopii. System powraca do okna głównego systemu.

5. Utwórz raport

Mockup



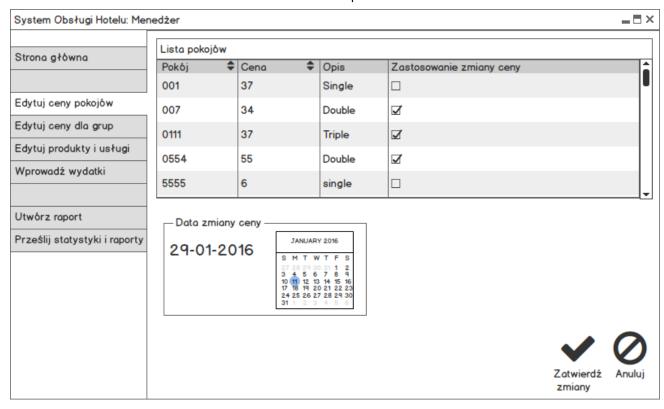
Utwórz raport	
Opis:	Jako menedżer lub szef recepcji chciałbym utworzyć raport aby mieć przejrzysty dostęp
	do wszelkich danych i móc później dzielić się utworzonymi raportami z innymi hotelami.
	Po wybraniu rodzaju raportu, ustaleniu opcjonalnych reguł tworzenia i potwierdzeniu
	chęci utworzenia system tworzy raport. Utworzony raport zostaje zapisany w bazie
	danych do późniejszego wglądu i możliwości przesłania do innych hoteli. Znajduje się
	on od tej pory na liście wszystkich utworzonych raportów dostępnych w osobnej
	zakładce. Utworzony raport może zostać wydrukowany, zarchiwizowany lub wysłany na
	wskazany e-mail.
Priorytet:	Średni
Oszacowanie: (godz.)	50

Menedżer lub szef recepcji wybrał rodzaj raportu, reguły tworzenia i potwierdził chęć utworzenia – system tworzy raport i wyświetla komunikat o rozpoczęciu i zakończeniu tworzenia raportu. Menedżer lub szef recepcji nie wybrał rodzaju raportu i potwierdził chęć utworzenia – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju raportu i prosi o jego wybranie. Menedżer lub szef recepcji wybrał rodzaj raportu i potwierdził chęć utworzenia jednak wystąpił błąd podczas

- 3. Menedżer lub szef recepcji wybrał rodzaj raportu i potwierdził chęć utworzenia jednak wystąpił błąd podczas odczytu danych z serwera podczas jego tworzenia system wyświetla komunikat, że nie można było utworzyć raportu ze względu na błąd serwera.
- 4. Menedżer lub szef recepcji anulował utworzenie raportu. System powraca do okna głównego systemu.

6. Edytuj ceny pokoi

Mockup



Edytuj ceny poko	i
Opis:	Jako menedżer chciałbym móc edytować ceny pokoi aby bezpośrednio wpływać na wysokość zysków hotelu.
	Po wybraniu pokojów, wybraniu daty zmiany ceny i potwierdzeniu chęci zmiany system zmienia cenę wybranych pokojów w bazie danych. Każda zmiana cen jest natychmiast aktualizowana na wszystkich portalach rezerwacyjnych.
Priorytet:	Wysoki

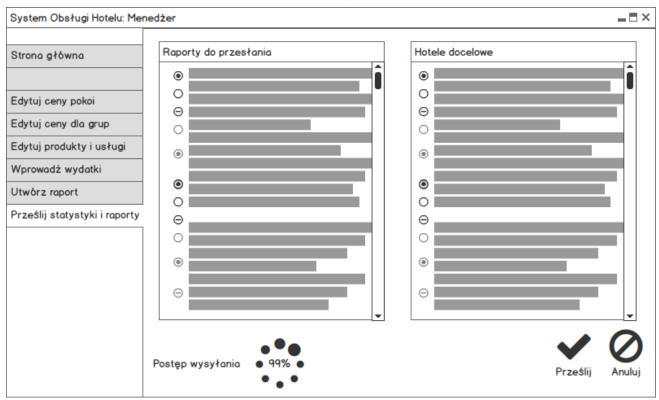
Oszacowanie: (godz.)

Edytuj ceny pokoi – testy akceptacyjne 1 Menedżer wybrał pokoje wybrał date i potwierdził cheć zmiany – s

- 1. Menedżer wybrał pokoje, wybrał datę i potwierdził chęć zmiany system zmienia cenę pokoju i wyświetla komunikat o pomyślnie zmienionej cenie.
- 2. Menedżer nie wybrał pokojów lub nie wybrał daty i potwierdził chęć zmiany system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju pokojów lub zakresu dat i prosi o ich wybranie.
- 3. Menedżer wybrał pokoje, wybrał datę i potwierdził chęć zmiany jednak któryś z wybranych pokojów jest zajęty system wyświetla komunikat, że zmiana ceny dla tych pokojów nastąpi dopiero po zmianie statusu tych pokojów na wolny.
- 4. Menedżer wybrał pokoje, wybrał datę i potwierdził chęć zmiany jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność aktualizacji cen na portalach rezerwacyjnych system wyświetla komunikat, że zmiana cen na portalach rezerwacyjnych automatycznie nastąpi natychmiast po przywróceniu połącznia internetowego.
- 5. Menedżer anulował zmianę cen pokojów. System powraca do okna głównego systemu.

7. Prześlij statystyki i raporty do innych hoteli

Mockup



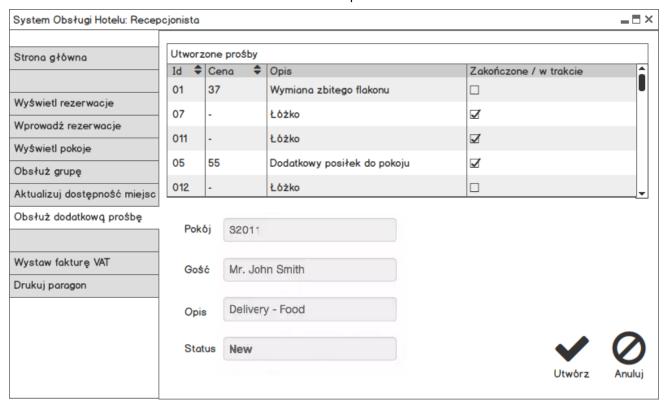
Prześlij statystyki i raporty do innych hoteli	
Opis:	Jako menedżer chciałbym móc przesłać uprzednio utworzone raporty do innych hoteli

	aby inne powiązane hotele znały szczegółowe informacje o naszym hotelu w celu prowadzenia efektywnej współpracy. Po wybraniu uprzednio utworzonych raportów, wybraniu docelowych hoteli i
	potwierdzeniu chęci przesłania system przesyła wybrane raporty z naszej bazy danych
	do bazy danych wybranych hoteli.
Priorytet:	Średni
Oszacowanie: (godz.)	10

	Testy akceptacyjne				
Prz	Prześlij statystyki i raporty do innych hoteli – testy akceptacyjne				
1.	Menedżer wybrał raporty, wybrał docelowe hotele i potwierdził chęć przesłania – system przesyła wybrane				
	raporty do wybranych hoteli i wyświetla menedżerowi komunikat o pomyślnym przesłaniu danych.				
2.	Menedżer nie wybrał raportów lub nie wybrał docelowych hoteli i potwierdził chęć przesłania – system				
	wyświetla komunikat, że nie wybrano raportów lub docelowych hoteli i prosi o ich wybranie.				
3.	Menedżer wybrał raporty, wybrał docelowe hotele i potwierdził chęć przesłania jednak system stwierdził				
	uszkodzone dane na serwerze głównym – system wyświetla komunikat, że raporty nie mogą zostać przesłane				
	z powodu uszkodzenia danych na serwerze głównym, system pyta czy ponowić próbę z użyciem danych z				
	serwera zapasowego.				
4.	Menedżer wybrał raporty, wybrał docelowe hotele i potwierdził chęć przesłania jednak system stwierdził brak				
	połączenia internetowego i niemożność przesłania – system wyświetla komunikat, że raporty nie zostały				
	przesłane z powodu braku połącznia internetowego, system pyta czy przesłać automatycznie wybrane				
	raporty natychmiast po odzyskaniu połączenia internetowego.				
5.	Menedżer anulował operację przesyłania raportów zanim zostały przesłane. System informuje, że przesyłanie				
	raportów zostało anulowane i powraca do okna głównego systemu.				
6.	Menedżer anulował chęć przesłania raportów. System powraca do okna głównego systemu.				

8. Obsłuż dodatkową prośbę

Mockup



Karta wymagań

Obsłuż dodatkową prośbę			
Opis:	Jako recepcjonista lub szef recepcji chciałbym móc wprowadzać dodatkowe prośby gości aby mieć w jednym miejscu podgląd wszystkich wprowadzonych próśb oraz ich statusów.		
	Po wybraniu rodzaju prośby oraz gościa, dodaniu opisu i potwierdzeniu chęci wprowadzenia prośby system dodaje daną prośbę do oczekujących i ustawia jej status na "w trakcie". System informuje o tym poprzez e-mail pracowników hotelu wydelegowanych do fizycznej obsługi danych próśb (np. dostawienie łóżka, naprawa sprzętu).		
Priorytet:	Średni		
Oszacowanie: (godz.)	15		

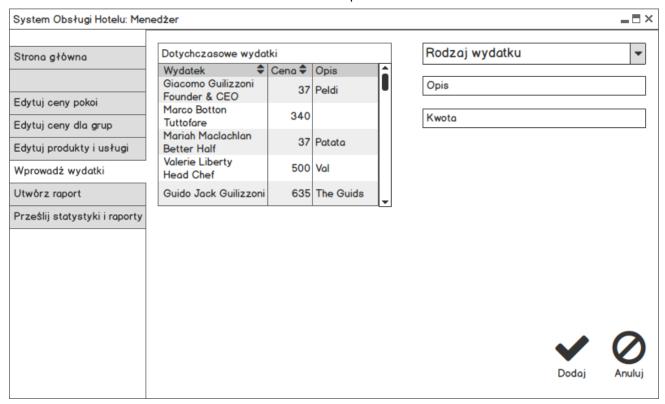
Testy akceptacyjne

Recepcjonista lub szef recepcji wybrał rodzaj prośby oraz gościa, dodał opis i potwierdził chęć wprowadzenia prośby – system dodaje prośbę do oczekujących i wyświetla komunikat o pomyślnie dodanej prośbie. Recepcjonista lub szef recepcji nie wybrał rodzaju prośby lub gościa lub nie dodał opisu i potwierdził chęć

- wprowadzenia prośby system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju prośby lub gościa albo nie wprowadzono opisu i prosi o ich uzupełnienie.
- 3. Recepcjonista lub szef recepcji wybrał rodzaj prośby oraz gościa, dodał opis i potwierdził chęć wprowadzenia prośby jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność powiadomienia poprzez e-mail wydelegowanych pracowników hotelu o nowej prośbie system wyświetla komunikat, że pracownicy nie zostali poinformowani o nowej prośbie poprzez e-mail z powodu braku połącznia internetowego, system informuje, że prześle automatycznie prośby natychmiast po odzyskaniu połączenia internetowego.
- 4. Recepcjonista lub szef recepcji anulował wprowadzenie prośby. System powraca do okna głównego systemu.

9. Wprowadź wydatki hotelu

Mockup



Wprowadź wyda	atki hotelu
Opis:	Jako menedżer chciałbym móc wprowadzić do sytemu wydatki związane z prowadzeniem hotelu aby mieć w jednym miejscu podgląd na wszystkie wydatki. Po wybraniu rodzaju wydatku, wprowadzeniu opisu i kwoty oraz potwierdzeniu chęci wprowadzenia system dodaje wprowadzony wydatek do bazy danych i figuruje on od tej pory na liście wszystkich wydatków. Wydatki te są automatycznie uwzględniane w fakturach i statystykach. Jeśli wydatki przekroczą ustaloną kwotę to menedżer jest
	alarmowany o przekroczeniu budżetu.
Priorytet:	Średni

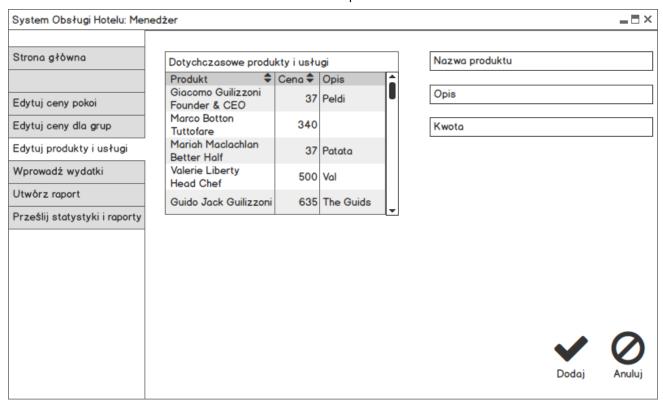
Menedżer wybrał rodzaj wydatku, wprowadził opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia – system dodaje wprowadzony wydatek do listy wszystkich wydatków i wyświetla komunikat, że wydatek został dodany. Menedżer nie wybrał rodzaju wydatku, nie wprowadził opisu lub kwoty oraz potwierdził chęć wprowadzenia – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju wydatku albo nie wprowadzono opisu lub kwoty i prosi o ich uzupełnienie. Menedżer wybrał rodzaj wydatku, wprowadził opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia jednak wprowadzona kwota powoduje przekroczenie uprzednio ustalonego budżetu – system wyświetla komunikat o możliwym przekroczeniu budżetu i pyta menedżera czy mimo tego chce dodać wydatek czy też nie. System

4. Menedzer anulował dodanie wydatku. System powraca do okna głównego systemu.

doda wydatek lub nie oraz poinformuje menedżera o wprowadzeniu wydatku lub anulowaniu.

10. Edytuj produkty i usługi przeznaczone do sprzedaży

Mockup



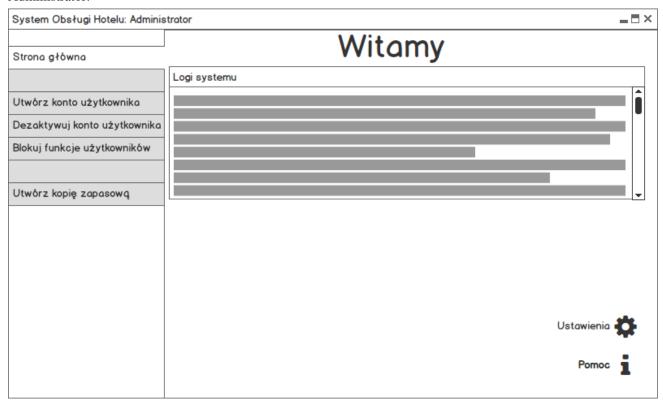
Edytuj produkty i usługi przeznaczone do sprzedaży			
Opis:	Jako menedżer chciałbym móc wprowadzić do sytemu i edytować dodatkowe produkty		
	(np. dodatkowe wyposażenie pokoju) i usługi (np. posiłki serwowane do pokoju,		

	korzystanie z kompleksów sportowych) oferowane przez hotel aby w jednym miejscu zarządzać dodatkową ofertą i ich cenami.
	Po wprowadzeniu nazwy nowego produktu / usługi, dodaniu opisu i kwoty oraz potwierdzeniu chęci wprowadzenia system dodaje dany produkt / usługę do bazy danych i figuruje on / ona od tej pory na liście wszystkich dodatkowo oferowanych produktów i usług. Wprowadzone ceny produktów i usług są natychmiast automatycznie aktualizowane na stronie internetowej hotelu. Opłaty za korzystanie z dodatkowych produktów i usług są automatycznie doliczane do rachunków gości.
Priorytet:	Niski
Oszacowanie: (godz.)	25

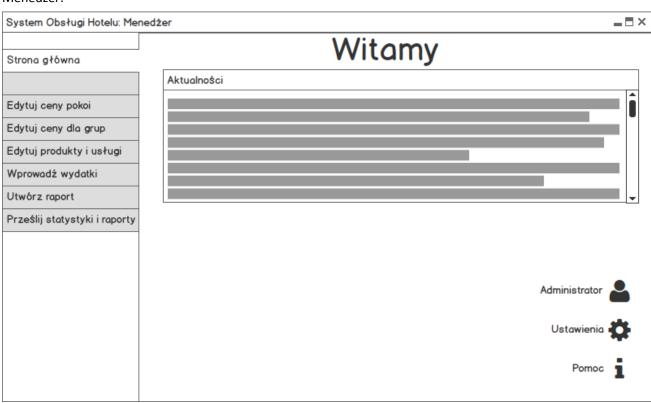
	lesty akceptacyjne		
Edy	Edytuj produkty i usługi przeznaczone do sprzedaży – testy akceptacyjne		
1.	Menedżer wprowadził nazwę nowego produktu / usługi, dodał opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia – system dodaje dany produkt / usługę do listy wszystkich produktów i usług oraz wyświetla komunikat, że został on pomyślnie wprowadzony.		
2.	Menedżer nie wprowadził nazwę produktu / usługi, nie dodał opisu lub kwotę i potwierdził chęć wprowadzenia – system wyświetla komunikat, że nie wprowadzono nazwy lub nie dodano opisu lub kwoty i prosi o ich uzupełnienie.		
3.	Menedżer wprowadził nazwę nowego produktu / usługi, dodał opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność zaktualizowania ceny na stronie internetowej – system wyświetla komunikat, nie zmieniono cen na stronie internetowej z powodu braku połącznia internetowego. System informuje, że zaktualizuje automatycznie ceny natychmiast po odzyskaniu połączenia internetowego.		
4.	Menedżer anulował dodanie produktu / usługi. System powraca do okna głównego systemu.		

Mockupy ekranów głównych dla użytkowników:

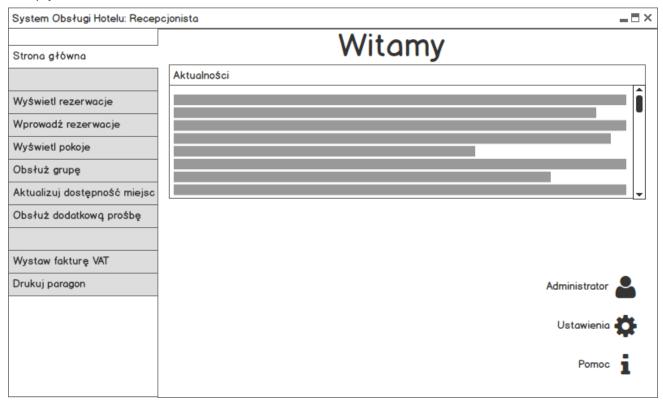
Administrator:



Menedżer:



Recepcjonista:



Szef recepcji:

