

1. Utwórz konto użytkownika

Mockup

System Obsługi Hotelu: Administrator

Strona główna

Utwórz konto użytkownika

Dezaktywuj konto użytkownika

Blokuj funkcje użytkowników

Utwórz kopię zapasową

Add User

Email: *
Email address in standard format (RFC2822).

Active: ☒

Username: *
A unique identifier for the user.

Password: *

Confirm Password: *

First Name: *

Last Name: *

Photo

☒ Dodaj
☐ Anuluj

Karta wymagań

Utwórz konto użytkownika	
Opis:	<p>Jako administrator chciałbym móc utworzyć nowe konto użytkownika aby nowy pracownik uzyskał dostęp do systemu.</p> <p>Po wypełnieniu pól z danymi osobowymi i potwierdzeniu chęci utworzenia konta system dodaje nowego użytkownika do bazy danych. Od teraz użytkownik jest widoczny na liście wszystkich użytkowników w odpowiedniej zakładce.</p>
Priorytet:	Wysoki
Oszacowanie: (godz.)	4

Testy akceptacyjne

Utwórz konto użytkownika – testy akceptacyjne	
1.	Administrator wypełnił wszystkie wymagane pola i potwierdził chęć utworzenia konta – system dodaje użytkownika do bazy danych, system wyświetla komunikat o poprawnym dodaniu nowego użytkownika.
2.	Administrator nie uzupełnił co najmniej jednego z wymaganych pól i potwierdził chęć utworzenia konta – system wyświetla na formularzu komunikat o nieuzupełnionych wymaganych polach i prosi o wypełnienie wymaganych pól.
3.	Administrator anulował utworzenie konta. System powraca do okna głównego systemu.

2. Dezaktywuj konto użytkownika


Mockup

System Obsługi Hotelu: Administrator

Strona główna
Utwórz konto użytkownika
Dezaktywuj konto użytkownika
Blokuj funkcje użytkowników
Utwórz kopię zapasową



Dane konta

Account Owner	Ryan Rudnitsky (ryan.rudnitsky@mindjet.com)
Account Name	Ryan Rudnitsky's Account
Description	--
Created	16 July 2010
Expires	18 February 2011
Account Status	Active



Użytkownicy

<input checked="" type="checkbox"/>	Ryan Rudnitsky	ryan.rudnitsky@mindjet.com
<input type="checkbox"/>	Antonio Espinoza	antonio.e@webmarketing123.com
<input type="checkbox"/>	Barzel Segal	Barzel.Segal@mindjet.com
<input type="checkbox"/>	Bryan Clark	Bryan.Clark@genmills.com
<input type="checkbox"/>	Christine Dosch	Christine.Dosch@genmills.com

 Usun
 Anuluj

Karta wymagań

Dezaktywuj konto użytkownika	
Opis:	<p>Jako administrator chciałbym móc dezaktywować istniejące konto użytkownika aby uniemożliwić danemu pracownikowi dostęp do systemu.</p> <p>Po wybraniu danego użytkownika i potwierdzeniu chęci jego usunięcia system usuwa użytkownika z bazy danych. Od teraz użytkownik nie jest już widoczny na liście wszystkich użytkowników w odpowiedniej zakładce.</p>
Priorytet:	Wysoki
Oszacowanie: (godz.)	4

Testy akceptacyjne

Dezaktywuj konto użytkownika – testy akceptacyjne	
1.	Administrator wybrał użytkownika i potwierdził jego chęć usunięcia – system usuwa użytkownika z bazy danych, system wyświetla komunikat o poprawnym usunięciu użytkownika.
2.	Administrator wybrał użytkownika i potwierdził jego chęć usunięcia jednak w systemie wybrany użytkownik figuruje jako osoba posiadająca umowę na czas określony – system wyświetla komunikat ostrzegawczy o tym, że użytkownik nie może zostać usunięty z powodu obowiązującej umowy do określonego dnia.
3.	Administrator anulował dezaktywację konta. System powraca do okna głównego systemu.

3. Blokuj funkcje użytkowników

Mockup

System Obsługi Hotelu: Administrator

Strona główna
Utwórz konto użytkownika
Dezaktywuj konto użytkownika
Blokuj funkcje użytkowników
Utwórz kopię zapasową

Funkcje

Nr	Liczba użytkowników	Funkcja	Zastosowanie blokady
001	3	Edytuj ceny pokoi	<input type="checkbox"/>
002	3	Aktualizuj dostępność pokoi	<input checked="" type="checkbox"/>
003	3	Utwórz raport	<input checked="" type="checkbox"/>
004	5	Obsłuż grupę	<input checked="" type="checkbox"/>
005	6	Wprowadź rezerwację	<input type="checkbox"/>

Użytkownicy

<input checked="" type="checkbox"/>	Abe Smith	abe.smith@mindjet.com
<input type="checkbox"/>	Antonio Espinoza	antonio.e@webmarketing123.com
<input type="checkbox"/>	Barzel Segal	Barzel.Segal@mindjet.com
<input type="checkbox"/>	Bryan Clark	Bryan.Clark@genmills.com
<input type="checkbox"/>	Christine Dosch	Christine.Dosch@genmills.com

☒
☐
☐

Blokuj
Anuluj
Odblokuj wszystko

Karta wymagań

Blokuj funkcje użytkowników	
Opis:	<p>Jako administrator chciałbym móc zablokować użytkownikowi / grupie użytkowników dostęp do pewnych funkcji w systemie aby w pewnych uzasadnionych przypadkach (np. podczas awarii systemu) ograniczyć lub uniemożliwić powstanie niekorzystnych sytuacji (np. niepoprawne naliczenie opłat).</p> <p>Po wybraniu danego użytkowników i funkcjonalności oraz potwierdzeniu chęci blokady system uniemożliwia wybranym użytkownikom dostęp do ustalonych funkcjonalności systemu. Od teraz użytkownicy posiadają ograniczony dostęp do systemu na określony czas.</p>
Priorytet:	Niski
Oszacowanie: (godz.)	6

Testy akceptacyjne

Blokuj funkcje użytkowników – testy akceptacyjne	
1.	Administrator wybrał użytkowników i funkcjonalności oraz potwierdził chęć blokady – system uniemożliwia wybranym użytkownikom dostęp do ustalonych funkcjonalności systemu, system wyświetla komunikat o ograniczeniu funkcjonalności dla użytkowników.
2.	Administrator nie wybrał użytkowników lub nie wybrał funkcjonalności i potwierdził chęć blokady – system

	wyświetla komunikat, że nie wybrano użytkowników lub funkcjonalności i prosi o ich wybranie.
3.	Administrator anulował utworzenie blokady. System powraca do okna głównego systemu.

4. Utwórz kopię zapasową

Mockup

Karta wymagań

Utwórz kopię zapasową	
Opis:	<p>Jako administrator chciałbym utworzyć kopię zapasową bazy danych aby zapobiec utracie danych poprzez stworzenie kolejnej kopii danych.</p> <p>Po wybraniu rodzaju kopii zapasowej i potwierdzeniu chęci jej utworzenia system wykonuje kopię bazy danych. Od teraz utworzona kopia figuruje na liście wszystkich kopii.</p>
Priorytet:	Średni
Oszacowanie: (godz.)	10

Testy akceptacyjne

Utwórz kopię zapasową – testy akceptacyjne	
1.	Administrator wybrał rodzaj kopii zapasowej i potwierdził jej chęć utworzenia – system tworzy kopię oraz wyświetla komunikat o rozpoczęciu i zakończeniu tworzenia kopii zapasowej danych.
2.	Administrator nie wybrał rodzaju kopii zapasowej i potwierdził jej chęć utworzenia – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju kopii zapasowej i prosi o jej wybranie.

Testy akceptacyjne

Utwórz raport – testy akceptacyjne	
1.	Menedżer lub szef recepcji wybrał rodzaj raportu, reguły tworzenia i potwierdził chęć utworzenia – system tworzy raport i wyświetla komunikat o rozpoczęciu i zakończeniu tworzenia raportu.
2.	Menedżer lub szef recepcji nie wybrał rodzaju raportu i potwierdził chęć utworzenia – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju raportu i prosi o jego wybranie.
3.	Menedżer lub szef recepcji wybrał rodzaj raportu i potwierdził chęć utworzenia jednak wystąpił błąd podczas odczytu danych z serwera podczas jego tworzenia – system wyświetla komunikat, że nie można było utworzyć raportu ze względu na błąd serwera.
4.	Menedżer lub szef recepcji anulował utworzenie raportu. System powraca do okna głównego systemu.

6. Edytuj ceny pokoi

Mockup

System Obsługi Hotelu: Menedżer
⌵ ⌵ ⌵

Strona główna

Edytuj ceny pokoi

Edytuj ceny dla grup

Edytuj produkty i usługi

Wprowadź wydatki

Utwórz raport

Prześlij statystyki i raporty

Lista pokoi

Pokój	Cena	Opis	Zastosowanie zmiany ceny
001	37	Single	<input type="checkbox"/>
007	34	Double	<input checked="" type="checkbox"/>
0111	37	Triple	<input checked="" type="checkbox"/>
0554	55	Double	<input checked="" type="checkbox"/>
5555	6	single	<input type="checkbox"/>

Data zmiany ceny

29-01-2016

JANUARY 2016

S	M	T	W	T	F	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Zatwierdź
zmiany

Anuluj

Karta wymagań

Edytuj ceny pokoi	
Opis:	<p>Jako menedżer chciałbym móc edytować ceny pokoi aby bezpośrednio wpływać na wysokość zysków hotelu.</p> <p>Po wybraniu pokoi, wybraniu daty zmiany ceny i potwierdzeniu chęci zmiany system zmienia cenę wybranych pokoi w bazie danych. Każda zmiana cen jest natychmiast aktualizowana na wszystkich portalach rezerwacyjnych.</p>
Priorytet:	Wysoki

Oszacowanie: (godz.)	15
-----------------------	----

Testy akceptacyjne

Edytuj ceny pokoi – testy akceptacyjne	
1.	Menedżer wybrał pokoje, wybrał datę i potwierdził chęć zmiany – system zmienia cenę pokoju i wyświetla komunikat o pomyślnie zmienionej cenie.
2.	Menedżer nie wybrał pokoi lub nie wybrał daty i potwierdził chęć zmiany – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju pokoi lub zakresu dat i prosi o ich wybranie.
3.	Menedżer wybrał pokoje, wybrał datę i potwierdził chęć zmiany jednak któryś z wybranych pokoi jest zajęty – system wyświetla komunikat, że zmiana ceny dla tych pokoi nastąpi dopiero po zmianie statusu tych pokoi na wolny.
4.	Menedżer wybrał pokoje, wybrał datę i potwierdził chęć zmiany jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność aktualizacji cen na portalach rezerwacyjnych – system wyświetla komunikat, że zmiana cen na portalach rezerwacyjnych automatycznie nastąpi natychmiast po przywróceniu połączenia internetowego.
5.	Menedżer anulował zmianę cen pokoi. System powraca do okna głównego systemu.

7. Prześlij statystyki i raporty do innych hoteli

Mockup

System Obsługi Hotelu: Menedżer

Strona główna

Edytuj ceny pokoi

Edytuj ceny dla grup

Edytuj produkty i usługi

Wprowadź wydatki

Utwórz raport

Prześlij statystyki i raporty

Raporty do przesłania

☒

☐

☐

☐

☒

☒

☐

☐

☒

☐

Hotele docelowe

☒

☐

☐

☐

☒

☒

☐

☐

☒

☐

Postęp wysyłania

99%

Prześlij

Anuluj

Karta wymagań

Prześlij statystyki i raporty do innych hoteli	
Opis:	Jako menedżer chciałbym móc przesyłać uprzednio utworzone raporty do innych hoteli

	<p>aby inne powiązane hotele znały szczegółowe informacje o naszym hotelu w celu prowadzenia efektywnej współpracy.</p> <p>Po wybraniu uprzednio utworzonych raportów, wybraniu docelowych hoteli i potwierdzeniu chęci przesłania system przesyła wybrane raporty z naszej bazy danych do bazy danych wybranych hoteli.</p>
Priorytet:	Średni
Oszacowanie: (godz.)	10

Testy akceptacyjne

Prześlij statystyki i raporty do innych hoteli – testy akceptacyjne	
1.	Menedżer wybrał raporty, wybrał docelowe hotele i potwierdził chęć przesłania – system przesyła wybrane raporty do wybranych hoteli i wyświetla menedżerowi komunikat o pomyślnym przesłaniu danych.
2.	Menedżer nie wybrał raportów lub nie wybrał docelowych hoteli i potwierdził chęć przesłania – system wyświetla komunikat, że nie wybrano raportów lub docelowych hoteli i prosi o ich wybranie.
3.	Menedżer wybrał raporty, wybrał docelowe hotele i potwierdził chęć przesłania jednak system stwierdził uszkodzone dane na serwerze głównym – system wyświetla komunikat, że raporty nie mogą zostać przesłane z powodu uszkodzenia danych na serwerze głównym, system pyta czy ponowić próbę z użyciem danych z serwera zapasowego.
4.	Menedżer wybrał raporty, wybrał docelowe hotele i potwierdził chęć przesłania jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność przesłania – system wyświetla komunikat, że raporty nie zostały przesłane z powodu braku połączenia internetowego, system pyta czy przesłać automatycznie wybrane raporty natychmiast po odzyskaniu połączenia internetowego.
5.	Menedżer anulował operację przesyłania raportów zanim zostały przesłane. System informuje, że przesyłanie raportów zostało anulowane i powraca do okna głównego systemu.
6.	Menedżer anulował chęć przesłania raportów. System powraca do okna głównego systemu.

8. Obsłuż dodatkową prośbę

Mockup

System Obsługi Hotelu: Recepcjonista

Strona główna

Wyświetl rezerwacje

Wprowadź rezerwacje

Wyświetl pokoje

Obsłuż grupę

Aktualizuj dostępność miejsc

Obsłuż dodatkową prośbę

Wystaw fakturę VAT

Drukuj paragon

Utworzone prośby

Id	Cena	Opis	Zakończone / w trakcie
01	37	Wymiana zbitego flakonu	<input type="checkbox"/>
07	-	Łóżko	<input checked="" type="checkbox"/>
011	-	Łóżko	<input checked="" type="checkbox"/>
05	55	Dodatkowy posiłek do pokoju	<input checked="" type="checkbox"/>
012	-	Łóżko	<input type="checkbox"/>

Pokój

S2011

Gość

Mr. John Smith

Opis

Delivery - Food

Status

New

Utwórz

Anuluj

Karta wymagań

Obsłuż dodatkową prośbę	
Opis:	<p>Jako recepcjonista lub szef recepcji chciałbym móc wprowadzać dodatkowe prośby gości aby mieć w jednym miejscu podgląd wszystkich wprowadzonych próśb oraz ich statusów.</p> <p>Po wybraniu rodzaju prośby oraz gościa, dodaniu opisu i potwierdzeniu chęci wprowadzenia prośby system dodaje daną prośbę do oczekujących i ustawia jej status na „w trakcie”. System informuje o tym poprzez e-mail pracowników hotelu wydelegowanych do fizycznej obsługi danych próśb (np. dostawienie łóżka, naprawa sprzętu).</p>
Priorytet:	Średni
Oszacowanie: (godz.)	15

Testy akceptacyjne

Obsłuż dodatkową prośbę – testy akceptacyjne	
1.	Recepcjonista lub szef recepcji wybrał rodzaj prośby oraz gościa, dodał opis i potwierdził chęć wprowadzenia prośby – system dodaje prośbę do oczekujących i wyświetla komunikat o pomyślnie dodanej prośbie.
2.	Recepcjonista lub szef recepcji nie wybrał rodzaju prośby lub gościa lub nie dodał opisu i potwierdził chęć

	wprowadzenia prośby – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju prośby lub gościa albo nie wprowadzono opisu i prosi o ich uzupełnienie.
3.	Recepcjonista lub szef recepcji wybrał rodzaj prośby oraz gościa, dodał opis i potwierdził chęć wprowadzenia prośby jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność powiadomienia poprzez e-mail wydelegowanych pracowników hotelu o nowej prośbie – system wyświetla komunikat, że pracownicy nie zostali poinformowani o nowej prośbie poprzez e-mail z powodu braku połączenia internetowego, system informuje, że prześle automatycznie prośby natychmiast po odzyskaniu połączenia internetowego.
4.	Recepcjonista lub szef recepcji anulował wprowadzenie prośby. System powraca do okna głównego systemu.

9. Wprowadź wydatki hotelu

Mockup

System Obsługi Hotelu: Menedżer

Strona główna
Edytuj ceny pokoi
Edytuj ceny dla grup
Edytuj produkty i usługi
Wprowadź wydatki
Utwórz raport
Prześlij statystyki i raporty



Dotychczasowe wydatki

Wydatek	Cena	Opis
Giacomo Guilizzoni Founder & CEO	37	Peldi
Marco Botton Tuttofare	340	
Mariah MacLachlan Better Half	37	Patata
Valerie Liberty Head Chef	500	Val
Guido Jack Guilizzoni	635	The Guids

Rodzaj wydatku

Opis

Kwota

 Dodaj
 Anuluj

Karta wymagań

Wprowadź wydatki hotelu	
Opis:	<p>Jako menedżer chciałbym móc wprowadzić do systemu wydatki związane z prowadzeniem hotelu aby mieć w jednym miejscu podgląd na wszystkie wydatki.</p> <p>Po wybraniu rodzaju wydatku, wprowadzeniu opisu i kwoty oraz potwierdzeniu chęci wprowadzenia system dodaje wprowadzony wydatek do bazy danych i figuruje on od tej pory na liście wszystkich wydatków. Wydatki te są automatycznie uwzględniane w fakturach i statystykach. Jeśli wydatki przekroczą ustaloną kwotę to menedżer jest alarmowany o przekroczeniu budżetu.</p>
Priorytet:	Średni

Oszacowanie: (godz.)	20
-----------------------	----

Testy akceptacyjne

Wprowadź wydatki hotelu – testy akceptacyjne	
1.	Menedżer wybrał rodzaj wydatku, wprowadził opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia – system dodaje wprowadzony wydatek do listy wszystkich wydatków i wyświetla komunikat, że wydatek został dodany.
2.	Menedżer nie wybrał rodzaju wydatku, nie wprowadził opisu lub kwoty oraz potwierdził chęć wprowadzenia – system wyświetla komunikat, że nie wybrano rodzaju wydatku albo nie wprowadzono opisu lub kwoty i prosi o ich uzupełnienie.
3.	Menedżer wybrał rodzaj wydatku, wprowadził opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia jednak wprowadzona kwota powoduje przekroczenie uprzednio ustalonego budżetu – system wyświetla komunikat o możliwym przekroczeniu budżetu i pyta menedżera czy mimo tego chce dodać wydatek czy też nie. System doda wydatek lub nie oraz poinformuje menedżera o wprowadzeniu wydatku lub anulowaniu.
4.	Menedżer anulował dodanie wydatku. System powraca do okna głównego systemu.

10. Edytuj produkty i usługi przeznaczone do sprzedaży

Mockup

System Obsługi Hotelu: Menedżer

Strona główna

Edytuj ceny pokoi

Edytuj ceny dla grup

Edytuj produkty i usługi

Wprowadź wydatki

Utwórz raport

Prześlij statystyki i raporty

Dotychczasowe produkty i usługi

Produkt	Cena	Opis
Giacomo Guilizzoni Founder & CEO	37	Peldi
Marco Botton Tuttofare	340	
Mariah MacLachlan Better Half	37	Patata
Valerie Liberty Head Chef	500	Val
Guido Jack Guilizzoni	635	The Guids

Nazwa produktu

Opis

Kwota

✓
Dodaj

✗
Anuluj

Karta wymagań

Edytuj produkty i usługi przeznaczone do sprzedaży	
Opis:	Jako menedżer chciałbym móc wprowadzić do sytemu i edytować dodatkowe produkty (np. dodatkowe wyposażenie pokoju) i usługi (np. posiłki serwowane do pokoju,

	<p>korzystanie z kompleksów sportowych) oferowane przez hotel aby w jednym miejscu zarządzać dodatkową ofertą i ich cenami.</p> <p>Po wprowadzeniu nazwy nowego produktu / usługi, dodaniu opisu i kwoty oraz potwierdzeniu chęci wprowadzenia system dodaje dany produkt / usługę do bazy danych i figuruje on / ona od tej pory na liście wszystkich dodatkowo oferowanych produktów i usług. Wprowadzone ceny produktów i usług są natychmiast automatycznie aktualizowane na stronie internetowej hotelu. Opłaty za korzystanie z dodatkowych produktów i usług są automatycznie doliczane do rachunków gości.</p>
Priorytet:	Niski
Oszacowanie: (godz.)	25

Testy akceptacyjne

Edytuj produkty i usługi przeznaczone do sprzedaży – testy akceptacyjne	
1.	Menedżer wprowadził nazwę nowego produktu / usługi, dodał opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia – system dodaje dany produkt / usługę do listy wszystkich produktów i usług oraz wyświetla komunikat, że został on pomyślnie wprowadzony.
2.	Menedżer nie wprowadził nazwę produktu / usługi, nie dodał opisu lub kwotę i potwierdził chęć wprowadzenia – system wyświetla komunikat, że nie wprowadzono nazwy lub nie dodano opisu lub kwoty i prosi o ich uzupełnienie.
3.	Menedżer wprowadził nazwę nowego produktu / usługi, dodał opis i kwotę oraz potwierdził chęć wprowadzenia jednak system stwierdził brak połączenia internetowego i niemożność zaktualizowania ceny na stronie internetowej – system wyświetla komunikat, nie zmieniono cen na stronie internetowej z powodu braku połączenia internetowego. System informuje, że zaktualizuje automatycznie ceny natychmiast po odzyskaniu połączenia internetowego.
4.	Menedżer anulował dodanie produktu / usługi. System powraca do okna głównego systemu.

Mockupy ekranów głównych dla użytkowników:

Administrator:

System Obsługi Hotelu: Administrator

Strona główna

Utwórz konto użytkownika

Dezaktywuj konto użytkownika

Blokuj funkcje użytkowników

Utwórz kopię zapasową

Witamy

Logi systemu

Ustawienia

Pomoc

Menedżer:

System Obsługi Hotelu: Menedżer

Strona główna

Edytuj ceny pokoi

Edytuj ceny dla grup

Edytuj produkty i usługi

Wprowadź wydatki

Utwórz raport

Prześlij statystyki i raporty

Witamy

Aktualności

Administrator

Ustawienia

Pomoc

Recepcjonista:

System Obsługi Hotelu: Recepcjonista

Strona główna

Wyświetl rezerwacje

Wprowadź rezerwacje

Wyświetl pokoje

Obsłuż grupę

Aktualizuj dostępność miejsc

Obsłuż dodatkową prośbę

Wystaw fakturę VAT

Drukuj paragon

Witamy

Aktualności

Administrator

Ustawienia

Pomoc

Szef recepcji:

System Obsługi Hotelu: Szef recepcji

Strona główna

Wyświetl rezerwacje

Wprowadź rezerwacje

Wyświetl pokoje

Obsłuż grupę

Aktualizuj dostępność miejsc

Obsłuż dodatkową prośbę

Wystaw fakturę VAT

Drukuj paragon

Utwórz raport

Utwórz grafik pracy

Witamy

Aktualności

Administrator

Ustawienia

Pomoc