



---

# TAREA EIE08

---

Módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora en modalidad a distancia  
del I.E.S. Augusto González de Linares.



5 DE FEBRERO DE 2023  
DIEGO GONZÁLEZ GARCÍA

## Índice

1. Realiza una lista de los documentos comerciales y de cobro y pago que vas a emplear en tu futura empresa.....	2
2. Añade a tu plan de negocio un modelo de factura y recibo, ambos personalizados y adaptados a tu futura empresa.....	3
a. Factura.....	3
b. Recibo.....	4
3. Realiza una lista de los impuestos (con indicación de los modelos oficiales adjuntos) que deberá pagar tu futura empresa.....	4
4. Confecciona el calendario fiscal de tu empresa, es decir, enumerar en qué plazos tendrás que liquidar cada uno de esos impuestos.....	4

## 1. Realiza una lista de los documentos comerciales y de cobro y pago que vas a emplear en tu futura empresa.

- **Presupuesto:** Para realizar una propuesta comercial detallando los productos/servicios que se van a realizar y su coste.
- **Factura:** Para formalizar las ventas realizadas.
- **Recibo:** Para los cobros parciales de ventas o servicios prestados.
- **Transferencia bancaria:** Para la realización de cobros de los clientes y para nuestros pagos a proveedores.
- **Contrato de trabajo:** Para formalizar la relación laboral con nuestros futuros empleados.
- **Nomina:** Para formalizar el cobro de salario por parte de nuestros empleados.
- **Contrato de suministro:** Para formalizar con nuestro proveedor la realización de un servicio/suministro.



## b. Recibo

**RECIBO**  
**DeDiGo**

Desarrollos Diego Gonzalez S.L.  
C.I.F.: 12.345.678-A  
C/ Rio Pas nº 7.  
39477 Barcenilla, Cantabria  
Tel. 666 777 888  
Email. info@dedigo.es



RECIBO Nº:	FECHA:
<b>Nombre:</b>	<b>C.I.F. / N.I.F.:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Población:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Email:</b>
CANTIDAD	CONCEPTO

### 3. Realiza una lista de los impuestos (con indicación de los modelos oficiales adjuntos) que deberá pagar tu futura empresa.

- **Impuesto sobre el valor añadido**
  - Modelo 303 - Autoliquidación trimestral.
  - Modelo 390 - Declaración resumen anual.
- **Impuesto de Sociedades**
  - Modelo 200 – Declaración anual.
- **Impuesto sobre la renta de las personas físicas**

Aunque las sociedades no tributan por el IRPF, si que tienen obligaciones que cumplir. En nuestro caso particular serían las siguientes:

  - Modelo 111 – Declaración de retenciones aplicadas a tus empleados y las que te aplican otros profesionales o empresas.
  - Modelo 190 - Declaración resumen anual.

### 4. Confecciona el calendario fiscal de tu empresa, es decir, enumerar en qué plazos tendrás que liquidar cada uno de esos impuestos.

- **Modelo 303**
  - 1º, 2º, 3º trimestre, del día 1 al 20 del mes siguiente.
  - 4º trimestre, del 1 al 30 de enero del siguiente año.

- **Modelo 390**
  - Del día 1 al 30 de enero del siguiente año.
- **Modelo 200**
  - En el plazo de los 25 días naturales siguientes a los 6 meses posteriores a la conclusión del período impositivo.
- **Modelo 111**
  - 1º, 2º, 3º y 4º trimestre, del día 1 al 20 del mes siguiente.
- **Modelo 190**
  - Del día 1 al 31 de enero del siguiente año.