Инструкция по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Предметы одежды, бельё постельное, столовое, туалетное и кухонное»

Версия 3.0

На 19 листах

Содержание

История изменений	3
- Список сокращений и условных обозначений	4
1. Общее описание и назначение функционала	6
2. Подача сведений через СУЗ в ГИС МТ	8
3. Загрузка файлов формата *.xml через СУЗ в ГИС МТ	18

История изменений

	Версия	
Дата	документа	Изменения
03.03.2021	2.0	В разделе «Подача сведений через СУЗ в ГИС МТ» актуализирован рисунок
		«Общие данные»;
		В раздел «Загрузка файлов формата *.xml через СУЗ в ГИС МТ» добавлено
		уточнение по формированию файлов формата *.xml
02.02.2021	1.0	Начальная версия

Список сокращений и условных обозначений

Сокращение	Описание		
API	Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений		
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления		
	табличных данных		
GTIN	Код товара		
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор		
	тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и		
	элементы могут входить в состав других элементов		
XSD	XML schema definition – язык описания структуры XML-документа		
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в		
	целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров,		
	подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой		
	информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения		
	эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных		
	товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами		
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный		
	номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга		
	для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке		
KM	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода		
	проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской		
	упаковке		
КМТ	Национальный каталог маркированных товаров		
KT	Код товара – уникальный код, присваиваемый группе товаров при их описании в		
	информационном ресурсе, обеспечивающем учет и хранение достоверных данных о товарах		
	по соответствующим кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической		
	деятельности Евразийского экономического союза		
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на		
	сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном		
	порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и		
	используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом		
	исполнительной власти		
СИ	Средство идентификации товаров - код маркировки в машиночитаемой форме, для нанесения		
	на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации		
	товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. СИ		
	могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота		

Сокращение	Описание		
	товаров (далее - УОТ) посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки,		
	дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации		
	и последующей самостоятельной печати средства идентификации		
СУ3	Станция управления заказами кодов маркировки		
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись		
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве		
	индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской		
	Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота		
	товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве		
	индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не		
	связанных с их последующей реализаций (продажей)		

1. Общее описание и назначение функционала

Для приобретения СИ или КМ для дальнейшего его преобразования в код маркировки необходимо осуществить следующие действия:

Зарегистрироваться в ГИС МТ (подробнее в «Инструкции по регистрации в ГИС МТ» или в видео-инструкции).

Методы заказа КМ и нанесения СИ на товар:

- API (подробно см. API СУЗ):
 - Метод прямого нанесения средства идентификации на товар (схема предназначена для производителей, имеющих ERP и ACУ ТП);
 - ЦЭМ (метод получения КМ в типографии);
 - Метод этикетирования.

2. Личный кабинет ГИС МТ:

Для получения средств идентификации или кода проверки для дальнейшего его преобразования в код маркировки методом этикетирования через ЛК ГИС МТ необходимо выполнить следующие действия:

• перейти в «Национальный каталог», выбрав соответствующий элемент интерфейса;

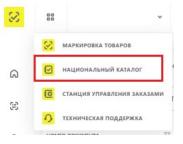


Рисунок 1. Национальный каталог

• зарегистрировать товары в «Национальный каталоге» и получить для них коды товаров.

Для оформления заказа на получение КМ достаточно в карточке товара указать минимальный состав атрибутов (подробнее о регистрации товаров в «Инструкции по работе с реестром товаров в подсистеме национального каталога» или в видео-инструкции), остальные обязательные атрибуты можно заполнить позднее до подачи сведений о вводе товара в оборот;

Если товары были ранее описаны на портале Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», то при переходе в «Национальный каталог» во вкладку «**Товары**» они будут загружены в автоматическом режиме;

- перейти в «Станцию управления заказами» (СУЗ), выбрав соответствующий элемент интерфейса, чтобы оформить заказ на получение КМ/СИ одним из следующих способов:
- подача сведений через СУЗ ГИС МТ;
- загрузка файлов формата *.xml через СУЗ в ГИС МТ.

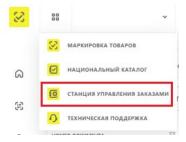


Рисунок 2. Станция управления заказами

2. Подача сведений через СУЗ в ГИС МТ

• выбрать раздел «Заказы» в левом боковом меню и нажать на кнопку «+ Создать»;

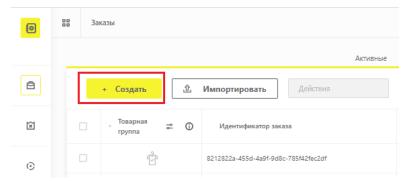


Рисунок 3. Создание заказа

• выбрать товарную группу;

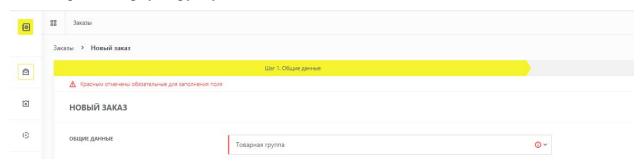


Рисунок 4. Выбор товарной группы

- заполнить поля открывшейся формы с параметрами, красным отмечены поля, обязательные для заполнения:
 - «Идентификатор производственного заказа» внутренний номер заказа на изготовление кодов маркировки (указывается для того, чтобы сопоставить номер в системе и во внутреннем учёте предприятия);
 - «Наименование/ИНН сервис-провайдера»;
 - «Самостоятельно»;
 - «Способ выпуска товаров в оборот»:
 - «Произведен в РФ»;
 - «Ввезен в РФ»;
 - «Перемаркировка»;
 - «Принят на комиссию от физического лица».

После заполнения данных нажать на кнопку «Перейти к товарам». При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Заказы»;

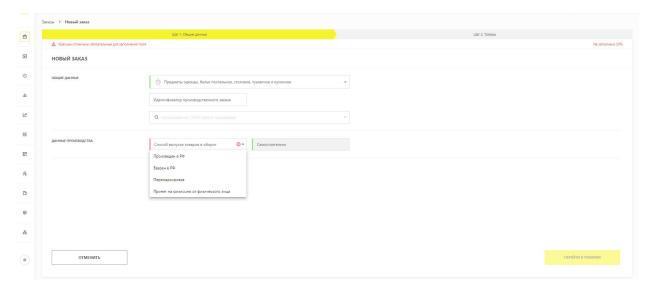


Рисунок 5. Общие данные

• заполнить информацию о товарах;

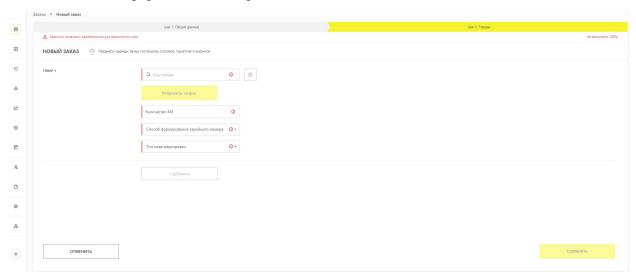


Рисунок 6. Товары

- «Код товара» заполняется прямым вводом. Если код товара состоит менее, чем из 14 цифр, слева дополнить цифрой «0» до «14». Доступные коды товара находятся в «Национальном каталоге маркированных товаров» в разделе «Товары»;
- «Количество КМ» заполняется прямым вводом.
- «Способ формирования серийного номера»:
 - автоматически;
 - пользователем: необходимо загрузить список серийных номеров в виде файла в формате * .csv.



Рисунок 7. Загрузка сѕу файла

При самостоятельной генерации индивидуального серийного номера товара следует использовать генератор случайных чисел таким образом, чтобы вероятность угадывания индивидуального серийного номера товара была пренебрежительно малой и в любом случае меньше, чем один из десяти тысяч.

- «Тип кода маркировки». Возможные значения:
 - «Единица товара»;
 - «Комплект»;
 - «Набор».
- для добавления дополнительного товара нажать на кнопку (). После добавления товаров нажать на кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в раздел «Общие данные»;
- сформированный заказ отобразится в разделе «Заказы» со статусом «Создан»;
- для подписания заказа выбрать необходимое действие справа от статуса заказа;
- для массового подписания заказов:
 - выбрать несколько заказов для подписания, установив флажок в крайнем правом столбце;
 - нажать на кнопку «Действие» и выбрать в выпадающем списке «Отправить с подписью». При нажатии на кнопку «Отменить» заказ будет закрыт. После закрытия заказа получить и нанести такие КМ будет невозможно.

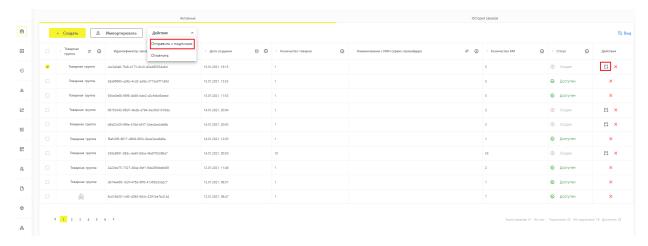


Рисунок 8. Подписание заказа

Подписание заказа доступно в разделе «Документы»;

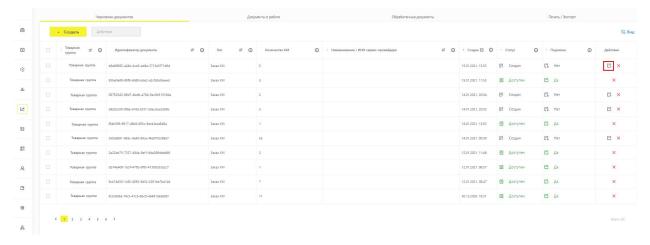


Рисунок 9. Подписание заказа

- выбрать сертификат и подписать документ с помощью УКЭП. После подписания заказа осуществляется проверка корректности введённых сведений, проверка не будет пройдена и заказ будет «Отклонен» с указанием причины в случае предоставления сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. Если проверки пройдены успешно, заказ отобразится в списке заказов со статусом «Доступен». После того, как регистратор эмиссии передаст сведения в электронном виде о заказе КМ, они отобразятся в реестре «Коды маркировки» в статусе «Эмитирован. Выпущен»;
- для получения КМ выбрать заказ в списке и перейти в него, нажав на идентификатор заказа;

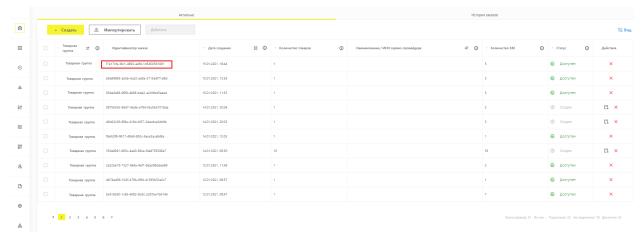


Рисунок 10. Идентификатор заказа

• в открывшейся форме перейти в раздел «Товары».

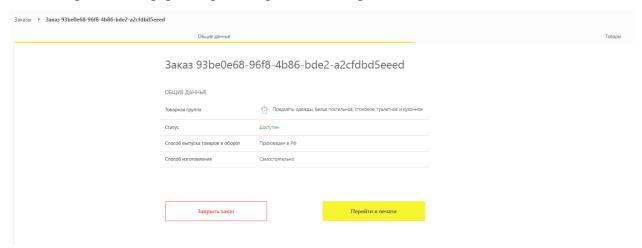


Рисунок 11. Карточка заказа

Нажатие на кнопку «Закрыть заказ» означает отказ от работы с этим заказом (подзаказом) и получение кодов маркировки после закрытия этого заказа становится невозможным;

• для заказа печати или получения КМ нажать на иконку печати (Для перехода в подзаказ нажать на «Код товара»;



Рисунок 12. Товары

• для заказа печати нажать на кнопку «Печать»;

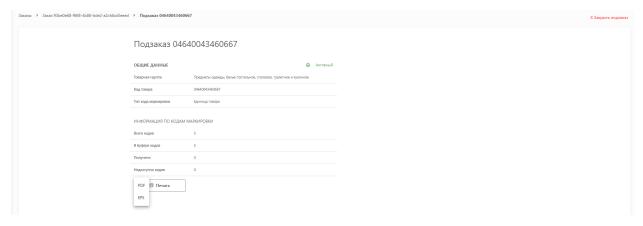


Рисунок 13. Подзаказ

- в открывшейся вкладке выбрать:
 - «Формат»;
 - «Шаблон»;
 - «Количество КМ»;

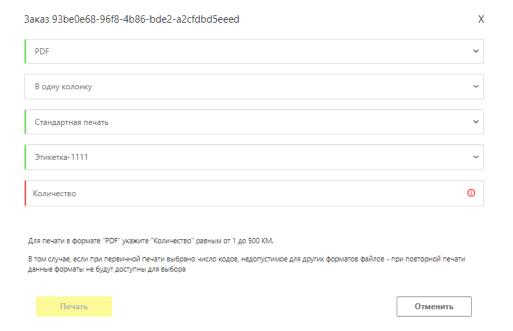


Рисунок 14. Заказ

• после заполнения данных нажать на кнопку «Печать»;

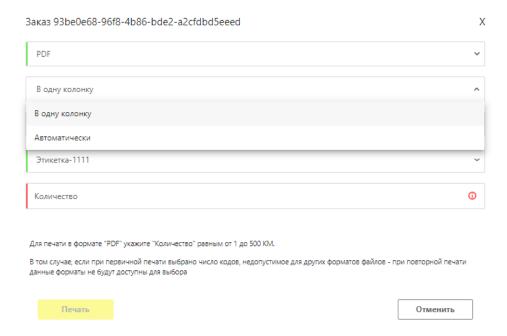


Рисунок 15. Заказ

Количество получения КМ зависит от выбранного формата:

- для формата PDF 500 КМ;
- для формата EPS 2000 KM.
- в формате PDF доступен выбор расположения этикеток на листе A4: «В одну колонку» или «Автоматически». При выборе значения «Автоматически» система сгруппирует этикетки вертикально. После нажатия на кнопку «Печать» система сформирует задачу на подготовку файла для скачивания и получения КМ;

Подготовка файла для скачивания, автоматическая загрузка начнется по готовности

Рисунок 16. Подготовка файла

• откроется уведомление о сформированном файле;

Χ

Файл сформирован. Для повторной загрузки файла перейдите в раздел Документы->Печать/Экспорт и нажмите на пиктограмму &

Рисунок 17. Файл сформирован

• для повторного получения КМ перейти в раздел «Документы» на вкладку «Печать/Экспорт».

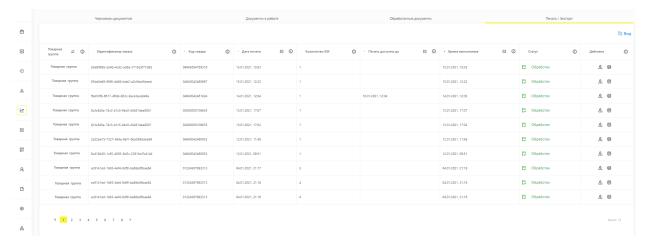


Рисунок 18. Печать

После того как поступит задача на формирование получения КМ или печати, регистратор эмиссии отдаст сведения в электронном виде, что заказанные КМ эмитированы, они отобразятся в реестре «Коды маркировки» в статусе «Эмитирован. Получен».

Для повторного получения КМ в выбранном формате выберите доступные «Действия»:

- «скачать» для сохранения сформированного ранее файла в выбранном формате с полученными КМ в своей операционной системе;
- «напечатать» для повторной печати полученных КМ. Воспользоваться данной функциональностью возможно в случае ошибки на этапе первоначальной печати, когда запрошенный файл не был сформирован, либо при необходимости получения файла в ином формате (когда изначально был выбран неверный формат файла);



Рисунок 19. Действия

Повторная печать полученных КМ, доступная при выборе действия «Напечатать» имеет следующие особенности:

- при сформированном раннее или EPS-файле в рамках текущего задания на печать выбор будет заблокирован для действия «Напечатать», но при выборе действия «Скачать» останется доступен;
- выполнить повторную печать в PDF-формате (если ранее уже был выбран PDF-формат) возможно при указании другого шаблона (типа этикетки) или типа вывода (в одну колонку или автоматически), отличных от тех, что были выбраны ранее. При

этом для загрузки будет всегда доступен только последний сформированный PDFфайл.

При необходимости, до указанной даты заказа, можно забрать этикетки повторно. Повторная печать или скачивание доступны в течение указанного времени «Печать доступна до». Время и дата в поле «Печать доступна до» формируются в момент получения последнего кода маркировки из заказа и доступны в течение 2 суток. До этого времени поле доступности повторной печати «Печать доступна до» остается пустым.



Рисунок 20. Печать доступна до

После указанного времени возможность напечатать или скачать будет недоступна. Когда будут эмитированы все КМ по указанному коду товара, истечёт срок доступности печати, заказу по указанному коду товара будет присвоен статус «Закрыт», при этом, если эмитированы все КМ по всем кодам товара из заказа, то заказ отобразится в разделе «Заказы» во вкладке «История заказов»;



Рисунок 21. История заказов

• на вкладке «Обработанные документы» доступны к просмотру обработанные документы на заказы и получение КМ;



Рисунок 22. Обработанные документы

• в разделах реализована возможность фильтрации по параметрам.

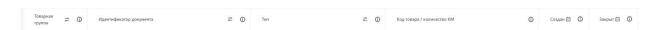


Рисунок 23. Фильтры

3. Загрузка файлов формата *.xml через СУЗ в ГИС МТ

Для загрузки файла необходимо сформировать файл заказа КМ/СИ в формате * .xml в соответствии с XSD-схемой, размещённой в разделе «Помощь» ГИС МТ. При формировании файла в формате *.xml для загрузки заказа указывается следующее значение кода товарной группы и идентификатор шаблона этикетки.

	Код товарной группы (значение	Идентификатор шаблона этикетки
Товарная группа	тега <pre>croductGroupe>)</pre>	(значение тега <templateid>)</templateid>
Предметы одежды, белье	lp	10
постельное, столовое, туалетное и		
кухонное		

Выбрать раздел «Заказы» в левой верхней части интерфейса и нажать на кнопку «Импортировать»:

- максимальное количество GTIN в загружаемом файле в формате *.xml 10;
- максимальный размер файла для одного GTIN 150 000;
- максимальное количество активных заказов 100.

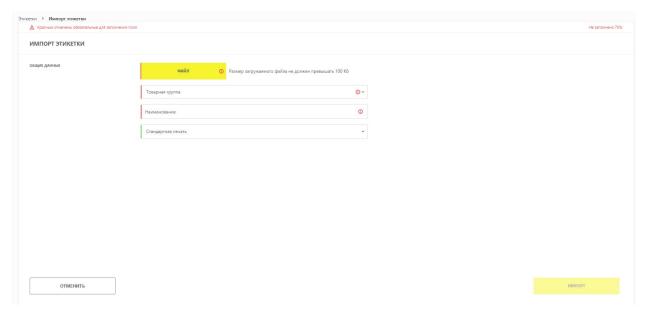


Рисунок 24. Импортировать

Выбрать раздел «Заказы» и нажать на кнопку «Импортировать».

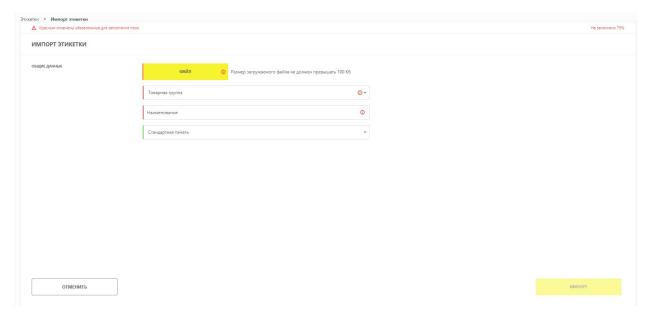


Рисунок 25. Импортировать

Все последующие действия по подаче сведений путём загрузки файла производятся аналогично процессу, описанному выше. После того, как поступит задача на получение или печать КМ, регистратор эмиссии передаст сведения в электронном виде, что заказанные КМ эмитированы и получены: они отобразятся в разделе «Коды маркировки» в статусе «Эмитирован. Получен».

Last updated 2021-03-03 14:54:09 UTC