

Инструкция по повторной обработке документов ЭДО
Версия 1.1

Содержание

История изменений.....	3
1. Общая информация.....	4
2. Описание подачи документа на повторную обработку	5

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
11.12.2020	1.1	Добавлены типы ошибок, при которых невозможна повторная обработка документа
10.12.2020	1.0	Начальная версия

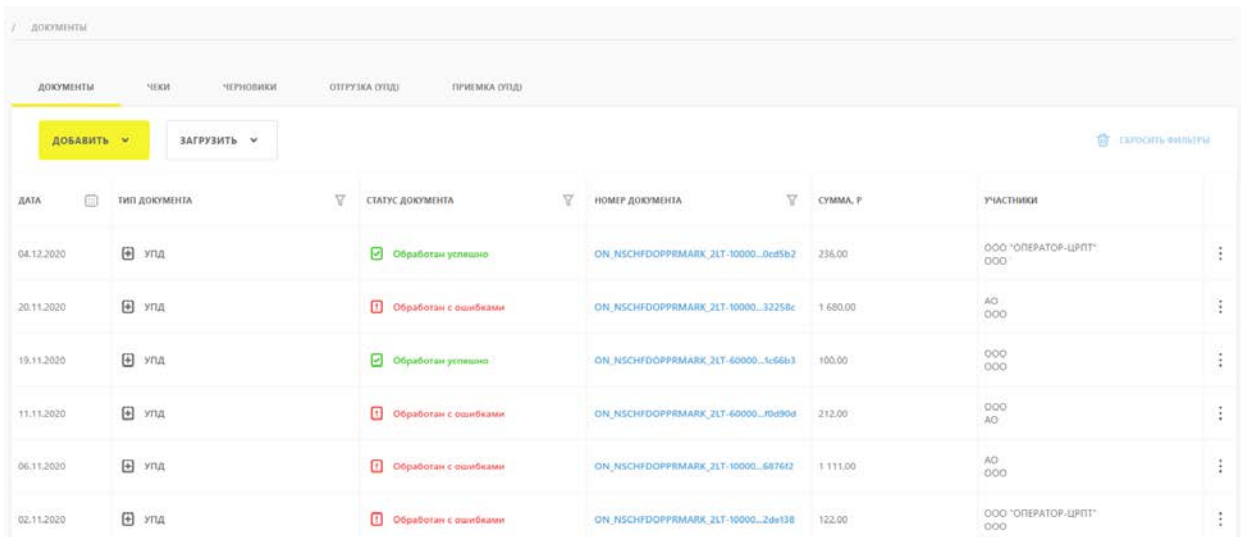
1. Общая информация

При подаче участником оборота товара (УОТ) в Государственную информационную систему мониторинга за товарооборотом (ГИС МТ) универсального передаточного документа (УПД), содержащего ошибку, ГИС МТ присваивает поданному документу статус "Обработан с ошибкой". УОТ имеет возможность запросить список ошибок в поданном документе. После устранения ошибок УОТ может подать документ на повторную обработку. Повторная обработка доступна только для документов "УПД", "УПДи", "УКД", "УКДи" со статусом "Обработан с ошибкой". В настоящем документе описана последовательность действий для подачи УПД на повторную обработку через ЛК ГИС МТ. Функциональность повторной обработки документа также доступна через True API.

2. Описание подачи документа на повторную обработку

Перед отправкой документа на повторную обработку, необходимо убедиться, что у отправленного документа статус "Обработан с ошибкой".

Статус документа отображается в реестре "Документы" выбранной товарной группы.



DATE	TIPO ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СУММА, Р	УЧАСТНИКИ
04.12.2020	УПД	Обработан успешно	ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-10000...0cd5b2	236.00	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ" ООО
20.11.2020	УПД	Обработан с ошибкой	ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-10000...32258c	1 680.00	АО ООО
19.11.2020	УПД	Обработан успешно	ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-60000...1c66b3	100.00	ООО ООО
11.11.2020	УПД	Обработан с ошибкой	ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-60000...f0d90d	212.00	ООО АО
06.11.2020	УПД	Обработан с ошибкой	ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-10000...6876d2	1 111.00	АО ООО
02.11.2020	УПД	Обработан с ошибкой	ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-10000...2dv138	122.00	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ" ООО

Рисунок 1. Вкладка «Документы»

Если поданный документ имеет статус «Обработан с ошибкой», то товары в результате некорректно переданных сведений не переводятся на баланс получателя. Для получения информации о причине ошибок или запроса повторной обработки документа необходимо открыть поданный документ, нажав на соответствующее значение в столбце "Номер документа".

Отправка документа на повторную обработку осуществляется из карточки документа.

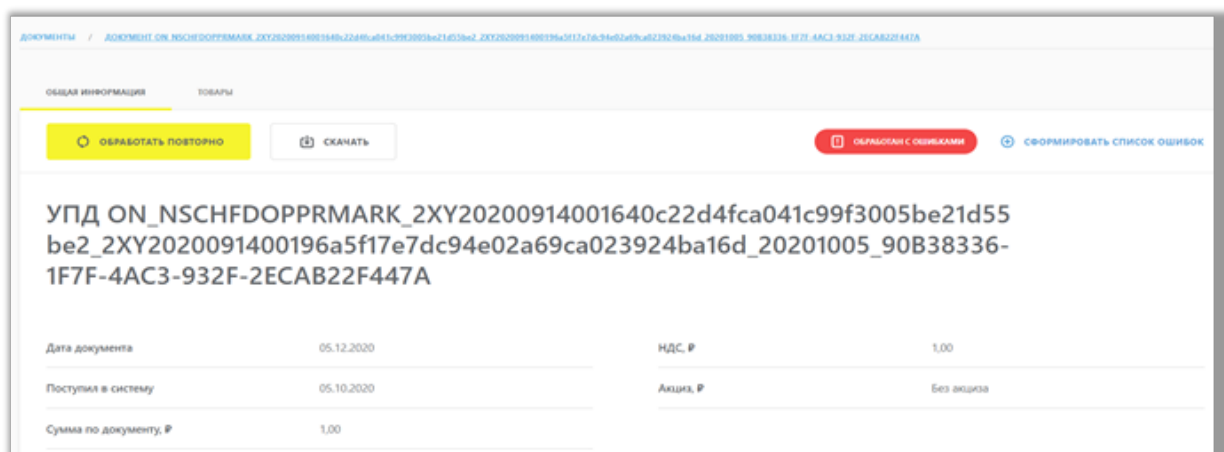
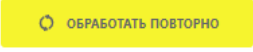
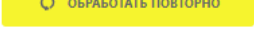


Рисунок 2. Карточка документа

На странице с карточкой документа доступны следующие элементы интерфейса и функциональность:

- Кнопка  - отправляет документ на повторную обработку;
- Кнопка "Скачать" - для загрузки документа;
- Поле "Статус документа" - отображает текущий статус документа;
- Кнопка "Сформировать список ошибок" - формирует запрос на формирование списка ошибок документа.

Список ошибок в формате CSV скачивается в ZIP архиве на персональный компьютер УОТ для последующего исправления. После исправления ошибок УОТ может повторно

подать документ на проверку с помощью нажатия кнопки . После нажатия кнопка остается активной, при наличии ошибки, не позволяющей осуществить обработку, во всплывающем окне отображается описание ошибки.

Обработка невозможна при следующих типах ошибок:

- 46 - Имя файла не корректно или структура XML не прошла проверку по схеме XSD (имя или структура документа некорректны);
- 54 - Проверка заполненной даты исправления (дата исправления УПД(и) имеет пустое значение или имеет неверный формат);
- 69 - Проверка кода итога приёмки товаров (работ, услуг, прав). Поле «КодИтога» Титула Покупателя (если указан) заполнено некорректным значением;

- 71 - Проверка наличия сведений о маркированных товарах в УД. Проверка валидности УД (в документе нет сведений о кодах идентификации маркированного товара);
- 79 - Коды идентификации имеют некорректную длину либо содержат недопустимые символы;
- 102 - Документ содержит коды маркировки разных товарных групп (коды маркировки разных товарных групп);
- 103 - Документ не содержит кодов маркировки.

После запроса повторной обработки статус документа меняется на «**Проверяется**».

Повторная обработка не может быть запрошена раньше, чем через 4 часа после получения результатов предыдущей обработки. Ограничения на число повторных обработок документа не установлено.

Last updated 2020-12-24 11:24:22 UTC