Инструкция по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров

Версия 1.0

На 36 листах

Содержание

История изменений	. 3
Список сокращений и условных обозначений	. 4
1. Общее описание и назначение функционала	. 6
2. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме	. 7
2.1. Собственное производство товаров на территории РФ	. 8
2.2. Ввоз товаров с территории стран не являющихся членами ЕАЭС	11
2.3. Импорт с ФТС. Ввоз товаров с территории стран не являющихся членами ЕАЭ	
2.4. Производство товаров на территории РФ сторонней организацией	22
2.5. Получение от физических лиц не являющихся индивидуальным предпринимателями в том числе при комиссионной торговле	
2.6. Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС	29
3. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ 3	35

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
04.02.2020	1.0	Начальная версия

Список сокращений и условных обозначений

Сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления
	табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор
	тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и
	элементы могут входить в состав других элементов
АТК	Агрегированный таможенный код - уникальная последовательность символов,
	присваивающаяся каждой отдельной виртуальной комбинации товаров, подлежащих
	прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или
	реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта. Общее количество символов в
	составе АТК - 25
ГИС МТ	Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов
	сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке
	средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее
	предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой
	информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях,
	предусмотренных федеральными законами
ДТ	Декларация на товар
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный
	номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы
	мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода
	проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской
	упаковке
KMT	Национальный каталог маркированных товаров
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на
	сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном
	порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и
	используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом
	исполнительной власти
СИ	Средства идентификации
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

Сокращение	Описание
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в
	качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами
	Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из
	оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц,
	зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих
	товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализаций (продажей)

1. Общее описание и назначение функционала

После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

- 1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (далее СИ) с кодами маркировки (далее КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в «Инструкции по заказу кодов маркировки и (или) средств идентификации»).
- 2. Выполнить проверку достоверности КИ перед нанесением СИ с КИ на товар, а именно убедиться в том, что: КИ идентифицирован, достоверен, статус КИ «Эмитирован. Получен».
- 3. Маркировать товары нанести средства идентификации с кодами маркировки согласно утвержденным правилам маркировки.
- 4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:
 - Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме
 - производство РФ;
 - производство вне ЕАЭС;
 - импорт с ФТС;
 - контрактное производство РФ;
 - полученных от физических лиц;
 - трансграничная торговля.
 - Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ
 - производство РФ;
 - производство вне ЕАЭС;
 - импорт с ФТС;
 - контрактное производство РФ;
 - полученных от физических лиц;
 - трансграничная торговля.

2. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

- 1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.
- 2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
- 3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Ввод в оборот».

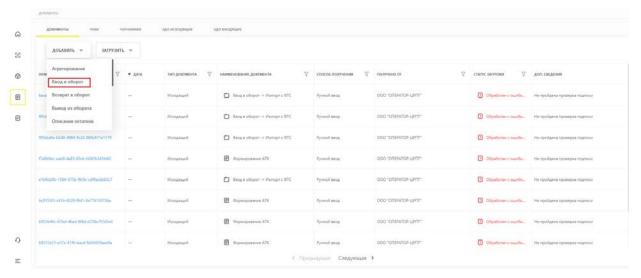


Рисунок 1. Ввод в оборот

4. Выбрать вид документа из предложенных вариантов:

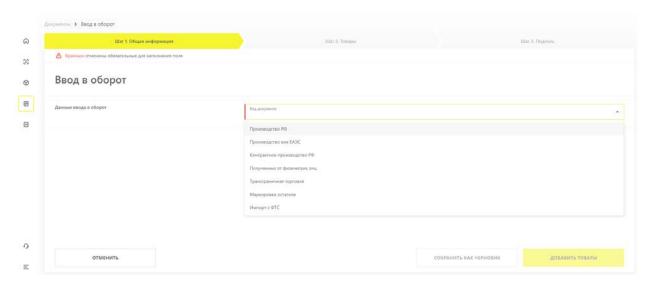


Рисунок 2. Ввод в оборот

5.Состав полей, которые необходимо заполнить в открывшейся форме отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

2.1. Собственное производство товаров на территории РФ

Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»:

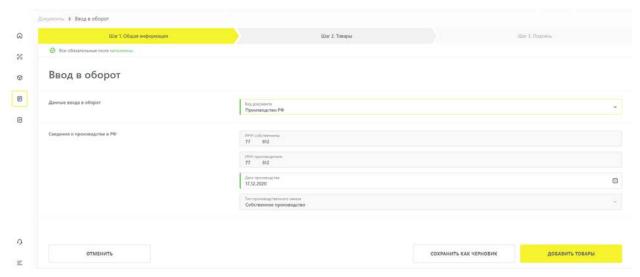


Рисунок 3. Производство РФ

Общая информация:

- ИНН собственника (обязательное);
- ИНН производителя (обязательное); «ИНН производителя» и «ИНН собственника» заполняются ИНН участника оборота товаров (далее УОТ), формирующего документ;

- Дата производства (условное обязательное): есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- Тип производственного заказа: для собственного производства организацией по умолчанию заполняется «Собственное производство».

После заполнения общей информации по документу нажать «Добавить товары» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики». (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы».

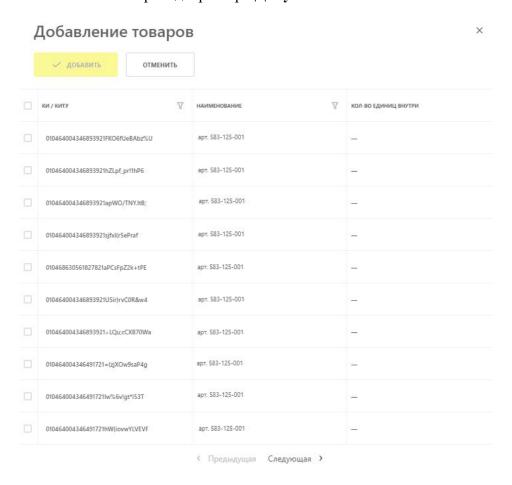


Рисунок 4. Окно Добавление товара

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «Действие с выбранными».

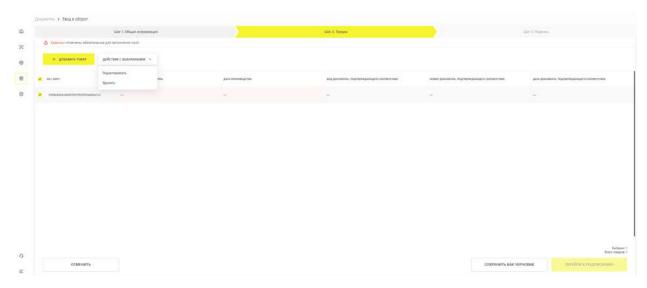


Рисунок 5. Действие с выбранными

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- Код товарной номенклатуры 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- Дата производства (обязательное);
- Вид документа, подтверждающего соответствие: «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- Номер документа, подтверждающего соответствие;
- Дата документа, подтверждающего соответствие.

После заполнения данных нажать на кнопку «Сохранить».

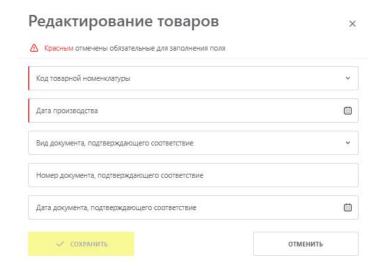


Рисунок 6. Редактирование товаров

При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики» (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы». После корректного заполнения данных становится доступна кнопка «Подписать и отправить». Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

2.2. Ввоз товаров с территории стран не являющихся членами EAЭC Ввод в оборот с видом документа «Производство вне EAЭС»:

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо осуществить маркировку товаров до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления. В случае ввоза товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС:

- Заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ).
- Получить одно из положительных решений таможенного органа по таможенной декларации.

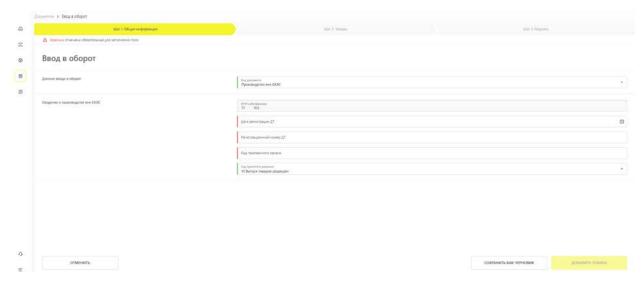


Рисунок 7. Производство вне ЕАЭС

Общая информация:

- ИНН собственника (заполняется ИНН УОТ, формирующего документ);
- Дата регистрации ДТ (обязательное);
- Регистрационный номер ДТ (обязательное);
- Код таможенного органа (обязательное);
- Код принятого решения (обязательное, из предложенного списка значений, по умолчанию: 10 «Выпуск товаров разрешен»).



Рисунок 8. Код принятого решения

После заполнения общей информации по документу нажать «Добавить товары» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики». (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы».

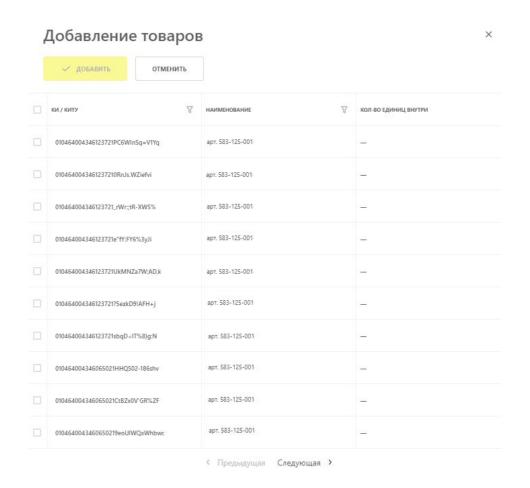


Рисунок 9. Окно Добавление товара

Далее в открывшейся форме по кнопке «+ Добавить товар» можно добавить еще товары для ввода импортного товара в оборот. С помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «Действие с выбранными».

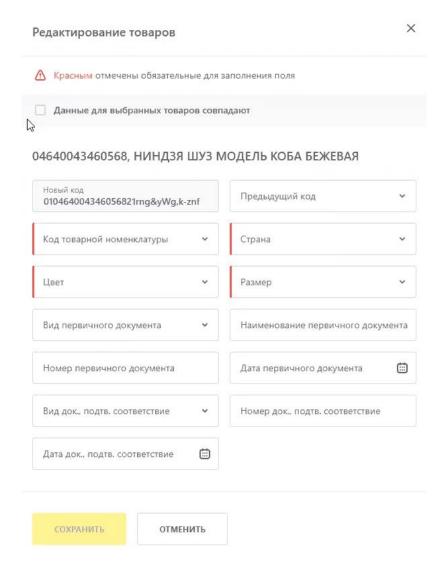


Рисунок 10. Действие с выбранными

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- Вид документа, подтверждающего соответствие: «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия».
- Код товарной номенклатуры 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное).
- Номер документа, подтверждающего соответствие.
- Дата документа, подтверждающего соответствие.

После заполнения данных нажать на кнопку «Сохранить».

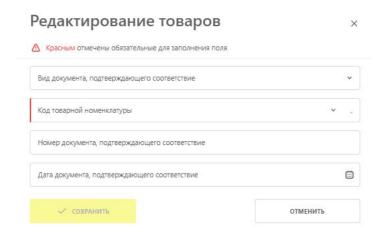


Рисунок 11. Редактирование данных

При формировании КИТУ для импортного товара и указании КИТУ в «ДТ» необходимо объединять товары в транспортную упаковку так, чтобы один КИТУ соответствовал одному коду ТН ВЭД, одной строке заполнения «ДТ». В случае, если физически в логистической единице упакованы товары, соответствующие двум строкам заполнения ДТ, необходимо данной логистической единице присвоить два КИТУ.

Обратите внимание! При импорте товаров при заполнении ДТ в графе 31 должны быть указаны данные только одним из вариантов:

- только КИ, не входящие в КИТУ или АТК (агрегированный таможенный код);
- или только КИТУ без указания вложенных КИ;
- или КИТУ (без указания вложенных КИ) + КИ (не агрегированные в КИТУ) или только АТК без указания вложенных КИ.

При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики» (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы». После корректного заполнения данных становится доступна кнопка «Подписать и отправить». Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. При положительном решении ФТС и дальнейшем успешном вводе товара в

оборот формируется документ «Декларация на товар» (далее - ДТ), в котором предоставляется информация об ответе ФТС по указанной в документе «ДТ».

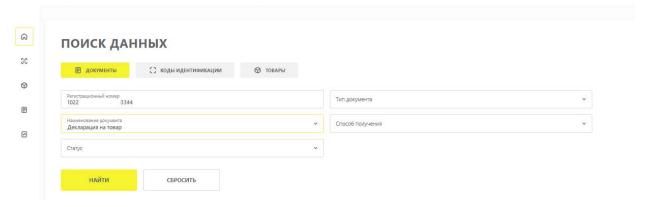


Рисунок 12. Поиск данных

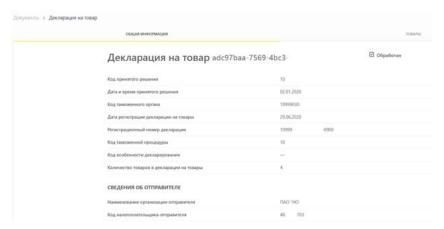


Рисунок 13. ДТ

- Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «Коды маркировки» в соответствующей карточке КИ. Товары также будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «Товары» со статусом «В обороте». В случае некорректно поданных сведений «Обработан с ошибками» и указанием причины ошибки.
- При вводе в оборот формируется документ «ДТ», в котором предоставляется информация об ответе ФТС по указанной в документе «ДТ». ДТ прикрепляется к документу ввода в оборот и указывается ID «ДТ» в поле «Регистрационный номер декларации», которую можно просмотреть, перейдя по активной ссылке в документе ввода в оборот или найти по данному номеру документ в разделе «Документы». В «ДТ», полученной в ответ от ФТС представлена информация о заполненной «ДТ» с кодом принятого решения, на основании которого осуществляется ввод в оборот кодов

идентификации, указанных в документе ввода в оборот. Просмотр содержимого документа «ДТ» доступен ролям «Оператор» и «Федеральный орган исполнительной власти». Отображение содержимого документа «ДТ» временно не доступно для остальных типов участников.

2.3. Импорт с ФТС. Ввоз товаров с территории стран не являющихся членами EAЭС

Ввод в оборот с видом документа «Импорт с ФТС»:

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо осуществить маркировку товаров до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления. В случае ввоза товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС:

- заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ);
- получить одно из положительных решений таможенного органа по таможенной декларации:
 - 10 «Выпуск товаров разрешен»;
 - 11 «Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин»;
 - 12 «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС»;
 - 13 «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС»;
 - 14 «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС»;
 - 20 «Условный выпуск товаров».

О порядке заполнения «ДТ» и изменениях в порядке заполнения ДТ в части указания сведений о маркировке товаров средствами идентификации: https://www.alta.ru/tamdoc/19kr0204/.

Обратите внимание! Импортер обеспечивает маркировку товаров, произведенных за пределами территории Российской Федерации и ввозимых (ввезенных) на таможенную

территорию Евразийского экономического союза либо в Российскую Федерацию. Для успешного ввода в оборот кодов маркировки после выпуска товаров таможенным органом для внутреннего потребления необходимо правильно заполнять в «ДТ» графу, указывающую на импортера – получателя товара. Импортером должен выступать собственник кодов маркировки, указанных в «ДТ».

Основные правила указания кодов идентификации в ДТ:

- 1. В 31 графе «ДТ» необходимо указывать КИ без символов разделителей, то есть КИ в «ДТ» должны соответствовать КИ, находящимся в ГИС МТ.
- 2. Недопустимо указывать КИ только в верхнем регистре. КИ являются регистрозависимыми, таким образом в 31 графе каждый символ КИ указывается в том регистре, в котором он хранится в системе ГИС МТ.
- 3. КИ не должны содержать лишние символы (скобки, символы экранирования и т.д.), если они не являются частью КИ. Разделять КИ необходимо ", " (то есть пробелзапятая-пробел).
- 4. Перед тем, как подать декларацию, необходимо удостовериться, что все КИ, КИТУ, указанные в ней, присутствуют в системе ГИС МТ. Статус КИ «Эмитирован.получен», статус КИТУ «Сформирован».



Рисунок 15. ДТ

УОТ, при необходимости, производят операцию агрегирования товаров в транспортные упаковки КИТУ или в АТК при импорте товаров и прохождения таможенных процедур, и передают в ГИС МТ сведения об агрегировании. Использование АТК не является

обязательным для ввода в оборот импортных товаров. УОТ может оформить «ДТ» в ФТС и подать сведения о вводе товаров в оборот в ГИС МТ, как с использованием АТК, так и без него. При формировании КИТУ для импортного товара и указании КИТУ в «ДТ» необходимо объединять товары в транспортную упаковку так, чтобы один КИТУ соответствовал одному коду ТН ВЭД, одной строке заполнения «ДТ». В случае, если физически в логистической единице упакованы товары, соответствующие двум строкам заполнения «ДТ», необходимо данной логистической единице присвоить два КИТУ. При формировании КИТУ для импортного товара и указании КИТУ в «ДТ» необходимо объединять товары в транспортную упаковку так, чтобы *один КИТУ соответствовал одному коду ТН ВЭД, одной строке заполнения «ДТ». В случае, если физически в логистической единице упакованы товары, соответствующие двум строкам заполнения «ДТ», необходимо данной логистической единице присвоить два КИТУ.

Обратите внимание! При импорте товаров при заполнении «ДТ» в графе 31 должны быть указаны данные только одним из вариантов:

- только КИ, не входящие в КИТУ или АТК;
- или только КИТУ без указания вложенных КИ;
- или КИТУ (без указания вложенных КИ) + КИ (не агрегированные в КИТУ);
- или только АТК без указания вложенных КИ.

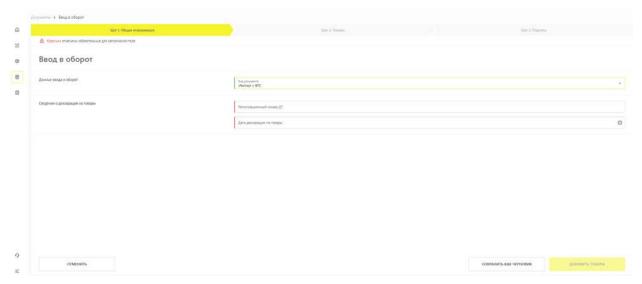


Рисунок 16. Импорт с ФТС

Общая информация:

• Регистрационный номер «ДТ» (обязательное);

• Дата «ДТ» (обязательное);

После заполнения общей информации по документу нажать «Добавить товары» и выбрать АТК или КИ или КИТУ товаров из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

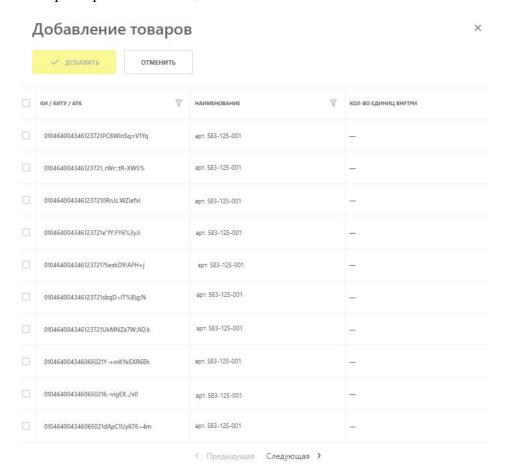


Рисунок 17. Окно Добавление товара

Далее в открывшейся форме по кнопке «+ Добавить товар» можно добавить еще товары для ввода импортного товара в оборот. С помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ/АТК и «Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «Действие с выбранными», при заполнении ошибочного товара.

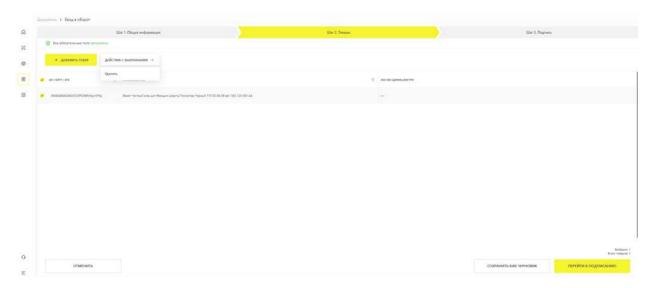


Рисунок 18. Действие с выбранными

При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики» (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы». После корректного заполнения данных становится доступна кнопка «Подписать и отправить». Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. При положительном решении ФТС и дальнейшем успешном вводе товара в оборот:

- Отправленный документ «Импорт с ФТС» отобразится в разделе «Документы» со статусом «Проверяется» и затем «Обработан». В случае некорректно поданных сведений «Обработан с ошибками» и указанием причины ошибки.
- При вводе в оборот формируется документ «ДТ», в котором предоставляется информация об ответе ФТС по указанной в документе «ДТ».

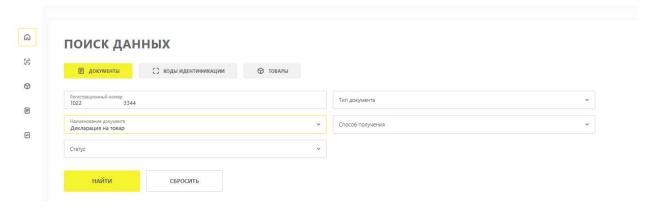


Рисунок 19. Поиск данных

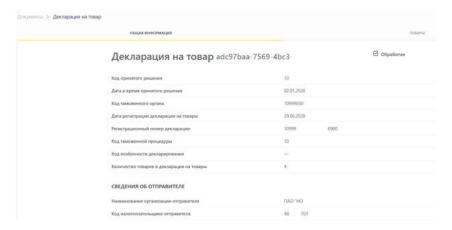


Рисунок 20. ДТ

• Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**» в соответствующей карточке КМ. Товары также будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «**Товары**» со статусом «**В обороте**». Более подробно про Импорт с ФТС - в видеоинструкции.

2.4. Производство товаров на территории РФ сторонней организацией Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ»:

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает УОТ, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия), в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 621).

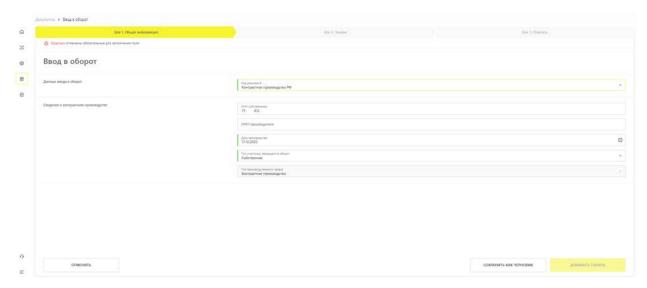


Рисунок 21. Контрактное производство РФ

Общая информация:

- ИНН собственника (обязательное): по умолчанию заполняются ИНН УОТ, формирующего документ, если выбрана роль «Собственник»;
- ИНН производителя (обязательное): по умолчанию заполняются ИНН УОТ, формирующего документ, если выбрана роль «Производитель»;
- Дата производства (условно обязательное): есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- Тип производственного заказа: для производства сторонней организацией по умолчанию заполняется «Контрактное производство»;
- Тип участника, вводящего в оборот: необходимо выбрать одну из двух возможных ролей УОТ, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»).

После заполнения общей информации по документу нажать «Добавить товары» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

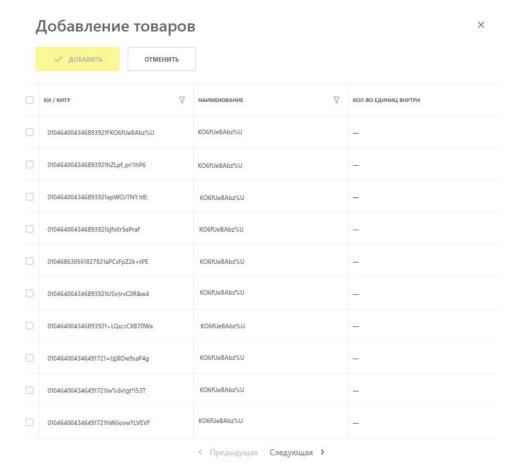


Рисунок 22. Окно добавление товаров

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «**Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными»**.



Рисунок 23. Действие с выбранными

- Код товарной номенклатуры 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- Дата производства (обязательное);
- Вид документа, подтверждающего соответствие: «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- Номер документа, подтверждающего соответствие;
- Дата документа, подтверждающего соответствие.

После заполнения данных нажать на кнопку «Сохранить».

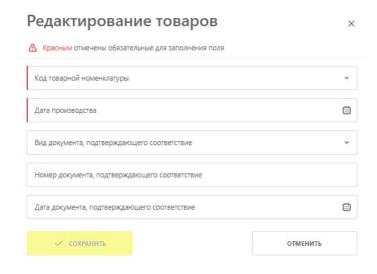


Рисунок 24. Редактирование товаров

При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» разделе «Черновики» (опционально). В При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы». После корректного заполнения данных становится доступна кнопка «Подписать и отправить». Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. При успешном вводе товара в оборот: Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан». Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «Товары» со статусом «В обороте», в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием «Ожидает передачи собственнику». Обратите внимание! Товары в особом состоянии «Ожидает передачи собственнику» необходимо передать только собственнику товаров.

2.5. Получение от физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями в том числе при комиссионной торговле Ввод в оборот с видом документа «Полученных от физических лиц»:

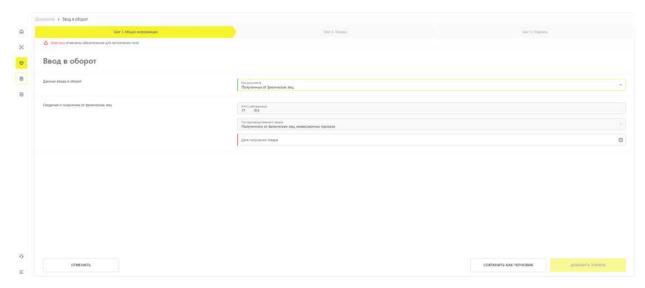


Рисунок 25. Полученных от физических лиц

Общая информация:

- ИНН собственника (обязательное): заполняется ИНН УОТ, формирующего документ;
- Тип производственного заказа: по умолчанию заполняется «Полученного от физических лиц, комиссионная торговля»;
- Дата получения товара (условно обязательное): есть возможность указать одну дату получения товара на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости.

После заполнения общей информации по документу нажать «Добавить товары» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

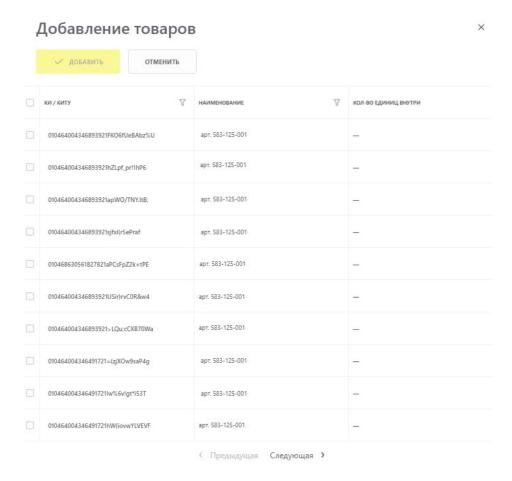


Рисунок 26. Добавление товаров

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «**Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными»**.



Рисунок 27. Действие с выбранными

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

• Дата получения товара (обязательное).

После заполнения данных нажать на кнопку «Сохранить».

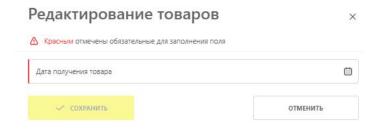


Рисунок 28. Редактирование товаров

При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики» (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы». После корректного заполнения данных становится доступна кнопка «Подписать и отправить». Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

2.6. Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

Ввод в оборот с видом документа «Трансграничная торговля»:

Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации товаров при ввозе в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения государственной границы Российской Федерации. УОТ, осуществляющие приобретение товаров в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи) представляют в ГИС МТ сведения о вводе товаров в оборот.

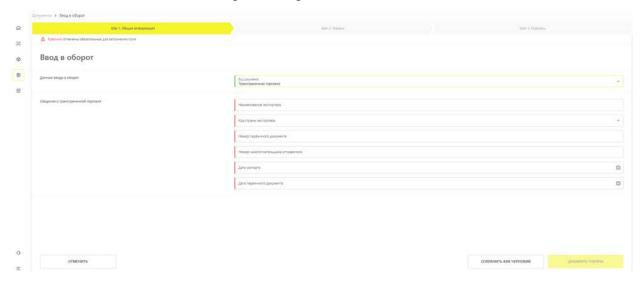


Рисунок 29. Трансграничная торговля

Общая информация:

- ИНН собственника (заполняется ИНН УОТ, формирующего документ);
- Наименование экспортера (обязательное);
- Код страны экспортера (обязательное, из предложенного списка значений);
- Номер первичного документа (обязательное);
- Номер налогоплательщика отправителя (обязательное);
- Дата импорта (обязательное);
- Дата первичного документа (обязательное).

После заполнения общей информации по документу нажать «Добавить товары» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

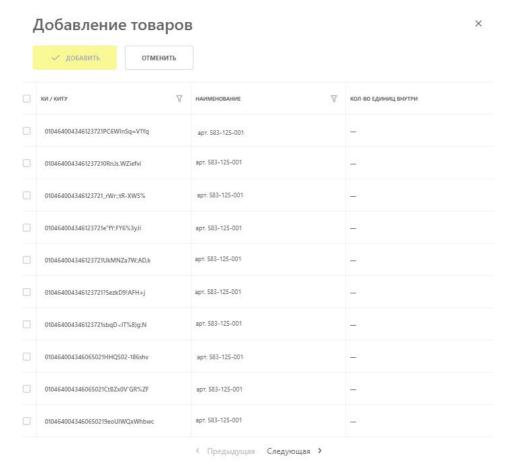


Рисунок 30. Добавление товаров

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «**Редактировать/Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Рисунок 31. Действие с выбранными

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- Код товарной номенклатуры 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- Вид документа, подтверждающего соответствие: «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия»;
- Номер документа, подтверждающего соответствие (обязательное);
- Дата документа, подтверждающего соответствие (обязательное);
- Цена за единицу (обязательное);
- Сумма НДС (обязательное).

После заполнения данных нажать на кнопку «Сохранить».

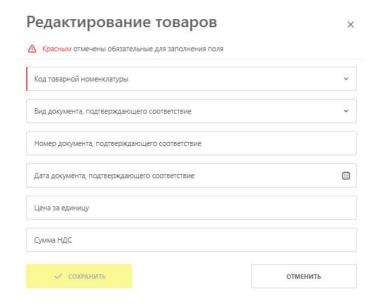


Рисунок 32. Редактирование товаров

При необходимости оформить в одном документе ввод в оборот более одного товара, необходимо нажать на кнопку «+Добавить товар» в верхней части формы ввода и внести информацию по товару. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено. При нажатии на кнопку «Сохранить как черновик» документ сохраняется в реестре «Документы» в разделе «Черновики» (опционально). При нажатии на кнопку «Отменить» выполняется переход в реестр «Документы». После корректного заполнения данных становится доступна кнопка «Подписать и отправить». Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. При успешном вводе товара в оборот: Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан». Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «Коды маркировки» в соответствующей карточке КИ. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрами по столбцам. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

• Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку.

• Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку.



Рисунок 33. Номер документа

3. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

Перед подачей сведений ознакомьтесь документами "Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации (КИ)" и "Описание АРІ ГИС МТ";

Документ со сведениями о повторной маркировке в формате XML заполняется в соответствии с XSD схемой, либо загружается заполненный файл в формате CSV. Шаблоны документов находятся в разделе «Помощь» ГИС МТ.

Для загрузки файлов формата XML или CSV через ЛК в ГИС МТ необходимо:

- 1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
- 2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.
- 3. Нажать на кнопку «Загрузить», выбрать «Ввод в оборот» с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.

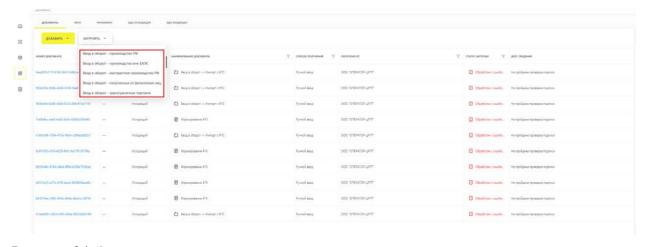


Рисунок 34. Загрузка документа

4.Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки «Подписать и отправить», в противном случае нажать на кнопку «Отменить». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем

сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. При успешном вводе товара в оборот:

- Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан».
- Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «Товары» со статусом «В обороте», в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием «Ожидает передачи собственнику».
- Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «Коды маркировки» в соответствующей карточке КИ.

Подробно про подачу сведений о вводе товаров в оборот также - в видеоинструкции. Last updated 2021-02-04 08:30:41 UTC