

ООО «Доставка»



Кейс ООО «Доставка»

Компания ООО «Доставка» обслуживает физические и юридические лица, которым необходимо выполнить доставку отправлений (писем или грузов), а также вручение этих отправлений «лично в руки» адресатам. Прием отправлений осуществляется в офисе компании или курьерами компании, вручение – в офисе компании или курьерами компании.

Компанию ООО «Доставка» возглавляет генеральный директор.

Бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер, который подчиняется генеральному директору. Также в подчинении у генерального директора находится специалист по ИТ. В офисе находится секретарь компании, который отвечает на все входящие телефонные звонки и переключает звонки на сотрудников.

В компании есть директор по производству, который подчиняется генеральному директору.

Кейс ООО «Доставка»

Директору по производству подчиняются три отдела.

Отдел обслуживания

Отдел обслуживания состоит из 3-х курьеров. Его сотрудники ответственны за доставку и вручение отправлений клиентам в их офисах, а также прием отправлений от клиентов в их офисах. Клиенты звонят в офис отдела курьеров и оформляют заказ на приезд курьеров. Внутри этого отдела планируются маршруты по доставке этих сообщений.

Отдел возглавляет начальник отдела.

Производственный отдел

Отдел обработки включает 3-х специалистов, которые занимаются приемом отправлений в офисе от клиентов и выдачей отправлений клиентам в офисе «Доставка». Отдел возглавляет начальник отдела.

Отдел сортировки

Отдел занимается приемом всех отправлений, привезенных с маршрутов курьерами, а также принятыми сотрудниками производственного отдела. Затем сотрудники отдела сортировки выполняют сортировку всех отправлений, для выдачи их в офисе ООО «Доставка» или доставки этих отправлений курьерами по адресам клиентов. В отделе два сотрудника, которые подчиняются начальнику отдела.

Кейс ООО «Доставка»

Директору по производству ООО «Доставка» подчиняются три отдела.

Отдел курьеров

Отдел обслуживания состоит из **курьеров**. Его сотрудники ответственны за доставку и вручение отправлений клиентам в их офисах, а также прием отправлений от клиентов в их офисах. Клиенты звонят в офис отдела курьеров и оформляют заказ на приезд курьеров. Внутри этого отдела планируются маршруты по доставке этих сообщений.

Производственный отдел

Отдел включает **специалистов отдела**, которые занимаются приемом отправлений в офисе от клиентов и выдачей отправлений клиентам в офисе «Доставка».

Отдел сортировки

Сотрудники отдела занимаются приемом всех отправлений, привезенных с маршрутов курьерами, а также принятыми сотрудниками производственного отдела. Затем **сотрудники отдела** сортировки выполняют сортировку всех отправлений, затем передает отсортированные отправления в производственный отдел и отдел курьеров.