

# INTEGRACIÓ SIA.

NOVEMBRE DE 2017



<b>1</b>	<b>INTEGRACIÓ AUTOMÀTICA DE L'INVENTARI DE PROCEDIMENTS I SERVEIS CAIB - SIA .....</b>	<b>3</b>
1.1	OBJECTE .....	3
1.2	DESCRIPCIÓ FUNCIONAL .....	3
	<i>Camps a migrar .....</i>	<i>3</i>
	<i>Descripció del procés d'integració. ....</i>	<i>4</i>
	<i>Visualització de dades SIA en la interfície de procediments de ROLSAC.....</i>	<i>5</i>
	<i>Pantalles noves incorporades en ROLSAC.....</i>	<i>6</i>
	<i>Integració mitjançant serveis Web.....</i>	<i>8</i>
	<i>Modificacions de base de dades.....</i>	<i>8</i>
<b>2</b>	<b>PROPIETATS A CONFIGURAR EN JBOSS-SERVICE. ....</b>	<b>11</b>

# 1 Integració automàtica de l'inventari de procediments i serveis CAIB - SIA

## 1.1 Objecte

Implementar una integració automàtica entre els canvis realitzats en l'aplicació de ROLSAC i el sistema SIA. Qualsevol variació en l'estat d'un procediment o servei s'enviarà i notificarà mitjançant el servei web proporcionat per SIA.

## 1.2 Descripció funcional

### Camps a migrar

La informació a migrar a SIA serà la mateixa generada per l'Excel de càrrega inicial, que suposa la informació mínima obligatòria per SIA.

Actualment SIA no és multiidioma i solament contempla l'idioma castellà. La informació de ROLSAC s'agafarà amb l'idioma castellà i, en cas de no existir, s'agafarà l'idioma català.

Aquests camps son:

- **Codi origen:** Identificador del procediment o servei en ROLSAC.
- **Tipus d'actuació:** Si és un procediment (1) o un servei (2).
- **Tipologia de tramitació:** Sent intern o extern i si és comú o específic. Serà un valor fix i sempre valdrà 4 (extern i específic).
- **Denominació:** Títol del procediment o servei.
- **Descripció:** Descripció del procediment o servei. Truncar si superior a 4000 caràcters.
- **Administració:** Indica si l'abast és estatal (1), autonòmic (2), local (3) o uns altres (4). Serà un valor el fix 2.
- **Identificador de la comunidad autònoma:** Valor fix 4 que representa l'identificador els Illes Balears.
- **Identificador del departament:** Valor de la entitat arrel.
- **Identificador del centre directiu:** Direcció general a la qual pertany la UA del procediment o servei.
- **Unitat gestora:** Text associat a l'òrgan instructor del procediment o servei.
- **Identificador del destinatari:** Indica el públic objectiu del procediment o servei sent possible els valors: ciutadà (1), empreses (2) i/o administracions (3).
- **Nivell d'administració electrònica:** Indica el nivell d'administració electrònica concorde als tràmits del procediment, sent els possibles valors informació (1), descàrrega de formulari (2), de descàrrega i enviament (3), de tramitació electrònica (4), proactiu (5) o bé sense tramitació electrònica (6). S'aplicarà la següent lògica:
  - Si el tràmit d'inicialització del procediment no té model associat: nivell 1
  - Si el tràmit d'inicialització del procediment té model associat: nivell 2
  - Si el tràmit d'inicialització del procediment té enllaç tràmit SISTRA o enllaç tramitació externa: nivell 4

En els serveis, si té emplenada la url del tràmit extern (que no és obligatori) el valor serà nivel 4 (enllaç tramitació externa) mentre en cas contrari, el valor serà nivel 1 (no té model associat).

- **Fi de la vía:** Indica la fi de la via administrativa sent els possibles valors S o N . S'ha realitzat revisió per part de DGDGT per fer que aquest camp de ROLSAC tingui un d'aquests valors. Aquest valor només va associat als procediments (els serveis no tenen aquest camp).
- **Enllaç Web:** Inclou l'enllaç directe a la web de SEUCAIB. (La URL basi hauria de ser parametrizable mitjançant propietat de sistema).
- **Id Rang Normativa / Títol normativa:** S'inclouran les normatives associades que siguin visibles i tinguin tipus SIA. En els serveis, aquest camp és opcional mentre que en els procediments és obligatori.
- **Id matèria:** S'inclouran els identificadors de les matèries associades.
- **Forma d'iniciació:** Aquest camp serà opcional (no existeix en els serveis).
- **Efectes silenci:** Aquest camp serà opcional (no existeix en els serveis).

## Descripció del procés d'integració.

El procés d'integració no es realitzarà directament després de modificar un procediment o servei, sinó que avaluarà si el procediment o servei compleix els requisits per estar en SIA i, en cas afirmatiu, avaluarà si té les dades completes per ser enviats cap a SIA o no. En cas que no estigui complet, seran enviats a la pestanya de 'Advertiments pendants' mentre si compleix totes les dades, es procedirà a enviar a la pestanya de 'Indexar pendants' perquè sigui posteriorment enviats cap a SIA per una tasca periòdica. Aquest procés farà una actualització completa de la informació del procediment o servei.

Els canvis que produirà la introducció de dades pendants seran:

- Actualització en l'estat d'un procediment o servei (alta, modificació o baixa). S'inserirà una fila en pendants.
- Actualització en l'estat o títol d'una normativa associat a procediments o serveis. S'introduirà tantes files com a procediments estiguin afectats.
- Actualització del nom unitat administrativa relacionat a través del servei instructor. S'introduirà en la taula de pendants la unitat administrativa i s'actualitzaran els procediments afectats.
- Actualització del codi DIR3 d'una unitat administrativa. S'introduirà en la taula de pendants la unitat administrativa i s'actualitzaran els procediments o serveis afectats que tinguin com a centre directiu aquesta unitat administrativa.

Aquest procés d'integració haurà de tenir una opció per forçar a actualitzar tots els procediments i serveis, encara que ja estiguin actualitzats en SIA.

Perquè un procediment o servei estigui actiu en SIA haurà de complir els següents requisits:

- Ser públic.
- Estar publicat o sense data de publicació.
- Estar no caducat o sense data de caducitat.
- Que pertanyi a una unitat administrativa que sigui pública (l'associada al procediment i ancestres).

- Que pertanyi a una unitat administrativa que tingui codi DIR3 (l'associada al procediment o algun ancestre)

En cas que compleixi les condicions que estigui actiu en SIA, si l'acció que es va a enviar no és de baixa, es procedirà a comprovar si té totes les dades obligatòries per poder enviar-se correctament cap a SIA que són:

- Que pertany a una unitat administrativa que penja d'una entitat arrel.
- No es troba directament associada a l'entitat arrel.
- El nom i la descripció del procediment o servei estan correctament introduïts.
- Té almenys una materia.
- En cas del procediment, es comprovara que té almenys una normativa que és visible i té tipus SIA.

En cas que compleixi les condicions que estigui actiu en SIA i l'acció que es va a enviar és de baixa, es procedirà a comprovar si té totes les dades obligatòries, que són menys exigents:

- Que pertany a una unitat administrativa que penja d'una entitat arrel.
- No es troba directament associada a l'entitat arrel.
- El nom i la descripció del procediment o servei estan correctament introduïts.

## Visualització de dades SIA en la interfície de procediments o serveis de ROLSAC

Actualment, en la finestra de procediments o serveis es poden observar els següents camps referents a la integració amb SIA:

- Estat SIA: Indicarà si es troba en ALTA o BAIXA.

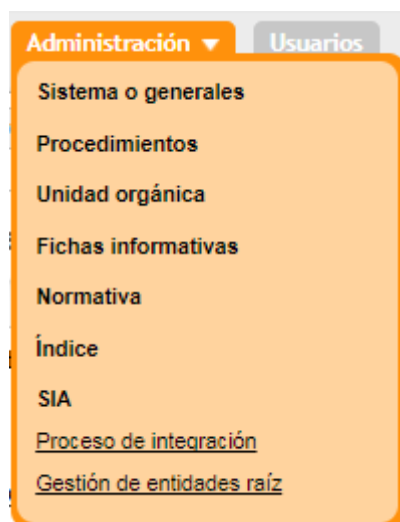
## INTEGRACIÓN CON SIA

- Data d'enviament: Indicarà la data de l'últim enviament cap a SIA.
- Codi SIA: Codi únic i invariable que associa SIA després de la integració. El codi no varia sense importar si l'entitat canvia el seu estat d'ALTA o BAIXA o viceversa i és únic només associat a aquesta entitat.

The screenshot shows the Rolsac web application interface. At the top, there are tabs for 'Organigrama', 'Administración', and 'Usuarios'. Below these, a breadcrumb trail reads 'Inicio → Autoridad Portuaria de Baleares → Unidades hijas'. A navigation bar contains links: 'Mando de control', 'Unidad Administrativa', 'Inventario de procedimientos' (highlighted), 'Inventario de servicios', 'Fichas informativas', 'Normativa', and 'Personal'. A message states: 'Recuerde que los datos con asterisco (\*) són obligatorias.' The main form is divided into two sections. The 'DATOS' section on the left includes a language selector (Català, Castellano, Traducir), a 'Código' field with a placeholder 'Código', a 'Código SIA' field with the value '663115', an 'Estado SIA' dropdown set to 'Baixa', and a 'Fecha act. SIA' field with the value '08/11/2017'. Below these is a 'Nombre del procedimiento \*' field containing 'Procediment d'atornament d'autorització autonòmica d'instal·lació de gran establiment enmarri'. The 'PUBLICACIÓN' section on the right includes an 'Estado \*' dropdown set to 'Pública', and fields for 'Fecha publicación \*' and 'Fecha caducidad'. At the bottom right are 'GUARDAR!' and 'VOLVER' buttons.

## Pantalles noves incorporades en ROLSAC

Es generarà dues noves pantalles per a la integració entre ROLSAC i SIA, una pantalla per a la visualització del procés d'integració i un altre per a la gestió de les entitats arrels. Ambdues opcions es troben des de les opcions d'administració, apartat SIA:



### Pantalla per a la visualització del procés d'integració

GOVERN ILLES BALEARS

**Rolsac**<sup>1.3</sup>

Usuario: [David Madroñal Sánchez] RSC\_SYSTEM  
Rolsac v1.3 build: 07-11-2016 09:14:17(7b85fd5)

Organigrama Administración Usuarios

Inicio → Govern de les Illes Balears → Unidades hijas

**Proceso de integración**

Indexar todo Indexar pendientes Advertencias pendientes

Encontrados 27 sia uas. Enseñar del 1 a la 10, ordenados descendientemente para id. Mostrar 10 20 50 --Todos-- elementos por página

ID	ESTAT	TIPO	DATA INICI	DATA FI	DESCRIPCIÓ ABREVIADA
2644779	Ejecutant-se		11/7/2016 9:21:15	11/7/2016 12:36:44	En procés.....
2644705	Finalitzat		11/7/2016 8:20:15	11/7/2016 9:00:44	El proceso ha empezado a las 8:20. Se han enviado 8 datos: - 8 han sido correctos Ha finalizado a las 9:00
2644505	Finalitzat		11/6/2016 8:20:15	11/6/2016 9:00:44	El proceso ha empezado a las 8:20. Se han enviado 18 datos: - 16 han sido correctos - 2 han sido erróneos. Ha finalizado a las 9:00
2044705	Finalitzat		11/4/2016 8:20:15	11/4/2016 9:00:44	El proceso ha empezado a las 8:20. Se han enviado 13 datos: - 13 han sido correctos Ha finalizado a las 9:00

⚠ Desea mandar de nuevo toda la información de los procedimientos de SIA [Enviar todo de nuevo](#)

⚠ Desea cerrar todos los jobs sin cerrar: [Cerrar](#)

Aquesta pantalla tindrà la següent funcionalitat:

- Veure els últims processos d'integració.
- Veure estat i hores d'inici/finalització.
- Veure errors produïts en el procés.

A més, es poden observar altres dos llistats:

- Indexar pendents: Els procediments o serveis pendents de ser enviats hacia SIA que tenen les dades completes.
- Advertiments pendents: Els procediments o serveis que no han estat enviats cap a SIA, i hauria d'enviar-se, després d'una actualització però que els falta alguna dada per poder ser enviats.

## Pantalla per a la gestió d'entitats arrels



Aquesta pantalla tindrà la següent funcionalitat:

- Gestió de les entitats arrels.
- Creació de nova entitats arrels.

## Integració mitjançant serveis Web

La integració amb el sistema SIA es realitzarà a través de serveis web, més exactament de la versió 3.1.

El servei requereix autenticació que pot ser mitjançant certificat digital o usuari/password. Es realitzarà l'autenticació mitjançant usuari/password. L'usuari i password està associat a nivell d'entitat arrel.

Per a les proves utilitzarem les següents URL's de l'entorn de preproducció:

<http://pre-sia2.redsara.es/axis2/services/wsSIAActualizarActuaciones?wsdl>

<http://pre-sia2.redsara.es/axis2/services/wsSIAConsultarActuacionesIdentificacion?wsdl>

## Modificacions de base de dades

Per a la integració es deurà incorporar més informació als procediments per indicar l'estat en el qual es troba en SIA. Els nous camps a introduir seran:

- Estat SIA: Indicarà l'estat en SIA sent possibles els valors Alta o Baixa.
- Data SIA: Indicarà la data d'enviament de la informació cap a SIA.



L'estat és necessari a causa que en la versió 3.1 del servei web s'ha d'indicar si és una actualització, alta, baixa o reactivació (només possible si es coneix l'estat en la integració).

A nivell de controlar els elements pendents d'integrar es crea la següent taula (RSC\_SIA PDT):

Camp	Descripció	Tipus Camp	Observacions
SIP_ID	Clau primària	Long	Codi intern
SIP_TIPO	Tipus element	String	UA / NORMATIVA / PROCEDIMENT / SERVEI
SIP_IDELEMENTO	Id element	Long	Codi element
SIP_ESTADO	Estat	Long	0: Pendent 1: Processament -1: Error (es reintentarà)
SIP_FECALT	Data creació	Date	Data creació
SIP_FECIDX	Data enviament	Date	Data enviament a SIA
SIP_MENSA	Missatge	String	Missatge amb informació del procés
SIP_SIA	Id SIA	Number	Id SIA necessari para quan s'esborra l'entitat
SIP_EXISTE	Indicador	Number	Existeix, sent 1 que existeix i 0 que ha estat esborrat del sistema.
SIA_SIAUA	Id Entitat Arrel	Number	És l'ID de l'entitat arrel que té l'usuari/contrasenya per a la connexió cap a SIA. En cas d'esborrar-se un procediment s'ha d'emmagatzemar les dades de la seva antiga entitat arrel per poder connectar-nos a SIA.

Per a una UA o Normativa es procedirà a actualitzar en SIA tots els procediments i serveis relacionats (centre directiu o unitat gestora). Si algun element dóna un error es reintentarà en la següent execució del procés (s'establirà un nombre de reintentos màxim mitjançant propietat del sistema).

Per a la gestió del procés periòdic i de la corresponent visualització del resultat es procedirà a la creació d'una nova entitat (RSC\_SIAJOB). El model proposat és:

Camp	Descripció	Tipus Camp	Observacions
SIJ_ID	Clau primària	Long	Identificador del job
SIJ_FECINI	Data d'execució	Date	Data de creació
SIJ_FECFIN	Data de finalització	Date	Data de finalització
SIJ_DESBRE	Descripció breu del resultat.	CLOB	Descripció breu de l'enviament de dades. Inclourà informació bàsica a mostrar en la

			interfície com quants enviaments s'han realitzat i quants d'ells han estat correctes o incorrectes.
SIJ_DESCRI	Descripció completa dels enviaments.	CLOB	Descripció completa de tots els enviaments realitzats. La informació a incloure serà: <i>Data – Desc_SIA – Resultat</i> Sent la data el moment de l'enviament, en desc_*SIA es mostrarà informació sobre la fila mentre en resultat s'emmagatzemarà la resposta obtinguda.
SIJ_ESTADO	Estat de l'execució	Integer	Estat de l'enviament de dades SIA: 0 → Creat i en procés. 1 → En execució. 2 → Enviat i sense errors. 3 → Enviat i amb errors. -1 → Problema greu.
SIJ_TIPO	Tipus de tasca	String	PDT → Pendent TOT → Procés de totes les dades. TMP → Actualització per temp

## 2 Propietats a configurar en jboss-service.

Valors de parametrització en jboss-service i la seva descripció:

Nombre	Comentario
es.caib.rolsac.sia.tipoActuacion = 1	Tipus actuació procediment / servei.
es.caib.rolsac.sia.tipologiaTramitacion = 4	Extern específic.
es.caib.rolsac.sia.administracion = 2	Autonòmic.
es.caib.rolsac.sia.url https://appsproves.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/	= Url utilitzada per informar l'enllaç web de l'objecte SIA mapeado a partir del procediment.
es.caib.rolsac.sia.jobpendientes=0 0 10 * * ?	Configuració per executar el job periòdicament, en aquest cas el procés s'executarà tots els dies a les 10.
es.caib.rolsac.sia.url.envio = http://pre-sia2.redsara.es/axis2/services/wsSIAActualizarActuaciones	Url connexió per a l'enviament a SIA.
es.caib.rolsac.sia.activarEnvio=N	Comprova si està actiu l'enviament cap a SIA (N: no, S: sí).
es.caib.rolsac.sia.centro.level=3	Descàrrega i enviament.
es.caib.rolsac.sia.tiempo.reintento=10	Dies per reintentar les reexpedicions cap a SIA.