

## PROJET GSTP

### Dossier d'initialisation

#### Maîtrise d'œuvre



**Hexanôme 4201**

#### Maîtrise d'ouvrage



**GSTP**

#### *Hexanôme 4201 :*

*BENBOUZID Saad (responsable qualité)*

*BLANCHARD Antoine (responsable documents)*

*EUDIER Alexandre (responsable communication)*

*GARTU Alexandra (collaborateur)*

*JERUSALMI Michaël (chef de projet)*

#### *Liste de diffusion du livrable*

- Maîtrise d'œuvre
- Maîtrise d'ouvrage

## Sommaire

1.	L'objet du projet et son contexte .....	2
1.1.	Contexte .....	2
1.2.	Objectifs d'amélioration .....	2
2.	Organisation de l'équipe .....	2
3.	L'identification des activités et des tâches .....	3
3.1.	Activités de gestion de projet.....	3
3.2.	Activités de production.....	3
4.	La méthode (ou mode opératoire) utilisée .....	4
4.1.	Méthode utilisée .....	4
4.2.	Analyse et Conception du SI.....	4
5.	Les résultats attendus .....	5
5.1.	Documents de suivi .....	5
5.2.	Documents de production.....	5
6.	Planning .....	6
7.	Plan d'Assurance Qualité (PAQ).....	6
8.	La gestion des risques .....	6

# 1. L'objet du projet et son contexte

## 1.1. Contexte

GSTP est une entreprise de travaux publics spécialisée dans les travaux de terrassements et de génie civil. Elle travaille sur 40 chantiers et emploie environ 5000 salariés.

L'entreprise est structurée en 3 départements : Matériel, Maintenance et Achats. Chacun utilise des applications spécifiques en interne. Toutes les informations sont échangées entre les chantiers et le siège par disquettes ou par version papier.

L'objectif du projet est d'analyser le SI existant d'en déterminer les faiblesses, et de le réorganiser en améliorant ces faiblesses, ainsi qu'en réalisant les attentes des partenaires.

## 1.2. Objectifs d'amélioration

En plus d'une amélioration globale de la qualité à tous les niveaux de l'entreprise, et d'une réduction des coûts, nous travaillerons spécifiquement à améliorer les points suivants :

- la gestion des achats
  - réduction des coûts d'achats et des délais de livraison
- la gestion du matériel
  - réduire l'immobilisation du matériel et mieux planifier les affectations
- la gestion des stocks de pièces de rechanges
  - réduire les coûts de stocks et optimiser le taux de disponibilité
- la maintenance
  - optimiser le coût des opérations de maintenance et l'immobilisation du matériel

# 2. Organisation de l'équipe

- CHEF DE PROJET : *Michael JERUSALMI*
- Il dirige l'équipe, se charge de planifier les réunions et assure la répartition des tâches. Il est responsable du bon déroulement du projet et du respect des délais. Il remplit les fiches de suivi tout au long du projet.
- RESPONSABLE QUALITE : *Saad BENBOUZID*
- Il a pour rôle l'établissement de conventions et de règles pour la qualité générale du projet, et s'assure du respect de ces règles tout au long du déroulement du projet. Son travail concerne le contrôle de la qualité aussi bien sur le fond que sur la forme des documents.
- RESPONSABLE DOCUMENTS : *Antoine BLANCHARD*
- Il est responsable de la gestion des documents produits tout au long du projet. Cela implique donc la mise en place des outils utilisés durant le projet, des ressources mises à disposition pour le stockage des fichiers, ce qui inclut entre autres la hiérarchie et des nomenclatures sur les noms de fichiers/dossiers.

- RESPONSABLE COMMUNICATION : *Alexandre EUDIER*
- En premier lieu, il est l'intermédiaire entre l'équipe de maîtrise d'œuvre et de maîtrise d'ouvrage (le client). Il est en charge de la communication interne au sein de l'équipe. Il anime les réunions de travail, sous l'égide du chef de projet. Il est aussi en charge d'exposer le résultat du travail réalisé lors des revues intermédiaires et finales.
- AUTRE COLLABORATEURS : *Alexandra GARTU*
- Avec tous les responsables précités, ils forment le groupe d'étude. Tous ont des tâches à réaliser, participent aux réunions et aux brainstormings.

### 3. L'identification des activités et des tâches

#### 3.1. Activités de gestion de projet

- identifier les livrables (DI)
- identifier les tâches à réaliser (DI)
- organiser l'équipe (DI)
- décrire les méthodes de validation et les recettes (PAQ)
- décrire la gestion des documents du projet (PAQ)
- identifier et décrire les fichiers de suivi utilisés pour ce projet (PAQ)
- identifier et décrire les outils logiciels pour ce projet (PAQ)
- fixer et organiser les réunions
- réaliser le planning provisionnel
- mettre à jour le planning prévisionnel
- Activités de suivi de projet
- relecture de (DI)
- relecture de dossier (PAQ)
- relecture de dossier de l'étude du système existant
- relecture des fiches de suivi et d'avancement du projet
- relecture du Dossier d'Etude des Besoins
- relecture du Dossier des solutions
- relecture du Dossier des choix
- remplir les fiches de suivi de projet à chaque séance (livrable 3)

#### 3.2. Activités de production

- identifier et rédiger l'objet du projet et son contexte (DI)
- identifier la méthode et la décrire (DI)
- identifier, décrire les risques et les actions correctives (DI)
- réaliser un guide de style applicable à ce projet (PAQ)
- lister les évolutions du SI (DC)
- analyser les écarts et faire une synthèse des problèmes rencontrés (DC)
- identifier, analyser, comparer plusieurs solutions (DS)
- faire un bilan personnel et collectif (DB)

## 4. La méthode (ou mode opératoire) utilisée

### 4.1. Méthode utilisée

Nous utiliserons la méthode Merise (MCT, MOT,...) et le formalisme qui est associé.

Les diagrammes d'ordonnancement des tâches seront représentés par des diagrammes de Gantt réalisés sous Ms Project.

### 4.2. Analyse et Conception du SI

#### 1. Expression des besoins

1. ET1 : Contexte du projet au sein de l'entreprise
2. ET2 : Diagnostic du SI existant
  - Au plan organisationnel
  - Au plan technique et applicatif
3. ET3 : Contexte métiers et technique de l'entreprise (Veille, benchmarking)
4. ET4 : Cible fonctionnelle de référence
5. ET5 : Thèmes de progrès
  - Formaliser les évolutions fonctionnelles sous formes de d'objets métiers à gérer, de processus métiers et de cas d'utilisation.
  - Recenser les besoins et les exigences candidats à la liste des caractéristiques du SI
  - Les faire valider par le Comité de pilotage

#### 2. Mode Opératoire

1. ET1 : Conception de l'architecture applicative cible
  - Identifier les paquetages d'analyse et classes d'analyse du système
2. ET2 : Conception de l'architecture logique et technique
  - Définir les évolutions
  - Dimensionner ces évolutions
3. ET3 : Définition des stratégies d'automatisation
  - Identifier des solutions **progiciel** candidates
  - Analyser l'écart entre les solutions et les besoins utilisateurs
4. ET4 : Impacts sur l'organisation
  - Identifier et mesurer les actions d'organisation et d'accompagnement

### 3. Elaboration et évaluation des scénarii

1. ET1 : Identification des scénarios possibles
2. ET2 : Rassemblements des éléments de choix
  - Rassembler les éléments de choix : les points forts et les points faibles d'un point de vue :
    - De l'adéquation avec la stratégie de l'entreprise
    - Des services rendus aux utilisateurs (adéquation aux besoins fonctionnels)
    - Des coûts
    - Des risques
3. ET3 : Rédaction du dossier de choix par le Comité de Pilotage

### 4. Orientations stratégiques de la MOA

1. Architecture de la cible fonctionnelle
2. Différences avec la situation existante

## 5. Les résultats attendus

### 5.1. Documents de suivi

1. Dossier d'initialisation
2. Plan d'Assurance Qualité
3. Fiches de suivi et d'avancement du projet
  1. Tableau d'avancement global
  2. Fiche de suivi global hebdomadaire
  3. Compte-rendu de réunion

### 5.2. Documents de production

4. Dossier d'Etude des Besoins
  1. Etude de l'existant
  2. Etude du SI
  3. Attente des partenaires
  4. Benchmarking
  5. Thèmes de progrès
5. Dossiers des solutions
  1. Description de la nouvelle organisation
  2. Description des objets métier
  3. Architecture technique
  4. Architecture applicative
  5. Stratégies d'automatisation
6. Dossier des choix

## 6. Planning

Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Préd	Noms ressources
<b>GSTP</b>	<b>29 jours</b>	<b>Mer 22/10/08</b>	<b>Lun 01/12/08</b>		
Dossier d'initialisation	6 jours	Mer 22/10/08	Mer 05/11/08		Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
PAQ	6 jours	Mer 22/10/08	Mer 05/11/08		Benbouzid Saad;Blanchard Antoine
<b>Expression des besoins</b>	<b>11 jours</b>	<b>Jeu 06/11/08</b>	<b>Jeu 20/11/08</b>	<b>3;5</b>	
Contexte du projet dans l'entreprise	5 jours	Jeu 06/11/08	Mer 12/11/08		
<b>Diagnostic du SI existant</b>	<b>5 jours</b>	<b>Jeu 13/11/08</b>	<b>Mer 19/11/08</b>	<b>8</b>	
Etude MCT/Facturation	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08	8	Jerusalmi Michael
Etude MCT/Approvisionnement	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Eudier Alexandre
Etude MCT/Demande matériel	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Blanchard Antoine
Etude MCT/Maintenance	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Benbouzid Saad
Etude MCT/Planification	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Gartu Alexandra
Inventaire du matériel informatique	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Eudier Alexandre;Gartu Alexandra
Inventaire des logiciels utilisés	1,5 jours	Jeu 13/11/08	Ven 14/11/08		Eudier Alexandre;Gartu Alexandra
Analyse des dysfonctionnements	5 jours	Jeu 13/11/08	Mer 19/11/08		Benbouzid Saad
Synthèse	5 jours	Jeu 13/11/08	Mer 19/11/08		Blanchard Antoine
<b>Benchmarking</b>	<b>1 jour</b>	<b>Jeu 13/11/08</b>	<b>Jeu 13/11/08</b>	<b>8</b>	
Etude des ERP concurrents	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Jerusalmi Michael;Blanchard Antoine
Tableau économique comparatif	1 jour	Jeu 13/11/08	Jeu 13/11/08		Jerusalmi Michael;Blanchard Antoine
<b>Cible fonctionnelle</b>	<b>1 jour</b>	<b>Jeu 20/11/08</b>	<b>Jeu 20/11/08</b>	<b>10</b>	
Amélioration du MCT/Maintenance	1 jour	Jeu 20/11/08	Jeu 20/11/08		Eudier Alexandre;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Amélioration du MCT/Planification	1 jour	Jeu 20/11/08	Jeu 20/11/08		Eudier Alexandre;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Thèmes de progrès	1 jour	Jeu 20/11/08	Jeu 20/11/08	10	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
<b>Dossier de description des scénarios</b>	<b>5 jours</b>	<b>Ven 21/11/08</b>	<b>Jeu 27/11/08</b>	<b>32</b>	
Description de la nouvelle organisation	1 jour	Ven 21/11/08	Ven 21/11/08	32	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Description des objets métiers	1 jour	Lun 24/11/08	Lun 24/11/08	35	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Architecture technique	1 jour	Mar 25/11/08	Mar 25/11/08	36	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Architecture applicative	1 jour	Mer 26/11/08	Mer 26/11/08	37	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Stratégies d'automatisation	1 jour	Jeu 27/11/08	Jeu 27/11/08	38	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
<b>Dossier des choix</b>	<b>1 jour</b>	<b>Ven 28/11/08</b>	<b>Ven 28/11/08</b>	<b>34</b>	
Evaluation et comparaison des scénarios	1 jour	Ven 28/11/08	Ven 28/11/08		Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra
Dossier de Bilan	1 jour	Lun 01/12/08	Lun 01/12/08	42	Jerusalmi Michael;Eudier Alexandre;Blanchard Antoine;Benbouzid Saad;Gartu Alexandra

## 7. Plan d'Assurance Qualité (PAQ)

Se référer au dossier du Plan d'Assurance Qualité

## 8. La gestion des risques

### 1. Risques liés à l'absence des collaborateurs

Chaque collaborateur étant engagé sur d'autres projets que celui-ci, il nous faudra gérer avec soin la concurrence des projets, afin de pouvoir garantir un aboutissement comme prévu.

### 2. Risques liés aux domaines d'applications

Il nous faudra éviter de trop nous éloigner du centre d'intérêt du client lors de nos recherches de solutions, sous peine de graves pertes de temps et d'argent.