

0.1 Département Matériel

0.1.1 Organisation des services du Dpt Matériel

Gestion du Matériel

Cet service composée de 3 personnes, se charge de planifier l'affectation du matériel ainsi que les différents zones de maintenance.

- planification/affectation du matériel aux chantiers

Gestion du Parc Matériel

Service composée d'une personnes s'occupe de la réception du matériel(Demande d'entré de matériel au parc matériel central), de l'envoi du matériel(Demande de sortie de matériel du parc matériel central), de la gestion d'entrées de matériel(Entrée effective de matériel au garage après acceptation) et de la sortie de Matériel(Sortie effective de matériel du garage après acceptation).

- réception/envoi du matériel
- gestion du parc

Facturation Matériel

Cet service composée d'une personne a comme principal fonction de facturer correctement un chantier selon une valorisation du matériel et un calcul de maintenance du matériel(cout de maintenance, cout de pièce de rechange, cout de personnel)

- valorisation/facturation du matériel

0.1.2 Procédures

Le département Matériel est composée de 2 Procédures principales : Procédure Facturation et Procédure Affectation

Procédure Facturation

Le processus de Facturation est réalisé par le service Facturation Matériel. La facture(mensuel) de matériel est calculée a partir de la valorisation du matériel plus le cout de maintenance :

1. La valorisation du Matériel Calculé a partir de
 - Pointage d'utilisation du Materiel
 - Avis valorisation Frais de Structure génère par la gestion des matériels
2. Coût de maintenance Le calcul du cout de la maintenance est déterminée à partir de :
 - Avis Valorisation Personnes : c'est le Coût de la main d'ouvre consomme par le matériel
 - Avis Valorisation Pieces de Rechange et pneus : Dépense en piece de rechange et pneus

source : GSTP/Ressources/Modele-de-l-existant/MCT-Facturer-chantier.doc

0.1.3 Procédure Affectation du matériel

Pour planifier l'affectation du matériel on distingue :

- La affectation d'utilisation de matériel, est en fonction des demandes des chantier pour le matériel.
- La demande de location de matériel, si aucun matériel est disponible pour satisfaire une demande. C'est le service de location qui fait la gestion de location.
- L'autorisation d'approvisionnement, validée à partir d'un calcul de besoin en fonctions de variation des stocks.
- La maintenance préventive du matériel effectuée après un certain temps d'utilisation.

source : GSTP/Ressources/Modele-de-l-existant/MCT-Planification.doc

0.1.4 Liste des objets métiers

- Facture
- Chantier
- Fournisseur
- livraison
- Affectation
- Matériel
- Piece Rechange

0.1.5 Système d'Information

1. Matériel

Le departement de Matériel dispose de 3 pcs(pour lancer l'application de facturation et de planning), qui sont relies au serveur de l'entreprise et 2 Imprimantes nécessaires pour imprimer les factures de chaque chantier

2. Logiciel

Le département Matériel utilise une application de facturation, et l'application de gestion de planning(pour les materiel)

0.1.6 Dysfonctionnements

Les dysfonctionnements sont contre productifs, enclenchant ainsi une dynamique négative qui fragilise l'organisation. L'objectif est d'analyser les possibles dysfonctionnements dans les différents départements et d'envisager possibles solutions pour renforcer l'organisation.

Département Matériel