
Les présentations : Quelques règles et conseils

Règles générales de conception

- Une présentation est destinée à informer et expliquer, pas à distraire l'assistance. Vous devez donc choisir et utiliser les éléments visuels (graphique, schéma, animation...) uniquement dans le but d'améliorer la compréhension du sujet, et non pas uniquement pour faire joli.
- Préparez votre présentation en fonction du temps qui vous est alloué. N'hésitez donc pas à répéter votre performance pour vous assurer d'être dans les temps.
- La présentation sert de squelette à votre propos. Vous devez la construire un peu comme le squelette d'un texte.
- Les diapositives de votre présentation ne doivent pas être surchargées. Vous ne devez surtout pas chercher à y inscrire la totalité de votre propos, mais au contraire vous contenter d'y placer essentiellement des mots-clés que vous expliquerez par votre discours.
- Utilisez un correcteur orthographique.

Conception visuelle – généralité

- Une présentation doit être cohérente et présenter une certaine uniformité. C'est pourquoi vous devez utiliser, pour toutes les diapositives, le même fond (modèle), les mêmes polices de caractères pour les différents éléments (titre, sous-titre, texte...), le même jeu de couleurs...
- Vos diapositives doivent être numérotées pour faciliter la prise de notes et les questions de l'assistance.
- Le titre d'une diapositive doit tenir en une seule ligne (sept mots et moins).
- Un sous-titre plus long peut servir à clarifier votre diapositive et il peut prendre plus d'une ligne.
- Si vous utilisez des listes à puces, limitez-vous à six puces par diapositive.
- Terminez votre présentation par une diapositive vide pour éviter de revenir automatiquement au mode de création de l'application.

Conception visuelle – les couleurs

- Utilisez un arrière-plan sombre pour obtenir un meilleur contraste entre votre texte et le fond.
- Utilisez le blanc ou le jaune pour le texte.
- Évitez d'utiliser le rouge **et** le vert pour différencier des termes dans votre texte. Jusqu'à 10 % des hommes¹ éprouvent de la difficulté à percevoir ou à différencier ces couleurs.
- Utilisez de deux à trois couleurs par diapositive.

Conception visuelle – les polices de caractères

- N'utilisez généralement qu'une seule police de caractère que vous choisirez en fonction de sa grande lisibilité.
- Évitez les polices avec empattement (*serif*). Par exemple, préférez Physique à Physique.
- Utilisez les variations de taille et de style (de façon uniforme) pour mettre de l'accent sur un terme ou une portion du texte.
- Vous pouvez également mettre de l'accent en utilisant un changement de police de caractères. Toutefois, ce genre d'effet doit être utilisé avec parcimonie pour rester efficace.
- En général, n'écrivez pas votre texte en majuscules. Celles-ci sont réservées à la première lettre du premier mot d'une phrase.

Votre prestation

Tout comme vos diapositives, votre prestation doit se préparer. Vous devez vous assurer que votre présentation n'est ni trop longue, ni trop courte. N'hésitez pas à vous pratiquer devant vos amis et à tenir compte de leurs critiques. Posez-vous des questions telles que :

- Est-ce que mes explications sont claires?
- Est-ce que j'utilise trop souvent les mêmes termes ou expressions?
- Est-ce que le ton de ma voix est approprié?
- Est-ce que mon langage corporel est approprié?
- etc.

¹ ... et 0,45 % des femmes