



Estas frases sirven para describir los logros que has alcanzado en tus distintos roles profesionales y que refuerzan que tienes las competencias deseadas, con logros claros, concisos y comprobados.

¿Por qué necesito estas frases en mi CV?

Las frases potentes que describen tus logros son importantes, ya que demuestran el impacto cuantitativo y medible que has tenido en una organización, lo que te destaca de otras personas con competencias parecidas. También permite que los gerentes de contratación te puedan hacer preguntas sobre temas en los que tienes mucho conocimiento.

¿Cómo las desarrollo?

Éstas deben transmitir 3 cosas:

- 1. ¿Qué hiciste?
- 2. ¿Cómo lo hiciste?
- 3. ¿Cuál fue el resultado?

Usa la metodología SOAR para desarrollar historias de logros.

Una excelente metodología para desarrollar tus historias de logros que muestren tus habilidades se llama SOAR. Tus historias SOAR ponen tus logros en un contexto de negocio, de modo que un empleador pueda entenderlos.

Situación – Describe la situación

Obstáculo – Describe los obstáculos que enfrentaste

Acciones – Describe las acciones que tomaste

Resultado – Describe los resultados que obtuviste y los beneficios para el empleador

¡¡No es solo lo que hiciste, sino cuán bien lo hiciste!!



Para crear una frase de logros a partir de una historia SOAR, define la o las acciones y el o los resultados en una frase concreta, cuantificando los resultados cuando sea posible.

- Cada logro debería empezar con un verbo de acción potente, en tiempo pasado (a menos que sea un cargo actual).
- Cuando sea posible, las frases de logros deberían incluir métricas específicas, tales como %, \$ o números.
- En general, deberías tener más logros de tus roles más recientes y menos de tus posiciones anteriores.

Ejemplo: Implementé programas de mejoramiento del equipo y desarrollo de operadores, lo que redujo el tiempo del ciclo en un 22%.

Frases potentes que describan tus logros

Si encuentras difícil el desarrollo de tus frases de logros, empieza a hacerte algunas preguntas claves que te pueden ayudar a recordar el valor que entregaste a tu empleador.



- 2. ¿Cumpliste consistentemente fechas de entrega para informes claves? ¿Qué hubiera pasado si los informes no hubieran estado a tiempo?
- 3. ¿Te llamó la atención un procedimiento ineficiente? ¿Qué sugeriste como solución?
- 4. ¿Mejoraste el servicio al cliente o apoyaste al esfuerzo comercial?
- 5. ¿Hiciste muchas horas extras para poder completar un proyecto clave a tiempo?
- 6. ¿Señalaste la necesidad de crear un nuevo informe, manual o procedimiento?
- 7. ¿Recibiste premios o cartas de recomendación?
- 8. ¿Jugaste un rol clave en mantener una cuenta, gracias a un buen manejo de un cliente difícil?
- 9. ¿Solucionaste un problema o te hiciste cargo de una situación de emergencia?
- 10. ¿Lideraste o mostraste liderazgo en una situación compleja?
- 11. ¿Qué hiciste para que otros lograran sus metas u objetivos?
- 12. ¿Cómo midieron tu desempeño? ¿Cómo sabias que estabas haciendo un buen trabajo?
- 13. ¿Cuándo influenciaste la dirección, eficiencia o productividad de tu trabajo?
- 14. ¿Cuándo estabas involucrado en un trabajo de equipo, qué produjo un resultado especifico?
- 15. ¿Cómo aumentaste ventas, redujiste costos, ahorraste tiempo o dinero?
- 16. ¿Descubriste una necesidad y conseguiste satisfacerla, o se la comentabas a la gerencia para que estuviera al tanto?
- 17. ¿Alcanzaste un objetivo por iniciativa propia y/o siguiendo instrucciones?
- 18. ¿Tienes un ejemplo de algo que creaste o construiste, o una idea que desarrollaste?

Tenemos un video en línea (puedes ver <u>AQUÍ</u>) y un workshop presencial de "Tus historias SOAR", que puedes ver e inscribirte vía CRN (crn.lhh.com) > Centro de Aprendizaje.

