

Sistemas informáticos

El volante Feliz

Manual de Usuario



Tiphane Dousset

Florent Quilichini

Juan Díez-Yanguas Barber

Índice

1.- INTRODUCCIÓN	3
2.- ACCESO A LA APLICACIÓN	4
3.- GESTIÓN DE CLIENTES	7
3.1.- NUEVO CLIENTE	8
3.2.- DETALLES DEL CLIENTE	11
3.3.- HISTORIAL DE UN CLIENTE	12
3.4.- BORRADO DE UN CLIENTE	17
3.5.- EDICIÓN DE UN CLIENTE	19
4.- GESTIÓN DE FACTURACIÓN	20
4.1.- GENERACIÓN DE NUEVA FACTURA	22
4.2.- DETALLES DE UNA FACTURA	28
4.3.- PAGAR FACTURA	29
5.- GESTIÓN DE ALQUILERES	32
5.1.- NUEVO ALQUILER	34
5.2.- DETALLES DE UN ALQUILER	36
5.3.- FINALIZAR ALQUILER	37
6.- GESTIÓN DE INCIDENCIAS	39
6.1.- NUEVA INCIDENCIA	40
6.2.- DETALLES DE UNA INCIDENCIA	42
7.- GESTIÓN DE EMPLEADOS	43
7.2.- NUEVO EMPLEADO	44
8.- GESTIÓN DE SUCURSALES	45
8.1.- DETALLES DE UNA SUCURSAL	46

1.- Introducción

El presente documento pretende ser un manual del usuario para el Sistema de Información construido para la empresa de alquiler de vehículos El Volante Feliz.

En este manual de usuario van a ser detalladas todas las operativas posibles que se pueden realizar con la aplicación explicando detalladamente los pasos que se han de seguir para cada una de ellas.

Es importante hacer notar que se ha construido la herramienta con la intención de ser una herramienta usable y de fácil aprendizaje para el usuario. En la medida de lo posible la aplicación dispone de alguna ayuda para la realización de algunas de las operaciones.

En muchos de los iconos de acción que se pueden ver en la aplicación si se deja el ratón encima del mismo aparecerá un mensaje flotante indicando el propósito de dicho botón.

2.- Acceso a la aplicación

Como bien es sabido esta aplicación tienen como destino los empleados de una sucursal de alquiler de vehículos, no es de uso público. Como tal la aplicación no tendrá apenas una zona pública más allá de una pequeña ayuda, una página de contacto y la página de inicio, el resto de las zonas de la aplicación van a ser de uso restringido y para ello habrá que iniciar la sesión.

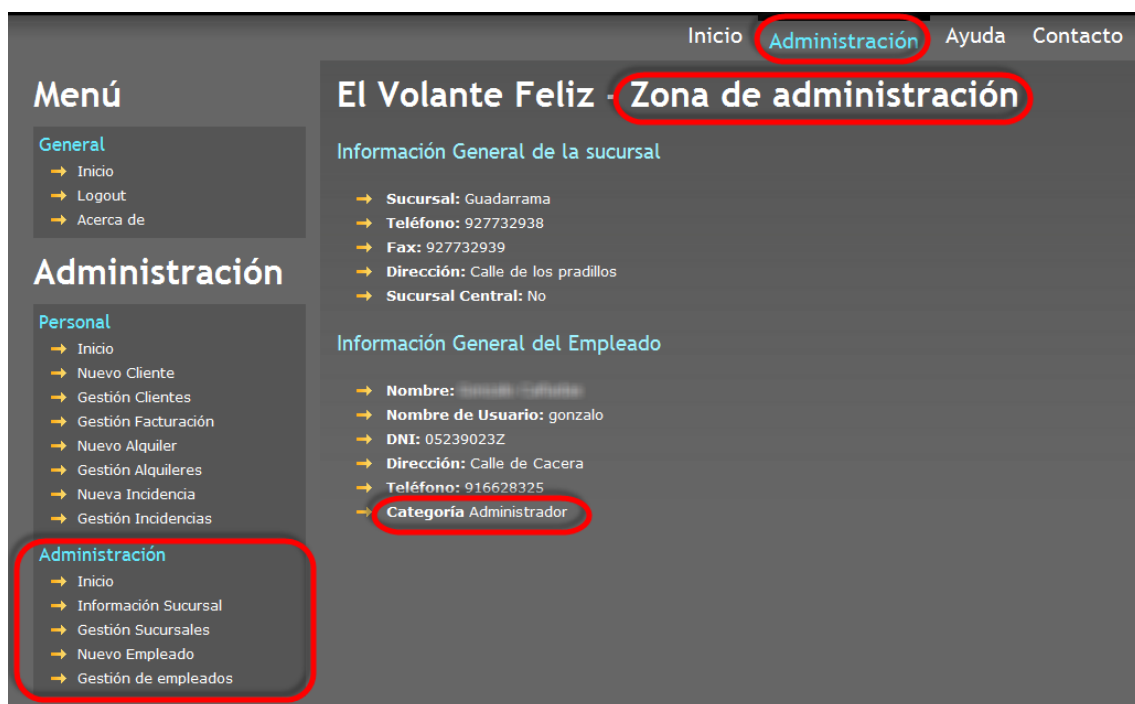
Para que un empleado acceda al sistema es necesario que hay sido registrado previamente por un administrador del mismo y le haya proporcionado los credenciales de acceso al mismo (usuario y contraseña).

Para acceder al sistema se usará la página de inicio de sesión en la que se deberá introducir el nombre de usuario y contraseña. Tras 10 intentos de acceso fallidos el inicio de sesión será deshabilitado durante 10 minutos como procedimiento de seguridad.

La imagen muestra la interfaz de usuario para el acceso al sistema. En la parte superior, hay una barra de navegación con los enlaces 'Inicio', 'Login', 'Ayuda' y 'Contacto'. El enlace 'Login' está resaltado con un círculo rojo. Debajo de esta barra, el título principal es 'Acceso al Área de Administración'. A continuación, se encuentra la sección 'Inicio de Sesión' que contiene dos campos de entrada: 'Nombre de usuario' y 'Contraseña'. Debajo de estos campos hay un botón que dice 'Iniciar Sesión'.

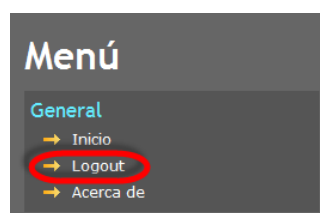
Una vez que se ha iniciado sesión habrá dos opciones, si el usuario que ha iniciado la sesión es un empleado normal se redirigirá a la zona de empleados, sin embargo si el usuario que ha iniciado sesión es un usuario administrador será dirigido a dicha zona.

En cada una de las páginas de inicio de las dos zonas será posible ver la información del empleado que ha iniciado la sesión y también será posible saber en que sucursal estamos debido a que cada empleado está asignado a una de ellas.



Una vez dentro del área de administración o de empleados se tendrá acceso a todas las funciones que se pueden realizar con el Sistema, los accesos a las mismas se han situado en el menú que se puede ver a la izquierda de la aplicación.

Por último, para cerrar la sesión bastará con hacer click en el botón que se puede encontrar en el menú designado para tal fin.



Cerrar Sesión

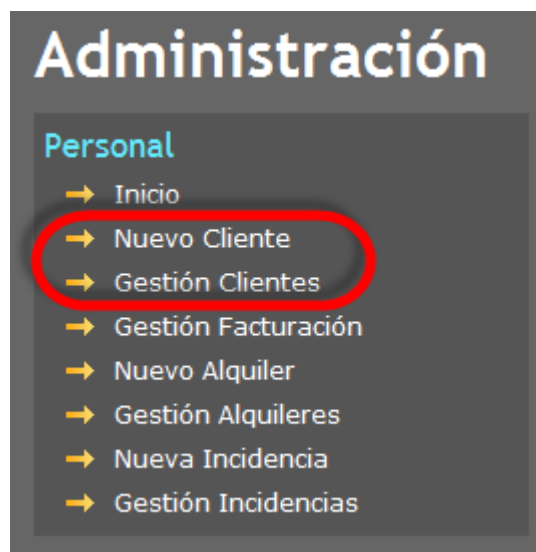
Sesión cerrada correctamente

Sera redirigido en 3 segundos a la página principal, si no se redirige automáticamente haga click [aquí](#)

3.- Gestión de Clientes

En este apartado serán detalladas aquellas operaciones relativas a la gestión de clientes, será detallada cada una de ellas en detalle.

Las acciones que a llevar a cabo sobre los clientes las podemos agrupar en dos botones del menú lateral, uno de ellos que será el de nuevo cliente que se ha situado ahí por pensar en que puede ser la acción más realizada dentro de la gestión de clientes y por lo tanto se ha creado un acceso directo a ella. Y el otro botón que será más genérico que será el de la gestión de los clientes.



Dentro de la zona de gestión de clientes nos podremos encontrar con una lista de los clientes registrados en la sucursal actual (si la sucursal es central permitirá ver todos los clientes) y junto a cada cliente se mostrará una lista de acciones disponibles accesibles mediante iconos.



3.1.- Nuevo Cliente

Para dar de alta un nuevo cliente en el sistema bastará con hacer click en el botón del menú lateral o acceder a dicha función desde el área de la gestión de clientes.



Una vez dentro de la sección de alta de clientes nos encontraremos con un formulario en el que tendremos que indicar todos los datos del cliente. Este formulario será validado en tiempo real y serán coloreados los campos del mismo dependiendo de los resultados de la validación.

[Inicio](#) [Administración](#) [Ayuda](#) [Contacto](#)

Gestión de Clientes

Alta de Nuevo Cliente

Puede usar el formulario que puede encontrar a continuación para dar de alta a nuevo cliente en el sistema.
Es necesario que un cliente este registrado en el sistema para poder alquilar vehículos

Nombre
Florent

DNI
47554297a

Dirección
Ejemplo: Calle, 1 28002-Madrid
Calle, 1 28002-Madrid

Teléfono
622947840

Empresa
ISEN

Email
tillqi@hotmail.com

Edad
23

[Confirmar Alta](#)

Si en el campo de la empresa no se introduce ningún valor no habrá ningún error y se tomará al cliente como cliente particular.

Gestión de Clientes

Resultados de la operación



- El cliente ha sido dado de alta correctamente
- Email de registro enviado correctamente

El sistema indicará el resultado de la operación y un correo será enviado al cliente con los datos del registro. El correo enviado será similar al que se presenta a continuación.



El Volante Feliz



Atención al cliente

Departamento de atención al cliente del volante feliz.
Departamento de altas

Cliente registrado correctamente

Esta recibiendo este correo como notificación de su reciente alta en la empresa de alquiler de vehículos **El Volante Feliz**

A continuación se le detallan los datos de su registro. Si observa algún problema en los datos del registro no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Muchas gracias por la confianza depositada en nosotros.

Datos de registro

- **Nombre:** Juan Díez-Yanguas Barber
- **DNI:** 89561289W
- **Dirección:** Paseo de San Francisco, 31 - 28014 Madrid
- **Teléfono:** 947724489
- **Correo electrónico:** jdiezyanguas@gmail.com
- **Empresa:** CASA
- **Edad:** 23

Datos de la sucursal

- **Nombre:** Madrid Centro
- **Dirección:** Paseo de la Castellana
- **Teléfono:** 947724489
- **Fax:** 934492289

3.2.- Detalles del cliente

Para ver los detalles de un cliente bastará con acceder a la zona de la gestión de clientes y seleccionar un cliente del que se deseen ver los detalles.



Observaremos una pantalla con los detalles del cliente seleccionado y una lista de acciones disponibles para el cliente. Esta lista de acciones serán explicadas en la sección correspondiente.

3.3.- Historial de un cliente

Es posible acceder al histórico de un cliente mediante la pantalla de los detalles del cliente.



Esta pantalla nos mostrará un historial completo de las acciones realizadas por el cliente, lo que comprenderán alquileres realizados, incidencias asignadas al cliente y finalmente facturas a cargo del cliente.

Finalmente a modo de resumen en la línea temporal será mostrado un informe completo gráficamente por meses en el que se verá un recuento de las acciones que se han detallado en el informe.

Detalles Cliente

Información General del Cliente

- **Nombre:** Juan
- **Email:** juan@si.es
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:** Calle de San Francisco de Asís, 25 - 28001 Madrid
- **Teléfono:** 951376630
- **Empresa:** SI
- **Edad:** 22

Historial de Alquileres

Marca	Modelo	Fechas	Importe	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-abr-2012 a 12-abr-2012	200 €	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-may-2012 a 27-may-2012	750 €	
Mercedes	CLS-300	12-abr-2012 a 22-abr-2012	100 €	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-ago-2012 a 31-ago-2012	No finalizado	
Land Rover	LRX	01-dic-2012 a 31-dic-2012	No finalizado	

Nota: Los importes no tienen el IVA incluido

Historial de Incidencias

Observaciones	Fecha	Importe	
Multa: Saltarse semáforo en rojo	03-abr-2012	100 €	
Multa: Exceso de velocidad	01-may-2012	500 €	
Excede la velocidad máxima permitida en un 20%			
Multa: Excede en el doble la tasa de alcohol permitida	07-abr-2012	400 €	
Multa: Velocidad de 200 Km/h en autopista	05-abr-2012	200 €	
Multa: Multa por aparcamiento en zona de carga y descarga	10-abr-2012	60 €	
Multa: Excede en un 10% la velocidad máxima permitida	02-abr-2012	100 €	

Nota: Los importes no tienen el IVA incluido

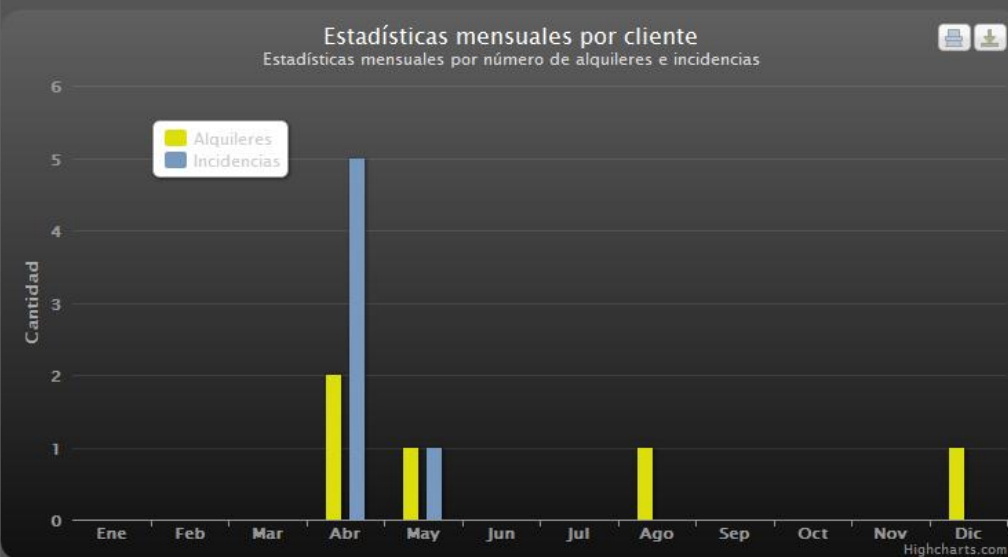
Historial de Facturación

Fecha	Importe	Importe + IVA	Estado	
22-may-2012	200 €	236 €	Pagada: 22-may-2012	
27-may-2012	160 €	188,8 €	Sin Pagar	

NOTA: El IVA aplicado en los precios es del 18 %

Informes Gráficos

Gráfica de alquileres e incidencias mensuales por cliente



Gráfica de facturación mensual por cliente



NOTA: La facturación indicada en la gráfica no incluye el IVA

Las gráficas presentadas son totalmente personalizables, haciendo click en la leyenda de la misma se mostrarán únicamente los conjuntos de datos que deseemos, también es conveniente saber que las gráficas son exportables o también se pueden imprimir. Todo ello mediante los botones que podemos ver en su esquina superior derecha.



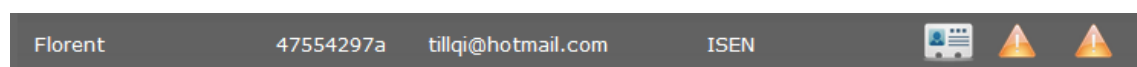
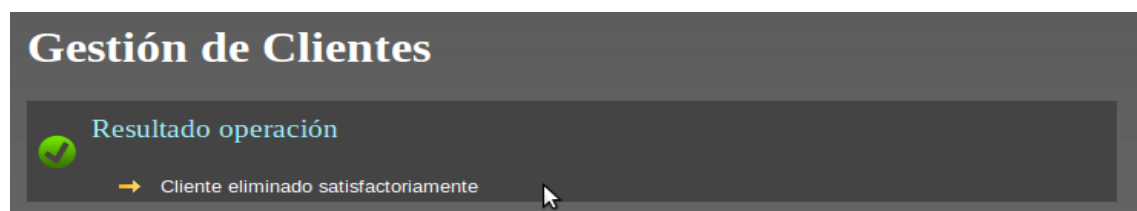
También sería posible la impresión del informe completo, así como de cualquier pantalla de la aplicación debido a que se ha realizado una hoja de estilos especialmente diseñada para el formato de impresión en el que es de esperar que no se desee imprimir el fondo negro de la aplicación.

3.4.- Borrado de un cliente

Para borrar un cliente se habrá de seleccionar en la lista de clientes y se hará click en el botón destinado a tal fin.

Es conveniente hacer notar que un cliente nunca será borrado del sistema debido a que son necesarios sus datos por temas legales a la hora de guardar un historial de la empresa en lo que a contabilidad se refiere.

Por lo tanto, al no ser borrado aparecerá en la lista de clientes pero no será posible su edición ni borrado obviamente, solo será posible ver sus detalles.



Un cliente solo podrá ser borrado si no tiene elementos pendientes de facturar, si todos los alquileres los tiene finalizados y si ha pagado todas las facturas emitidas para dicho cliente.

Gestión de Clientes



Imposible borrar

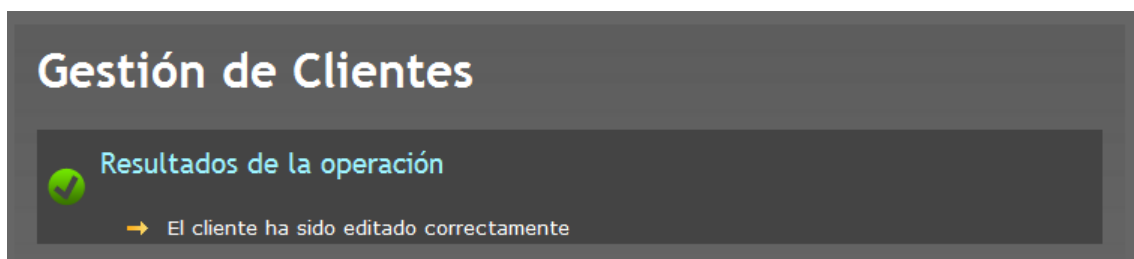
→ El cliente seleccionado tiene alquileres pendientes de finalizar

3.5.- Edición de un cliente

Para editar un cliente habrá que dirigirse a la lista de clientes y seleccionar el icono correspondiente.



Una vez que hemos seleccionado el cliente a editar nos aparecerá un formulario similar al de nuevo cliente pero con menos campos puesto que habrá datos como el DNI que no se podrán modificar.

A screenshot of a web application titled 'Gestión de Clientes'. Below the title is the sub-header 'Editar cliente'. A message states: 'Tiene a su disposición el siguiente formulario para editar el cliente seleccionado'. The form contains the following fields: 'Nombre' (with a redacted value), 'Dirección' (with the example 'Calle, 1 28002-Madrid' and a redacted value), 'Teléfono' (with the value '915562289'), 'Empresa' (with a redacted value), 'Email' (with a redacted value), and 'Edad' (with the value '24'). At the bottom of the form is a button labeled 'Confirmar Edición'.

4.- Gestión de Facturación

En este apartado se va a detallar la operativa dentro de la gestión de facturación.

Para acceder a las funcionalidades de esta sección podemos acceder mediante el menú lateral o mediante los enlaces designados para tal fin que podemos ver en los detalles de un cliente.



Detalles Cliente

- **Nombre:** Juan
- **Email:** [juan.diez-yanguas@si.com](#)
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:** Calle de San Francisco de Asís, 24 - 28001 Madrid
- **Teléfono:** 951376630
- **Empresa:** [SI](#)
- **Edad:** 22

Acciones disponibles

- [Elementos pendientes de facturar](#)
- [Facturas pendientes de pago](#)
- [Historial completo del cliente](#)



Administración

Personal

- Inicio
- Nuevo Cliente
- Gestión Clientes
- **Gestión Facturación**
- Nuevo Alquiler
- Gestión Alquileres
- Nueva Incidencia
- Gestión Incidencias

En el área de gestión de facturación nos podemos encontrar con una lista de las facturas disponibles en el sistema y con una serie de acciones disponibles. Sigue un formato similar al resto de las áreas de gestión que nos vamos a ir encontrando a lo largo de este manual.

Gestión Facturación

Acciones disponibles

→ Nueva Factura

→ Pagar Factura

Acciones disponibles

Facturas disponibles

Cliente	Fecha	Importe		
Juan	22-may-2012	200 €		
Juan	22-may-2012	200 €		
Juan	27-may-2012	200 €		

NOTA: Los importes se especifican sin el IVA incluido

Factura pagada

Detalles de una factura

Factura pendiente de pago

4.1.- Generación de nueva factura

Para emitir una nueva factura bastará con hacer click en el botón de nueva factura e inmediatamente nos mostrará todos aquellos clientes que tengan elementos pendientes de facturar de la sucursal actual.

De entre los clientes mostrados elegiremos uno de ellos.

Cientes con elementos pendientes de facturar

Seleccione un cliente

Puede ver aquí todos aquellos cliente que tengan algún elemento pendiente de facturar

Nombre	DNI	Empresa	Telefono	
Juan	09725627h	Incidentes	951376630	
Carolina Gómez Bernal	42345678h	Incidentes	985532289	
María Carolina Fernández García	45678912h	Incidentes	915562289	
Juan Díez Yanguas Barber	89561289W	Cliente particular	987654321	

La siguiente pantalla nos mostrará un listado con los elementos pendientes de facturar del cliente, tanto las incidencias como los alquileres.

Veremos que si escogemos un cliente que es una empresa podremos seleccionar más de un alquiler para facturar, mientras que si es un particular solo se podrá seleccionar uno de ellos.

Facturación Cliente

Información General del Cliente

- **Nombre:** Juan
- **Email:**
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:**
- **Teléfono:** 951376630
- **Empresa:**
- **Edad:** 22

Se pueden seleccionar varios

Personalización de factura

Alquileres pendientes de facturar

	Fecha Salida	Fecha Entrada	Matricula	Marca	Importe
<input type="checkbox"/>	01-may-2012	27-may-2012	MA-0291-VA	Toyota	750 €

Incidencias pendientes de facturar

	Incidencia	Fecha	Importe
<input type="checkbox"/>	Multa: Saltarse semáforo en rojo	03-abr-2012	100 €
	Multa: Exceso de velocidad		
<input type="checkbox"/>	Excede la velocidad máxima permitida en un 20%	01-may-2012	500 €
<input type="checkbox"/>	Multa: Excede en el doble la tasa de alcohol permitida	07-abr-2012	400 €
<input type="checkbox"/>	Multa: Velocidad de 200 Km/h en autopista	05-abr-2012	200 €
<input type="checkbox"/>	Multa: Excede en un 10% la velocidad máxima permitida	02-abr-2012	100 €

Facturación Cliente

Información General del Cliente

- **Nombre:** Juan Díez-Yanguas Barber
- **Email:**
- **DNI:** 89561289W
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Empresa:** Cliente Particular
- **Edad:** 23

Personalización de factura

Alquileres pendientes de facturar

	Fecha Salida	Fecha Entrada	Matricula	Marca	Importe
<input type="radio"/>	01-jun-2012	03-jun-2012	MA-0291-VA	Toyota	115 €

Incidencias pendientes de facturar

Solo se puede seleccionar uno

☒ No se han encontrado incidencias pendientes de facturar

Generar Factura

Ahora seleccionemos los elementos que deseamos para emitir la factura.

Personalización de factura

Alquileres pendientes de facturar

	Fecha Salida	Fecha Entrada	Matricula	Marca	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	01-may-2012	27-may-2012	MA-0291-VA	Toyota	750 €

Incidencias pendientes de facturar

	Incidencia	Fecha	Importe
<input type="checkbox"/>	Multa: Saltarse semáforo en rojo	03-abr-2012	100 €
<input type="checkbox"/>	Multa: Exceso de velocidad		
<input checked="" type="checkbox"/>	Excede la velocidad máxima permitida en un 20%	01-may-2012	500 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Multa: Excede en el doble la tasa de alcohol permitida	07-abr-2012	400 €
<input type="checkbox"/>	Multa: Velocidad de 200 Km/h en autopista	05-abr-2012	200 €
<input type="checkbox"/>	Multa: Excede en un 10% la velocidad máxima permitida	02-abr-2012	100 €

Generar Factura

Posteriormente haremos click en generar la factura y veremos que la factura es generada correctamente. Cuando la factura se genere una copia de la misma será enviada al cliente. A parte del hecho de la generación de la factura como datos

también será generado un documento que la represente, será un documento en formato PDF que será almacenado en el servidor y enviado al cliente por correo electrónico.

Detalles Factura

Resultados de la operación



- Factura generada correctamente
- Email de factura enviado correctamente

Detalles generales

- **Codigo Factura:** b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c
- **Cliente:** [Juan](#)
- **Empresa:** Jdiezfoto

Detalles Económicos

- **Importe:** 1.650 €
- **IVA:** 18 %
- **Importe con IVA:** 1.947 €
- **Fecha Emisión:** 28-may-2012
- **Pagado:** Factura pendiente de pago

[Pagar Factura](#)

Detalles de la factura completa

[Ver Factura completa en PDF](#)



Datos Empresa

El Volante Feliz S.A
Sucursal: Madrid Centro
Dirección: Paseo de la Castellana
Teléfono: 947724489
Fax: 934492289

Datos Cliente

Nombre: Juan
DNI: 09725627h
Dirección: Paseo de la Castellana 141
Teléfono: 951376630
Empresa: El Volante Feliz



Código Factura: b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c
Fecha Emisión: 28-may-2012


Alquileres


Descripción	Tarifa	Precio (sin IVA)
Marca: Toyota Modelo: Land Cruiser D4D Matrícula: MA-0291-VA Fecha Salida: 01-may-2012 Fecha Fin: 10-may-2012 Fecha Entrega Vehículo: 27-may-2012 Combustible final: 90 l. KM Inicial: 1000 Km KM Entrega: 1100 Km	Tarifa Todo Terreno Gama Alta Precio fijo: 40 € Precio día: 20 €/día Precio exceso: 20 €/día Combustible: 1,5 €/l.	750 €

Incidencias

Descripción	Precio (sin IVA)
Incidencia: c05fab85-b730-452d-992c-77c16ec086f5 TipoIncidencia: Multa Fecha Incidencia: 01-may-2012 Observaciones: Exceso de velocidad Excede la velocidad máxima permitida en un 20%	500 €
Incidencia: 633a4d1a-9db8-42dd-9426-4bb8a54b4140 TipoIncidencia: Multa Fecha Incidencia: 07-abr-2012 Observaciones: Excede en el doble la tasa de alcohol permitida	400 €
Total Sin IVA	1.650 €
IVA	18 %
Total Con IVA	1.947 €

De volantefeliz  ☆
Asunto El Volante Feliz: Factura
Para mí <  >

El Volante Feliz



Facturación
Departamento de facturación **El Volante Feliz S.A.**
Envío de Factura

Notificación de factura

Esta recibiendo este correo con el fin de notificarle que se ha generado una nueva factura en la empresa de alquiler de vehículos **El Volante Feliz**, en la que usted esta registrado.

A continuación puede ver los detalles de la factura y puede encontrar adjunta la factura completa en formato PDF.

Rogamos se acerque a la oficina correspondiente a efectuar el pago de la misma a la mayor brevedad posible.

Muchas gracias por la confianza depositada en nosotros.

Datos del cliente


- **Nombre:** Juan
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:** Paseo de San Francisco de Sales, 31 28005 Madrid
- **Teléfono:** 951376630
- **Correo electrónico:** juanperez@guadi.com
- **Empresa:** Guadi.com
- **Edad:** 22


Datos de la sucursal

- **Nombre:** Madrid Centro
- **Dirección:** Paseo de la Castellana
- **Teléfono:** 947724489
- **Fax:** 934492289

Resumen de la factura

- **Código de Factura:** b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c
- **Importe sin IVA:** 1.650 €
- **IVA:** 18 %
- **Importe:** 1.947 €
- **Fecha de Emisión:** 28-may-2012
- **Estado del pago:** Pendiente de pago

 1 adjunto: Factura_b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c.pdf 22.1 KB

 Factura_b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c.pdf 22.1 KB

4.2.- Detalles de una factura

Para ver los detalles de una factura no será suficiente con hacer click en el icono correspondiente a la factura que se desee generar.

Facturas disponibles				
Cliente	Fecha	Importe		
Juan	22-may-2012	200 €		
Juan	22-may-2012	211 €		
Juan	27-may-2012	160 €		
Juan	28-may-2012	1.650 €		

NOTA: Los importes se especifican sin el IVA incluido

Detalles Factura

Detalles generales

- **Codigo Factura:** b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c
- **Cliente:** Juan
- **Empresa:** [Redacted]

Detalles Económicos

- **Importe:** 1.650 €
- **IVA:** 18 %
- **Importe con IVA:** 1.947 €
- **Fecha Emisión:** 28-may-2012
- **Pagado:** Factura pendiente de pago

[Pagar Factura](#)

Detalles de la factura completa

[Ver Factura completa en PDF](#)

4.3.- Pagar Factura

Para confirmar el pago de una factura podremos acceder desde el listado de las facturas o desde una factura que este pendiente de pago.

Detalles Factura

Detalles generales

- ➔ **Codigo Factura:** b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c
- ➔ **Cliente:** [Juan](#)
- ➔ **Empresa:** [\[Empresa\]](#)

Detalles Económicos

- ➔ **Importe:** 1.650 €
- ➔ **IVA:** 18 %
- ➔ **Importe con IVA:** 1.947 €
- ➔ **Fecha Emisión:** 28-may-2012
- ➔ **Pagado:** Factura pendiente de pago

[Pagar Factura](#)

Detalles de la factura completa

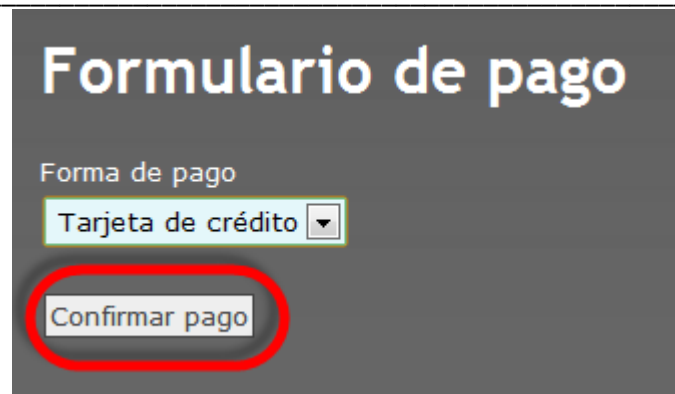
[Ver Factura completa en PDF](#)

Facturas disponibles

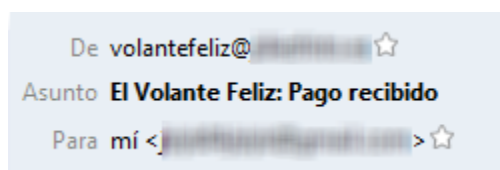
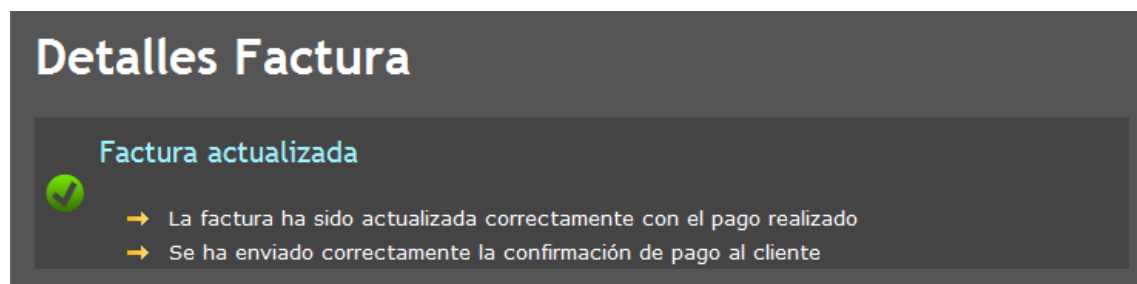
Cliente	Fecha	Importe		
Juan	22-may-2012	200 €		
[Empresa]	22-may-2012	211 €		
Juan	27-may-2012	160 €		
Juan	28-may-2012	1.650 €		


NOTA: Los importes se especifican sin el IVA incluido


Una vez que hemos seleccionado la factura que deseamos pagar observaremos un formulario en el que se pide el método de pago y confirmar el pago de la factura.



Posteriormente observaremos los resultados de la operación y un email será enviado al cliente con la confirmación del pago.



**El Volante Feliz**

**Facturación**
Departamento de facturación **El Volante Feliz S.A.**
Confirmación de pago

Confirmación de pago

Esta recibiendo este correo como confirmación del pago que ha realizado en la empresa de alquiler de vehículos **El Volante Feliz**, en la que usted esta registrado.

A continuación puede ver los detalles de la factura de la que se confirma el pago, así como los detalles del pago. Se incluye adjunta una copia de la factura

Muchas gracias por la confianza depositada en nosotros.

Datos del cliente

- **Nombre:** Juan
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:** Paseo de San Francisco de Sales, 31 28005 Madrid
- **Teléfono:** 951376630
- **Correo electrónico:** jquilichini@gmail.com
- **Empresa:** J. Quilichini
- **Edad:** 22

Datos de la sucursal


- **Nombre:** Madrid Centro
- **Dirección:** Paseo de la Castellana
- **Teléfono:** 947724489
- **Fax:** 934492289


Resumen de la factura

- **Código de Factura:** b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c
- **Importe sin IVA:** 1.650 €
- **IVA:** 18 %
- **Importe:** 1.947 €
- **Fecha de Emisión:** 28-may-2012

Detalles del pago

- **Fecha de pago:** 28-may-2012
- **Forma de pago:** Tarjeta de crédito

 1 adjunto: Factura_b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c.pdf 22.1 KB

 Factura_b26645ed-2956-4d7b-a52d-df2add4fc46c.pdf 22.1 KB

5.- Gestión de alquileres

En este apartado serán detalladas todas las operativas relacionadas con la gestión de los alquileres.

Para acceder a ellas lo podremos hacer desde el menú lateral como en anteriores ocasiones.



Dentro de la gestión de los alquileres nos podemos encontrar con una lista de todos los alquileres de la sucursal y podremos realizar diferentes acciones sobre los mismos.

Gestión de Alquileres

Acciones disponibles

→ [Nuevo Alquiler](#)

Vehículo Entregado

Realizar la entrega del vehículo

Detalles del alquiler

Marca	Modelo	Cliente	F. Inicio	F. Fin		
Toyota	Land Cruiser D4D	Juan	01-abr-2012	Entregado 2-abr-2012	✓	
Land Rover	LRX	Juan	16-abr-2012	Entregado 16-abr-2012	✓	
Toyota	Land Cruiser D4D	Juan	01-may-2012	Entregado 27-may-2012	✓	
Land Rover	LRX	Juan	10-may-2012	Entregado 27-may-2012	✓	
Toyota	Land Cruiser D4D	Juan Díez-Yanguas Barber	01-jun-2012	Entregado 01-jun-2012	✓	
Mercedes	CLS-300	Juan	12-abr-2012	Entregado 22-abr-2012	✓	
Renault	Clio	Juan	09-may-2012	Entregado 31-may-2012	✓	
Toyota	Land Cruiser D4D	Juan	01-ago-2012	Entrega prevista 31-ago-2012		
Land Rover	LRX	Juan	01-dic-2012	Entrega prevista 31-dic-2012		
Land Rover	LRX	Juan	01-jun-2012	Entrega prevista 12-jun-2012		
Renault	Clio	Juan	01-ago-2012	Entregado 16-ago-2012	✓	

5.1.- Nuevo alquiler

Para realizar un nuevo alquiler haremos click en el enlace apropiado o en el menú lateral o en la zona superior de la pantalla de gestión de alquileres.

En un primer paso se nos pedirá el cliente que desea realizar el alquiler y el rango de fechas en el que desea realizar el alquiler.

Posteriormente el sistema nos indicará los vehículos que hay disponibles para las fechas elegidas y finalmente unos datos para el inicio del alquiler.

Nuevo Alquiler

Paso 1 - Datos iniciales

Seleccione un cliente
Juan: 09725627h

Seleccione una fecha de inicio
01-05-2012

Seleccione una fecha de fin
31-05-2012

May 2012

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

El sistema llevará un control sobre los datos introducidos y validará que las fechas introducidas tengan sentido.

Nuevo Alquiler

Paso 2 - Selección de vehículo y tarifa

- **Cliente:** Juan
- **DNI:** 09725627h
- **Fecha Inicio:** 01-may-2012
- **Fecha Fin:** 31-may-2012

Seleccione un vehículo

Toyota: Land Cruiser D4D ▼

Seleccione una tarifa

Tarifa Todo Terreno Gama Alta ▼

Inserte los kilómetros actuales del vehículo


5000

Confirmar Alquiler

De nuevo el sistema validará los datos introducidos y verificará que el kilometraje de inicio tenga sentido en concordancia con el último kilometraje conocido en el último alquiler.

Una vez que se ha confirmado el nuevo alquiler podremos ver una confirmación de la operación.


Gestión de Alquileres

 **Alquiler añadido correctamente**

→ El alquiler ha sido dado de alta correctamente

5.2.- Detalles de un alquiler

Podremos ver los detalles de un alquiler haciendo click en el botón correspondiente de la tabla de alquileres.

Marca	Modelo	Cliente	F. Inicio	F. Fin		
Toyota	Land Cruiser D4D	Juan	01-may-2012	Entrega prevista 31-may-2012		

Detalles Alquiler


Información del Cliente

- **Nombre:** Juan
- **Email:** juan.diez@si.es
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:** [Calle de San Francisco de Asís, 10, 28001 Madrid](#)
- **Teléfono:** 951376630
- **Empresa:** [SI](#)
- **Edad:** 22

Información del Alquiler

- **Código del alquiler:** 6b71ed96-0d18-411a-b517-b59473833a2e
- **Información del Vehículo**
 - **Marca:** Toyota
 - **Modelo:** Land Cruiser D4D
 - **Matrícula:** MA-0291-VA
- **Fecha de Inicio:** 01-may-2012
- **Fecha de Fin:** 31-may-2012
- **Kilómetros iniciales:** 5000 Kilómetros
- **Estado del alquiler**
 - Alquiler no finalizado
- **Información de la Tarifa**
 - **Nombre:** Tarifa Todo Terreno Gama Alta
 - **Descripción:** Tarifa aplicada a todoterrenos de lujo
 - **Precio inicial:** 40 €
 - **Precio por día:** 20 €
 - **Precio por día extra:** 30 €
 - **Precio por litro de combustible:** 1,5 €


Incidencias asociadas

 El alquiler actual no tiene incidencias asociadas

5.3.- Finalizar alquiler


En este apartado se va a detallar la operativa necesaria para la finalización de un alquiler.

Lo primero que haremos será hacer click en el botón correspondiente de la lista de alquileres.

Marca	Modelo	Cliente	F. Inicio	F. Fin		
Toyota	Land Cruiser D4D	Juan	01-may-2012	Entrega prevista 31-may-2012		

Datos de finalización

Seleccione la fecha de entrega (fecha acordada de fin por defecto)

31-05-2012 

Introduzca los kilómetros finales

5500

Combustible Final (Lleno: 90 Litros)

90

Observaciones

Se ha entregado el vehículo sin desperfectos

Confirmar fin de alquiler

El sistema validará los parámetros de entrada del formulario verificando que la fecha, los kilómetros y el combustible final tengan sentido, posteriormente se confirmará la finalización del alquiler y se calculará su precio en base a los datos de la tarifa asignada.

Detalles Alquiler



Alquiler actualizado correctamente

→ Se ha finalizado correctamente el alquiler y el precio ha sido calculado

Información del Cliente

- **Nombre:** Juan
- **Email:** [redacted]
- **DNI:** 09725627h
- **Dirección:** [redacted]
- **Teléfono:** 951376630
- **Empresa:** [redacted]
- **Edad:** 22

Información del Alquiler

- **Código del alquiler:** 6b71ed96-0d18-411a-b517-b59473833a2e
- **Información del Vehículo**
 - **Marca:** Toyota
 - **Modelo:** Land Cruiser D4D
 - **Matrícula:** MA-0291-VA
- **Fecha de Inicio:** 01-may-2012
- **Fecha de Fin:** 31-may-2012
- **Kilómetros iniciales:** 5000 Kilómetros

→ Estado del alquiler

- **Fecha de Entrega:** 31-may-2012
- **Estado del depósito de combustible:** 90 / 90 Litros
- **Kilómetros Finales:** 5500 Kilómetros
- **Precio Final (Sin IVA):** 660 €

→ Información de la Tarifa

- **Nombre:** Tarifa Todo Terreno Gama Alta
- **Descripción:** Tarifa aplicada a todoterrenos de lujo
- **Precio inicial:** 40 €
- **Precio por día:** 20 €
- **Precio por día extra:** 30 €
- **Precio por litro de combustible:** 1,5 €

Observaciones

Se ha entregado el vehículo sin desperfectos

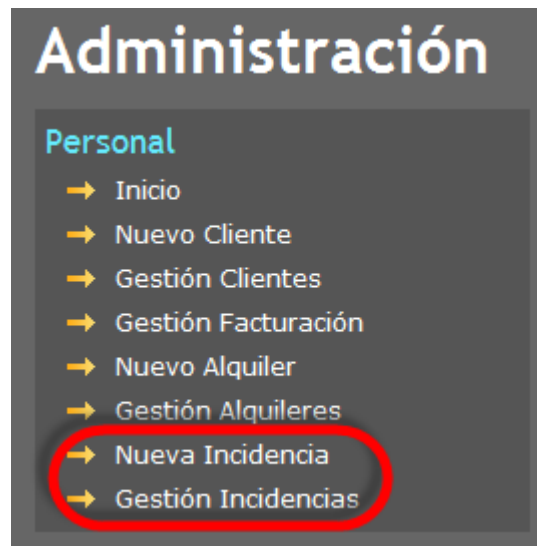
Incidencias asociadas



El alquiler actual no tiene incidencias asociadas

6.- Gestión de Incidencias

En este apartado veremos lo referente a la gestión de las incidencias. Veremos que se puede acceder como en anteriores ocasiones desde el menú lateral.



Gestión Incidencias

Acciones Disponibles

→ [Nueva Incidencia](#)

Listado de Incidencias

Detalles de la incidencia

Observaciones	Fecha	Importe	
Multa: Saltarse semáforo en rojo	03-abr-2012	100 €	
Multa: Conducir borracho por la autopista. Excede en más del doble la tasa de alcohol permitida	09-ago-2012	500 €	
Multa: Exceso de velocidad Excede la velocidad máxima permitida en un 20%	01-may-2012	500 €	
Multa: Excede en el doble la tasa de alcohol permitida	07-abr-2012	400 €	
Multa: Multa de aparcamiento	16-ago-2012	60 €	
Multa: Velocidad de 200 Km/h en autopista	05-abr-2012	200 €	
Multa: Multa por aparcamiento en zona de carga y descarga	10-abr-2012	60 €	
Multa: Excede en un 10% la velocidad máxima permitida	02-abr-2012	100 €	
Multa: Multa de Aparcamiento	10-ago-2012	60 €	

6.1.- Nueva incidencia

Haremos click sobre el enlace correspondiente en la pantalla de gestión de incidencias o en el menú lateral.

Se nos mostrará un formulario en el que serán rellenados los datos de la incidencia. Una vez introducidos los datos éstos serán validados y será buscado un alquiler que coincida con la descripción.

Nueva Incidencia

Fecha de la incidencia
10-08-2012

Matrícula del Vehículo
T-0923-BH

Seleccione tipo de incidencia
Multa

Introduzca un precio para la incidencia (si procede)
100

Observaciones
Multa de aparcamiento

Confirmar Datos

Confirmar Nueva Incidencia


Detalles de la Incidencia

- **Tipo Incidencia:** Multa
- **Matrícula:** T-0923-BH
- **Fecha:** 10-ago-2012
- **Precio:** 100 €

Observaciones

Multa de aparcamiento

Selecciona el alquiler al que asignar la incidencia

	Marca	Modelo	Cliente	F. Inicio	F. Fin	
<input checked="" type="radio"/>	Land Rover	LRX	Señor / Señora / Señorita / Srta. [Nombre]	01-ago-2012	16-ago-2012	

Confirmar Datos

Gestión Incidencias



Incidencia añadida

- Incidencia dada de alta correctamente

6.2.- Detalles de una incidencia

Se pueden ver los detalles de una determinada incidencia haciendo click en el icono correspondiente dentro de la lista de incidencias.

Observaciones	Fecha	Importe	
Multa: Saltarse semáforo en rojo	03-abr-2012	100 €	

Detalles Incidencia

→ Tipo de Incidencia:

- **Nombre:** Multa
- **Descripción:** Multa impuesta por la DGT a pagar por el cliente
- **A Abonar por el cliente:** Si

→ **Fecha:** 03-abr-2012

→ **Importe:** 100 €

→ **Alquiler:** [Ver Alquiler](#)

→ **Cliente:** [Ver Cliente](#)

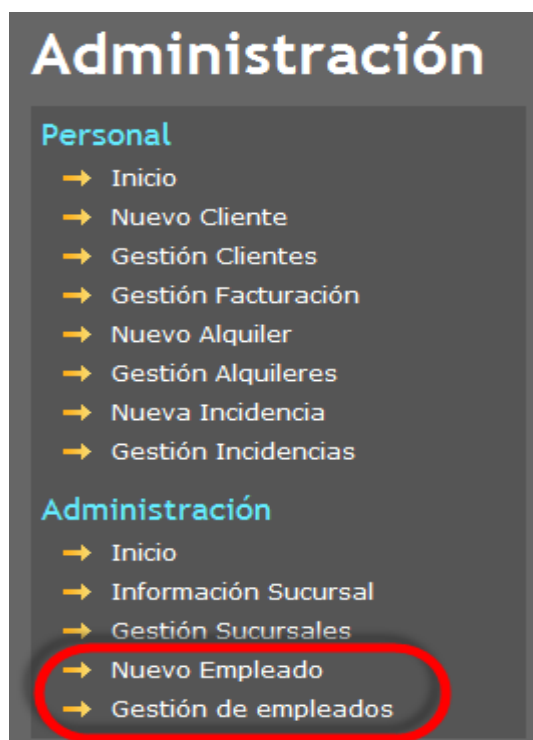
Observaciones

Saltarse semáforo en rojo

7.- Gestión de Empleados

Se detallará en este apartado la operativa para la gestión de empleados. Para realizar estas acciones deberá ser un administrador, por lo tanto hemos de iniciar sesión con un empleado con plenos derechos de administración.

Accederemos a estas funciones a través del menú lateral de administración.



Gestión de Personal			
Acciones disponibles			
→ Nuevo empleado			
Empleados disponibles			
Nombre	DNI	Teléfono	Tipo
Juan Díez-Yanguas	05273923T	982237789	Empleado
Gonzalo Cañadas	05239023Z	916628325	Administrador

7.2.- Nuevo Empleado

Un administrador del sistema podrá dar de alta un nuevo empleado. Para ello nos vamos al enlace correspondiente y se nos mostrará un formulario para registrar un nuevo empleado.

Gestión de Personal

Alta de Nuevo Empleado

Puede usar el formulario que puede ver a continuación para dar de alta un nuevo empleado en el sistema

Nombre
Juan

Nombre de usuario
juan-dyb

DNI
38730964386

Contraseña de acceso
••••

Repita la contraseña de acceso
•••• La repetición no coincide con la contraseña

Teléfono
902 00 00 00

Dirección
Ejemplo: Calle, 1 28002-Madrid
Calle, 1 28002-Madrid

Sucursal
Debe seleccionar una sucursal a la que el nuevo empleado quedará asignado
Madrid Centro

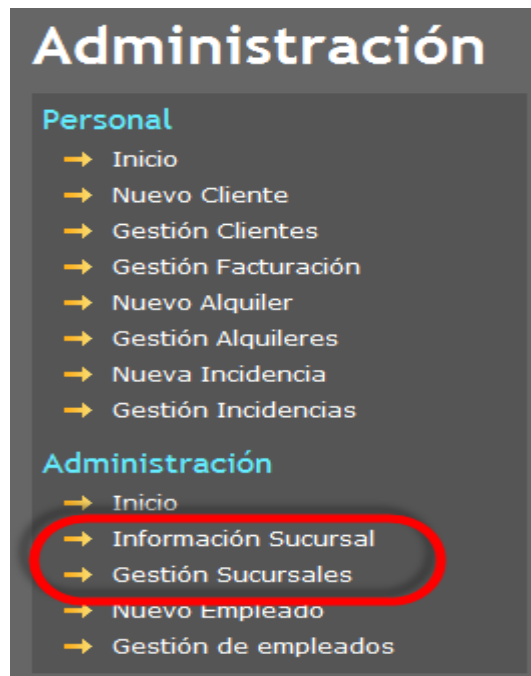
Permisos de acceso
Administrador

Confirmar Alta Empleado

Como se puede comprobar la repetición de contraseña es validada para que coincida con la contraseña primera asignada.

8.- Gestión de sucursales

En este apartado se van a detallar las operaciones que se pueden realizar con una sucursal. Accederemos a ello mediante el menú lateral de la aplicación.



Podremos ver todas las sucursales que dadas de alta en el sistema y un acceso que nos llevará a ver los detalles de las mismas.

Gestión de sucursales					
Empleados disponibles					
NOTA: Si hay una sucursal central aparecerá marcada con un <i>tick</i>					
Nombre	Teléfono	Fax	Dirección		
Madrid Centro	947724489	934492289	Paseo de la Castellana		
Guadarrama	927732938	927732939	Calle de los pradillos		
El Volante Feliz	985526645	985546645	Paseo del Pez		

8.1.- Detalles de una sucursal

Mediante el enlace de la lista de sucursales podremos ver los detalles de una sucursal, y estos detalles veremos que son mostrados junto con un histórico de la sucursal y de nuevo finalmente se mostrarán una serie de informes gráficos.

Nombre	Teléfono	Fax	Dirección	
Madrid Centro	947724489	934492289	Paseo de la Castellana	

Detalles de Sucursal

Detalles generales

- **Sucursal:** Madrid Centro
- **Teléfono:** 947724489
- **Fax:** 934492289
- **Dirección:** Paseo de la Castellana
- **Sucursal Central:** No

Alquileres de la sucursal

Marca	Modelo	Fechas	Importe	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-may-2012 a 31-may-2012	660 €	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-abr-2012 a 12-abr-2012	200 €	
Land Rover	LRX	01-ago-2012 a 16-ago-2012	No finalizado	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-may-2012 a 27-may-2012	750 €	
Land Rover	LRX	10-may-2012 a 22-may-2012	211 €	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-jun-2012 a 03-jun-2012	115 €	
Mercedes	CLS-300	12-abr-2012 a 22-abr-2012	100 €	
Renault	Clio	09-may-2012 a 31-may-2012	329 €	
Toyota	Land Cruiser D4D	01-ago-2012 a 31-ago-2012	No finalizado	
Land Rover	LRX	01-dic-2012 a 31-dic-2012	No finalizado	
Land Rover	LRX	01-jun-2012 a 12-jun-2012	No finalizado	
Renault	Clio	01-ago-2012 a 16-ago-2012	238 €	

Nota: Los importes no tienen el IVA incluido

Incidencias de la sucursal

Observaciones	Fecha	Importe
Multa: Saltarse semáforo en rojo	03-abr-2012	100 €
Multa: Conducir borracho por la autopista. Excede en más del doble la tasa de alcohol permitida	09-ago-2012	500 €
Multa: Exceso de velocidad Excede la velocidad máxima permitida en un 20%	01-may-2012	500 €
Multa: Excede en el doble la tasa de alcohol permitida	07-abr-2012	400 €
Multa: Multa de aparcamiento	16-ago-2012	60 €
Multa: Velocidad de 200 Km/h en autopista	05-abr-2012	200 €
Multa: Multa por aparcamiento en zona de carga y descarga	10-abr-2012	60 €
Multa: Excede en un 10% la velocidad máxima permitida	02-abr-2012	100 €
Multa: Multa de aparcamiento	10-ago-2012	100 €
Multa: Multa de Aparcamiento	10-ago-2012	60 €

Nota: Los importes no tienen el IVA incluido

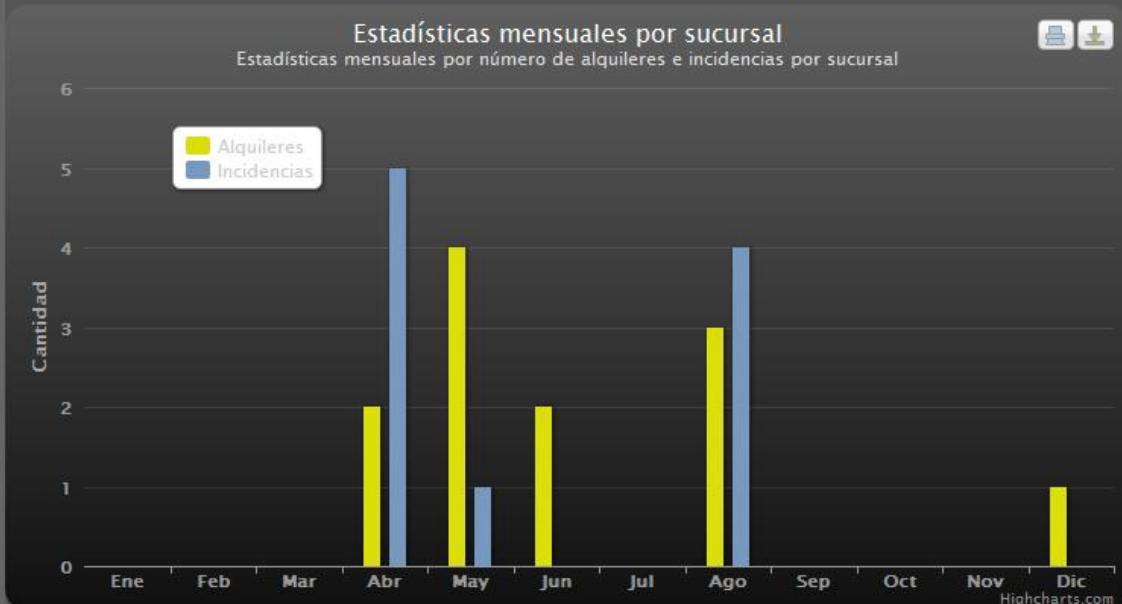
Registro de Facturación

Fecha	Importe	Importe + IVA	Estado	
22-may-2012	200 €	236 €	Pagada: 22-may-2012	
22-may-2012	211 €	248,98 €	Pagada: 22-may-2012	
27-may-2012	160 €	188,8 €	Sin Pagar	
28-may-2012	1.650 €	1.947 €	Pagada: 28-may-2012	

NOTA: El IVA aplicado en los precios es del 18 %

Informes Gráficos

Gráfica de alquileres e incidencias mensuales por sucursal



Gráfica de facturación mensual por sucursal



NOTA: La facturación indicada en la gráfica no incluye el IVA

Las gráficas mostradas son interactivas como en la ocasión anterior permitiendo seleccionar los elementos en la leyenda.

