



République Démocratique du Congo

MINISTRE DU PLAN

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE



RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES



MANUEL DE GUIDE AUX ASSISTANTS TECHNICIENS INFORMATIENS



2019

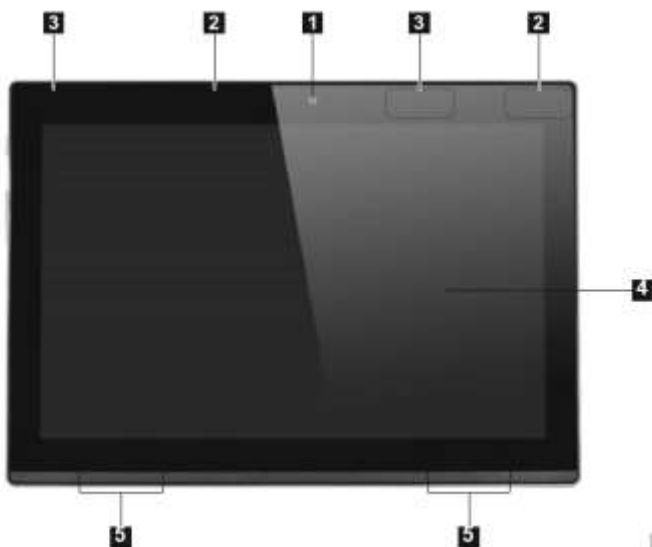
Table des matières

I.	PRESENTATIONS DE LA TABLETTE LENOVO	1
II.	CONFIGURATION DES TABLETTES	5
1.	Configuration initiale	5
2.	Renommer la tablette.....	9
3.	Réglage de l'heure et de la date.....	11
4.	ACTIVATION DE L'ANTIVIRUS	12
III.	INSTALLATION DES APPLICATIONS.....	16
1.	Installation de l'application CSPro.....	16
2.	Installation de l'application Google Earth (connexion internet requise)	17
3.	Installation de l'application drop box (Connexion internet requise)	18
4.	Installer l'application de RGE	22
a.	Programme de l'agent recenseur.....	22
b.	Programme de chef d'équipe	22
c.	Programme de l'assistant technicien informaticien	23
IV.	UTILISATION DU GPS.....	24
1.	Description de l'appareil(GPS)	24
2.	Pages du GPS à utiliser dans l'accomplissement de nos tâches sur le terrain :.....	24
a.	Page « Configuration ».....	25
b.	Page « Gestionnaire des waypoints »	27
c.	Page « Mark ».....	27
d.	Page « FIND ».....	28
V.	CONFIGURATION DE L'APPLICATION.....	30
1.	APPLICATION DE L'ASSISTANT TECHNICIEN INFORMATICIEN.....	30
a.	Création du fichier AIT	30
b.	Création du fichier Carto.....	33
c.	Configuration de la clé USB.....	36
d.	Configuration de la carte mémoire	37
2.	APPLICATION DU CHEF D'EQUIPE	39
a.	Création du fichier EQUIPE	39
b.	Création du fichier Carto.....	45

c.	Configuration de la clé USB.....	47
d.	Configuration de la carte mémoire	49
3.	APPLICATION DE L'AGENT RECENSEUR	51
a.	Configuration de la carte SD de l'agent recenseur	51
VI.	Utilisation de l'application AIT	53
1.	Menu de l'AIT	53
2.	Affichage des données des entreprises.....	54
3.	Géolocalisation des entreprises	55
4.	Contrôle des données	55
a.	Sélection de la Zone de travail	55
b.	Contrôle des données de la Zone géographique sélectionnée	56
c.	Affichage des tableaux.....	57

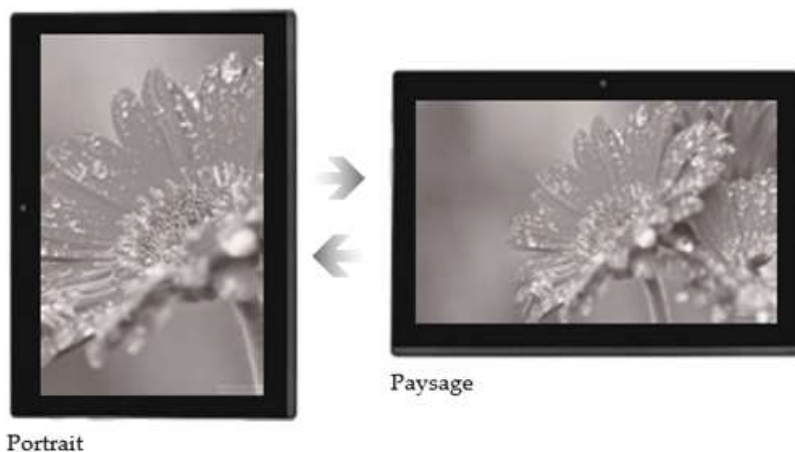
I. PRESENTATIONS DE LA TABLETTE LENOVO

1. Vue de dessus



1. Caméra avant
2. Antennes LAN Sans fil pour envoyer et recevoir les signaux de radio sans fil
3. Antennes WAN Sans fil pour envoyer et recevoir les signaux de radio sans fil
4. Ecran multi-tactile
5. Haut-parleur

2. Orientation de l'écran



Le changement d'orientation de l'affichage se fait automatiquement alternant les modes portrait et paysage en fonction de la façon dont vous la tenez

3. Vue de gauche



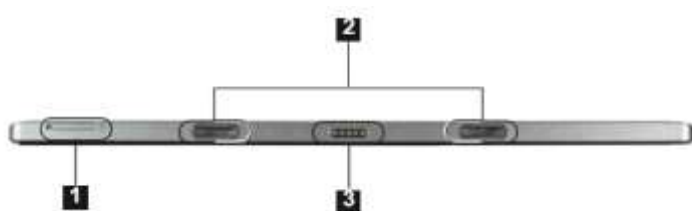
1. Fiche audio multifonction
2. Bouton baisser le volume
3. Bouton augmenter le volume
4. Power indicator
5. Bouton d'alimentation

4. Vue de droite



1. Microphone intégré
2. Port micro HDMI
3. Port type-c
4. Fiche d'adaptateur secteur

5. Vue de dessous



1. Lecteur de carte
2. Loquet de la station clavier tablette
3. Connecteur du dock clavier

6. Insertion de la carte

La tablette prend en charge les types de cartes suivants :

- Carte micro Secure digital (SD)
- Carte nano subscriber identity module (SIM)



Pour insérer, la carte

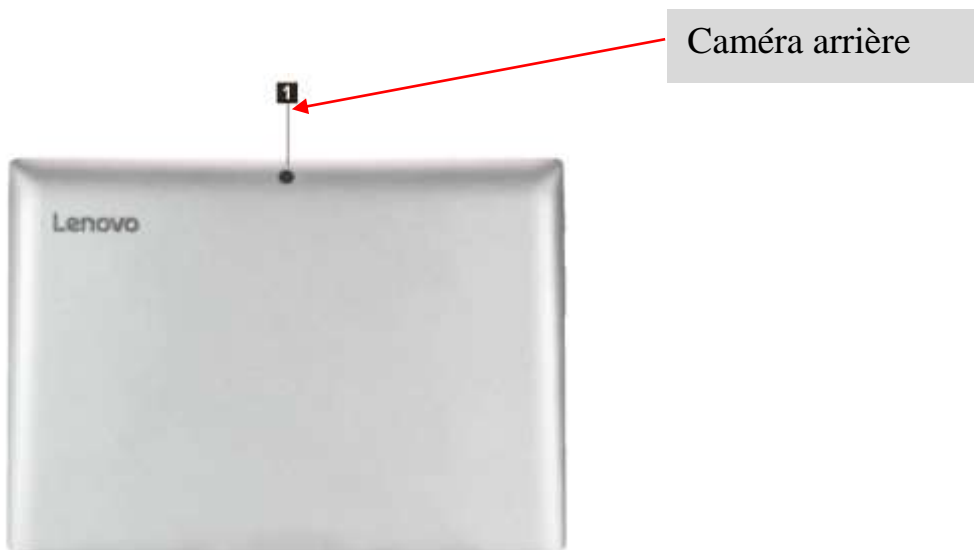
- Arrêter la tablette et déconnecter l'adaptateur secteur et tout câble(s) de la tablette
- Insérer la broche levier (non fournie) dans le petit trou situé sur le bac à cartes. Appuyer fermement et enfoncez-la jusqu'à ce que le bac à cartes se libère

7. Retrait de la carte



- Arrêter la tablette et déconnecter l'adaptateur secteur et tout câble(s) de la tablette
- Insérer une broche levier dans le petit trou situé sur le bac à cartes. Appuyer fermement et enfoncez-là jusqu'à ce que le bac à cartes se libère
- Retirez doucement le bac à cartes du lecteur de carte
- Ôter la ou les cartes du bac à cartes, puis réinsérer le bac à cartes

8. Vue de dos

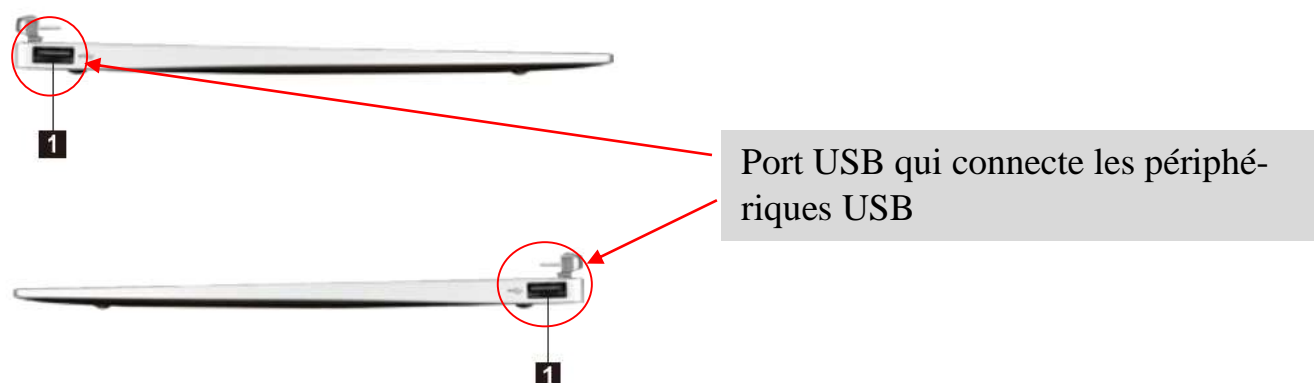


9. Vue de dessus du dock clavier



1. Loquet de la station clavier de la tablette
2. Connecteur du dock clavier
3. Clavier
4. Pavé tactile

10. Vue de gauche et de droite du dock clavier



11. Combinaison de la tablette et du dock clavier



Alignez le connecteur du dock clavier avec la tablette, ensuite fixez-la dans le sens illustré par la flèche

12. Retrait de la tablette

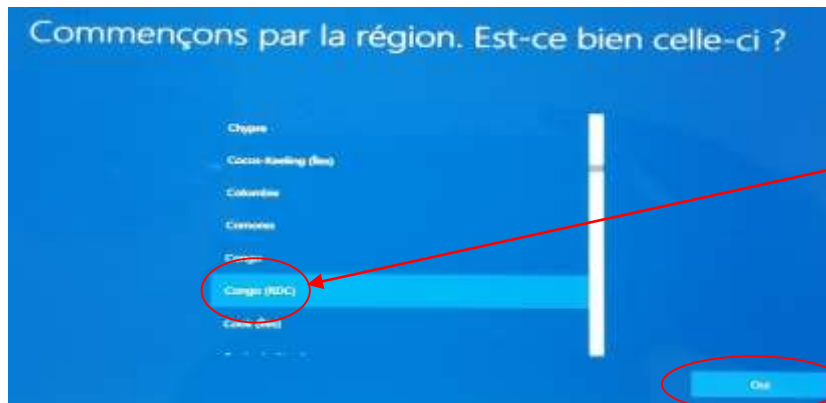


Enlever délicatement la tablette dans le sens indiqué par la flèche

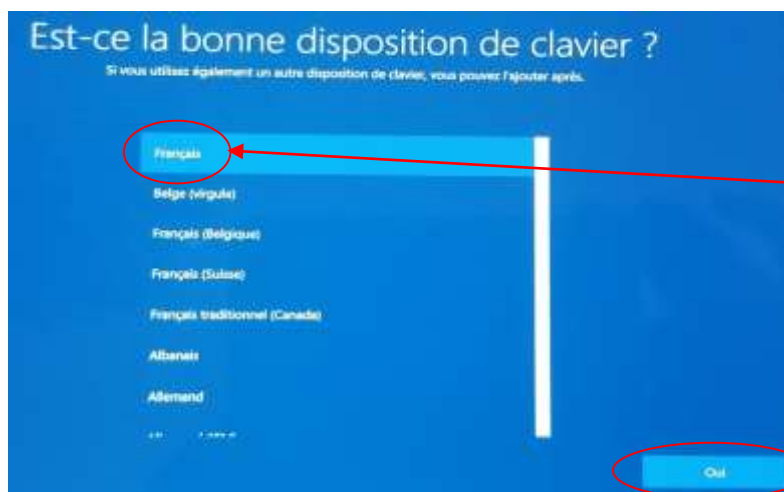
II. CONFIGURATION DES TABLETTES

Pour des fins de collecte, la tablette Lenovo doit être configurée suivant certaines étapes pour éviter et minimiser les problèmes à rencontrer lors de la collecte des données. Sur ce, l'IT devra suivre certaines étapes :

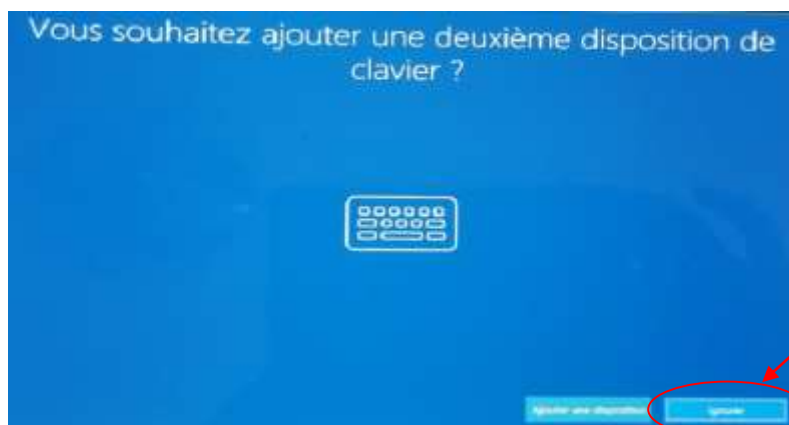
1. Configuration initiale



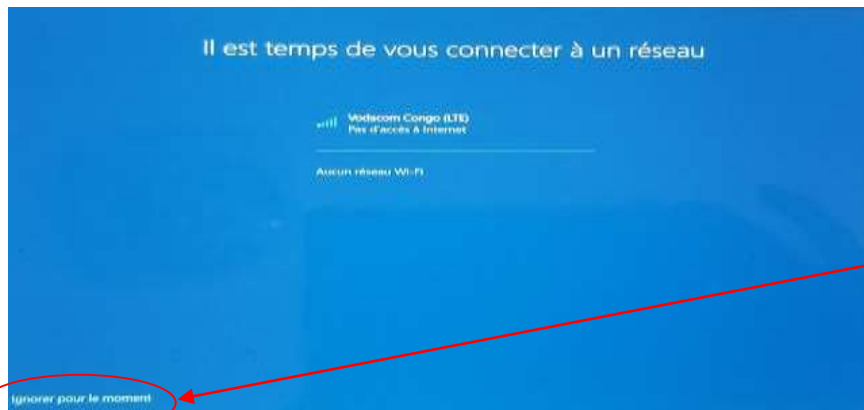
Pour la **région**, choisir l'option **CONGO (RDC)** et cliquer sur **OUI**



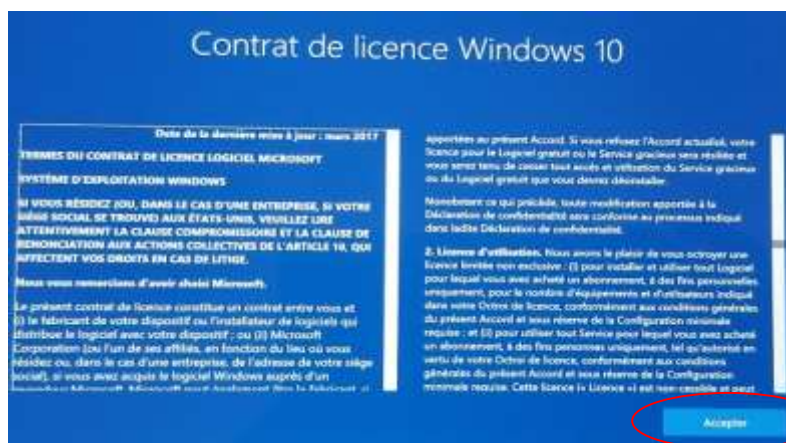
Pour la **bonne disposition du clavier**, choisir l'option **Français** et cliquer sur **OUI**



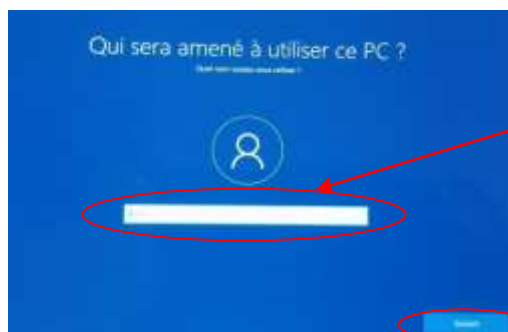
Cliquer sur **IGNORER** pour annuler l'ajout d'une deuxième disposition de clavier



Pour le réseau, comme la tablette n'est connectée à aucun réseau, cliquer sur **Ignorer pour le moment**



Cliquer sur **Accepter** pour valider le contrat de licence Logiciel Microsoft sans lequel Windows ne marchera pas



Renommer le compte de la tablette sous le format

INS-RGE0000

Ensuite Cliquer sur **Suivant** pour valider.

- Le numéro de la tablette sera sur 4 positions
- La numérotation se fait par province



Ne mettre **aucun mot de passe dans ces tablettes** et cliquer sur **Suivant**

Choisissez les paramètres de protection des données personnelles pour votre appareil

Microsoft vous permet de contrôler la protection de vos données personnelles. Choisissez vos paramètres, puis sélectionnez « Accepter » pour les sauvegarder. Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment.

Reconnaissance vocale

Parlez à Cortana et à d'autres applications qui prennent en charge la reconnaissance vocale basée dans le cloud. Envoyez à Microsoft votre entrée vocale pour améliorer nos services de reconnaissance vocale.

☒ Utiliser la reconnaissance vocale

Localiser mon appareil

Activez Localiser mon appareil et utilisez les données d'emplacement de votre appareil pour trouver votre appareil si vous le perdez. Vous devez vous connecter à Windows avec votre compte Microsoft pour utiliser cette fonctionnalité.

☒ Oui

Entrée manuscrite et saisie

Envoyez des données d'entrée manuscrite et de saisie à Microsoft pour améliorer les fonctionnalités de reconnaissance linguistique et de suggestions des applications et services fonctionnant sous Windows.

Emplacement

Profitez d'expériences basées sur les emplacements comme des itinéraires et des prévisions météo. Laissez Windows et les applications vous demander votre emplacement et permettre à Microsoft d'utiliser vos données d'emplacement pour améliorer nos services de localisation.

☒ Oui

Données de diagnostic

Envoyez toutes les données de diagnostic de base, ainsi que des informations sur les sites web que vous visitez et des informations sur votre utilisation des applications et des fonctionnalités, ainsi que des données supplémentaires sur l'état des appareils, sur l'utilisation des appareils, ainsi que des rapports d'erreurs améliorés.

☒ Complet

Expériences personnalisées

Laissez Microsoft vous offrir des expériences personnalisées basées sur les données de diagnostic que vous avez choisies (Basique ou Complet). Ces expériences proposent des conseils, des offres et des recommandations personnalisées basées sur vos données.

[En savoir plus](#)

[Accepter](#)

Choisissez les paramètres de protection des données personnelles pour votre appareil

Microsoft vous permet de contrôler la protection de vos données personnelles. Choisissez vos paramètres, puis sélectionnez « Accepter » pour les sauvegarder. Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment.

Permettre l'accès à vos données personnelles
 Permettre l'accès à vos données personnelles pour les applications et les services de Windows. Vous pouvez contrôler l'accès à vos données personnelles pour chaque application et service. Cliquez sur « Paramètres » pour modifier les paramètres de chaque application et service.

Entrée manuscrite et santé
 Envoyer des données d'entrée manuscrite et de santé à Microsoft pour améliorer les fonctionnalités de reconnaissance linguistique et de suggestions d'applications et services fonctionnant sous Windows.

Identifiant de publicité
 Vous recevez toujours autant de publicités, mais elles pourraient être mieux adaptées à vos intérêts.

En savoir plus

The screenshot shows the 'Protégez votre périphérique' (Protect your device) screen. A red circle highlights the registration form fields: 'Nom' (Name), 'Région' (Region), and 'Adresse e-mail' (Email address). A red 'X' is drawn over the entire form area. Another red circle highlights the 'Suivant' (Next) button at the bottom right. The text 'Ajoutez ce périphérique à votre profil Lenovo ID pour bénéficier d'une assistance plus rapide, de mises à jour importantes et d'un accès à des fonctionnalités et applications exclusives.' is visible below the title.

Protégez votre périphérique

Ajoutez ce périphérique à votre profil Lenovo ID pour bénéficier d'une assistance plus rapide, de mises à jour importantes et d'un accès à des fonctionnalités et applications exclusives.

- ☐ Ajoutez ce périphérique à mon profil Lenovo ID à l'aide de l'adresse e-mail indiquée (une adresse sera créée si vous n'en avez pas).
- ☐ Inscrivez-vous pour recevoir des offres, des remises et des promotions exclusives par e-mail. Soyez le premier à découvrir les toutes dernières versions des produits Lenovo et bien plus encore.
- ☐ Lenovo est susceptible de communiquer mon adresse e-mail à McAfee pour enregistrer ma suite de sécurité antivirus.
- ☐ Aidez Lenovo à améliorer les performances du périphérique en autorisant le collecte de données anonymes.

[Suivant](#)

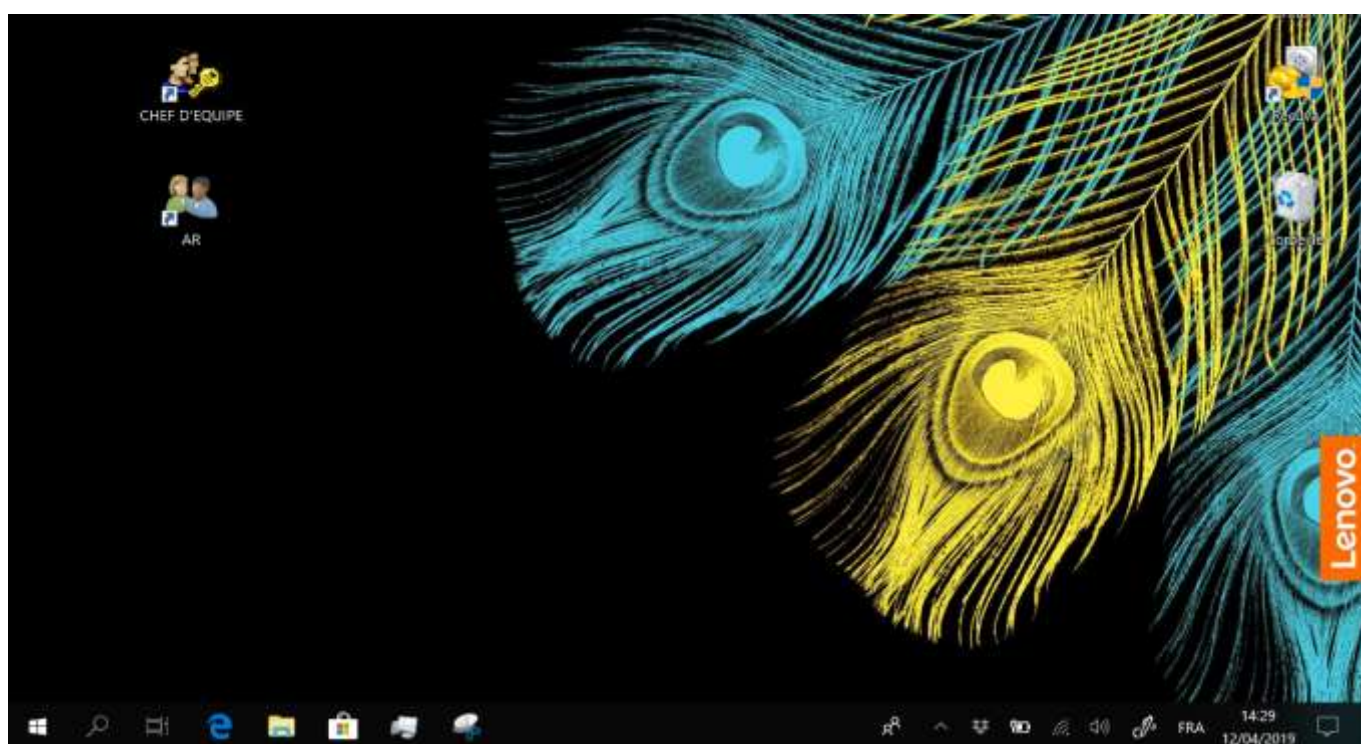
Choisir et cocher exactement ce qui se présente sur les images dans les régions encadrées et cliquer sur **Accepter**

Ne remplir aucune case
lorsque cette page apparaî-
tra et cliquer sur **Suivant**

Ne cocher aucune option
et cliquer sur **Suivant**

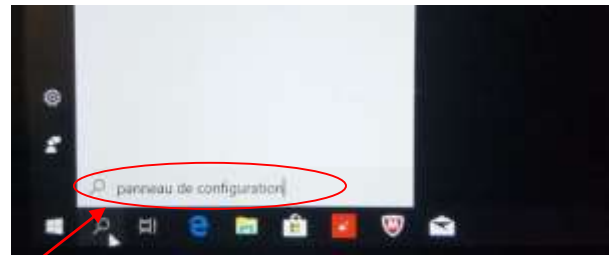


Ces messages apparaîtront à tour de rôle. Veuillez attendre un instant pour voir l'écran d'accueil s'afficher

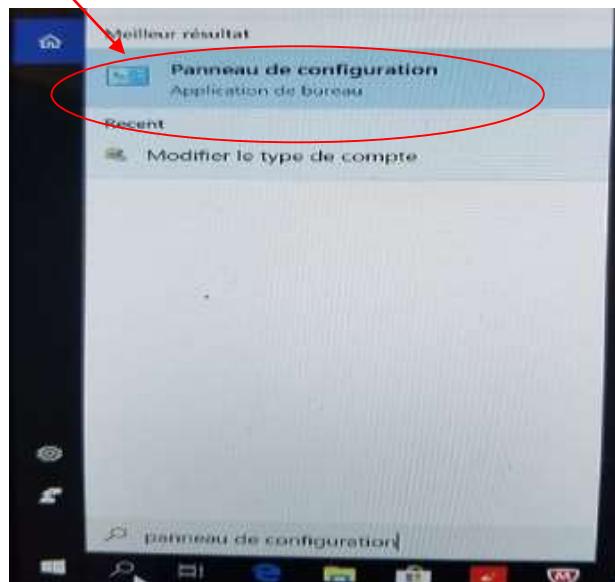


2. Renommer la tablette

Icône Recherche

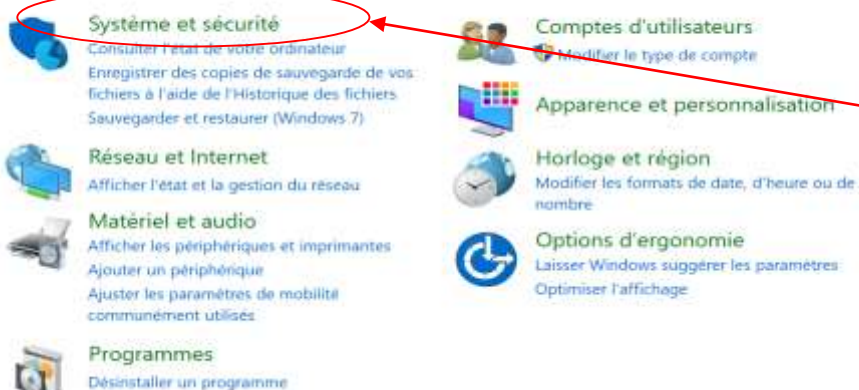


Cliquer sur l'icône **Recherche** qui se trouve sur la barre des tâches et rechercher **panneau de configuration**, valider et cliquer sur **Panneau de configuration** qui s'affichera comme **résultat de la recherche**



Ajuster les paramètres de l'ordinateur

Afficher par : Catégorie



Cliquer sur **Système et sécurité**

Informations système générales

Edition Windows

Windows 10 Professionnel
© 2018 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.



Système

Processeur : Intel(R) Atom(TM) x5-Z8350 CPU @ 1.44GHz 1.44 GHz
Mémoire installée (RAM) : 4.00 Go (3,87 Go utilisable)
Type du système : Système d'exploitation 64 bits, processeur x64
Stylet et fonction tactile : Prise en charge du stylet et de la fonction tactile avec 10 points de contact

Informations de support technique

Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail

Nom de l'ordinateur : TABRGE00001
Nom complet : TABRGE00001
Description de l'ordinateur :
Groupe de travail : WORKGROUP

Modifier les paramètres

Cliquer sur **Modifier les paramètres**

Page d'accueil du panneau de configuration

Système et sécurité

Réseau et Internet
Matériel et audio
Programmes
Comptes d'utilisateurs
Apparence et personnalisation
Horloge et région
Options d'ergonomie

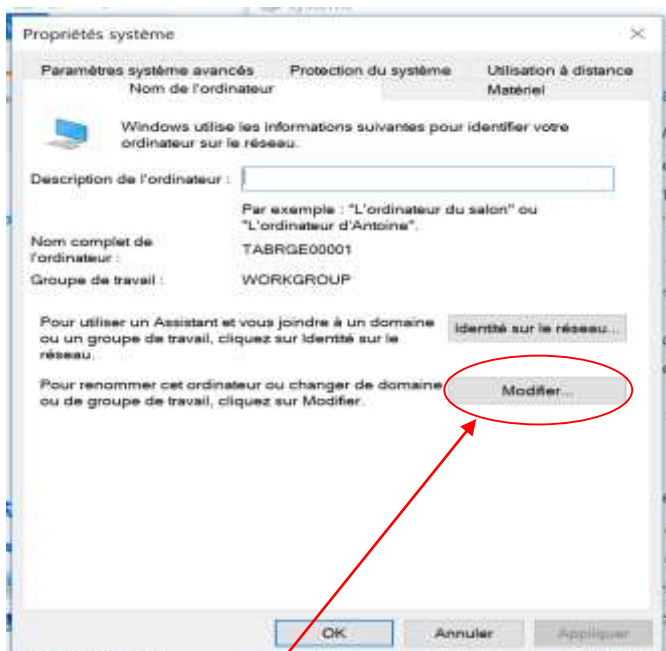
Sécurité et maintenance
Vérifier l'état de votre ordinateur et résoudre les problèmes
Modifier les paramètres de contrôle de compte d'utilisateur
Résoudre des problèmes informatiques courants

Pare-feu Windows Defender
Vérifier l'état du pare-feu Autoriser une application via le Pare-feu Windows

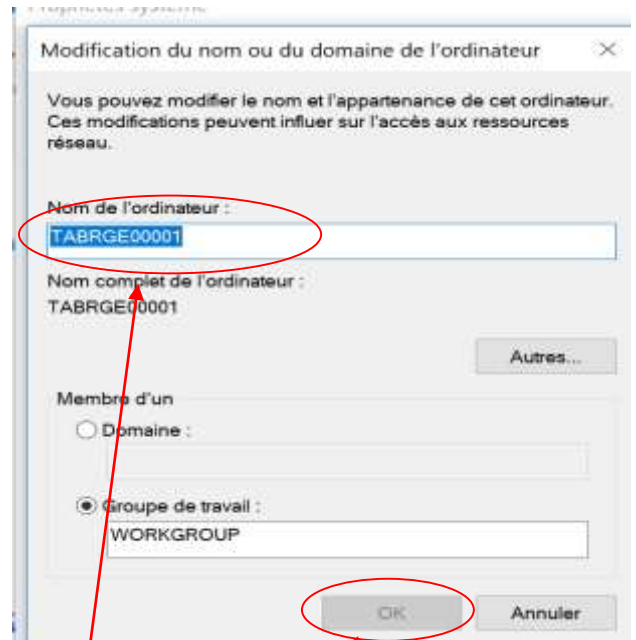
Système
Afficher la quantité de mémoire RAM et la vitesse du processeur
Autoriser l'accès à distance Lancer l'assistance à distance
Afficher le nom de cet ordinateur

Options d'alimentation
Modifier les paramètres de batteries
Modifier le comportement des boutons d'alimentation
Modifier les conditions de mise en veille de l'ordinateur

Cliquer sur **Système** ou sur **Afficher le nom de cet ordinateur**



Cliquer sur **Modifier**



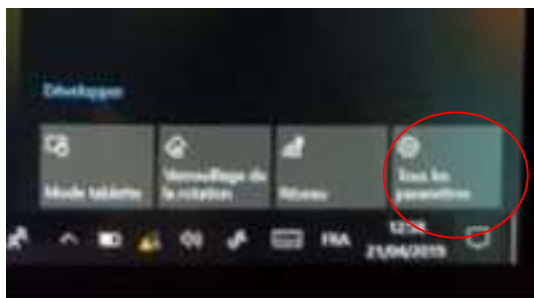
Renommer le nom de la tablette sous format **TABRGE0000** et appuyer sur **OK**.

Le numéro de la tablette sera sur 4 positions

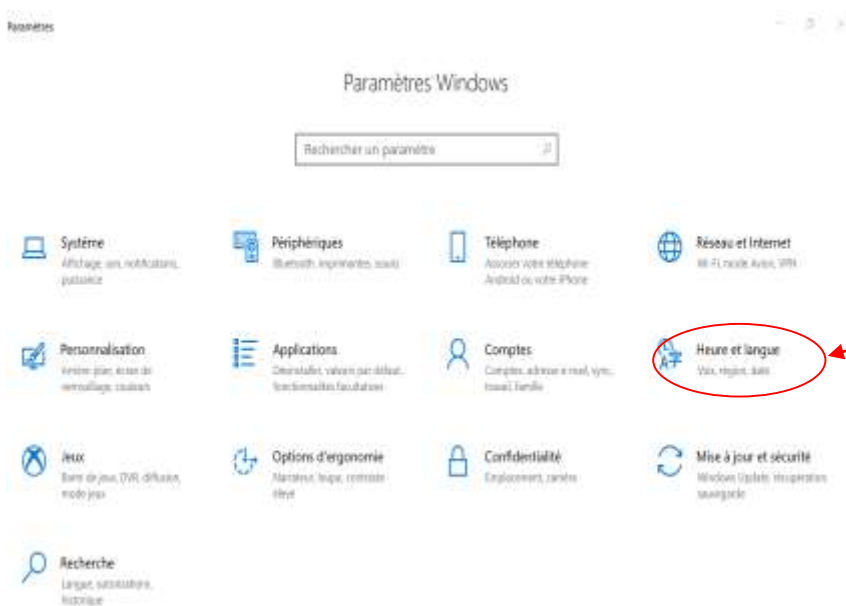
3. Réglage de l'heure et de la date



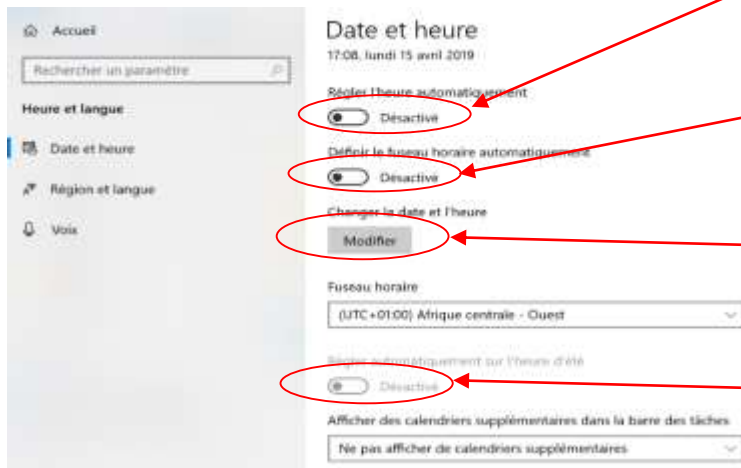
Pour régler l'heure et la date, cliquer sur l'icône en bas au coin droit se trouvant sur la barre des tâches ou balayer depuis le bord droit de l'écran pour ouvrir le centre d'action



Cliquer ensuite sur **tous les paramètres**



Cliquer sur **Heure et Langue**



- Désactiver le réglage automatique de l'heure
- Désactiver la définition automatique du fuseau horaire
- Cliquer sur **Modifier** pour **changer la date et l'heure**
- Désactiver le réglage automatique sur l'heure d'été



Le fuseau horaire doit être ((UTC+ 01:00) Afrique centrale – Ouest).
Pour ceux qui seront à l'est du pays, mettre ((UTC+ 02:00) Le Caire).

4. ACTIVATION DE L'ANTIVIRUS

Paramètres



Paramètres

Accueil

Rechercher un paramètre

Mise à jour et sécurité

- Windows Update
- Windows Defender**
- Sauvegarde
- Résoudre les problèmes
- Récupération
- Activation
- Localiser mon appareil
- Pour les développeurs
- Programme Windows Insider

Windows Update

Windows Update



Aucune mise à jour n'est disponible. Nous continuerons de rechercher quotidiennement des mises à jour plus récentes.

Rechercher des mises à jour

[Historique de mise à jour](#)

Paramètres de mise à jour

Nous téléchargerons et installerons automatiquement les mises à jour, sauf si vous disposez d'une connexion limitée (où des frais s'appliquent). Dans ce cas, nous ne téléchargerons automatiquement que les mises à jour nécessaires au bon fonctionnement de Windows.

[Modifier les heures d'activité](#)

[Options de redémarrage](#)

[Options avancées](#)

Vous recherchez des informations sur les toutes dernières mises à jour ?

[En savoir plus](#)

Vous avez des questions ?

[Obtenir de l'aide](#)

Optimisez Windows.

[Faites-nous part de vos commentaires](#)

Paramètres

Accueil

Rechercher un paramètre

Mise à jour et sécurité

- Windows Update
- Windows Defender**
- Sauvegarde
- Résoudre les problèmes
- Récupération
- Activation
- Localiser mon appareil
- Pour les développeurs
- Programme Windows Insider

Windows Defender

L'Antivirus Windows Defender protège votre ordinateur contre les virus, les logiciels espions et d'autres logiciels malveillants. Ouvrez le Centre de sécurité Windows Defender pour l'utiliser.

Ouvrir le Centre de sécurité Windows Defender

Informations de version

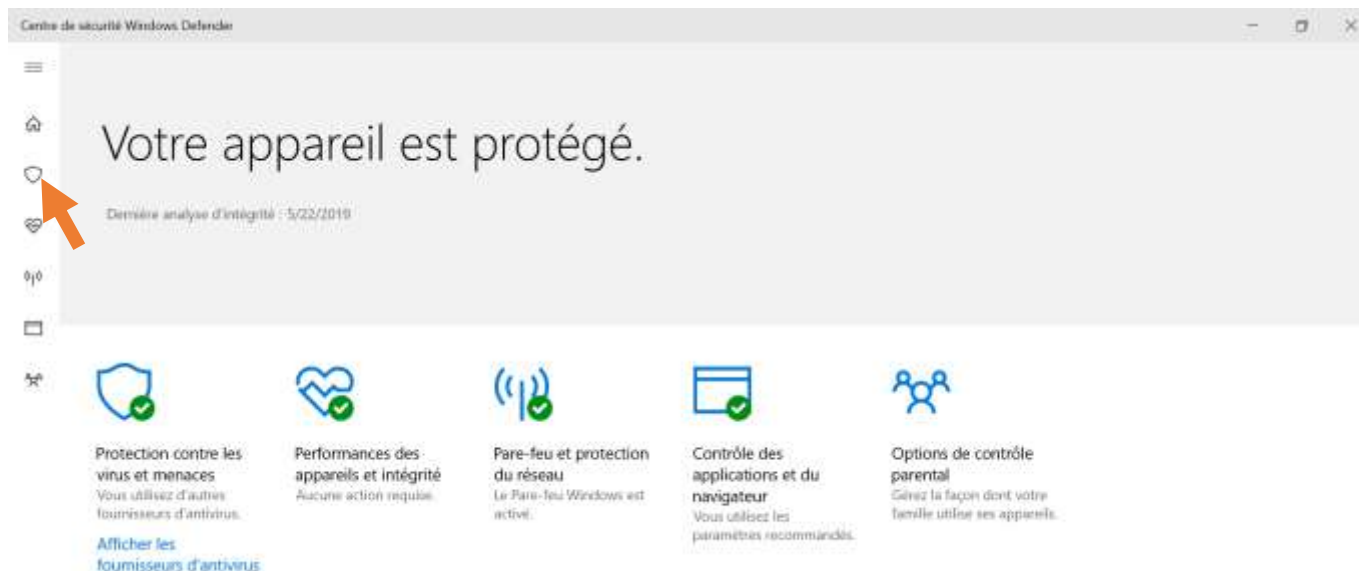
Version du client anti-programme malveillant :	4.11.15063.0
Version du moteur :	1.1.13504.0
Définition antivirus :	1.237.0.0
Définition du logiciel espion :	1.237.0.0
Version du moteur du système d'inspection du réseau :	2.1.12706.0
Version des définitions du système d'inspection du réseau :	116.1.0.0

Vous avez des questions ?

[Obtenir de l'aide](#)

Optimisez Windows.

[Faites-nous part de vos commentaires](#)



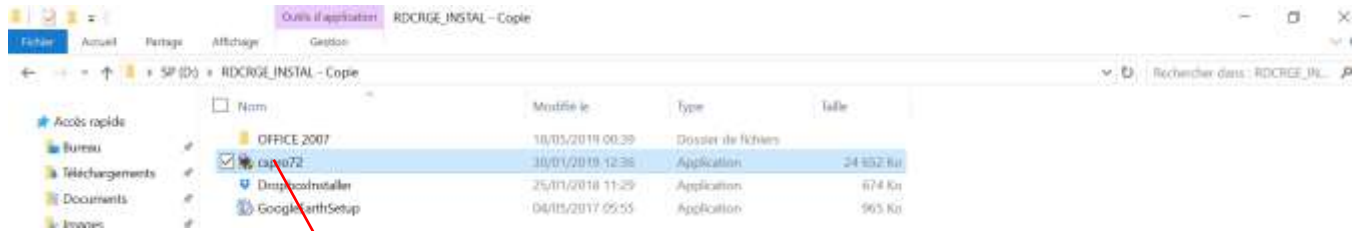


Prendre les nouvelles définitions

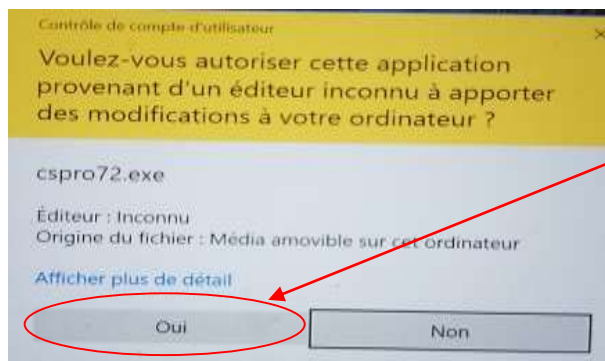
Analyser la tablette

III. INSTALLATION DES APPLICATIONS

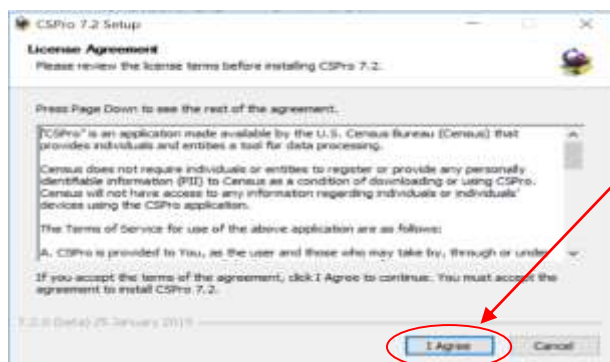
1. Installation de l'application CSPro



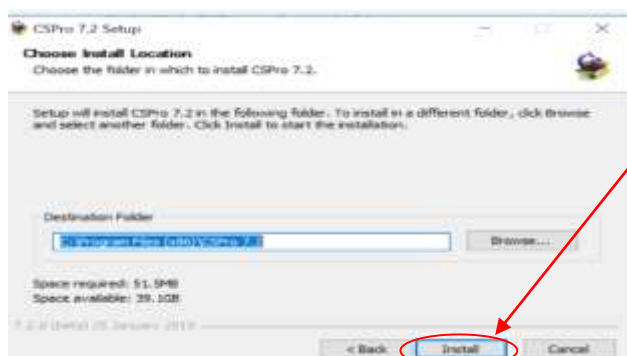
Cliquer sur **CSPro72** qui se trouve dans le dossier Applications dans la clé USB pour commencer l'installation de l'application



Cet fenêtre apparaîtra. Cliquer sur **OUI** pour autoriser cette application à apporter des modifications sur la tablette

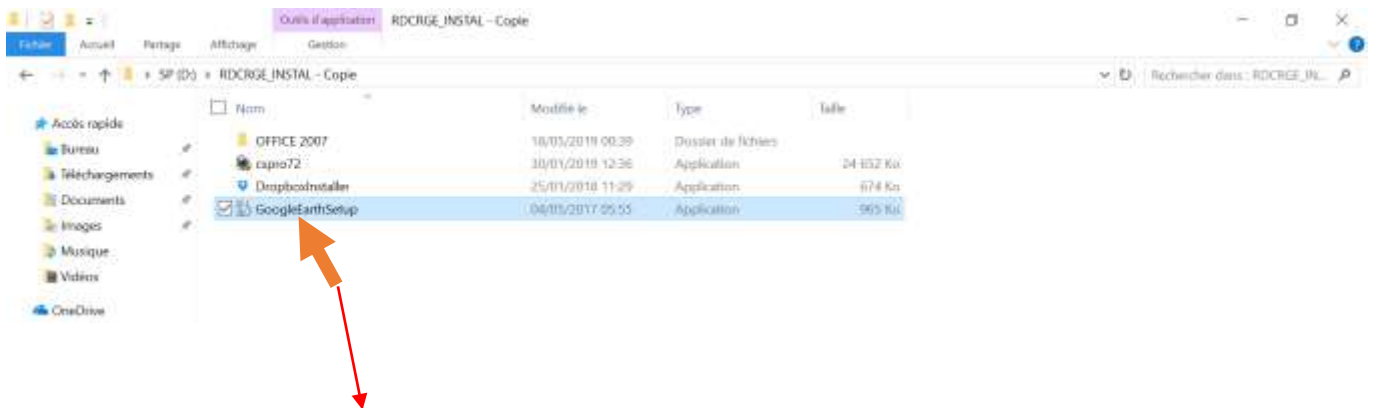


Cliquer sur **I agree** pour accepter et passer à l'étape suivante

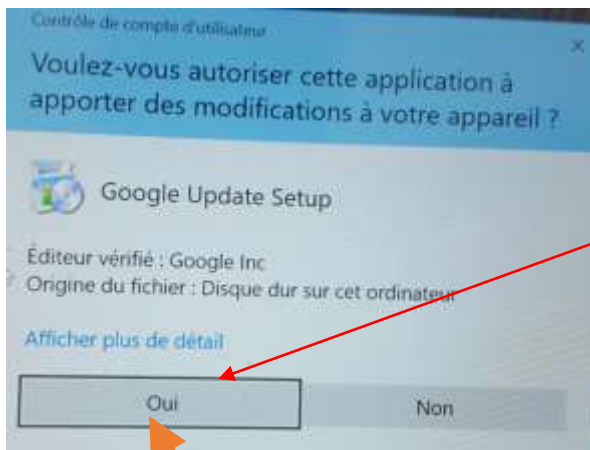


Cliquer sur **Install** pour démarrer l'installation

2. Installation de l'application Google Earth (connexion internet requise)



Cliquer sur **CSPPro72** qui se trouve dans le dossier Applications dans la clé USB pour commencer l'installation de Google Earth.

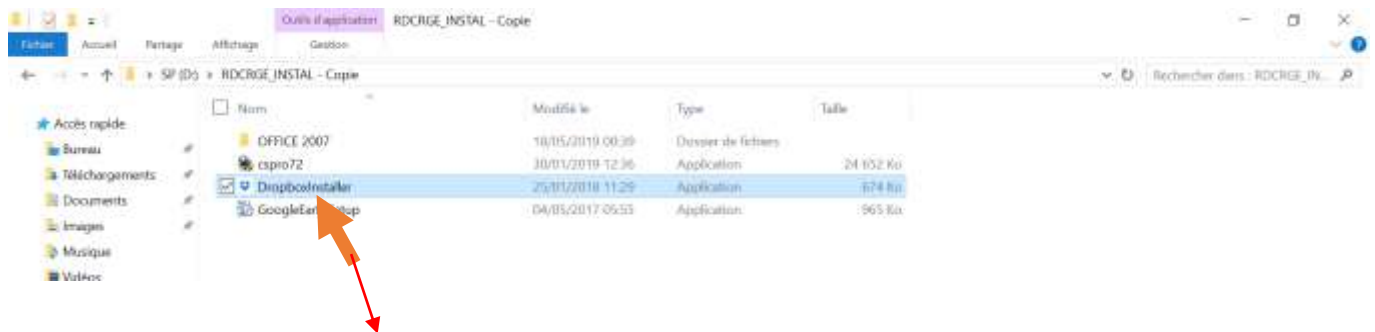


Cet fenêtre apparaîtra. Cliquer sur **OUI** pour autoriser cette application à apporter des modifications sur la tablette.

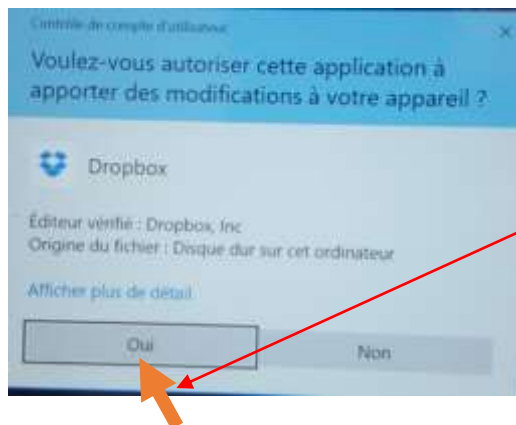


Ensuite, Patientez jusqu'à la fin du téléchargement.

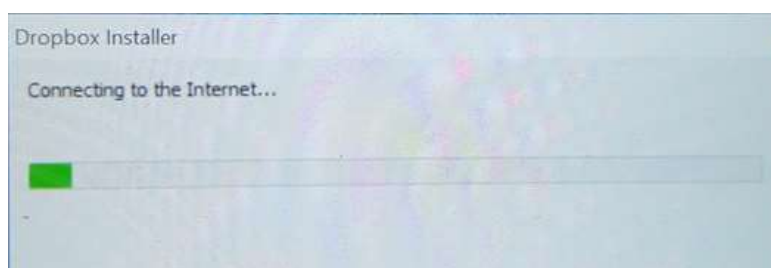
3. Installation de l'application drop box (Connexion internet requise)



Cliquer sur **CSP72** qui se trouve dans le dossier Applications dans la clé USB pour commencer l'installation de Google Earth.

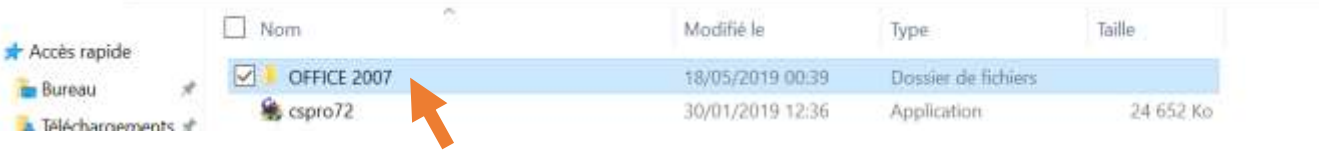


Cette fenêtre apparaîtra. Cliquer sur **OUI** pour autoriser cette application à apporter des modifications sur la tablette.

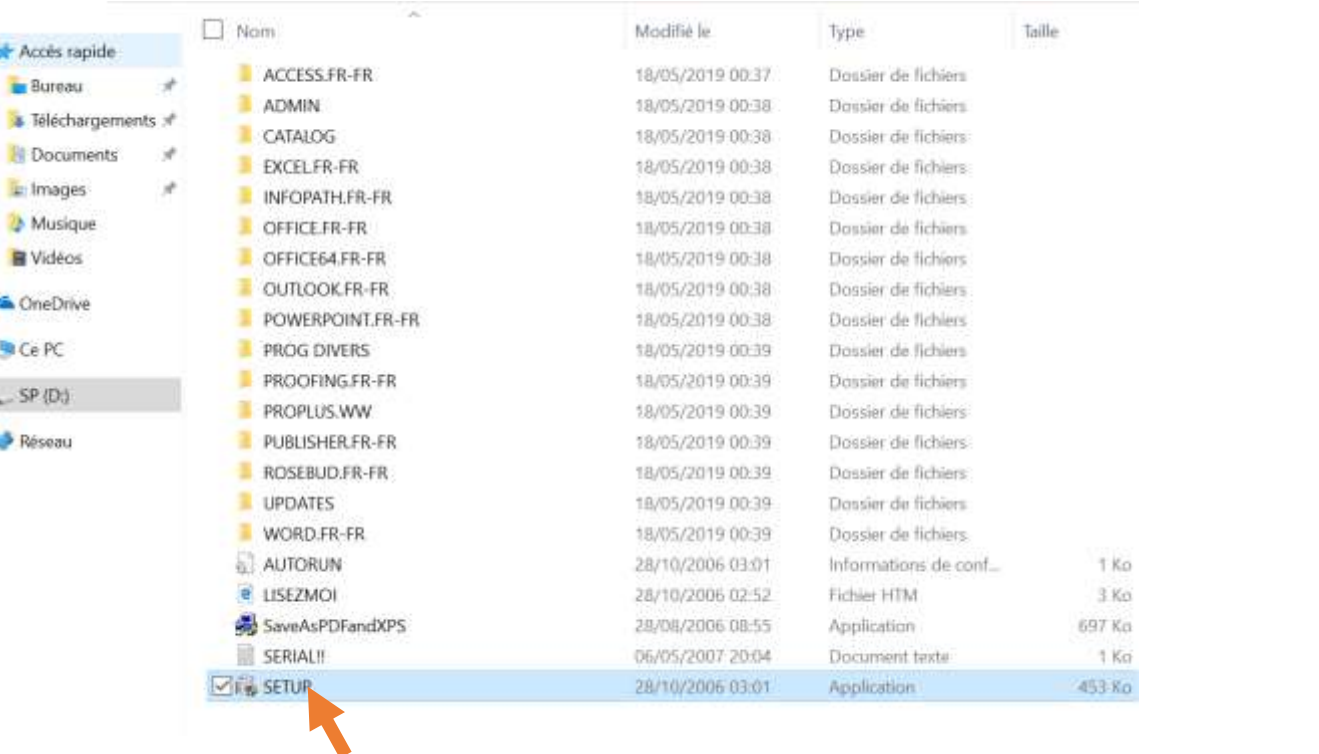


Ensuite, Patientez jusqu'à la fin du téléchargement.


4. Installation de Microsoft Office 2007



Nom	Modifié le	Type	Taille
OFFICE 2007	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
cspro72	30/01/2019 12:36	Application	24 652 Ko



Nom	Modifié le	Type	Taille
ACCESS.FR-FR	18/05/2019 00:37	Dossier de fichiers	
ADMIN	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
CATALOG	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
EXCEL.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
INFOPATH.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
OFFICE.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
OFFICE64.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
OUTLOOK.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
POWERPOINT.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
PROG DIVERS	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
PROOFING.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
PROPLUS.WW	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
PUBLISHER.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
ROSEBUD.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
UPDATES	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
WORD.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
AUTORUN	28/10/2006 03:01	Informations de conf...	1 Ko
LISEZMOI	28/10/2006 02:52	Fichier HTM	3 Ko
SaveAsPDFandXPS	28/08/2006 08:55	Application	697 Ko
SERIALI!	06/05/2007 20:04	Document texte	1 Ko
SETUP	28/10/2006 03:01	Application	453 Ko



Microsoft Office Professional Plus 2007

Tapez la clé de produit

Entrez la clé de produit de 25 caractères.

Bien que vous ne soyez pas obligé d'entrer la clé de produit dès à présent, nous vous recommandons de le faire pour faciliter la validation de votre licence Microsoft Office. Pour plus d'informations sur l'emplacement de votre clé de produit, cliquez sur le bouton Aide.

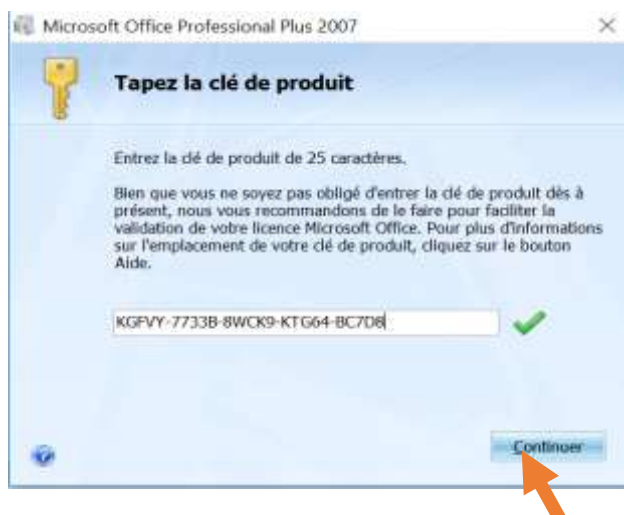
Continuer

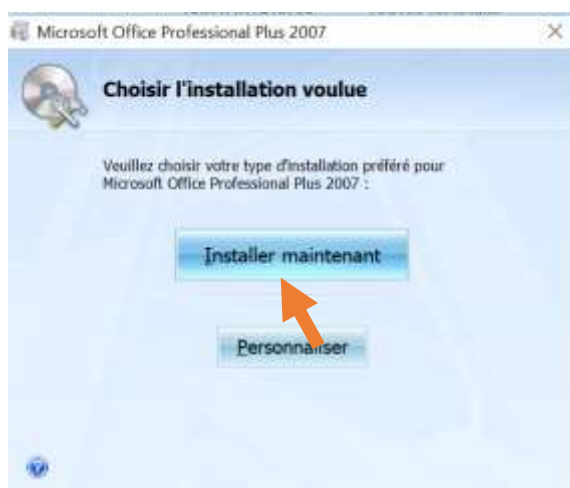
	Nom	Modifié le	Type	Taille
	ACCESS.FR-FR	18/05/2019 00:37	Dossier de fichiers	
	ADMIN	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	CATALOG	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	EXCEL.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	INFOPATH.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	OFFICE.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	OFFICE64.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	OUTLOOK.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	POWERPOINT.FR-FR	18/05/2019 00:38	Dossier de fichiers	
	PROG DIVERS	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	PROOFING.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	PROPLUS.WW	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	PUBLISHER.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	ROSEBUD.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	UPDATES	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	WORD.FR-FR	18/05/2019 00:39	Dossier de fichiers	
	AUTORUN	28/10/2006 03:01	Informations de conf...	1 Ko
	LISEZMOI	28/10/2006 02:52	Fichier HTM	3 Ko
	SaveAsPDFandXPS	28/08/2006 08:55	Application	697 Ko
	SERIAL!!	06/05/2007 20:04	Document texte	1 Ko
	SETUP	28/10/2006 03:01	Application	453 Ko

SERIAL!! - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage ?

PIDKEY=**kgfvy-7733b-8wck9-ktg64-bc7d8**

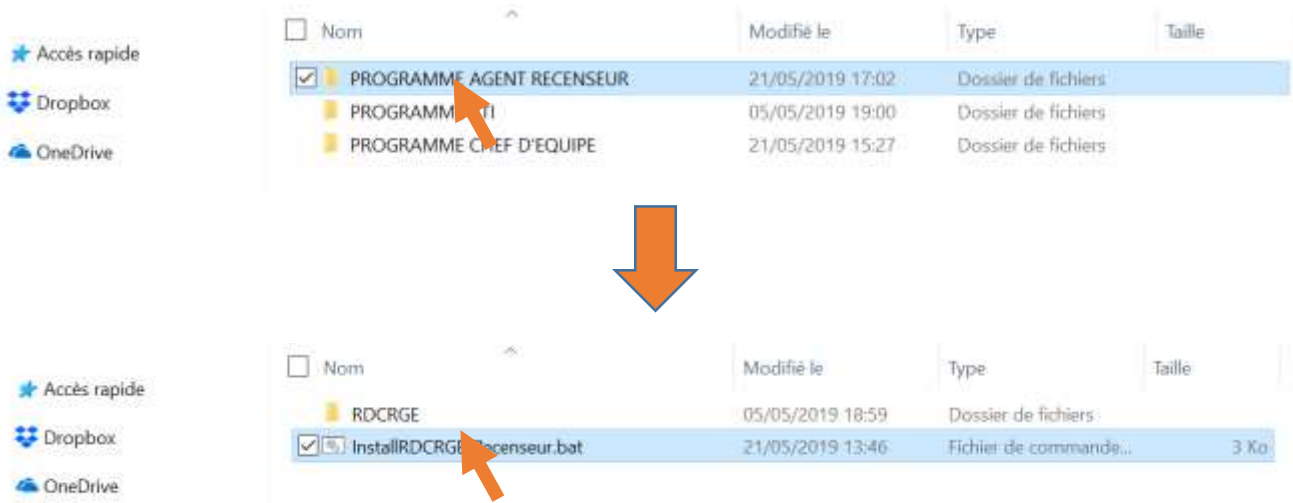




5. Installer l'application de RGE

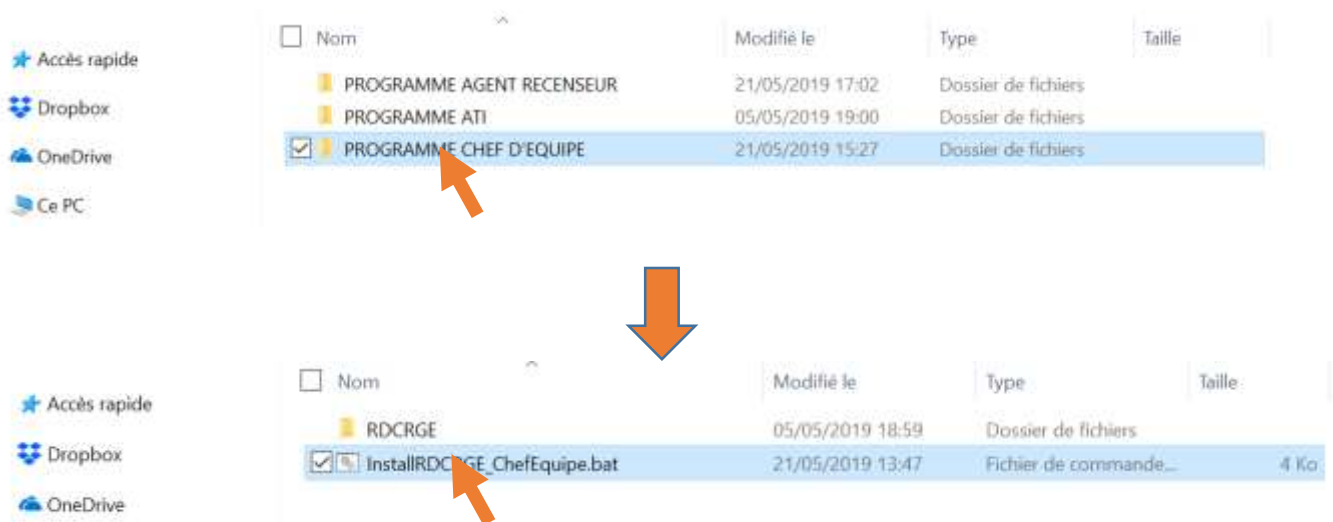
a. Programme de l'agent recenseur

Après avoir installé l'application **CSpro 7.2**, double-cliquer sur le fichier de commande « **InstallRDCRGE_Recenseur** » qui se trouve dans le dossier « **PROGRAMME AGENT RECENSEUR** ».



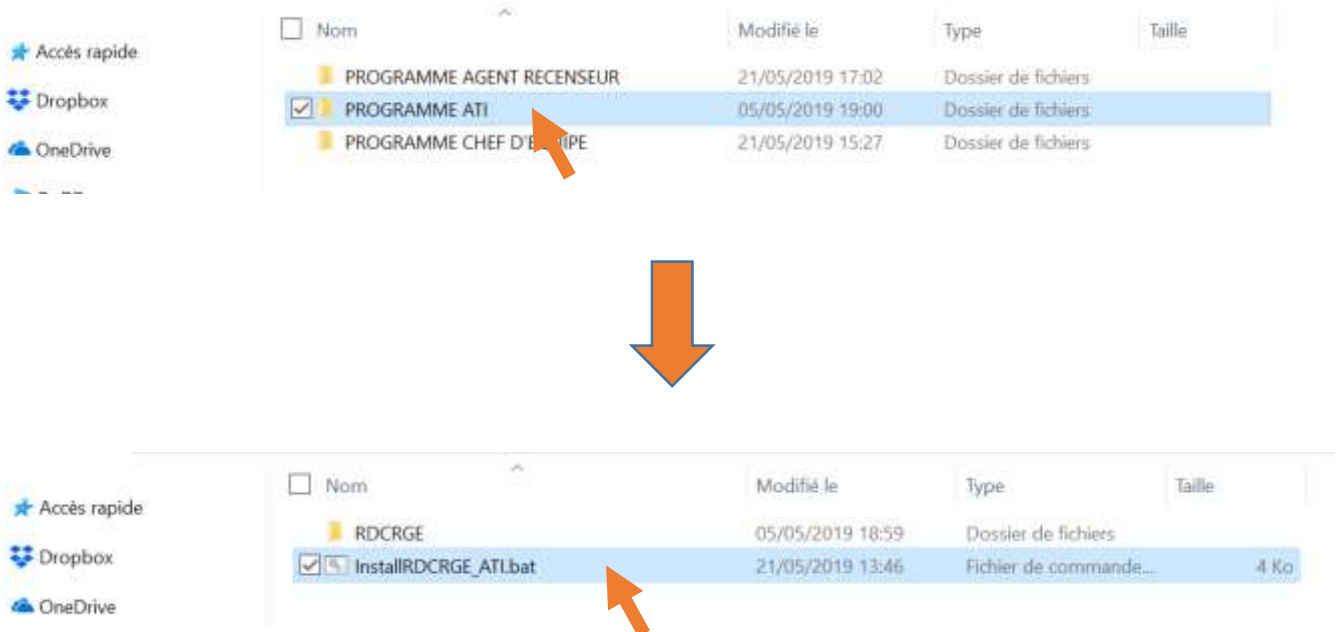
b. Programme de chef d'équipe

Après avoir installé toutes les applications nécessaires pour l'utilisation de l'application du RGE par le chef d'équipe, double-cliquer sur le fichier de commande « **InstallRDCRGE_ChefEquipe** » qui se trouve sur la clé dans le dossier « **PROGRAMME CHEF D'EQUIPE** ».



c. Programme de l'assistant technicien informaticien

Après avoir installé toutes les applications nécessaires pour l'utilisation de l'application du RGE par l'AIT, double-cliquer sur le fichier de commande « **InstallIRDCRGE_ATI** » qui se trouve sur la clé dans le dossier « **PROGRAMME ATI** »



IV. UTILISATION DU GPS

1. Description de l'appareil(GPS)

Le GPS est un appareil mobile capable de nous guider d'un point A à un point B. Ainsi, il nous suffit juste d'indiquer notre destination, et le GPS s'occupe de calculer l'itinéraire le plus rapide ou le plus court.

Il affichera notre position géographique en temps réel et donnera des indications sur le trajet à suivre.



①	Antenne GPS/GLONASS interne
②	Boutons
③	Bouton Marche/Arrêt
④	Port mini-USB (sous le capuchon étanche)
⑤	Connecteur MCX pour antenne GPS (sous le capuchon étanche)
⑥	Lecteur de carte microSD* (sous les piles)
⑦	Compartiment à piles
⑧	Rainure de fixation
⑨	Anneau en D du couvercle de la batterie

Figure 1: vue de face du GPS

Figure 2: vue postérieure du GPS

2. Pages du GPS à utiliser dans l'accomplissement de nos tâches sur le terrain :

Dans le cadre de ce recensement, nous n'aurons pas à utiliser toutes les fonctionnalités du GPS mais seulement les pages qui nous seront utiles dans l'accomplissement de notre travail sur le terrain. Ainsi, seules les pages énumérées ci-dessous nous seront utiles sur le terrain :

- ✚ **Configuration**
- ✚ **Gestionnaire des waypoints**
- ✚ **MARK**
- ✚ **FIND**

a. Page « Configuration »

Avant tout usage, il est important de configurer les paramètres des différentes pages du GPS, notamment : **Format de position**, **Unités de mesure** et Carte.

Pour ce faire, on procède comme suit :

Cliquer sur la page "Configuration" :

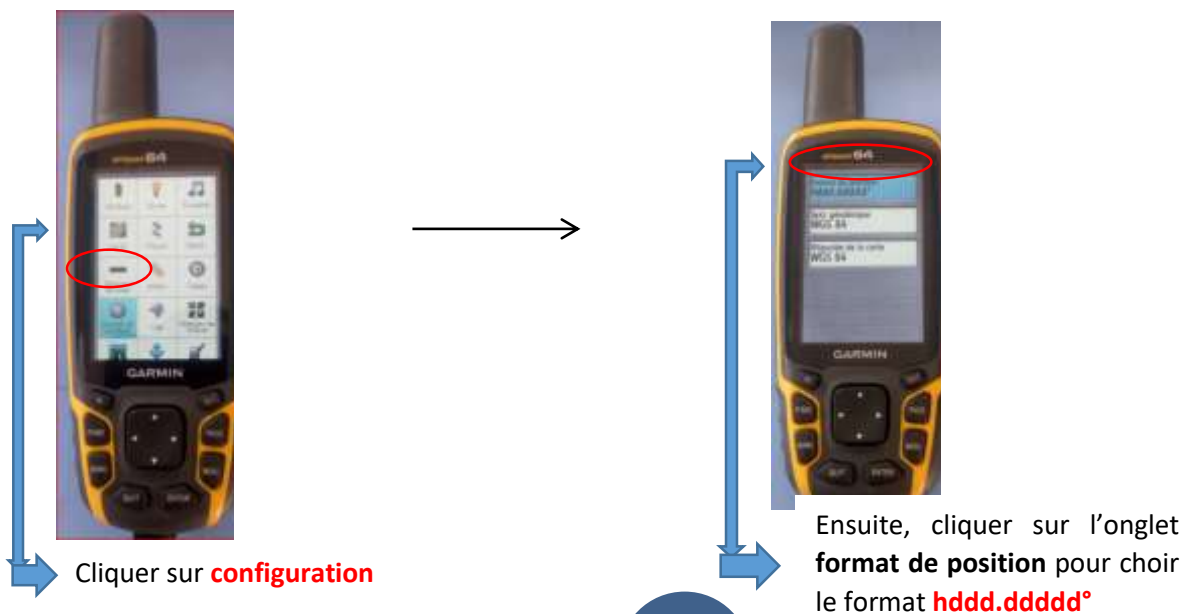
Configuration de la langue : pour sélectionner la langue française, on procède comme suit :



a) Onglet "Format de position" :

Le format à utiliser est « **degrés décimaux** » : **hddd.ddddd°**.

D'où, on procède ainsi :



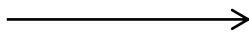
Ainsi,



Ensuite, cliquer sur **Unité**.

Choisir enfin, l'unité **métrique** pour la distance.

Afin de faciliter nos déplacements lors de la recherche de nos zones de travail (dans notre cas, il s'agit de la **ZD**) sur le terrain, il nous faut faire appel à la ***boussole du GPS***. D'où, pour activer cette boussole qui d'ailleurs nous servira de guide durant notre cheminement sur le terrain, on procède comme suit :



1. Cliquer sur **champ de données**
2. Sélectionner ensuite, l'option **Tableau de bord**
3. Enfin, choisir l'option **compas**.

b. Page « Gestionnaire des waypoints »

Avant tout enregistrement de waypoints dans l'appareil, il est souhaitable afin d'éviter des confusions sur terrain, de supprimer tous les waypoints enregistrés lors de travaux antérieurs et qui sont toujours présents dans le GPS. Seulement après cette opération, on pourra procéder à l'enregistrement des coordonnées de nos ZD. D'où, il faut procéder comme suit :

Cliquer sur le menu "**Gestionnaire de waypoints**" : dans cette page, vous verrez s'afficher la liste de tous les waypoints précédemment enregistrés dans l'appareil.

Pour les supprimer, on procède comme suit :

Etape 1 : Cliquer sur le bouton "**menu**" (situé en bas à gauche de l'appareil).

Etape2 : Sélectionner l'option "**Tout supprimer**"

Etape 3 : Le message suivant apparaît « **Voulez-vous vraiment supprimer tous les waypoints ?** ».

Etape 4 : Cliquez sur le bouton "**Oui**" pour tout supprimer.

c. Page « Mark »

Ce menu nous permet d'avoir notre position (Latitude, Longitude et Altitude) en un lieu donné et en un temps donné ou à saisir les coordonnées (Latitude, Longitude et Altitude) de nos ZD.

Pour déterminer notre position en un lieu et en un temps donné au moyen du GPS, on procède comme suit :

Etape 1 : Cliquez sur le menu "**MARK**" : on constate que le tableau d'affichage nous donne respectivement :



1^{ère} ligne : Nom ou numéro du waypoint avec la possibilité de le modifier.

- ✚ 2^{ème} ligne : **Note**, dans ce champ il faut donner une description brève du lieu où le waypoint a été prélevé, on peut inscrire par exemple le nom du quartier où se trouve notre ZD.
- ✚ 3^{ème} ligne : **Position**, ce champ nous donne respectivement la latitude (ex 04.56636°) et la longitude (ex 15.33778°) du waypoint.
- ✚ 4^{ème} ligne : De gauche à droite, ce champ nous donne l'**altitude** ainsi que la **profondeur** du waypoint.
- ✚ 6^{ème} ligne : De gauche à droite on a respectivement l'option « **Carte** » nous permettant de naviguer sur la carte du GPS et l'option « **Terminé** » pour enregistrer le waypoint.
- ✚ Pour terminer l'enregistrement de notre position en un lieu donné et en un instant donné, cliquer sur le bouton « **terminé** » situé en bas à droite de l'écran.

Enregistrement des coordonnées de nos ZD (à rechercher) :

On procède de la même manière que précédemment mais au niveau de la 3^{ème} ligne ("**position**") ; on modifie respectivement les valeurs de la latitude et de la longitude données par le GPS en fonction des coordonnées de la ZD que l'on veut enregistrer, puis on clique sur le bouton « **terminé** » pour finir l'enregistrement.

d. Page « FIND »

Ce menu nous permet sur le terrain de viser le point de la ZD à retrouver à partir d'un point donné pris comme "**point de référence**".

On procède de la manière suivante :

Etape 1 : Cliquez sur le menu « **FIND** ».

Etape 2 : Sélectionner l'option **Waypoints**.

Etape 3 : Sélectionner ensuite le numéro ou le nom du point de la ZD que vous désirez viser (repérer). Ensuite, cliquez sur "**Aller**".

Ainsi, l'écran d'affichage nous montre une **carte** sur laquelle

Apparaissent :

- ✚ En haut au centre, une boussole dont nous pouvons suivre l'orientation une fois visé notre waypoint.
- ✚ Une icône "▲" marquant notre positionnement sur la carte.
- ✚ Une icône en forme d'échelle # reliant l'icône "▲" marquant notre positionnement sur la carte au point de la ZD visée.

V. CONFIGURATION DE L'APPLICATION

1. APPLICATION DE L'ASSISTANT TECHNICIEN INFORMATICIEN

Pour la configuration de l'application, nous utiliserons deux fichiers. Le fichier AIT pour constituer l'équipe de terrain et le fichier Carto pour préparer (enregistrer) les zones de dénombrement.

a. Création du fichier AIT

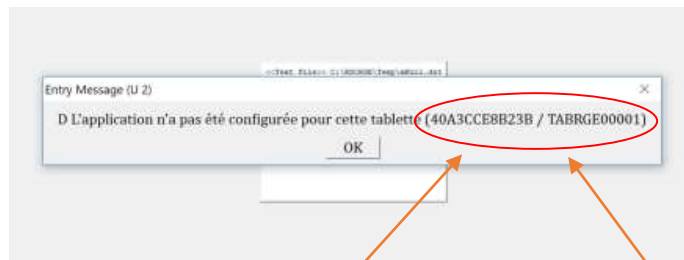
Lancez l'icône de l'application de l'AIT sur le bureau pour prélever le code mac et le nom de la machine.



NB : Notez le nom et le code qui apparaîtra sur la boîte de dialogue sur un papier, cela vous servira dans la suite.



Double cliquez sur l'icône « **ATI** » sur le bureau



Bluetooth MAC address

Nom de l'ordinateur



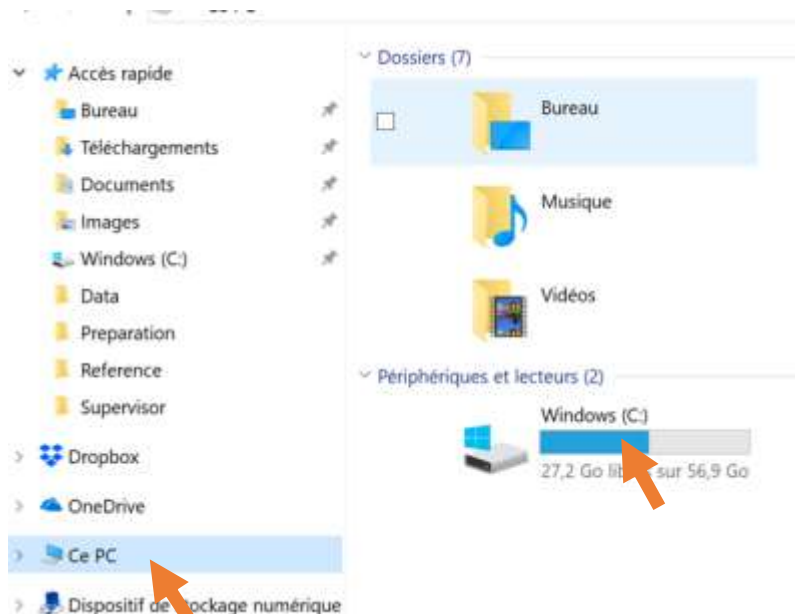
Notez le nom et le code qui apparaît sur la boîte de dialogue sur un papier car vous en aurez besoin dans la suite. Il ne faut jamais confondre le chiffre **0** à la lettre **O** et vice versa.

Explorateur des fichiers



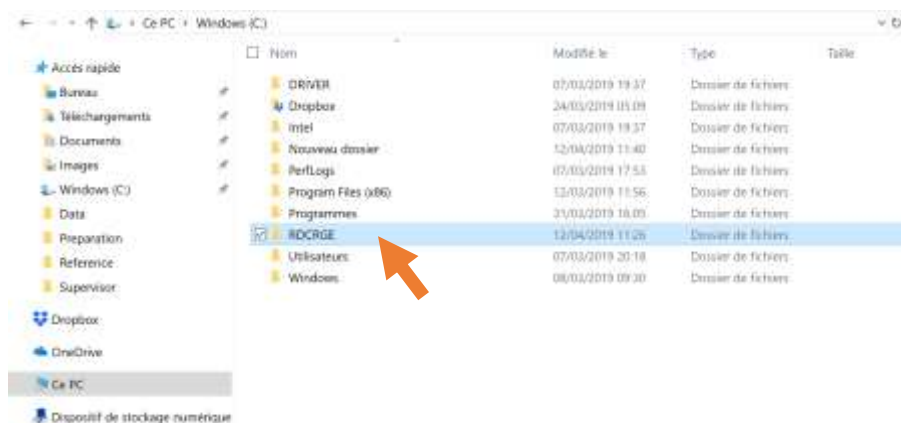
Cliquez gauche sur « **explorateur des fichiers** ».

A la partie inférieure de l'écran de la tablette qu'on appelle « **barre des tâches** ».

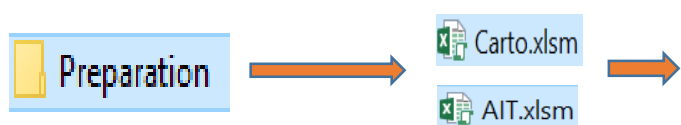


Cliquez sur « **Ce PC** » puis sur « **Windows (C)** » pour accéder au dossier de travail « **RDCRGE** ».

Le répertoire de travail se trouve sur le disque « **C** », ceci restera donc le seul chemin pour accéder à notre dossier de travail.



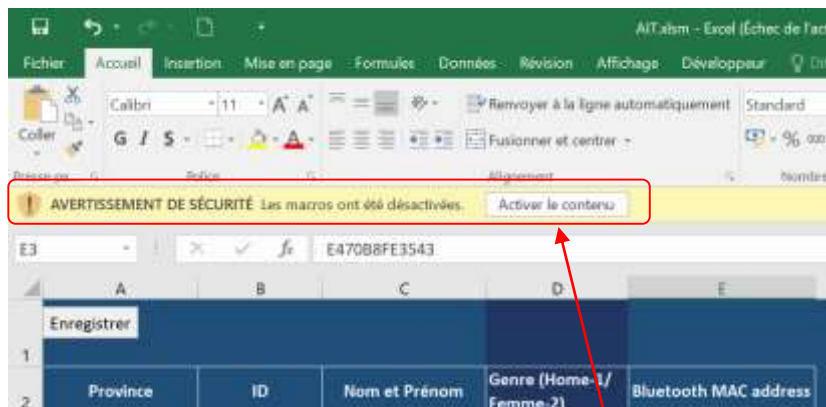
Double cliquez sur « **RDCRGE** » qui est notre dossier principal de travail, à l'intérieur se trouve tous les autres dossiers parmi lesquels « **Préparation** » est le dossier clé pour la configuration du fichier AIT et la cartographie.



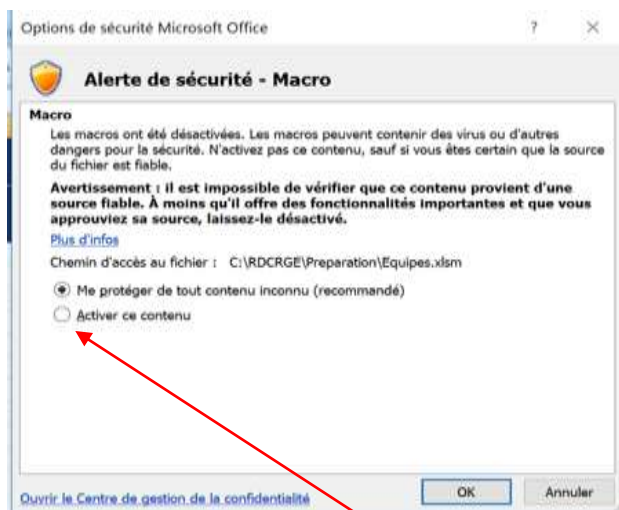
Les fichiers de base pour la configuration :

1. AIT
2. Carto

Double cliquer sur le fichier « **AIT** »



Après avoir ouvert le fichier, il faudrait d'abord activer les macros au niveau de la bande jaune au-dessus de l'écran. Cliquez sur ce bouton pour activer le contenu. Ce box va apparaître :



Cliquez sur ce bouton, puis sur **OK**

Après cette étape, vient l'enregistrement des informations nécessaire dans votre fichier ATI.


Enregistrer :

1. Le numéro de la province ;
2. Votre ID ;
3. Votre nom et votre prénom ;
4. Votre genre, '1' pour le sexe masculin et '2' pour le sexe féminin ;
5. Bluetooth MAC address, ceci est le code que vous aurez à noter.



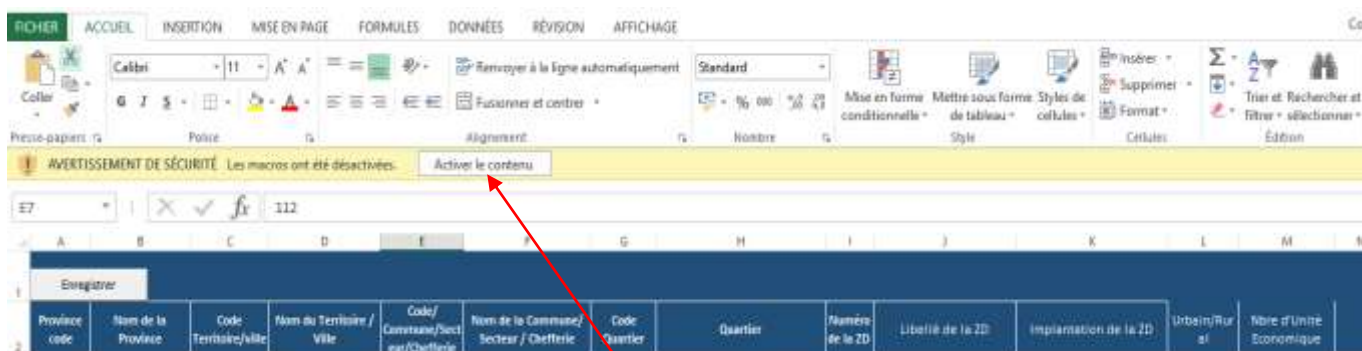
Bluetooth MAC address

Province	ID	Nom et Prénom	Genre (Homme-1/ Femme-2)	Bluetooth MAC address
D1	ID	Georges		1 E470B8FE3543

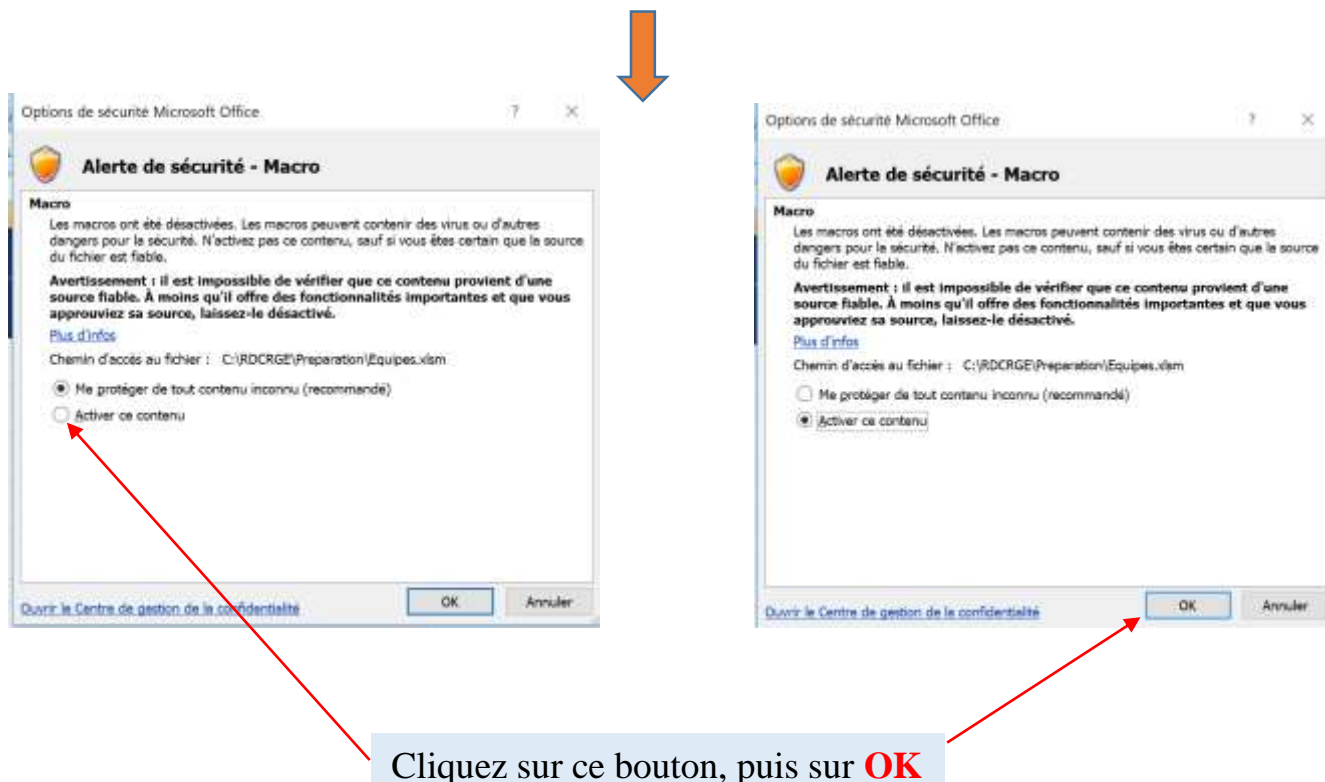
Pour finir cliquez d'abord sur ce bouton  au coin gauche de la feuille Excel, puis enregistrez la macro avec ce bouton **Enregistrer**

b. Création du fichier Carto

Double cliquer sur le fichier « **Carto** »



Après avoir ouvert le fichier, il faudrait d'abord activer les macros au niveau de la bande jaune au dessus de l'écran. Cliquez sur ce bouton pour activer le contenu, ce box va apparaître :



Après cette étape, vient l'enregistrement des informations nécessaire pour constituer le fichier **Carto**.

On ouvre le fichier DPA de Notre province ensuite on copie la partie qui nous est attribuée (**code de la province, nom de la province, code du territoire ou de la ville, nom du territoire et de la ville, code de la commune ou du secteur /chefferie, code du quartier et nom du quartier**) que l'on copie dans le fichier carto.

Il faudra renseigner :

1. Le code de la ZD
2. Le libellé de la ZD

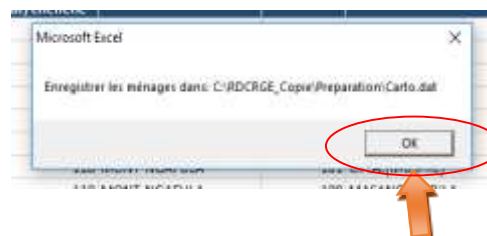
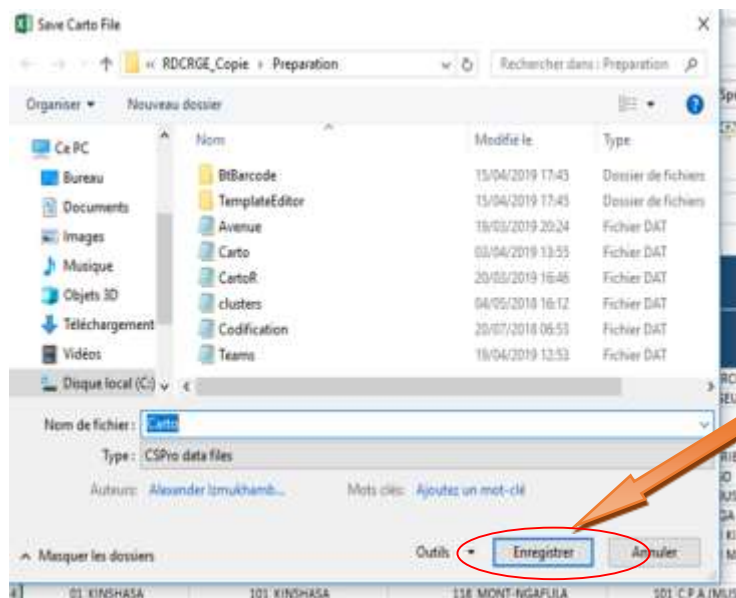
Enregistrer									
Province code	Nom de la Province	Code Territoire/ville	Nom du Territoire / Ville	Code/ Commune/Sect eur/Chefferie	Nom de la Commune/ Secteur / Chefferie	Code Quartier	Quartier	Numéro de la ZD	Libellé de la ZD
01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	103	COMMERCIAL	005	ZD n°5
01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	104	ECHANGEUR		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	106	FOIRE		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	115	SALONGO		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	112	LIMETE	103	INDUSTRIEL		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	112	LIMETE	114	SALONGO		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	101	C.P.A.(MUSHIE)		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	109	MASANGA MBILA		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	110	MATADI KIBALA		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	111	MATADI MAYO		
01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	113	MBUDI		

La zone à remplir

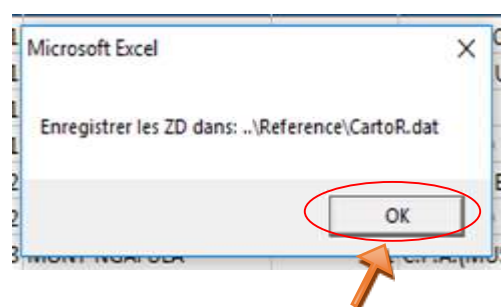
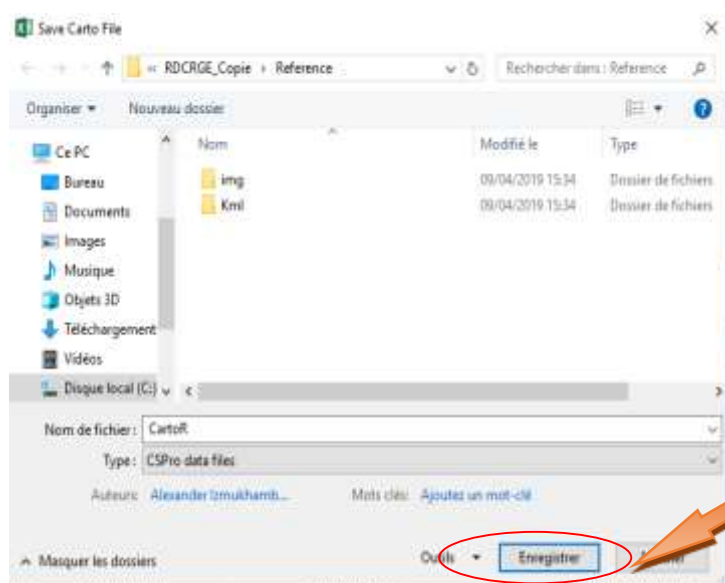
Pour finir cliquez d'abord sur ce bouton

Enregistrer


pour enregistrer les macros



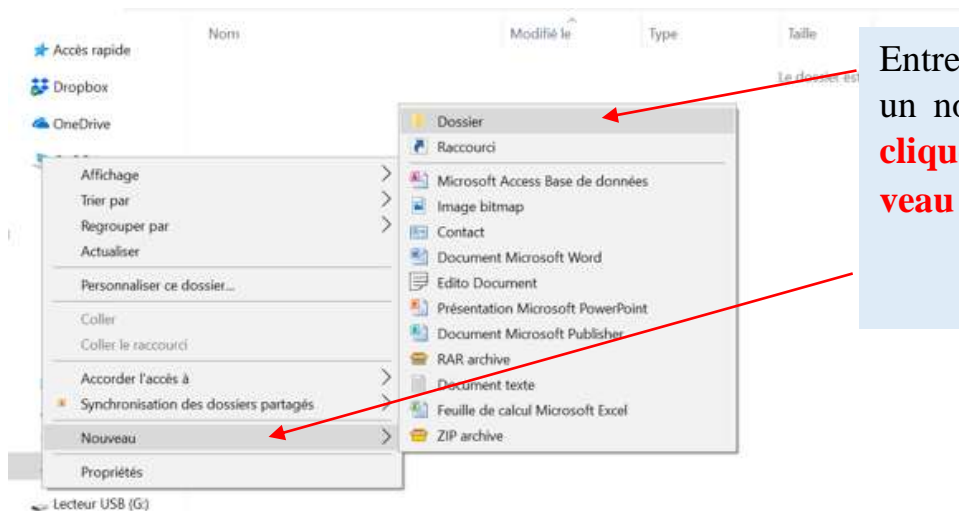
Cliquez sur **Enregistrer** puis **OK**



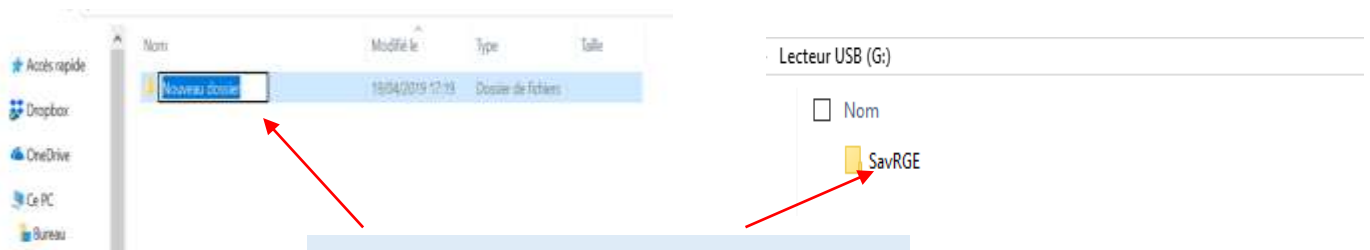
Cliquez sur **Enregistrer** puis **OK**

Pour finir cliquez sur ce bouton  au coin gauche de la feuille Excel, puis fermer le fichier en haut et au coin droit.

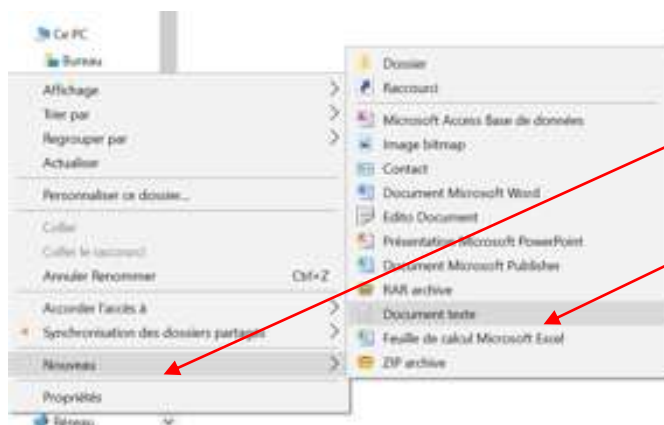
c. Configuration de la clé USB



Entrez dans la clef USB, Créer un nouveau dossier en faisant **clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Dossier**.



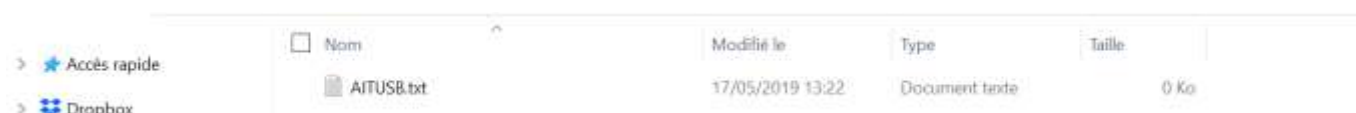
Renommer le **Nouveau dossier** en **SavRGE**



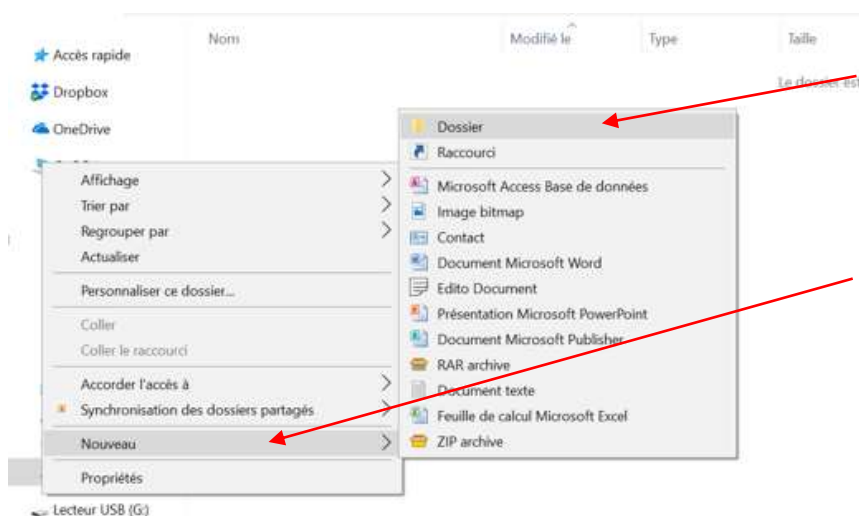
Entrez dans Le dossier **SavRGE** Créer un nouveau fichier (texte) en faisant **Clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Document texte**.



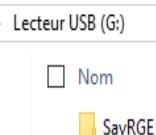
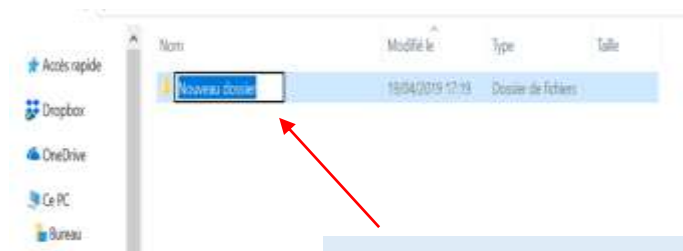
Renommer le **Nouveau fichier** en **AITUSB**



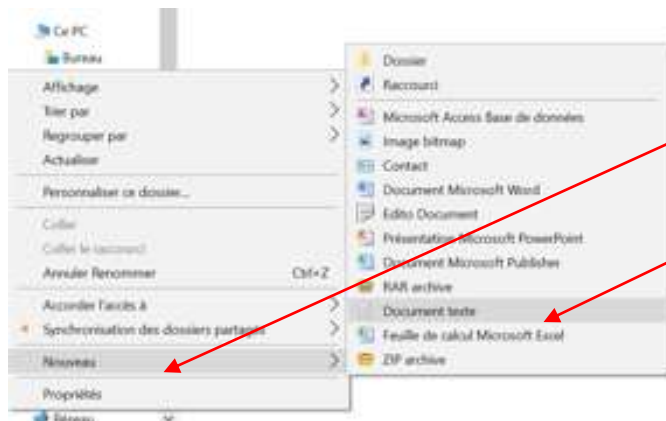
d. Configuration de la carte mémoire



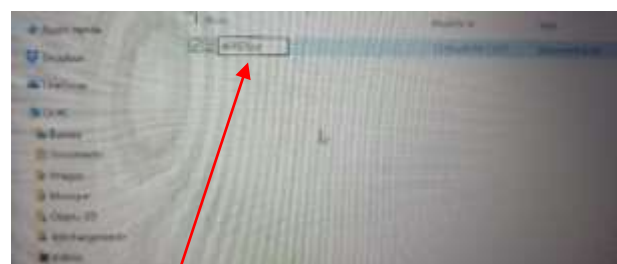
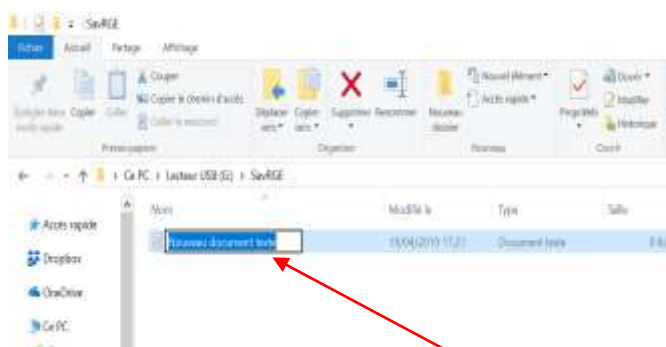
Dans la carte mémoire, Créer un nouveau dossier en faisant **Clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Dossier**.



Renommer le **Nouveau dossier** en **SavRGE**



Entrez dans Le dossier **SavRGE**
Créer un nouveau fichier (texte)
en faisant **Clique droit**, cliquer
sur **Nouveau** puis sur **Document
texte**.



Renommer le **Nouveau fichier** en **AITSD**



2. APPLICATION DU CHEF D'EQUIPE

Pour la configuration de l'application, nous utiliserons deux fichiers. Le fichier équipe pour constituer l'équipe de terrain et le fichier Carto pour préparer (enregistrer) les zones de dénombrement.

a. Création du fichier EQUIPE



Lancez l'icône de l'application du chef d'équipe sur le bureau pour prélever le code mac et le nom de la machine.



Bluetooth MAC address

Nom de l'ordinateur



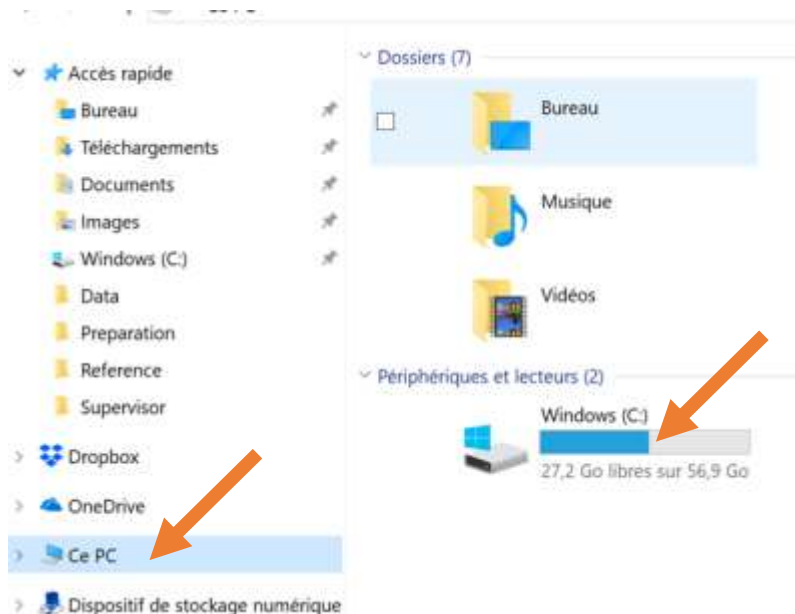
Notez le nom et le code qui apparaîtra sur la boîte de dialogue sur un papier, cela vous servira dans la suite. Ne jamais confondre le chiffre **0** à la lettre **O** et vice versa.

Explorateur des fichiers



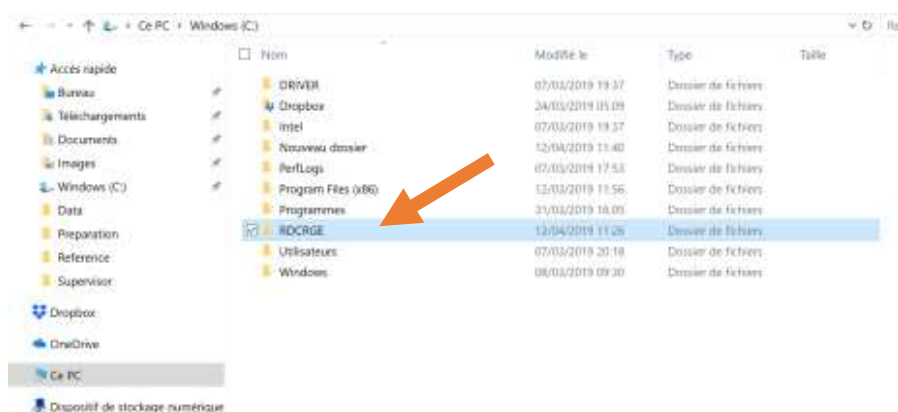
Cliquez gauche sur « **explorateur des fichiers** ».

A la partie inférieure de l'écran de la tablette qu'on appelle « **barre des tâches** ».

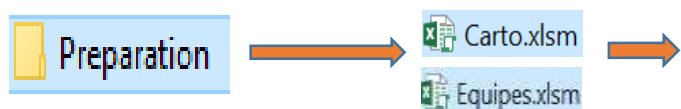


Cliquez sur « **Ce PC** » puis sur « **Windows (C)** » pour accéder au dossier de travail « **RDCRGE** ».

Le répertoire de travail se trouve sur le disque « **C** », ceci restera donc le seul chemin pour accéder à notre dossier de travail.



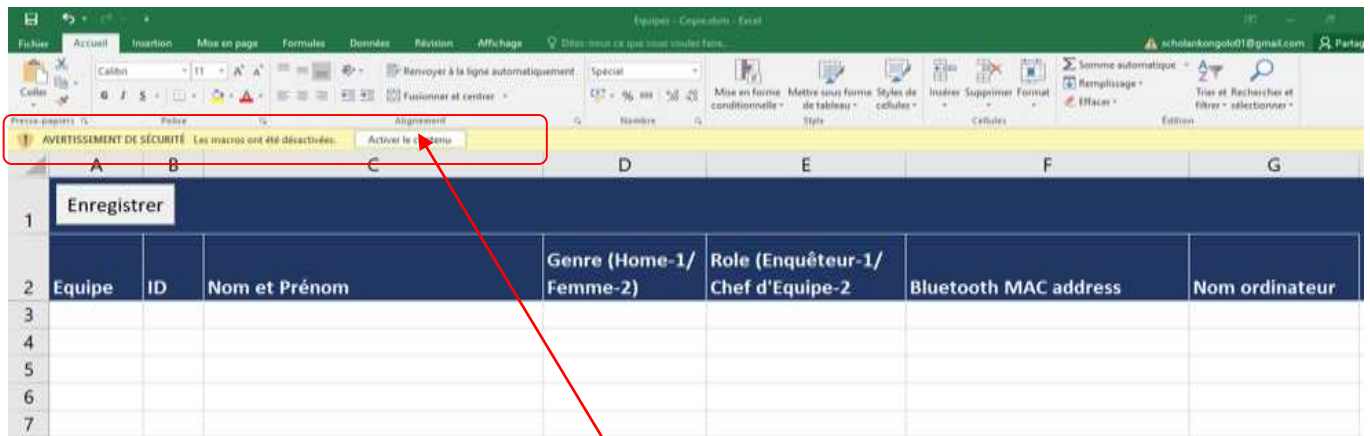
Double cliquez sur « **RDCRGE** » qui est notre dossier principal de travail, à l'intérieur se trouve tous les autres dossiers parmi lesquels « **Préparation** » est le dossier clé pour la configuration de l'équipe et la cartographie.



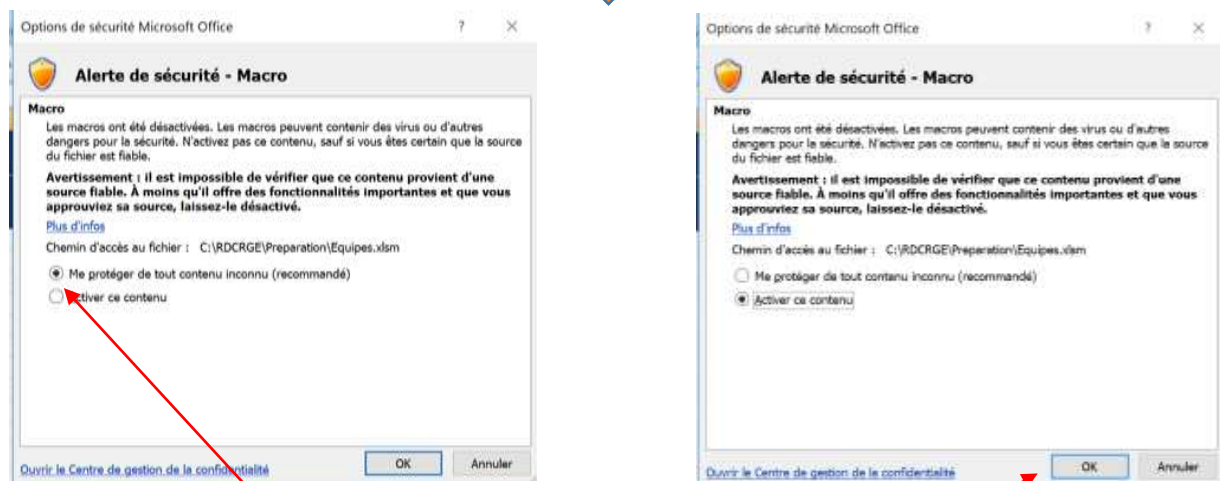
Les fichiers de base pour la configuration :

1. Equipes
2. Carto

Double cliquer sur le fichier « **Equipes** »



Après avoir ouvert le fichier, il faudrait d'abord activer les macros au niveau de la bande jaune au-dessus de l'écran. Cliquez sur ce bouton pour activer le contenu. Ce box va apparaître :



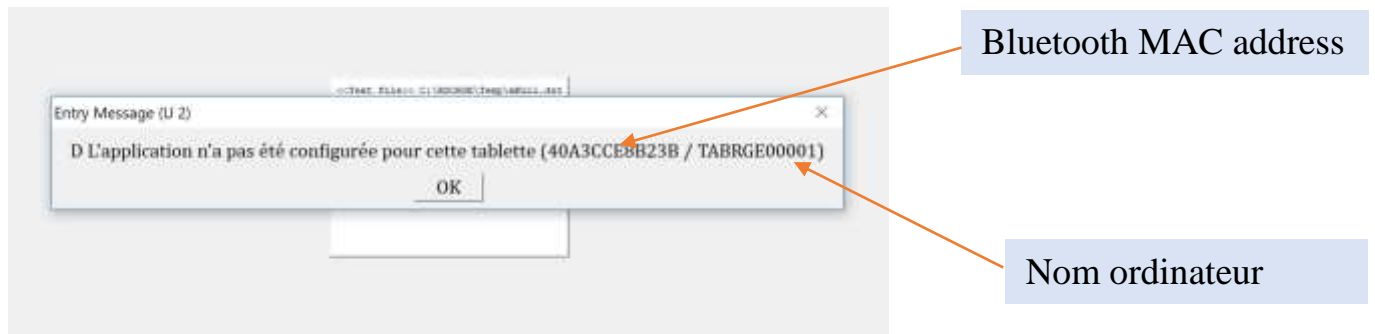
Cliquez sur ce bouton, puis sur **OK**

Après cette étape, vient l'enregistrement des informations nécessaire pour constituer l'équipe.

Enregistrer :

1. Le numéro de l'équipe ;
2. L'ID se génère automatiquement ;
3. Le nom et le prénom du chef d'équipe ;

4. Le genre, '1' pour le sexe masculin et '2' pour le sexe féminin ;
5. Le rôle, '1' agent recenseur '2' pour chef d'équipe. (*On ne peut pas avoir deux chefs d'équipe*) ;
6. Bluetooth MAC address, ceci est le code que vous aurez à noter ;
7. Nom ordinateur (*le nom renseigné lors de la configuration de la tablette*).



FICHIER ACCUEIL INSERTION MISE EN PAGE FORMULES DONNÉES RÉVISION AFFICHAGE							
<div> <div>Calibri 11 A*</div> <div> <div>Coller</div> <div>Presse-papiers</div> </div> <div> <div>Police</div> <div>Alignement</div> </div> <div> <div>Renvoyer à la ligne automatiquement</div> <div>Fusionner et centrer</div> </div> <div> <div>Standard</div> <div>Nombre</div> </div> <div> <div>Mise en forme conditionnelle</div> <div>Mettre sous forme de tableau</div> <div>Style de cellule</div> </div> </div>							
<div> <div>AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ</div> <div>Les macros ont été désactivées.</div> <div>Activer le contenu</div> </div>							
<div> <div>G6</div> <div> <div>A</div> <div>B</div> <div>C</div> <div>D</div> <div>E</div> <div>F</div> <div>G</div> <div>H</div> </div> </div>							
1	Enregistrer						
2	Equipe	ID	Nom et Prénom	Genre (Homme-1/ Femme-2)	Rôle (Enquêteur-1/ Chef d'Equipe-2)	Bluetooth MAC address	Nom ordinateur
3	013	0130	Nkongolo Schola CE	2	2	FCF8AE0B5F9E	HP-SCHOLA



Le chef d'équipe se place sur la première ligne, son ID se termine par un zéro et lui seul a pour rôle 2 c.à.d. « **Chef d'équipe** »

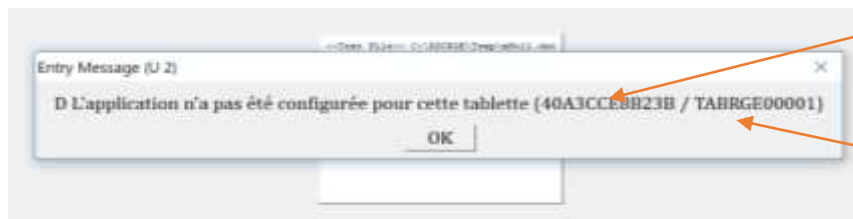
Après l'enregistrement des informations concernant le chef d'équipe, il faudrait exécuter l'icône des Agents Recenseurs sur le bureau de la tablette de chaque enquêteur afin de prélever l'adresse MAC et le nom de chaque tablette.

Le chef d'équipe va enregistrer à la suite de ses informations, celles concernant ses enquêteurs.



Pour obtenir les **MAC Address** et le **nom de l'ordinateur** des agents recenseur, Double cliquez sur l'icône des agents recenseurs « **Agent Recenseur** » qui se trouve au bureau. La fenêtre ci-dessous apparaîtra.

Recopier ces informations et les noter dans le fichier Equipes



Bluetooth MAC address

Nom ordinateur





Ne jamais confondre le chiffre **0** à la lettre **O** et vice versa

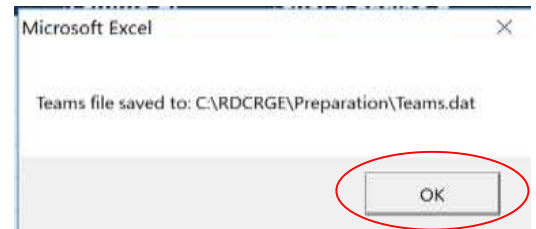
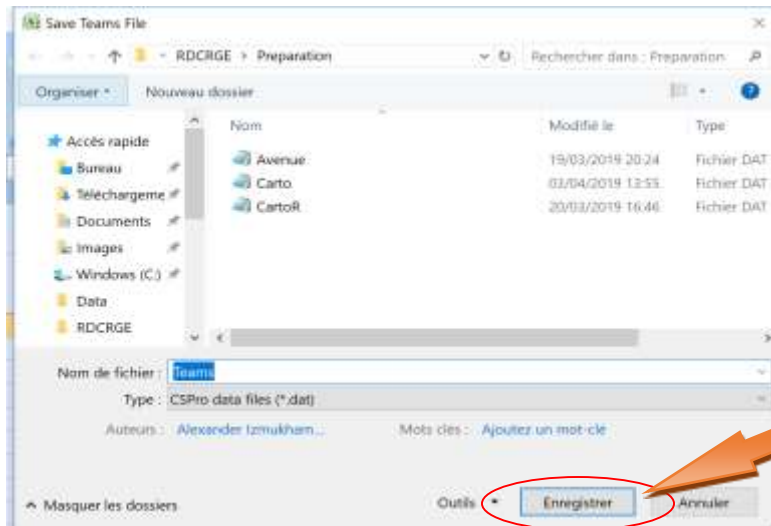
Enregistrer						
Equipe	ID	Nom et Prénom	Genre (Homme-1/ Femme-2)	Rôle (Enquêteur-1/ Chef d'Equipe-2)	Bluetooth MAC address	Nom ordinateur
013	0130	Nkongolo Schola CE		2	2 40A3CCE8B23B	TABRGE00001
013	0131	Georges Fataki AR1		1	1 40A3CCE8B23A	TABRGE00002
013	0132	Léonard AR2		1	1 40A3CCE8B24D	TABRGE00003



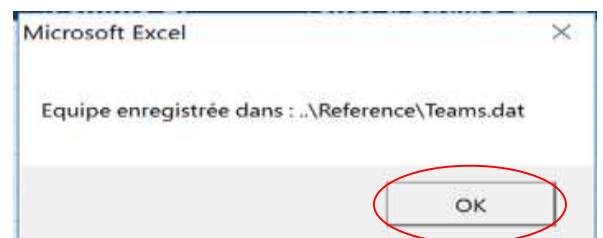
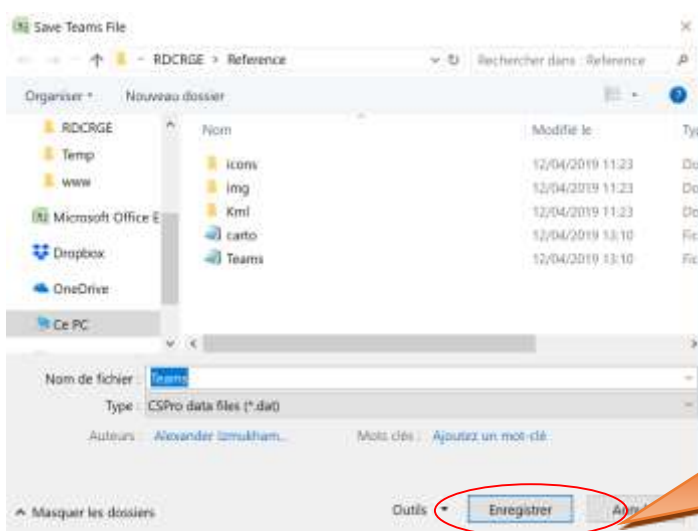
Vérifier que le numéro de l'équipe est identique sur toute la colonne, et vérifier que le numéro ID est incrémentale.

Ex : ID agent 1 = ID chef d'équipe + 1, ID agent 2 = ID agent 1 + 1.

Pour finir cliquez d'abord sur ce bouton  au coin gauche de la feuille Excel, puis enregistrez la macro avec ce bouton .



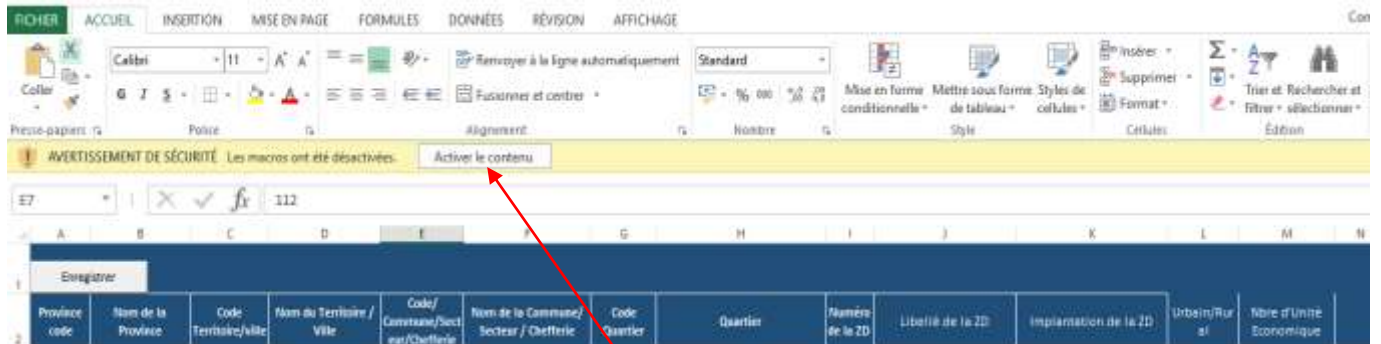
Cliquez sur **Enregistrer** puis **OK**



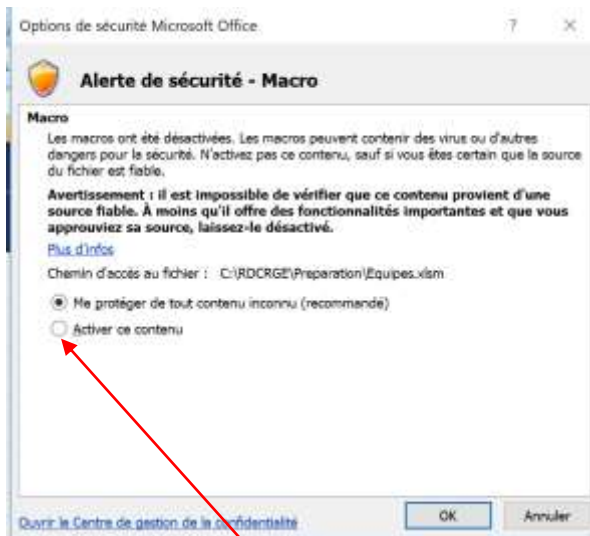
Cliquez sur **Enregistrer** puis **OK**

b. Création du fichier Carto

Double cliquer sur le fichier « **Carto** »



Après avoir ouvert le fichier, il faudrait d'abord activer les macros au niveau de la bande jaune au dessus de l'écran. Cliquez sur ce bouton pour activer le contenu, ce box va apparaître :



Cliquez sur ce bouton, puis sur **OK**

Après cette étape, vient l'enregistrement des informations nécessaire pour constituer le **Carto**.

On ouvre le fichier DPA de Notre province ensuite on copie la partie qui nous est attribuée (**code de la province, nom de la province, code du territoire ou de la ville, nom du territoire et de la ville, code de la commune ou du secteur /chefferie, code du quartier et nom du quartier**) que l'on copie dans le fichier carto.

Il faudra renseigner :

1. Le code de la ZD
2. Le libellé de la ZD

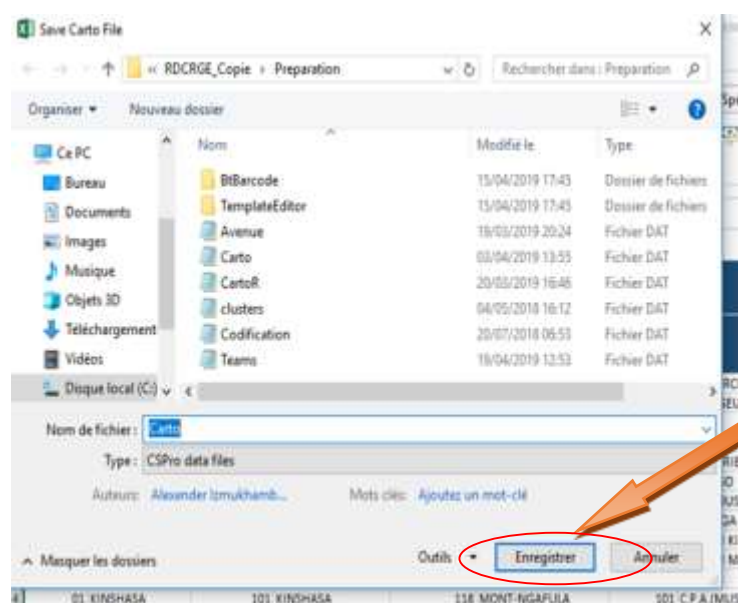
Enregistrer										
	Province code	Nom de la Province	Code Territoire/ville	Nom du Territoire / Ville	Code/ Commune/Secteur/Chefferie	Nom de la Commune/ Secteur / Chefferie	Code Quartier	Quartier	Numéro de la ZD	Libellé de la ZD
3	01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	103	COMMERCIAL	005	ZD n°5
4	01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	104	ECHANGEUR		
5	01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	106	FOIRE		
6	01	KINSHASA	101	KINSHASA	111	LEMBA	115	SALONGO		
7	01	KINSHASA	101	KINSHASA	112	LIMETE	103	INDUSTRIEL		
8	01	KINSHASA	101	KINSHASA	112	LIMETE	114	SALONGO		
9	01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	101	C.P.A (MUSHIE)		
10	01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	109	MASANGA MBILA		
11	01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	110	MATADI KIBALA		
12	01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	111	MATADI MAYO		
13	01	KINSHASA	101	KINSHASA	118	MONT-NGAFULA	113	MBUDI		

La zone à remplir

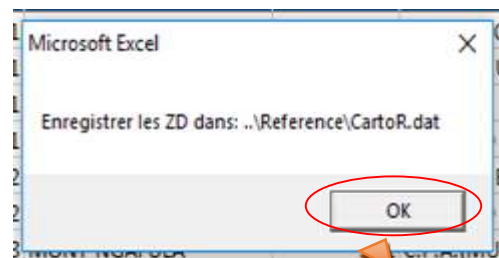
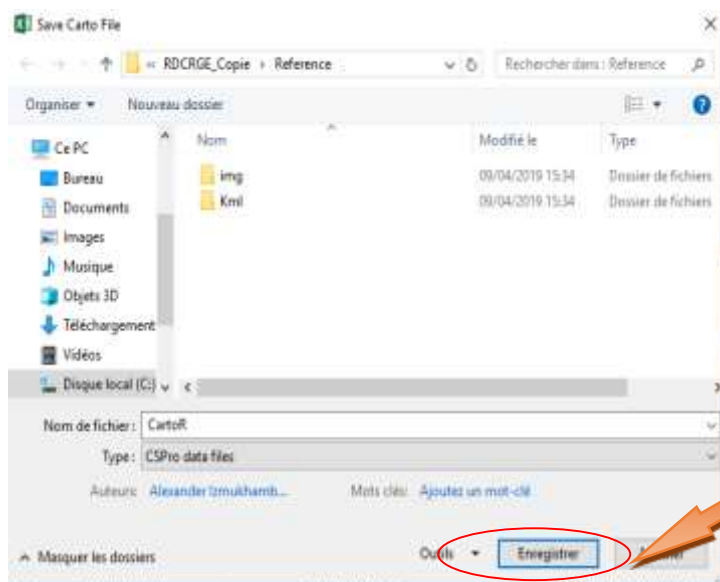
Pour finir cliquez d'abord sur ce bouton

Enregistrer


pour enregistrer les macros



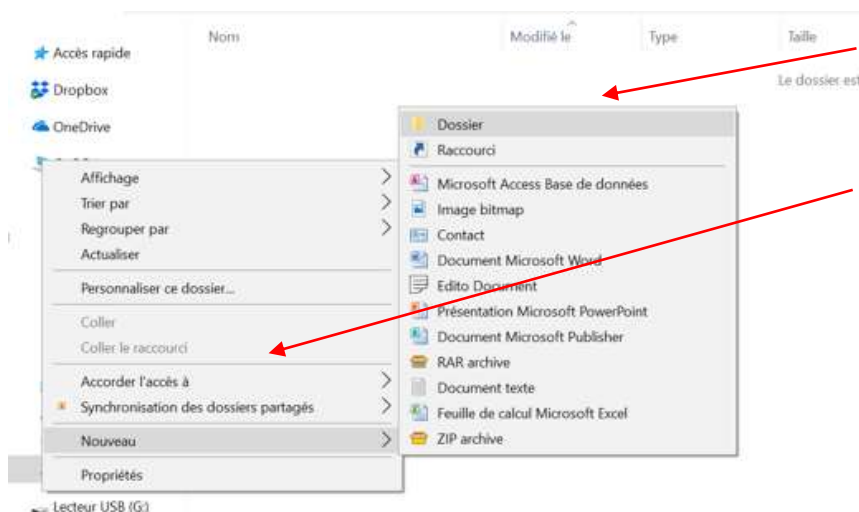
Cliquez sur **Enregistrer** puis **OK**



Cliquez sur **Enregistrer** puis **OK**

Pour finir cliquez sur ce bouton  au coin gauche de la feuille Excel, puis fermer le fichier en haut et au coin droit

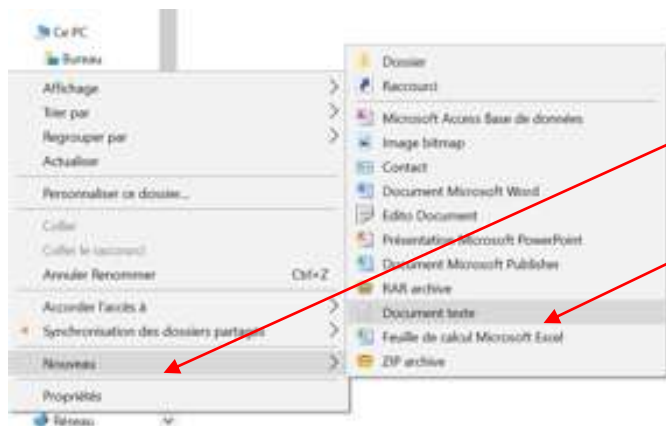
c. Configuration de la clé USB



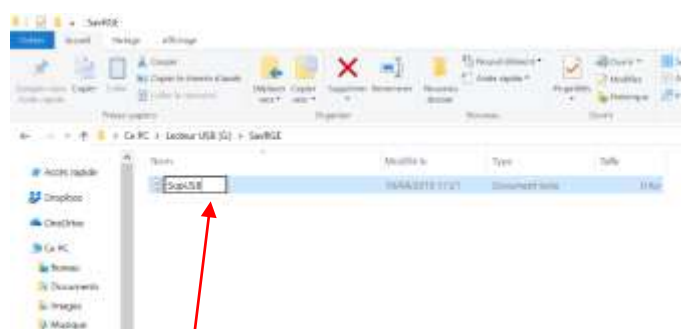
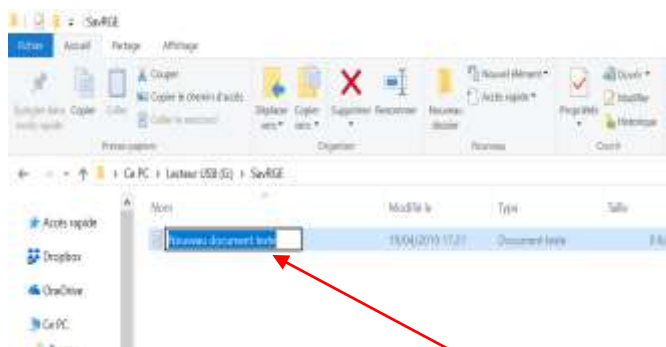
Entrez dans la clef USB, Créer un nouveau dossier en faisant **clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Dossier**



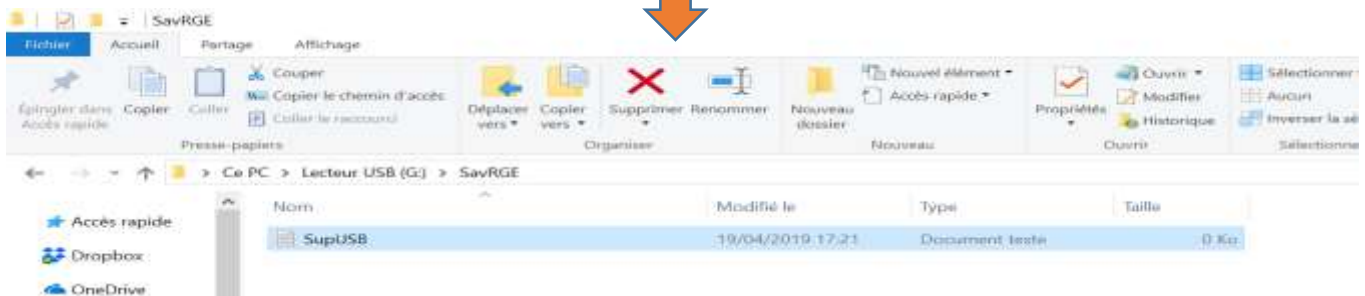
Renommer le **Nouveau dossier** en **SavRGE**



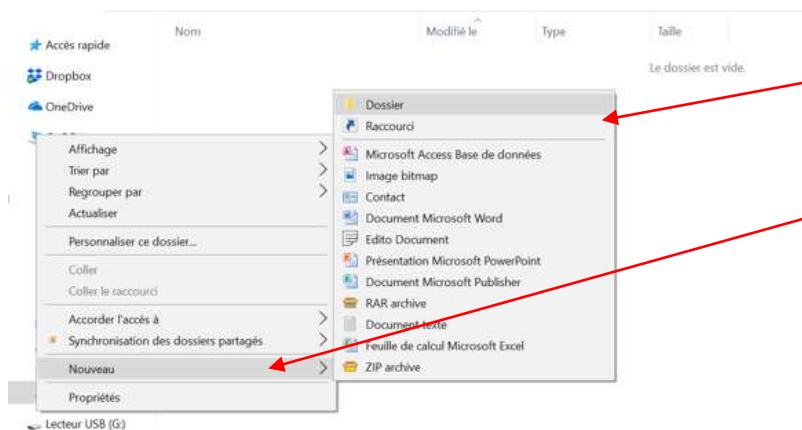
Entrez dans Le dossier **SavRGE**
Créer un nouveau fichier (texte)
en faisant **Clique droit**, cliquer
sur **Nouveau** puis sur **Document
texte**



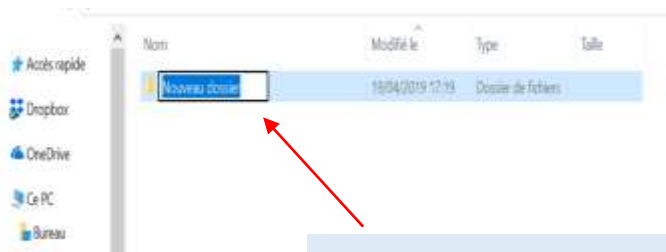
Renommer le **Nouveau fichier** en **SupUSB**



d. Configuration de la carte mémoire



Dans la carte mémoire, Créer un nouveau dossier en faisant **Clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Dossier**

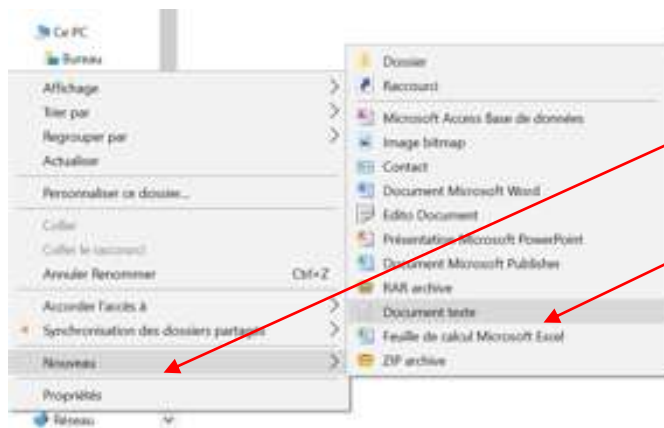


Lecteur USB (G:)

☐ Nom

☒ SavRGE

Renommer le **Nouveau dossier** en **SavRGE**



Entrez dans Le dossier **SavRGE**
Créer un nouveau fichier (texte) en faisant **Clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Document texte**

Accès rapide	Nom	Modifié le	Type	Taille
<ul style="list-style-type: none"> Accès rapide Dropbox OneDrive 	Nouveau document texte	19/04/2019 12:21	Document texte	0 Ko

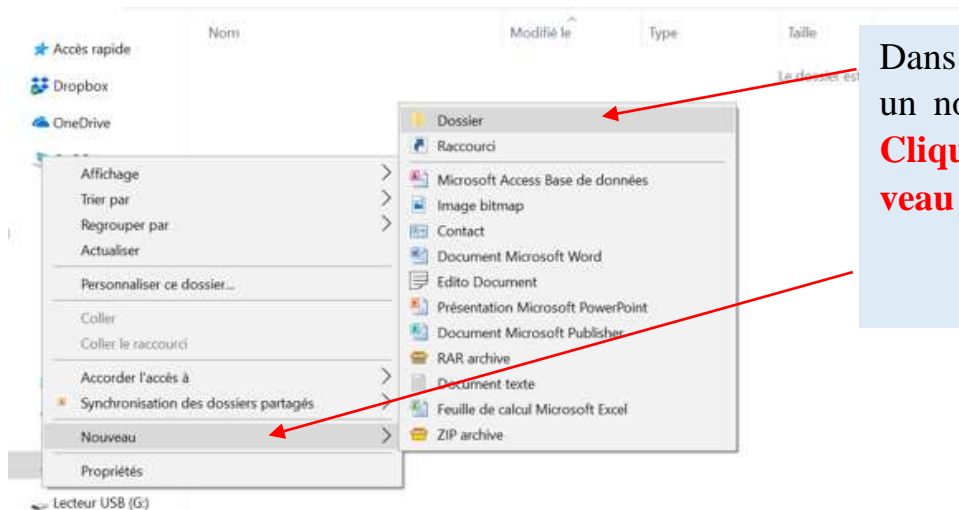
Renommer le **Nouveau fichier** en **SupSD**



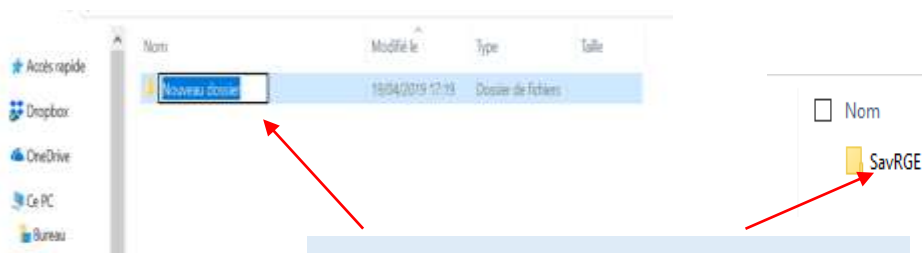
Accès rapide	Nom	Modifié le	Type	Taille
<ul style="list-style-type: none"> Accès rapide Dropbox OneDrive 	SupSD.txt	18/05/2019 11:49	Document texte	0 Ko

3. APPLICATION DE L'AGENT RECENSEUR

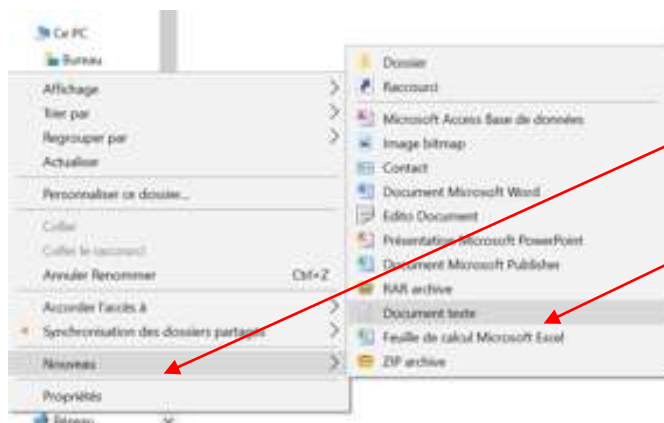
a. Configuration de la carte SD de l'agent recenseur



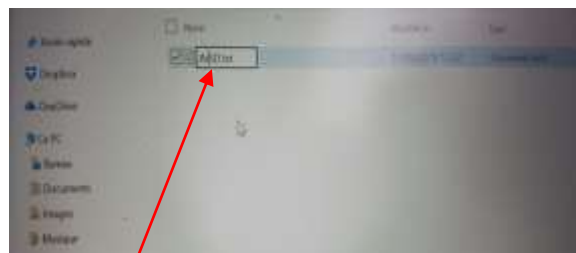
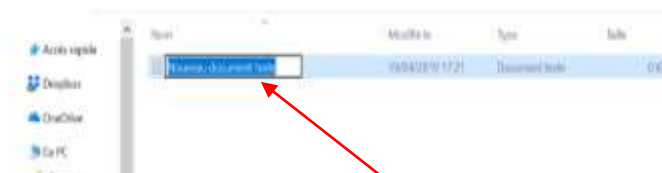
Dans la carte mémoire, Créer un nouveau dossier en faisant **Clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Dossier**



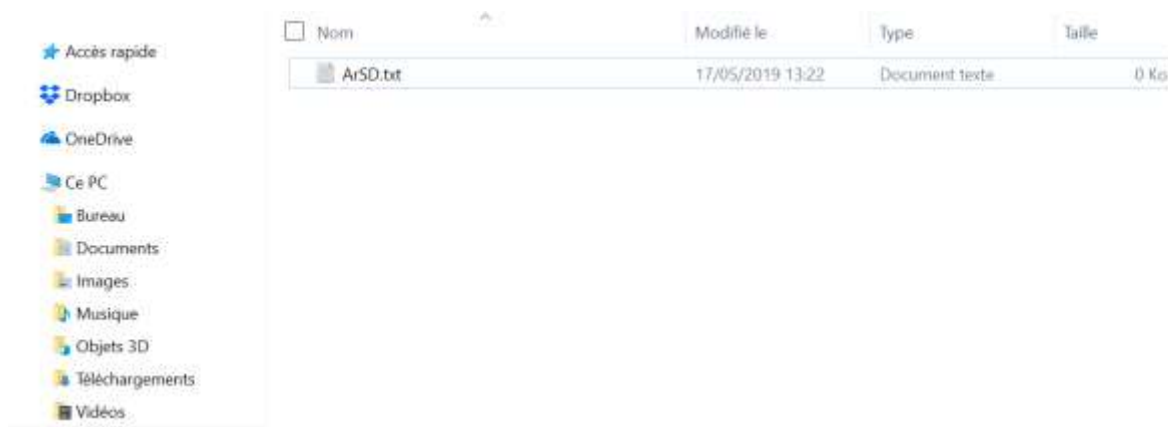
Renommer le **Nouveau dossier** en **SavRGE**



Entrez dans Le dossier **SavRGE**
Créer un nouveau fichier (texte) en faisant **Clique droit**, cliquer sur **Nouveau** puis sur **Document texte**

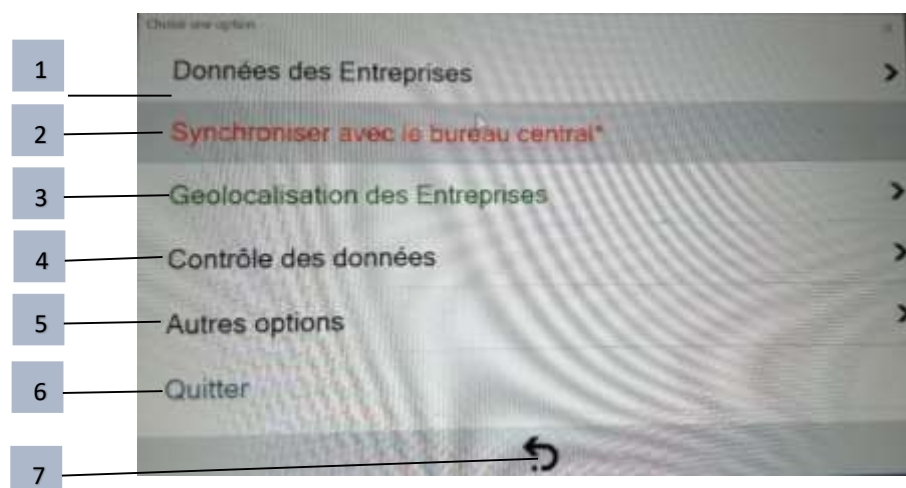


Renommer le **Nouveau fichier** en **ArSD**



VI. Utilisation de l'application AIT

1. Menu de l'AIT



- 1 Afficher les données des différentes entreprises de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée, du résumé du recensement des entreprises.
- 2 Envoyer les données aux bureau central.
- 3 Afficher les différentes entreprises de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 4 Afficher les différentes entreprises de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 5 Copier les données sur une clef USB
- 6 Quitter l'application

2. Affichage des données des entreprises

Affichage des données des entreprises de la ZD



Données entreprises Situation des entreprises Documentations

Entreprises de la ZD n° 212

Résultat du recensement

Entreprise PATACHOUX	Partiellement recensée
Entreprise IMPRIMERIE DE KINSHASA	Non recensée
Entreprise CYBER CAFE CENTER	Non recensée
Entreprise SALON DE BEAUTE PRO	Non recensée
Entreprise BUSINESS SCHOOL	Non recensée
Entreprise PHARMACIE DU TRENTA JUNE	Non recensée
Entreprise MISS PROPRE	Non recensée
Entreprise CASINO INTERNATIONAL	Non recensée

Affichage du résumé du recensement des entreprises dans la ZD



Données entreprises Situation des entreprises Documentations

Résultat (25 Entreprises dénombrées)

1. Entreprises recensées	2 Entreprises (8%)
2. Entreprises partiellement recensées	7 Entreprises (28%)
3. Entreprises non recensées	16 Entreprises (64%)

Affichage de la documentation de l'AIT

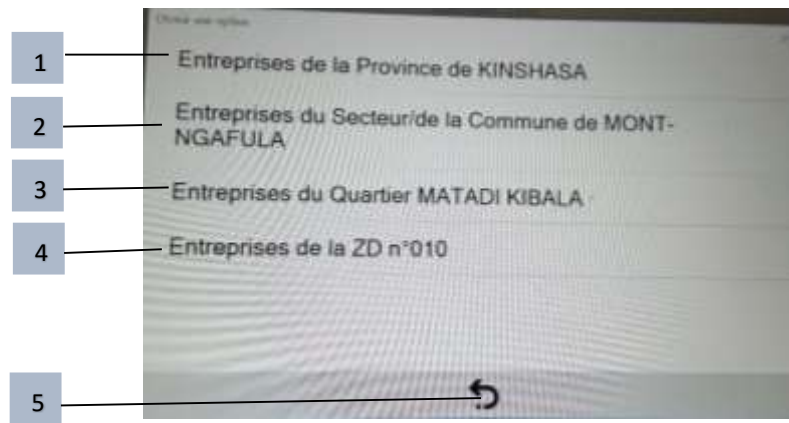


Données entreprises Situation des entreprises Documentations

Documentations

Nomenclature avec notes explicatives
Groupe d'activité
Nomenclature des activités
Manuel AIT

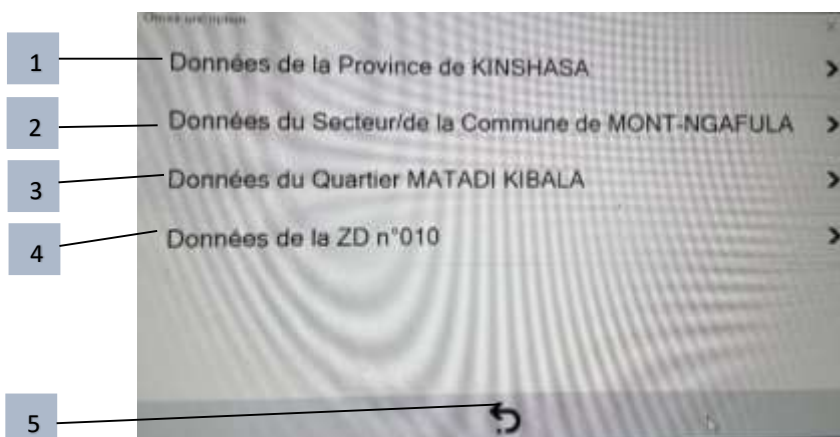
3. Géolocalisation des entreprises



- 1 Afficher les différentes entreprises de la province sélectionnée (Ex : Province de Kinshasa) sur Google Earth.
- 2 Afficher les différentes entreprises de la commune/secteur sélectionnée (Ex : Commune de Mont NGAFULA) sur Google Earth.
- 3 Afficher les différentes entreprises du quartier/groupement sélectionné (Ex : Quartier MATADI KIBALA) sur Google Earth.
- 4 Afficher les différentes entreprises de la ZD sélectionnée (Ex : ZD n°010) sur Google Earth.
- 5 Revenir en arrière

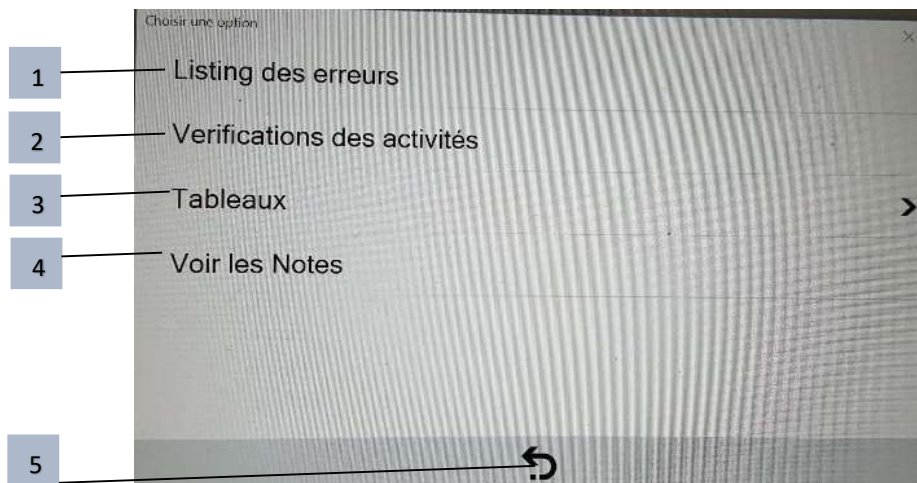
4. Contrôle des données

a. Sélection de la Zone de travail



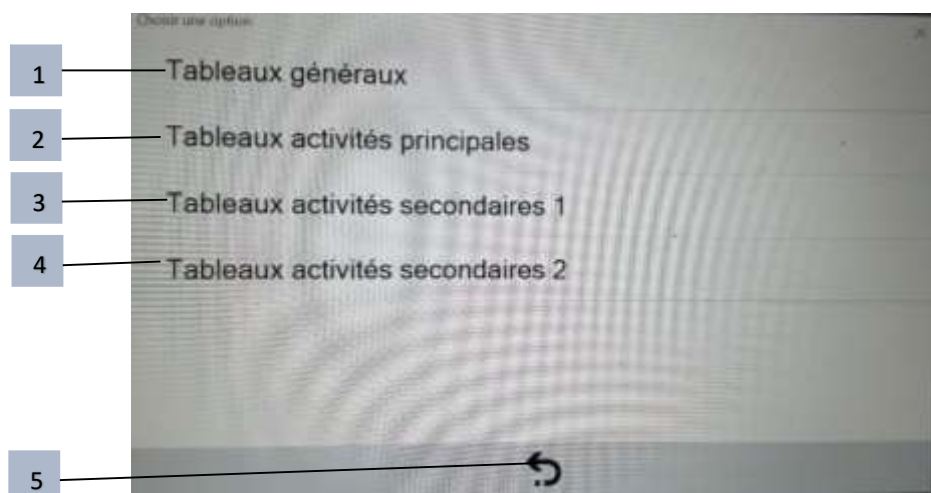
- 1 Contrôler les données provenant des différentes entreprises de la province sélectionnée (Ex : Province de Kinshasa) sur Google Earth.
- 2 Contrôler les données provenant des différentes entreprises de la commune/secteur sélectionnée (Ex : Commune de Mont NGAFULA) sur Google Earth.
- 3 Contrôler les données provenant des différentes entreprises du quartier/groupement sélectionné (Ex : Quartier MATADI KIBALA) sur Google Earth.
- 4 Contrôler les données provenant des différentes entreprises de la ZD sélectionnée (Ex : ZD n°010) sur Google Earth.
- 5 Revenir en arrière

b. Contrôle des données de la Zone géographique sélectionnée



- 1 Afficher les erreurs des différentes entreprises de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 2 Afficher les activités des différentes entreprises de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 3 Sortir les différents tableaux de suivi de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 4 Afficher les notes des différentes entreprises de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 5 Revenir en arrière

c. Affichage des tableaux



- 1 Sortir les tableaux généraux de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 2 Sortir les tableaux des activités principales de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 3 Sortir les tableaux des premières activités secondaires de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 4 Sortir les tableaux des deuxièmes activités secondaires de la ZD (Du quartier/groupement, de la commune/secteur, de la ville/ territoire, de la province) sélectionnée.
- 5 Revenir en arrière