

# Лабораторная №3

## Пользовательские истории для Google Keep

Выполнили:

Василевский Эдгар Ольгертович

### Доска в Trello с приложенными мокапами:

<https://trello.com/invite/b/3Z5ej3FC/fdc4dabe98e2bdcfd4403b784754756d/user-stories-for-google-keep>

### User Stories:

#### Создавать заметки User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность создавать заметки, чтобы не забыть о важных вещах в будущем

- A) Создать текстовую заметку
- B) Создать заметку в виде списка
  - B.1) Добавлять новые пункты в список
  - B.2) Сделанные вещи из списка помечать галочкой
- C) Создать заметку в виде рисунка
  - C.1) Добавить лист для рисования
- D) Создать фотозаметку
  - D.1) Создать окно для выбора нужного файла с компьютера

#### Редактировать заметки User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность редактировать заметки, чтобы внести изменения в уже записанную вещь

- A) Редактировать текст в уже созданной заметке
- B) Изменить заголовок в уже созданной заметке

С) Удалять текст в заметке

### Помечать заметки User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность помечать заметки, добавляя ярлыки, чтобы важные для меня заметки можно было объединять по одной теме

А) Добавить новый ярлык

А.1) При вводе названия ярлыка добавить возможность выбрать ярлык из уже существующих

В) Удалить ярлык с заметки

### Изменение ярлыков User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность изменять уже существующие ярлыки, чтобы не создавать новые

А) Добавить опцию „изменение ярлыков" на главном экране, в которой можно увидеть список из уже существующих ярлыков

А.1) Добавить возможность редактирования названия ярлыка из списка

А.2) Добавить возможность удаления ярлыка из списка

В) Добавить поле для создания нового ярлыка

### Персонализация и дополнение заметок User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность персонализировать или дополнять заметки, чтобы нужную информацию в заметке можно было описать картинкой или выделить нужным мне цветом

- A) При выборе заметки, снизу от текста заметки создать полосу с выбором функций для персонализации
  - A.1) Изменить цвет заметки
- B) Добавить картинку
  - B.2) Добавить лист для рисования

### Удалить заметки User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность удалять заметки, чтобы ненужные заметки не обращали на себя внимания на рабочем пространстве

- A) При нажатии на „ ... ” справа внизу от текста заметки должно открываться меню с выбором доступных действий над заметкой (в нашем случае - удаление заметки)
  - A.1) Удалить заметку

### Закреплять заметки User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность закреплять заметки, чтобы нужная мне заметка находилась в определенном месте и не терялась на фоне остальных

- A) Справа сверху от текста заметки добавить иконку, при нажатии на которую закрепляется заметка
- B) При повторном нажатии на иконку заметка открепляется

### Создать копию User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность создать копию уже существующей заметки, чтобы легко создать и редактировать заметку, похожую на данную

- А) При выборе пункта „создать копию" из списка, открывающегося при нажатии „ ... ", должна создаваться копия заметки

### Добавлять соавторов User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность добавлять соавторов заметки, чтобы другие пользователи получали доступ к выбранным заметкам

- А) При нажатии на кнопку „добавить соавторов" в нижней от текста полосе с выбором функций открывается окно со списком соавторов
  - А.1) Добавить иконку "х" для удаления нужного соавтора
  - А.2) Добавить поле для ввода email нового соавтора

### Ставить напоминания User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность ставить напоминания на заметки, чтобы через некоторое время не забыть о них

- А) При нажатии на кнопку „сохранить напоминание" в нижней от текста полосе с выбором функций открывается окно с функцией выбора нужной даты и времени для напоминания
  - А.1) Добавить функцию выбора даты и времени
  - А.2) Добавить функцию выбора места

- В) Добавить функцию удаления уведомления

### Архивирование заметки User Story:

Я, как пользователь, хочу иметь возможность архивировать заметку, чтобы убрать заметку с рабочего пространства на определенный промежуток времени с возможностью ее восстановить

А) Добавить опцию „Архив" на главном экране, в которой можно увидеть список архивированных заметок

А.1) При нажатии на кнопку „Архивировать" в нижней от текста полосе с выбором функций заметка помещается в архив

А.2) При нажатии на кнопку „Вернуть из архива" в нижней от текста полосе с выбором функций заметка возвращается обратно в рабочее пространство

## Приоритеты:

Легкие и ценные (High)	Трудные и ценные (Medium)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Создавать заметки</a></li><li>• <a href="#">Редактировать заметки</a></li><li>• <a href="#">Удалить заметку</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Персонализация или дополнение заметок</a></li><li>• <a href="#">Изменение ярлыков</a></li><li>• <a href="#">Добавлять соавторов</a></li></ul>
Легкие и не очень ценные (Medium)	Трудные и не очень ценные (Low)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Помечать заметки</a></li><li>• <a href="#">Создать копию</a></li><li>• <a href="#">Закреплять заметки</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Архивировать заметку</a></li><li>• <a href="#">Напоминания о заметках</a></li></ul>

## Критерии приемки:

### Создавать заметки:

- При создании текстовой заметки, она должна иметь как минимум один символ текста, хотя может не иметь заголовка
- При создании записки в виде списка, записка должна иметь как минимум один пункт
- Описание пункта так же должно состоять как минимум из 1 символа
- При пометки пункта как выполненного текст пометки должен зачеркиваться
- При создании заметки в виде рисунка, на листе обязательно должно быть что-либо нарисовано, в ином случае заметка не создаться
- При создании заметки в виде рисунка, заметка может быть создана, не имея ни одного символа в заголовке или текстовом описании в отличие от текстовой заметки
- При создании фотозаметки, заметка так же может быть создана, не имея ни одного символа в заголовке или текстовом описании в отличие от текстовой заметки
- При создании фотозаметки, при выборе файла с компьютера могут быть загружены только файлы формата GIF,JPG,PNG,WEBP
- При создании фотозаметки, при выборе файла с компьютера могут быть загружены только файлы с размером меньше 10 мб

### Редактировать заметки:

- Для редактирования заметка должна быть изначально создана
- После редактирования заголовка или текста в заголовке или тексте должен остаться как минимум 1 символ

### Помечать заметки:

- Для добавления ярлыков заметка должна быть изначально создана
- При добавлении ярлыка для заметки, новый ярлык не может иметь название другого ярлыка, к которому принадлежит эта заметка
- Текст ярлыка должен состоять минимум из 1 символа
- После добавления нового ярлыка, он автоматически добавляется во вкладку изменения ярлыков

### Изменение ярлыков:

- При изменении названий ярлыков, два или более ярлыка не могут иметь одинаковых названий, в противном случае - они объединятся в один

- При добавлении новых ярлыков через окно изменения ярлыков, ярлыки так же не могут иметь одинаковые названия
- Названия должны состоять минимум из 1 символа

## Персонализация и дополнение заметок:

- Для персонализации заметка должна быть изначально создана
- Цвет для заметки должен выбираться из предложенных цветов палитры
- При добавлении картинки к заметке, на картинке должно быть нарисовано хоть что-то, в ином случае - картинка не добавится к заметке

## Удалить заметки:

- Для удаления заметка должна быть изначально создана
- После удаления заметка попадает в раздел „корзина”, откуда может быть восстановлена в течении 30 дней

## Закреплять заметки:

- Для закрепления заметка должна быть изначально создана
- При закреплении заметки на главном экране создается специальная полоса, в которой находятся все закрепленные заметки

## Создать копию заметки:

- Для создания копии заметка должна быть изначально создана
- При создании копии на рабочем пространстве создается абсолютно идентичная копию выбранной заметки

## Добавлять соавторов заметки:

- Для добавления соавтора заметка должна быть изначально создана
- Для добавления какого-либо пользователя в соавторы такой пользователь должен быть зарегистрирован в сервисах Google
- Нельзя добавлять одного и того же человека два раза
- После успешного добавления соавтора, его изображение и имя будет отображаться снизу от основного текста заметки

## Ставить напоминания:

- Для создания напоминания заметка должна быть изначально создана

- Для избежания исключительных ситуаций пользователь не вводит сам дату и время, а выбирает в открывшемся мини-календаре или списке (если выбирает время, например, днем или вечером)
- После создания напоминания на заметку снизу от основного текста заметки можно будет увидеть время и дату будущего напоминания

## Архивирование заметки:

- Для архивации заметка должна быть изначально создана
- После архивирования у пользователя есть 5 секунд, чтобы в случае необходимости отменить архивацию
- После архивирования заметка перемещается в секцию „Архив”, откуда пользователь при случае может восстановить ее обратно на рабочее пространство