

Manual de Usuario Empresa

Bienvenido, por favor leer el manual aquí puedes resolver dudas sobre el programa.

1.	Cómo funciona el programa.....	1
2.	Como Activar El Plan.....	2
3.	Como Elijes El Numero De Clases (El Plan).....	3
3.1	Cambios De Planes (8 -12).....	4
4.	Como Reservar La Clase.....	4
4.1	Recomendaciones Para Ingresar A La Clase:.....	4
5.	Como Cancelar Una Reserva.....	5
6.	Retiros O Congelamiento Del Programa.....	6
7.	Canales De Comunicación.....	7

1. Cómo funciona el programa:

La academia Fitness Li y su programa de clases para empresas ha estado presente durante los últimos 8 años en Suramericana y 6 años con Protección. Gracias al apoyo y la constancia de los alumnos, hemos tenido grandes cambios con el fin de proveerlos de un servicio completo y diferente, pero sobre todo generando una alternativa saludable en la comodidad de las empresas.

Ahora nuestro programa es 100% flexible, te entrega más de 80 opciones mensuales de las cuales puedes reservar 8 o 12 según el plan.

Dependiendo del plan que elijas y si perteneces o no a Coopemsura, la compañía te brinda un aporte mensual para tus clases y tú pagas un porcentaje el cual es descontado de tu nómina

2. COMO ACTIVAR EL PLAN

a. **Luego de registrarse en el sistema**, ingresas con tus datos

- Usuario= documento + clave.

Si inicias correctamente se muestra la siguiente sección:

b. Para activar el plan se procede a dar clic en el botón de la esquina superior izquierda "Activar Plan / Desactivar Plan". (asi mismo se cancela un plan, más info sobre retiros en página)

c. Si selecciona activar para el mes actual, se asigna el plan dependiendo de la empresa automáticamente con lo cual podrá pasar a reservar, de la misma forma se activa para el próximo mes. **El sistema pregunta si de verdad desea confirmar la activación o desactivación para el mes en curso o actual dependiendo de la opción que se haya elegido:**

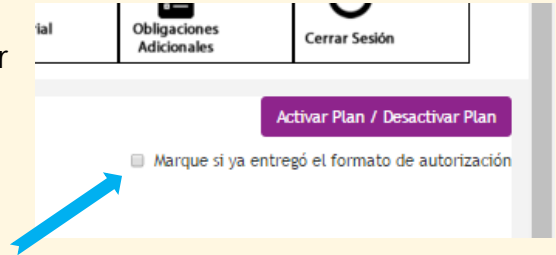
**Para
suramericana:**

Si tu ingreso es posterior al día 10 del mes en curso comunicarte para las opciones de descuento solo de ese mes.

Cuando activas el plan, AUTOMÁTICAMENTE se genera EL COBRO de la mensualidad, así no hayas entregado el formato aún. Por ser empleados de la compañía, confiamos en la entrega del formato lo más pronto posible.

- **SI ERES DE SURAMERICANA.**

Los alumnos de suramericana deben diligenciar el formato de descuento de nómina de las clases. Este puedes enviarlo escaneado (academia@licsu.com) recordando que el mismo debe ser entregado en físico a una de las profesoras el primer día de clase.

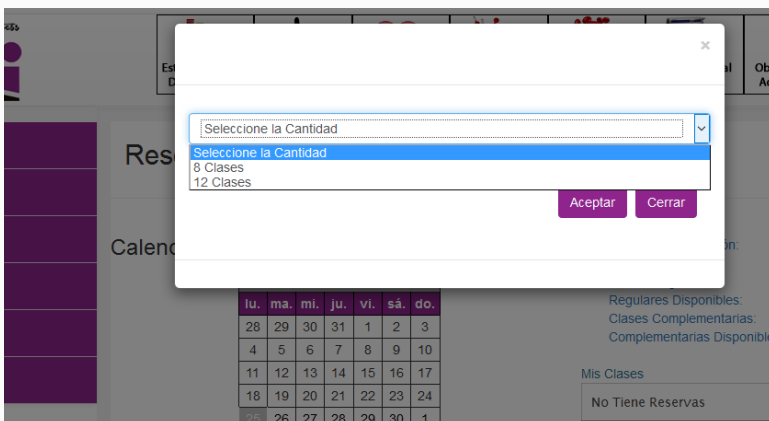


- **SI ERES DE PROTECCIÓN**, marcas la casilla del mismo lugar y para esto debes de haber firmado en el noveno la autorización de descuento. Si usted no marca la casilla (porque que no ha firmado) el plan se inactiva 3 días posteriores a la activación del plan.

Si usted no marca la casilla (porque que no ha entregado o enviado el formato u por otro motivo) el plan se inactiva 3 días posteriores a la activación del plan aunque el plan genera cobro desde la activación, y se descuenten las clases que ya tiene reservadas. SI LE LLEGA UN MENSAJE A SU MAIL, COMUNICARSE INMEDIATAMENTE PARA ACTIVARLE

3. COMO ELIJES EL NUMERO DE CLASES (EL PLAN)

- a. Al dar click en aceptar la activación, se asigna el plan, como se muestra en la siguiente imagen:



- b. Como es la primera vez que se ingresas se debe seleccionar la cantidad de clases que desea para su plan una vez seleccionadas clic en Aceptar y listo a reservar las clases que desee en el horario y día que desee.

3.1 Cambios de planes

Siempre, cada inicio del mes, el sistema te pregunta en cual plan quieres estar, puedes elegir la opción 8 ó 12 antes de la primera reserva. **(PARA CLASES ADICIONALES AL PLAN SOLICITAR INFO)**

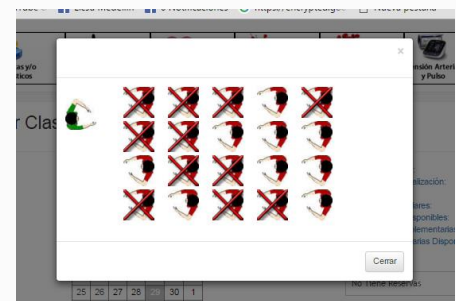
4. COMO RESERVAR LA CLASE

- c. Para evitar quedarse sin cupo, recuerda reservar anticipadamente. Puedes asistir hasta 2 horas el mismo día o varias veces en una semana, recuerda que el sistema te informa el número de clases que te quedan vigentes.

Plan Nombre:	Empresa Proteccion
Fecha de Finalización:	30/04/2016
Deuda:	No Posee deuda.
Clases Regulares:	12
Regulares Disponibles:	12
Clases Complementarias:	0
Complementarias Disponibles:	0
Mis Clases	
No Tiene Reservas	

- d. Si ya activaste el plan solo es ingresar en el botón de reservas y se despliega el calendario, le das click en la fecha de la clase y te aparecen las opciones.

- e. Cuando seleccionas las clases en muchas de esta te aparece esta imagen le das click a uno de los muñecos ya que estos son los cupos (rojos son alumnos)



4.1 RECOMENDACIONES PARA INGRESAR A LA CLASE:

- Reservar la clase previamente. **Ten presente que si no reservas tus clases en el sistema NO PODRÁS INGRESAR A LA CLASE.**
- Ropa deportiva (algunas clases requieren de tenis)
- Llevar toalla para colocar en la colchoneta
- Llevar termo con hidratación • Portar tu carnet.

5. COMO CANCELAR UNA RESERVA

6. SI TU NO CANCELAS Y NO ASISTES LE QUITAMOS LA OPORTUNIDAD A OTRA PERSONA QUE TOME LA CLASE. Si quieres cederle el cupo a alguien nos puedes escribir al ws y comunicarnos.

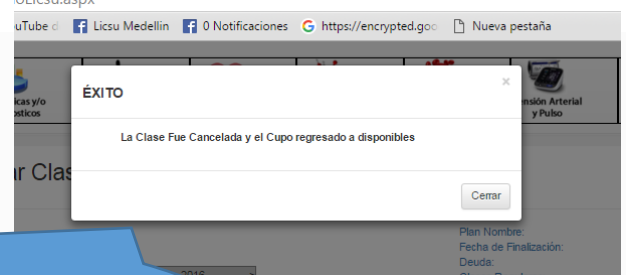
7. Si requieres cancelar una reserva, son los mismos pasos y en tu pantalla ves las reservar con la opción de cancelar.



Plan Nombre:	Básico Antiguas
Fecha de Finalización:	30/04/2016
Deuda:	No Posee deuda.
Clases Regulares:	8
Regulares Disponibles:	3
Clases Complementarias:	0
Complementarias Disponibles:	0

Mis Clases			
Cancelar	Clase	Fecha	Tipo
Cancelar	Rumba	29/04/2016 17:15	Regular

8. El sistema te dirá que la clase fue cancelada.



LAS CLASES SOLO PUEDEN SER CANCELADAS CON **1 HORAS DE ANTELACION**. Si intentas cancelar una clase con menos tiempo, el sistema no permite ni ustedes ni nosotros cancelar la reserva.

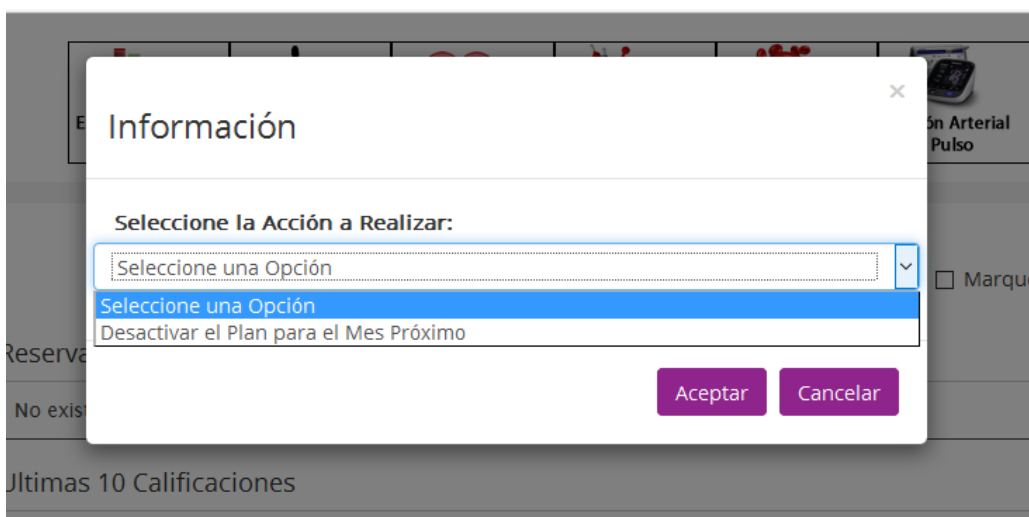
9. IMPORTANTE: Las clases **NO SE ACUMULAN** y las mismas se renuevan cada mes (el 1º) **indiferente de cuantas hayas consumido en el mes**.

6. RETIROS O CONGELAMIENTO DEL PROGRAMA

La no asistencia a las clases no significa retiros, **para retirarse debes darte de baja del sistema, de otra manera se aplica el descuento (cobro del mes).**

En caso de retiros o prorrogas por vacaciones o incapacidades en cualquier momento del mes puede inactivar el plan para no generar descuentos, teniendo en cuenta lo siguiente.

1. Los retiros o congelamientos solicitados **después del día 3 del mes** en curso aplican PARA EL MES SIGUIENTE. **(¡Es importante desactivar el plan antes de iniciar el nuevo mes!)**
2. PASOS: En la página INICIO de su respectiva sesión en el botón activar/ desactivar la opción Desactivar Plan para el próximo mes.
3. El sistema te dice que tu plan queda inhabilitado para el mes en curso o el siguiente mes dependiendo de la fecha, **TEN PRESENTE** que el plan puede quedar en un **retiro permanente o parcial** hasta que lo actives, de tal manera que de no hacerse activación posterior no hay descuentos.
4. En caso de volver después de vacaciones o por un periodo de inactividad siga los pasos de la página # 5
5. Si usted es contratista o temporal debe comunicarse directamente



6. CANALES DE COMUNICACIÓN.

Queremos que te enteres de todo lo relacionado con el programa y para eso es importante que habilites (guardes los contactos) porque de otra manera no llega correctamente la información.

- **CORREO ELECTRONICO:** academia@licsu.com
- **WS:** 305 2283305 (Carolina Suarez)
- **FIJO:** 3115472 (Horario de 11am a 8pm)
- **GRUPO WHATSAPP:** Tenemos un grupo en ws (nos escribes para agregarte)
- **FACEBOOK:** Hemos creado un grupo privado en Facebook para que podamos compartir notas, tips, e información sobre las clases. Unete.

<https://www.facebook.com/groups/1680714335514320/?fref=ts>