

# CLIPS

Communication & Localization with Indoor Positioning Systems

---

UNIVERSITÀ DI PADOVA

VERBALE RIUNIONE INTERNA 2016-01-12



[leaf.gruppo@gmail.com](mailto:leaf.gruppo@gmail.com)

<b>Versione</b>	1.00
<b>Data Redazione</b>	2016-01-12
<b>Redazione</b>	Marco Zanella
<b>Verifica</b>	Eduard Bicego
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	<i>Leaf</i>

## 1 Estremi della riunione

- Data: 2016-01-12;
- Ora: 14:16;
- Luogo: P200;
- Partecipanti: tutti.

## 2 Motivazione

Necessità di alcuni strumenti e ritardi nei documenti.

## 3 Nome Sezione

- Discussione stato avanzamento dei documenti;
- Discussione eventuale redistribuzione attività;
- Stesura use case;
- Stesura parziale dei requisiti.

## 4 Verbale della riunione

Nella riunione sono state discusse delle problematiche ad avere il *Glossario* replicato su più file. È stato scelto di creare uno script per convertire automaticamente il *Glossario* scritto in xml in un documento L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. Il compito è stato assegnato agli *Amministratori*.

Successivamente si è parlato di come trattare lo stile dei documenti L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. Le opzioni emerse sono due:

- Creare un pacchetto con stile e comandi definiti dal gruppo;
- Creare un file contenente comandi e stile da includere in ogni documento.

Non è stata presa una decisione definitiva in merito.

Il *Responsabile di progetto* ha poi chiesto lo stato di avanzamento dei documenti.

Infine il gruppo si è concentrato sul far emergere use case per l'analisi dei requisiti.