

CLIPS

Communication & Localization with Indoor Positioning Systems

UNIVERSITÀ DI PADOVA

VERBALE RIUNIONE INTERNA 2016-01-07



Versione	1.00
Data Redazione	2016-01-13
Redazione	Marco Zanella
Verifica	
Approvazione	
Uso	
Distribuzione	Gruppo <i>Leaf</i>

1 Estremi della riunione

- Data: 2016-01-07;
- Ora: 9:30;
- Luogo: Torre Archimede aula 2BC30;
- Partecipanti: tutti. Eduard esce alle ore 11:30

2 Motivazione

Stato di avanzamento dei requisiti e strumenti da utilizzare.

3 Nome Sezione

- Esposizione del lavoro fin'ora svolto;
- Decisione in merito alle scadenze da rispettare;
- Decisioni riguardanti regole interne al team;
- Definizione formale dello scopo del prodotto;
- Selezione dello strumento per il tracciamento dei requisiti.

4 Verbale della riunione

È stato sollevato il problema che dev'essere trovato uno strumento per il tracciamento dei requisiti. Per quanto riguarda gli strumenti è stato deciso di non usare più Slack per le comunicazioni rapide e verrà utilizzato Telegram. Per quanto riguarda i documenti:

- Le *Norme di progetto* devono essere riorganizzate come quanto è stato detto a lezione durante la flipped classroom;
- Nel *Piano di progetto* devono essere fatti alcuni cambiamenti sempre emersi durante la flipped classroom ed è si è rivisto come è stata fatta la pianificazione fino a questo momento;
- Per quanto riguarda il *Piano di qualifica* devono essere tolte alcune parti inerenti alle norme;

- Breve riassunto dello *Studio di fattibilità* per ora redatto;

È stato deciso di segnare gli impegni di tutti i membri del gruppo nel calendario interno a Teamwork al fine di organizzare meglio il lavoro. Questo può essere fatto anche sincronizzando il calendario di Google.

È stato scelto il logo e caricato in Teamwork.

Infine è iniziata una discussione inerente all'*Analisi dei requisiti* riguardante il target migliore per il prodotto da sviluppare.