CLIPS

Communication & Localization with Indoor Positioning Systems

Università di Padova

VERBALE RIUNIONE INTERNA 2016-01-13







Versione 1.00

Data Redazione 2016-01-13

Redazione Davide Castello

Verifica Eduard Bicego

Uso Interno

Distribuzione Leaf



1 Estremi della riunione

• Data: 2016-01-13;

• Ora: 14:30;

• Luogo: Laboratorio Torre Archimede;

• Partecipanti: tutti.

2 Motivazione

Riunione richiesta dal *Responsabile di progetto* per capire il da farsi e come gestire i ritardi avvenuti.

3 Nome Sezione

- Discussione sugli script per il glossario;
- Decidere un template per i verbali;
- Finire di elencare gli use case;
- Breve spiegazione del SW per il tracciamento dei requisiti;
- Iniziare il tracciamento dei requisiti.

4 Verbale della riunione

Lo script per il glossario è stato realizzato dagli *Amministratori* ed è in fase di testing.

Il gruppo si è suddiviso in due sottogruppi per poter portare avanti due attività contemporaneamente:

- un sottogruppo di 2 membri si è concentrato sul testing del software per il tracciamento dei requisiti;
- i rimanenti 5 membri si sono concentrati sul terminare la stesura degli use case per l'analisi dei requisiti.