

# CLIPS

Communication & Localization with Indoor Positioning Systems

---

UNIVERSITÀ DI PADOVA

VERBALE RIUNIONE INTERNA 2016-01-13



[leaf.gruppo@gmail.com](mailto:leaf.gruppo@gmail.com)

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Versione</b>       | 1.00            |
| <b>Data Redazione</b> | 2016-01-13      |
| <b>Redazione</b>      | Davide Castello |
| <b>Verifica</b>       | Eduard Bicego   |
| <b>Uso</b>            | Interno         |
| <b>Distribuzione</b>  | <i>Leaf</i>     |

## 1 Estremi della riunione

- Data: 2016-01-13;
- Ora: 14:30;
- Luogo: Laboratorio Torre Archimede;
- Partecipanti: tutti.

## 2 Motivazione

Riunione richiesta dal *Responsabile di progetto* per capire il da farsi e come gestire i ritardi avvenuti.

## 3 Nome Sezione

- Discussione sugli script per il glossario;
- Decidere un template per i verbali;
- Finire di elencare gli use case;
- Breve spiegazione del SW per il tracciamento dei requisiti;
- Iniziare il tracciamento dei requisiti.

## 4 Verbale della riunione

Lo script per il glossario è stato realizzato dagli *Amministratori* ed è in fase di testing.

Il gruppo si è suddiviso in due sottogruppi per poter portare avanti due attività contemporaneamente:

- un sottogruppo di 2 membri si è concentrato sul testing del software per il tracciamento dei requisiti;
- i rimanenti 5 membri si sono concentrati sul terminare la stesura degli use case per l'analisi dei requisiti;
- gli *Analisti* hanno definito come tempi *desiderabili* 15 secondi e *ottimistici* 5 secondi per il rilevamento di un beacon.