



# TECHNOIG

Manuel d'utilisation et d'installation

Brühwiler Matthieu  
[matthieu.bruhwiller@etu.hesge.ch](mailto:matthieu.bruhwiller@etu.hesge.ch)

---

# TABLE DES MATIÈRES

---

1	TechnoIG .....	2
2	INSTALLATION.....	3
2.1	Self-Deployment.....	3
2.2	Dependant-Deployment.....	3
3	GÉNÉRALITÉS .....	4
4	UTILISATION.....	5
4.1	Général.....	5
4.2	« Connexion » .....	5
4.3	« Modification du mot de passe » .....	5
4.4	« Recherche de produits » .....	6
4.5	« Panier client » .....	6
4.6	« Recherche de clients » .....	7
4.7	« Nouveau client / Ajouter client » .....	7
4.8	« Modifier un client » .....	8
4.9	« Profil » .....	8
4.10	« Fournisseurs – Produits limites » .....	9
4.11	« Fournisseurs – Historique des commandes » .....	9
4.12	« Fournisseurs – Liste de fournisseurs » .....	9
4.13	« Magasin – Ajouter un employé » .....	10
4.14	« Magasin – Liste des employés » .....	10
5	BUGS.....	11
5.1	Mise en avant du Panier.....	11
5.2	Produits en quantité limitée .....	11
6	CRÉDITS .....	12

# 1 TECHNOIG

---

TechnoIG-SA est une entreprise informatique qui développe des logiciels au service des entreprises. Ces derniers ont comme force de pouvoir s'adapter facilement aux besoins de toutes les entreprises.

Notre solution TechnoIG est notre solution principale et vous permet une gestion de votre entreprise. En utilisant cette dernière, vous pourrez facilement gérer les flux de votre entreprise. A travers TechnoIG, nous vous proposons les fonctionnalités suivantes : affichage et recherche de vos produits, gestion de commandes clients, fidélisation de votre clientèle, gestion des stocks automatisée, gestion des commandes fournisseurs, statistiques de vos fournisseurs, gestion de vendeur et manager, statistiques des ventes de vos employés.

Nous basons notre produit sur une base de données Oracle XE 11g ainsi qu'une application développée en C# (Microsoft Visual Studio 2019). Pour la liaison entre le logiciel et la base de données, nous utilisons aussi le driver Oracle ODP pour Visual Studio 2019. L'utilisation de ces technologies permet un déploiement rapide dans votre entreprise. De plus, la maintenance et les améliorations peuvent être donc facilement être mises en œuvre.

## 2 INSTALLATION

---

En ce qui concerne le déploiement de notre solution, nous vous proposons deux méthodes différentes. Quel que soit votre choix, vous aurez accès à une vidéo de présentation quant au fonctionnement du logiciel. De plus, nous restons disponibles pour répondre à vos questions.

### 2.1 SELF-DEPLOYMENT

Vous avez la possibilité d'installer vous-mêmes la solution. Pour cela, vous devez posséder un serveur de base de données Oracle XE 11g ainsi que des ordinateurs clients.

Sur le serveur Oracle, vous devez exécuter le script d'installation de la base de données fourni. Le script d'installation se nomme « installation » et se trouve dans le dossier « TechnoIG\_ScriptBDD ». Il vous suffit d'exécuter ce fichier et de vérifier qu'aucune erreur n'est survenue dans les fichiers se trouvant dans le dossier « Logs ». Dans le cas où l'installation s'est bien déroulée, vous pourrez ensuite déployer le logiciel sur votre ordinateur. Pour cela, vous devez utiliser le fichier « TechnoIG » se trouvant dans le dossier logiciel.

Lorsque les étapes suivantes auront été faites correctement, la solution sera donc disponible et prête à l'emploi<sup>1</sup>.

### 2.2 DEPENDANT-DEPLOYEMENT

Vous avez la possibilité de faire installer notre logiciel directement par nos informaticiens.<sup>2</sup> Pour cela, vous devrez nous contacter afin que nous puissions venir installer la solution. Après notre installation, nous vous garantissons un fonctionnement à 100% de notre solution.

---

<sup>1</sup> Le Self-Deployment ne garantit pas un fonctionnement à 100% de notre solution.

<sup>2</sup> Le Dependand-Deployment est fixé à 400 CHF d'installation par magasin. Nous nous réservons une augmentation de prix dans le cas où les serveurs sont décentralisés.

## 3 GÉNÉRALITÉS

---

La solution vient avec un compte de manager et un compte vendeur actifs par défaut. Vous pouvez utiliser ce compte lors de votre première connexion. Il est ensuite très fortement conseillé de créer votre compte (compte de type manager) et de désactiver le compte manager par défaut. Nous ne sommes absolument pas responsable si un incident venait à arriver avec le compte défaut.

Les informations de connexion pour le compte de type manager sont :

**Utilisateur** : idouche

**Mot de passe** : Test1234

Les informations de connexion pour le compte de type vendeur sont :

**Utilisateur** : kfried

**Mot de passe** : Test1234

## 4 UTILISATION

---

### 4.1 GÉNÉRAL

Les filtres sont désactivables en vidant les champs. Pour les réinitialiser et les annuler, il faut supprimer l'intérieur du filtre. Vous trouverez comment réinitialiser les filtres dans la vidéo de présentation.

### 4.2 « CONNEXION »

*Cette vue est disponible pour les personnes non connectées.*

La fenêtre de connexion va vous permettre de remplir votre identifiant et mot de passe. Vous pourrez ensuite vous connecter.

En cas de mot de passe oublié, vous pouvez appuyer sur le bouton « Mot de passe oublié ».

### 4.3 « MODIFICATION DU MOT DE PASSE »

*Cette vue est disponible pour les personnes non connectées.*

Vous pouvez accéder à cette vue depuis la page de connexion. Depuis cette fenêtre, vous allez pouvoir changer votre mot de passe. Pour cela, vous devrez compléter votre nom, prénom et identifiant, ensuite vous pourrez modifier votre mot de passe.

#### 4.4 « RECHERCHE DE PRODUITS »

*Cette vue est disponible pour les vendeurs et les managers.*

Cette fenêtre va vous permettre de consulter tous les produits disponibles de votre entreprise.

Vous pouvez voir les différentes informations de chaque produit (marque, catégorie, prix de vente, stock).

Il est possible de rechercher les produits par le nom, la marque et la catégorie. Des filtres supplémentaires sont aussi disponibles comme la marque, la catégorie et le prix.

#### 4.5 « PANIER CLIENT »

*Cette vue est disponible pour les vendeurs et les managers.*

Le panier client vous permet de prendre les commandes de vos clients. Depuis ce dernier, vous pouvez aussi lier un client ainsi que de lui attribuer un bon si ce dernier en possède un.

## 4.6 « RECHERCHE DE CLIENTS »

*Cette vue est disponible pour les vendeurs et les managers.*

La recherche clients vous permet de rechercher des clients, d'ajouter, de modifier des clients.

Vous pouvez rechercher les clients par leur nom, prénom ou le nom de leur rue. Il est aussi possible de filtrer les clients par le NPA de leur domicile (**Attention** : certains clients n'ont pas forcément d'adresse). Lorsque vous aurez trouvé le client, vous pourrez le lier au panier, en utilisant le bouton prévu à cet effet (« Lier au panier »).

Vous pouvez ajouter un nouveau client en utilisant le bouton prévu à cet effet<sup>3</sup>. En faisant un double click sur un client, vous pourrez directement modifier<sup>4</sup> le client de la ligne sélectionné.

## 4.7 « NOUVEAU CLIENT / AJOUTER CLIENT »

*Cette vue est disponible pour les vendeurs et les managers.*

Cette vue va vous permettre d'ajouter un nouveau client. Vous devrez rentrer ces informations (nom, prénom, genre, adresse). Les champs concernant l'adresse ne sont pas obligatoires.

Lorsque vous avez rentré toutes les informations du client, il vous suffira d'appuyer sur le bouton « valider client ».

**Attention** : le nom et le prénom du client sont uniques ensembles et ne peuvent plus être changés après création.

---

<sup>3</sup> Détail de l'ajout dans la section « 4.4 Nouveau client / Ajouter client ».

<sup>4</sup> Détail de la modification dans la section « 4.5 Modifier un client ».



## 4.8 « MODIFIER UN CLIENT »

*Cette vue est disponible pour les vendeurs et les managers.*

Cette vue vous permet de garder les données de vos clients à jour. Vous pourrez donc compléter les informations si ces dernières sont manquantes.

La modification d'un client comprend : le changement du genre (Féminin, Masculin, Autre) et le changement d'adresse.

**Attention** : le nom et le prénom d'un client ne peuvent pas être modifiés ! Ils sont par ailleurs uniques.

## 4.9 « PROFIL »

*Cette vue est disponible pour les vendeurs et les managers.*

*Elle est spécifique au membre du personnel qui est connecté.*

La vue profil permet à chaque membre du personnel de consulter toutes les commandes client que ce dernier a passé.

Depuis cette vue, vous pouvez consulter vos commandes clientes que vous avez passées. Dans le cas où la commande a été passé il y a moins de 24 heures, elle peut être supprimée. Si ce délai est passé, il n'est plus possible de les supprimer (Message d'erreur disponible).

#### 4.10 « FOURNISSEURS – PRODUITS LIMITES »

*Cette vue est disponible uniquement pour les managers.*

Cette vue va vous permettre de consulter tous les produits de votre entreprise qui sont déterminés comme critique par la solution (stock du produit est plus petit ou égal au seuil du produit).

Il est donc possible de facilement consulter les produits dont le stock est faible ainsi que de pouvoir les commander. Pour commander un ou plusieurs produits, vous devez sélectionner les produits souhaités puis appuyer sur « **commander** ».

#### 4.11 « FOURNISSEURS – HISTORIQUE DES COMMANDES »

*Cette vue est disponible uniquement pour les managers.*

Cette vue permet au manager de consulter l'historique détaillé de chaque commande destinée à vos fournisseurs. Il s'agit seulement d'une fenêtre de consultation, aucune modification ne peut y être apportée.

#### 4.12 « FOURNISSEURS – LISTE DE FOURNISSEURS »

*Cette vue est disponible uniquement pour les managers.*

Cette vue va vous permettre de consulter les informations liées à vos fournisseurs (personne de référence, e-mail, adresse, total des commandes par fournisseur).

Vous pouvez rechercher des fournisseurs par le nom, l'e-mail, ou le référent. En double cliquant sur un fournisseur, vous pouvez consulter ses statistiques de commandes. Ces dernières se basent sur le nombre de commandes passées chaque mois.

#### 4.13 « MAGASIN – AJOUTER UN EMPLOYÉ »

*Cette vue est disponible uniquement pour les managers.*

Cette vue va permettre au manager d'ajouter un nouvel employé au magasin. Le nom, prénom, nom d'utilisateur (identifiant), la fonction et le mot de passe doivent être renseignés. Le mot de passe est modifiable à tout moment par le collaborateur depuis la page « Login ».

#### 4.14 « MAGASIN – LISTE DES EMPLOYÉS »

*Cette vue est disponible uniquement pour les managers.*

Cette fenêtre va vous permettre de voir tous les employés actifs de votre entreprise.

Vous pouvez rapidement consulter le total de commandes que chaque employé a passé. Si vous souhaitez plus de détails, vous pouvez faire une double-clique afin d'accéder à ses statistiques. Vous pouvez aussi modifier la fonction de l'employé en utilisant le bouton « Modifier » se situant sur la ligne de l'employé voulu. Vous pouvez supprimer un employé en appuyant sur le bouton « supprimer ». De ce fait, le compte sera considéré comme désactivé, vous ne pourrez plus consulter ses statistiques ni vous connecter avec le compte.

## 5 BUGS

---

### 5.1 MISE EN AVANT DU PANIER

Lorsque plusieurs fenêtres sont ouvertes (recherche de produits, historiques commandes fournisseurs, etc.), il est possible que le bouton « lier » dans la vue liste de clients ne mette pas en avant la fenêtre du panier. Le panier restera affiché en arrière-plan et ne passera pas au premier plan.

### 5.2 PRODUITS EN QUANTITÉ LIMITÉE

Dans la vue produit en quantité limitée, si vous cochez des produits et que vous sélectionnez une autre cellule (nom du produit, fournisseur, etc.), il se peut que la commande ne passe pas. De ce fait, il faut recommencer sans sélectionner une autre cellule. (Le bug est apparu dans la vidéo de présentation).

## 6 CRÉDITS

---

La solution TechnoIG a été développée dans un cadre scolaire. L'étudiant développeur est Matthieu Brühwiler. Le projet a été réalisé pour le module :

**62 – 41 Architecture.**

Ce dernier est donné au sein de la

**Haute École de Gestion Genève – Filière Informatique de Gestion.**