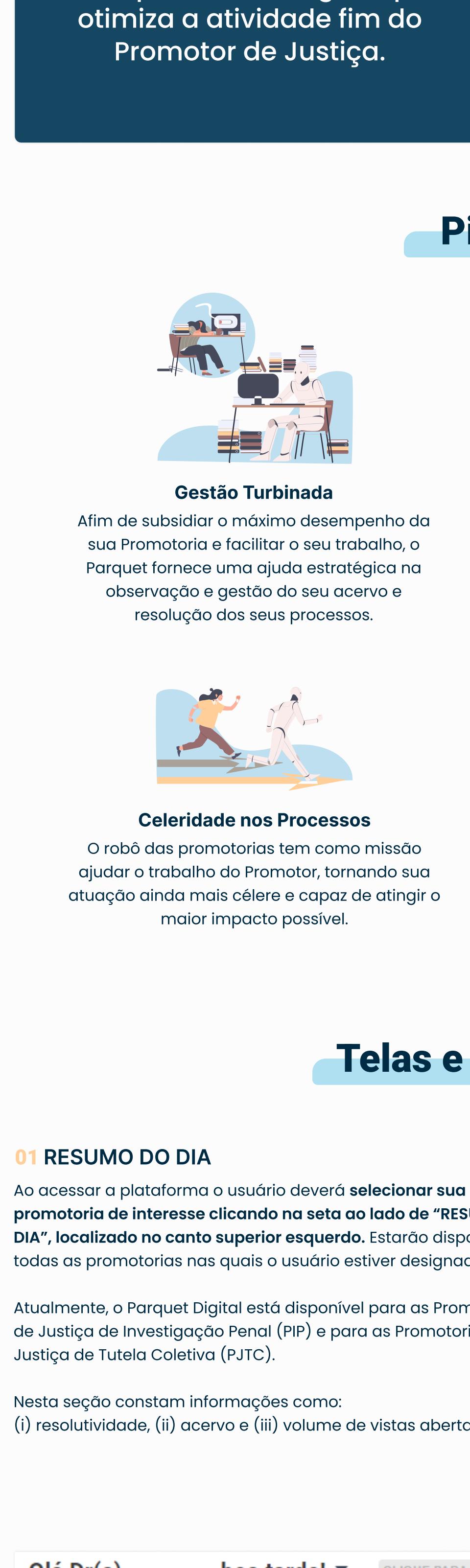
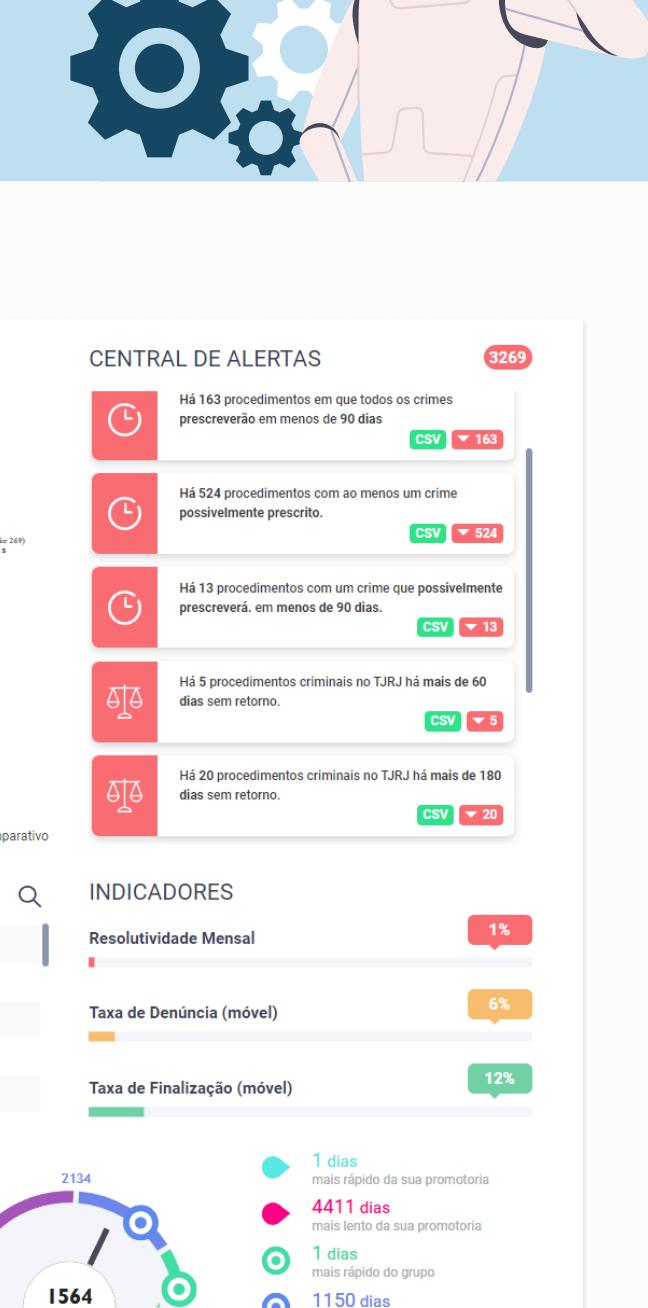


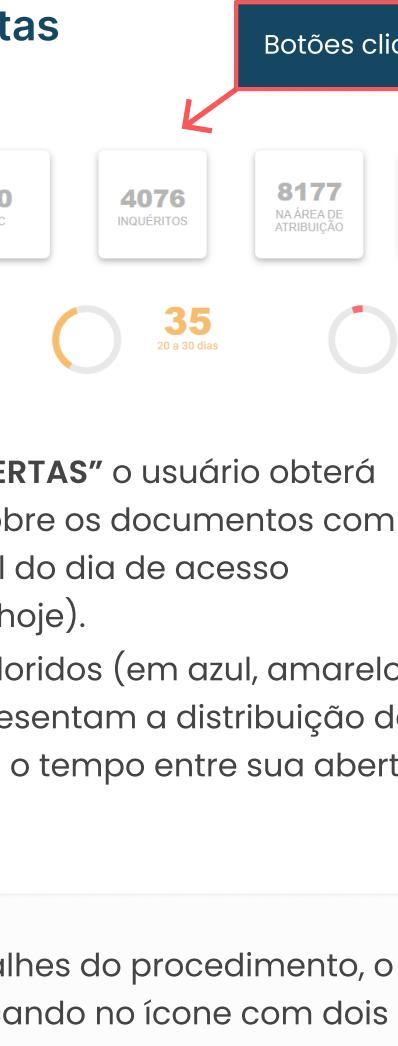
Manual de uso

PARQUET DIGITAL

Este manual visa auxiliar o usuário a potencializar a capacidade da ferramenta em solucionar demandas dentro de sua Promotoria de Justiça

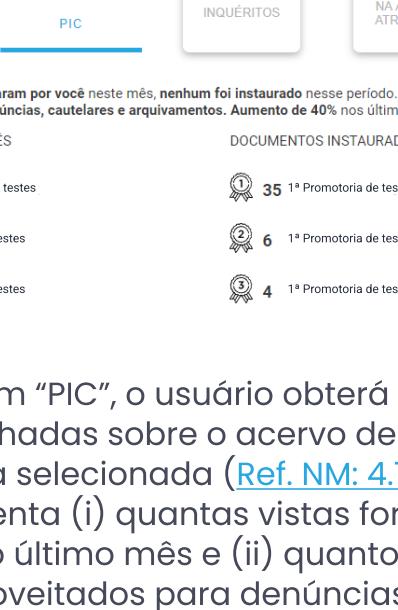


Uma plataforma digital que otimiza a atividade fim do Promotor de Justiça.



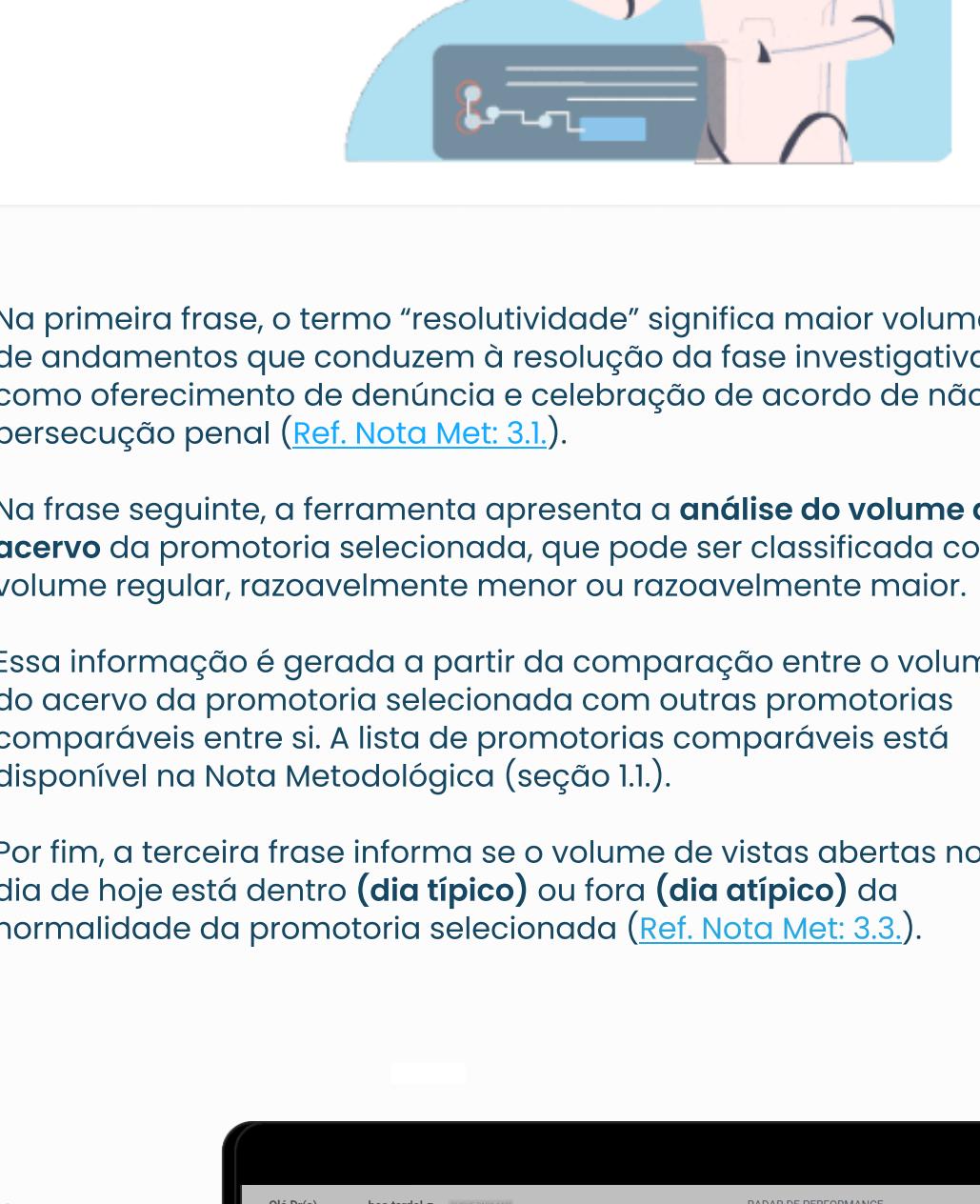
Gestão Turbinada

Afin de subsidiar o máximo desempenho da sua Promotoria e facilitar o seu trabalho, o Parquet fornece uma ajuda estratégica na observação e gestão do seu acervo e resolução dos seus processos.

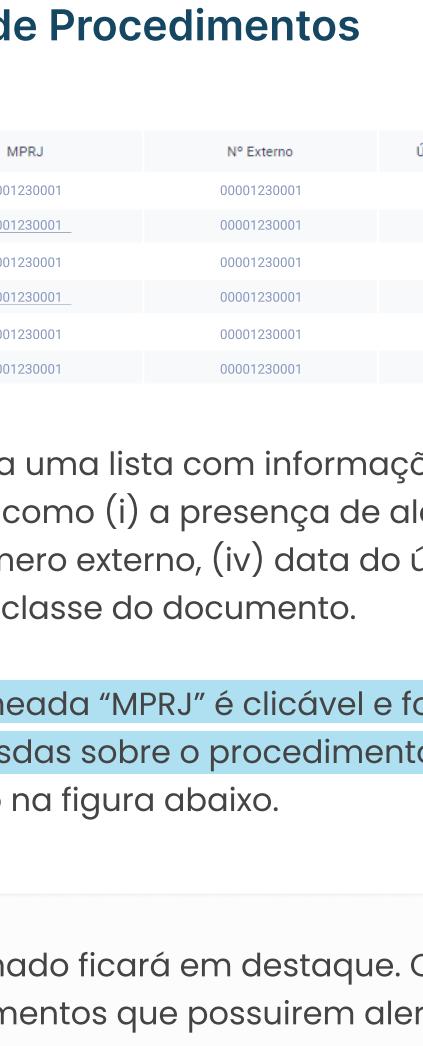
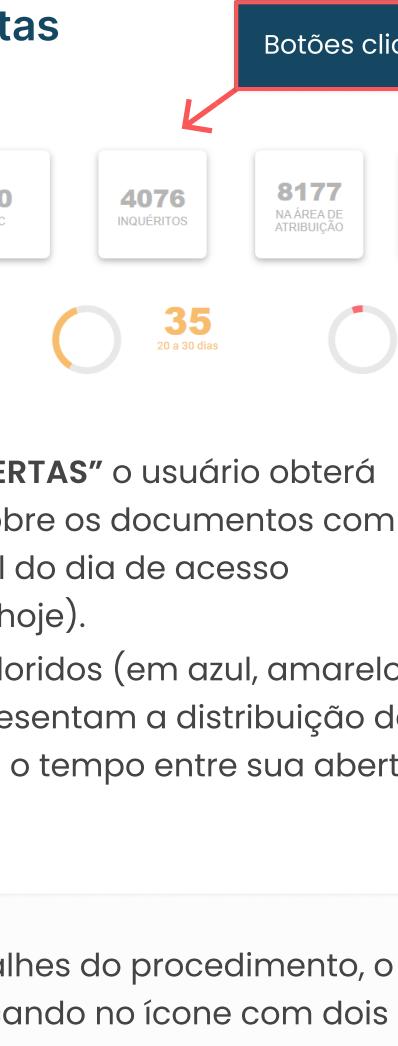


Celeridade nos Processos

O robô das promotorias tem como missão ajudar o trabalho do Promotor, tornando sua atuação ainda mais célere e capaz de atingir o maior impacto possível.

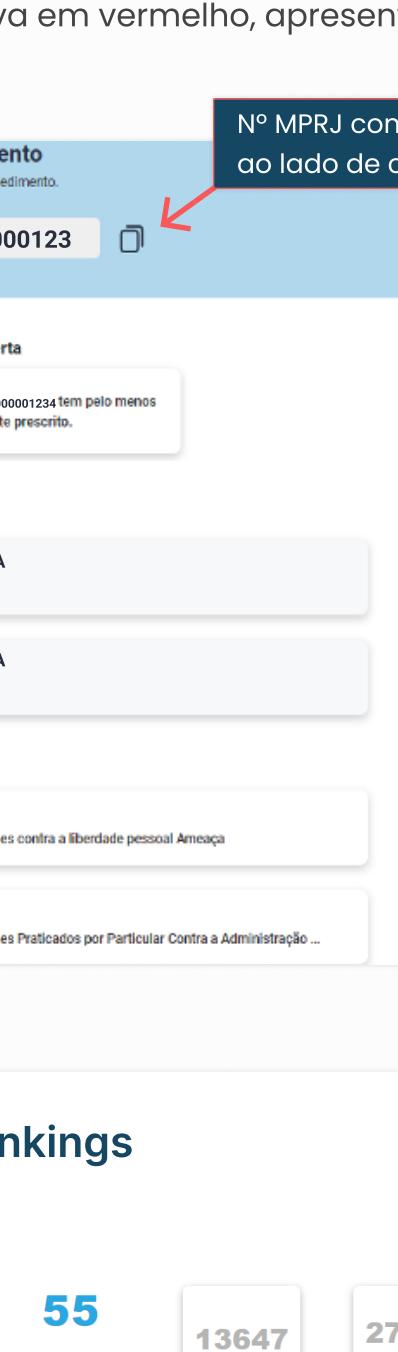


Pilares



Entendimento e Clareza

O Parquet auxilia o melhor entendimento da rotina de trabalho da Promotoria e optimiza a visualização das demandas com base em alertas, indicativos, metas e acompanhamento funcional.



Análise da Atuação

Por meio de uma visualização saudável o Parquet apresenta processos analíticos e métodos estatísticos de performance entre órgãos de mesma atuação, estabelecendo índices e métricas importantes.

Telas e Navegação

01 RESUMO DO DIA

Ao acessar a plataforma o usuário deverá selecionar sua promotoria de interesse clicando na seta ao lado do "RESUMO DO DIA", localizado no canto superior esquerdo. Estarão disponíveis todas as promotorias nas quais o usuário estiver designado.

Atualmente, o Parquet Digital está disponível para as Promotorias de Justiça de Investigação Penal (PIP) e para as Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva (PTJC).

Nesta seção constam informações como: (i) resolutividade, (ii) acervo e (iii) volume de vistões abertas.

02 SUA MESA

Em "SUA MESA" o usuário pode explorar os botões brancos e verde para obter informações mais detalhadas sobre: (i) suas vistões abertas, (ii) PICs, (iii) inquéritos, (iv) área de atribuição e (v) o que for finalizado nos últimos 30 dias.

Todos os botões brancos são clicáveis e, ao selecionar um determinado botão, o usuário será direcionado para informações específicas.

Por outro lado, o botão verde "FINALIZADOS NOS ÚLTIMOS 30 DIAS" é clicável e apresenta o número total de inquéritos e PICs (Ref. NM: 2.2.8) finalizados no período de análise.

Vistas Abertas

Botões clicáveis

Em "VISTAS ABERTAS" o usuário obterá informações sobre os documentos com vistões abertas no final da data de acesso (até a data de hoje).

Os números coloridos (em azul, amarelo e vermelho) representam a distribuição das vistões de acordo com o tempo entre sua abertura e o dia de acesso.

Ao abrir os detalhes do procedimento, o número MPRI previamente selecionado ficará em destaque. O usuário tem a opção de copiá-lo clicando no ícone com dois retângulos ao seu lado. Os procedimentos que possuem alertas terão a sua coluna indicativa em vermelho, apresentando também a quantidade de alertas naquele documento.

Detalhes do Procedimento

Nº MPRI com botão ao lado de copiar

Este procedimento possui 1 alerta

O procedimento 0000000000123 tem todos os seus crimes possivelmente prescritos.

O procedimento 0000000000123 tem todos os seus crimes possivelmente prescritos.

Em "PIC e Rankings" o usuário obterá informações mais detalhadas sobre o acervo de PICs da promotoria selecionada (Ref. NM: 4.1.2). A nova tela apresenta (i) quantas vistões foram abertas em PICs no último mês, (ii) quantos casos foram aprovados para denúncias, cautelares e arquivamentos (Ref. NM: 2.2.7).

Os números são comparados com as mesmas informações para último mês, o que permite avaliar o aproveitamento dos PICs de forma mais objetiva.

O usuário também passa a ter acesso à dois rankings. O primeiro deles "MAIORES VOLUMES DO MÊS" indica a PIP com maior acervo de PIC naquele mês dentro seu grupo de promotorias comparáveis entre si.

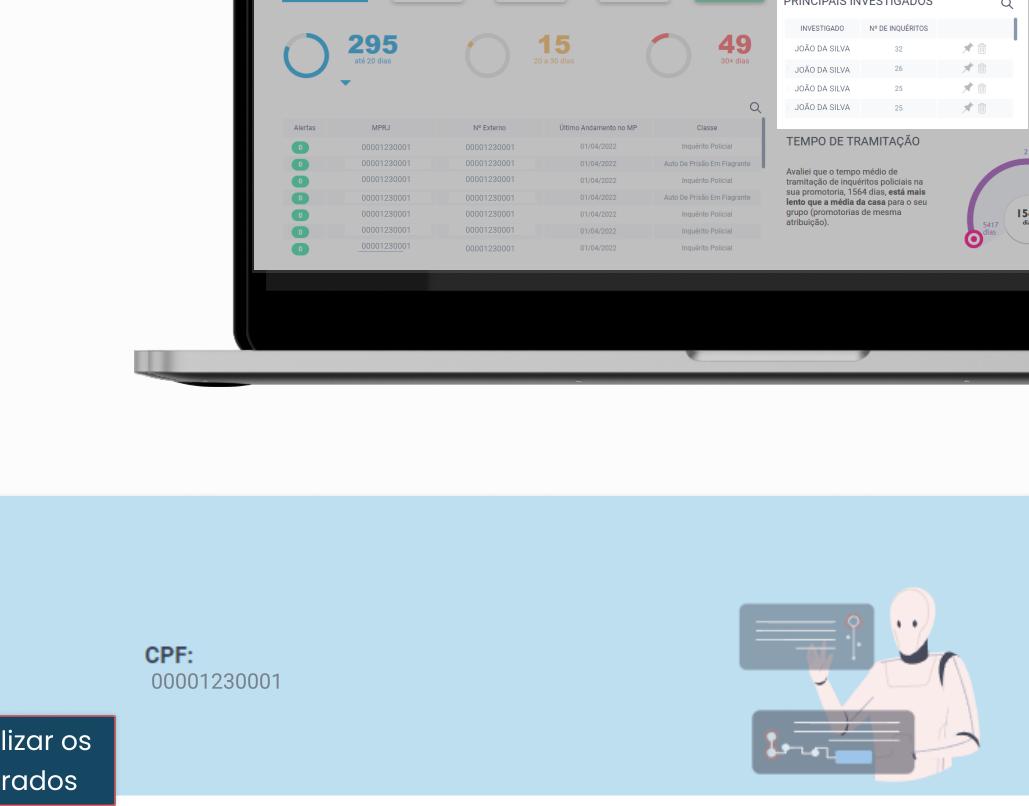
Já em "DOCUMENTOS INSTAURADOS NO MÊS", o usuário obtém informação sobre as promotorias com maior volume de PICs instaurados no mês dentro seu grupo de promotorias comparáveis.

Na primeira frase, o termo "resolutividade" significa maior volume de andamentos que conduzem à resolução da fase investigativa, como oferecimento de denúncia e celebração de acordo de não persecução penal (Ref. Nota Met. 3.1).

Na frase seguinte, a ferramenta apresenta a **análise do volume do acervo** da promotoria selecionada, que pode ser classificada por volume regular, razoavelmente menor ou razoavelmente maior.

Essa informação é gerada a partir da comparação entre o volume do acervo da promotoria selecionada com outras promotorias comparáveis entre si. A lista de promotorias comparáveis está disponível na Nota Metodológica (seção 11).

Já em terceira frase informa se o volume de vistões abertas no dia de hoje está dentro (**dia típico**) ou fora (**dia atípico**) da normalidade da promotoria selecionada (Ref. Nota Met. 3.3).



É apresentada uma lista com informações acerca dos documentos, como (i) a presença de alertas, (ii) o número MPRJ, (iii) número externo, (iv) data do último andamento no MP e (v) a classe do documento.

A coluna nomeada "MPRJ" é clicável e fornece informações mais detalhadas sobre o procedimento em questão, como demonstrado na figura abaixo.

Dentre os detalhes fornecidos nesta sessão estão alguns dados para identificação geral, como:

- Alertas, se houver
- Assuntos
- Número Externo
- Situação
- Fase
- Órgão responsável
- Órgão de carga
- Nível de Sigilo
- Classe
- Atribuição
- Últimos andamentos

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.

O usuário pode clicar no ícone com dois retângulos ao lado do número MPRJ para copiar.