

Số: 120/ĐT

V/v: Kế hoạch bảo vệ luận văn Thạc sĩ  
năm 2014

*Hà Nội, ngày 28 tháng 03 năm 2014*

Kính gửi: - Các Ban Chủ nhiệm Khoa  
- Học viên cao học các Khóa

Phòng Đào tạo (ĐT) gửi tới các Ban Chủ nhiệm Khoa và học viên cao học (HV) các Khóa “**Kế hoạch bảo vệ luận văn Thạc sĩ năm 2014**” nhằm cụ thể hóa công tác tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ theo đợt trong năm 2014. Đề nghị các Ban chủ nhiệm Khoa thông báo kế hoạch này đến các học viên cao học của đơn vị mình:

**1. Lịch tổ chức bảo vệ luận văn theo đợt:**

- Đợt 1: Từ 16/6/2014 đến 27/6/2014.
- Đợt 2: Từ 17/11/2014 đến 28/11/2014.

**2. Quy trình thực hiện:**

- Căn cứ vào kết quả học tập và tiến độ thực hiện luận văn của bản thân, HV tự đăng ký kế hoạch bảo vệ luận văn với Khoa.
- Các Khoa tập hợp danh sách, thẩm định luận văn của các HV đã đăng ký ở trên. Những HV đạt yêu cầu sẽ nộp hồ sơ xin bảo vệ luận văn (theo các mẫu có tại địa chỉ website <http://www2.uet.vnu.edu.vn/coltech/taxonomy/term/130/188>); riêng mẫu Thông tin luận văn (Tiếng Việt, Tiếng Anh), HV phải nộp cả bản mềm và bản cứng cho Khoa.
- Các Khoa báo cáo Ban giám hiệu (qua phòng Đào tạo) danh sách những học viên đạt yêu cầu bảo vệ luận văn của từng đợt, phân công Danh sách Hội đồng chấm luận văn, đĩa CD chứa toàn bộ File Thông tin luận văn (Tiếng Việt, Tiếng Anh) và kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn cho từng học viên tương ứng. Đối với các cán bộ ngoài trường được mời tham gia Hội đồng chấm cần phải có Lý lịch Khoa học kèm theo (bản cứng, có xác nhận của cơ quan công tác).
- Phòng ĐT hoàn thiện mọi thủ tục và trình Ban giám hiệu hồ sơ đề nghị ra Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn của từng học viên đạt yêu cầu (trên cơ sở đề nghị của các Khoa) và chuyển các Quyết định trên cho Khoa để Khoa tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn. Nhà trường chỉ ra Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ khi học viên đã hoàn thiện mọi thủ tục hồ sơ liên quan như đã thông báo.
- Các Khoa chuyển luận văn và Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn tới từng cán bộ trong Hội đồng trước ngày bảo vệ tối thiểu 7 ngày. Hội đồng chỉ họp để chấm luận văn Thạc sĩ của học viên khi Khoa đã nhận được đủ các bản nhận xét phản biện (bản cứng, có xác nhận của cơ quan công tác) của các thành viên Hội đồng.

- Học viên hoàn thiện hồ sơ sau bảo vệ theo yêu cầu và nộp cho Khoa, hồ sơ này được chuyển cho phòng ĐT để xét tốt nghiệp. Phòng ĐT chỉ nhận những hồ sơ có đầy đủ và chính xác tất cả các thông tin được yêu cầu trong các mẫu văn bản. Trường hợp luận văn phải sửa chữa theo Quyết nghị hoặc Kết luận của Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ, học viên phải sửa chữa, hoàn thiện luận văn theo các kết luận và phải có xác nhận của các thành viên Hội đồng liên quan (*mẫu Biên bản xác nhận đã sửa chữa luận văn kèm theo*).
- Sau mỗi đợt, các Khoa báo cáo Ban giám hiệu bằng văn bản (qua phòng Đào tạo) tình hình thực tế tổ chức bảo vệ theo đợt của đơn vị mình.

Trân trọng thông báo./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- PHT. N.V. Hà (để báo cáo);
- CTSV, KH-TC (để phối hợp);
- Thông báo trên website;
- Lưu: VT, ĐT, VH9.

(Đã ký)

**Nguyễn Linh Trung**

**CÁC MỐC THỜI GIAN CHO BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ NĂM 2014**

STT	Công việc	Đợt 1 (bảo vệ 16/6 ÷ 27/6)	Đợt 2 (bảo vệ 17/11 ÷ 28/11)
1.	HV đăng ký bảo vệ tại Khoa, Seminar tại Bộ môn, hoàn thiện các thủ tục và nộp Hồ sơ xin bảo vệ luận văn tại Khoa	14/4 ÷ 09/5	15/9 ÷ 10/10
2.	Khoa gửi danh sách học viên, đĩa CD ghi Thông tin luận văn, phân công Hội đồng chấm cho phòng ĐT	12/5 ÷ 16/5	13/10 ÷ 17/10
3.	Phòng ĐT kiểm tra hồ sơ của các Khoa, in Bảng điểm tích lũy, rà soát các điều kiện được bảo vệ của HV	19/5 ÷ 30/5	20/10 ÷ 31/10
4.	Phòng ĐT trình BGH ký Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn (theo đề nghị của Khoa) và bàn giao Quyết định cho các Khoa	02/6 ÷ 06/6	03/11 ÷ 07/11
5.	Khoa tổ chức cho HV bảo vệ luận văn	16/6 ÷ 27/6	17/11 ÷ 28/11
6.	HV nộp hồ sơ sau bảo vệ cho Khoa	30/6 ÷ 04/7	01/12 ÷ 05/12
7.	Khoa nộp hồ sơ sau bảo vệ cho phòng ĐT	07/7 ÷ 11/7	08/12 ÷ 12/12
8.	Xét tốt nghiệp	04/8 ÷ 08/8	22/12 ÷ 26/12

*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 2014*

**DANH SÁCH HỌC VIÊN CAO HỌC ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỢT ...NĂM 2014**

**Ngành: .....**

STT	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn	Khóa
<b>I.</b>	<b>Chuyên ngành: .....</b>						
1.							
2.							
	.....						
<b>II.</b>	<b>Chuyên ngành:.....</b>						
3.							
4.							
	.....						
	.....						

*Danh sách gồm có ... học viên./.*

**CHỦ NHIỆM KHOA**

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 2014

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN THẠC SĨ CHO HỌC VIÊN CAO HỌC  
ĐỢT ... NĂM 2014**

Ngành: .....

STT	Họ tên học viên	Ngày sinh	Cán bộ hướng dẫn	Hội đồng chấm			
				Học hàm, học vị, Họ tên	Chuyên ngành, lĩnh vực chuyên môn	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong Hội đồng
<b>I.</b>	<b>Chuyên ngành: .....</b>						
1.							Chủ tịch
							Thư ký
							Phản biện 1
							Phản biện 2
							Ủy viên
2.							
	.....						
	.....						
<b>II.</b>	<b>Chuyên ngành:.....</b>						
3.							Chủ tịch
							Thư ký
							Phản biện 1
							Phản biện 2
							Ủy viên
4.							
	.....						
	.....						

Danh sách gồm có ... hội đồng ./.

**CHỦ NHIỆM KHOA**

Hà Nội, ngày      tháng      năm 2014

**BẢN XÁC NHẬN ĐÃ SỬA CHỮA CÁC THIẾU SÓT CỦA LUẬN VĂN**

Trường Đại học Công nghệ đã có Quyết định số ..... ngày .... tháng .... năm .... về việc thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ cho học viên ....., sinh ngày ....., tại ....., chuyên ngành ....., ngành .....

Ngày .... tháng .... năm ....., Trường Đại học Công nghệ (ĐHCN) đã tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn Thạc sĩ trước Hội đồng chấm (có biên bản kèm theo). Theo Quyết nghị của Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ, học viên phải bổ sung và sửa chữa các điểm sau đây trước khi nộp quyển luận văn cuối cùng cho Nhà trường để hoàn thiện hồ sơ sau bảo vệ:

1. ....
2. ....
3. ....

Ngày .... tháng .... năm ....., học viên đã nộp bản luận văn có chỉnh sửa. Chúng tôi nhận thấy rằng nội dung, hình thức của luận văn và tóm tắt luận văn đã được sửa chữa, bổ sung theo các điểm trên của Quyết nghị.

Đề nghị Trường Đại học Công nghệ, ĐHQG HN cho phép học viên được làm các thủ tục khác để được công nhận và cấp bằng Thạc sĩ.

Xin trân trọng cảm ơn!

**XÁC NHẬN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG/HỘI ĐỒNG  
ĐỀ NGHỊ HỌC VIÊN SỬA CHỮA LUẬN VĂN**

**HỌC VIÊN**

**CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

**XÁC NHẬN CỦA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ**