

DECOUVERTE D'ALFRESCO - LES FONCTIONNALITES NATIVES

FORMATEUR : BENOIT RABATEL

BENOIT
RABATEL

Basé à Lyon



Expérience depuis 2017

Chez Atol CD depuis 2018

Chef de projet/consultant GED

Diplômé en 2017 d'un Master en Management des Systèmes d'Informations à l'IAE de Grenoble, Benoît a intégré notre pôle de consultant / chef de projet au printemps 2018 après avoir géré durant 1 an la conduite de changement liée à la mise en œuvre d'une nouvelle GED au sein d'EDF (région de Chambéry).

Il a rapidement démontré ses capacités en termes de gestion de projet et d'accompagnement avec des projets pour le Ministère des Finances ou Grenoble Alpes Métropole

Formation principale :
Master en management des Systèmes d'Information

Objectifs de la formation :

- connaître les principales fonctionnalités standard d'Alfresco
- connaître les possibilités et les limites d'Alfresco en termes de fonctionnalités et de personnalisation
- connaître les possibilités d'Alfresco en terme d'administration fonctionnelle

PRÉ-REQUIS : Aucune connaissance spécifique n'est nécessaire pour suivre cette formation

Programme pédagogique

La formation porte sur la version d'Alfresco utilisée chez le client (si pas de version Alfresco installée, la formation se fera sur la dernière version entreprise stable disponible).

Introduction

- présentation des participants,
- présentation d'Atol CD,
- introduction aux concepts de la GED - Gestión electronique de Documents
- présentation d'Alfresco

Introduction à Alfresco - Interface d'accueil

- se connecter
- les tableaux de bord
- les différents menus disponibles
- le profil utilisateur

Les sites collaboratifs

- Créer un site collaboratif
- Personnaliser un site collaboratif
- Les outils du site
- Gérer le site : les droits sur le site, modifier un site, supprimer un site...

La gestion documentaire

- Entrepôt documentaire et espace documentaire d'un site
 - L'entrepôt documentaire
 - L'espace documentaire d'un site
 - Actions sur les dossiers
- Organiser les contenus
 - Les plans de classement
 - Les modèles de dossiers
- Les droits sur le plan de classement
 - Rôles et droits
 - Gérer les droits
- Ajouter du contenu
 - Ajouter un document
 - Agir sur un document
 - Les métadonnées
 - Gestion des versions
- Naviguer dans le contenu
 - Favoris
 - Tags et catégories
 - Copier, déplacer, supprimer
- Les règles de gestion
- La recherche documentaire

Les workflows

Administration fonctionnelle

- Interface
- Gérer les groupes et les utilisateurs

Discussions / échanges sur de possibles projets GED, avec exemples adaptés au contexte des stagiaires.

Matériel recommandé et dispositions logistiques :

- Une salle équipée du mobilier adéquat et close
- Un ordinateur par personne
- Une connexion internet dans la salle mise à disposition (wifi ou filaire)
- Un vidéoprojecteur
- Un mur blanc, télévision ou écran de projection
- Un câble VGA ou HDMI
- Un accès à un espace de restauration

Modalité pédagogique

Mode à distance :

En fonction des problématiques, des équipements et des capacités d'administration du client, nous proposons 4 outils permettant de dispenser des formations à distance :

- Google Hangout
- Webex
- Skype
- Appear

Mode présentiel :

Si la formation a lieu dans les locaux d'Atol Conseils et Développements : voir adresses en page suivante.

Public type

Chef de projet MOE / MOA ayant des projets sur Alfresco
Personnes en charge de l'administration fonctionnelle Alfresco

DURÉE DE LA FORMATION :

1 jour

MODE : Présentiel, dans les locaux du client.

Des formations à distance via visio conférence peuvent être envisagées pour deux - trois utilisateurs maximum, selon le contexte client.

Atol CD

ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21220 Gevrey Chambertin

Nos agences

Paris

32 avenue de la République
75011 Paris

Lyon

136 cours Lafayette
69 003 Lyon

Dijon

4bis rue du docteur Maret
21 000 Dijon

Contact

Tel : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com

