

USER MANUAL RAKIT-KOMPUTER
DIPL IF-42-03



Disusun Oleh :

1301184445	Arva Adwitya S
1301180232	Bramantya Purbaya
1301184237	Fariz Muhammad Rizky
1301184219	Sya Raihan Heggi

S1 INFORMATIKA
FAKULTAS INFORMATIKA
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
2021

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	3
2. User	3
2.1 Menu Login	3
2.2 Menu Register	4
3. Pelanggan	5
3.1 Menu Utama	5
3.2 Menu Konsultasi	6
3.3 Menu Keranjang Pesanan	8
3.4 Menu Edit Profile	10
4. Konsultan	11
4.1 Menu Konsultasi	11
4.2 Menu Utama	12
4.3 Edit Profile	13
5. Admin	14
5.1 Menu Admin	14
5.2 Menu Barang	14
5.3 Menu Pelanggan dan Konsultan	16
5.3 Menu Laporan Keuangan	17
5.4 Menu Registrasi Staff	18
6. Manajer	18

1. Pendahuluan

Dokumen ini merupakan *User Manual* atau Buku Petunjuk yang berisi penjelasan dan instruksi bagaimana menjalankan website Rakit-Komputer.

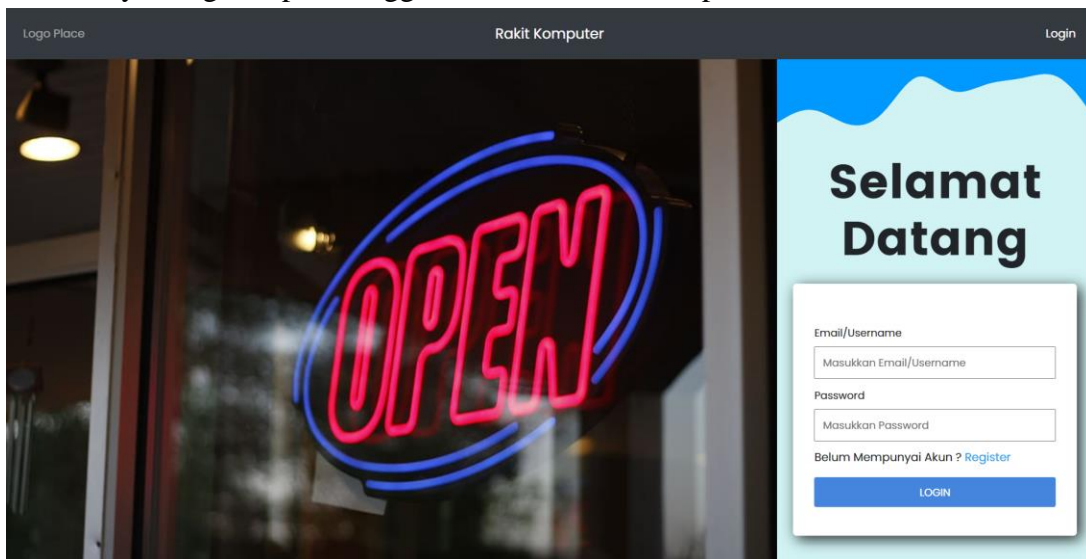
Dalam dokumen ini akan dijelaskan berdasarkan jenis pengguna yang mengaksesnya yaitu Pelanggan, Konsultan, Manajer, dan Admin yang akan menjelaskan mengenai fitur-fitur dari website Rakit-Komputer.

2. User

Didalam pengguna user memiliki dua buah fungsionalitas yaitu **Login** dan **Register**.

2.1 Menu Login

Menu ini berfungsi untuk melakukan Login sehingga pengguna dapat mengakses fungsionalitasnya, Login dapat menggunakan username maupun email.



Output dari menu ini ada dua, pertama berhasil login maka pengguna akan diarahkan ke menu masing-masing sesuai dengan **role**, kemudian bila gagal akan muncul info yang menyatakan bahwa username atau password salah.

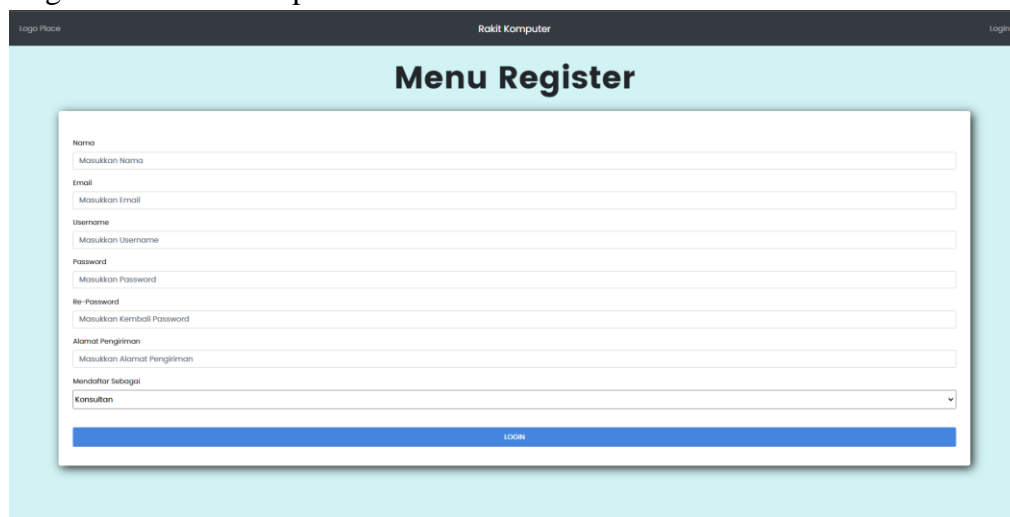
Username dan Password Tidak Sesuai.

Step Penggunaan Menu :

1. Pengguna mengisi form *username* atau *email*
2. Pengguna mengisi password
3. Pengguna menekan button submit

2.2 Menu Register

Menu ini berguna untuk menambahkan data pengguna kedalam sistem sehingga dapat mengakses fungsionalitasnya, untuk registrasi Pelanggan dan Konsultan dilakukan pada halaman register kemudian untuk Manajer dan Admin dilakukan pada menu Admin, namun secara fungsionalitas dan tampilan sama.



Output dari menu ini ada dua, berhasil memasukkan data dan gagal memasukkan dan hal ini akan ditandai dengan kemunculan informasi yang ditampilkan.

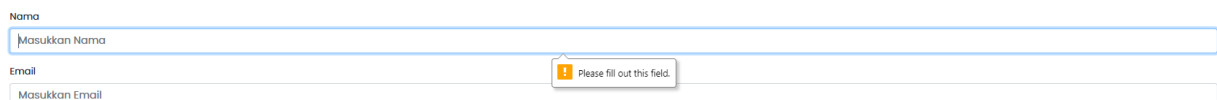
User Sudah Pernah Mendaftar

Gagal memasukkan data

Silahkan Melakukan Login

Berhasil memasukkan data

Selain dari verifikasi dari hasil akhir pada menu ini terdapat pengecekan dimana pada form tidak dapat nilai kosong atau string kosong.



Step Penggunaan Menu :

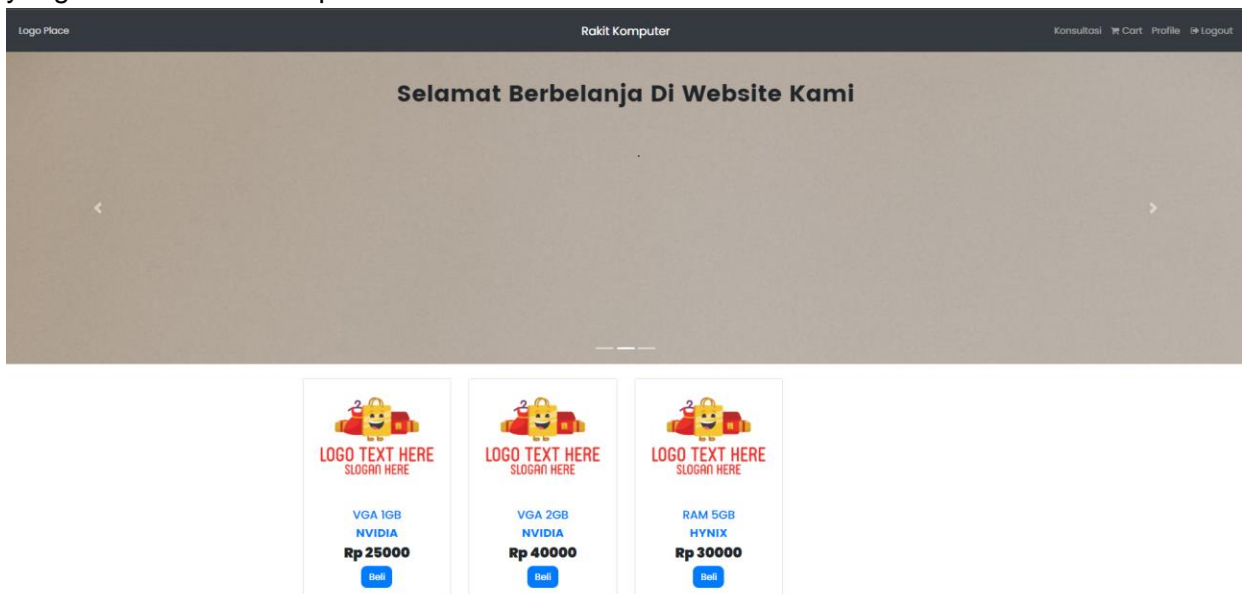
1. Pengguna mengisi form hingga terisi semua dan sesuai peruntukan
2. Semua komponen form bersifat required sehingga harus ada isinya
3. Pengguna menekan button register
4. Notifikasi balasan ditampilkan

3. Pelanggan

Didalam **role** ini terdapat 5 menu yang terdiri dari menu utama, menu konsultasi, menu pesanan, menu cek ongkir, dan menu edit profile

3.1 Menu Utama

Menu utama ini diakses setelah pengguna yang memiliki **role** pelanggan dan pengguna yang memiliki role ini dapat melihat halaman menu berikut ini.



Pada Menu ini pengguna dapat beralih ke menu lainnya dan di *navigation bar* menuju menu Konsultasi, menu Edit Profile, menu Pesanan, dan melakukan logout, bila pengguna menekan Logout maka akan muncul modal yang berfungsi untuk melakukan pengecekan kembali terhadap kegiatan yang ingin dilakukan.

Ready to Leave?



Select "Logout" below if you are ready to end your current session.

Batal

Logout

Selain dari modal tersebut pengguna dapat melakukan fungsionalitas menambah pesanan dengan menekan button pada barang yang ditampilkan.

Step Penggunaan Menu Menambah Pesanan :

1. Pengguna memilih barang yang ingin dibeli
2. Pengguna menekan button untuk memasukkan ke keranjang
3. Pengguna diarahkan ke menu keranjang pesanan

Step Penggunaan Menu Profile :

1. Pengguna memilih menu Profile yang terdapat pada navigasi bar
2. Pengguna akan diarahkan ke halaman Profile
3. Pengguna dapat melihat nama, alamat, dan email pengguna
4. Pengguna dapat melakukan edit profile dengan mengisi pada form edit data pribadi
5. Setelah diisi pengguna dapat memilih submit untuk melakukan perubahan pada data pribadi

Step Penggunaan Berpindah Menu :

1. Pengguna memilih menu yang ingin digunakan pada *navigation bar*
2. Pengguna mengklik menu
3. Pengguna diarahkan berpindah

Step Penggunaan Berpindah Logout Menu :

1. Pengguna memilih menu logout
2. Pengguna memilih cancel untuk membatalkan proses logout
3. Pengguna memilih logout untuk melanjutkan dan mengakhiri sesi

3.2 Menu Konsultasi

Pada menu ini pengguna dengan **role** Pelanggan dapat membuat konten yang digunakan untuk berkonsultasi dalam hal ini, dan juga dapat meneruskan konsultasi yang pernah dibuat.

Konsultasi	
+ Buat Konsultasi	
Kemana Saya Lag	Diposting oleh hahidz123 pada 2021-06-09 10:01:45.
Saran membuat server	Diposting oleh hahidz123 pada 2021-06-12 13:58:54.
Saran Laptop untuk Kuliah	Diposting oleh hahidz123 pada 2021-06-16 08:47:25.

Selain dari menggunakan untuk konsultasi masih sama pada *navigation bar* ada menu untuk berpindah lokasi sehingga pengguna dapat berpindah ke menu lainnya /

Step Penggunaan Membuat Konsultasi :

1. Pengguna Mengklik “+ *Buat Konsultasi*”

Post Konsultasi

Judul

Keluhan

Kirim

2. Kemudian akan diarahkan ke form konsultasi, pengguna harus mengisi judul dan keluhannya
3. Setelah mengisi klik button kirim
4. Konsultasi Room sudah terbuat

Step Membuat Komentar pada konsultasi :

1. Pengguna memilih Konsultasi mana yang ingin digunakan

Kenapa Saya Lag

Diposting oleh hafidz123 pada 2021-06-09 10:01:45

Dari: hafidz123
2021-06-09 10:01:45
Minta Saran untuk Komputer Spek Dewa Bagaimana

Edit

Dari: heggi123
2021-06-10 09:43:21
coba make hp spectre

Dari: heggi123
2021-06-16 08:49:23
coba dibuat dengan spek 16 JT-an

Dari: hafidz123
2021-06-16 08:59:41
sdadas

Edit

Hapus

Balasan

Kirim

2. Pengguna akan diarahkan ke halaman konsultasi
3. Pengguna dapat membuat, mengedit, dan menghapus komentarnya yang dimilikinya

3.3 Menu Keranjang Pesanan

Pada Menu ini pelanggan dapat melakukan kegiatan yang berkaitan dengan pesanan seperti melakukan verifikasi pembayaran, menghapus pesanan, dan melakukan cek ongkir.

PESANAN YANG ANDA MILIKI					
Cek Ongkos Kirim					
ID	Nama Barang	Harga Barang	Status Bayar	Verifikasi Pembayaran	Hapus Pesanan
2	VGA 2GB	40000	Sudah Bayar	Sudah Bayar	
8	VGA 1GB	25000	Sudah Bayar	Sudah Bayar	
9	VGA 1GB	25000	Sudah Bayar	Sudah Bayar	
11	VGA 2GB	40000	Belum Bayar	Verifikasi Bayar	

Untuk melihat list pesanan sendiri pengguna akan menemui dua jenis warna pada tabel pesanan bila berwarna abu-abu menandakan sudah membayar sehingga tidak dapat dilakukan proses lebih lanjut dan bila diklik maka akan muncul modal seperti berikut ini.

Your Payment Status



The Payment Process Has Been Done

Back

Namun bila pengguna belum melakukan pembayaran maka button yang ada pada tabel akan berwarna biru dan dapat melakukan fungsionalitas.

Step Cek Ongkir :



Logo Place Rakit Komputer Konsultasi Cart Profile Logout

Cek Ongkir via Pos Indonesia

Kota/Kabupaten Asal: *

— Pilih Kota/Kabupaten Asal —

Kota/Kabupaten Tujuan: *

— Pilih Kota/Kabupaten Tujuan —

Berat Barang: *

Berat barang (dalam satuan gram)

* Wajib Diisi

Submit

1. Pengguna mengklik button Cek Ongkir
2. Pengguna akan diarahkan ke form yang berisi asal barang dan darimana dengan berat berapa kemudian *submit button*
3. Pengguna diarahkan ke menu penampilan pilihan paket pengiriman

Step Verifikasi :

<Insert Gambar Modal Verifikasi>

1. Pengguna mengklik button verifikasi pembayaran
2. Pengguna memilih metode pembayaran dan kemudian klik verifikasi pembayaran
3. Data sudah terupdate

Step Menghapus Pesanan :

1. Pengguna mengklik button hapus data
2. Akan muncul modal dan pengguna dapat melakukan klik pada hapus data, bila membatalkan klik cancel
3. Data terhapus

3.4 Menu Edit Profile

Pada menu ini pengguna nantinya dapat melakukan perubahan terhadap data dirinya seperti email, nama, dan alamat pelanggan.

Logo Place Rakit Komputer Konsultasi Cart Profile Logout

Form Edit Data Pribadi

Nama pelanggan

Hafidz L

Alamat Pelanggan

Banjar

Email Pelanggan

hafidz123@gmail.com

Submit

Dalam menu ini ada beberapa pengecekan yang memungkinkan terjadinya perubahan, pertama tidak dapat memasukkan string kosong pada form yang diisi, kemudian untuk format harus sesuai pada nama dan alamat menggunakan text dan email menggunakan email, bila tidak maka akan dimunculkan notifikasi feedback.

Data Berhasil Dirubah

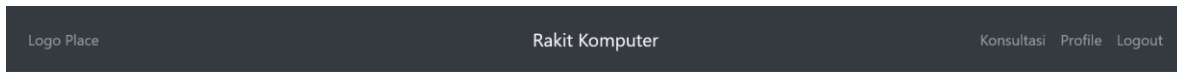
Data Tidak Lengkap

Step Edit Profile :

1. Pengguna Mengisi Data yang diperlukan
2. Pengguna Melakukan Klik Submit
3. Data berubah

4. Konsultan

4.1 Menu Konsultasi



Tampilan diatas adalah tampilan halaman konsultasi untuk konsultan. Di halaman ini, pelanggan dan konsultan dapat saling berkomunikasi melalui fitur yang disediakan. Pelanggan hanya bisa melihat daftar konsultasi yang ia buat sendiri, sedangkan konsultan bisa melihat konsultasi yang dibuat oleh semua user.

Step membalas konsultasi:

1. Konsultan memilih dahulu konsultasi yang mana yang akan dibalas.
2. Isikan balasan di kolom balasan

Kenapa Saya Lag

Diposting oleh hafidz123 pada 2021-06-09 10:01:45

Dari: hafidz123
2021-06-09 10:01:45
Minta Saran untuk Komputer Spek Dewa Bagaimana

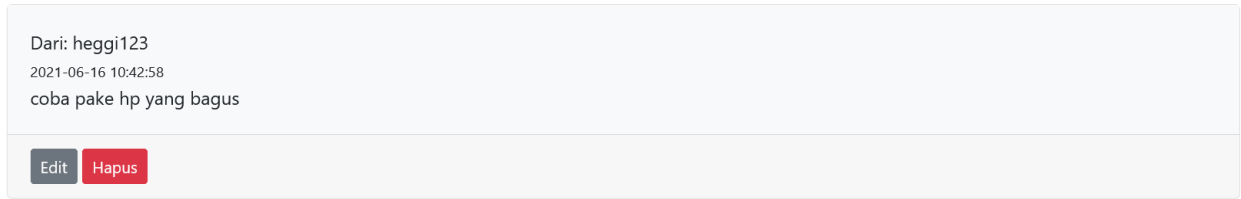
coba pake hp yang bagus

Kirim

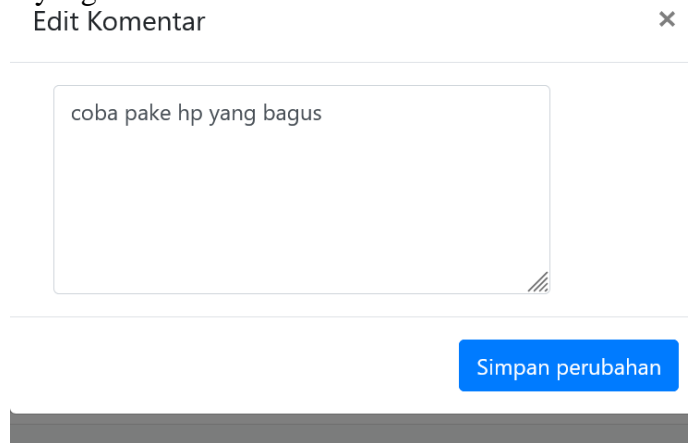
3. Tekan tombol kirim

Step mengedit balasan:

1. Klik tombol edit dan tunggu pop up keluar



2. Lalu ganti tulisan yang berada di kolom edit balasan



3. Tekan simpan perubahan jika sudah selesai

Step menghapus balasan:

1. Klik hapus pada balasan yang diinginkan
2. Tekan 'Ya' pada saat pop up konfirmasi muncul

4.2 Menu Utama



Pada menu utama pengguna dengan **role** konsultan akan menemukan barang-barang yang ada pada sistem namun tidak dapat melakukan pembelian

4.3 Edit Profile

Pada menu ini pengguna nantinya dapat melakukan perubahan terhadap data dirinya seperti email, nama, dan alamat pelanggan.

Logo Place Rakit Komputer Konsultasi Cart Profile Logout

Form Edit Data Pribadi

Nama pelanggan

Hafidz L

Alamat Pelanggan

Banjar

Email Pelanggan

hafidz123@gmail.com

Submit

Dalam menu ini ada beberapa pengecekan yang memungkinkan terjadinya perubahan, pertama tidak dapat memasukkan string kosong pada form yang diisi, kemudian untuk format harus sesuai pada nama dan alamat menggunakan text dan email menggunakan email, bila tidak maka akan dimunculkan notifikasi feedback.

Data Berhasil Dirubah

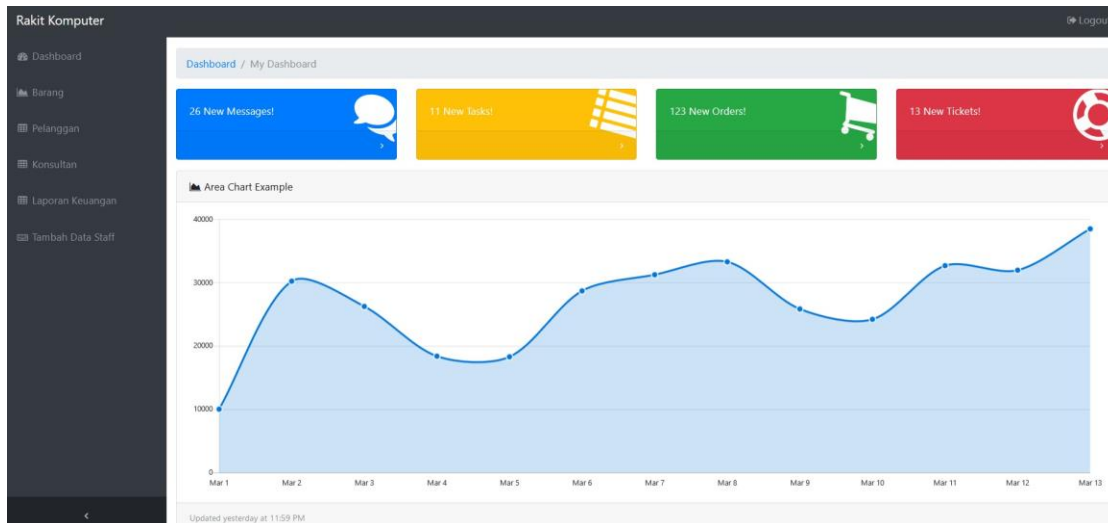
Data Tidak Lengkap

Step Edit Profile :

4. Pengguna Mengisi Data yang diperlukan
5. Pengguna Melakukan Klik Submit
6. Data berubah

5. Admin

5.1 Menu Admin



Tampilan diatas merupakan tampilan utama admin. Disini Admin dapat menambah, mendelete, dan mengedit barang yang ada. Admin juga dapat melihat siapa saja pelanggan dan konsultan yang terdaftar. Laporan keuangan juga dapat dilihat dan Admin dapat melihat detail transaksi yang tersedia. Untuk registrasi staff, Admin dapat melakukan registrasi khusus untuk manager dan admin.

5.2 Menu Barang

The screenshot shows the 'Data Barang' menu in the Admin Dashboard. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays 'Dashboard / Data Barang' with a 'Tambah Data Barang' button. Below this is a table titled 'Data Barang Di Inventory'.

ID	Nama Barang	Tipe Barang	Merk Barang	Harga Barang	Stok Barang	Edit	Delete
1	VGA 2GB	Graphic Card	NVIDIA	50000	38	Edit	Delete
3	VGA 1GB	Graphic Card	NVIDIA	25000	9	Edit	Delete

Didalam menu ini akan terdapat fungsionalitas seperti tambah data barang, edit barang, dan hapus barang.

Rakit Komputer

Logout

Dashboard

Barang

Pelanggan

Konsultan

Laporan Keuangan

Tambah Data Staff

Dashboard / Data Barang / Tambah Barang

Form Tambah Data Barang

NAMA BARANG

Masukkan Nama Barang

TIPE BARANG

Masukkan Tipe Barang

MERK BARANG

Masukkan Merk Barang

HARGA BARANG

Masukkan Harga Barang

STOK BARANG

Masukkan Stok Barang

Submit

Step menambah data barang

1. Klik Tambah Data Barang
2. Isi Form Tambah Data Barang yang disediakan
3. Klik Submit

Rakit Komputer

Logout

Dashboard

Barang

Pelanggan

Konsultan

Laporan Keuangan

Tambah Data Staff

Dashboard / Data Barang / Edit Data Barang

Form Edit Data Barang

NAMA BARANG

VGA 2GB

TIPE BARANG

Graphic Card

MERK BARANG

NVIDIA

HARGA BARANG

50000

STOK BARANG

38

Submit

Step edit data barang

1. Klik Edit pada barang yang diinginkan
2. Isi Form Edit Data Barang yang disediakan
3. Klik Submit

5.3 Menu Pelanggan dan Konsultan

The image shows two screenshots of the 'Rakit Komputer' dashboard. The top screenshot displays the 'Data Pelanggan' (Customer Data) section, which includes a table with 5 columns: ID, Nama, Username, Email, and Alamat. The table contains 3 rows of data. Below the table, it states 'Updated yesterday at 11:59 PM'. The bottom screenshot displays the 'Data Konsultan' (Consultant Data) section, which includes a table with 5 columns: ID, Nama, Username, Email, and Alamat. The table contains 1 row of data. Below the table, it also states 'Updated yesterday at 11:59 PM'. Both screenshots show a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Barang, Pelanggan, Konsultan, Laporan Keuangan, and Tambah Data Staff.

Data Pelanggan

ID	Nama	Username	Email	Alamat
1	Hafidz Lazuardi	hafidz123	hafidz123@gmail.com	Banjar
2	Rafli	rafli	rafli123@gmail.com	Bogor
3	test2	test1	test1@gmail.com	jalan 123

Updated yesterday at 11:59 PM

Data Konsultan

ID	Nama	Username	Email	Alamat
1	Sya Raihan Heggi	heggiraihan	heggi.sya@gmail.com	Vila Bogor Indah 2 Blok DD2/No 1, Ciparigi, Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat, 16157

Updated yesterday at 11:59 PM

Menu Pelanggan dan Konsultan digunakan oleh admin untuk melakukan monitoring terhadap daftar akun-akun dan entitas apa saja yang terdaftar di dalam sistem.

Step melihat daftar pelanggan / konsultan

1. Klik Pelanggan / konsultan

5.3 Menu Laporan Keuangan

Rakit Komputer

Dashboard

Barang

Pelanggan

Konsultan

Laporan Keuangan

Tambah Data Staff

Dashboard / Laporan Keuangan

Tanggal Pesanan

Nama Pelanggan	Status Belanja	Tanggal	Cek Transaksi	Tambah Ke Laporan
Hafidz Lazuardi	Sudah Bayar	2021-04-27	See More	Tambah
Hafidz Lazuardi	Barang Tidak Tersedia	2021-04-27	See More	Tambah
Hafidz Lazuardi	Sudah Bayar	2021-05-28	See More	Tambah
Hafidz Lazuardi	Barang Tidak Tersedia	2021-05-30	See More	Tambah

Data Berhasil Diubah

Pada menu ini pengguna dapat melakukan otorisasi untuk transaksi mana saja yang nantinya akan dimasukkan kedalam laporan keuangan yang dapat dilihat oleh manajer fungsi yang terjadi adalah dapat melihat detail barang yang ditampilkan dan user yang membelinya, kemudian dapat menambahkan laporan tersebut

Dashboard / Laporan Keuangan / Spesifik Data

Tanggal Pesanan

ID	Metode Pembayaran	Nama Barang	Harga Barang	Nama Pelanggan
1	Transfer Bank	VGA 2GB	5000	Hafidz Lazuardi

Data Berhasil Diubah

Step Laporan Keuangan

1. Klik Laporan keuangan
2. Terlihat laporan keuangan dari setiap transaksi.
3. Untuk melihat detail sebuah transaksi klik See More
4. Untuk menambah data transaksi ke laporan klik Tambah pada data yang ingin ditambahkan

5.4 Menu Registrasi Staff

Rakit Komputer Logout

Dashboard / Tambah Data

Form Tambah Data Admin/Manajer

Data Berhasil Diubah

Nama

Email

Username

Password

Pada menu ini pengguna yang merupakan **role** admin nantinya dapat melakukan penambahan pengguna jenis admin dan manajer berdasarkan struktur bisnis yang digunakan.

Step registrasi staff

1. Klik Tambah Data Staff
2. Isi form dan klik submit untuk mendaftarkan.
3. Semua kolom input harus terisi dan input password dan re-password harus sama.

6. Manajer

Tanggal Transaksi		
Tanggal	See More	Export To PDF
2021-06-04	<button>See More</button>	<button>Export Data</button>
2021-06-10	<button>See More</button>	<button>Export Data</button>

Pada manajer hanya terdapat satu usecase yang dapat digunakan yaitu melihat laporan keuangan sehingga pengguna dapat melihat detail pada website dengan menggunakan button

seemore, sementara itu bila melakukan ekspor tipe menjadi pdf dapat mengklik button export to pdf