Name and address of Principal Employer be3 Human Resource Management Pvt. Ltd. 501, Timmy Arcade, Makwana Road, Marol, Andheri (East), Mumbai - 400 059

For the month of January Year 2018

| Г | | | | | Workin | ng Hours | | val For | | | | | | | | | | | Hou | rs/Da | ys Wo | orked | On (| Atten | dance | e Rec | ord) | | | | | | | | | | | | · | |
|------------|----------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|--------|----------|-------------|---------|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|----|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|--------|
| Sr.N o. | Full Name of the Employees | Age & Sex | Nature of work Destination | Date of entry into service | From | To P.M | From P.M | To P.M | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 2 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Total Days Worked | OT Hrs |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | |
| 1 | Vijay Chavan | М | Gift Go-down Incharge | 1-Jul-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | P P | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 2 | Vikram Sabale | М | Receptionist | 1-Jul-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | P P | Р | W | P | P | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | P | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 3 | Nagaraja P Mogaveera | М | Executive - Luxury finance | 1-Jul-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | P P | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | L | w | Р | Р | Р | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 4 | Abhay Govind Gaude | М | Admin Executive | 1-Jul-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | P P | Р | w | Р | Р | Р | Р | P | Р | w | Р | Р | P | Р | н | Р | W | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 5 | Sandeep Kumar Kant | М | MIS Executive | 16-Aug-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | Р | P | Р | Р | w | w | Р | Р | Р | P P | w | w | Р | Р | Р | Р | P | w | w | Р | Р | P | Р | н | w | w | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 6 | Reena | F | Executive Assistant | 30-Sep-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | P | P | P | w | w | P | P | P | P P | w | w | P | P | P | P | P | w | w | P | P | P | P | н | w | W | Р | P | P | 31 | . 0 |
| 7 | Deepak Tribhuwan Singh | | MIS Executive(CSD | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | P | Р | Р | Р | w | w | Р | Р | Р | P P | w | w | P | Р | Р | Р | Р | w | w | P | P | P | P | н | w | w | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 8 | Rajesh Laxman Shetty | М | Account Executive | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | L | P | Р | L | Р | w | w | Р | Р | Р | P P | w | w | P | Р | Р | Р | Р | w | w | Р | P | P | P | Н | w | w | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 9 | Prashant P Bhaskaran | М | Executive - Sales Admin | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | P | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | P P | P | w | P | Р | L | L | L | L | A | A | P | Р | Р | н | Р | w | Р | Р | Р | 29 |) 0 |
| 10 | Gayatri Arun Thakre | F | Sales DEO | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | P | P | Р | Р | Р | W | Р | P | P | P P | P | W | Р | P | Р | Р | Р | L | w | P | P | P | P | Н | Р | W | Р | Р | Р | 31 | . 0 |
| 11 | Mandip Patel | м | Activation Executive | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | н | P | Р | P | Р | Р | w | L | P | Р | P P | Р | w | P | P | Р | Р | P | Р | w | Р | P | Р | Р | н | Р | w | Р | Р | Р | 31 | . 6 |
| 12 | Macnel Dsilva | М | Office Support Staff | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Н | L | L | L | L/A | А | А | А | А | А | АА | А | А | А | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 20.5 | 6.5 |

| | | | | | | | | al For | | | | | | | | | | | Hour | s/Day | /s Wo | rked | On (| Attend | dance | Reco | ord) | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|------|---------|-------|--------|-----|---|---|---|---|-----|------|-----|----|----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|------|------|------|------------------|----|----|-----|-----|----|----|----|----------------------|--------|
| Sr.N o. | Full Name of the Employees | Age & Sex | Nature of work Destination | Date of entry into service | From | g Hours | From | n wear | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total Days Worked | OT Hrs |
| | | | | | A.M | To P.M | P.M | To P.M | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 2 | 3 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | - | _ | | | | _ | _ | | _ | | 1 | | | | 8 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Ankit P Solanki | М | Merchandisor | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Н | Р | Р | Р | P | P \ | V | P P | P | P | Р | P | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | W | P I | P | Р | Н | Р | W | Р | Р | Р | 3: | 1 5 |
| 14 | Nandkishore Suresh Raorane | М | Sales Mis Executive | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | P \ | v | P L | L | L | Р | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P I | Р | Р | н | Р | w | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 15 | Prashant Ramraje | М | Accounts Executive | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P P | L | Р | P | Р | w | Р | Р | Р | P | Р | Р | w | Р | P | P L | _ Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | н | Р | w | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 16 | Balkrishna Vishnu Kadam | М | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | P | Р | P | P V | v | P P | P | P | P | P | w | P | P | P | Р | Р | w | w | P I | Р | Р | н | w | w | P | P | P | 3: | 1 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Mahadev Salekar | М | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | L | L | Р | Р | Р | P \ | v | P P | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P | . Р | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 3: | 1 30 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Santosh Pardule | М | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | P \ | v | P P | Р | Р | Р | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P 1 | Р | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 3: | 1 15.5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Bapurao V Alat | М | Driver | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | w v | v | P P | Р | P | Р | W | W | Р | Р | Р | Р | Р | W | w | P I | Р | Р | Н | W | W | Р | Р | Р | 3: | 1 99 |
| 20 | Mayur Vasant Borkar | М | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | P \ | v | P P | Р | Р | Р | W | W | Р | Р | Р | Р | Р | w | w | P I | Р | Р | Н | w | w | Р | Р | Р | 3: | 1 73 |
| 21 | Sudhakar Sawant | м | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | Р | L | Р | w | v | p p | Р | P | Р | w | w | Р | Р | P | Р | | w | w | Р 1 | , _P | P | Н | w | w | Р | P | P | 3: | 1 0 |
| | | | Guest house | 1 1107 10 | 0.00 | 10.00 | .0.00 | 1.100 | | | | | | | | | | | | | | · | · | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Rishi Ram Neupane | М | care taker | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | P \ | v | P P | Р | Р | Р | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P I | Р | Р | Н | Р | w | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| | | | Guest house | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Laxman Reakhali | М | care taker | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | P \ | v | P P | Р | Р | Р | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | W | P I | Р | Р | Н | Р | W | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 24 | Rajan Gawade | М | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | w v | v | P P | Р | Р | Р | w | w | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P I | Р | Р | н | w | w | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 25 | Bhimsen hadkar | М | Housekeeping | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | Р | Р | Р | w | v | P P | Р | P | P | w | w | Р | Р | P | Р | Р | w | w | P I | Р | Р | Н | w | w | P | P | P | 3: | 1 0 |
| 36 | Manoj Purushottam | ,, | Office Boy | 4 No.: 40 | 0,20 | 40-00 | 12:00 | 14-00 | | | | | | | ., [| | , | | | | ,,, | | | | Р | P | ,, [| ., [| | р | P | l | ,,, | ,,, | | P | | | |
| 26 | Kambli | М | Office Boy | 1-Nov-16 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | Р | Р | P | w v | V | P P | Р | P | Р | W | W | Р | Р | P | Р | ۲ | w | w | P I | P | Р | Н | W | W | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 27 | MANOJ KUMAR VERMA | М | MIS Executive | 1-Sep-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | н | Р | Р | Р | Р | PΛ | v | P P | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P I | Р | Р | н | Р | w | P | Р | Р | 3: | 1 0 |
| | RAVI KANT | | DEPOT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | CHANDRAVANSHI | М | INCHARGE | 1-Sep-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Н | L | L | Р | Р | P \ | V | P P | P | P | Р | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | W | P I | Р | P | Н | Р | W | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 29 | PHALIT BAGHEL | М | DEPOT INCHARGE | 1-Sep-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | н | Р | Р | Р | Р | P \ | v | L P | Р | Р | Р | Р | W | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P I | P | Р | н | L | w | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |
| 30 | Naresh Kamalakar Kulkarni | М | FL-1 Depot Incharge | 5-Sep-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | Р | L \ | v | P P | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | P I |) р | Р | н | Р | w | Р | Р | P | 3: | 1 0 |
| 31 | Ketki Hitesh Belwalkar | F | Purchase Executive | 14-Sep-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | Р | Р | Р | Р | P | w | v | РР | Р | Р | Р | W | w | L | Р | Р | Р | Р | w | w | P I | Р | Р | н | w | W | Р | Р | Р | 3: | 1 0 |

| 32 | | | | | Workin | g Hours | | al For or Meal | | | | | | | | | | | ı | lours | /Day | s Wo | rked | On (| Atten | danc | e Rec | ord) | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|---------|-------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|--------|
| Sr.N o. | Full Name of the Employees | Age & Sex | Nature of work Destination | Date of entry into service | From | To P.M | From | To P.M | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Total Days Worked | OT Hrs |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | , |
| 32 | Dipti Vijay Pawar | F | MIS Executive | 27-Oct-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | Р | P | P | Р | W | L | Р | L | L | L/A | A | w | Р | P | Р | Р | P | Р | w | P | Р | Р | P | н | P | w | P | P | P | 29. | 5 0 |
| 33 | Ravi Kavita Mahule | М | Assistant manager Admin | 11-Dec-17 | 9:30 | 18:30 | 13:00 | 14:00 | P | P | Р | Р | Р | Р | w | Р | Р | Р | Р | Р | Р | w | Р | P | Р | Р | P | Р | w | Р | P | Р | Р | Н | Р | W | Р | P | P | 3: | 1 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total= | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | |