

दिनांक २८/०३/२०१५

उपार्जन केंद्र से भेजे गए गेहूं की प्राप्ति

एवं

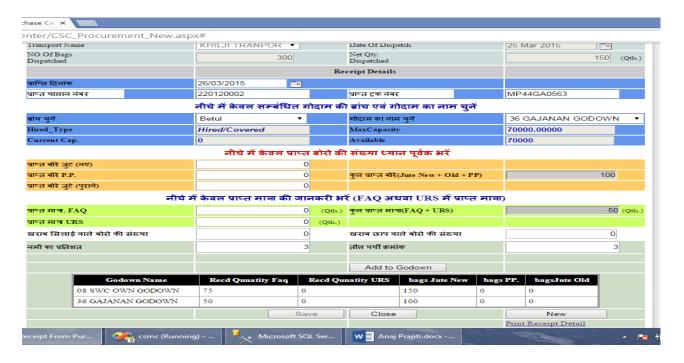
स्वीकृति / अस्वीकृति पत्रक जारी करने के सम्बन्ध में दिशा निर्देश CSMS सॉफ्टवेयर में उपार्जन से प्राप्ति, स्वीकृति / अस्वीकृति पत्रक जारी करने की प्रक्रया में परिवर्तन कया गया है | अतः कृपया इस दस्तावेज का ध्यान से अध्ययन करें एवं डाटा एंट्री में आवश्यक सावधानी बरतें | इस वर्ष स्वीकृति पत्रक को डलीट करने की सुवधा समाप्त कर दी गयी है अतः डाटा एंट्री करने में अतिरिक्त सावधानी बरतना आवश्यक है |

गेहूं प्राप्ति की एंट्री करना (Wheat Receiving)

गेहूं प्राप्ति की एंट्री करने के लए निम्नानुसार करें:-

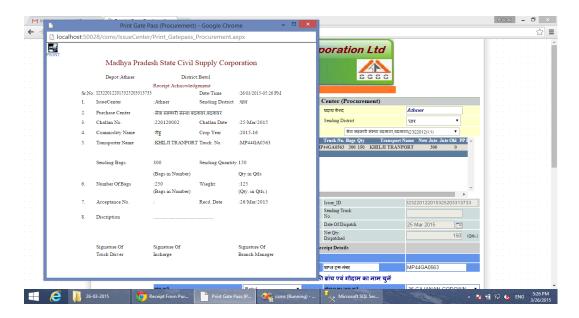
- Procurement Wheat वकल्प का चयन करें |
- कमो डटी , उपार्जन स मित का नाम एवं प्रेषण कर्ता जिले का नाम चुने
- जिस खरीदी केंद्र का चयन कया गया है उससे सम्बं धत जानकारी नीचे दिखने लगेगी
- यहाँ जिस गाडी की प्राप्ति हो रही है उसके सम्बन्ध में दिख रही जानकारी के आगे click to receive पर क्लिक करना है
- भेजी गयी मात्रा एवं बोरे की संख्या नीचे के बॉक्स में दिखने लगेगा
- प्राप्त FAQ मात्रा की एवं URS मात्रा (यदि हो तो) की अलग-अलग एंट्री कीजिये | यानि अच्छी गुणवत्ता के गेहूं को FAQ में तथा चमक वहीन गेहूं की मात्रा को URS में एंट्री करना होगी।
- प्राप्त जूट (नए) , पी पी एवं जूट (पुराने) बोरों की संख्या की एंट्री कीजिये |
- ख़राब सलाई वाले बोरों की संख्या एवं ख़राब छापे वाले बोरों की संख्या की एंट्री कीजिये | पहले यह जानकारी को स्वीकृति पत्रक जारी करते समय फीड की जाती थी अब प्राप्ति की एंट्री करते समय फीड कया जाना है | ख़राब सलाई वाले बोरों की संख्या जूट (नए) बोरों की संख्या से अधक

- नहीं हो सकती उसी प्रकार ख़राब छापे वाले बोरों की संख्या जूट (नए) बोरों की संख्या से अधक नहीं हो सकती |
- प्राप्ति दिनांक की एंट्री करें | प्राप्ति दिनांक आज के दिनांक से बाद की नहीं हो सकती |
- अब ADD to Godown पर क्लिक करना है | यदि कसी ट्रक को एक से ज्यादा गोदाम में जमा कया गया है तो एक गोदाम में जमा मात्रा की एंट्री करके, फर शेष मात्रा की एंट्री करना है |
- उसके बाद **Save** पर क्लिक करें |



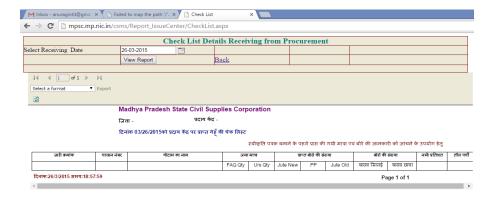
पावती प्राप्त करना

Save करने के के बाद Receipt Acknowledgement प्रंट कया जा सकता
 है।



चेक लस्ट प्रंट करना

- डाटा एंट्री के पश्चात् स्वीकृति पत्रक बनाने के पूर्व चेक लस्ट प्रंट कर सभी ट्रक चालानों
 को चेक करा लेवे |
- चेक लस्ट अनुसार यदि एंट्री गलत हो गयी हो तो उसे <u>Delete</u>
 <u>Pcocurement Receipt</u> वकल्प के माध्यम से एंट्री को डलीट कर लीजिये
 एवं पुन: एंट्री कर लीजिये | एंट्री को सुधारने का प्रावधान नहीं है |
- चेक लस्ट की हर एंट्री को सावधानी पूर्व चेक करें क्यो क एक बार स्वीकृति पत्रक बन जाने के पश्चात् एंट्री को डलीट नहीं कया जा सकेगा |
- यदि डलीट करना आवश्यक भी हुआ तो अनुमित की लम्बी प्रक्रया से होकर गुजरना होगा |



<u>स्वीकृति पत्रक बनाना</u>

स्वीकृति पत्रक बहुत ही महत्वपूर्ण पत्रक है जिस के वरुद्ध खरीदी समित को भुगतान कया जाता है , चूँ क इस वर्ष खरीदी समित को ऑनलाइन भुगतान कया जायेगा , अतः इस वर्ष स्वीकृति पत्रक को निरस्त नहीं कया जाएगा , अतः स्वीकृति पत्रक बनाने के पूर्व चेक लस्ट से सभी एंट्री को चेक कर लें आवश्यक होने पर डलीट करे लें , पुन: एंट्री कर लें |

- १) Wheat Acceptance Note वकल्प चुनिए
- २) अनाज प्राप्त दिनांक चुनिए
- 3) स्कंध प्रेषण वाले जिले का नाम एवं स मित का नाम चुनिए
- ४) जिस गोदाम में मात्रा प्राप्त की गयी है उस को च्निए
- ५) गेट डटेल पर क्लिक करिये
- ६) स्वीकृति की दिनांक चुनिए एवं सुर क्षत करिये , स्वीकृति पत्रक का प्रंट निकाल कर रख ले |
- (a) ध्यान रहे क कसी एक दिनांक में एक स मित द्धारा जितने ट्रक कसी गोदाम पर जमा कये गए है उन सभी का एक स्वीकृति पत्रक बनाया जाना है | एक ट्रक का एक स्वीकृति पत्रक नहीं बनाया जाना है |

- ८) स्वीकृति पत्रक को Submit करने के बाद उसी स्क्रीन में नीचे स्वीकृति पत्रक क्रमांक दिखेगा तथा Print Acceptance Details का हाईपर लंक दिखेगा |— उस पर क्लिक कर स्वीकृति पत्रक को प्रंट करें | अलग से स्वीकृति पत्रक प्रंट करने का वकल्प जोड़ा जा रहा है |
- ९) स्वीकृति पत्रक का प्रंट समित को देना अनिवार्य नहीं है | आपके द्धारा बनाये गए स्वीकृति पत्रक समित के लॉग इन में अपने आप दिखेंगे | अतः केवल एक प्रति प्रंट कर प्रदाय केंद्र के रिकॉर्ड में रखा जाये |





<u>अस्वीकृत पत्रक जारी करना</u>

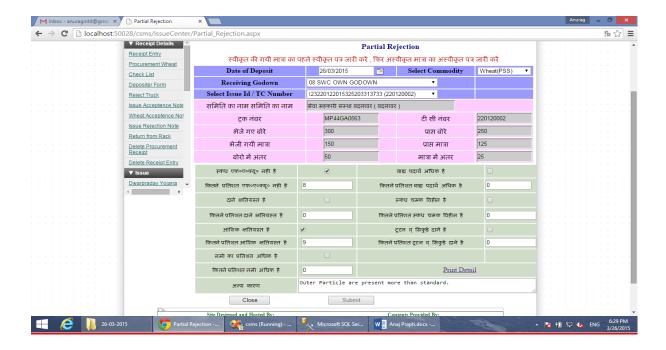
 यदि ट्रक की कुछ मात्रा को गोदाम में जमा कया गया है और कुछ मात्रा अस्वीकृति की गयी है, उस स्थिति में आं शक अस्वीकृति पत्रक बनाना होगा।

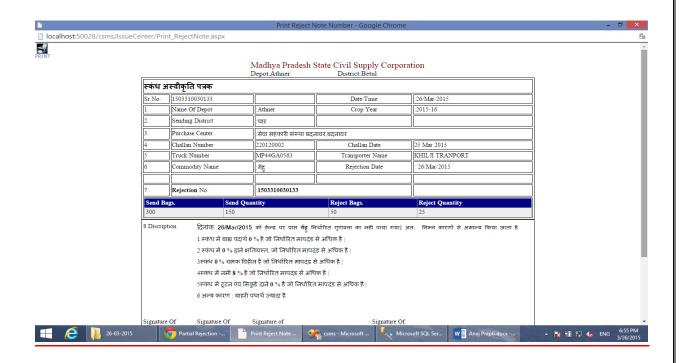
- यदि कसी ट्रक के गेहूं को अस्वीकृति कया गया है तो उस ट्रक की एंट्री गेहूं प्राप्ति में नहीं की जावेगी ले कन उसका पूर्ण अस्वीकृति पत्रक बनाया जाना होगा |
- दोनों प्रकार अस्वीकृति पत्रक बनाने हेत् निम्नानुसार करे:
 - o <u>Issue Rejection Note</u> पर क्लिक करें
 - आं शक रूप से अस्वीकृति है या पूर्ण अस्वीकृति है |
 - जमा दिनांक च्ने
 - अनाज का प्रकार , जमा गोदाम का नाम चुने एवं जारी क्रमांक
 / चालान नंबर चुने |
 - स मित का नाम , भेजी गयी, प्राप्त एवं अस्वीकृत मात्रा सामने
 आ जायेगी
 - यहाँ कम से कम एक कारण का चयन करना पड़ेगा क मात्रा को अस्वीकृत कन कारणों से कया गया है | एक से ज्यादा कारण चुने जा सकते हैं |
 - जानकारी देने के बाद सुर क्षत करे एवं आं शक अस्वीकृति पत्रक
 का प्रंट निकालें |
 - पूर्ण अस्वीकृति जारी करने के लए पहले Reject Truck का
 वकल्प चुन कर सम्बं धत गाडी को चुन कर रिजेक्ट करें |
 उस के बाद Issue Rejection Note के माध्यम से उपरोक्तानुसार
 अस्वीकृति पत्रक जारी करेंगे |

Select Option for Partial Rejection (आंशिक अस्वीकृत) or Full Rejection (पूर्ण अस्वीकृत)

अांशिक अस्वीकृत

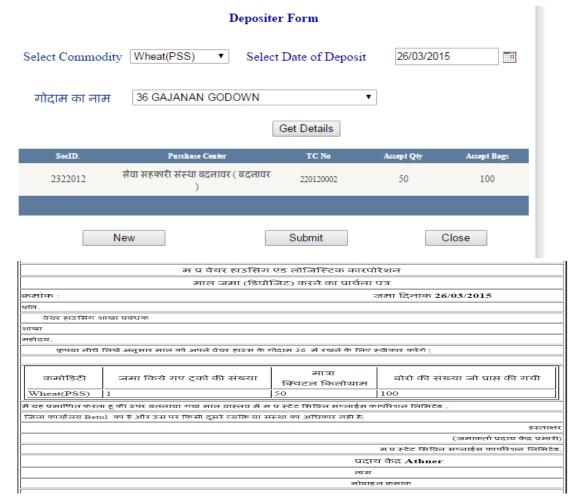
पूर्ण अस्वीकृत





गेहूं जमा करने हेतु आवेदन पत्र (Depositer Form) बनाना

- समस्त स्वीकृति पत्रक जारी करने के पश्चात् प्रदाय केंद्र प्रभारी को Depositor Form भरकर MPWLC के शाखा प्रबंधक को देना होता है | इस वर्ष सॉफ्टवेयर से ही Depositor Form बनाने की व्यवस्था की गयी है ता क इसमें लगने वाले समय की बचत हो सके | ध्यान रखे क कसी एक दिन कसी गोदाम पर जमा की सभी एंट्री होने के पश्चात् ही Depositer Form बनाया जाना है |
 - o Depositer Form पर क्लिक करें |
 - ० कमो डटी , दिनांक एवं गोदाम का नाम चुने |
 - गेट डटेल पर क्लिक करें
 - चुने हुये दिनांक को गोदाम में जमा एवं स्वीकृत ट्रक चालान की सूची दर्शत होगी |
 - o Submit बटन पर क्लिक करे , Depositor From प्रंट करें |



Depositer Form के वरुद्ध जारी WHR की एंट्री

Deposit Form के वरुद्ध WHR जारी कया जावेगा | यह वकल्प इसी वर्ष जोड़ा गया है | MPWLC द्धारा सॉफ्टवेयर के मध्य से WHR जारी की जायेंगी उस WHR की एंट्री CSMS में निम्नान्सार की जाना है:-

- WHR Against Deposit Form वकल्प का चयन करें |
- Deposit Form का चयन करें | चयनित Deposit Form की जानकारी स्क्रीन पर दिखेगी | Confirm करने के पश्चात् WHR क्रमांक की एंट्री करें |
- साथ ही यह भी फीड करें क WHR हस्त ल खत है या सॉफ्टवेयर से जारी की गयी है |