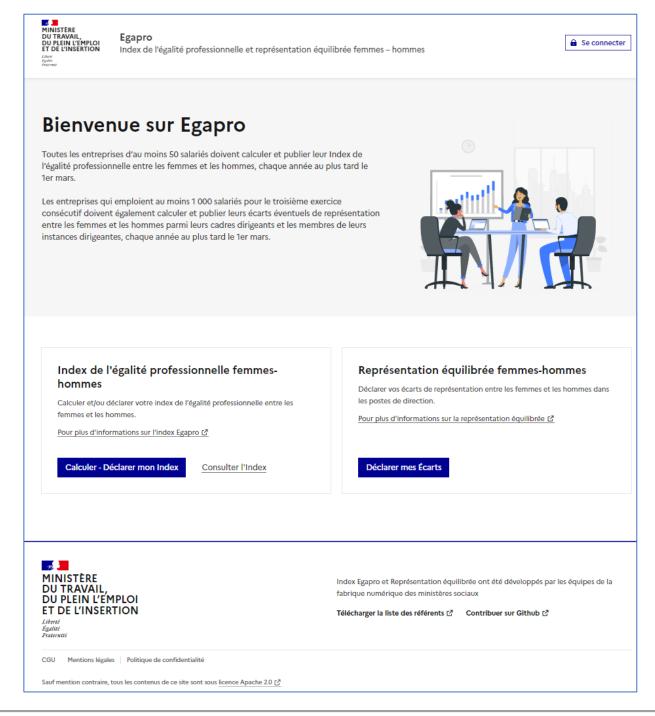
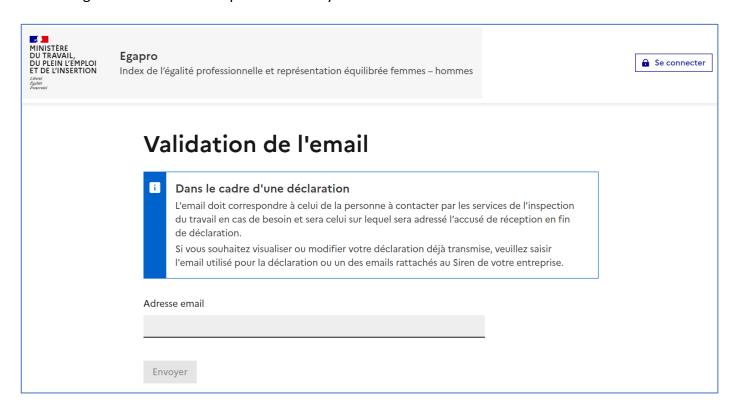


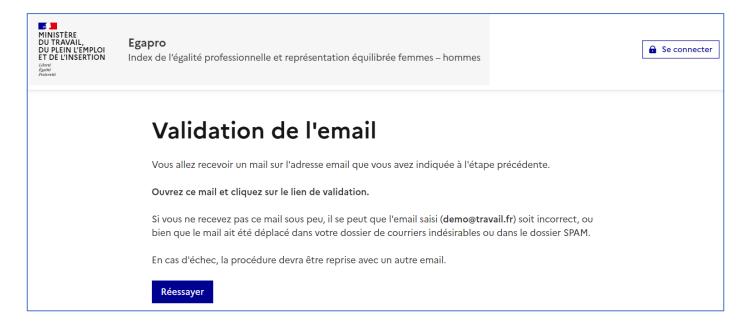
Site Egapro – Index de l'égalité professionnelle et représentation équilibrée femmes-hommes Procédure pour ajouter ou supprimer un ou des déclarants au siren de votre entreprise

- 1 Se rendre sur le site Egapro pour vous connecter à votre espace : https://egapro.travail.gouv.fr
- 2 Cliquer sur l'icône « Se connecter » en haut à droite de la page.



3 - Renseigner votre email et cliquer sur « Envoyer ».





4 - Ouvrir le mail que vous avez reçu et cliquer sur le lien.

Vous êtes dirigé sur la page d'accueil du site Egapro en étant connecté.

5 - Cliquer sur l'icône de votre email en haut à droite pour accéder à votre espace.



6 - Aller dans le menu en haut à droite et choisir « Mes entreprises ».



NB: dans le menu « Mes déclarations », vous avez accès à la liste des déclarations transmises, ainsi qu'à la déclaration des mesures de correction lorsque l'index égalité professionnelle est inférieur à 75 points et des objectifs de progression lorsque l'index égalité professionnelle est inférieur à 85 points.

7 - Si vous gérez plusieurs entreprises, sélectionner dans la liste déroulante le Siren pour lequel vous souhaitez ajouter un nouveau déclarant.

Pour ajouter un nouveau déclarant, cliquer sur « Vous souhaitez ajouter un responsable ? ».



8 - Saisir l'email du nouveau déclarant (responsable) et cliquer sur « Ajouter ».



9 - Pour supprimer un déclarant, cliquer sur l'icône en forme de poubelle situé à côté de son email.

NB: cette action est irréversible, le déclarant ne pourra plus accéder à cet espace ainsi qu'aux déclarations transmises ou en cours.

