

НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ОЛИМПИАДА
Профиль «Автоматизация бизнес-процессов»
Задача второго этапа

Пояснительная записка
к проекту
«Система управления культурным центром»

**Выполнила команда «Rapid
Integration»**

Москва
2023 г.

Содержание

Введение.	3
Описание приложения.	3
Запуск приложения.	3
Описание функционала приложения.	4
Общий вид программы.	4
Добавление мероприятия.	4
Редактирование мероприятия.	5
Удаление мероприятия.	5
Добавление типа мероприятия.	5
Редактирование типа мероприятия.	6
Удаление типа мероприятия.	6

Введение.

Проект выполнен в соответствии с заданием второго отборочного тура НТО по профилю «Автоматизация бизнес-процессов».

Исходные данные:

- Необходимо создать эффективную систему взаимодействия и управления мероприятиями культурных центров
- Разделение пространств на категории
- Возможность добавления и редактирования мероприятия из разных пространств

Описание приложения.

Приложение «Система управления культурным центром» – это эффективная система для управления и взаимодействия с мероприятиями культурных центров. В нем доступны несколько категорий пространств культурных центров, в которых могут проходить мероприятия.

В рамках создания мероприятия доступна его гибкая настройка – установка названия, выбор типа мероприятия из редактируемого списка, указание даты, времени и описания мероприятия.

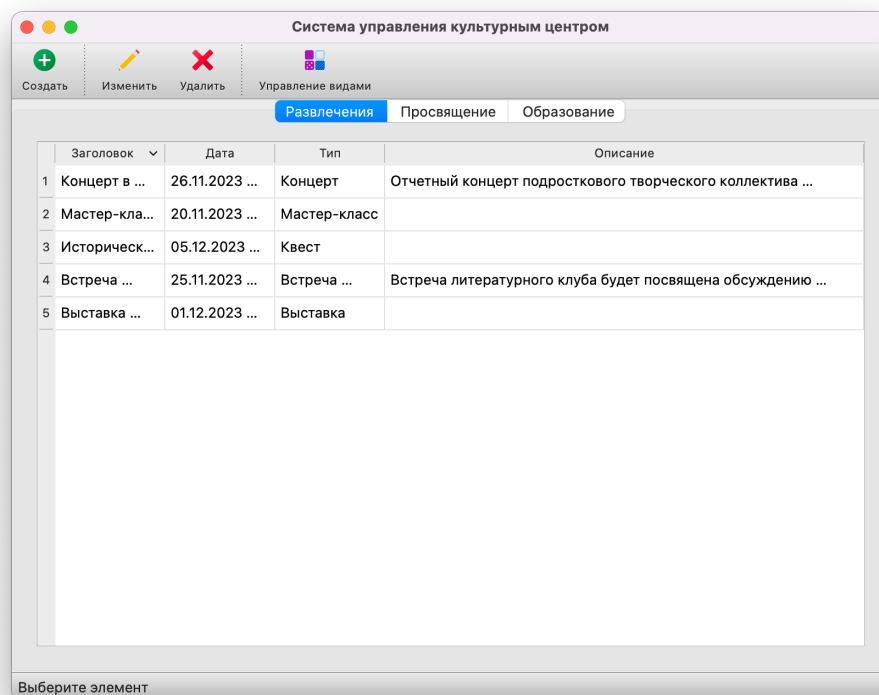
Запуск приложения.

Приложение «Система управления культурным центром» распространяется в качестве zip архива, содержащего пояснительную записку в формате pdf, исполняемый файл `cultural_center_management_system.exe` (примечание: исполняемый файл собран с помощью `pyinstaller` и может быть отмечен в качестве вредоносного ПО антивирусом), а также служебная папка `/app` и база данных.

Для запуска приложения достаточно запустить исполняемый файл `cultural_center_management_system.exe` и при необходимости отключить предупреждения антивируса.

Описание функционала приложения.

Общий вид программы.

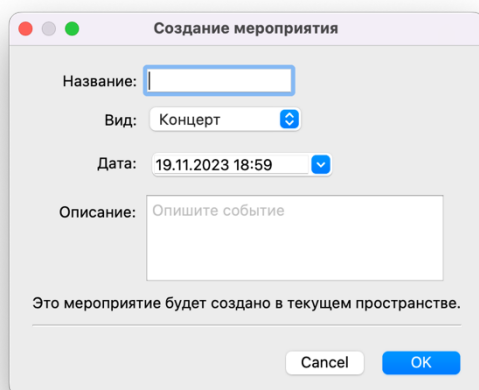


При запуске программы открывается главное окно программы с тремя вкладками, каждая из которых отвечает за одно из пространств в культурном центре.

В панели инструментов доступно создание мероприятия, изменение и удаление мероприятия, управление видами мероприятий.

Добавление мероприятия.

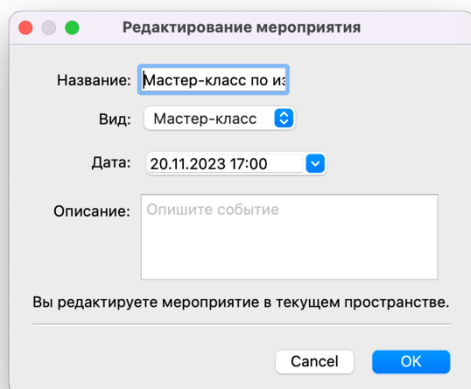
Для добавления мероприятия необходимо воспользоваться кнопкой «Создать» в панели инструментов.



В открывшемся диалоговом окне необходимо указать название мероприятия, выбрать вид из выпадающего списка, установить дату и добавить описание.

Редактирование мероприятия.

Для редактирования мероприятия необходимо дважды кликнуть по нему, выбрать его в таблице и нажать F2 или воспользоваться кнопкой «Изменить» на панели инструментов.



The dialog box titled 'Редактирование мероприятия' contains the following fields and controls:

- Название:** A text input field containing 'Мастер-класс по и:'.
- Вид:** A dropdown menu showing 'Мастер-класс'.
- Дата:** A date and time picker showing '20.11.2023 17:00'.
- Описание:** A large text area with the placeholder text 'Опишите событие'.
- Footer:** A line of text stating 'Вы редактируете мероприятие в текущем пространстве.' followed by 'Cancel' and 'OK' buttons.

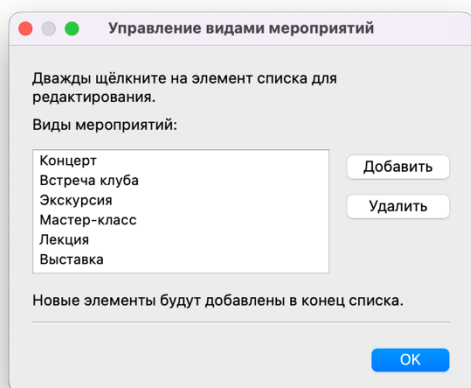
В открывшемся диалоговом окне можно отредактировать всю информацию о мероприятии.

Удаление мероприятия.

Для удаления мероприятия необходимо выбрать его в таблице, воспользоваться кнопкой «Удалить» на панели инструментов и подтвердить действие.

Добавление типа мероприятия.

Для добавления типа мероприятия необходимо воспользоваться кнопкой «Управление видами» в панели инструментов.



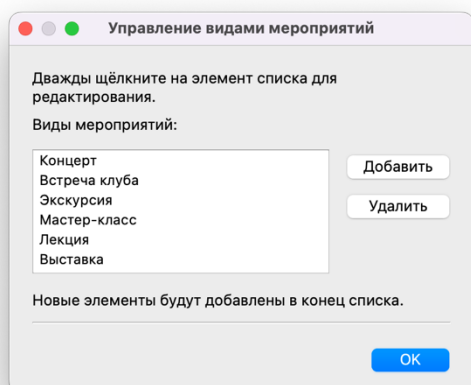
The dialog box titled 'Управление видами мероприятий' contains the following elements:

- Instructions:** 'Дважды щёлкните на элемент списка для редактирования.'
- Виды мероприятий:** A list box containing the following items: 'Концерт', 'Встреча клуба', 'Экскурсия', 'Мастер-класс', 'Лекция', and 'Выставка'.
- Buttons:** 'Добавить' and 'Удалить' buttons are positioned to the right of the list box.
- Footer:** A line of text stating 'Новые элементы будут добавлены в конец списка.' followed by an 'OK' button.

В открывшемся диалоговом окне нужно воспользоваться кнопкой «Добавить» для добавления нового типа мероприятия и отредактировать его название.

Редактирование типа мероприятия.

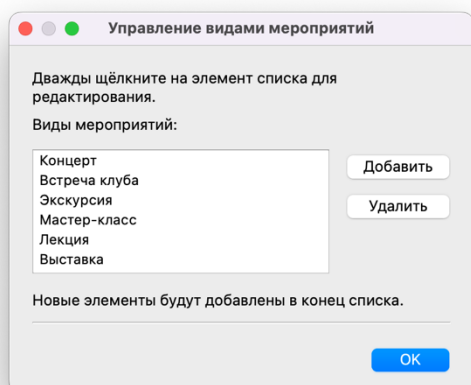
Для редактирования типа мероприятия необходимо воспользоваться кнопкой «Управление видами» в панели инструментов.



В открывшемся диалоговом окне нужно дважды кликнуть на название типа мероприятия для редактирования его названия.

Удаление типа мероприятия.

Для удаления типа мероприятия необходимо воспользоваться кнопкой «Управление видами» в панели инструментов.



В открывшемся диалоговом окне нужно выбрать (кликнуть) тип мероприятия, который вы хотите удалить, и нажать на кнопку «Удалить».