

BTS SN-IR - E6.1

LE RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage **numérique** (au format PDF obligatoire) est un document que l'étudiant rédigera, puis qui sera remis à l'entreprise d'accueil, à l'équipe pédagogique du lycée, et à la commission d'évaluation de la soutenance.

CARNET DE BORD

Afin de garder tous les éléments rencontrés lors de votre stage, il est vivement conseillé de consigner dans un **cahier de bord**, journalier ou hebdomadaire, les activités, la chronologie des activités, et l'avancement des travaux.

Il vous sera de grande utilité pour rédiger votre rapport de stage.

CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

Le nombre total maximum de pages est fixé à 30 par le référentiel ; il n'y a pas de valeur minimale, mais le bon sens sous-entend un volume suffisant renfermant des informations judicieusement choisies.

Le tableau suivant vous donne une ossature pour rédiger votre rapport de stage.

Le nombre de pages maximum pour chaque grande partie permet d'obtenir une bonne proportion entre elles. Il est possible de moduler légèrement certaines parties : par exemple, 2 pages de moins pour les annexes, qui seront reportées sur celles décrivant les activités.

Toutes les informations sur l'entreprise incluses dans le rapport le seront avec l'autorisation de l'entreprise.

BTS SYSTEMES NUMERIQUES

EPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHESE U6.1

CONSTITUTION DU RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE

COUVERTURE		
Titre (rapport de stage et sujet du stage , nom & prénom du stagiaire, session, lycée, entreprise et adresse, nom du tuteur)		Non comptée
MISE EN SITUATION		
Sommaire (automatique avec pagination)	Remerciements	3 pages maximum
Introduction (recherche du stage, choix de l'entreprise, motivations, présentation du stagiaire, de la formation, etc.)		
I) PRESENTATION DE L'ENTREPRISE		
A) Dénomination sociale, structure juridique, effectifs		4 pages maximum
B) Situation géographique		
C) Historique (dates, grands événements)		
D) Activités Marchés (clients, fournisseurs)		
E) Chiffre d'affaire et compte de résultats (dernière années , voir 3 dernières années)		
F) Organisation de l'entreprise et place du service d'accueil dans la structure de l'entreprise (organigramme)		
ACTIVITE(S) CONFIE(ES) AU STAGIAIRE		
Présentation des activités	Développer 1 ou 2 activités caractéristiques en accord avec le professeur visiteur	14 pages maximum
Pour chacune de ces activités, préciser le modèle d'organisation du travail (travail individuel, en équipe, en autonomie, en collaboration, matériel utilisé, méthodes employées, solutions apportées, etc.)		
Deux cas possibles : vous avez à développer un produit ou sous-ensemble ou utiliser/dépanner des systèmes informatiques. Dans les 2 cas utiliser l'approche fonctionnelle		
REFLEXIONS ET CONCLUSIONS		
Réflexion sur l'apport du stage en matière d'acquisition de compétences et de connaissance du monde professionnel		1 page maximum
Axes possibles : l'entreprise et ses perspectives d'avenir, le service d'accueil (évolutions, etc.), vos apports personnels		
Vous devez rester positif et constructif	Exprimez votre satisfaction ou les raisons de votre échec	
ANNEXES		
Documents précis et utiles, mais non essentiels à la compréhension globale du rapport ou documents dont la présence au cœur du texte aurait inutilement alourdi et ralenti la lecture. Demander l'autorisation d'utilisation à l'entreprise		8 pages maximum
Glossaire expliquant les termes techniques ou spécifiques à l'entreprise		
Attestation de stage signée et tamponnée par l'entreprise		Non comptée
CONSIGNES A RESPECTER		
Dossier relié et paginé de 30 pages au maximum	Police de caractères "Calibri" de taille 12 points, interligne simple	

RÉDACTION DU RAPPORT DE STAGE :

La police de caractères imposée est « Calibri » de taille 12 points pour le corps du texte, avec un interligne simple. Le(s) type(s) de police devront rester aisément lisibles. La couleur (éventuelle) doit seulement servir à la compréhension (schéma, graphique, courbe, histogramme, camembert, chronogramme, etc...) On ne vous demande pas une brochure publicitaire, mais un document technique clair et lisible.

Une page de couverture devra être présentée en respectant le modèle suivant :

RAPPORT DE STAGE

NOM PRENOM

BTS SN-IR

**Systèmes Numériques Option Informatique & Réseaux
Session 20XX**

EPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE U6.1

SOCIÉTÉ

adresse
CP VILLE



SOCIÉTÉ

"Logo de l'entreprise"

Période du .././20XX au .././20XX

Nom du Tuteur :



60, rue d'Hérouville, CS 80269, 14013 CAEN cedex
tél. : 02.31.46.72.00
fax : 02.31.44.06.96
email : contact@institut-lemonnier.fr