



NOUVELLE EMBAUCHE / *New employee* Demande de renseignements / *Information sheet*

NOM/ *Surname* :

PRENOM/ *First Name* :

ADRESSE/ *Address* :

N° de Sécurité Sociale/ *Not necessary for foreign employees* :

DATE DE NAISSANCE/ *Date of birth* :

SITUATION FAMILIALE / *single, married* :

NOMBRE D'ENFANTS / *Nb of children* :

LIEU DE NAISSANCE (+ N° Département)/ *Place of birth/ Country* :

N° TELEPHONE/ *Telephone number* :

ADRESSE EMAIL/ *Email address*:

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE (Nom + Num)/ *Person to contact in case of emergency (name + phone)* :

MERCI !