
miaPastas Documentation

Release 1.0.0

James Lecuna Gomez Parra

December 10, 2015

CONTENTS

.. miaPastas documentation master file, created by sphinx-quickstart on Mon Oct 26 20:38:15 2015. You can adapt this file completely to your liking, but it should at least contain the root *toctree* directive.

Esta es la introduccion al proyecto

Requerimientos:

EL proyecto depende de...

Contents:

PROYECTO

1.1 Objetivos

Desarrollar un sistema de gestión para la fábrica de pastas MÍA PASTAS participando de un desarrollo ágil e introduciendo innovaciones tecnológicas en una arquitectura web, permitiéndonos la experiencia de trabajar en equipo.

1.2 Alcance del Sistema

Este sistema realizará: • Gestión de recetas. • Gestión de productos • Gestión de producción. • Gestión de clientes. • Gestión choferes. • Gestión de proveedores. • Gestión de pedidos de clientes. • Gestión de insumos. • Gestión de pedidos a proveedores. • Gestión de zonas. • Gestión de ciudades.

1.3 Límites del Sistema

En esta versión del sistema no se manejará la gestión de vencimiento de insumos. Se asume que todos los pedidos a proveedores son recibidos correctamente, y no se contempla la gestión de reclamos por faltante o sobrante de productos del pedido. Tampoco maneja la facturación y pago a proveedores. Cuando se reparten los pedidos solamente se podrán dejar productos de más a un cliente siempre y cuando se hayan cargados productos extras en la hoja de ruta que permitan cumplir con esas solicitudes no programadas.

1.4 Requisitos Funcionales

Gestión de recetas

1. Registrar receta.
2. Modificar receta.
3. Baja de receta.
4. Consultar receta

Gestión de productos

5. Alta producto
6. Modificar producto
7. Baja de producto

8. Consultar productos

Gestión de producción

9. Registrar producción.
10. Consultar producciones.
11. Generar listado de productos terminados disponibles.
12. Decrementar stock de un producto terminado.
13. Modificar precio de producto terminado.

Gestión de clientes

14. Alta cliente.
15. Modificar cliente.
16. Consultar cliente.
17. Baja cliente.
18. Consultar todos los clientes morosos.
19. Consultar Cuenta Corriente de un Cliente.
20. Generar Listado de Cuenta Corriente.

Gestión de choferes

21. Alta chofer.
22. Modificar chofer.
23. Baja chofer.
24. Consultar choferes.

Gestión de proveedores

25. Alta proveedor.
26. Consulta proveedores.
27. Baja proveedor.
28. Modificar proveedor.

Gestión de Pedidos a proveedores

29. Realizar pedido a proveedor.
30. Modificar pedido de un proveedor.
31. Consultar pedidos pendientes de un proveedor.
32. Eliminar pedido pendiente a proveedor.
33. Recepción de pedido a proveedor.

Gestión de pedidos de clientes

34. Registrar pedido fijo para cliente fijo.
35. Registrar pedido ocasional para cliente ocasional.
36. Modificar productos del pedido de cliente.
37. Eliminar pedido cliente.

38. Consultar pedidos de un cliente.
39. Cobrar a cliente.
40. Registrar Rendición del Reparto.
41. Generar hoja de ruta.
42. Registrar pedido de cambio por productos vencidos.
43. Modificar fecha de entrega de un pedido ocasional.
44. Modificar periodicidad de entrega de un pedido fijo.
45. Consultar productos a entregar en un período.

Gestión de insumos

46. Alta insumo.
47. Actualizar stock insumo.
48. Agregar insumo como comercializado por un proveedor.
49. Eliminar insumo a proveedor.
50. Generar listado de insumos disponibles.
51. Baja de insumo.

Gestión de zonas

52. Alta zona.
53. Baja zona.
54. Modificar zona.
55. Consultar zona.

Gestión de ciudades

56. Alta ciudad.
57. Baja ciudad.
58. Modificar ciudad.
59. Consultar ciudad.

1.5 Requisitos No Funcionales

- Se va a hacer uso de una arquitectura cliente-servidor basada en tecnología Web, se creará una red de uso interno (intranet) en donde los clientes se conectarán al servidor central mediante un navegador web.
- El lenguaje elegido para desarrollar la aplicación es Python versión 2.7.10 a través del Framework Django versión 1.8.3.
- La aplicación debe utilizar el Motor de Base de Datos relacional PostgreSQL versión 9.0.18.
- Proveer diferentes perfiles de usuarios cada uno con distintos permisos para ejecutar las funcionalidades provistas por el sistema.
- Debe contar con un manual de uso y ayuda en línea.
- Debe utilizar el idioma español para los mensajes y textos de la interfaz.

1.6 Decisiones sobre la tecnología utilizada

El sistema nace como un pequeño sistema web interno (Intranet), donde cada usuario puede acceder desde una terminal remota al sistema. La idea a futuro es poder escalar el sistema con muy poco esfuerzo para que funcione en Internet, se podría así, por ejemplo, facilitar a los clientes realizar pedidos. También influyó en esta decisión los deseos del grupo de aprender a desarrollar aplicaciones bajo dicha tecnología, ya que las aplicaciones web son los sistemas de información con mayor demanda en la actualidad. Se selecciona Django como framework que utiliza el lenguaje Python por la extensibilidad que provee para continuar escalando el software a futuro, si bien el sistema nace como un sistema de uso interno se empieza a percibir por parte del cliente la intenciones de publicarlo en Internet y esto hace que decidamos utilizar algo que escale rápido y bien. Características de Django: • Es un framework que respeta el patrón de diseño MVC. • Cuenta con una aplicación administrativa que permite administrar varias páginas. • Provee un Mapeador Objeto-Relacional. • Provee una API de Bases de Datos robusta. • La meta principal de Django es facilitar la creación de sitios web complejos. • Es muy usado actualmente. • Es de fácil aprendizaje. • Es versátil: lo que posibilita el desarrollo e implementación rápido de aplicaciones web escalables y seguras. • Posee licencia BSD: lo que otorga la libertad de distribuir y comercializar los productos desarrollados utilizando el mismo. • Tiene una amplia documentación Online. El lenguaje Python posee una sintaxis simple, clara y sencilla, el tipado dinámico, la gran cantidad de bibliotecas disponibles, la facilidad de instalación en sistemas operativos tanto en Windows como Linux, la potencia del lenguaje (parecido al pseudocódigo) y la documentación disponible, entre otros, hacen que desarrollar una aplicación en Python sea sencillo y muy rápido. Si bien SQLite ya viene incorporado con Django, hemos decidido utilizar el Motor de BD PostgreSQL por los siguientes motivos: o Nos provee manejo de concurrencia para los diferentes usuarios que harán uso de la aplicación. o Es de código abierto. o Es compatible con el framework. o Posee funcionalidades orientadas al resguardo y migración de datos más estables y seguras frente a las proporcionadas por SQLite, MySQL y los otros motores compatibles con Django.

1.7 Perfiles de usuario

- Administrador: se encarga de la gestión de roles y permisos para los diferentes usuarios del sistema.
- Encargado de Producción: se encarga de la gestión de las recetas, producto y producción.
- Encargado de Ventas: se encarga de la gestión de clientes, gestión de pedidos a clientes, gestión de zonas y gestión de ciudades.
- Encargado de Compras: se encarga de la gestión de proveedores, gestión de insumos y gestión de pedidos a proveedores.
- Encargado de reparto: se encarga de la gestión de choferes.
- Encargado de Cobros: se encarga de consultar todos los clientes morosos, consultar cuenta corriente de un cliente, generar listado de cuenta corriente y cobrar a cliente.
- Encargado de Stock: se encarga de decrementar stock de producto terminado, consultar stock de producto terminado, Registrar rendición de reparto, generar hoja de ruta, consultar productos a entregar en un período, actualizar stock de insumo, baja de insumo, consultar stock de insumos en un período y recepción de pedido a proveedor.

2.1 Codigo de Recetas

```
class recetas.models.Chofer (id, cuit, nombre, direccion, telefono, e_mail, activo, disponible)
class recetas.models.Ciudad (id, nombre, codigo_postal, zona)
class recetas.models.Cliente (id, cuit, razon_social, nombre_dueno, ciudad, direccion, telefono,
                              email, es_moroso, saldo)
class recetas.models.DetallePedidoProveedor (id, cantidad_insumo, insumo, pedido_proveedor)
class recetas.models.Entrega (id, hoja_de_ruta, pedido, fecha, factura)

    cobrar_con_factura (monto, numero_factura=None)
        recibe monto que debe coincidir con el precio total de la entrega si resiba un nro de factura, asocia esa
        factura a la entrega. si no recibe nro de factura, crea nueva factura y la asocia a la entrega
class recetas.models.EntregaDetalle (id, entrega, cantidad_enviada, cantidad_entregada, precio,
                                      pedido_cliente_detalle, producto_terminado)
class recetas.models.Factura (id, fecha, numero, monto_pagado)
class recetas.models.HojaDeRuta (id, fecha_creacion, chofer, rendida)
class recetas.models.Insumo (id, nombre, descripcion, stock, unidad_medida, activo)
class recetas.models.Lote (nro_lote, fecha_produccion, fecha_vencimiento, cantidad_producida,
                           stock_disponible, stock_reservado, producto_terminado)

    reservar_stock (cantidad)
        Resibe la cantidad de stock que se necesita reservar. Si stock disponible alcanza a cubrirla, se aumenta el
        stock reservado en esa cantidad Si stock disponible no alcanza a cubrirla, se aumenta el stock reservado
        con stock disponible Este metodo retorna la cantidad que LOGRO reservar
class recetas.models.PedidoCambio (*args, **kwargs)
    Clase que modela los pedidos de Cambio, es hija de PedidoCliente Un pedido de cambio tiene fecha de entrega.

    esParaHoy ()
        Metodo que verifica si un pedido tiene como fecha de entrega la fecha actual.
class recetas.models.PedidoCliente (*args, **kwargs)
    Modelo de la clase padre de los pedidos de cliente

    esParaHoy ()
        Metodo que los hijos lo redefinen
```

```
class recetas.models.PedidoClienteDetalle(*args, **kwargs)
    Clase que modela los detalles de los pedidos independientemente del tipo (fijo, ocasional o de cambio)

class recetas.models.PedidoFijo(*args, **kwargs)
    Clase que modela los pedidos fijos, es hija de PedidoCliente Un pedido fijo tiene fecha inicio, los dias para
    entregas los productos, y puede tener fecha de cancelacion

    esParaHoy()
        Metodo que verifica si un pedido tiene como fecha de entrega la fecha actual. Se lo utiliza al armar una
        hoja de ruta. Ademas, realiza una “baja logica” si el pedido fijo ya esta vencido (si se paso la fecha de
        canceacion).

class recetas.models.PedidoOcasional(*args, **kwargs)
    Clase que modela los pedidos ocasionales, es hija de PedidoCliente Un pedido ocasional tiene fecha de entrega.

    esParaHoy()
        Metodo que verifica si un pedido tiene como fecha de entrega la fecha actual.

class recetas.models.PedidoProveedor(id, fecha_realizacion, fecha_de_entrega, proveedor, es-
                                     tado_pedido, descripcion, fecha_cancelacion)

class recetas.models.PerdidaStock(*args, **kwargs)
    Clase que modela el suceso de decrementar el stock de un lote debido a una perdida (por rotura, vencimiento u
    otros)

class recetas.models.ProductoTerminado(id, nombre, stock, precio, dias_vigencia, activo)

class recetas.models.ProductosLlevados(id, cantidad_pedida, cantidad_enviada, pro-
                                     ducto_terminado, hoja_de_ruta, precio)

    generar_detalle()
        En base al producto y a la cantidad pedida, sale a buscarlo en los lotes por cada lote que se necesite para
        satisfacer la cantidad pedida se crea un detalle asociado a el junto con la cantidad que pudo sacarle a ese
        lote.

class recetas.models.ProductosLlevadosDetalle(id, cantidad, lote, producto_llevado, canti-
                                     dad_sobrante)

class recetas.models.Proveedor(id, razon_social, nombre_dueno, direccion, email, localidad, nu-
                                     mero_cuenta, provincia, telefono, cuit)

class recetas.models.Receta(id, fecha_creacion, nombre, descripcion, cant_prod_terminado, pro-
                                     ducto_terminado)

class recetas.models.RecetaDetalle(id, cantidad_insumo, insumo, receta)

class recetas.models.Recibo(id, entrega, fecha, numero, monto_pagado)

class recetas.models.Zona(id, nombre)
```

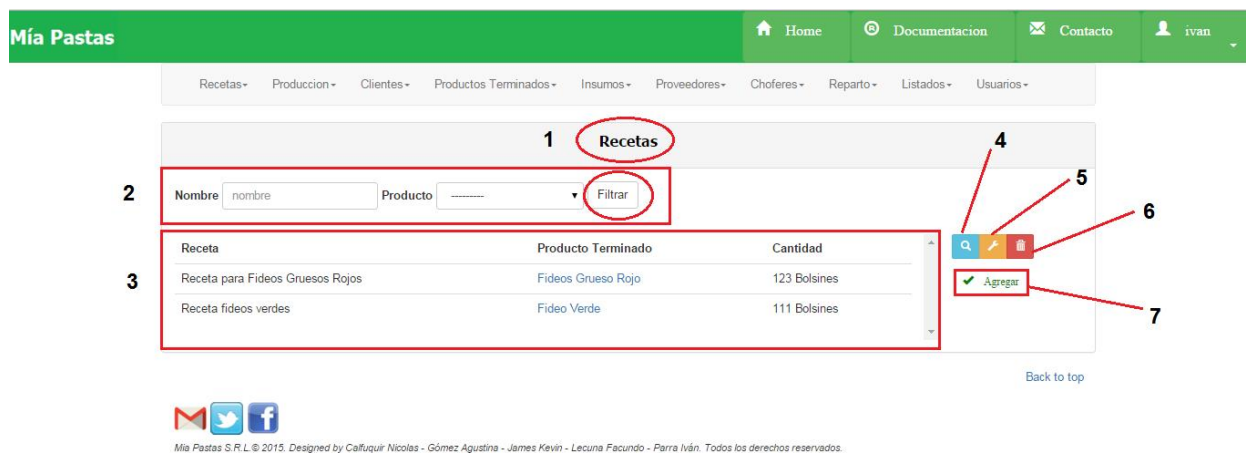
2.2 Codigo de Zonas

2.3 Codigo de Clientes

AYUDA DE USUARIO

3.1 Ayuda

3.1.1 Recetas



1. Nombre de la sección donde estamos ubicados.
2. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por nombre o producto.
3. Área de resultado del filtro donde se mostrará nombre, producto terminado y cantidad, de no haberse realizado ningún filtro mostrará todas las recetas existentes. Al hacer click en Producto terminado mostrará todos los datos del producto terminado asociado.
4. El icono de lupa sirve para mostrar más detalle sobre el ítem seleccionado como se muestra en la siguiente figura. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.
5. El icono de llave sirve para realizar una modificación sobre el ítem seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem deseado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.
6. Eliminar una receta.
7. Alta de una receta, permite crear una receta.

Consultar Recetas

Mia Pastas Home Documentación Contacto ivan

Recetas - Producción - Clientes - Productos Terminados - Insumos - Proveedores - Choferes - Reparto - Listados - Usuarios -

1 Descripción de la Receta

2

Nombre
Receta para Fideos Gruesos Rojos

Producto Terminado
Fideos Grueso Rojo

Cantidad que produce
123

Fecha de creación
dd/mm/aaaa

Descripción
bla bla

3

Insumos de la Receta

Nombre	Cantidad	Unidad Medida
harina 0000	123	g
colorante rojo	44	g

4 [Volver](#)

[Back to top](#)

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la receta, (3) el detalle de la receta, (4) botón para volver a la página anterior.

Modificar Recetas

The screenshot shows a web form for modifying a recipe. It is divided into two main sections: 'Modificar Receta' (Modify Recipe) and 'Modificar Detalles' (Modify Details).

- 1** 'Modificar Receta' (Modify Recipe) section:
 - 2** 'Nombre' (Name): A text input field containing 'Receta para Fideos Gruesos Rojos'.
 - 3** 'Producto terminado' (Finished product): A dropdown menu showing 'Fideos Grueso Rojo'.
 - 4** 'Cantidad Bolsines (*)' (Quantity bags): A text input field containing '123'.
 - 5** 'Descripcion' (Description): A text area containing 'bla bla'.
- 6** 'Modificar Detalles' (Modify Details) section:
 - 7** 'Agregar Detalle' (Add Detail): A button to add a new ingredient.
 - 8** 'Insumo' (Ingredient) table:

Insumo	Cantidad
harina 0000 (g)	200
colorante rojo (g)	24
 - 9** 'Modificar' (Modify): A button to modify the quantity of an ingredient.
 - 10** 'Eliminar' (Delete): A button to delete an ingredient.
 - 11** 'Submit': A button to save the changes.

At the bottom of the form, there are social media icons (Email, Twitter, Facebook) and a footer: 'Mia Pastas S.A. © 2015. Designed by Cartour Nicolas - Gomez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Riera Ivan. Todos los derechos reservados'.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la receta a modificar, (3 y 4) el detalle de la receta a modificar, (5) agregar un insumo y su cantidad a la receta, (6) modificar la cantidad del insumo, (7) eliminar el insumo de la receta, (8) guardar los cambios de la receta.

Eliminar Recetas

Se deberá seleccionar una receta haciendo click, y luego hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:

The screenshot shows a confirmation dialog box with an orange header bar containing the word 'Eliminar' and a close button. The main text asks: '¿Seguro que desea borrar?' (Are you sure you want to delete?). At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Alta de Recetas

The screenshot shows a web form for creating a recipe. It is divided into two main sections. The top section, labeled '1 Receta', contains fields for 'Nombre' (Name), 'Producto terminado' (Finished product), 'Cantidad Bolsines (*)' (Quantity in bags), and 'Descripcion' (Description). The bottom section, labeled '3 Detalles', is for adding ingredients and includes a table with columns 'Insumo' (Ingredient) and 'Cantidad' (Quantity). An 'Add' button is used to add new ingredients, and a 'Submit' button is at the bottom left. A 'Volver' (Return) button is at the bottom right.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la receta a crear, (3 y 4) el detalle de la receta a crear, agregar un insumo y su cantidad a la receta, debajo se encuentra el botón de guardar.

Consultar Recetas

Mía Pastas Home Documentación Contacto ivan

Recetas - Produccion - Clientes - Productos Terminados - Insumos - Proveedores - Choferes - Reparto - Listados - Usuarios -

1 Descripción de la Receta

2

Nombre
Receta para Fideos Gruesos Rojos

Producto Terminado
Fideos Grueso Rojo

Cantidad que produce
123

Fecha de creación
dd/mm/aaaa

Descripción
bla bla

3

Insumos de la Receta

Nombre	Cantidad	Unidad Medida
harina 0000	123	g
colorante rojo	44	g

4 Volver

Back to top

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la receta, (3) el detalle de la receta, (4) botón para volver a la página anterior.

Alta Receta

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la receta a crear, (3 y 4) el detalle de la receta a crear, agregar un insumo y su cantidad a la receta, debajo se encuentra el botón de guardar.

Eliminar Receta

3.1.2 Producción

1. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por tipo de producto.

2. Área de resultado del filtro donde se mostrará número de lote, nombre del producto vencimiento, stock disponible, stock reservado. De no haberse realizado ningún filtro mostrará todas las recetas existentes. Al hacer click en Producto mostrará todos los datos del producto terminado asociado.
3. El icono de lupa sirve para mostrar más detalle sobre el ítem seleccionado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.
4. El icono de llave sirve para realizar una modificación sobre el ítem seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem deseado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.
5. Registrar una Nueva Producción.

Consultar Lote

Seleccionar un lote haciendo click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

The screenshot displays the 'miaPastas' web application interface. At the top, a green navigation bar contains the logo 'Mía Pastas' and links for 'Home', 'Documentación', 'Contacto', and a user profile 'ivan'. Below this is a secondary menu with categories like 'Recetas', 'Producción', 'Clientes', 'Productos Terminados', 'Insumos', 'Proveedores', 'Choferes', 'Reparto', 'Listados', and 'Usuarios'. The main content area features a list of items, with '1 Lote-3' highlighted. A red box labeled '2' highlights a detailed view of 'Fideo Verde' with the following data: 'Cantidad Producida: 45 Bolsines', 'Fecha de Producción: 20 Nov. 2015', 'Fecha de Vencimiento: 10 Marzo 2016', and 'Stock Disponible: 45 Bolsines'. A 'Volver' button is located at the bottom right of this detail box. The footer includes social media icons for Gmail, Twitter, and Facebook, along with a copyright notice: 'Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfuquir Nicolás - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.'

Como vemos, en (1) vemos el nombre del Lote seleccionado, y en la sección (2) vemos los datos de ese lote.

Modificar Stock de Lote

Seleccionar con un click el lote a modificar stock, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción del lote a modificar, (3) guardar los cambios del lote.

Alta Lote

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción del lote a crear, (3) botón de guardar.

Consultar Lotes

Seleccionar un lote haciendo click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

Como vemos, en (1) vemos el nombre del Lote seleccionado, y en la sección (2) vemos los datos de ese lote.

Lotes alta

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción del lote a crear, (3) botón de guardar.

Modificar Stock de Lote

Seleccionar con un click el lote a modificar stock, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción del lote a modificar, (3) guardar los cambios del lote.

3.1.3 Cobrar Cliente

Pantalla Principal de Cobrar Clientes

1. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por nombre del cliente

Consultar Clientes

1 Cobrar a Cliente

2 Seleccione cliente

3 Cliente: **Leonardo Pisculich**

4 Deuda: \$ 900,00

5 Monto a abonar: \$

6 Pedidos no Facturados del Cliente

Nº Pedido	Fecha de Entrega	Monto abonado \$	Monto restante \$	Monto total \$
6	27 Nov. 2015	0	900,00	900,00

7

Back to top

Mia Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Caffuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección donde estamos ubicados.
2. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por nombre de cliente.
3. Muestra nombre del cliente seleccionado.
4. Área de resultado del filtro donde se mostrará la deuda total del cliente
5. Área donde se debe indicar el monto a abonar por el cliente, el botón pagar efectúa la confirmación del pago.
6. Área que muestra los pedidos adeudados por el cliente. Indica número de pedido, fecha de Entrega, Monto abonado (parcial), monto restante y monto total. (7) Con la lupa se mostrará el detalle del pedido seleccionado.

Consultar Clientes

The screenshot shows the 'Cobrar a Cliente' (Collect from Client) page. The interface includes a navigation bar with 'Mía Pastas' and links to Home, Documentación, Contacto, and a user profile (ivan). Below the navigation bar is a menu with various options: Recetas, Producción, Clientes, Productos Terminados, Insumos, Proveedores, Choferes, Reparto, Listados, and Usuarios. The main content area is titled '1 Cobrar a Cliente'. It contains a dropdown menu for selecting a client (2), displaying the selected client's name (3: Leonardo Pisculich), a text box for the debt amount (4: Deuda: \$ 900.00), and a text box for the amount to be paid (5: Monto a abonar: \$) with a 'Pagar' button. Below this is a table titled '6 Pedidos no Facturados del Cliente' (7) showing a list of unpaid orders with columns for N° Pedido, Fecha de Entrega, Monto abonado \$, Monto restante \$, and Monto total \$. The table contains one row with the following data: N° Pedido: 6, Fecha de Entrega: 27 Nov. 2015, Monto abonado \$: 0, Monto restante \$: 900.00, Monto total \$: 900.00. At the bottom of the page, there are social media icons for Gmail, Twitter, and Facebook, and a footer with the text 'Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Caffuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.'

1. Nombre de la sección donde estamos ubicados.
2. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por nombre de cliente.
3. Muestra nombre del cliente seleccionado.
4. Área de resultado del filtro donde se mostrará la deuda total del cliente
5. Área donde se debe indicar el monto a abonar por el cliente, el botón pagar efectúa la confirmación del pago.
6. Área que muestra los pedidos adeudados por el cliente. Indica número de pedido, fecha de Entrega, Monto abonado (parcial), monto restante y monto total. (7) Con la lupa se mostrará el detalle del pedido seleccionado.

3.1.4 Ciudades

1 Alta Ciudad

2

Nombre

Codigo postal

Zona

3 Agregar

Volver

Back to top

Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Caffuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección donde estamos ubicados.

2. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por nombre, código postal, zona. Se filtrará presionando el botón (3). 4. Área de resultado del filtro donde se mostrará nombre, código postal y zona de las ciudades filtradas. De no haberse realizado ningún filtro mostrará todos los clientes existentes. Al hacer click en Zona mostrará todos los datos de la zona asociada. 5. El icono de lupa sirve para mostrar más detalle sobre el ítem seleccionado como se muestra en la siguiente figura. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error. 6. El icono de llave sirve para realizar una modificación sobre el ítem seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem deseado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error. 7. Eliminar una ciudad. 8. Dar de Alta una nueva ciudad

Consultar Ciudades

Seleccionar una ciudad click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

1 Descripción de la Ciudad

2

Nombre

Trelew

Codigo Postal

9100

Zona

Alta Zona

Volver

Back to top

Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Caffuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la ciudad consultada.

Modificar Ciudades

Seleccionar con un click la ciudad a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la ciudad a modificar, (3) guardar los cambios de la ciudad.

Alta Ciudad

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos de la ciudad a crear, (3) confirmar el alta de nueva ciudad.

Eliminar Ciudades

Seleccionar con click una ciudad y hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:

Esta intentando eliminar

Esta seguro que quiere eliminar la ciudad?

Aceptar

Cancelar

La ciudad no deberá tener clientes asociados

Consultar Ciudades

Seleccionar una ciudad click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

Mía Pastas

Home

Documentacion

Contacto

ivan

Recetas

Produccion

Clientes

Productos Terminados

Insumos

Proveedores

Choferes

Reparto

Listados

Usuarios

1 Descripción de la Ciudad

2

Nombre

Trelew

Codigo Postal

9100

Zona

Alta Zona

Volver

Back to top

Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la ciudad consultada.

Alta Ciudad

1 **Alta Ciudad**

2

Nombre

Codigo postal

Zona

3 **Agregar**

Volver

Back to top

Mia Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfluquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos de la ciudad a crear, (3) confirmar el alta de nueva ciudad.

Modificar Ciudades

Seleccionar con un click la ciudad a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

1 **Modificar Ciudad**

2

Nombre

Codigo postal

Zona

3 **Agregar**

Volver

Back to top

Mia Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfluquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la ciudad a modificar, (3) guardar los cambios de la ciudad.

Eliminar Ciudad

Seleccionar con click una ciudad y hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:



La ciudad no deberá tener clientes asociados

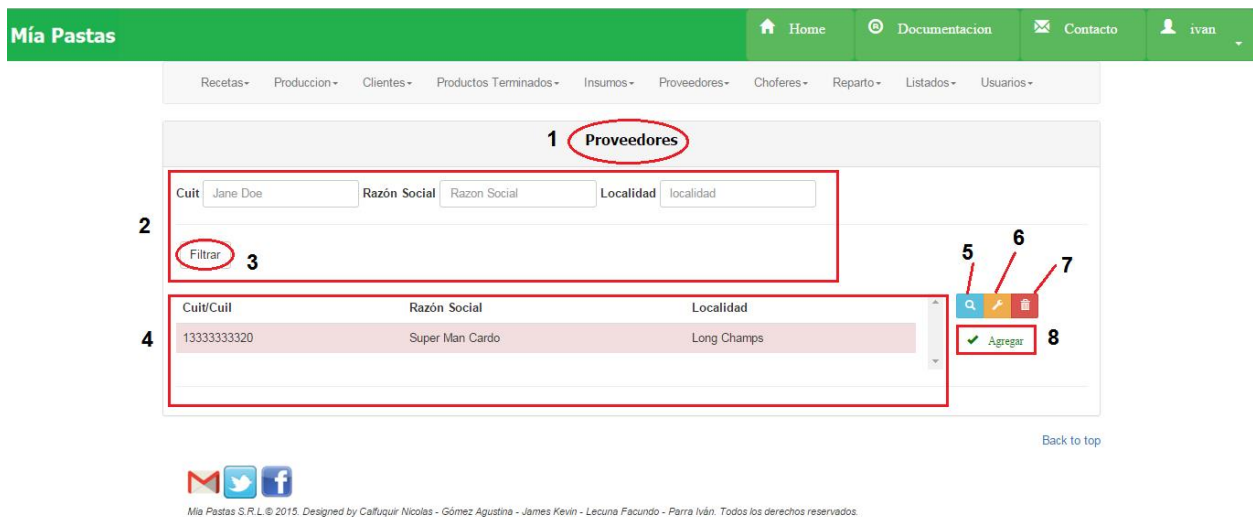
3.1.5 Zonas

En la pantalla de zonas podremos filtrar zonas por nombre, llenando la casilla nombre y presionando el botón filtrar. Para poder filtrar todas las zonas el nombre deberá estar vacío y presionamos el botón filtrar. .. image::_static/zonas/zonas_ini.jpg

Alta Zona

Se deberá acceder al botón agregar desde la pantalla de zonas, luego se ingresará el nombre de la zona. .. image::_static/zonas/zonas_alta.jpg Por el momento el detalle de las ciudades estará vacío por no contar con ciudades cargadas en la zona. No se podrá cargar una zona que ya exista.

3.1.6 Proveedores



1. Nombre de la sección donde estamos ubicados.

2. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por cuit, razón social y/o localidad. Se filtrará presionando el botón (3).
 4. Área de resultado del filtro donde se mostrará el cuit, razón social y localidad de los proveedores filtrados. De no haberse realizado ningún filtro mostrará todos los insumos existentes. 5. El icono de lupa sirve para mostrar más detalle sobre el ítem seleccionado como se muestra en la siguiente figura. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error. 6. El icono de llave sirve para realizar una modificación sobre el ítem seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem deseado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.

Consultar Proveedores

Seleccionar un proveedor haciendo click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

The screenshot shows a web application interface for consulting providers. It is divided into three main sections, numbered 1, 2, and 3.

- Section 1: Descripción del Proveedor** (Provider Description). This section contains a form with the following fields:
 - Cuit: 13333333320
 - Razón Social: Super Man Cardo
 - Nombre del Dueño: Pepe
 - Localidad: Long Champs
 - Provincia: Buenos Aires
 - Dirección: Ejemplo 1234
 - Teléfono: 334433121
 - Email: Ejemplo@Ejemplo.Com
 - Número de Cuenta: 1234123
- Section 2:** This section is empty in the screenshot, likely representing the filter area mentioned in the text.
- Section 3: Insumos que Provee** (Items supplied). This section contains a table with two columns: 'Nombre' (Name) and 'Unidad Medida' (Unit of Measure).

Nombre	Unidad Medida
harina 0000	g

At the bottom right of the table in section 3, there is a green button labeled 'Volver' (Return).

En (1) vemos la sección en la que estamos ubicados, y en (2) vemos los datos del Proveedor seleccionado, mientras que en (3) vemos los insumos que provee ese proveedor.

Modificar Proveedor

Seleccionar con un click el proveedor a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

1 **Modificar Proveedor**

2

Cuit
13333333320

Razon social
Super Man Cardo

Localidad
Long Champs

Nombre dueño
Pape

Direccion
Ejemplo 1234

Email
Ejemplo@Ejemplo. Com

Numero cuenta
1234123

Provincia
Buenos Aires

Telefono
334433121

3

Insumos

▼

Add

Insumo	Eliminar
harina 0000	

En (1) vemos la sección donde estamos ubicados. La sección (2) y (3) se corresponde al área de modificación, será obligatorio completar que posean un asterisco (*). En la sección (2) vemos los datos del proveedor, mientras que en (3) vemos los insumos provistos por ese proveedor, los cuales pueden ser modificados.

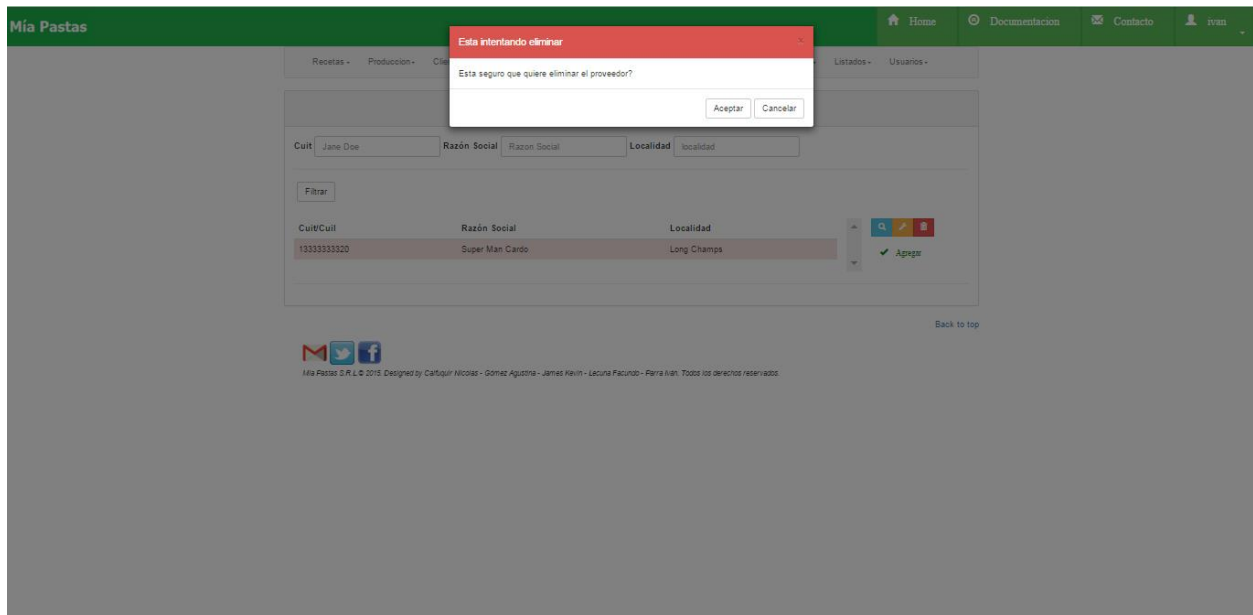
Alta Proveedor

The screenshot shows a web form titled 'Alta Proveedor' (New Provider). The form is divided into two main sections: 'Proveedor' (Provider) and 'Insumos' (Inputs). The 'Proveedor' section contains fields for 'Cuit', 'Razon social', 'Localidad', 'Nombre dueño', 'Direccion', 'Email', 'Numero cuenta', 'Provincia', and 'Telefono'. The 'Insumos' section has a dropdown menu for 'Insumo' and a table with columns for 'Insumo' and 'Cantidad'. The table has one row with a value of '10000 (g)'. There are buttons for 'Add', 'Eliminar', and 'Submit' in the 'Insumos' section. A 'Volver' button is at the bottom right. Numbered annotations are present: (1) points to the 'Alta Proveedor' title; (2) points to the 'Proveedor' section; (3) points to the 'Insumos' section; (4) points to the 'Add' button; (5) points to the 'Eliminar' button; and (6) points to the 'Submit' button.

(1) Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos a completar del proveedor a crear, (3) datos a completar de los insumos que provee ese proveedor, donde: • (4) permite agregar un insumo. • (5) permite eliminar un insumo del proveedor. • (6) permite dar de alta al nuevo proveedor.

Eliminar Proveedores

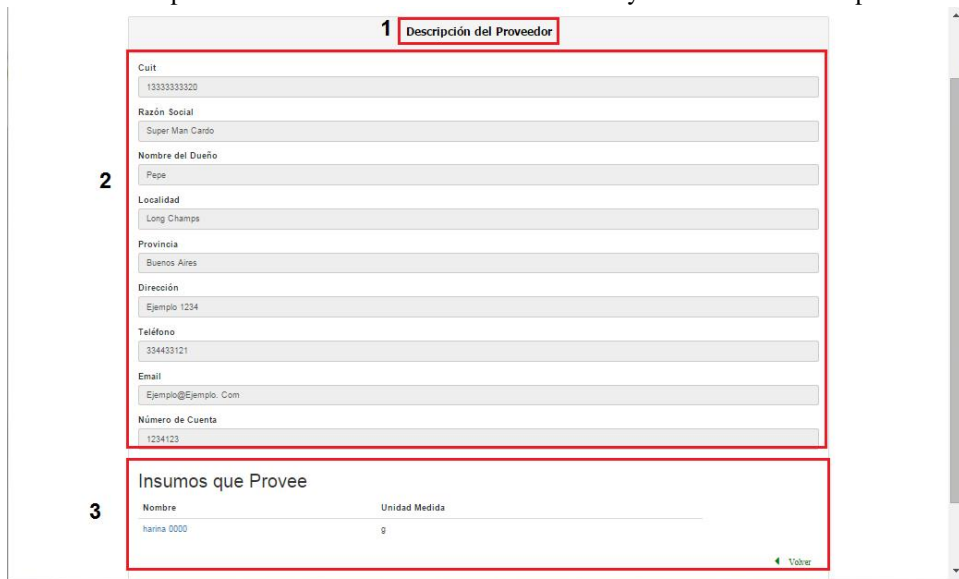
Seleccionar con click un proveedor y hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:



El proveedor no deberá tener pedidos asociados

Consultar Proveedores

Seleccionar un proveedor haciendo click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.



En (1) vemos la sección en la que estamos ubicados, y en (2) vemos los datos del Proveedor seleccionado, mientras

que en (3) vemos los insumos que provee ese proveedor.

Alta Proveedor

The screenshot shows a web form titled 'Alta Proveedor' (New Supplier). The form is divided into two main sections: 'Proveedor' (Supplier) and 'Insumos' (Ingredients). The 'Proveedor' section contains fields for Cuit, Razon social, Localidad, Nombre dueño, Direccion, Email, Numero cuenta, Provincia, and Telefono. The 'Insumos' section features a dropdown menu for 'Insumo' (Ingredient) with 'harina 0000 (g)' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Add' (circled in red and labeled 4) and 'Eliminar' (circled in red and labeled 5). At the bottom of the 'Insumos' section is a blue 'Submit' button (circled in red and labeled 6). A 'Volver' (Back) link is located at the bottom right of the form. Numbered annotations are present: (1) points to the 'Alta Proveedor' title; (2) points to the 'Proveedor' section; (3) points to the 'Insumos' section; (4) points to the 'Add' button; (5) points to the 'Eliminar' button; and (6) points to the 'Submit' button.

(1) Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos a completar del proveedor a crear, (3) datos a completar de los insumos que provee ese proveedor, donde: • (4) permite agregar un insumo. • (5) permite eliminar un insumo del proveedor. • (6) permite dar de alta al nuevo proveedor.

Modificar Proveedor

Seleccionar con un click el proveedor a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

1 **Modificar Proveedor**

2

Cuit
1333333320

Razon social
Super Man Cardo

Localidad
Long Champs

Nombre dueño
Pape

Direccion
Ejemplo 1234

Email
Ejemplo@Ejemplo. Com

Numero cuenta
1234123

Provincia
Buenos Aires

Telefono
334433121

3

Insumos

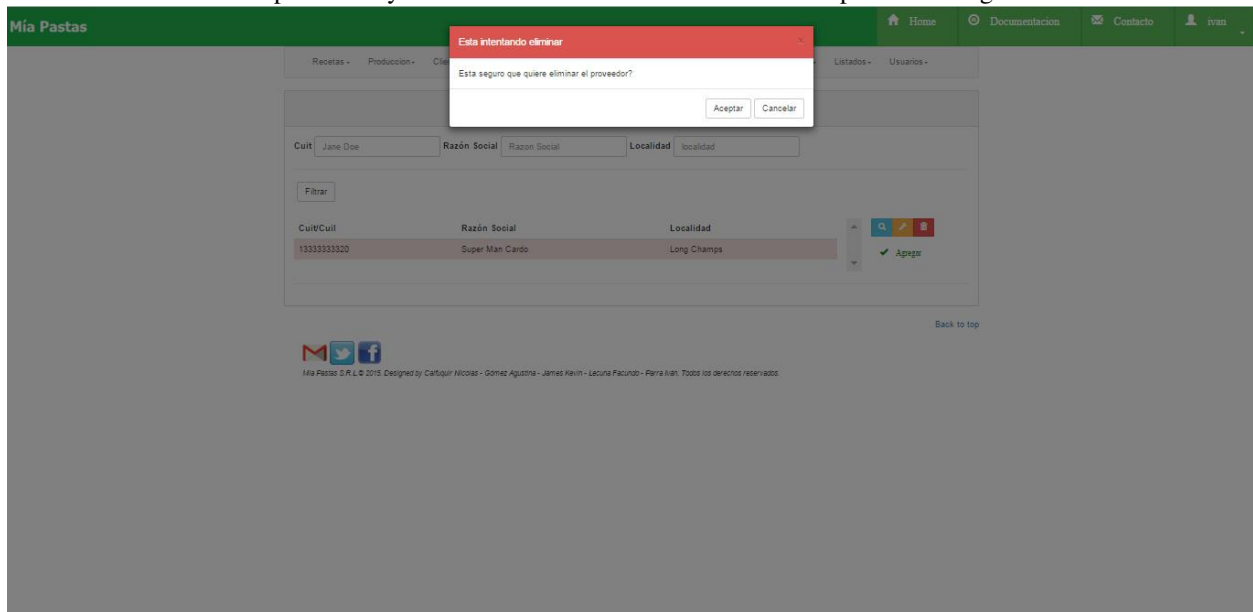
Add

Insumo	
harina 0000	Eliminar

En (1) vemos la sección donde estamos ubicados. La sección (2) y (3) se corresponde al área de modificación, será obligatorio completar que posean un asterisco (*). En la sección (2) vemos los datos del proveedor, mientras que en (3) vemos los insumos provistos por ese proveedor, los cuales pueden ser modificados.

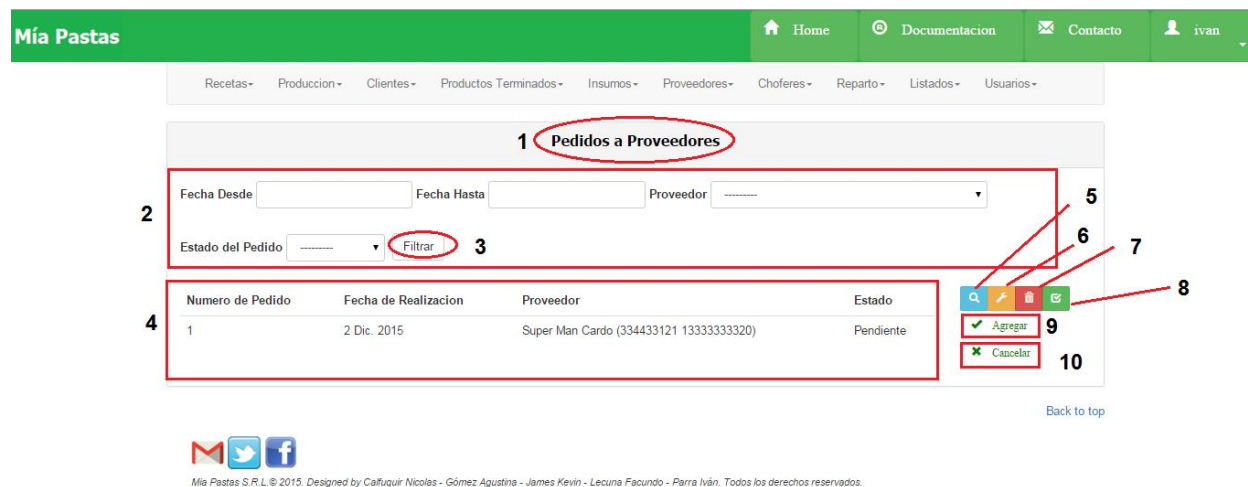
Eliminar Proveedores

Seleccionar con click un proveedor y hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:



El proveedor no deberá tener pedidos asociados

3.1.7 Proveedores



1. Nombre de la sección donde estamos ubicados.

2. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por fecha desde, fecha hasta, proveedor y/o estado del pedido. Se filtrará presionando el botón (3). 4. Área de resultado del filtro donde se mostrará número de pedido, fecha de realización, proveedor y estado de los pedidos a proveedor filtrados. De no haberse realizado ningún filtro mostrará todos los proveedores existentes. 5. El icono de lupa sirve para mostrar más detalle sobre el ítem seleccionado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error. 6. El icono de llave sirve para realizar una modificación sobre el ítem seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem deseado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error. 7. El icono del tacho de basura (2) sirve para eliminar un elemento seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem que se desea eliminar (1). De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error. 8. El icono del tilde (8) sirve para recepcionar un pedido seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el pedido que se desea recepcionar. De no seleccionar previamente un pedido aparecerá un mensaje de error. 9. Este botón permite abrir el formulario para dar de Alta un Nuevo Proveedor. 10. Este botón permite Cancelar el Pedido realizado a un proveedor. Para ello, debemos seleccionar el pedido y luego presionar el botón.

Consultar Pedido a Proveedores

Seleccionar un pedido a proveedor haciendo click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

Mía Pastas Home Documentación Contacto ivan

Recetas - Producción - Clientes - Productos Terminados - Insumos - Proveedores - Choferes - Reparto - Listados - Usuarios

1 Descripción del Pedido a Proveedor

2

Fecha de Realización
2 Dic. 2015

Fecha de Entrega
No Entregado

Proveedor
Super Man Cardo (334433121 13333333320)

Estado del Pedido
Pendiente

3

Insumos del Pedido

Nombre	Cantidad
harina 0000	14

Volver

Back to top

En (1) vemos la sección en la que estamos ubicados, en (2) vemos los datos del pedido seleccionado, y en (3) vemos el detalle del pedido, es decir, los insumos y cantidad pedidos.

Modificar Pedido a Proveedor

Seleccionar con un click el pedido a proveedor a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

Mía Pastas Home Documentación Contacto ivan

Recetas - Producción - Clientes - Productos Terminados - Insumos - Proveedores - Choferes - Reparto - Listados - Usuarios

1 Modificar Pedido Proveedor Realizado a "Super Man Cardo"

2

Fecha realización
02/12/2015

3

Modificar Detalles

Insumo	Cantidad
harina 0000 (g)	14

4 Agregar Detalle

5 Modificar

6 Eliminar

7 Submit

Volver

Back to top

En (1) vemos la sección donde estamos ubicados. La sección (2) y (3) se corresponden al área de modificación, será obligatorio completar los campos que posean un asterisco (*). En la sección (2) podremos modificar la fecha de realización del pedido. En (3) podremos modificar el detalle del pedido, es decir, los insumos y cantidades solicitados. El botón (4) permite agregar un insumo como comercializado por el proveedor, mientras que el (6) permite eliminarlo.

El botón (5) permite modificar la cantidad solicitada del insumo. El botón (7) permite guardar los cambios realizados.

Recepcionar Pedido a Proveedor

Seleccionar con un click el pedido a proveedor a recepcionar, luego hacer click sobre el ícono de recepcionar.

1 Recepcion de Pedido a Proveedor "Super Man Cardo"

2

Pedido

Fecha de entrega

Descripcion

3

Insumos del Pedido

Nombre	Cantidad
harina 0000	14

4 ★ Submit

Volver

Back to top

En (1) vemos la sección donde estamos ubicados. La sección (2) y (3) se corresponde al área de recepción, será obligatorio completar que posean un asterisco (*). En la sección (2) debemos ingresar la fecha de entrega y descripción del pedido, mientras que en (3) vemos los insumos que hemos pedido a ese proveedor. Al presionar el botón (4) se recepcionará el pedido, pasando al estado "Recibido" y actualizando el stock automáticamente de cada insumo.

Alta Pedido a Proveedor

1 Alta Pedido a Proveedor

2 Pedido

Fecha realizacion: 02/12/2015

Proveedor: Super Man Cardo (334433121 1333333320)

3 Detalles

Insumo: harina 0000 (g)

Cantidad: 123

4 Add

Insumo: harina 0000 (g) Cantidad: 123

5 Modificar

6 Eliminar

7 Submit

Volver

(1) Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos a completar del insumo a crear, (3) datos a completar de los insumos y cantidades del pedido, donde: • (4) permite agregar un insumo. • (5) permite modificar la cantidad de un insumo. • (6) permite eliminar un insumo del pedido. • (7) permite dar de alta al nuevo proveedor.

Eliminar Pedido a Proveedores

Seleccionar con click un pedido a proveedor y hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:

Eliminar

¿Seguro que desea borrar?

Aceptar Cancelar

Fecha Desde: Fecha Hasta: Proveedor: Estado del Pedido: Filtar

Numero de Pedido	Fecha de Realizacion	Proveedor	Estado
1	2 Dic. 2015	Super Man Cardo (334433121 1333333320)	Pendiente

Back to top

Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Caftuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

Recepcionar pedidos a Proveedor

Seleccionar con un click el pedido a proveedor a recepcionar, luego hacer click sobre el ícono de recepcionar.

1 Recepcion de Pedido a Proveedor "Super Man Cardo"

2 Pedido

Fecha de entrega

Descripcion

3 Insumos del Pedido

Nombre	Cantidad
harina 0000	14

4 Submit

Volver

Back to top

En (1) vemos la sección donde estamos ubicados. La sección (2) y (3) se corresponde al área de recepción, será obligatorio completar que posean un asterisco (*). En la sección (2) debemos ingresar la fecha de entrega y descripción del pedido, mientras que en (3) vemos los insumos que hemos pedido a ese proveedor. Al presionar el botón (4) se recepcionará el pedido, pasando al estado "Recibido" y actualizando el stock automáticamente de cada insumo.

3.1.8 Choferes

1 Cuit cuit Nombre nombre Filtrar

2

Cuit	Nombre	Direccion	Telefono	e-mail
27-29416753-1	Marcelo Gallardo	12sd1	231222	muñeco@hotmail.com

3 **4** **5**

6 Agregar

Back to top

Mía Pastas

Home Documentacion Contacto

Recetas Produccion Clientes Productos Terminados Insumos Proveedores Choferes Reparto Listados Usuarios

Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Es el sector de filtrado, se podrá filtrar por cuit o por nombre del chofer.
2. Área de resultado del filtro donde se mostrará cuit, nombre, dirección, teléfono y e-mail, de no haberse realizado ningún filtro mostrará todos los choferes.
3. El icono de lupa sirve para mostrar más detalle sobre el ítem seleccionado como se muestra en la siguiente figura (1), para volver a la pantalla anterior se deberá hacer click sobre volver (2). De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.
4. El icono de llave sirve para realizar una modificación sobre el ítem seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el chofer deseado. De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.
5. El icono del tacho de basura (2) sirve para eliminar un elemento seleccionado. Para esto se deberá hacer click previamente sobre el ítem que se desea eliminar (1). De no seleccionar previamente un ítem aparecerá un mensaje de error.

Consultar Choferes

Seleccionar un chofer haciendo click sobre el deseado y sobre el ícono de lupa.

Mía Pastas Home Documentacion Contacto

Recetas - Produccion - Clientes - Productos Terminados - Insumos - Proveedores - Choferes - Reparto - Listados - Usuarios

Descripción del Chofer

1

Cuit
27-29416753-1

Nombre
Marcelo Gallardo

Dirección
12sd1

telefono
231222

E-mail
muñeco@hotmail.com

2 Volver

Back to top

Mía Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Pama Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción del chofer consultado.

Modificar Chofer

Seleccionar con un click el chofer a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.

Mía Pastas

Home

Documentacion

Contacto

Recetas

Produccion

Cientes

Productos Terminados

Insumos

Proveedores

Choferes

Reparto

Listados

Usuarios

Modificar Chofer

1

Cuit

27-29416753-1

Nombre

Marcelo Gallardo

Direccion

12sd1

Telefono

231222

E mail

mufieco@hotmail.com

2

★ Aceptar

Volver

Back to top

Mia Pastas S.R.L.© 2015. Designed by Calfuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

La sección (1) se corresponde al área de modificación, será obligatorio completar los campos nombre y cuit. En la sección (2) se encuentra el botón de aceptar para guardar los cambios.

Alta Chofer

Mía Pastas

Home

Documentacion

Contacto

Recetas

Produccion

Cientes

Productos Terminados

Insumos

Proveedores

Choferes

Reparto

Listados

Usuarios

Alta Chofer

1

Cuit

Nombre

Nombre

Direccion

Direccion

Telefono

Telefono

E mail

E mail

2

★ Agregar

Volver

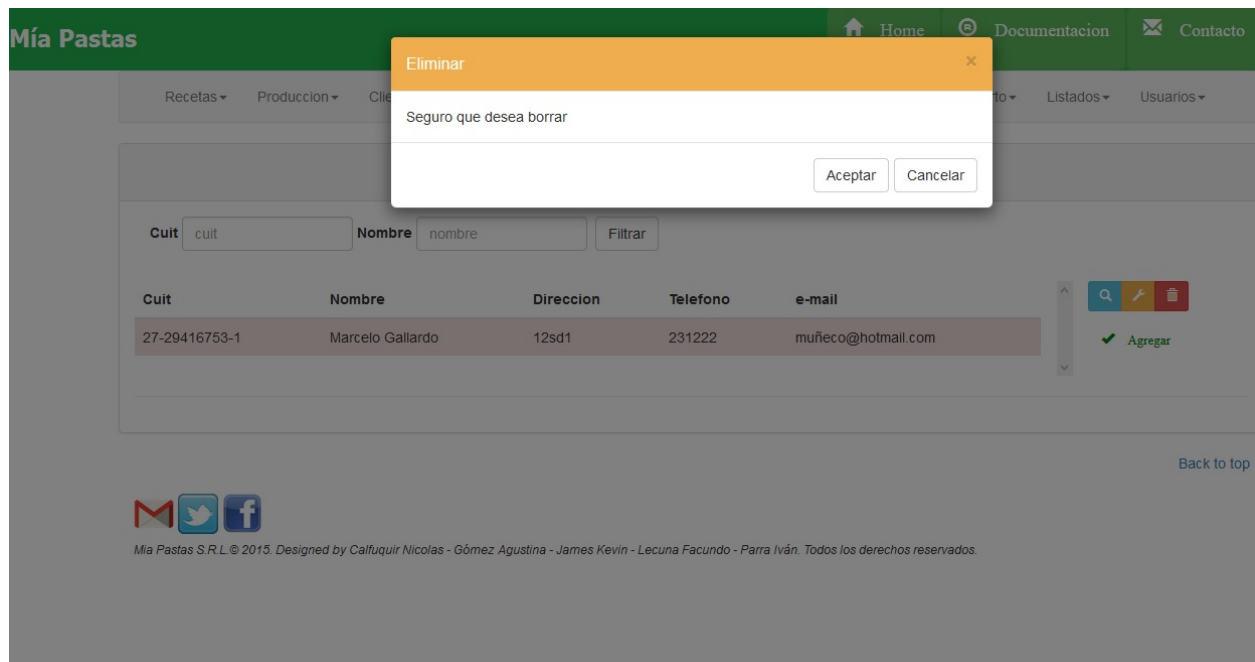
Back to top

Mia Pastas S.R.L.© 2015. Designed by Calfuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

- Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos del chofer a crear, (3) confirmar alta nuevo chofer.

Eliminar Choferes

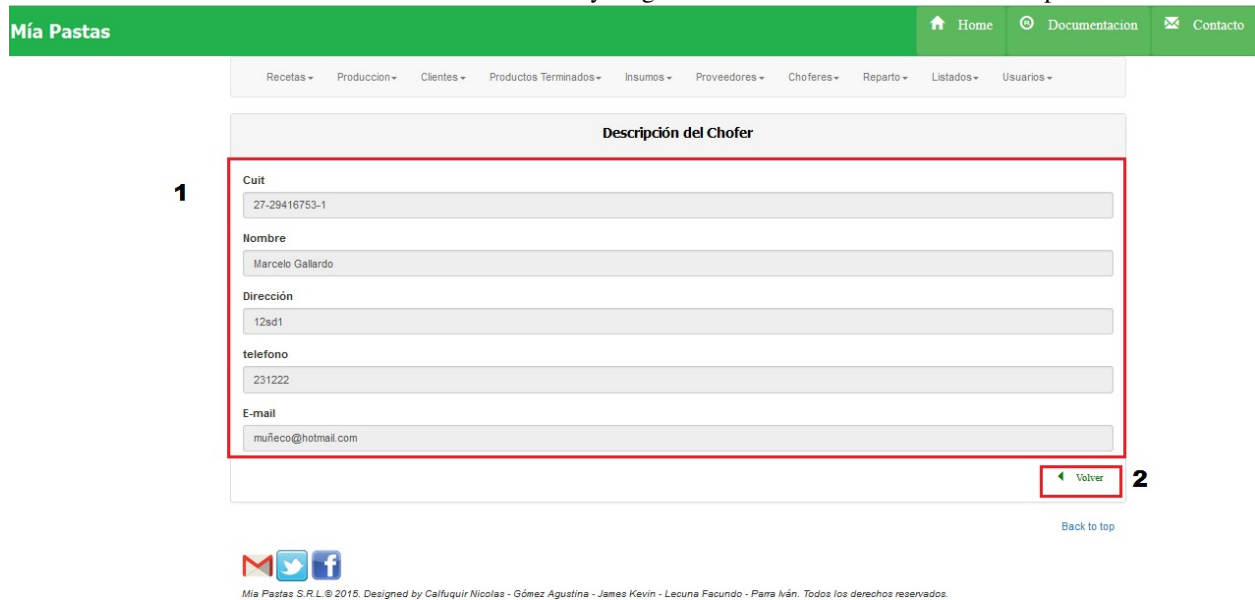
Seleccionar con click un chofer y hacer click sobre el botón de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:



El chofer no deberá tener hojas de ruta vigentes asociadas

Consultar Choferes

Seleccionar un chofer haciendo click sobre el deseado y luego haciendo click sobre el ícono de lupa



1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción del chofer consultado.

Alta Chofer

Mía Pastas Home Documentacion Contacto

Recetas ▾ Produccion ▾ Clientes ▾ Productos Terminados ▾ Insumos ▾ Proveedores ▾ Choferes ▾ Reparto ▾ Listados ▾ Usuarios ▾

Alta Chofer

1

Cuit
Nombre
Direccion
Telefono
E mail

2

★ Agregar

Volver

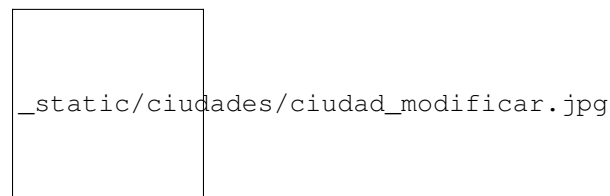
Back to top

Mia Pastas S.R.L. © 2015. Designed by Calfuquir Nicolas - Gómez Agustina - James Kevin - Lecuna Facundo - Parra Iván. Todos los derechos reservados.

1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) datos del chofer a crear, (3) confirmar alta nuevo chofer.

Modificar Ciudad

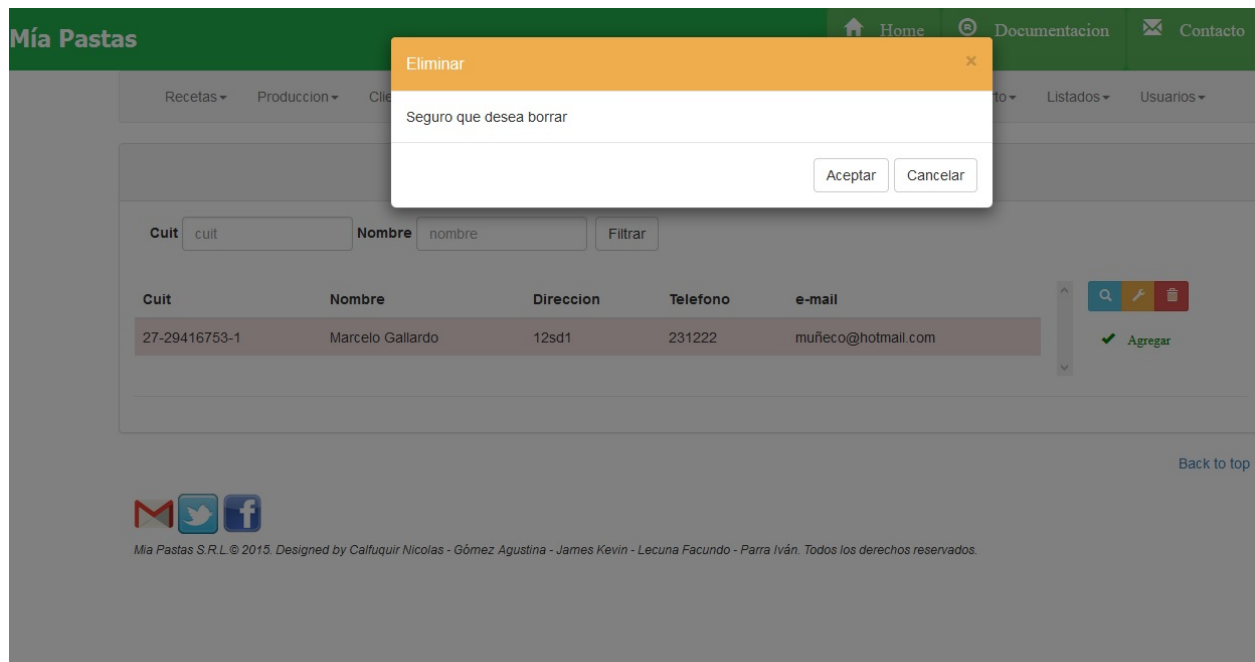
Seleccionar con un click la ciudad a modificar, luego hacer click sobre el ícono de modificar.



1. Nombre de la sección en la que nos ubicamos, (2) descripción de la ciudad a modificar, (3) guardar los cambios de la ciudad.

Eliminar Choferes

Seleccionar con click un chofer y hacer click sobre el botón sobre el ícono de eliminar. Aparecerá el siguiente cartel:



El chofer no deberá tener hojas de ruta vigentes asociadas

INDICES AND TABLES

- `genindex`
- `modindex`
- `search`

r

`recetas.models, ??`