

樊恭恣荣誉学院本科生毕业论文格式规范要求

适用专业：樊恭恣荣誉学院本科生所有专业

毕业论文是教学计划中最后一个综合性实践教学环节，是学生在教师指导下，独立从事科学研究工作的全面体现。为了确保我院毕业论文质量，规范毕业论文写作，根据《北京工业大学本科毕业论文（设计）工作条例》精神，并结合学院人才培养的实际，现对毕业论文格式要求补充和说明，要求指导教师及毕业生予以执行。

一、总体要求

毕业论文包括封面、标题、目录、英文摘要及英文关键词、中文摘要及中文关键词、正文、（注释）、参考文献、致谢等部分组成，并按上述顺序排列。本科生毕业论文应规范、完整，符合学校的规定和要求。正文一律用 A4 纸打印，页边距上 3cm，下、左、右 2.5cm，封面及独创性声明页边距上下 2.54cm，左右 3.17cm。页眉加“北京工业大学设计（论文）”，字体为隶书三号字居中，字体下位长横线，页眉距边界 2cm；页脚距边界 1.75cm，页码用小五号阿拉伯数字底端居中。

1. 封面及题目

封面选用光面纸张，并按照学校设计的固定格式填写。英文题目用“小一号 Times New Roman 加粗”填写，中文题目“小一号黑体”填写，所在学院、专业、年级、班级、学号、学生姓名、指导教师和日期等用“三号仿宋体”填写。

2. 行距设置

毕业论文内容及各种标题（包括摘要、目录、致谢、参考文献）的行距设置统一选用**固定值 23 磅**。

3. 字体设置

（1）“Contents”、“Abstract”、“Acknowledgements”、“Bibliography”英文字样均选用“Times New Roman”三号加粗，“摘要”等中文字样均选用“三号黑体”，其他内容统一选用“小四号 Times New Roman”。

（2）正文第一级标题选用“Times New Roman”三号加粗；第二、三级标题分别选用“Times New Roman”四号加粗和“Times New Roman”小四号加粗；第四级

标题和正文内容选用“小四号 Times New Roman”。

4. 正文撰写格式

正文分章节撰写，第一级（章）标题用“Chapter 1”、“Chapter 2”、“Chapter 3”等连续编号，每章应另起一页，标题末尾不加标点(问号、叹号、省略号除外)，标题居中排列，下空一行接写第二级标题。从第二级标题开始，用阿拉伯数字连续编号，在不同层次的数字之间加一个下圆点相隔，最末数字后不加标点。如第二级标题为“1.1”、“2.1”、“3.1”等，第三级标题为“1.1.1”、“2.1.1”、“3.1.1”等，第四级标题为“1.1.1.1”、“2.1.1.1”、“3.1.1.1”等。

正文中的标题一般不超过四级，标题层次要清晰，第二至第四级标题均单独占一行，且靠左端书写，第二级标题序数前不留空格，第三、四级标题序数前要空两个汉字位置。各级标题序数后均空一格接写标题。

5. 论文字数

毕业论文要用英文撰写，10000 词以上。

二、具体内容和撰写要求

1. 毕业设计类型

应根据研究内容提出问题、分析问题，提出解决问题方案和自己的观点等，应有必要的文献资料及相应的分析；理论、观点、概念等表达要准确、清晰；毕业论文要有一定的新意。

2. 毕业论文封面

毕业论文封面上的题目填写要准确、简明扼要，必要时可加副标题；专业要写全称；学号为学籍管理中使用的学号。

3. 摘要

摘要应简要说明毕业设计所研究的目的、方法、主要结果和结论等，应短、精、完整、不加评论。要求扼要叙述本论文的主要内容、特点，语言力求精练。摘要应具有独立性，即不阅读论文的全文就能获得论文所能提供的主要信息，字数在 400 字左右。

“Abstract”一词和“摘要”二字单独一行居中，其正文后空一行书写“关键词：”三字（中文摘要）和“Keywords”一词（英文摘要），字体要加粗，在此后写出 3-5 个关键词，字体不加粗，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后无标点

符号。

中文摘要内容应与英文摘要内容相对应，书写时英文摘要采用“Times New Roman”字体。

外文摘要和中文摘要各单独占一页。外文摘要和中文摘要页码用罗马数字小五号字底端居中。

4. 目录 (Contents)

目录是论文的大纲，它反映论文的梗概。目录中所列的标题不包括“摘要”和“Abstract”，主要为正文标题（不超过三级）及“致谢”、“参考文献”、“附录”等字样。标题的右侧要注明页码（不加括号）。目录页码用罗马数字小五号字底端居中。

5. 引言 (Introduction)

在论文正文前。应阐述本课题来源、研究目的、意义、对本研究国内外研究现状有针对性的简要综合评述和本论文所要解决的问题等。

6. 正文 (Body)

正文是论文的主体、核心，也是作者对研究工作的详细表述。正文的水平决定了整个论文的水平。一般由前言、论文主体及结论等部分组成。正文要符合一般学术论文的写作规范，具备学术性、科学性和创造性等特点。应语言流畅、准确，层次清晰、文字详略得当、论点清楚、论据准确、中心突出、材料翔实、论证完整、严密，并有独立的观点和见解。

写作内容可因研究课题性质而不同。一般包括：

过程（材料与方法）论述：指作者对自己的研究工作的详细表述。要求论理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切。

结果与分析：对研究过程中所获得的主要的数据、现象进行定性或定量分析，得出结论和推论。

结论与讨论：对整个研究工作进行归纳和综合，阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。

(1) 前言 (Introduction)

前言又叫引言、导言、绪言，它是论文的开头、引子。撰写前言应说明本课题研究的目的、背景、前人的工作和现在的知识空白、理论依据和实验基础、预

期的结果及其在相关领域的地位、作用和意义。

(2) 论文主体 (Body)

论文主体是毕业论文的主要部分。应结构合理、层次清楚、重点突出、文字精炼、语句通顺。要理论联系实际,涉及到他人的观点等要标明出处。正文、表、图三者中的数据尽可能不要重复,图片、线条、标字必须清楚、规范。表有表题,图有图题及各自的编号。

(3) 结论 (Conclusion)

结论是作者撰写毕业论文不可缺少的一个重要部分,它集中反映作者的研究成果,表达作者对所研究课题的见解,包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结,所得结果与已有结果的比较和本课题尚存在的问题,以及进一步开展研究的见解与建议等。结论要写得概括、简短、具体,要以文字表达为主。

7. 图

毕业论文中的每幅图都应有图序和图题。图序按章编排,如“图 2-4”表示第二章第 4 张插图,图序与图题之间空一格排写,居中置于图下,图中若有分图时,分图序用(a)、(b)等置于分图之下。毕业论文中的照片图应是直接用手机或者数码相机拍照的照片,或是原版照片(采用光面相纸)粘贴,不得采用复印方式。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。毕业论文中涉及到的图尽可能用计算机绘制,计算机程序流程图原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

8. 数字

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量,均用阿拉伯数字。年份不能简写,如 2015 年不能写成 05 年。数值的有效数字应全部写出,如: 0.50 : 2.00 不能写成 0.5 : 2。

9. 表

每个表格应有自己的表题和表序,表题应写在表格上方正中,表序写在表题左方不加标点,空一格接写表题,表题末尾不加标点。表格应逐章编序,如“表 2-2”表示第二章的第 2 张表。表序必须连续。表格允许下页接写,接写时表题省略,表头应重复书写,并在右上方写“续表××”。数字空缺的格内加“—”字线(占 2 个数字),不允许为空;表中有附注时,写在表的下方,句末加标点。表格应写在离正文首次出现处的近处,不应过分超前或拖后。毕业论文中涉及到的表尽可能用计算机绘制。

10. 参考文献 (Bibliography)

毕业论文中凡是引用他人的论文、数据、材料和论点等，都应按在毕业论文中出现的先后顺序标明数码，然后在毕业论文最后依次列出该参考文献的出处。所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。引用参考文献标示方式应全文统一，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，用“小四号宋体”。如：“To be or not to be, that is the question^[1]”。参考文献的序号用数字加方括号表示，如 [1]，[2] 等，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。以英文大写字母方式标识各种参考文献类型：专著[M]，论文集[C]，报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[D]，报告[R]，标准[S]，专利[P]。

具体要求见后格式中说明。如遇不一致，文献引用格式按照中华人民共和国国家标准_GBT_7714-2015 执行。

11. 致谢

以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予指导和帮助的人员，如指导教师、辅导教师及同学等，表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动成果的尊重，是作者应有的治学态度。

12. 附录

对于一些不宜放在正文中、但又是毕业论文中不可缺少的部分，或有重要参考价值的内容，可编入附录中。例如：有关的图、表、过长的推导公式、软件源程序清单等。论文的附录用大写字母 A，B，C 等连续编号，如附录 A。附录中的图、表、公式等用阿拉伯数字另行编序号，但在数码前冠以附录序码，如图 A1；表 B2；式(B3)等。

13. 页眉和页脚

摘要、目录、致谢、参考文献、附录等页眉为“樊恭杰荣誉学院本科毕业论文”，采用“楷体五号字”居右侧书写；正文页眉写每一章对应的章名（Times New Roman 五号字体居右侧书写）。

从正文到附录，页脚用阿拉伯数字连续编排页码；页码位于页脚中间，采用“Times New Roman 五号字体”。摘要、目录部分不用编写页码。

14. 毕业论文装订顺序

毕业论文均采用左侧装订。装订顺序为：封面→论文原创性声明→外文摘要→目录→正文→注释→参考文献→致谢。

15. 毕业论文除正文以外其他材料：

（1）毕业设计指导记录表

- (2) 毕业设计中期检查表
- (3) 学生申请答辩表
- (4) 毕业论文评审表（评阅人用表）2 份
- (5) 毕业设计答辩评审表
- (6) 毕业设计论文 1 本

北京工业大学樊恭煦荣誉学院

2020 年 3 月 25 日