"开源软件供应链点亮计划管理系统" 使用指南

针对本次"暑期 2021-开源软件供应链点亮计划"活动,使用此管理系统的用户有且只有以下四方角色:管理员,组织,学生,导师。

该系统所填资料只用于"开源软件供应链点亮计划"系列活动,活动组委会将采取合理的措施来保护隐私数据、个人身份信息和其他敏感资料。

权限概览:

【管理员】

- 活动发布
- 组织管理(组织资料审核,活动报名审核)
- 学生管理 (学生资料审核)
- 项目管理 (审核上线项目)
- 管理员账户分配

【组织】

- 填写组织资料
- 报名活动(填写活动问卷)
- 发布项目

【学生】

- 填写个人资料
- 报名活动 (预计 5月 10日上线该功能)
- 申请项目 (预计5月10日上线该功能)

【导师】

- 选择意向学生 (预计 5月 10日上线该功能)
- 审核中期/结项结果等 (预计 5月 10日上线该功能)

【学生】使用手册

- 1. 邮箱注册账号, 收到验证邮件, 点击链接登录平台
- 2. 学生填写个人资料并提交组委会审核。
- 3. 学生资料通过审核后,可进行编辑,为确保项目承担人不会发生变化,不支持修改个人姓名,其他资料均可以修改,且修改之后无需重新审核。

姓名:	xyf
联系人电话:	
学校:	
*身份证正面:	选择文件」未选择任何文件
	SCAS **HEREGER
*身份证反面:	选择文件 未选择任何文件
	SCAS 中国科学院软件研究所 hullan of hilland (Sland Aubinory Chicona
*学生资质证明:	选择文件
	多な
身份证号:	62010219960417332X
教育经历:	
实习经历:	

4. 进入官网查看【项目详情】,与导师沟通后,确定心仪的项目点击【提交申请】



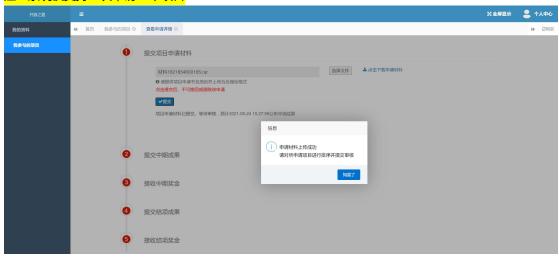
5. 进入系统后,心仪项目显示在【我参与的项目】中,状态为【待上传项目申请材料】 注: 在未上传项目申请材料前,可点击【删除】移除该项目,从官网申请其他项目。



- 6. 点击【查看申请详情】,下载项目申请模板。根据要求打包上传项目申请书及个人简历。
- 注:点击提交后,不可撤回或删除该申请



- 7. 上传成功后,在首页可针对已上传材料成功的项目进行排序。
- 注: 系统仅支持一次申请 3 个项目



8. 点击【设定项目中选排序并提交审核】,对所申请的 1/2/3 个项目进行排序,并点击提交审核,完成项目申请所有程序。

