

RICHIESTA FATTURAZIONE PEDAGGI

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI FATTURAZIONE PEDAGGI E COMPILAZIONE MODULI

Per richiedere la fatturazione dei pedaggi pagati in contante, carta di credito, debito o prepagata, ai sensi di quanto espressamente indicato dal decreto ministeriale del 20 Luglio 1979 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 201 del 20 Luglio 1979 è necessario:

- 1) Inviare gli **originali** delle ricevute di pagamento (attestati di transito);
- 2) Compilare in tutte le sue parti lo stampato riprodotto in calce (**MODULO A**) e quello posto sul retro (**MODULO B**).

IMPORTANTE

- 1) I presenti moduli, debitamente compilati, devono essere inviati per posta ordinaria o raccomandata a:

Autostrade per l'Italia S.p.A.
Casella Postale 2305 FIRENZE
Succ. le 39-50123 FIRENZE
- 2) Tutti i dati richiesti in questi moduli sono da ritenersi obbligatori ai fini della corretta emissione della fattura, compresi tipo di veicolo e targa utilizzati per ogni percorso inserito nella richiesta e la firma per assunzione di responsabilità per quanto dichiarato.
- 3) Si ricorda di inserire esclusivamente transiti di competenza della società Autostrade per l'Italia S.p.A.;
Per la richiesta di fatturazione di attestati di transito che non riportano l'intestazione di Autostrade per l'Italia Spa è necessario rivolgersi alle rispettive Società Concessionarie.
- 4) E' possibile allegare ad uno stesso **MODULO A** più di un **MODULO B** (riproducendo in fotocopia il relativo stampato); in tal caso nel **MODULO A** dovrà essere indicato l'importo totale relativo a tutti i **MODULO B**.
- 5) Non saranno accettate richieste pervenute via PEC, fax o e-mail.
- 6) La richiesta verrà evasa entro e non oltre 90 giorni dal ricevimento della stessa, esclusivamente in presenza della documentazione originale.