

**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**

(Não há necessidade de papel timbrado.)

**Anexo IV**

**Inserir assinatura e carimbo com CNPJ - 1 via por mês)**

**RELATÓRIO Nº 1 referente ao mês/ano de: 08/2021**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADE E ACOMPANHAMENTO**

(Preenchido pelo ALUNO)

<b>Nome aluno-estagiário:</b> Lucas Gabriel Soares Sacci		
<b>Curso:</b> ADS	<b>Semestre:</b> 6º	<b>Turma:</b> A
<b>Empresa:</b> Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões		
<b>Nº de Horas Trabalhadas por dia:</b> 6 horas	<b>Quantidade de dias trabalhados no Mês:</b> 20 horas	<b>Total de Horas Trabalhadas no Mês:</b> 120 horas

**RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO**

**Abaixo liste as principais atividades realizadas durante o mês de estágio, conforme tabela abaixo:**

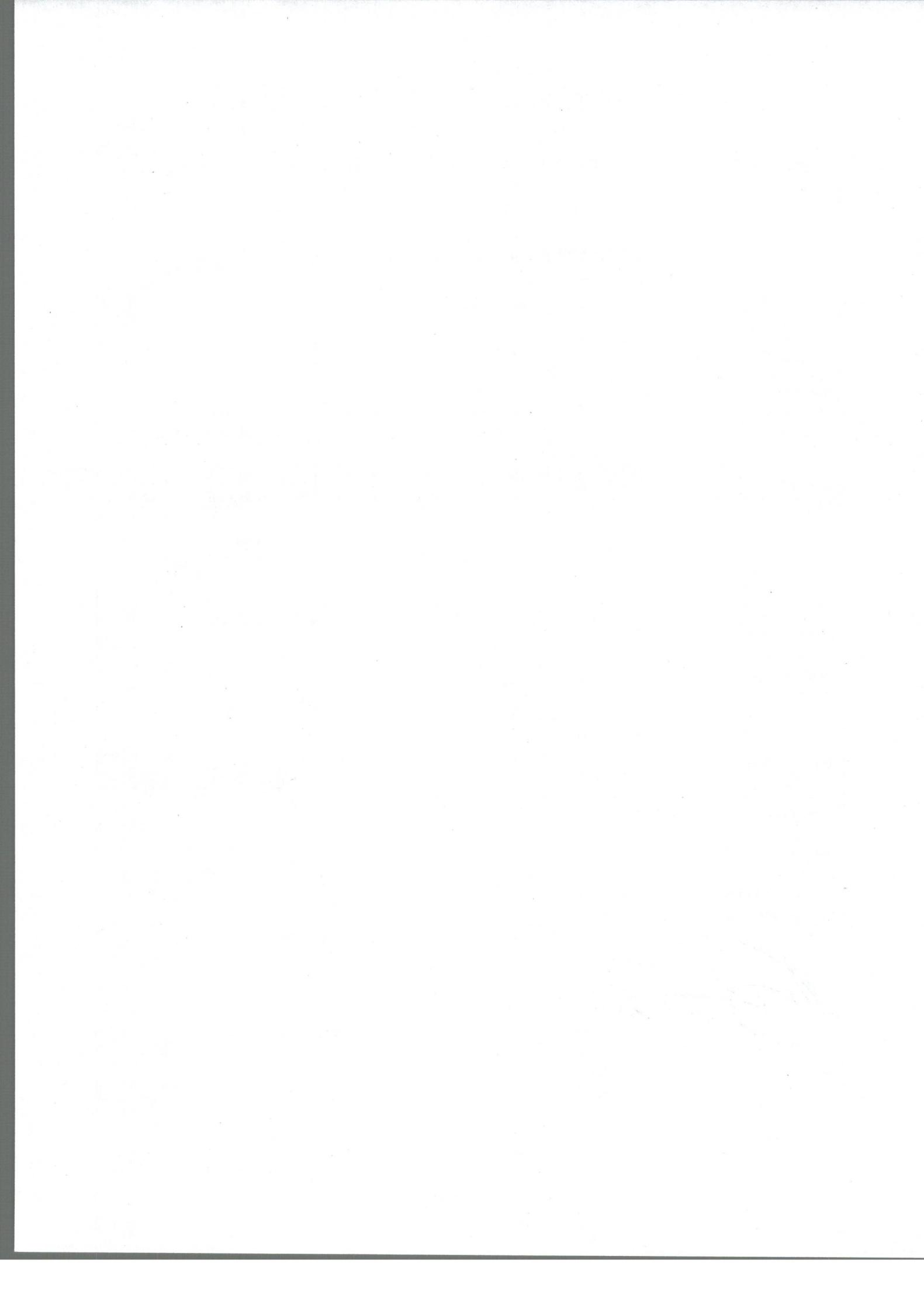
ATIVIDADE	CONHECIMENTO/ CONTEÚDO NECESSÁRIO	Já abordado no curso (S-Sim / N- Não)	Data (Período que realizou a atividade)
Auxílio no desenvolvimento do PDTI da Prefeitura	Princípios básicos de Governança de TI; Conhecimento de como desenvolver um PDTI;	S	De 10/08/2021 Até 31/08/2021
Manutenção, montagem e formatação das máquinas da Prefeitura	Princípios básicos ~ avançados de montagem e manutenção de Hardware;	S	De 01/08/2021 Até 31/08/2021
Configuração de ambientes de rede da prefeitura	Conhecimento básico ~ avançado em redes de computadores;	S	De 01/08/2021 Até 31/08/2021
Suporte ao usuário	Conhecimento básico ~ avançado em diversos setores da área de T. I	S	De 01/08/2021 Até 31/08/2021
Auxílio na gestão de insumos de informática da Prefeitura	Princípios básicos ~ médios de Governança de TI; Aplicação de metodologias/técnicas para autoanálise do setor;	S	De 01/08/2021 Até 31/08/2021
Auxílio no desenvolvimento de planilhas para controle interno de equipamentos e mapeamento de rede;	Conhecimento básico ~ avançado em Excel; Conhecimento básico de redes;	S	De 20/08/2021 Até 22/08/2021

Bom Jesus dos Perdões, 1 de setembro de 2021.



**Concedente do Estágio**  
Jhonatan Tabajara de Oliveira

**Instituição de Ensino**  
Prof. Ma. Cristina Becker Matos Nabarro



**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**

(Não há necessidade de papel timbrado.)

**Anexo IV**

**Inserir assinatura e carimbo com CNPJ - 1 via por mês)**

**RELATÓRIO Nº 2 referente ao mês/ano de: 09/2021**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADE E ACOMPANHAMENTO**

(Preenchido pelo ALUNO)

<b>Nome aluno-estagiário:</b> Lucas Gabriel Soares Sacci		
<b>Curso:</b> ADS	<b>Semestre:</b> 6º	<b>Turma:</b> A
<b>Empresa:</b> Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões		
<b>Nº de Horas Trabalhadas por dia:</b> 6 horas	<b>Quantidade de dias trabalhados no Mês:</b> 20 horas	<b>Total de Horas Trabalhadas no Mês:</b> 120 horas

**RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO**

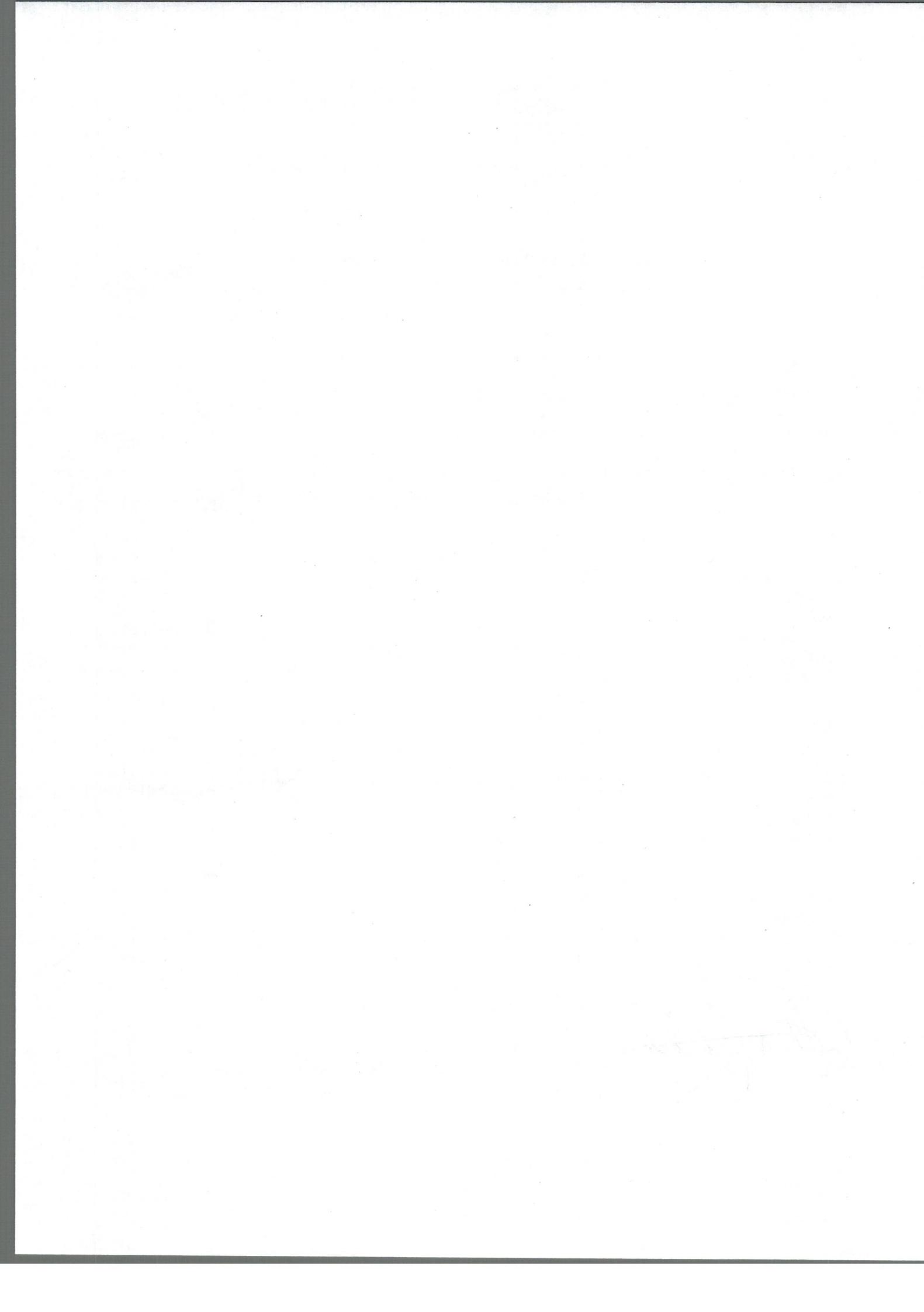
**Abaixo liste as principais atividades realizadas durante o mês de estágio, conforme tabela abaixo:**

ATIVIDADE	CONHECIMENTO/ CONTEÚDO NECESSÁRIO	Já abordado no curso	Data (Período que realizou a atividade)
Auxílio no desenvolvimento do PDTI da Prefeitura	Princípios básicos de Governança de TI; como fazer um PDTI;	S	De 10/08/2021 Até 15/09/2021
Manutenção, montagem e formatação das máquinas da Prefeitura	Princípios básicos ~ avançados de montagem e manutenção de Hardware;	S	De 01/09/2021 Até 30/09/2021
Configuração de ambientes de rede da prefeitura	Conhecimento básico ~ avançado em redes de computadores;	S	De 01/09/2021 Até 30/09/2021
Supporte ao usuário	Conhecimento básico ~ avançado em diversos setores da área de T. I	S	De 01/09/2021 Até 31/09/2021
Auxílio na gestão de insumos de informática da Prefeitura	Princípios básicos ~ médios de Governança de TI; Aplicação de metodologias/técnicas para autoanálise do setor;	S	De 01/09/2021 Até 31/09/2021
Auxílio no desenvolvimento de especificações técnicas e coleta de cotações para aquisição de novos equipamentos de informática	Conhecimento avançado sobre o mercado de hardware; Conhecimento dos requisitos mínimos dos softwares usados na prefeitura; Conhecimento avançado de hardware	N	De 07/09/2021 Até 15/09/2021
Auxílio na manutenção nos servidores da Prefeitura	Conhecimento sobre Windows Server;	N	De 27/09/2021 Até 28/09/2021

Bom Jesus dos Perdões, 30 de setembro de 2021.

**Concedente do Estágio**  
Jhonatan Tabajara de Oliveira

**Instituição de Ensino**  
Prof. Ma. Cristina Becker Matos Nabarro



**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**  
(Papel timbrado da Empresa concedente do estágio e carimbo do CNPJ - 1 via por mês)

**RELATÓRIO** referente ao mês/ano de: 08/2021

**RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO - EMPRESA**  
(Preenchido pelo SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA)

<b>Nome da Organização / Empresa:</b> Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões
<b>Nome do Supervisor do estágio na empresa:</b> Jhonatan Tabajara de Oliveira
<b>Área do Estágio:</b> Suporte ao usuário/Governança de T.I
<b>Nome aluno-estagiário:</b> Lucas Gabriel Soares Sacci
<b>Horas Totais mês:</b> 120

<b>Aspectos Considerados</b>	<b>AVALIAÇÃO MENSAL</b>				
	<b>Pontuação</b> (Selecione o campo referente a nota)				
	<b>RUIM</b>	<b>FRACO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BOM</b>	<b>ÓTIMO</b>
1. Demonstração de conhecimento no desenvolvimento das atividades programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Cumprimento das atividades programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Qualidade do trabalho: desempenho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Disposição para aprender.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Disposição para atender prontamente às solicitações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Iniciativa na solução de problemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Capacidade de sugerir / projetar modificações ou inovações na empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Assiduidade e pontualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Responsabilidade e zelo pelos bens da empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Respeito às normas e regulamentos internos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Facilidade de relacionamento no ambiente de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Desenvolvimento do Plano de Estágio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bom Jesus dos Perdões, 1 de setembro de 2021.

**Concedente do Estágio**  
Jhonatan Tabajara de Oliveira

X X X X X X X X X

**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**  
(Papel timbrado da Empresa concedente do estágio e carimbo do CNPJ - 1 via por mês)

**RELATÓRIO** referente ao mês/ano de: 09/2021

**RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO - EMPRESA**  
(Preenchido pelo SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA)

<b>Nome da Organização / Empresa:</b> Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões
<b>Nome do Supervisor do estágio na empresa:</b> Jhonatan Tabajara de Oliveira
<b>Área do Estágio:</b> Suporte ao usuário/Governança de T.I
<b>Nome aluno-estagiário:</b> Lucas Gabriel Soares Sacci
<b>Horas Totais mês:</b> 120

<b>Aspectos Considerados</b>	<b>AVALIAÇÃO MENSAL</b>				
	<b>Pontuação</b> (Selecione o campo referente a nota)				
	<b>RUIM</b>	<b>FRACO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BOM</b>	<b>ÓTIMO</b>
1. Demonstração de conhecimento no desenvolvimento das atividades programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Cumprimento das atividades programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Qualidade do trabalho: desempenho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Disposição para aprender.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Disposição para atender prontamente às solicitações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Iniciativa na solução de problemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Capacidade de sugerir / projetar modificações ou inovações na empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Assiduidade e pontualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Responsabilidade e zelo pelos bens da empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Respeito às normas e regulamentos internos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Facilidade de relacionamento no ambiente de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Desenvolvimento do Plano de Estágio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bom Jesus dos Perdões, 30 de setembro de 2021.



**Concedente do Estágio**  
Jhonatan Tabajara de Oliveira

X X X X X X X X X X

**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**

**Anexo VI**

(Papel timbrado da Fatec e carimbo com CNPJ da Empresa- 1 via )

**Faculdade de Tecnologia de Bragança Paulista**

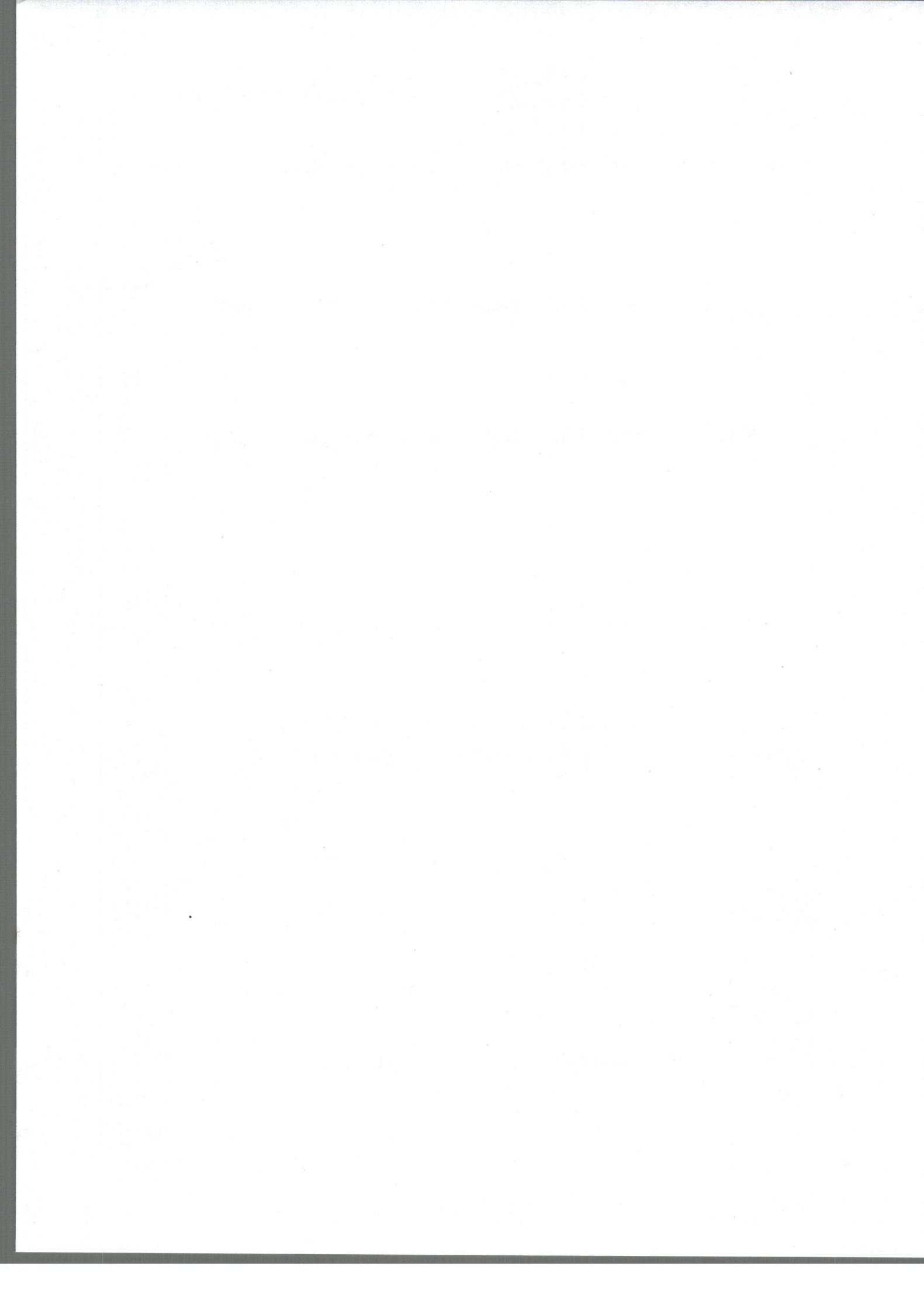
**RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO**

Nome do Aluno: Lucas Gabriel Soares Sacci

Orientador(a) de Estágio: Prof. Ma. Cristina Becker Matos Nabarro

Supervisor do estágio na empresa: Jhonatan Tabajara de Oliveira

*Bom Jesus dos Perdões, 26 de outubro de 2021.*



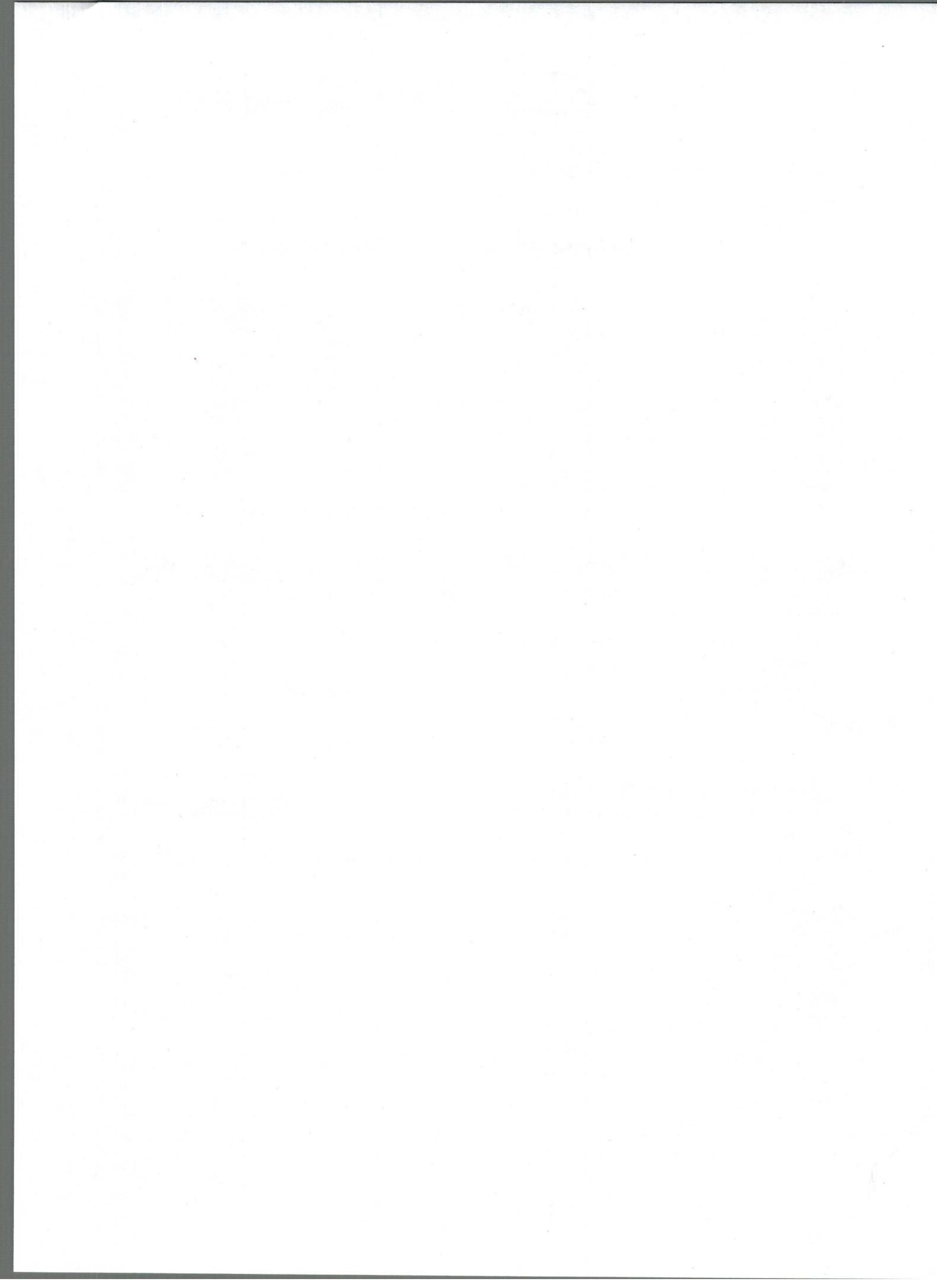
**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**

**FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**(Não é obrigatório papel timbrado. Preenchido pelo ALUNO)**

<b>Dados do Aluno-Estagiário</b>		
Nome: Lucas Gabriel Soares Sacci		RA: 1830481911003
Curso: ADS	Semestre: 6º	Período: Noturno
E-Mail: saccilucas@gmail.com		Telefones: (11) 99764-5981
<b>Dados do Estágio</b>		
Nome da Entidade Concedente: Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões		Segmento de Atuação: Administração Pública
Área do Estágio: Tecnologia da Informação		
Data de Início: 06/01/20	Data de Fim: 31/12/2021	Total de Horas cumpridas: 2600

<b>QUESTÕES</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
1. Objetivando sua ambientação houve apresentação aos demais funcionários?	X	
2. Durante o estágio desenvolveu entrevistas com gerências?	X	
3. Procedeu visitas às instalações?	X	
4. Participou de reuniões para exposições de atividades, organização e produtos da empresa?	X	
5. Executou atividades relativas aos conteúdos teóricos anteriormente estudados?	X	
6. Encontrou dificuldades na sua execução?	X	
7. Caso tenha respondido afirmativamente à questão acima, como resolveu suas dificuldades? (descreva abaixo):  As dificuldades foram sanadas com muito trabalho, pesquisa e orientação do supervisor.		
8. Detectou problemas de alguma natureza: planejamento, processo, produto, relacionamento, etc?	X	
9. Sugeriu soluções relativas aos problemas detectados ao supervisor responsável pelo setor?	X	
10. Contou com assistência do supervisor?	X	
11. Participou do planejamento e da execução de atividades?	X	
12. Constatou a importância do uso das técnicas e normas para a obtenção de resultados positivos nas diversas atividades desenvolvidas?	X	
13. Exerceu liderança na condução de alguma atividade?	X	
14. Desenvolveu relatórios de estágio?		X



**Fatec Bragança Paulista Jornalista Omair Fagundes de Oliveira**

15. Apresentou à empresa seus(s) relatórios?

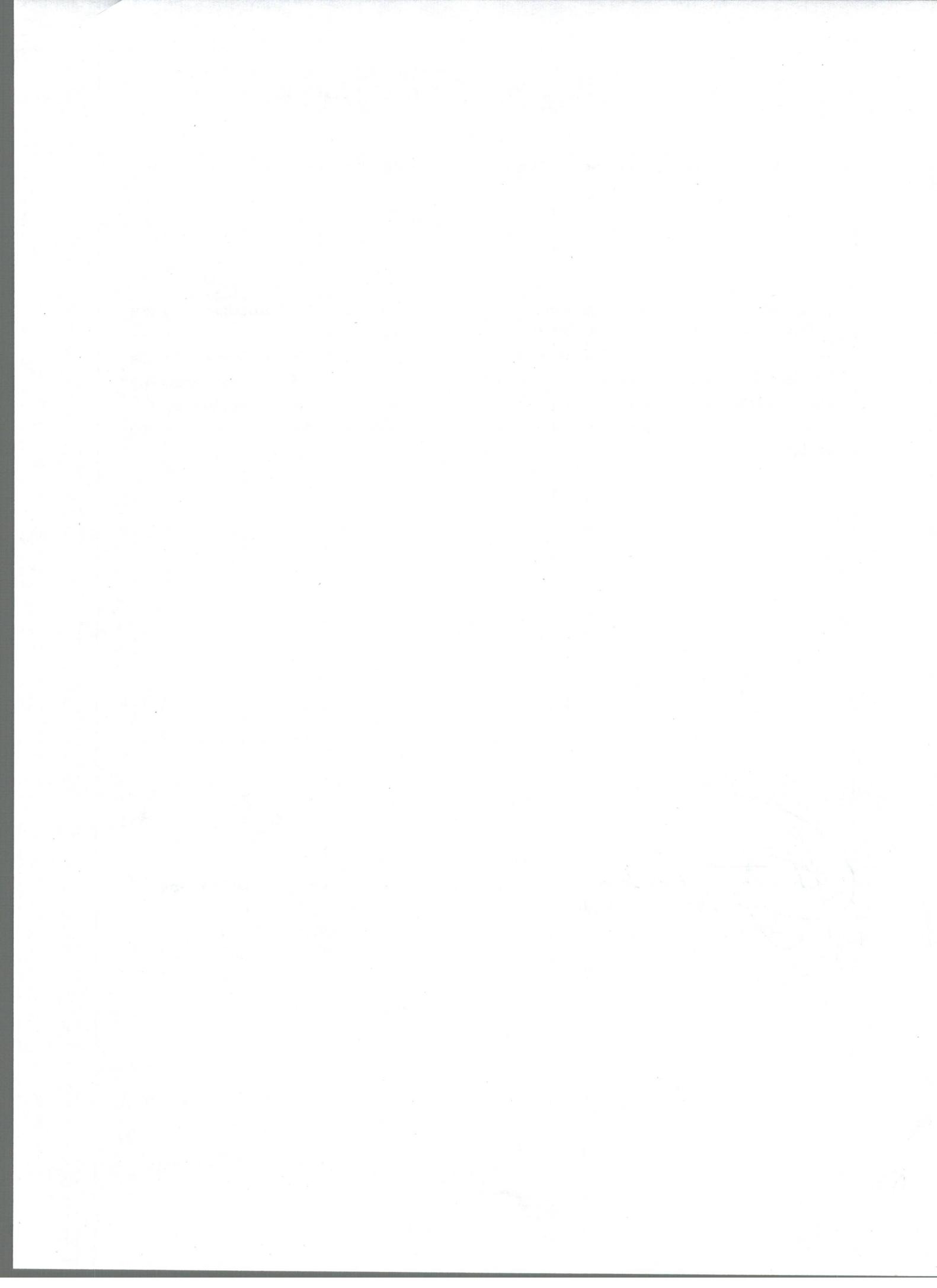
**CONCLUSÃO**

**O estágio desenvolvido na Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões foi fundamental para o meu desenvolvimento profissional e pessoal. Fiz novas conexões, absorvi diversos ensinamentos na área de T.I, governança e até administração pública (acompanhando de perto alguns processos desenvolvidos pela máquina pública). A principal contribuição do estágio para o ambiente acadêmico foi na área de governança de T.I, visto que diversos conceitos sobre a matéria foram aplicados durante o decorrer do estágio.**

Bom Jesus dos Perdões, 26 de outubro de 2021.

  
Jhonatan Tabajara de Oliveira  
**Concedente do Estágio**  
Jhonatan Tabajara de Oliveira

  
Lucas Gabriel Soares Sacci  
**Estagiário (a)**  
Lucas Gabriel Soares Sacci



(Papel timbrado da Empresa concedente do estágio e carimbo do CNPJ - 1 via)

**FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DA EMPRESA**  
**(Preenchido pelo SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA)**

<b>Dados do Aluno-Estagiário</b>		
Nome: Lucas Gabriel Soares Sacci		RA: 1830481911003
Curso: ADS	Semestre: 6º	Período: Noturno
E-Mail: <a href="mailto:saccilucas@gmail.com">saccilucas@gmail.com</a>		Telefones: (11) 99764-5981
<b>Dados do Estágio</b>		
Nome da Entidade Concedente: Prefeitura Municipal de Bom Jesus dos Perdões		Segmento de Atuação: Administração Pública
Área do Estágio: Tecnologia da Informação		
Nome do Supervisor do estágio na empresa: Jhonatan Tabajara de Oliveira		Cargo do Supervisor do estágio na empresa: Assessor III
Telefones do Supervisor do estágio na empresa: (11) 95554-6146		E-mail do Supervisor do estágio na empresa: jhonatanjt.9@gmail.com
Data de Início: 06/01/20		Data de Fim: 31/12/2021
		Total de Horas cumpridas: 2600

**Avaliação do Estagiário:**

Defina, na tabela a seguir, sua avaliação para os diversos aspectos, considerando:

- |          |                     |  |
|----------|---------------------|--|
| <b>F</b> | <i>Fraco</i>        | Desempenho abaixo do normal, apresentando inúmeras deficiências; |
| <b>I</b> | <i>Insuficiente</i> | Desempenho normal, apresentando deficiências;                    |
| <b>B</b> | <i>Bom</i>          | Desempenho normal, com raras deficiências;                       |
| <b>O</b> | <i>Ótimo</i>        | Desempenho acima do normal, sem apresentar deficiências.         |

<input type="radio"/>	<b>Adaptação</b> Adaptou-se à(s) equipe(s) de trabalho, às eventuais alterações na forma de execução de tarefas, bem como às novas ideias.
<input type="radio"/>	<b>Capacitação Teórica</b> Demonstrou conhecimentos teóricos no desenvolvimento de atividades programadas.
<input type="radio"/>	<b>Capacitação Técnica</b> Demonstrou conhecimentos práticos (experiência que já possuía ou adquiriu) no desenvolvimento de atividades programadas.
<input type="radio"/>	<b>Comunicabilidade</b> Transmitiu suas ideias de forma clara e precisa, sem ambiguidades, tanto oralmente quanto por escrito, adequadamente.
<input type="radio"/>	<b>Dedicação e Qualidade do Trabalho Realizado</b> Demonstrou empenho, interesse, envolvimento e qualidade nas tarefas que executou,

<input type="radio"/>	<b>Capacidade de Aprendizagem e Produtividade</b> Demostrou rapidez de entendimento nas tarefas delegadas, assim como na execução das atividades previstas.
<input type="radio"/>	<b>Cooperação</b> Demonstrou espontaneidade e disposição em colaborar com a empresa/colegas, na execução das atividades. Cooperou eficientemente nos trabalhos em grupo e na solução de problemas de outras equipes.
<input type="radio"/>	<b>Iniciativa</b> Tomou decisões ou atuou com independência técnica, dando bom cumprimento às suas tarefas, buscando soluções e criando oportunidades para aprender.
<input type="radio"/>	<b>Disciplina e Assiduidade</b> Obedeceu às normas de trabalho vigentes, mostrando-se assíduo e pontual, sem ter sido necessária advertência. Cuidou de materiais e equipamentos disponíveis.
<b>B</b>	<b>Organização</b> Demonstrou ser organizado na abordagem das tarefas adotando métodos de trabalho eficientes na sua execução.
<input type="radio"/>	<b>Responsabilidade</b> Tomou cuidado no uso das instalações, materiais, equipamento ou quaisquer outros bens de propriedade da empresa. Observou suas normas e regulamentos internos.
<input type="radio"/>	<b>Sociabilidade</b> Demonstrou autocontrole emocional e bom senso ao enfrentar situações difíceis e habilidade no relacionamento interpessoal.
<input type="radio"/>	<b>Resultados</b> Cumpriu o cronograma e atividades estabelecidas no "PLANO DE INÍCIO E ATIVIDADES DE ESTÁGIO" alcançando os resultados esperados.

**Abaixo inclua informações que julgue relevantes, comentários extras sobre o desempenho do estagiário e/ou aspectos que devam ser abordados pela FATECBP para aprimorar e complementar a formação do aluno.**

Venho por meio deste, informar que o estagiário Lucas Gabriel Soares Sacci, apresentou um excelente trabalho durante esse período, onde eu pude avaliar a sua adaptação em todas as tarefas apresentadas, tendo como conclusão que o mesmo é um grande profissional e que está apto para qualquer tipo de serviço relacionado a formação escolhida.

**Considerando os aspectos tratados anteriormente, atribua uma nota de 0,0(zero) à 10,0(dez), para o(a) estagiário(a):**

10

*Bom Jesus dos Perdões, 26 de outubro de 2021.*

**Concedente do Estágio**

*Jhonatan Tabajara de Oliveira*

**(Papel Timbrado da Empresa concedente do estágio e carimbo do CNPJ - 2 vias)**

## **CARTA DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO**

À Orientação de Estágio Supervisionado  
Faculdade de Tecnologia de Bragança Paulista – FATECBP

Certificamos para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) Lucas Gabriel Soares Sacci, aluno(a) do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, da FATEC Bragança Paulista, cumpriu estágio no período de 06/01/2020 à 31/12/2021, um total de 2600 horas de Estágio, na Organização Prefeitura de Bom Jesus dos Perdões, situada à Av. Dom Duarte Leopoldo, n.º 83, telefone(s) (11) 4012-1000 e CNPJ 52.359.692-0001/62

Tendo sido a carga horária mencionada, distribuída entre os seguintes setores:  
2600 horas – Setor do CPD, Gestão da Prefeitura Municipal.

*Bom Jesus dos Perdões, 26 de outubro de 2021*

  
\_\_\_\_\_  
**Jhonatan Tabajara de Oliveira**  
**Concedente do Estágio**