

PLANTILLA PLAN DE PRUEBAS DE ACEPTACIÓN



HOJA DE CONTROL FIXED UP

Organismo	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA		
Proyecto	Fixed Up		
Entregable	Plan de Pruebas de Aceptación		
Autor	Innovacryl Ld		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	20/11/2017
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		N° Total de Páginas	13

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión doc	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Versión inicial		20/11/2017

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Orlando Rubio
David Zamora
Alexander Ramos

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	5
1.1	Objeto	5
1.2	Alcance	5
2	PLANES DE PRUEBA.....	6
2.1	Administrador.....	6
2.2	Vendedor	7
2.3	Operario	9
3	ANEXOS	11
4	GLOSARIO.....	12
5	BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS.....	13

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Objeto

El objetivo de este documento es definir el conjunto de pruebas que deberán ser ejecutadas por los usuarios del sistema para validar si el sistema cumple con los requisitos de funcionamiento esperado y proceder así a la aceptación del sistema

1.2 Alcance

El plan de pruebas de aceptación describe el detalle de los diferentes casos de uso de cada módulo que componen al sistema de información, así como también sus prerequisites, el paso a paso de cada caso, los resultados que se esperan y el resultado que se obtiene al aplicarle la prueba.

2 PLANES DE PRUEBA

Los casos de prueba que se van a realizar al sistema se aplicaran a los tres módulos que componen al mismo:

1. Administrador
2. Vendedor
3. Operario

Se realizara un minucioso seguimiento a todos los casos de uso que componen los tres módulos del sistema.

2.1 Administrador

Generar de pedidos	CP-0001
Descripción: El cliente crea un pedido y el gerente da paso para que el proveedor le dé respuesta al mismo.	
Prerrequisitos 1. El Administrador debe estar logueado.	
Pasos: 1. El administrador debe estar en la vista de pedidos. 2. Debe crear pedido. 3. Debe validar sí realizo pago.	
Resultado esperado: Envío proyecto a operario.	
Resultado obtenido: Se valida correctamente el pedido y se envía al operario.	

Gestión de usuarios	CP-0003
Descripción: El administrador tiene control sobre todos los usuarios registrados en el sistema.	
Prerrequisitos 1. El administrador debe estar logueado.	
Pasos: 1. El administrador debe estar en la vista de usuarios. 2. Debe verificar los usuarios. 3. Debe validar al usuario y habilitarlo.	
Resultado esperado: Edición, eliminación e inhabilidad de usuarios.	

Resultado obtenido: Se editar, elimina e inhabilitan los usuarios según sus condiciones o permisos del administrador.

Descarga De Reportes	CP-0004
Descripción: Reportes estadísticos y listado de tablas.	
Prerrequisitos <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador debe estar logueado. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador debe estar en la vista donde hayan tablas o reportes. 2. Debe dar en el botón de descarga según el formato que desee manejar (PDF, XLS, DOC). 	
Resultado esperado: Descargar De Reportes en diferentes formatos	
Resultado obtenido: Descarga solo en formato pdf.	

2.2 Vendedor

Gestión de pedidos	CP-0005
Descripción: Creación del pedido según los que el cliente requiera.	
Prerrequisitos <ol style="list-style-type: none"> 1. El vendedor debe estar logueado. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El vendedor debe estar en la vista de pedidos. 2. Debe gestionar el pedido según su preferencia y las validaciones del sistema. 3. Debe enviar el pedido si realizo pago y asignarle operario. 	
Resultado esperado: Gestión del pedido.	
Resultado obtenido: Envío del pedido al operario esperando a que lo inicie.	

Descarga De Reportes	CP-0006
Descripción: Reportes estadísticos y listado de tablas.	
Prerrequisitos <ol style="list-style-type: none"> 1. El vendedor debe estar logueado. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente debe estar en la vista donde hayan tablas o reportes. 2. Debe dar en el botón de descarga según el formato que desee manejar (PDF, XLS, DOC). 	
Resultado esperado: Descargar De Reportes en diferentes formatos	
Resultado obtenido: Descarga solo en formato pdf.	

Registro De Datos	CP-0007
Descripción: Registro de datos personales por parte del vendedor para su ingreso al sistema.	
Prerrequisitos <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe ingresar al sistema. 2. No debe estar registrado en el sistema. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe diligenciar el formulario de registro correctamente. 2. Debe aceptar las condiciones y enviar los datos. 3. Debe esperar al correo de validación y aceptarlo. 4. El usuario ya puede loguearse en el sistema y ser parte de Fixed Up. 5. Debe enviar el pedido al administrador. 	
Resultado esperado: Creación e Ingreso Al Sistema (Según El Rol).	
Resultado obtenido: Ingreso al sistema para cumplir sus funciones como rol-Cliente y edición de sus datos.	

Registrar materia prima	CP-0008
Descripción: El administrador selecciona según la recepción del pedido.	
Prerrequisitos <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador realiza la solicitud de su pedido. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez hecha la solicitud, en la recepción de su pedido podrá registrar la materia prima. 	
Resultado esperado: Registro de Productos.	
Resultado obtenido: Stock de productos con más inventario.	

2.3 Operario

Aportes a proyecto	CP-0009
Descripción: Se gestionara el aporte hacia un proyecto enviado por el administrador o vendedor.	
Prerrequisitos <ol style="list-style-type: none"> 1. El operario debe estar logueado. 2. Debe verificar la cantidad de proyectos. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 3. El operario debe estar en la vista de proyectos. 4. Debe verificar si es un proyecto corto. 5. Debe validar el tiempo que disponga y la cantidad de materia prima. 6. Debe cambiar el estado del proyecto. 	
Resultado esperado: Proyecto en proceso.	
Resultado obtenido: El administrador o vendedor pueden evidenciar el tiempo para informar al cliente.	

Descarga De Reportes		CP-0011
Descripción: Reportes estadísticos y listado de tablas.		
Prerrequisitos 1. El operario debe estar logueado.		
Pasos: 2. El operario debe estar en la vista donde hayan tablas o reportes. 3. Debe dar en el botón de descarga según el formato que desee manejar (PDF, XLS, DOC).		
Resultado esperado: Descargar de reportes en diferentes formatos		
Resultado obtenido: Descarga solo en formato pdf.		

3 ANEXOS

4 GLOSARIO

Término	Descripción
Loguear . Logueo	Cuando el usuario digita su documento y clave en la página principal del sistema para tener acceso a su perfil.

5 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título
Ref. 1	IEEE 830 – Fixed Up
Ref. 2	Pruebas Unitarias – Fixed Up
Ref. 3	DEA - Fixed Up