

MANUAL DE USUARIO

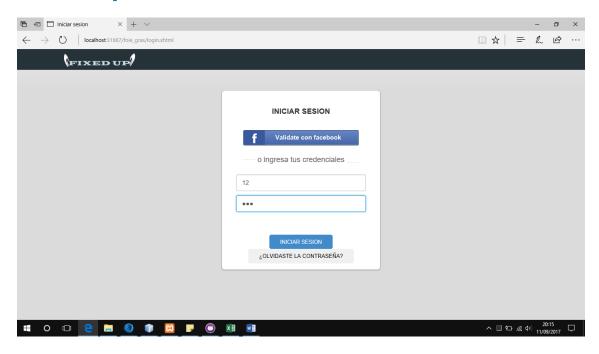
PARA EL SISTEMA

DE INFORMACIÓN

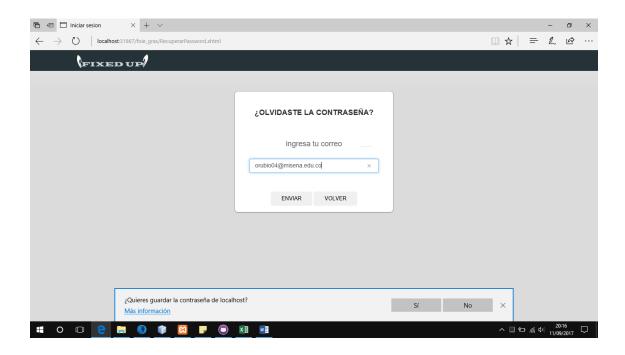




1. El usuario inicia sesión por el login con su respectivo usuario

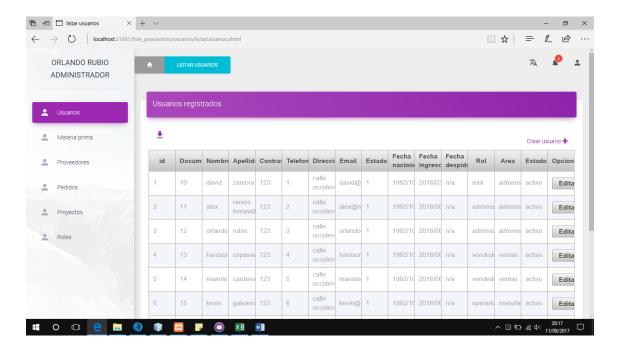


2. Si el usuario olvido la contraseña entonces ingresara su correo y si el usuario está registrado con ese email se le envíara un correo con su respectiva contraseña.

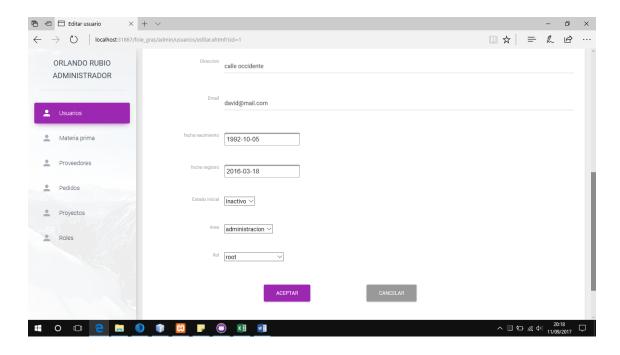




3. Al ingresar al sistema en el módulo de usuarios podemos observar la lista de usuarios registrados

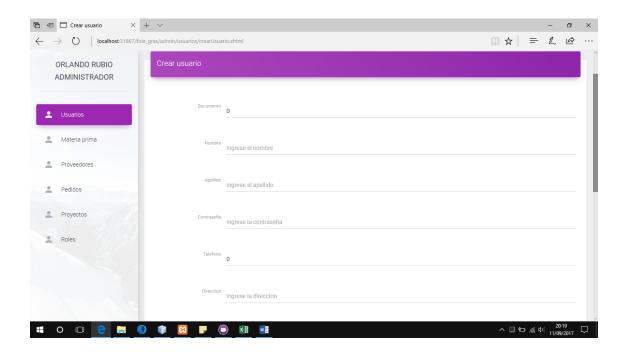


4. Si se quiere editar un usuario se tendría que presionar en el botón editar y hacer los cambios necesarios dejando todos los campos llenos por ultimo presionar en aceptar y los campos se guardaran en la base de datos.

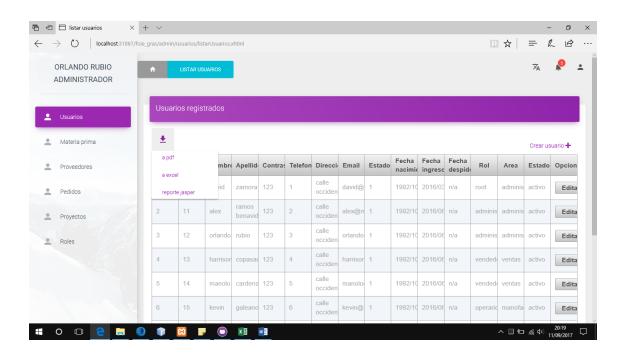




5. Crear usuario

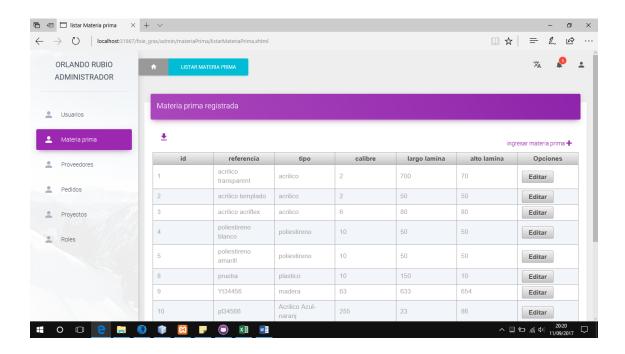


6. Exportar tabla

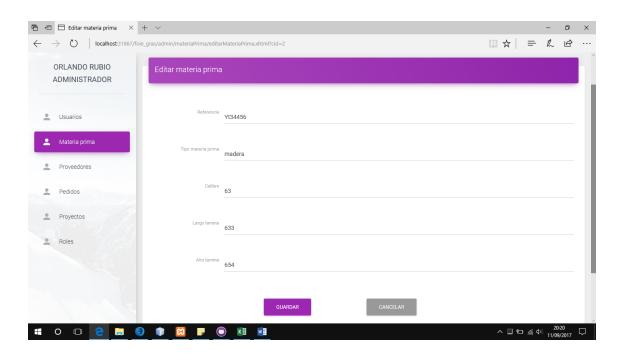




7. Modulo materia prima

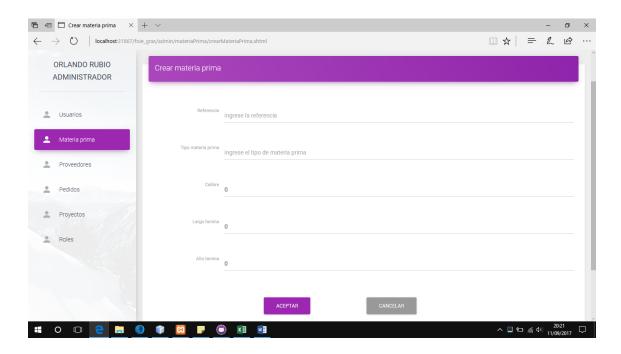


10. Editar materia prima

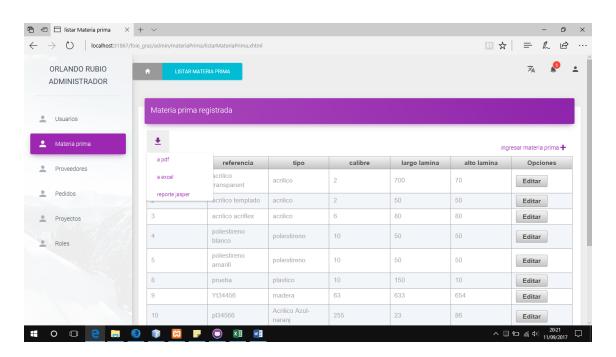




11. Ingresar materia prima

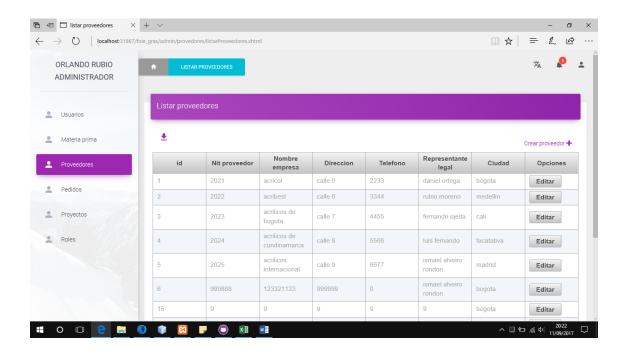


12. Exportar

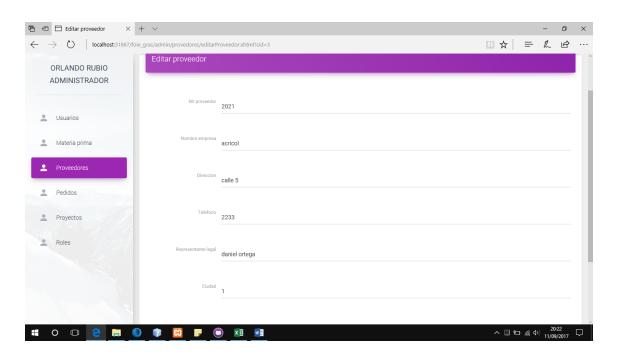




13. modulo proveedores

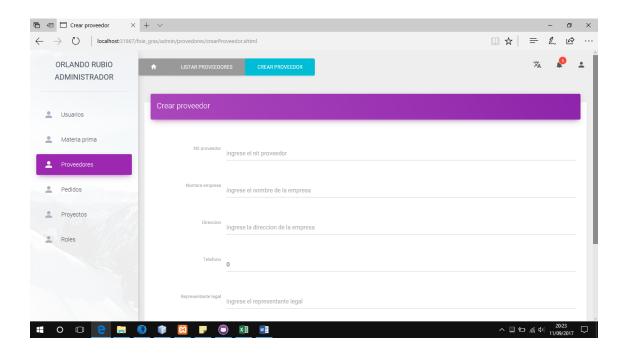


13. Editar proveedor

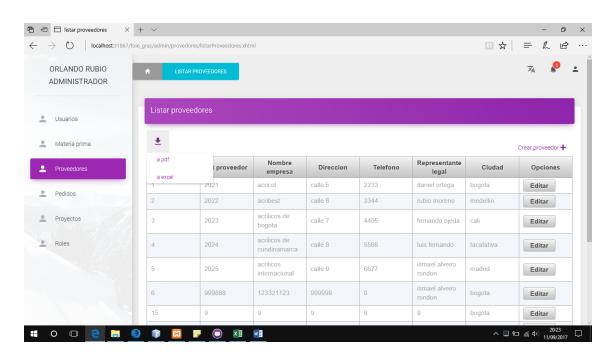




14. Crear proveedor

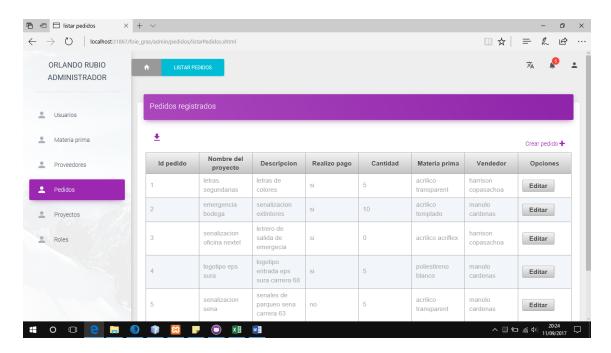


15. exportar tabla de proveedor

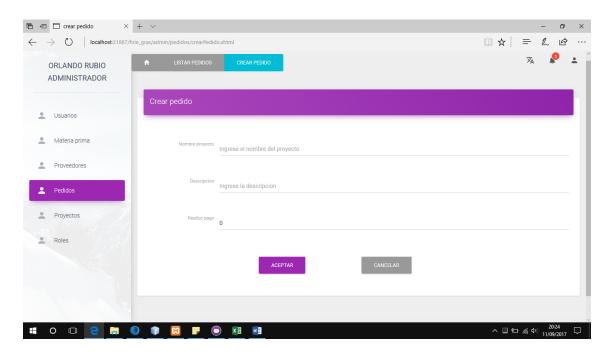




16. Modulo pedidos

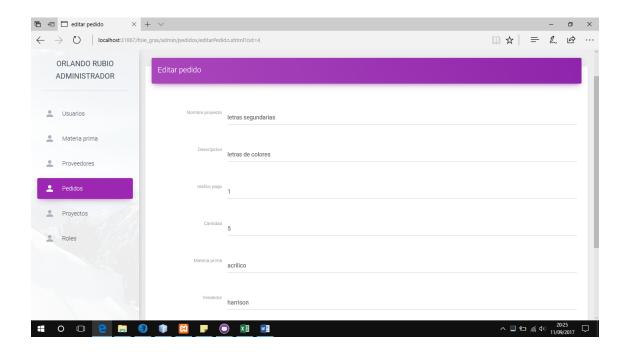


17. Crear pedido

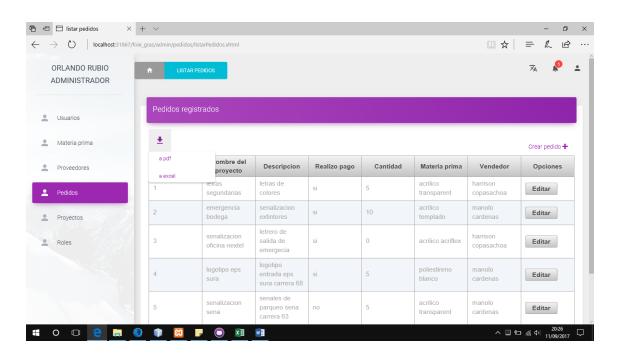




18. Editar pedidos

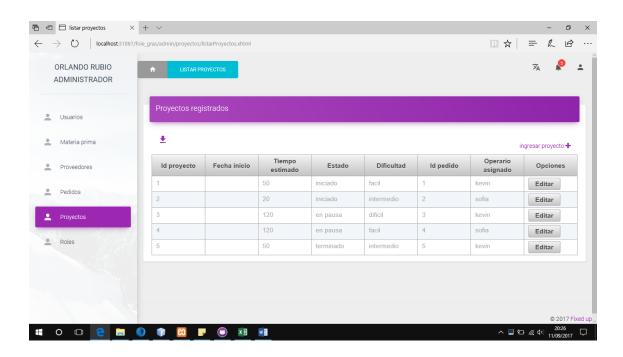


19. Exportar tabla pedido

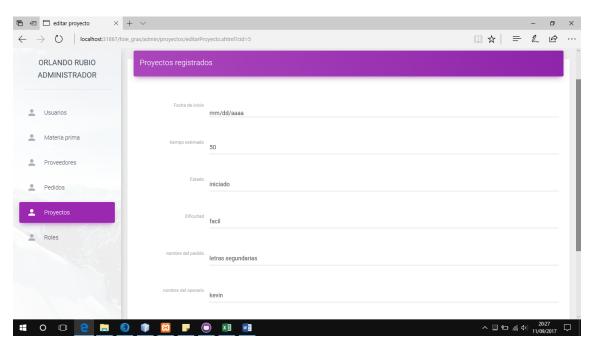


20. Modulo proyectos





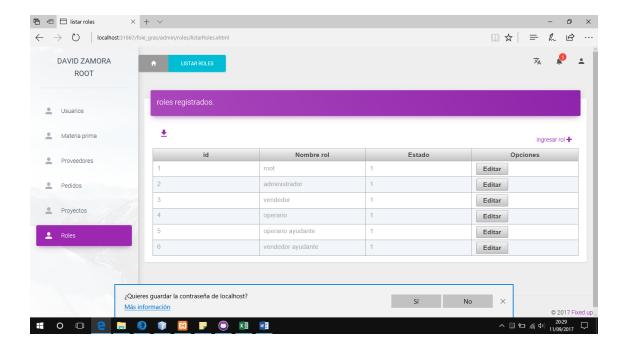
21. Editar proyecto



FALTAAAAAAAAAAAAA



22. Modulo roles



23. Editar rol

FALTAAAAAAAAAAAAAAAAA