

	COBERTURA DE PUESTOS	Código:	SGI-I-13-01
		Versión:	05
		Fecha:	15/01/2015
		Página 1 de 1	

1. OBJETIVO

Establecer las actividades a seguir para cubrir los puestos faltantes en las diferentes unidades de Lima.

2. ALCANCE

Este instructivo es de aplicación a todo el personal de Centro de Control.

3. RESPONSABILIDAD

El Jefe de Centro de Control es el responsable de verificar el cumplimiento de este instructivo.





El Jefe de Servicio es el responsable de cubrir todos los puestos faltantes reportados tanto en el turno día como en el turno noche **en coordinación** con los operadores de Centro de Control.

4. DEFINICIONES

4.1 Agentes disponibles: agentes de seguridad con disponibilidad inmediata para ser asignados a la unidad indicada por Centro de Control (no pertenecen a una unidad específica). En caso de provincia, los disponibles serán agentes de descanso y vacaciones.

4.2 Jefe de Servicio: *es el encargado de distribuir al personal para cubrir puesto. Puede ser el Líder Zonal, Jefe de Centro de Control o Sub Gerente de Operaciones.*

5. DESARROLLO

	Descripción de la actividad
	Los agentes disponibles deberán de presentarse a Centro de Control (Lima) entre las 6:45 y 7:00 (turno día y turno noche), caso provincia a necesidad del Líder Zonal.
	Cuando se produce un fallo en alguna unidad, se deberá de comunicar a Centro de Control antes de la hora de relevo; caso provincia al Líder Zonal.
	Las rondas de la noche deberán de trasladar a los agentes disponibles a las unidades asignadas según los puestos no cubiertos solo caso Lima. Los agentes disponibles serán trasladados por los Líderes Zonales o Controladores de Calidad, a la unidad de apoyo y en últimos casos serán enviados por sus propios medios a las unidades asignadas (Lima y provincia).
	Una vez que el agente disponible llegue a la unidad asignada, se deberá de comunicar inmediatamente a Centro de Control el puesto cubierto; caso provincia al Líder Zonal.