

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA		Código:	SGI-P-21-04
			Versión:	06
			Fecha:	10/07/2014
			Página 1 de 13	

1. OBJETIVO^{1, 2, 3}

- 1.1 *Asegurar que cualquier persona(s) bajo el control de J&V Resguardo y que realice tareas para ella o en su nombre que afecten a la conformidad con los requisitos del producto, puedan causar impactos sobre la Gestión Ambiental y la Seguridad y Salud en el Trabajo es (son) competente(s) tomando como base una educación, formación entrenamiento y/o experiencia apropiados.*
- 1.2 *Cuando sea aplicable identificar las necesidades de formación y entrenamiento asociados a las competencias requeridas para el puesto de trabajo, gestión ambiental y de seguridad y salud ocupacional.*
- 1.3 *Establecer los criterios para evaluar la efectividad de la formación, entrenamiento o acción tomada.*
- 1.4 *Establecer las actividades a seguir para la capacitación de los postulantes para agentes de seguridad.*
- 1.5 *Definir el Perfil de Puesto para la Gestión de Calidad, Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo detallado en el anexo (1).*
- 1.6 *Definir el tratamiento de los registros que evidencien la educación, formación entrenamiento y/o experiencia apropiados de los colaboradores de J&V Resguardo.*

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a cualquier persona(s) bajo el control de J&V Resguardo y que realice tareas para ella o en su nombre, inclusive para los postulantes para agentes de seguridad.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- 3.1 *D.S. Nº 003-2011-IN Ley de Servicios de Seguridad Privada*
- 3.2 *ISO 9001:2008.- Sistema de Gestión de la Calidad*
- 3.3 *ISO 14001:2004.- Sistema de Gestión Ambiental*
- 3.4 *OHSAS 18001:2007.- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional*
- 3.5 *Norma BASC versión 3.*

4. DEFINICIONES

- 4.1 **Capacitación (Formación)**
Es un proceso educacional aplicado de manera sistemática y organizada, mediante el cual las personas aprenden conocimientos, aptitudes y habilidades con el fin de lograr el desarrollo personal y el mejoramiento en el desempeño de las labores en el puesto de trabajo.
- 4.2 **Capacitación Interna**
Es aquella impartida por personal que pertenece a la empresa J&V Resguardo (Instructores Internos).
- 4.3 **Capacitación Externa**
Es aquella impartida por personal que no pertenece a la empresa J&V Resguardo

¹ Norma ISO 9001:2008, cláusula 6.2.1.- Generalidades, 6.2.2. – Competencia, formación y toma de conciencia

² Norma ISO 14001:2004, cláusula 4.4.2.- Competencia, formación y Toma de Conciencia

³ Norma OHSAS 18001:2007, cláusula 4.4.2.- Competencia, formación y Toma de Conciencia

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA		Código:	SGL-P-21-04
			Versión:	06
			Fecha:	10/07/2014
	Página 2 de 13			

4.4 Entrenamiento

Es la participación directa del personal en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión Integrado.

4.5 Toma de Conciencia

Es la acción de darse cuenta sobre un hecho o un asunto, tras haber meditado, reflexionado sobre ello.

5. RESPONSABILIDAD

5.1 El Sub Gerente de Gestión de Talento Humano y el Líder Zonal

- Del cumplimiento del presente procedimiento.
- De determinar la competencia necesaria para el personal que realiza trabajos que afectan a la conformidad con los requisitos del producto, la gestión ambiental y la gestión de seguridad y salud en el trabajo.⁴
- Evidenciar la gestión de la realización de los diferentes cursos de capacitación/formación que recibe el personal de J&V Resguardo.
- Para elaborar los programas de entrenamiento y toma de conciencia deberá tener en consideración los diferentes niveles de responsabilidad, habilidad, habilidades de lenguaje, cultura y los riesgos relacionados a la actividad.⁵

5.2 El Instructor Interno y/o Externo

- Para elaborar su clase/taller es responsable de dar cumplimiento a los criterios establecido en el párrafo 5.1.d.
- Cumplir con lo dispuesto por la **SUCAMEC**, para la capacitación de los postulantes para agentes de seguridad.

5.3 Jefe de Área

- La competencia del personal administrativo lo efectúa el jefe inmediato empleando el formato "Análisis de competencia del personal" (SGL-F-21-04-01). Esta evaluación se realizará una vez al año.

6. CONSIDERACIONES ESPECIALES

J&V Resguardo determina los programas de formación, inducción, entrenamiento, toma de conciencia y concientización de los trabajadores de acuerdo a los diferentes niveles administrativos/gerenciales de empresa, teniendo en consideración lo siguiente:

- Cuando sea aplicable, proporcionar formación y/o tomar otras acciones para lograr la competencia necesaria que evite/reduzca la posibilidad de afectar la conformidad con los requisitos del producto.***⁶
- Sean conscientes de las consecuencias actuales y potenciales, relacionados con su trabajo, su comportamiento, y los beneficios que tiene el Sistema de Gestión Integrado en el mejoramiento del desempeño del personal.***⁷
- Sus funciones, roles y responsabilidades e importancia en alcanzar la conformidad con la Política de Gestión Integrada, los requisitos del servicio, los requisitos del***

⁴ Norma ISO 9001:2008, cláusula 6.2.2.a, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001, cláusula 4.4.2.- Competencia

⁵ OHSAS 18001:2007, cláusula 6.2.2, párrafo (3).- Requisitos para la capacitación.

⁶ Norma ISO 9001:2008, cláusula 6.2.2.b.- Formación.

⁷ OHSAS 18001:2007 y OHSAS 18001:2007, cláusula 4.4.2.a.- Gestión del riesgo ambiental y de seguridad y salud ocupacional.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGI-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 3 de 13	

Sistema de Gestión Integrado, inclusive la preparación para la emergencia y los requisitos de respuesta.^{8,9}

6.4 *Las consecuencias potenciales de desviarse de los procedimientos especificados en el Sistema de Gestión Integrado.*¹⁰

7. DESARROLLO

7.1 **Agentes de Seguridad: Formación, Capacitación, Reentrenamiento y Toma de Conciencia.**

Actividad	Descripción	Registro
Planificación	El Instructor en coordinación con el Sub Gerente de Gestión de Talento Humano y el Gerente de Operaciones coordina la planificación del curso de capacitación, de acuerdo a la disposición de SUCAMEC . En caso de provincia, la coordinación está a cargo del Líder Zonal. La Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano será responsable de realizar la tramitación del inicio del curso de Formación, Capacitación y Toma de Conciencia en Lima y el Líder Zonal en provincia.	Oficio Múltiple N° 24-2009-IN-1704
Inducción, Sensibilización y Toma de Conciencia	Se llevará a cabo el entrenamiento para postulantes, serán formados para tomar conciencia de: - Sistema de Gestión Integrado, de acuerdo a las actividades que le sean asignadas. - Cultura de la organización : misión – visión - valores - Y Curricula de SUCAMEC.	Registro de Asistencia (SGI-F-21-04-02)
Evaluación y selección	Los postulantes serán evaluados y aprobados de acuerdo a lo dispuesto por SUCAMEC.	
Declaración a SUCAMEC	Los resultados de las evaluaciones serán entregados a la SUCAMEC, cuando haya terminado el mencionado curso de capacitación.	
Conformidad de Aprobación de curso	El coordinador de la empresa ante la SUCAMEC tramitará la emisión y entrega de los carné de SUCAMEC del personal aprobado.	Relación de Entrega de Carnet de DICSCAMEC (SGI-F-21-01-01)
Reentrenamiento y prácticas de Tiro	Los agentes realizarán el reentrenamiento según lo dispuesto por SUCAMEC, antes del vencimiento del carné.	

7.2 **Personal Administrativo: Formación, Capacitación y Toma de Conciencia.**

Actividad	Descripción	Registro
Planificación	El Sub Gerente de Gestión de Talento Humano en coordinación con el Gerente de Operaciones, el Gerente de Administración y Finanzas o la Gerencia General, tomando en cuenta las solicitudes y necesidades de cada una de los procesos, así como del cumplimiento del Sistema de Gestión Integrado.	

⁸ ISO 14001:2004, cláusula 4.4.2.a y c.- Conformidad con la política, procedimientos y los requisitos del SGA

⁹ OHSAS 18001:2007, cláusula 4.4.2.b

¹⁰ Norma ISO 14001:2004 cláusula 4.4.d y OHSAS 18001:2007, cláusula 4.4.c.- consecuencias de apartarse de los procedimientos establecidos.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA		Código:	SGL-P-21-04
			Versión:	06
			Fecha:	10/07/2014
			Página 4 de 13	

Actividad	Descripción	Registro
Formación, Capacitación y Toma de Conciencia	<p>El personal administrativo podrá recibir dos tipos de capacitación las cuales son :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación Interna: en esta capacitación se tocarán temas diversos, siendo los instructores personal que labora en J&V Resguardo. - Capacitación Externa: esta capacitación es brindada por instituciones o instructores externos. Estos serán capacitados en cursos específicos con el fin de especializarlos en temas relacionados a las labores que desempeñan. <p>La Gerencia o Sub Gerencia de Operaciones se encargará y/o se asegurará de capacitar al personal involucrado del Sistema de Gestión Integrado. ()</p>	
Registro	La capacitación interna quedará registrada en el Registro de Asistencia (SGI-F-21-04-02). La capacitación externa que reciba cada personal de la empresa quedará registrada en la Ficha de Capacitación Externa (SGI-F-21-04-03), el cual estará dividido según el año en curso.	<p>Registro de Asistencia (SGI-F-21-04-02)</p> <p>Ficha de Capacitación Externa (SGI-F-21-04-03)</p>

7.3 Eficacia de la capacitación

Actividad	Descripción	Registro
Eficacia de la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Para el caso de los Guardianes, Liderman, Líder de Unidad, Resguardos y el personal operativo, se evalúa por medio del formato “Análisis de competencia del personal operativo (SGI-F-21-04-04)”, la frecuencia de la realización de su evaluación se realizará en Diciembre de cada año y/o en los 2 primeros meses del año siguiente. - Para el resto del personal, se evalúa por medio del formato “Análisis de competencia del personal (SGI-F-21-04-01)”, la frecuencia de la realización de su evaluación se realizará en Diciembre de cada año y/o en los 2 primeros meses del año siguiente. 	<p>Análisis de competencia del personal operativo (SGI-F-21-04-04)</p> <p>Análisis de competencia del personal (SGI-F-21-04-01)</p>



FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA

Código:	SGI-P-21-04
Versión:	06
Fecha:	10/07/2014
Página 5 de 13	

(ANEXO 1)

PERFIL DE PUESTO RELACIONADO AL SISTEMA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Competencia	Gerente/Sub-Gte	Jefe /Líder Regional/ Líder Zonal	Administrativo	LIDERMAN	Brigadista
Formación	Promoción del cumplimiento de la Política de Gestión Integrada.	Conocimiento de la Política de Gestión Integrada. Identificación de Peligros/Aspectos y Evaluación de Riesgos/Impactos en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente respectivamente. Aplicación de Controles Operacionales	Conocimiento de la Política de Gestión Integrada. Identificación de Peligros/Aspectos y Evaluación de Riesgos/Impactos en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente respectivamente. Aplicación de Controles Operacionales	Conocimiento de la Política de Gestión Integrada. Identificación de Peligros/Aspectos y Evaluación de Riesgos/Impactos en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente respectivamente. Aplicación de Controles Operacionales	Conocimiento de la Política de Gestión Integrada. Identificación de Peligros/Aspectos y Evaluación de Riesgos/Impactos en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente respectivamente. Aplicación de Controles Operacionales. En la Brigada que esté formando.
Habilidades	Planificación Liderazgo Capacidad para comunicarse Trabajo en equipo	Planificación Responsable Capacidad para comunicarse Trabajo en equipo Interés por el cliente	Planificación Responsable Trabajo en equipo Capacidad para comunicarse	Puntualidad Responsable Capacidad para comunicarse Interés por el cliente	Responsable Capacidad para comunicarse Vocación de servicio Buena salud física y mental

Nota: Liderman (se incluye a todo el personal destacado a las operaciones: Coordinadores, Supervisores, Controladores de Riesgo, Agentes de Seguridad, otros)

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGI-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 6 de 13	

PERFIL DE PUESTO RELACIONADO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Competencia	Presidente de Directorio / Guardián de la Cultura
Educación	Oficial en retiro de las Fuerzas Armadas. Conocimiento en Administración o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	Debe de tener una experiencia mínima de 03 años en el puesto de Gerente de Operaciones o de 02 años en el puesto de Gerente General.

Competencia	Gerencia General
Educación	Conocimiento en Administración, Finanzas o carreras afines. Oficial en retiro de las Fuerzas Armadas.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	Debe de tener una experiencia mínima de 02 años puestos similares al área (Gerente de Finanzas).

Competencia	Asistente de Gerencia
Educación	Conocimiento de Secretariado Ejecutivo , estudios de Computación y/o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	01 año en labores administrativas.

Competencia	Recepcionista
Educación	Haber seguido Cursos de Secretariado o afines. (De preferencia) .
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares.

Competencia	Trabajador Social
Educación	Licenciatura y Colegiatura en Trabajo Social.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	01 año en el área de Bienestar Social o línea de carrera.

Competencia	Asistente de Bienestar Social
Educación	Estudios Superiores en Trabajo Social, Psicología o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	6 meses en puestos similares y/o como practicante.

Competencia	Practicante de Bienestar Social
Educación	Estudiante en la Carrera de Trabajo Social.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable

Competencia	Coordinadora de SGI
Educación	Estudios superiores relacionados a las carreras de Administración, Ing. Industrial, o estudios Técnicos o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Creatividad, planificación.
Experiencia	1 año en el área de SGI o línea de carrera.

	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGL-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 7 de 13	

Competencia	Asistente de SGI
Educación	Estudios superiores relacionados a las carreras de Administración, Ing. Industrial, Negocios Internacionales o estudios Técnicos o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Creatividad, planificación.
Experiencia	3 meses en el área de SGI o línea de carrera.

Competencia	Practicantes
Educación	Estudiantes en las carreras de Administración, Ing. Industrial, Negocios Internacionales o estudios Técnicos o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Creatividad, planificación.
Experiencia	No indispensable

Competencia	Gerente de Operaciones de Lima / Provincias
Educación	Oficial en retiro de las Fuerzas Armadas.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Creatividad, planificación.
Experiencia	Tener experiencia mínima de 02 años en el puesto de Gerente Administrativo y/o puestos similares.

Competencia	Sub-Gerente de Operaciones Lima / Provincias
Educación	Personal en retiro de las fuerzas armadas o estudios superiores.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	01 año en puestos similares o línea de carrera.

Competencia	Controlador de Calidad
Educación	Personal en retiro de las fuerzas armadas o estudios superiores o línea de carrera en la organización.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera.

Competencia	Líder Zonal
Educación	Personal en retiro de las fuerzas armadas o Técnico Superior o línea de carrera en la organización (Cursos de seguridad o cursos afines). Haber recibido capacitación en sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, BASC. (deseable) En caso que la empresa le asigne un vehículo deberá contar con Licencia de conducir.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado / Seguridad Integral.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera en la organización.

Competencia	Coordinador (Operaciones) Lima / Provincias
Educación	Personal en retiro de las fuerzas armadas o línea de carrera en la organización o Técnico Superior. Haber recibido capacitación en sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, BASC. (opcional) En caso que la empresa le asigne un vehículo deberá contar con Licencia de conducir.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera en la organización.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGI-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 8 de 13	

Competencia	Líder Regional
Educación	De preferencia personal en retiro de las fuerzas armadas. Grado de Instrucción Técnico o Superior.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	Línea de carrera en la organización.

Competencia	Líder de Unidad / Supervisor
Educación	Personal en retiro de las Fuerzas Armadas, PNP o civil con experiencia en seguridad (Línea de carrera). Grado de Instrucción Secundaria Completa o Técnica Superior.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Liderazgo, Responsabilidad, Puntualidad, Vocación de Servicio.
Experiencia	01 año en seguridad o haber realizado Línea de Carrera.

Competencia	Jefe de Resguardo
Educación	Personal en retiro de las Fuerzas Armadas, PNP o civil con experiencia en seguridad (Línea de carrera).
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Responsabilidad, Puntualidad, Vocación de Servicio.
Experiencia	01 año en seguridad o haber realizado Línea de Carrera.

Competencia	Resguardo Personal
Educación	Personal en retiro de las Fuerzas Armadas, PNP o civil con experiencia en seguridad (Línea de carrera).
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Responsabilidad, Puntualidad, Vocación de Servicio.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Agente de Seguridad / Liderman
Educación	Grado de Instrucción Secundaria Completa.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Eficacia de la capacitación, Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	No indispensable

Competencia	Guardián
Educación	Grado de Instrucción haber cursado primaria.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Eficacia de la capacitación, Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	No indispensable

Competencia	Auxiliar de Mantenimiento
Educación	Grado de Instrucción Secundaria Completa (No indispensable).
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	No indispensable

Competencia	Auxiliar de Oficina
Educación	Grado de Instrucción Secundaria Completa (No indispensable).
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	No indispensable

Competencia	Controller
Educación	Contar con el Título de Contador Público. Haber llevado cursos afines a finanzas, tributación o economía.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en el área de Contabilidad o Planillas o línea de carrera.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGL-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 9 de 13	

Competencia	Gerente de Administración y Finanzas
Educación	Título Profesional en Administración o carreras afines
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	02 años en puestos similares.

Competencia	Sub- Gerente de Administración y Finanzas
Educación	Título Profesional en Administración, Contabilidad o carreras afines
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	02 años en puestos similares o línea de carrera en la organización.

Competencia	Jefe del Área de Costos y Remuneraciones / Encargado de Planilla
Educación	Título Profesional y Colegiatura en Contabilidad o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares de preferencia.

Competencia	Analista de Costos y Remuneraciones
Educación	Estudios Universitarios concluidos y/o Técnicos en Contabilidad o Administración.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares (Opcional) o línea de carrera en la organización

Competencia	Asistente de Costos y Remuneraciones
Educación	Estudios Universitarios concluidos y/o Técnicos en Contabilidad o Administración.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares (Opcional) o línea de carrera en la organización

Competencia	Asistente Administrativo
Educación	Estudios Técnicos de Computación y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera (Opcional).

Competencia	Asistente de Administración
Educación	Estudios Técnicos de Administración, Administración Bancaria y/o afines
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera (Opcional).

Competencia	Auxiliar de Oficina
Educación	Estudios Universitarios concluidos y/o Técnicos en Administración.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares (Opcional).

Competencia	Practicante de Costos y Remuneraciones / Auxiliar de Oficina
Educación	Con estudios superiores y/o técnicos en contabilidad y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Jefe del Área de Contabilidad / Encargado de Contabilidad
Educación	Título Profesional y Colegiatura Vigente de Contabilidad.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGI-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 10 de 13	

Experiencia	01 año en puestos similares y/o línea de carrera.
--------------------	---

Competencia	Analista Contable
Educación	Con estudios superiores y/o técnicos en contabilidad y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	01 año en puestos similares y/o línea de carrera.

Competencia	Asistente de Contabilidad / Asistente Contable
Educación	Con estudios superiores y/o técnicos en contabilidad y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares.

Competencia	Auxiliar Contable
Educación	Estudios Técnicos de Contabilidad y/o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera (Opcional)

Competencia	Practicante Contable
Educación	Estudiante en la Carrera de Contabilidad.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable

Competencia	Jefe de Sistemas
Educación	Título Profesional de Ingeniería de Sistemas.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares y/o contar con línea de carrera.

Competencia	Asistente de Sistemas
Educación	Estudios Técnicos de Sistemas.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o contar con línea de carrera.

Competencia	Practicante de Sistemas
Educación	Estudiante de los últimos ciclos en la Carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Ciencias de la Comunicación.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Sub - Gerente de Gestión del Talento Humano
Educación	Personal en retiro de las fuerzas armadas o Superior con especialización en Recursos Humanos.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	2 años en puestos similares o línea de carrera en la empresa.

Competencia	Analista GTH
Educación	Título Profesional en Ingeniería Industrial, Administración, Recursos humanos, Psicología y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares o línea de carrera.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGI-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 11 de 13	

Competencia	Asistente GTH
Educación	Con estudios superiores o técnicos en Administración, Recursos Humano y/o carreras afines, así como un Diplomado en RRHH.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Practicante GTH
Educación	Estudiante en la Carrera de Administración, Psicología, Recursos Humanos y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Auxiliar de Oficina
Educación	Secundaria Completa
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Jefe de Logística
Educación	Con especialización en temas del área o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera en logística.

Competencia	Asistente de Logística
Educación	Estudios Técnicos de Administración.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera en logística.

Competencia	Auxiliar de Oficina
Educación	Estudios Técnicos de Administración y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera en logística.

Competencia	Practicante de Logística
Educación	Estudiante en la Carrera de Administración y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	1 año en puestos similares o línea de carrera en logística.

Competencia	Coordinador de Cobranzas
Educación	Con estudios superiores o técnicos.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera.

Competencia	Asistente de Administración
Educación	Con estudios técnicos de computación e informática.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera.

Competencia	Auxiliar de Cobranzas
Educación	Con estudios técnicos de computación e informática y/o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGL-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 12 de 13	

Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera.
-------------	---

Competencia	Jefe de facturación y Comunicación
Educación	Con especialización en temas del área o afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	01 año en puesto similares y/o contar con línea de carrera.

Competencia	Asistente de Facturación
Educación	Conocimiento de computación de preferencia excel
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o contar con línea de carrera.

Competencia	Auxiliar de Oficina
Educación	Estudiante o egresado de la Carrera de Contabilidad
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o contar con línea de carrera.

Competencia	Coordinador de Proyectos
Educación	Estudios Superiores de Administración, Recursos Humanos y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Interpersonales. Alta capacidad de organización y planeamiento.
Experiencia	Experiencia mínima de dos años en puestos similares o línea de carrera en la empresa.

Competencia	Armero
Educación	Grado de Instrucción Secundaria Completa.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable, contar línea de carrera.

Competencia	Control de activos
Educación	Grado de Instrucción Secundaria Completa.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable, o línea de carrera en la empresa.

Competencia	Asistente de Armas
Educación	Grado de Instrucción Secundaria Completa y/o Servicio Militar
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable.

Competencia	Jefe de Centro de Control
Educación	Personal en retiro de las fuerzas armadas.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	01 año en puestos similares o línea de carrera.

Competencia	Operadores
Educación	De preferencia ser egresado de FFAA, habiéndose desempeñado en el área de comunicaciones o Tener conocimiento de computación a nivel usuario.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	01 año en puestos similares o línea de carrera (opcional).

 J & V RESGUARDO S.A.C.	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Código:	SGL-P-21-04
		Versión:	06
		Fecha:	10/07/2014
		Página 13 de 13	

Competencia	Asistente de Centro de Control
Educación	Haber recibido capacitación en computación (de preferencia Excel) .
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares o línea de carrera.

Competencia	Auxiliar de Oficina
Educación	Estudiante o egresado de Derecho y/o carreras afines.
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o contar con línea de carrera.

Competencia	Sub Gerente de Comunicaciones y Responsabilidad Social
Educación	Con estudios superiores en comunicaciones, economía y/o carreras afines
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera (Opcional).

Competencia	Asistente de Comunicaciones
Educación	Estudios superiores en comunicaciones, artes y/o carreras afines
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	06 meses en puestos similares y/o línea de carrera (Opcional).

Competencia	Practicante de Comunicaciones
Educación	Estudiante en las carreras de comunicaciones, artes y/o carreras afines
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable

Competencia	Asistente de Central de Tareo
Educación	Estudios en de las carreras de Computación e Informática y/o afines de Administración
Formación	Conocimiento del Sistema de Gestión Integrado.
Habilidades	Relaciones Inter Personales e intra Personales.
Experiencia	No indispensable y/o línea de carrera dentro de la empresa