 J & V RESGUARDO S.A.C.	PLAN DE ACCIÓN POR ELECCIONES	Código:	SGI-L-12-05
		Versión:	01
		Fecha:	06/04/2011
		Página 1 de 1	

I. OBJETIVO

Establecer las acciones a tomar para asegurar la cobertura de los servicios y la seguridad de las instalaciones a nuestro cargo por las elecciones a nivel nacional.

II. ALCANCE

- a. Gerencia de Operaciones
- b. Sub-Gerencia de Operaciones
- c. Jefe del Centro de Control
- d. Líderes de Zona y Controladores de Calidad

III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA


Ninguno

IV. PROCEDIMIENTO

El personal asignado a las diferentes unidades a cargo de nuestra empresa deberá tener en cuenta los lineamientos generales indicados según tabla que se muestra a continuación.

ACCIONES A TOMAR PARA PREVENIR O REACCIONAR ANTE DISTURBIOS PÚBLICOS

CONCEPTO	ACCIÓN A TOMAR
<ul style="list-style-type: none"> Actitud del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> Siempre será PREVENTIVA a fin de detectar los riesgos a tiempo y evitar que éstos se concreten.
<ul style="list-style-type: none"> Medidas de Precaución 	<ul style="list-style-type: none"> El personal deberá conocer su PRI especialmente para casos de asaltos e incendios. El personal deberá conocer los POVs del Cliente y las Funciones Generales durante la prestación del servicio de J&V Resguardo. El personal deberá ubicarse siempre de manera estratégica de tal forma que mantengan control permanente del local mediante la observación continua. Mantener estricto control de los accesos y del entorno de la unidad.
<ul style="list-style-type: none"> Actos de vandalismo en contra de locales o personal 	<ul style="list-style-type: none"> Reubicar activos valiosos (en costo o importancia) de la empresa en lugares seguros. Asegurar y bloquear rutas de acceso a zonas internas o neurálgicas. Contar con rutas de evacuación a fin de preservar la vida de los trabajadores si la toma del local es inminente. Agilizar el ingreso de trabajadores a fin de no exponerlos en el exterior.
<ul style="list-style-type: none"> Movilizaciones y actos de protesta 	<ul style="list-style-type: none"> Informar concentraciones de personas desde sus inicios. Solicitar refuerzos en caso de movimientos o acciones hostiles. Informar desplazamientos de marchas en cantidad promedio de gente.

 J & V RESGUARDO S.A.C.	PLAN DE ACCIÓN POR ELECCIONES	Código:	SGI-L-12-05
		Versión:	01
		Fecha:	06/04/2011
		Página 1 de 1	

ACCIONES A TOMAR PARA ASEGURAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HIPÓTESIS	ACCIÓN A TOMAR
<ul style="list-style-type: none"> • Relevé Oportuno 	<ul style="list-style-type: none"> • Horarios de relevé: Turno Día 11.00 y Turno Noche 21.00 (luego de lo cual se normalizan las horas de relevé).
<ul style="list-style-type: none"> • Continuidad del Servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal permanecerá en sus puestos de servicio hasta ser relevado, asumiendo las funciones del turno entrante. • El personal de disponibles se concentrará en el Centro de Control desde donde será trasladado en movilizaciones de la empresa a fin de cubrir faltos. • Los Jefes de Servicio se mantendrán en el Centro de Control a fin de movilizar al personal de reemplazos. • Centro de Control dispondrá de 50 Liderman's adicionales a los disponibles para cubrir reemplazos.
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Los reportes por locales se solicitarán cada 30 minutos. • Se dará prioridad a las comunicaciones de emergencia. • En casos de emergencia o contingencia, se informará de inmediato lo sucedido al Cliente, Gerencia y Líder Zonal.
<ul style="list-style-type: none"> • Control del Servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Control tendrá la asistencia en tiempo real, tanto para el relevé diurno como para el nocturno. • Cada LZ se encargará de monitorear los faltos de su zona • Se deberá conocer la situación social en el entorno de cada local y se deberán informar sólo si hubiesen novedades según lo indicado en el párrafo anterior. • Ante casos de emergencia se deberá activar el apoyo de la supervisión (Jefe de Servicio), Serenazgo, PNP o Bomberos según sea el caso.
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión del Servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Los Jefes de Servicio se ajustarán a los horarios establecidos para todo el personal para efecto de sus rondas. • Los Líderes Zonales (Lima) votarán temprano y permanecerán atentos en sus respectivas zonas para alguna eventualidad que se presente.
<ul style="list-style-type: none"> • Servicio sin Relevé 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Control y LZ, tendrá la lista de las Unidades y cantidad de personal que no tiene relevé en el turno día. • Ante esta identificación, comprará descansos a fin de cubrir temporalmente el servicio hasta ser relevado por el servicio diurno. • Los LZ coordinarán con sus Clientes las acciones que se indica en el párrafo anterior. • Los servicios que se cubren en tiendas, serán coordinados por los LZ's con el cliente a fin de tomar las precauciones en el momento de la apertura.
<ul style="list-style-type: none"> • Miembros de Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Los Liderman's que han sido nombrados miembros de mesa, se les pasará ese día Permiso Pagado a fin de compensar el permiso otorgado por el gobierno un día después de las elecciones. • Los Liderman's que están de servicio en el horario nocturno, se les dará PNP el día antes de las elecciones a fin de acudir temprano para cumplir su deber cívico.