

 J & V RESGUARDO S.A.C.	CONTROL DE BACKUP	Código:	SGI-P-22-02
		Versión:	05
		Fecha:	02/05/2014
		Página 1 de 2	

1. OBJETIVO

Establecer las actividades a seguir para administrar y controlar los Backups de la información almacenada en los sistemas informáticos de la empresa, que permitirán recuperar la información ante la eventualidad de una pérdida de información del sistema.

2. ALCANCE

Se aplica a todos los niveles de la empresa en donde se desarrolla Backup.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica

4. DEFINICIONES

4.1 Backup: Copias que se realizan de la información contenida en los sistemas de la empresa.

5. RESPONSABILIDAD

El Jefe de **Sistemas** () es el responsable de hacer cumplir el presente procedimiento y **en** provincia el **responsable es el** Líder Zonal ().

6. DESARROLLO

Actividad	Descripción	Registro
Instalación	El Jefe de Sistemas es el responsable de hacer cumplir la instalación del software para el desarrollo del Backup () PC's.	
Ejecución	El desarrollo de los Backups de cada PC'S se realizará semanalmente en forma automática. En provincias el proceso se realizará en forma trimestral . ().	
Revisión	(). En forma trimestral se registrará la realización de los backup de las PC's en el formato de Control de Backup (SGI-F-22-02-01). Si en un caso no fueron elaborados los backups, el Jefe de Sistemas () previa coordinación con el usuario, forzará el backup a esa fecha , registrándose luego en el formato de Control de Backup (SGI-F-22-02-01). En Provincias deberán de registrar la realización del Backup en el formato de Control de Backup (SGI-F-22-02-01).	Control de Backup (SGI-F-22-02-01)

 J & V RESGUARDO S.A.C.	CONTROL DE BACKUPS	Código:	SGI-P-22-02
		Versión:	05
		Fecha:	02/05/2014
		Página 2 de 2	

Copia de CD	<p>Una vez que se tiene la información de los backup de las PC's, el Jefe de Sistemas programará tareas automáticas para copiar cada viernes esta información en una unidad de almacenamiento externo (Hard Disk Storage Server).</p> <p>El sistema actualmente, en forma automática realiza 4 backups diarios de la base de datos, en intervalos de 6 horas cada uno, en una unidad de disco auxiliar en el mismo servidor de Base de datos, protegiendo esta información con una copia adicional de los mismos en un disco externo (Hard Disk Storage Server).</p> <p>Así mismo, se mantendrá un Control del Backups del Sistema que se registrará en el formato del mismo nombre (SGI-F-22-02-01).</p>	()
Entrega	<p>El Jefe de Sistemas es el responsable de salvaguardar la copia de los backup. Todos los viernes se sube a la Nube una copia comprimida de los backups de las bases de datos de todos los sistemas.</p> <p>En el registro, Control de Backup (SGI-F-22-02-01) se anotará las fechas del backup de la información, el Gerente de Operaciones lo firmará trimestralmente como señal de revisión de la realización de backup.</p> <p>En Provincia, guardará el backup fuera de las instalaciones de las oficinas.</p>	<p>Control de Backup (SGI-F-22-02-01)</p>