

 J & V RESGUARDO S.A.C.	<b>CONTROL DE LLAVES</b>	Código:	SGI-P-12-03
		Versión:	03
		Fecha:	17/02/2014
		Página 1 de 1	

## 1. OBJETIVO

Establecer la seguridad tanto en los accesos de la información confidencial como de cada ambiente de la empresa.

## 2. ALCANCE

Aplicable a todos los empleados que manejen llaves de acceso a oficinas.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Ninguno

## 4. DEFINICIONES

Ninguna

## 5. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de cada usuario hacerse cargo de la llave asignada.

## 6. DESARROLLO

El control de llaves de acceso a oficinas está sujeto al visto bueno de la Jefatura de Seguridad de J&V Resguardo.

En las instalaciones de San Isidro, **la Garita de Seguridad** manejará los duplicados de todas las llaves en el tablero de llaves, en forma numerada y especificando a qué ambiente pertenece, los préstamos quedarán registrados en el "Cuaderno de Control de Llaves".

***La Jefatura del Centro de Control en las instalaciones de Breña manejará los duplicados de todas las llaves en el tablero de llaves, en forma numerada y especificando a que ambiente pertenece, los préstamos quedarán registrados en el "Cuaderno de Control de Llaves".***

En caso de pérdida de llave, el empleado reportará inmediatamente la fecha de pérdida, el motivo de pérdida y solicitará de la misma manera a la jefatura de seguridad la entrega del duplicado, y este a su vez registrará: fecha, nombre del empleado y el ambiente, al que se tendrá acceso, observaciones.