

# **J&V RESGUARDO**

## **PASAPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SGI)**

ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004  
OHSAS 18001:2007

## POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

J&V Resguardo empresa dedicada a brindar servicios de Vigilancia Privada, Seguridad Personal y Guardianía, operando en un marco de ética, eficiencia, respetando el medio ambiente, la seguridad y salud de nuestros colaboradores y conscientes de nuestra responsabilidad social; nos comprometemos a:

Mantener un Sistema de Gestión Integrado para el desarrollo de nuestras actividades, orientándolo a la optimización del servicio, satisfacción y fidelización de nuestros clientes.

Implementar y mantener procesos que permitan prevenir la contaminación ambiental; gestionando nuestros aspectos e impactos ambientales.

Proteger la integridad física y la salud de nuestros colaboradores y grupos de interés en nuestras instalaciones y en las del cliente, promoviendo su participación y consulta, en un ambiente que permita realizar las labores en forma segura.

Colaborar con nuestros clientes en sus operaciones logísticas de comercio exterior, identificando y previniendo actividades ilícitas tales como drogas, contrabando y terrorismo, garantizando el control y la seguridad en el servicio que brindamos dentro de la cadena logística.

Garantizar la eficacia del Sistema de Gestión Integrado, mediante el cumplimiento de la normativa y otros acuerdos suscritos, sustentándonos en un equipo humano comprometido y altamente calificado; mediante la capacitación y motivación generando el compromiso de nuestros LIDERMAN y colaboradores

Versión: 04  
Fecha: 04/06/2013

### IDEAS FUERZA PARA INTERPRETAR LA POLITICA DE GESTION INTEGRADA

Yo (Liderman) en la ejecución de mis funciones diarias:

Brindo un servicio de Vigilancia a nuestros clientes con atención personalizada, estándares de calidad, satisfaciendo sus necesidades y superando sus Expectativas.

Soy responsable con el Medio Ambiente: Previniendo la contaminación ambiental, haciendo un uso racional de los Servicios Básicos (No Desperdicio Luz o Agua) y consumo del papel.

Soy responsable con mi seguridad y mi salud

Cumpliendo con las normas del estado, del cliente y propias de J&V

Mejorando día a día porque en LIDERMAN me capacitan.

### OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Sistema	Cod	Objetivo Estratégico
Calidad	OBJ-01	Incrementar la competitividad en el mercado nacional al brindar los servicios de Vigilancia Privada, Seguridad Personal y Guardianía.
Integrado	OBJ-02	Contar con una organización moderna y flexible que facilite y mejore la eficiencia y eficacia de los procesos de gestión.
	OBJ-03	Controlar el consumo de los servicios básicos.
	OBJ-04	Prevenir y mitigar la contaminación del suelo, aire y agua manejando los residuos sólidos, líquidos y emisiones.

OBJ-05	Mejorar las condiciones de seguridad, salud y ambiente de trabajo para todos nuestros trabajadores
OBJ-06	Desarrollar los niveles de competencia requerida del recurso humano a fin atender los requerimientos del cliente y de la Gestión Integrada.

## ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

### Gestión de la Calidad (ISO 9001:2008)

(a) "Servicios de Seguridad en la modalidad de Vigilancia privada a nivel Nacional"

### Gestión Ambiental (ISO 14001:2004), Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001:2007)

(a) Servicios de Vigilancia Privada, Seguridad Personal y Guardianía a nivel Nacional"

#### ¿QUÉ ES LA NORMA ISO 9001:2008?

Es una Norma Internacional que establece los requisitos para los Sistemas de Gestión de Calidad.

Se enfoca principalmente en la **eficacia de la gestión de la calidad para cumplir con los requisitos del cliente.**

Presenta el concepto de mejora continua como acción recurrente que aumenta la capacidad para cumplir los requisitos.

#### ¿QUÉ ES LA NORMA ISO 14001:2004?

Es una Norma Internacional que establece los requisitos para un Sistema de Gestión Ambiental.

Los lineamientos de esta norma son:

- ⇒ **Demostrar un sólido desempeño ambiental**
- ⇒ **Prevenir la Contaminación**
- ⇒ **Uso racional de los recursos**

#### ¿QUÉ ES LA NORMA OHSAS 18001:2007?

Es una Norma Internacional que establece los requisitos para un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.

Los lineamientos de esta norma son:

- ⇒ **Demostrar un compromiso con la Seguridad y Salud en el trabajo (riesgos y peligros)**
- ⇒ **Atender a la seguridad y salud en el trabajo**
- ⇒ **Eliminar o minimizar los riesgos para el personal y otras partes interesadas**

#### ¿QUÉ ES UN PROCESO?

Es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

#### ¿QUÉ ES UNA NO CONFORMIDAD?

Es el incumplimiento de un requisito establecido.

#### ¿QUÉ ES UNA NO CONFORMIDAD POTENCIAL?

**No conformidad que aun no se ha dado pero está latente.**

#### ¿QUÉ ES UNA ACCIÓN CORRECTIVA?

Acción tomada para eliminar las causas de una no conformidad, de un defecto ó de cualquier otra situación indeseable existente, a fin de evitar su repetición

#### ¿QUÉ ES UNA ACCIÓN PREVENTIVA?

Acción tomada para prevenir la ocurrencia de una no conformidad potencial, de un defecto ó de cualquier otra situación indeseable.

#### ¿QUIEN PUEDE DETECTAR UNA NO CONFORMIDAD?

Todo el personal podrá detectar una no conformidad ó una no conformidad potencial.

#### ¿QUÉ SE DEBE HACER AL DETECTAR UNA NO CONFORMIDAD?

Informar al Jefe inmediato.

### ¿QUÉ ES UN SERVICIO NO CONFORME?

Es un servicio que no cumple con los requisitos establecidos.

### ¿PARA QUE SIRVE LA AUDITORIA?

Sirve para determinar si el Sistema de Gestión Integrada se ha implementado adecuadamente y se mantiene de forma eficaz.

### ¿CÓMO PREPARARSE PARA LA AUDITORIA?

- Conociendo la Política del SGI.
- Saber cómo contribuye su puesto de trabajo al cumplimiento de la Política Integrada.
- Conociendo y cumpliendo las funciones de su puesto de trabajo y sus procedimientos vigentes
- Conocer los documentos (Procedimiento, instructivos) del Sistema de Gestión Integrado.
- Identificar, ubicar y archivar adecuadamente los documentos y los registros de los procesos y de los puestos de vigilancia.
- Mantener el material y equipo asignado, según las condiciones e instrucciones establecidas

### ¿CUÁNTOS TIPOS DE PROCESOS HAY EN EL SGI?

Son tres (03) tipos de procesos, a saber:

Procesos de Gestión: Ejemplo: Gestión de la Dirección, Gestión Integrada, etc.

Procesos Operativos: Ejemplo: Planeamiento del Servicio, Centro de Control, Vigilancia Privada, etc.

Procesos de Apoyo: Ejemplo: Gestión Humana, Mantenimiento y Servicios, etc.

### ¿CUÁLES SON LOS PROCESOS DEL SGI?

Nº Proceso	Designación
P-01	Gestión de la Dirección
P-02	Gestión Integrada
P-03	Gestión Financiera
P-11	Gestión Comercial
P-12	Planeamiento del Servicio
P-13	Centro de Control
P-14	Vigilancia Privada
P-15	Seguridad Personal
P-16	Guardianía
P-17	Supervisión del Servicio
P-21	Gestión de Talento Humano
P-22	Tecnologías de la Información y Comunicación
P-23	Mantenimiento y Servicios
P-24	Logística

### ¿EN QUÉ CONSISTE EL ASPECTO AMBIENTAL?

Según la Norma Internacional ISO 14001:2004 se definen como: "Elementos de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente"

### ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DERIVADOS DE NUESTRAS ACTIVIDADES?

ASPECTO	IMPACTO	DOCUMENTO DE CONTROL
Consumo de Energía Eléctrica	Agotamiento del Recurso Energía Eléctrica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Política de Gestión Integrada</li><li>• Instrucción Ahorro de Recursos</li><li>• Programa Ahorro de Energía Eléctrica</li><li>• Objetivo Estratégico Controlar el empleo del recurso energético</li></ul>

<b>Consumo de Agua</b>	<b>Agotamiento del Recurso Agua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Gestión Integrada</li> <li>• Instrucción Ahorro de Recursos</li> <li>• Programa Ahorro de Agua</li> <li>• Objetivo Estratégico Controlar el consumo del recurso agua</li> </ul>
<b>Generación de Residuos Sólidos</b>	<b>Contaminación del suelo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Gestión Integrada</li> <li>• Instrucción Gestión de los Residuos</li> <li>• Programa Gestión de los Residuos</li> <li>• OE Prevenir la contaminación del suelo</li> </ul>

### ¿EN QUÉ CONSISTE EL IMPACTO AMBIENTAL?

Según la Norma Internacional ISO 14001:2004 se define como: "Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización"

### ASPECTOS POSITIVOS:

<b>Aspecto</b>	<b>Impacto</b>
Generación de residuos sólidos	Adición de materia orgánica al suelo
Consumo de agua dulce	Desarrollo vegetal
Existencia de áreas verdes	Purificación de aire
Incremento de áreas verdes	Modificación del paisaje
Consumo de agua dulce	Desarrollo vegetal

### ¿EN QUÉ CONSISTE LA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS?

El término segregar hace referencia a separar los residuos sólidos de acuerdo a sus características, para luego reciclar los reprovechables y disponer los otros residuos en los rellenos sanitarios correspondientes mediante una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS).

En J&V RSGUARDO se segrega lo generado por las actividades, al separar los residuos sólidos en los receptáculos correspondientes.

La razón de la segregación es la no acumulación de residuos sólidos, y tener un ambiente más limpio y sin contaminación

### CÓDIGO DE COLORES PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

<b>Color</b>	<b>Tipo de Residuo</b>	<b>Disposición</b>
<b>ROJO <sup>1</sup></b>	<b>Residuos Peligrosos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trapos u otros materiales impregnados con hidrocarburos, grasa, solventes y pintura.</li> <li>- Pilas y baterías, baterías de autos.</li> <li>- Latas de Spray.</li> <li>- Materiales aislantes.</li> <li>- Envases de productos químicos.</li> <li>- Filtros usados.</li> <li>- Cartuchos de Tintas, tóner y cintas de impresión.</li> <li>- Latas de pinturas y galoneras de solventes.</li> <li>- Medicinas vencidas, jeringas descartables.</li> <li>- Aserrín o arena usada luego de recuperación de derrames.</li> <li>- Aceites y solventes usados</li> <li>- Desechos de ácidos</li> <li>- Fluorescentes, focos</li> <li>- Casquillos de balas</li> </ul>	<b>EPS-RS</b> <b>DICSCAMEC</b> <b>Distribuidor</b>

<sup>1</sup> Estos residuos debido a sus características y método de disposición se almacenarán en receptáculos separados.

Color	Tipo de Residuo	Disposición
<b>AZUL <sup>2</sup></b>	<b>Papeles y Cartones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papeles utilizados</li> <li>- Cartones o caja de cartones</li> <li>- Revistas y Guías Telefónicas</li> <li>- Diarios</li> <li>- Folletos</li> <li>- Catálogos</li> <li>- Impresiones</li> <li>- Fotocopias</li> <li>- Sobres</li> </ul>	<b>EPS-RS o EC-RS</b>
<b>BLANCO</b>	<b>Plásticos y vidrios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envases de yogurt, leche, alimentos, aceite, detergente, shampoo.</li> <li>- Empaques o bolsas (de frutas, verduras, ropa, entre otros.)</li> <li>- Vasos de plástico.</li> <li>- Envases y utensilios descartables (tenedores, cucharas, platos, etc.)</li> <li>- Útiles de oficina (lapiceros, reglas, etc.)</li> <li>- Botellas, otros vidrios</li> </ul>	<b>EPS-RS o EC-RS</b>
(Sin Color Específico) Indicativo de "Generales"	<b>Generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cáscaras de fruta</li> <li>- Restos de preparación de alimentos.</li> <li>- Restos de Comida.</li> <li>- Restos de jardinería o similar</li> </ul> <p>Todo aquel residuo no considerado anteriormente y que no se pueda reciclar como: lijas usadas, residuos de limpieza, del aseo personal, colillas de cigarro, trapos de limpieza, zapatos, equipos de protección personal (mascarillas, tapones de oídos, guantes, etc.), jebes (protectores flotantes, llantas, etc.) desechos de los servicios higiénicos, thecnopor, envolturas de alimentos.</p>	<b>Municipalidad</b>

### ¿QUE ES PELIGRO?

Según la Normal OHSAS 18001:2007 se define como: "Fuente o situación que tiene un potencial de producir un daño, en términos de una lesión o enfermedad, daño a propiedad, daño al ambiente del lugar de trabajo, o a una combinación de éstos".

### ¿QUE ES RIESGO?

Según la Normal OHSAS 18001:2007 se define como: "Combinación de la posibilidad de la ocurrencia de un evento peligroso o exposición y la severidad de lesión o enfermedad que pueden ser causados por el evento o la exposición"

### ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES PELIGROS Y RIESGOS DERIVADOS DE NUESTRAS ACTIVIDADES?

Peligro	Riesgo	Documento de Control
<b>Zonas de alto tránsito, con piso a desnivel</b> <b>Abrir y cerrar portones</b> <b>Verificar vehículos</b> <b>Potencial Atropello</b>	<b>Caídas, golpes, contusiones, muerte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Gestión Integrada</li> <li>• Uso de Equipos de Protección del Personal</li> <li>• Charlas de Ergonomía</li> </ul>
<b>Uso de arma</b>	<b>Muerte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Gestión Integrada</li> <li>• Uso de Equipos de Protección del Personal</li> <li>• Precauciones de uso de armamento menor</li> </ul>

<sup>2</sup> Los residuos dispuestos en este receptáculo deben estar libres de grasa u otro material orgánico (no se dispone papeles de servicio higiénicos).

<sup>3</sup> Los residuos dispuestos en este receptáculo deben estar libres de grasa u otro material orgánico (no se dispone papeles de servicio higiénicos).

<b>Conducir vehículo</b>	<b>Accidentes, choques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Política de Gestión Integrada</b></li> <li>• <b>Uso de Equipos de Protección del Personal</b></li> <li>• <b>Seguridad Vial</b></li> </ul>
--------------------------	----------------------------	---

### ¿QUÉ ES EL RECICLAJE?

El reciclaje consiste en utilizar las cosas que a otras personas ya no les sirven, así reducimos los residuos y protegemos el planeta.

En J&V RSGUARDO se separan los residuos sólidos cada uno en su receptáculo correspondiente para que de esta forma una empresa autorizada por DIGESA (EPS-RS) la recoja, llevándola a fabricas para que se puedan volver a utilizar.

### ¿CÓMO PODEMOS CUIDAR NUESTRO AMBIENTE?

- Consumiendo menos papel (imprimiendo en ambas caras con lo cual se prevé la tala de árboles los cuales son los pulmones naturales del planeta).
- Ahorrando energía (apagando las luces cuando no nos encontremos en la oficina –hora de almuerzo-)
- Ahorrando Agua (cerrando los caños correctamente e informar cuando haya fugas).
- Segregando y reciclando la mayor cantidad de residuos sólidos (con lo cual se disminuye la contaminación del suelo).

### ¿QUÉ ES ERGONOMÍA?

Llamada también ingeniería humana, es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puesto, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y limitaciones de los trabajadores, con el fin de minimizar el estrés y la fatiga con ello incrementar el rendimiento y la seguridad del trabajador.

### ENFERMEDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO

La postura es la posición que adoptan los segmentos corporales entre sí, o el cuerpo en su conjunto.

Las posturas en el trabajo que representan riesgo para la salud, son aquellas en las que los elementos corporales, en especial, la columna vertebral, las extremidades superiores y la cabeza:

- Forman ángulos articulares extremos (flexiones o giros) sin apoyo
- Se efectúan manejando cargas
- Se mantienen durante un tiempo considerable
- Se adoptan de forma repetida

Desde el punto de vista ergonómico solamente se recomienda dos posturas, las de sentado y de pié, y siempre que se efectúen en las condiciones apropiadas.

Las posturas en cuclillas, arrodillado y tumbado, sólo serían aceptables cuando se adopten en casos muy determinados (operaciones de mantenimiento, reparación y similares) que no sean habituales ni frecuentes para el trabajador.

Los equipos utilizados en el trabajo informático, deberán observar las siguientes características:

Los equipos deben tener condiciones de movilidad suficiente para permitir el ajuste hacia el trabajador.

Las pantallas deben tener protección contra reflejos, parpadeos y deslumbramientos.

La pantalla deber ser ubicada de tal forma que la parte superior de la pantalla se encuentre ubicada a la misma altura de los ojos, dado que lo óptimo es mirar hacia abajo en vez de hacia arriba.

La pantalla se colocará a una distancia no superior del alcance de los brazos, antebrazos y manos extendidas, tomada cuando la espalada está apoyada en el respaldo de la silla. De esta manera se evita la flexo extensión del tronco.

El teclado debe ser independiente y tener la movilidad que permita al trabajador adaptarse a las tareas a realizar, debe estar en el mismo plano que el ratón para evitar la flexo extensión del codo.

Proporcionar un apoyo adecuado para los documentos (atril), que podrá ajustarse y proporcionar una buena postura, evitando el frecuente movimiento del cuello y la fatiga visual.