

## PARTE II - PROCEDIMIENTOS

### POG 001 – Relevos del Líder de la Unidad

#### Índice

1	Procedimiento .....	POG-001-1
---	---------------------	-----------

#### 1. Procedimiento.

- Reciba las consignas por escrito en el cuaderno de novedades. Reciba su servicio correctamente uniformado y permanezca así hasta el final de su servicio, use insignias, carné, licencia de armas.
- Efectuar una ronda conjunta que certifique de manera conjunta la conformidad de los bienes que deja y que asume.
- En el cuaderno "RELEVO DE LÍDER DE UNIDAD", se consigna la siguiente información: Fecha, hora y Unidad Operativa que corresponda al relevo; Del Personal: Incluye la información del plano del personal asignado a la unidad.; Información sobre las armas de fuego existentes en la unidad, indicando sus características y el estado en que se encuentran; asimismo, se debe indicar la existencia de munición.; Material Diverso y Equipos de Radios; Documentación.- En este espacio se debe detallar la documentación y/o correspondencia que el Líder recibe; Cuerpo: Donde se desarrollan las ocurrencias correlativamente indicando las horas a las que se suscitaron. Si no existieran ocurrencias deberá escribir la hora cada 30 minutos con la designación SIN NOVEDAD Estación Durante el servicio; Finalmente, deberán firmar ambos Líderes de Zona y de Ronda de relevo.