

PARTE II - PROCEDIMIENTOS

POG 003 – Durante el Servicio

Índice

1	Procedimiento	POG-003-1
---	---------------------	-----------

1. Procedimiento.

- Se deberá conocer los nombres y cargos de los ejecutivos de la Empresa.
- Conocer la ubicación de los extintores y otros equipos de lucha contra incendios.
- Conocer la ubicación de las llaves generales del servicio de agua y energía eléctrica.
- Verificará que no exista consumo de fluido eléctrico innecesariamente ,así como surtidores abiertos o fugas de agua
- Las emergencias deberán ser comunicadas de inmediato al:
 - Representante o encargado de Seguridad de la Empresa.
 - Centro de Control de "J&V Resguardo".
 - Líder de Zona.
 - Gerencia de operaciones.
- Todo hecho anormal será motivo de un informe y/o parte escrito.
- Deberá verificar se cumplan los controles de acceso.
- No se puede ni debe recibir visitas de familiares y/o de terceros durante sus respectivos turnos, salvo en casos de probada urgencia, previa autorización del Líder o Jefe de Grupo, o representante de la empresa, según sea el caso.
- Queda terminantemente prohibido durante los turnos respectivos, leer revistas, periódicos, libros; así como escuchar radio con audífonos y/o realizar actividades que distraigan la atención que el vigilante requiere para el desempeño de sus funciones.
- Informar oportunamente a sus superiores y los funcionarios de la empresa sobre condiciones o actos de riesgo.
- Generar valor agregado.
- Mantener un trato amable, cortés y excesivamente educado para con el personal y funcionarios de la unidad.
- El horario de refrigerio para el personal de seguridad será distinto al horario de refrigerio para el personal del cliente y deberá efectuarse por turnos.