



Handbuch für Vereine

Zeichenerklärung / Hinweise



Fragen und Antworten



Wichtige Zusatzinformationen



Bitte beachten ...

Ausgabe: 18.11.2015

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	4
2. Zugang und Login	5
2.1 Datenschutz („Mein Profil“)	6
2.2 Seminaranmeldung	7
2.3 Abonnements und Downloads	9
3. Vereins- und Mitgliederdaten	10
3.1 Vereinsdaten	10
3.1.1 Vereinsangebote	11
3.2 Mitgliederdaten.....	12
3.2.1 Vereinsfunktionen	14
3.3 Ausländerstatus.....	15
3.4 Ehrungen für Personen.....	16
3.5 Ehrungen für Vereine	18
3.6 Verbandsdokumente.....	19
4. Personalisiertes Berechtigungssystem.....	20
4.1 Seminare aus Vereinssicht	21
5. Vereinsmeldung	22
5.1 Vereinsmeldung Pokalspiele	26
6. Terminmeldung	27
6.1 Terminmeldung für Heimspiele.....	27
6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele	29
6.3 Terminmeldung für Regional- und Oberliga.....	30
7. Mannschaftsmeldung.....	31
7.1 Veränderungen während der Halbserie	35
8. Downloads im Vereinsbereich	36
9. Ergebnismeldung.....	37
9.1 Terminvereinbarung Pokalspiele.....	39
10. Spielberichte.....	40
10.1 Mannschaftsaufstellung	40
10.2 Doppelaufstellung.....	42
10.3 Spielbericht	43
10.4 Kontrolle	46
10.5 Spielbericht (Pokal).....	47
10.6 Tipps und Hinweise zum Spielbericht	48

11. Spielberechtigungen.....	49
11.1 Ersterteilung einer Spielberechtigung	50
11.2 Wechsel einer Spielberechtigung	52
11.3 Sofortiger Wechsel einer Spielberechtigung	54
11.4 Löschen einer Spielberechtigung.....	55
11.5 Wiederaufleben einer Spielberechtigung.....	56
11.6 Ablaufpläne Ersterteilung/Wechsel.....	57
12. Turniere (Antrag).....	59
12.1 Allgemeine Angaben	60
12.2 Spielbetrieb.....	61
12.3 Konkurrenzen.....	62
12.4 Materialien.....	63
12.5 Personen/Mitarbeiter	64
12.6 Meldungen.....	65
12.7 Rechtliches	66
12.8 Dokumente	67
12.9 Kontrolle / Turnierantrag einreichen.....	68
13. Turniere (Durchführung und Ergebnisexport)	69
13.1 Teilnehmer	69
13.2 Ergebnisse	70
13.3 Turnier abschließen	71
13.4 Turnierendurchführung mit MKTT	72
14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern).....	73
15. Fragen und Antworten	75

Hinweise

Wird im Text die männliche Sprachform mit ihren Ableitungen verwendet („Spieler“, „Schüler“, „Senior“), sind dabei auch jeweils „Spielerin“, „Schülerin“ oder „Seniorin“ eingeschlossen.

Die aufgeführten Beispiele orientieren sich am Sechser-Paarkreuzsystem. Für andere Spielsysteme (Werner-Scheffler-System, Bundessystem usw.) gelten die Hinweise analog.

Bitte beachten Sie, dass sich aus den Informationen in diesem Leitfaden keine Rechtsgrundlage für ein Protestverfahren herleiten lässt. Allein maßgebend für den Spielbetrieb sind die Bestimmungen der WO.

Herausgeber: Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.
Redaktion: Werner Almesberger, Michael Keil

1. Einleitung

Click-TT bildet die Schnittstelle zwischen dem WTTV, den Bezirken und Kreisen auf der einen und den Vereinen auf der anderen Seite. Sie können Ihren Verein (Vereins- und Mitgliederdaten, Spielberechtigungen, Trainer- und Schiedsrichterlizenzen, Ehrungen usw.) ebenso komfortabel verwalten wie den gesamten Spielbetrieb (Meldungen, Ergebnisse, Spielberichte).

Zumindest für den Vereinsbereich hat sich das Entwicklungstempo in den letzten Monaten deutlich verlangsamt, **click-TT** ist mittlerweile weitgehend komplett. Ungeachtet dessen notieren wir weiterhin Hinweise und Wünsche (auch unsere eigenen). Sie haben aber sicher Verständnis dafür, wenn nicht alle Begehrlichkeiten unsere Zustimmung finden, auch weil der angestrebte Nutzen die Kosten rechtfertigen muss. Die Entscheidung hierüber nimmt uns leider niemand ab.

Ungeachtet dessen können wir bei dieser Neuauflage zwei Neuigkeiten vermelden:

- Vereinsfunktionen jetzt mit Datum editierbar (siehe S. 14)
- Vereinsangebote (jetzt mit Textfeldern, um das Trainingsangebot zu präzisieren; siehe S. 11)

Natürlich gibt es wieder viele redaktionelle Änderungen. Insbesondere benutzen wir mittlerweile die Begriffe Vereinsmeldung, Terminmeldung und Mannschaftsmeldung ebenso konsequent wie Stammspieler, Reservespieler und Halbserie als Folge der Beschlüsse des Verbandstages 2015.



Mannschaftsmeldung ist die vereinsseitig eingereichte (und vom Spielleiter genehmigte) Reihenfolge der Spieler einer Altersklasse, von der Nr. 1 der 1. Mannschaft bis zum letzten Spieler der untersten Mannschaft. Die *Mannschaftsaufstellung* ist die Reihenfolge der Spieler, die bei einem ganz bestimmten Meisterschafts- oder Pokalspiel mitwirken.

Für Fragen und Problemstellungen stehen Ihnen die Administratoren auf Bezirks- und Kreisebene sicher gern zur Verfügung. Auch der WTTV hat ein Hilfetelefon (auf neudeutsch: „Hotline“) eingerichtet:

Tel. 0203-60849-0	Geschäftsstelle des WTTV (zu den üblichen Bürozeiten)
E-Mail:	info@wttv.de

Tel. 0208-605161	Werner Almesberger (besonders zu unüblichen Zeiten)
E-Mail:	almesberger@wttv.de

In aller Regel können wir schnell helfen.

gez. Michael Keil
(Geschäftsführer WTTV)

gez. Werner Almesberger
(Vorsitzender Ausschuss für Erwachsenensport)

2. Zugang und Login

Der öffentliche Bereich von **click-TT** firmiert unter der Internetadresse

<http://wttv.click-tt.de>

The screenshot shows a login form titled "Login". It has two input fields: "Benutzer" (User) containing "almesberger@wttv.de" and "Passwort" (Password) with masked dots. Below the fields is a "Login" button. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" (Forgot password?) and "Neuregistrierung..." (New registration...). Annotations with arrows point to these elements:

- An arrow points from the "Benutzer" field to a green box containing: "Die Zugangsdaten bestehen aus" (The login data consists of) followed by a bulleted list: "• E-Mail-Adresse" (E-mail address) and "• Passwort" (Password).
- An arrow points from the "Neuregistrierung..." link to a green box containing: "Zugangsdaten (ohne Vereinsrechte) erhält man hier ..." (Login data (without club rights) is obtained here ...).

Die Option *Passwort vergessen?* hilft Ihnen bei Verlust des Passwortes.

Neuregistrierung

Unter dem Link **Neuregistrierung** (siehe oben) kann jedes Vereinsmitglied einen persönlichen Zugang (ohne Vereinsrechte) beantragen. Dann kann (muss) man seine persönlichen Daten in **click-TT** zu pflegen, ihrer Veröffentlichung in **click-TT** zustimmen (oder ihr widersprechen), sich zu Seminaren anmelden oder Abonnements bestellen.

Voraussetzung ist, dass Sie als Vereinsadministrator für diese Person bereits eine gültige E-Mail-Adresse eingetragen haben.

- Die ersten vier Felder sind genau auszufüllen. Jede Abweichung von den Einträgen im Vereinsbereich verhindert die Registrierung.
- Im Feld *Verein* hat der Antragsteller ein wenig Spielraum. Hier reicht auch ein Namensfragment (z. B. „mül“), und man erhält dann zur Auswahl die elf Vereine, auf die das zutrifft.

The screenshot shows a form titled "Neuregistrierung eines click-TT-Zugangs". It contains five input fields: "Nachname" (Surname), "Vorname" (First name), "Geb.-Datum" (Date of birth) with a date picker showing "[TT.MM.JJJJ]", "E-Mail (Benutzername)" (E-mail (username)), and "Verein (Name oder Nr.)" (Club (name or number)). Below the fields is a "Registrieren" (Register) button.

Wenn alle Einträge korrekt sind, bekommt der neue Zugangsberechtigte eine E-Mail mit Zugangsdaten. Beim ersten Login ist dann zwingend das übersandte Passwort zu ändern.



Was tun bei Änderung der E-Mail-Adresse? Ganz einfach: Mit alter E-Mail-Adresse einloggen, neue E-Mail-Adresse eintragen. Beim nächsten Login ist die neue E-Mail-Adresse dann der Benutzername.

Arbeitsbereiche

Click-TT stellt Ihnen unterschiedliche Arbeitsbereiche zur Verfügung:

- Standardmäßig ist der Vereinsbereich eingestellt – natürlich nur, wenn Sie Vereinsrechte haben.

Oben rechts im Browserfenster finden Sie die Links für den persönlichen Bereich und den Vereinsbereich.

- Im persönlichen Bereich pflegen Sie Ihre Daten, organisieren Abonnements, sichten Downloads und können sich zu Seminaren des WTTV anmelden.

Werner Almesberger, almesberger@wttv.de

- [Spvgg. Sterkrade-Nord (148001)...]
- [Persönlicher Bereich...]
- [Abmelden...]

2.1 Datenschutz

Alle registrierten Nutzer (siehe S. 5) finden bei der erstmaligen Einwahl (und später bei jeder Änderung von Rechten) eine Datenschutz- und eine Einverständniserklärung vor. An dieser Stelle geht es noch nicht um persönliche Daten, sondern nur um eine grundsätzliche Übereinkunft darüber, dass beiderseitig Bestimmungen des Datenschutzes beachtet und respektiert werden. Sie können den Haken bei „Ich habe die Einverständnis- und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.“ unbesorgt setzen. Wer sich dieser grundlegenden Vereinbarung verweigert, scheidet allerdings künftig für eine weitere Zusammenarbeit aus.

Sie können auf der folgenden Seite (und später beliebig oft unter dem Menüpunkt *Mein Profil*) Ihre persönlichen Daten ergänzen oder korrigieren und jedem einzelnen Feld die Option „veröffentlichen“ bzw. „nicht veröffentlichen“ zuordnen.

Ihre Zustimmung vorausgesetzt („Ich bin mit der Veröffentlichung ... einverstanden.“), werden Ihre persönlichen Daten künftig im öffentlichen Bereich von **click-TT** überall da zur Verfügung gestellt, wo Ihr Name erwähnt wird (z. B. als Mannschaftskontakt).



Die Freigabe persönlicher Daten bezieht sich ausschließlich auf den öffentlichen, weltweit zugänglichen Bereich. Sobald sich jemand (nach Eingabe von Benutzernamen und Passwort) im geschlossenen Vereinsbereich bewegt, hat er uneingeschränkten Zugriff auf alle Daten, soweit sie im Zusammenhang mit dem Sportbetrieb des Vereins stehen.

2.2 Seminaranmeldung

Wenn Sie als Zugangsberechtigter Ihres Vereins in den persönlichen Bereich wechseln (siehe S. 5), haben Sie Zugriff auf Seminare, Abonnements, Downloads und Ihre persönlichen Daten („Mein Profil“).

Hier eine kurze Anleitung für die **Seminaranmeldung**:

Nach Wahl einer geeigneten Kategorie bzw. eines bestimmten Lehrgangstyps erscheint ein Suchergebnis. Dieses ist abhängig vom Lehrgangsplan des WTTV. Man muss eventuell über [weiter>>] und [<<zurück] ein wenig blättern.

! Bezirke und Kreise tauchen in der Auswahl *Region* nur dann auf, wenn für sie verbandsseitig mindestens ein Veranstaltungsort eingetragen ist.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.
Seminarkalender

Termin: 09.06.2014 - 31.12.2015 [TT.MM.JJJJ]
 Kategorie: Seminar-Kategorie wählen...
 Typ: Assistenztrainer-Ausbildung
 Region: Düsseldorf

Suchen

[Juni 2014]

Seminare in der Region »Düsseldorf« des Typs »Assistenztrainer-Ausbildung«

Termin	Typ	Veranstaltung	Freie Plätze
23.08.2014 - 24.08.2014	ASS	Assistenztrainer-Ausbildung	8

Versuchen Sie nicht, ein Seminar ohne die erforderlichen Voraussetzungen (z. B. B-Trainer ohne C-Trainer-Lizenz) auszuwählen. Es funktioniert nicht.

Klicken Sie nun auf die Veranstaltung selbst. Sie erhalten erneut die Informationen zur Veranstaltung und den Link zur Anmeldung.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.
Assistenztrainer-Ausbildung

Lehrgangsnummer: 3407
 Lehrgangstyp: Assistenztrainer-Ausbildung
 Gebühr: € 60,00

Mindestanzahl Teilnehmer: 12
 Verfügbare Plätze: 20 (8 frei)
 Wartelisten-Plätze: 5 (5 frei)
 Anmeldeschluss: 08.08.2014
 [anmelden...]

23.08.2014 10:00 bis 24.08.2014 16:00
Ausbildungsstätte
 SSV Berghausen (Paulus Schule) (Düsseldorf)
 Treibstr. 34 / Eingang über Mutter Teresa Weg , 40764 Langenfeld
 [Routenplaner...]

Lehrgangsleiter/Referenten
 Schmidt, Carsten

! Diese Stelle (allerdings ohne Anmeldelink) kann jeder **Click-TT**-Nutzer über den Menüpunkt *Seminare* ohne weitere Umstände im öffentlichen Bereich erreichen.

Veranstaltungen

Seminare

Turniere

mini-Meisterschaften

Es gibt nun zwei Möglichkeiten:

- Als Zugangsberechtigter haben Sie bis hierhin auf den Login verzichtet. Dann benutzen Sie bitte die bekannten Loginfelder (siehe rechts).
- Sie haben bisher keine Zugangsdaten. Dann benutzen Sie den Link **Neuregistrierung**. Eine Anleitung hierzu finden Sie auf Seite 5.

Um sich für diese Veranstaltung anzumelden, authentifizieren Sie sich bitte mit Ihrer click-TT-Zugangskennung. Falls Sie keinen Zugang haben, haben Sie die Möglichkeit der **Neuregistrierung**.

Login

Benutzer:

Passwort:

Login

Passwort vergessen?

Jetzt erreichen wir das eigentliche Anmeldeformular. Es enthält alle Ihre im System befindlichen persönlichen Daten und bietet hinsichtlich der Lehrgangsgebühren drei Möglichkeiten:

- ☐ *Ich zahle meine Teilnahme an der Veranstaltung selbst. Die Anmeldung wird damit sofort wirksam.*
- ☐ *Ich stelle einen Antrag auf Kostenübernahme durch meinen Verein (Verein einklicken!)*

Alternativen:

- ☐ *Bei Ablehnung durch meinen Verein trage ich die Kosten der Teilnahme selbst.*
- ☐ *Bei Ablehnung durch meinen Verein nehme ich nicht an der Veranstaltung teil.*



Bei Schiedsrichterlehrgängen im WTTV wird der Kostenbeitrag immer vor Ort und in bar erhoben. Deshalb gibt es in diesem Fall keine Auswahlmöglichkeit.

Die Anmeldung geschieht dann nach unten stehendem Muster (Haken für die endgültige Anmeldung nicht vergessen!)

Hinweise

- Ihre E-Mail-Adresse entspricht Ihrem Benutzernamen, wird sie geändert, ändert sich auch Ihr Benutzername
- Hinweise zu den Stornierungsbedingungen für einen Lehrgang nach erfolgter Anmeldung finden sie auf der Homepage des Landesverbands.
- Eine ev. Kostenübernahme kann und hat der Verein in click-TT zu bestätigen, ist dies geschehen, erhalte ich eine Info-E-Mail
- Bin ich nicht volljährig, hat mein Verein in click-TT zu bestätigen, dass eine Zustimmung des Erziehungsberechtigten vorliegt

☒ Hiermit melde ich mich, Werner Almesberger, zur Veranstaltung **Assistenztrainer-Ausbildung** (03.01.2009 bis 04.01.2009 in Neunkirchen) veranstaltet vom Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V. an.

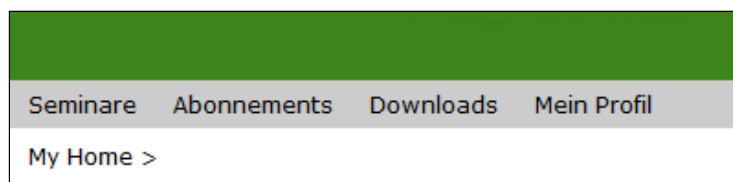
Sie haben danach im persönlichen Bereich Ihres Zuganges die Möglichkeit, die gebuchten Seminare und Informationen hierzu (z. B. die Teilnehmerliste) einzusehen.



Sie können als Vereinsadministrator kein Mitglied Ihres Vereins zu einem Lehrgang anmelden. Diese Personen müssen die Anmeldung in ihrem persönlichen Bereich selbst erledigen. Das wird keine Probleme verursachen, weil es mittlerweile mehr als 25.000 persönliche **click-TT**-Zugänge gibt.

2.3 Abonnements und Downloads

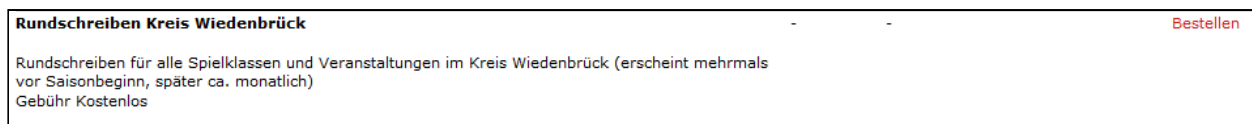
Click-TT macht es Ihnen leicht, sich die für den Spielbetrieb Ihres Vereins (oder Ihre Interessenslage) notwendigen Informationen zu beschaffen. Ausgangspunkt ist der persönliche Bereich.



Nach Wahl des Menüpunktes *Abonnements* haben Sie eine umfangreiche Auswahl an Rundschreiben/ Newslettern. Alle Veröffentlichungen stehen kostenlos und unverbindlich zur Verfügung. Sie können sie in beliebiger Weise bestellen oder auch kündigen – mit einer wichtigen Ausnahme: Wenn für Sie ein Pflichtbezug (etwa als Mitglied eines Vorstandes oder Ausschusses) eingetragen ist, müssen Sie sich mit der Zusendung abfinden. Das sollte freilich kein Problem sein, weil mit der Wahrnehmung von Aufgaben ja auch eine Informationspflicht verbunden ist.

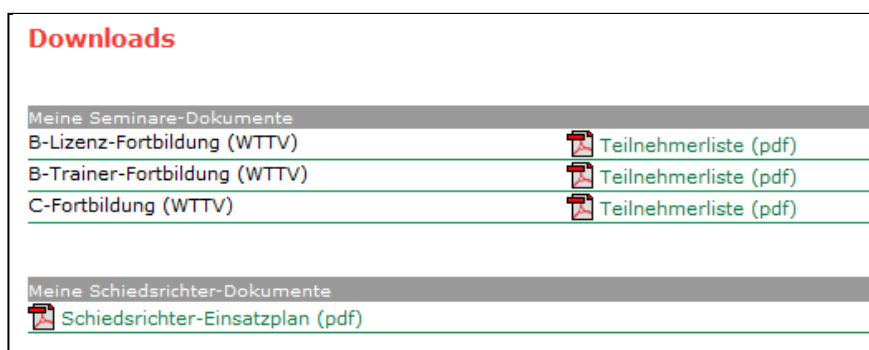
Der Bestellvorgang selbst ist unproblematisch:

Nach einem Mausklick auf **Bestellen** wird Ihre E-Mail-Adresse eingeblendet (Bitte nicht ändern, weil sich sonst Ihr Zugangsname in **click-TT** ändert), danach erscheint eine Zusammenfassung der Bestelldaten. Button **Bestellen**, und fertig ...



Lassen Sie sich von „Liefer-/Rechnungs-Adresse“ nicht irritieren. Alles ist kostenlos.

Im Bereich *Downloads* stehen ggf. verschiedene Schriftsätze zur Verfügung, bisher allerdings nur, wenn Sie bereits an Seminaren teilgenommen haben oder dem WTTV als aktiver Schiedsrichter zur Verfügung stehen. Dann könnte das Downloadangebot etwa so aussehen:



Zwecks Kündigung eines Abonnements betätigen Sie den Link **Kündigen**. Echt schräg, nicht wahr?

3. Vereins- und Mitgliederdaten

3.1 Vereinsdaten

Über den Menüpunkt *Verein* besteht nahezu uneingeschränkter Zugriff auf die Vereinsdaten. Benutzen Sie hierzu den Link **Stammdaten und Adressen bearbeiten...**

Sie haben Zugriff auf ...

- Stammdaten (bisher nur Gründungsjahr)

Tragen Sie das Gründungsjahr Ihres Vereins/Ihrer Tischtennisabteilung ein. Der älteste Tischtennisverein im WTTV datiert aus dem Jahr 1928. Kleinere Jahreszahlen gehören bestimmt zu Ihrem Hauptverein und werden in unregelmäßigen Abständen überprüft und ggf. „gnadenlos“ gelöscht.

- Vereinsangebote (siehe S. 11)
- die Kontaktadresse

Die Kontaktadresse ist frei editierbar. Es ist ja auch gut möglich, dass hier z. B. die Geschäftsstelle des Vereins eingetragen wird, welche als Vereinsmitglied so sicher nicht vorhanden ist.



Sie können der Veröffentlichung der E-Mail-Anschrift Ihres Vereins nicht widersprechen.

- eine besondere Rechnungsadresse

Wenn Sie hier einen Namen und eine E-Mail-Anschrift eintragen, erhält genau diese Person anstelle des Vereinskontaktes Rechnungen des WTTV. Manche Vereine bevorzugen vielleicht, wenn der Kassenwart gleich direkt mit der Aufgabe befasst ist.

- den Verteiler für E-Mail-Rechnungen

E-Mail Rechnungsempfänger

Neben der Kontaktadresse können E-Mail Rechnungen in Kopie auch an weitere Empfänger gesendet werden. Diese weiteren E-Mail Empfänger können hier erfasst werden, wobei mehrere E-Mail-Adressen möglich sind. In diesem Fall die einzelnen E-Mail-Adressen mit einem Semikolon trennen.

angela.merkel@cdu.de;sigmar.gabriel@spd.de

Tragen Sie beliebig viele E-Mail-Anschriften (getrennt durch Semikolon) ein. Alle Personen bekommen die Rechnungen des WTTV als PDF-Dokument – zusätzlich zur Vereinsanschrift.

- Spiellokal(e)

Achten Sie bitte bei Ihren Spiellokalen (max. 3) auf korrekte Adressangaben. Postleitzahlen und zuweilen auch Hausnummern sind für Navigationsgeräte oft unverzichtbar. Wenn Sie über mehr als ein Spiellokal verfügen, achten Sie bitte darauf, dass deren Namen sich unterscheiden. Bitte nicht drei Mal: ‚Hauptschule‘.



Mindestens ebenso wichtig: Keines der vorhandenen Adressfelder ist für eine Wegbeschreibung ausgelegt. Ausführungen von epischer Breite sind nicht nur unerwünscht, sondern sprengen auch die Formatierung verschiedener PDF-Dokumente. Wir werden sie von Zeit zu Zeit auf ein Normalmaß kürzen.

Der WTTV gibt Adressdaten übrigens niemals an Dritte weiter.

3.1.1 Vereinsangebote

Der WTTV fördert die Vereinsentwicklung, wo immer er kann. Hierzu bedarf es eines gewissen Informationsstandes. Welcher Verein bietet Tischtennis für Mädchen an? Und wie steht es mit Seniorensport, Gesundheitssport usw.?

An dieser Stelle setzen die sog. Vereinsangebote an, zu finden im Vereinsbereich (Menüpunkt Verein, **Stammdaten und Adressen bearbeiten**). Sie können hier nicht nur Trainingsbetrieb anzeigen, sondern ihn auch zeitlich präzisieren. Nutzen Sie also bitte die Textfelder (in denen sich bisher entweder gar nichts oder nur ein wenig aussagekräftiges JA befindet) dazu, Trainingstage und -zeiten bekanntzugeben. Bitte bedenken Sie: Diese Textfelder sind nicht für Romane ausgelegt.

Für Kooperationen mit Schulen und Kindergärten steht ebenfalls ein zusätzliches Textfeld für genaue Angaben zum Kooperationspartner zur Verfügung.


Ihre Einträge könnten also so (oder so ähnlich) aussehen:

Vereinsangebote
Training Damen (Tag(e)/Uhrzeit)
Training Herren (Tag(e)/Uhrzeit)
Training Mädchen (Tag(e)/Uhrzeit)
Training Jungen (Tag(e)/Uhrzeit)
Kooperationen
Angaben zu Kooperationspartnern

Mo., Mi., jeweils 19-22 Uhr
Mo., Mi., jeweils 19-22 Uhr
Mo., Mi., jeweils 17-19 Uhr
Mo., Mi., jeweils 17-19 Uhr
☒ Verein - Schule
☐ Verein - KITA
Hauptschule Königshardt, Ansprechpartner: Herr Dorn (Tel. 0208-665544)

Weitere Angebote
☐ Hobbygruppe
☒ Seniorengruppe
☐ Familiensport
☐ Gesundheitssport

Hinweis: Bitte ggf. Schulsportbeauftragten im Mitgliederbereich namentlich benennen.

 Kooperationen mit einer Schule erfordern naturgemäß einen Ansprechpartner (Schulsportbeauftragter). Sie müssen diese Funktion im Mitgliederbereich zuordnen (siehe S. 14).

Die Vereinsfunktionen sind an dieser Stelle überhaupt sehr wichtig. Wenn Sie Trainingsbetrieb für Mädchen und Jungen anbieten, müsste die Position des Jugendwartes zwangsläufig besetzt sein. Ähnliches gilt für den Breitensportbeauftragten, der z. B. für Hobbygruppen zuständig wäre. Erst wenn wir hier Ansprechpartner vorfinden, können wir unsere Informationen und Angebote zur Vereinsentwicklung gezielt zu platzieren.

Die Vereinsangebote sind im öffentlichen Bereich sichtbar, also das Aushängeschild Ihres Vereins.

Spvgg. Sterkrade-Nord
Vereinsangebote und Kooperationen
Trainingsbetrieb für...
• Training Damen (Tag(e)/Uhrzeit): Mo., Mi., jeweils 19-22 Uhr
• Training Herren (Tag(e)/Uhrzeit): Mo., Mi., jeweils 19-22 Uhr
• Training Mädchen (Tag(e)/Uhrzeit): Mo., Mi., jeweils 17-19 Uhr
• Training Jungen (Tag(e)/Uhrzeit): Mo., Mi., jeweils 17-19 Uhr
Weitere Angebote
• Seniorengruppe
Kooperationen
• Verein - Schule
Angaben zu Kooperationspartnern
• Hauptschule Königshardt, Ansprechpartner: Herr Dorn (Tel. 0208-665544)

• Mannschaften und Ligeneinteilung
• Spielbetrieb und Ergebnisse
• Mannschaftsmeldungen und Bilanzen
• Vereinsfunktionäre
• Vereinsangebote und Kooperationen



Während man Trainingsbetrieb und Kooperationen problemlos definieren kann, gibt es vielleicht bei Gesundheits- oder Familiensport die eine oder andere Fragestellung. Wenn Sie an dieser Stelle unsicher sind, hilft Ihnen unserer Mitarbeiter Norbert Weyers (weyers.norbert@wttv.de) gern.

3.2 Mitgliederdaten

Die Möglichkeiten der Pflege von Mitgliederdaten aus Vereinssicht sind sehr umfangreich:

Spvgg. Sterkrade-Nord
Almesberger, Werner

Stammdaten	
Titel	-
Vorname*	Werner
Nachname*	Almesberger
Geburtsname	
Spielberechtigungs-Nr.	148001018
Externe-Nr.	148001018
Geburtsdatum*	01.12.1952 [TT.MM.JJJJ]
verstorben am	[TT.MM.JJJJ]
verstorben	<input type="checkbox"/>
Nationalität*	Deutschland
Geschlecht*	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich
Spielberechtigung	spielberechtigt
Bemerkung	

Adresse	
Straße	Kirchhellener Str. 74
PLZ / Ort	46145 / Oberhausen
Land	Deutschland
E-Mail 1	almesberger@wttv.de
E-Mail 2	
Tel. Privat	0208 605161
Tel. Geschäft	
Tel. Mobil	01578 3022763
Fax Privat	0208 606106
Fax Geschäft	
Homepage	

Administratoren dürfen Mitgliederdaten pflegen mit Ausnahme derer, die im Rahmen eines personalisierten Zugangs nur von den Personen selbst verwaltet werden (müssen). Auch hier gibt es eine Ausnahme: Daten von 1. Vorsitzenden/Abteilungsleitern. Die E-Mail-Adressen Ihrer Mitglieder (siehe oben) benötigen Sie für die Vergabe von Berechtigungen (siehe S. 20).

Click-TT setzt bei persönlichen Zugängen immer voraus, dass die E-Mail-Adresse jeweils exklusiv zugeordnet ist. Vereinsbezogene Adressen wie 1Herren@ttc.de, die schon mal wechseln können, sind völlig ungeeignet. Sie lassen sich später nur dann entfernen, wenn an die Stelle der alten eine neue (ebenfalls exklusive) Adresse tritt.



Alle Namen werden nach DIN 5007-2 (Sortierung von Personennamen) geordnet. Um dies zu gewährleisten, haben wir Namenszusätze wie „von“, „de“ usw. dem Vornamen hinzugefügt. Für „Max von Baden“ ist dann in click-TT vermerkt: Nachname = „Baden“, Vorname = „Max von“, demnach zu finden in der Spielberechtigungsliste unter dem Buchstaben B.

Sie dürfen auch ein **Mitglied löschen**, allerdings ist dies nur möglich, wenn keine Spielberechtigung (mehr) vorhanden ist. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um den Datenbestand Ihres Vereins zu bereinigen. Löschungen werden erst zum Ende eines Halbjahres wirksam.

Stammdatenänderung

<input type="checkbox"/>	Breucker, Reiner	06.03.1961	148001170
<input checked="" type="checkbox"/>	Brombach, Tim	24.12.1990	148001351
<input type="checkbox"/>	Brückner, Matthias	22.06.1994	-
<input type="checkbox"/>	Burkert, Nadine	12.09.1997	-
<input type="checkbox"/>	Busch, David	30.09.2004	148001478

Aktion Stammdatenänderungsantrag stellen... Ausführen

Reiner doch mit „ai“? Falsches Geburtsdatum? Namensänderung nach Vermählung? Vor- und Nachname vertauscht? Spieler verstorben? Klicken Sie auf **Ausführen**, tragen Sie die gewünschten Korrekturen ein, fertig. Der Antrag wird verbandsseitig geprüft und (sofern besondere Umstände dies nicht verhindern) genehmigt.

Neues Mitglied aufnehmen

Vereinsmitglieder
Spvgg. Sterkrade-Nord

Vereinsmitglieder suchen

Personen alle A-Z

Nachname

Alter

Geschlecht -

Suchen

Aktion Neues Mitglied aufnehmen... Ausführen

Es ist möglich, Mitglieder ohne Spielberechtigung aufzunehmen (Aktion: Neues Mitglied aufnehmen ...).

Mit **Suchen** und den passenden Filtern (falls erforderlich) erhalten Sie eine Auswahl der im System bereits vorhandenen Personen. Falls die richtige nicht vorhanden ist, legen Sie das neue Mitglied selbst an. Hierfür gibt es die Funktion **[Neue Person als Mitglied aufnehmen...]**.

Vereinsmitglieder im Sinne von **click-TT** müssen nicht Personen sein, welche „ordentliche“ Mitglieder sind, Beiträge zahlen und am Vereinsleben teilnehmen.

Verstorbene Spieler

Das Textfeld „verstorben am“ und die Checkbox „verstorben“ (falls das Todesdatum unbekannt ist) sind nicht editierbar, sondern Teil des Stammdatenänderungsantrages (siehe oben). Hintergrund ist, dass für eine verstorbene Person in **click-TT** viele Abhängigkeiten bestehen können (z. B. eine aktuelle Spielberechtigung, Vereinsrechte, Abonnements, Seminaranmeldungen, Ehrungsanträge usw.). Diese müssen erst verbandsseitig abgearbeitet werden, bevor das Datum endgültig eingetragen wird.

Es gibt zwei Möglichkeiten der Bearbeitung:

- Der verstorbene Spieler befindet sich noch in Ihrer Mitgliederliste.
In diesem Fall sind Sie mit dem neuen Stammdatenänderungsantrag gut bedient. Tragen Sie das Todesdatum ein (ggf. nur Haken bei Checkbox „verstorben“, falls das Datum unbekannt ist) und senden Sie den Antrag ab. Wir werden verbandsseitig alle erforderlichen Schritte unternehmen.
- Der verstorbene Spieler befindet sich nicht mehr in Ihrer Mitgliederliste.
In diesem Fall haben Sie natürlich keinen Zugriff auf die Personendaten mehr. Dennoch wollen wir die Kennzeichnung gern vornehmen. Richten Sie also eine kurze Mitteilung unter Nennung von Person und Todesdatum an die Geschäftsstelle.



Bitte beachten Sie, dass die Spielberechtigung im Todesfall sofort erlischt.

3.2.1 Vereinsfunktionen

Neu seit Oktober 2015 ist die Möglichkeit, Vereinsmitgliedern nicht nur eine Funktion zuzuordnen, sondern zusätzlich den entsprechenden Zeitraum dazu – auch rückwirkend, damit Ihre Vereinshistorie in diesem Punkt möglichst komplett ist.

The screenshot shows the 'Vereinsmitglieder suchen' (Search Club Members) interface. It includes a search form with fields for 'Personen' (set to 'Funktionäre des Vereins'), 'Nachname', 'Alter', 'Geschlecht', 'Funktion' (set to 'alle'), and 'aktiv zum' (set to '20.10.2015'). Below the form, it indicates '5 gefunden | Seite 1 / 1'. The results table lists members with their names, functions, and active periods.

Name	Funktionen (aktiv von - bis)
Fröhlich, Maximilian	Sportwart (16.08.2015)
Göttfert, Andreas	Stellv. Abteilungsleiter/2. Vorsitzender ()
Hurt, Christian	Jugendwart (16.08.2015)
Knaup, Bernd	Abteilungsleiter/1. Vorsitzender (01.07.1969)
Wesendonk, Klaus	Schatzmeister/Kassenwart ()

Alles Erforderliche findet sich im Menüpunkt *Mitglieder*.

Mit diesen Einstellungen (siehe links) finden Sie die derzeit eingetragenen Funktionäre des Vereins.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Namen. Danach öffnet sich das Feld *Funktionen* (siehe unten), bei dem Sie die maßgeblichen Zeiträume („aktiv von - bis“) eintragen.

„neue Funktion“ erklärt sich praktisch selbst: Erst Funktion auswählen, dann **hinzufügen**, danach Anfangsdatum setzen.

Ob Sie je die Löschfunktion (Markierung bei Löschen, danach Button **Löschen**) benötigen, lassen wir mal offen ...

Hilfreich ist die Erfassung der Amtshistorien allemal, nicht nur wegen der Vollständigkeit Ihrer Vereins- und Mitgliederdaten. Auch die Planung, Beantragung und Genehmigung von

Ehrungsanträgen sollte sich dadurch deutlich einfacher gestalten.

The screenshot shows the 'Funktionen' (Functions) form. It includes a 'Funktion' dropdown (set to 'Abteilungsleiter/1. Vorsitzender'), an 'aktiv von - bis' date range (set to '01.07.1969'), and a 'neue Funktion' dropdown. There are buttons for 'hinzufügen' (Add) and 'Löschen' (Delete).

Wenn Sie Ihren „Abteilungsleiter/1. Vorsitzenden“ eintragen, sind die Felder „Straße“, „PLZ“ und „Ort“ und mindestens eine Rufnummer verpflichtend.



Ach ja, Amtszeiten lassen sich rückwirkend nicht immer genau bestimmen. Wer weiß schon noch, an welchem Datum der ehemalige 1. Vorsitzende gewählt wurde, und wann er sein Amt abgab? Hier sollten Sie sich mit dem offiziellen Beginn der Saison am 1.7. bzw. mit dem offiziellen Ende der Spielzeit am 30.6. behelfen. So furchtbar verkehrt kann man da ja nicht liegen.

3.3 Ausländerstatus

Es geht in diesem Abschnitt um den Status eines ausländischen Staatsbürgers. Entscheidend für die Einsatzmöglichkeit in Mannschafts- und Einzelwettbewerben ist das Land, in dem die erste Spielberechtigung erteilt wurde. Hierbei gibt es drei Möglichkeiten:

- Erste Spielberechtigung in Deutschland

Die Nationalität ist beliebig. Der Spieler ist bei Einzel- und Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt teilnahmeberechtigt. Sein Status lautet „gleichgestellter Ausländer (gA)“.

- Erste Spielberechtigung im Ausland

a) Voraussetzung für den Status „europäischer Ausländer (eA)“ ist eine Nationalität im Rahmen der ETTU. Diese Spieler dürfen an Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt und an Einzelwettbewerben nach Maßgabe von B 9.2.2 der WO teilnehmen.

b) Im Status „Ausländer (A)“ befinden sich alle Spieler, deren erste Spielberechtigung im Ausland erteilt wurde und die durch die Nationalität nicht der ETTU zugeordnet werden können. Nur einer dieser Spieler zählt zur Sollstärke seiner Mannschaft. Starts in Einzelwettbewerben sind nach Maßgabe von B 9.2.2 der WO möglich.

Unter dem Menüpunkt *Spielberechtigungen* werden Ihnen (ganz unten auf der Seite) Gleichstellungsanträge angeboten.

Suchen Sie mit dem Personenfilter passende Vereinsmitglieder heraus, die Sie per Checkbox markieren.

Anträge auf Ausländergleichstellung
Gleichstellungsanträge seit dem 01.06.2010
 Keine Anträge auf Gleichstellung vorhanden.

Name, Vorname	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	Nation	Antrag auf Gleichstellung
Aktas, Fatih	22.10.1994	112016304	Türkei	<input checked="" type="checkbox"/>
Atik, Abdullah	11.08.1993	112016283	Türkei	<input checked="" type="checkbox"/>
Burtakov, Gennadi	16.03.1962	112016218	Ukraine	<input type="checkbox"/>

, dann ...

Wir gehen davon aus, dass der Status „gA“ für die meisten – besonders die jüngeren – ausländischen Spieler in Frage kommt und dementsprechend problemlos zuerkannt wird. Bei Neuansträgen werden wir diesen Status künftig voraussetzen und das entsprechende Merkmal automatisch zuteilen.

Die Gleichstellungsanträge werden unsererseits geprüft – was ggf. einige Zeit in Anspruch nimmt.

Erste Spielberechtigung in	Nationalität	Status	Einsatzmöglichkeit in Mannschaftswettbewerben/ Einzelwettbewerben
Deutschland	beliebig	gleichgestellter Ausländer (gA)	ja / ja
Ausland	Mitglied der ETTU	europäischer Ausländer (eA)	ja / nein (Ausnahme: WO B 9.2.2)
Ausland	kein Mitglied der ETTU	Ausländer (A)	ja (max. 1 pro Mannschaft) / nein (Ausnahme: WO B 9.2.2)

Hinweis zur Tabelle: Sie müssen wissen, wo die erste Spielberechtigung erteilt wurde und – falls im Ausland – die Nationalität des Spielers kennen. Danach können Sie den Status und die Einsatzmöglichkeiten in den Spalten 3 und 4 ablesen.



Ehe wir's vergessen: Wenn ein Ausländer die deutsche Staatsangehörigkeit erwirbt, ist das Problem eh erledigt. Wir müssen nur davon erfahren ...

3.4 Ehrungen für Personen

Beim Menüpunkt *Ehrungen* ist zunächst ein Überblick erforderlich. Viele Ehrungen der letzten Jahrzehnte sind eingearbeitet, soweit sie einer Person zugeordnet werden konnten und alte Listen dies überhaupt erlaubten. Alle Einträge sind nach Möglichkeit dem im jeweiligen Jahr aktuellen Verein zugeordnet. Bleibt die Checkbox „vom Verein beantragt“ frei, dann erhalten Sie auch Ehrungen Ihrer Vereinsmitglieder, die anderweitig beantragt wurden.

Der Filter **potentiell zu Ehrende** orientiert sich an der Ehrenordnung und dem Datum der Erstspielberechtigung. Vielleicht ist ja ein guter Vorschlag dabei ...

Das Datum der Erstspielberechtigung ist nicht immer korrekt. Daten vor 1990 wurden häufig nicht oder nicht korrekt in die EDV übertragen. Veranlassen Sie vor einem Ehrungsantrag eine Korrektur bei der Geschäftsstelle oder dem Verbandsadministrator.



Interessant wird es bei *Neue Ehrung beantragen*. Wählen Sie die gewünschte Ehrung aus, und machen Sie sich in der Ehrenordnung des WTTV kundig, ob die Bedingungen erfüllt sind. Danach **beantragen** ...

Person

Nach Eingabe eines Namensfragments erhalten Sie passende Vorschläge aus Ihrer Mitgliederliste. „bu“ bringt hier z. B. „Günter Busch“ und „Robin Burg“. Bestimmen Sie die gewünschte Person per Mausklick.

Verleihung

In aller Regel werden Sie hier das laufende oder das nachfolgende Jahr eintragen.

Eine Bemerkung ...

... ist eher nicht erforderlich, denn Sie haben genug andere Möglichkeiten der Antragsbegründung. Für umfangreiche Betrachtungen der persönlichen Vorzüge des Kandidaten ist dieses Feld jedenfalls nicht gedacht.

Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung

Click-TT bietet in sechs Kategorien verschiedene Aktivitäten an, die auf die jeweilige Person zutreffen können.

Wählen Sie eine aus, danach **Einfügen** ...

In der Auswahlbox „Tätigkeiten als ...funktionär“ halten wir für Sie eine umfangreiche Liste bereit. Auf Verbands-, Bezirks- und Kreisebene sollten keine Wünsche offen bleiben. Lediglich auf

Vereinsebene sind wir durch bundesweite Vorgaben eingeschränkt, so dass Sie vielleicht die eine oder andere Funktion vermissen könnten.

Sie dürfen so viele Zeilen hinzufügen, wie erforderlich sind, pro Kategorie auch gern mehrere. Überflüssige Zeilen löscht man mit dem Mülleimersymbol am rechten Zeilenrand.

Ein vollständiger Antrag kann nun wie folgt aussehen:

Ehrungen
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Antrag
2. Antragsübersicht

Ehrungsantrag
Ehrung Silberne Ehrennadel WTTV
Geehrter Günter Busch (1951)
Verleihung 2014 [Format JJJJ z.B. 1994]
Bemerkung

Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung
Art Zeiten als aktiver Spieler

Tätigkeiten als Kreisfunktionär	von	bis	
1. Vorsitzender	1979	1995	<input type="button" value="Löschen"/>

Tätigkeiten als Vereinsfunktionär	von	bis	
Abteilungsleiter/1. Vorsitzender	1969	1985	<input type="button" value="Löschen"/>

Zeiten als aktiver Spieler	von	bis	
aktive Spielerlaufbahn	1972		<input type="button" value="Löschen"/>

Um Aktivitäten zu erfassen, die bis in die Gegenwart andauern, muss das Feld "bis" leer bleiben.



Wenn eine Aktivität bis heute reicht, lassen Sie das Feld „bis“ einfach leer.

Mit **Weiter** geht es zur **Antragsübersicht**.

Ehrungen
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Antrag
2. Antragsübersicht

Antrag
Ehrungstyp Silberne Ehrennadel WTTV
Gebühr
Geehrter Busch, Günter
Verleihung 2014
Bemerkung:

Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung

Tätigkeiten als Kreisfunktionär	von	bis
1. Vorsitzender	1979	1995

Tätigkeiten als Vereinsfunktionär	von	bis
Abteilungsleiter/1. Vorsitzender	1969	1985

Zeiten als aktiver Spieler	von	bis
aktive Spielerlaufbahn	1972	heute

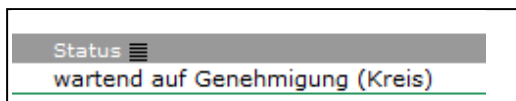
Sichten Sie Ihren Antrag noch einmal in einer Zusammenfassung. Danach **Beantragen**, und fertig.



Ehrungen auf Bezirks- und Kreisebene sind mittlerweile auch möglich. Wenn Sie Ehrungsanträge auf Bezirks- und/oder Kreisebene vermissen, fragen Sie doch einfach mal bei den zuständigen Stellen nach.

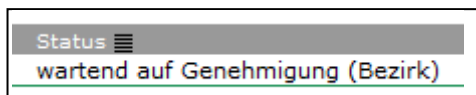
Genehmigung

Auf der Startseite unter dem Menüpunkt *Ehrungen* können Sie nun den Status Ihres Antrages erkennen:



Für die Genehmigung von Ehrungen auf Verbandsebene sind Kreis, Bezirk und der Ehrenausschuss des WTTV (in dieser Reihenfolge) zuständig.

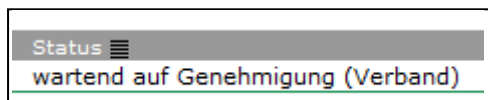
Man darf hoffen, dass mit der Einsparung von Material- und Portokosten auch eine Beschleunigung des Genehmigungsverganges einhergeht. Wenn also der Kreis dem Antrag zugestimmt hat, finden Sie auf der Ehrungsseite den Status:



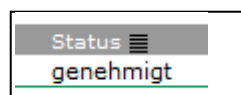
Spätestens an der Stelle „wartend auf Genehmigung (Bezirk)“ befindet man sich in einem recht „exklusiven“ Bereich. Schließlich gibt es hier nur noch fünf Personen (je einen pro Bezirk), welche über Ehrungen zu entscheiden haben. Wenn es

mal ein wenig länger dauert, kann es nicht schaden, dort nachzufragen.

Die Statusmitteilung



markiert das Ende des Genehmigungsverganges. Der Ausschuss für Ehrungen des WTTV sichtet Ehrungsanträge regelmäßig. Irgendwann finden Sie also den abschließenden Genehmigungsvermerk



... und der Genehmigungsvergange ist abgeschlossen.

Hier endet die Unterstützung durch **click-TT**. Die Ausfertigung der Urkunden und die Auslieferung an den zuständigen Vorsitzenden im Bezirk/Kreis obliegt weiterhin der Geschäftsstelle bzw. wird von Ihrem Bezirk/Kreis veranlasst.

Natürlich erhalten Sie auch eine Information, wenn ein Ehrungsantrag abgelehnt wird ...



... was bei fehlenden Zeiträumen von Aktivitäten auf den verschiedenen Ebenen durchaus schon mal möglich ist.



Kann man etwas ändern, wenn sich im Laufe des Genehmigungsverfahrens herausstellt, dass die beantragte Ehrung „eine Nummer zu groß“ gewählt wurde?

Wenn eine Genehmigungsinstanz feststellt, die beantragte Ehrung sei im Sinne der Ehrenordnung unzulässig, wird der Antrag dort entsprechend abgeändert – oder aber abgelehnt. Ein neuer Antrag ist jedenfalls nicht notwendig.



Der im Filterergebnis ausgewiesene Antragsteller ist entweder falsch oder fehlt. Was ist zu tun?

Unser Datenbestand ist reich an Vermutungen, weil der Antragsteller in vielen Fällen unbekannt war. Teilen Sie uns Antragsteller oder Verleihungsjahr (falls fehlend oder falsch) mit.

3.5 Ehrungen für Vereine

In der Auswahl der Ehrungen finden Sie auch die Ehrungen des WTTV anlässlich eines 25jährigen, 50jährigen oder 75jährigen Vereinsjubiläums. Die Vorgehensweise ist denkbar einfach, Sie werden auch ohne besondere Anleitung zurechtkommen.

3.6 Verbandsdokumente

Beim Menüpunkt *Verbandsdokumente* haben wir es mit dem seltenen Fall zu tun, dass **click-TT** vom Fortschritt bei einer anderen Sportart profitiert. Okay, so mögen wir das ...

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Seminare Ehrungen Turniere Downloads **Verbandsdokumente**

Es geht darum, dass der Verband, Bezirk oder Kreis an dieser Stelle wichtige Dokumente zur Verfügung stellt. Das funktioniert natürlich auch anderweitig (z. B. über den Versand des Rundschreibens), hat aber die Nachteile, dass der E-Mail-Versand aus vielen Gründen nicht immer zuverlässig ist und den Absender keinerlei Informationen darüber erreichen, ob der Schriftsatz zur Kenntnis genommen wurde.

Wenn nun ein Verbandsdokument bereitgestellt wurde, bekommt der Verein mit Beginn des betreffenden Zeitraumes einen Hinweis per Mail. Es kann ja im Übrigen nicht schaden, sich diesen Punkt ohne besondere Aufforderung in regelmäßigen Abständen mal anzusehen – vielleicht wöchentlich.

Im Ergebnis kann das dann so aussehen:

Verbandsdokumente
Spvgg. Sterkrade-Nord

2014 (archiv) ▾

1 gefunden | Seite 1 / 0

Titel	Regionszuordnung	Dokument	Zeitraum für Kenntnisnahme	
Plastikball ab der Saison 2014/15	Nordrhein-Westfalen	Dokument	23.01.2014 - 31.03.2014	Zur Kenntnis genommen von almesberger@wttv.de

Über welche Dokumente reden wir? Wir können uns vorstellen, dass wirklich wichtige, termingebundene Informationen hier erscheinen: Einladungen zur Kreisversammlung, oder Änderungen von Satzungen und Ordnungen, welche hierdurch offiziell zur Kenntnis gebracht werden.

Eine Nutzung der *Verbandsdokumente* als permanenter Downloadbereich für alle Vereine im WTTV ist ebenfalls denkbar, z. B. für die Satzung und die Wettspielordnung.



Der Button **Kenntnisnahme** wird nach Ablauf der Frist nicht gesperrt. Warum soll man eine verspätete Aktion hier verhindern?


Bitte beachten Sie: Diese Funktionalität ist längst nicht komplett. Es fehlt z. B. eine Benachrichtigung in den Statusinformationen der Startseite. Auf der Seite des Verbandes, Bezirkes oder Kreises kann man noch nicht nachvollziehen, welcher Verein die Kenntnisnahme bestätigt hat und wann, besitzt aber die Möglichkeit, säumige Vereine per Mail zu informieren.



Verbandsdokumente sind per Definition wichtig. Es werden an dieser Stelle nur Schriftsätze bereitgestellt, deren Kenntnisnahme nicht im vereinsseitigen Ermessen liegt. Insofern liegt es in Ihrem Interesse, diese Dokumente nicht nur abzuheften (Button: **Kenntnisnahme**), sondern zu lesen und ggf. auszudrucken und Ihren Vereinsmitgliedern zur Verfügung zu stellen.

4. Personalisiertes Berechtigungssystem

Im Rahmen des personalisierten Berechtigungssystems vergeben Sie individuelle Nutzungs- und Verwaltungsrechte. Es gibt fünf Berechtigungsebenen:

- **Vereinsadministrator** Alle Funktionen im internen System sind verfügbar (kann von maximal zwei Personen im Verein wahrgenommen werden).
 Wer Vereinsadministrator ist, benötigt keine weiteren Rechte. Wir löschen überflüssige Rechte in regelmäßigen Abständen.
- **Meldung** Es sind alle Funktionen in den Bereichen *Vereinsmeldung*, *Terminmeldung* und *Mannschaftsmeldung* verfügbar.
- **Ergebniserfassung/ Mannschaftskontakt** Die Funktion *Ergebniserfassung* steht zur Verfügung. Außerdem kann das Mitglied als Mannschaftsführer ausgewählt werden.
- **Spielberechtigungen** Es sind alle Funktionen im Bereich *Spielberechtigungen* verfügbar.
- **Turniere** Es können nicht nur *Turniere* beantragt und bearbeitet werden, auch Sammelmeldungen des Vereins für Spieler bis 14 Jahren (z. B. zu Kreismeisterschaften) sind mit dieser Berechtigung möglich.



Es ist denkbar, dass eine einzige Person in mehreren Vereinen mit Rechten ausgestattet wird. Hierzu muss der Verein, dem die Spielberechtigung nicht zugeordnet ist, die Person als Mitglied im Verein aufnehmen (siehe S. 13).

Die Berechtigungen werden wie folgt vergeben.

- Melden Sie sich als Administrator an.
- Wählen Sie den Menüpunkt *Mitglieder* und suchen Sie die Person, der Sie eine Berechtigung geben wollen.
- Prüfen Sie, ob bei dieser Person eine gültige E-Mail-Adresse vorhanden ist und ergänzen Sie diese gegebenenfalls.
- Wählen Sie unter dem Punkt *Zugangsberechtigungen* die gewünschte(n) Option(en) und speichern Sie die Eingaben. Eine E-Mail mit den Zugangsdaten wird unverzüglich an die angegebene E-Mail-Adresse gesandt.

Zugangsberechtigungen
☒ Vereinsadministration
☐ Meldung
☐ Ergebniserfassung / Mannschaftskontakt
☐ Spielberechtigungen
☐ Turniere

Das Recht »Vereinsadministration« inkludiert die Rechte »Meldung«, »Ergebniserfassung«, »Spielberechtigungen«, »Turniere« . Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.



Gelegentliche Ursache dafür, dass eine Zugangsberechtigung ihren Empfänger nicht erreicht, ist ein schlichter Schreibfehler. Manchmal greifen aber offensichtlich auch Schutzmechanismen, welche die wirklich harmlose Mitteilung als Spam aussortieren. Bitte wenden Sie sich an den Verbandsadministrator.



Wenn eine Berechtigung zu löschen ist, wählen Sie einfach alle ab. Danach **Speichern** nicht vergessen! Der personalisierte Zugang bleibt dabei erhalten – nur eben ohne Vereinsrechte. Gleiches gilt bei einem Vereinswechsel des Benutzers: Die Rechte bzw. der persönliche Zugang bleiben erhalten.

Die vergebenen Berechtigungen können Sie unter dem Menüpunkt *Mitglieder* mit Hilfe des Filters *Zugangsberechtigte mit Vereinsrecht* abrufen.

4.1 Seminare aus Vereinssicht

Der Verein muss einen Überblick über die getätigten Seminaranmeldungen haben, besonders dann, wenn er die Finanzierung übernehmen soll.

Seminare
Spvgg. Sterkrade-Nord

Seminarteilnahmen der Vereinsmitglieder - Offene Anträge und Einverständniserklärungen

Seminar	Veranstalter	Termin (1)	Teilnehmer	Antrag und/oder Einverständniserklärung
C-Trainer-Aufbaukurs	WTTV	05.04.2009	Almesberger, Werner	<input checked="" type="checkbox"/> Seminarkosten werden übernommen (3)

[Eingaben zurücksetzen](#) [Bestätigungen absenden](#)

(1) ...Besteht die Veranstaltung aus mehreren Terminen, wird der Termin abgebildet, mit dem die Veranstaltung beginnt.
 (2) ...Ist der Teilnehmer nicht volljährig, ist die Zustimmung zur Veranstaltung seitens des Erziehungsberechtigten notwendig, die Sie in seinem Namen bestätigen.
 (3) ...Liegt ein Antrag auf Kostenübernahme durch den Verein seitens des Seminarteilnehmers vor, können Sie diesem zustimmen.

Seminarteilnahmen der Vereinsmitglieder - Vorschau

Seminar	Veranstalter	Termin (1)	Teilnehmer	
Assistententrainer-Ausbildung	WTTV	03.01.2009	Almesberger, Werner	[Info...]
Trainer C Leistungssport Fortbildung 2 (Anforderungsprofil eines TT-Spielers)	TTVWH	20.02.2009	Almesberger, Werner	[Info...]
C-Trainer-Aufbaukurs	WTTV	05.04.2009	Almesberger, Werner	[Info...]

(1) ...Besteht die Veranstaltung aus mehreren Terminen, wird der Termin abgebildet, mit dem die Veranstaltung beginnt.

Seminarteilnahmen der Vereinsmitglieder - Rückschau
 In den vergangenen sechs Monaten hat keines Ihrer Vereinsmitglieder eines der angebotenen Seminare besucht.

Nach [Bestätigungen absenden](#) können Sie den neuen Status der Seminarteilnahmen Ihrer Vereinsmitglieder unter dem Link [\[Info...\]](#) einsehen.

! Als Administrator können Sie kein Mitglied Ihres Vereins zu einem Seminar anmelden – außer sich selbst natürlich. Die Anmeldung ist stets nur über den persönlichen Bereich möglich.

Ebenso wichtig ist natürlich ein Überblick über die Lizenzen in Ihrem Verein (Trainer, Schiedsrichter). Hierfür benutzen Sie die Eingabemaske im Menü *Mitglieder*.

Vereinsmitglieder
Spvgg. Sterkrade-Nord

Vereinsmitglieder suchen

Personen: Lizenzinhaber A-Z

Nachname:

Alter: -

Geschlecht:

[Suchen](#)

Abgelaufene Trainer-Lizenzen

Nachname, Vorname	Lizenz	Lizenz-Nr.	gültig von	Verlängerung	gültig bis
Almesberger, Werner	B-Trainer	-	28.09.1981	-	31.12.1994
Knaup, Bernd	B-Trainer	640	-	-	31.12.2002
Knaup, Bernd	C-Trainer	640	-	-	31.12.2002

Gültige Trainer-Lizenzen

Nachname, Vorname	Lizenz	Lizenz-Nr.	gültig von	Verlängerung	gültig bis
Bürger, Dominik	Assistententrainer	8606	11.04.2010	-	-
Dalby, Marc Steven	Assistententrainer	8608	11.04.2010	-	-
Grohnert, Frank	Assistententrainer	-	16.12.2008	-	-
Holubek, Derya	Assistententrainer	9544	16.09.2012	-	-
Preuß, Raphael	Assistententrainer	9548	16.09.2012	-	-
Grohnert, Frank	B-Trainer	8095	14.03.2013	-	31.12.2017
Bürger, Dominik	C-Trainer	30110	30.08.2013	-	31.12.2017
Fuhrmann, Jörg	C-Trainer	6890	-	13.05.2012	31.12.2015
Grohnert, Frank	C-Trainer	29808	27.11.2009	14.03.2013	31.12.2017

5. Vereinsmeldung

Klicken Sie auf den Menüpunkt *Spielbetrieb Meldung*. Sie haben danach Zugriff auf den Bereich *Vereinsmeldung*.

Mannschaftsmeisterschaft 2013/14	
Zeitraum:	Aktivität
K148 13/14: 25. Mai bis 5. Jun 2013 Qualifikationsligen bis 5. Jun 2013	Mannschaftsmeldung... Anmerkung: Die Mannschaftsmeldung wird für die verschiedenen Ebenen zu unterschiedlichen Zeiträumen geöffnet. Die jeweiligen Zeiträume werden Ihnen links angezeigt. Sie können die Mannschaftsmeldung für Ihre Mannschaften auf einer dieser Ebenen nur in der Zeit bearbeiten, in der der Bearbeitungszeitraum dieser Ebene geöffnet ist.
B14 13/14: 25. Mai bis 5. Jun 2013 Qualifikationsligen bis 5. Jun 2013	
WTTV 13/14: 25. Mai bis 5. Aug 2014 Qualifikationsligen bis 13. Jul 2014	
RL-OL West 13/14: 25. Mai bis 5. Jun 2013 Qualifikationsligen bis 5. Jun 2013	Mannschaftsmeldung 2013/14 (pdf)
DTTB 13/14: 14. Mai bis 14. Mai 2013 Qualifikationsligen bis 14. Mai 2013	
K148 13/14: 9. Jun bis 15. Jun 2013 Qualifikationsligen bis 15. Jun 2013	Terminwünsche... Anmerkung: Die Terminmeldung wird für die verschiedenen Ebenen zu unterschiedlichen Zeiträumen geöffnet. Die jeweiligen Zeiträume werden Ihnen links angezeigt. Sie können die Terminwünsche für Ihre Mannschaften auf einer dieser Ebenen nur in der Zeit bearbeiten, in der der Bearbeitungszeitraum dieser Ebene geöffnet ist.
B14 13/14: 8. Jun bis 14. Jun 2013 Qualifikationsligen bis 14. Jun 2013	
WTTV 13/14: 13. Jul bis 14. Jul 2014 Qualifikationsligen bis 14. Jul 2014	
RL-OL West 13/14: 7. Jun bis 1. Jul 2013 Qualifikationsligen bis 1. Jul 2013	
DTTB 13/14: 15. Mrz bis 15. Mrz 2013 Qualifikationsligen bis 15. Mrz 2013	

Dieser Zugriff ist nur möglich innerhalb des Meldezeitraumes. Wenn das Meldefenster geschlossen ist, müssen Sie mit Ihrem Administrator Kontakt aufnehmen. Die Meldezeiträume für DTTB, WTTV, Bezirk und Kreis können voneinander abweichen.

Schritt 1: Bearbeiten der Mannschaften
Verschaffen Sie sich zunächst einen Überblick. Zu Beginn haben alle Mannschaften den Vermerk 'noch zu bearbeiten' – wie im Beispiel bei den Schüler III.

1.2. Mannschaftsmeldung bearbeiten						
Die folgende Auflistung zeigt die Ligeneinteilung der Mannschaften des Spvgg. Sterkrade-Nord vor Berücksichtigung des Auf- und Abstieges aus der letzten Saison. Sie können die Mannschaftsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.						
Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.						
Mannschaft 12/13	Spielklasse 12/13	Auf/Ab	Meldung für 13/14	Pokalteilnahme	Bearbeitung	Löschen
Herren	Landesliga		eingeteilt (HLL) ▼	-	25.05.-13.07.2014	
Herren II	1. Kreisklasse	▲	eingeteilt (HKL) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Herren III	1. Kreisklasse		eingeteilt (H1KK) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Herren IV	3. Kreisklasse	▲	eingeteilt (H2KK) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Herren V	3. Kreisklasse		eingeteilt (H3KK) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Herren VI	3. Kreisklasse		eingeteilt (H3KK) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Jungen	Bezirksliga Jugend	▲	eingeteilt (JVL) ▼	-	25.05.-13.07.2014	
Jungen II	Bezirksklasse Jugend	▲	eingeteilt (JBL) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Jungen III	Kreisliga Jugend		eingeteilt (JKL) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Jungen IV	-		neu melden (KL Jgd.)	-	25.05.-05.06.2013	
Mädchen	-		neu melden (BK Jgd.)	-	25.05.-05.06.2013	
Schüler	Bezirksliga Jugend		abmelden ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Schüler II	1. Kreisklasse Jugend		eingeteilt (SKL) ▼	-	25.05.-05.06.2013	
Schüler III	2. Kreisklasse Jugend		noch zu bearbeiten ▼	-	25.05.-05.06.2013	
B-Schüler	-		neu melden (KL Jgd.)	-	25.05.-05.06.2013	
B-Schüler II	-		neu melden (KL Jgd.)	-	25.05.-05.06.2013	
Seniorinnen 60	-		neu melden (BL Sen.)	-	25.05.-05.06.2013	
Aktualisieren			Löschen			

Bitte beachten:

Jede Änderung in der Spalte *Meldung für 12/13* sollten Sie mit **Aktualisieren** bestätigen. Ansonsten werden Ihre Einträge gelöscht, falls Sie danach eine neue Mannschaft melden.

Nachfolgend finden Sie kurze Anleitungen für alle denkbaren Fälle der Vereinsmeldung unter der Spaltenüberschrift „Meldung für *neue Saison*“:

➤ **bestehende Mannschaft bestätigen**

Das sollte der Normalfall sein. Sie finden bestimmt dazu die passende Option (Klassenverbleib, Aufstieg, Abstieg) mit der dazu gehörenden Spielklasse (in Klammern).

➤ **bestehende Mannschaft zurückziehen**

In diesem Fall wählen Sie die Option *abmelden*.



Wir empfehlen dringend, den zuständigen Mitarbeiter im WTTV, Bezirk oder Kreis hiervon zu informieren. An dieser Entscheidung können weitreichende Konsequenzen hängen (nachträgliche Aufstiege vor Ende der Wechselfrist, Verzicht auf Entscheidungsspiele, ...).

➤ **bestehende Mannschaft freiwillig heruntermelden**

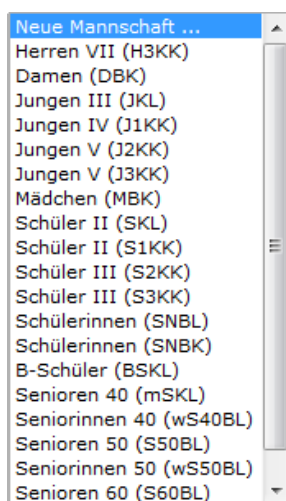
Je nach Voreinstellung im WTTV, Bezirk oder Kreis können Sie eine Mannschaft um eine oder vielleicht auch mehrere Klassen herabstufen (Klassenverzicht).



Nicht alles, was angeboten wird, ist regeltechnisch auch machbar. „Freiwillige Abstiege“ sind nur insoweit möglich, wie die jeweiligen Auf- und Abstiegsregelungen dies vorsehen.

➤ **neue Mannschaft melden**

Im Feld **1.1 Neue Mannschaften melden** gibt es Voreinstellungen für alle Klassen, die von Ihrem Administrator auf Kreisebene entsprechend eingerichtet sind (sog. Meldeligen). Die Spvgg. Sterkrade-Nord bekommt in unserem Beispiel folgende Auswahl:



Eine weitere Öffnung der Meldeligen ist seitens des Administrators möglich. Er wird Ihnen diese zusätzlichen Optionen anbieten, sofern das Regelwerk in Ihrem Kreis dies zulässt.

Die Meldung einer neuen Mannschaft (Beispiel: Damenmannschaft) ist jetzt denkbar einfach:

- im Auswahlfeld Damen (DBK) anklicken
- mit *Mannschaft melden* bestätigen



Die Auswahlbox *Pokalteilnahme* (falls überhaupt sichtbar) sollten Sie getrost ignorieren. Es gibt ja eine eigene Pokalmeldung (siehe S. 26).

Allgemeine Bemerkungen (Feld 1.3) sind Ihnen anheimgestellt. Terminwünsche sind hier völlig falsch platziert. Die Felder unter 1.4 (Ansprechpartner für die Vereinsmeldung) sind verpflichtend.



Besondere Konstellationen machen auch besondere Maßnahmen erforderlich. Soll etwa eine Mannschaft eine Klasse überspringen (besonders im Nachwuchsbereich), informieren Sie Ihren Kreisadministrator. Er wird die notwendige Einstufung für Sie vornehmen.

Bitte beachten Sie, dass **click-TT** alle Nachwuchsmannschaften unter dem Begriff *Jugend* verwaltet. Eine Schülermannschaft in der *Kreisliga Jugend* wird aber auf jeden Fall automatisch in die Schüler-Kreisliga eingeordnet.

Bei einem halbjährlichen Auf- und Abstieg wird sicher kein Meldefenster für neue Mannschaften geöffnet. Tragen Sie Ihren Wunsch deshalb dem zuständigen Administrator auf Kreisebene vor.

Schritt 2 erreichen Sie mit Weiter>>.

Im Schritt 2 *Ergänzungen* werden Sie zunächst gefragt, ob eine Ihrer Mannschaften an einem zusätzlichen Aufstieg bzw. an der Möglichkeit, den Abstieg zu vermeiden, interessiert ist. Diese Abfrage erfolgt bezirks- und kreisbezogen, je nach Einstellung seitens des Administrators, und immer bei neu gemeldeten Mannschaften. Sie können diesen Hinweis getrost ignorieren. Sollte es zu einem nachträglichen Aufstieg kommen, müssen die Anwärter ohnehin der Reihe nach abgefragt werden.

2.1. Aufstiegsbereitschaft
Für Ihre gemeldeten Mannschaften besteht keine Möglichkeit des außerordentlichen Aufstiegs.

2.2. Meldung der Trainer

Grohnert, Frank (TRC, ...)
<< Hinzufügen
>> Entfernen

Bürger, Dominik (ASS)
Dalby, Marc Steven (ASS)

2.3. Meldung der Schiedsrichter
Sie haben keine Schiedsrichter gemeldet. Bitte wählen Sie den/die gewünschten Schiedsrichter aus der Auswahlbox auf der rechten Seite und betätigen Sie den Button »Hinzufügen«.
<< Hinzufügen
>> Entfernen
Es stehen keine bzw. keine weiteren Schiedsrichter zur Verfügung. Vermissten Sie hier Schiedsrichter zur Auswahl, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband bzw. prüfen Sie, ob Sie den/die Schiedsrichter bereits als passives Vereinsmitglied aufgenommen haben, was eine Voraussetzung für die Meldemöglichkeit ist.

2.4. Meldung der Schiedsrichter (Ersatzgestellung)

Almesberger, Werner (Sportwart (M) WTTV, ...)
<< Hinzufügen
>> Entfernen

Knaup, Bernd (EB VG)

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Die Abfrage *Meldung der Trainer* ist freiwillig. Es stehen ohnehin nur Vereinsmitglieder als Trainer zur Verfügung, was nicht der gängigen Praxis entspricht.

Für jede Damen- oder Herrenmannschaft in der Verbands- oder Landesliga muss ein, für jede Damen- oder Herrenmannschaft in der Regional- oder Oberliga müssen zwei geprüfte Schiedsrichter gemeldet werden (max. 3). Diese stehen mitsamt ihren Lizenzen in **click-TT** zur Verfügung.

Die zweite oder dritte Schiedsrichtermeldung (falls erforderlich) kann auch im Zuge einer sog. Ersatzmeldung erfolgen – allerdings nur, wenn die vorhergehenden Positionen durch aktive Schiedsrichter besetzt sind. Hierfür stehen alle Amtsträger auf Verbands-, Bezirks- und Kreisebene zur Verfügung, sofern sie im Sinne der WO zulässig sind. Wenden Sie sich an den Verbandsadministrator, wenn Sie an dieser Stelle Vereinsmitglieder vermissen.



Da die Vereinsmeldung immer vor dem offiziellen Wechseltermin 1.7. erfolgt, werden auch noch Personen angeboten, für die ein Wechselantrag gestellt wurde. In Kenntnis dieser Wechsel bitten wir Sie, auf diese Wahl zu verzichten. Auch doppelte Meldungen (als Schiedsrichter und als Amtsträger) sind nicht erlaubt.

Schritt 3 *Kontrolle* erreichen Sie mit Weiter>>.

Mannschaftsmeldung 2013/14
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Bearbeiten der Mannschaften - Übersicht 2. Ergänzung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Speichern

Kontrolle

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

Mannschaft 12/13	Auf/Ab	Meldung 13/14	Mannschaft 13/14	Spielklasse 13/14 (gemeldet)
Herren		eingeteilt (HLL)	Herren	Landesliga
Herren II	▲	eingeteilt (HKL)	Herren II	Kreisliga
Herren III		eingeteilt (H1KK)	Herren III	1. Kreisklasse
Herren IV	▲	eingeteilt (H2KK)	Herren IV	2. Kreisklasse
Herren V		eingeteilt (H3KK)	Herren V	3. Kreisklasse
Herren VI		eingeteilt (H3KK)	Herren VI	3. Kreisklasse
Jungen	▲	eingeteilt (JVL)	Jungen	Verbandsliga Jugend
Jungen II	▲	eingeteilt (JBL)	Jungen II	Bezirksliga Jugend
Jungen III		eingeteilt (JKL)	Jungen III	Kreisliga Jugend
-		eingeteilt (JKL)	Jungen IV	Kreisliga Jugend
-		neu gemeldet	Mädchen	Bezirksklasse Jugend
Schüler		abgemeldet	-	-
Schüler II		eingeteilt (SKL)	Schüler	Kreisliga Jugend
Schüler III		noch nicht bearbeitet	-	-
-		eingeteilt (BSKL)	B-Schüler	Kreisliga Jugend
-		eingeteilt (BSKL)	B-Schüler II	Kreisliga Jugend
-		eingeteilt (ws60BL)	Seniorinnen 60	Bezirksliga Senioren

Schritt 4 *Druckbare Fassung* erreichen Sie mit **Speichern**.

Innerhalb der Meldefrist haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Schritte beliebig oft zu wiederholen und Änderungen bzw. Ergänzungen vorzunehmen.

In aller Regel hat click-TT keine Probleme bei der Nummerierung von Mannschaften (Spalte mit dem roten Pfeil). In Sonderfällen kommt es jedoch zu Ungereimtheiten. Ihr Administrator wird dieses Problem nach der Gruppeneinteilung für Sie erledigen.

Damit ist der Bereich *Vereinsmeldung* für Sie abgeschlossen.

5.1 Vereinsmeldung (Pokalspiele)

Das Wichtigste gleich vorweg: **Click-TT** nummeriert alle Mannschaften einer Altersklasse durch – benutzt also nicht die ansonsten üblichen Buchstaben. So kann es vorkommen, dass eine Pokalmannschaft auf Kreisebene auf einmal „Herren IV“ heißt, weil der Verein schon drei andere Teams auf höheren Ebenen gemeldet hat. Je nach Meldetermin ist es sogar möglich, dass eine Mannschaft noch im laufenden Wettbewerb „umnummeriert“ wird.

Sehen Sie es gelassen: Auch der Mannschaft „SV Spexard B“ sieht man schließlich nicht an, welche Spieler einsatzberechtigt sind. Sie haben – im Rahmen der Bestimmungen der WO – auf jeden Fall weiterhin freie Hand bei der Besetzung Ihrer Mannschaften.

! **Click-TT** bietet den Kreis- und Bezirksadministratoren die Möglichkeit, die Nummerierung von Pokalmannschaften nach der Vereinsmeldung zu ändern. Wir hoffen sehr, dass bestenfalls die Kreise davon Gebrauch machen, um „Irritationen“ zu vermeiden.

Ansonsten ist das Angebot von **click-TT** dem des Meisterschaftsspielbetriebes sehr ähnlich (siehe S. 22). Achten Sie bitte darauf, dass alle Nachwuchsmannschaften schon auf Kreisebene beginnen müssen. Für die Runden auf Bezirks- und danach Verbandsebene (falls sie überhaupt stattfinden) muss sich also auch eine Mannschaft der Jungen-Verbandsliga erst einmal auf Kreisebene qualifizieren.

So etwa könnte Ihre Pokalmeldung aussehen:

1.2. Vereinsmeldung bearbeiten

Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung:
Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

Mannschaft	Meldung für 14/15	Bearbeitung	Lösch
Herren	neu melden (Pokal VL/LL)	25.05.-18.10.2014	<input type="checkbox"/> ↑
Herren II	neu melden (Pokal KL)	01.07.-31.08.2014	<input type="checkbox"/> ↑
Herren III	neu melden (Pokal KL)	01.07.-31.08.2014	<input type="checkbox"/> ↑
Jungen	neu melden (Pokal Jgd.)	01.07.-31.12.2014	<input type="checkbox"/> ↑
Schüler	neu melden (Pokal Jgd.)	01.07.-31.12.2014	<input type="checkbox"/> ↑

Im Übrigen gelten die Hinweise im Abschnitt *Vereinsmeldung* (ab Seite 22), natürlich eingeschränkt dadurch, dass es hier weder um Auf- oder Abstieg, Verzicht oder Höhermeldung usw. geht. Jede Mannschaft ist ganz zwangsläufig eine Neumeldung.

! Das Bemerkungsfeld bietet übrigens die Möglichkeit, sich als Ausrichter eines Spieles oder einer Gruppe zu bewerben. Auch wenn es merkwürdig aussieht: Die Spalte Pokalteilnahme bleibt frei.

Click-TT ist auch in der Lage, besondere Wettbewerbe darzustellen. Im Kreis Essen z. B. gibt es einen sog. Stadtpokal, an welchem alle Herrenmannschaften bis zur Kreisliga teilnehmen dürfen (im Werner-Scheffler-System). Hierfür wurde eine neue Altersklasse kreiert (Herren (S)), um Verwechslungen mit den übrigen Pokalmannschaften der Herren zu vermeiden).

Wo ist nun das Problem, wenn die DJK Adler Frintrop ihre 3. Herrenmannschaft zu diesem Wettbewerb melden will? Die Meldung führt zur Mannschaft „Herren (Stadt)“. Kein Hinweis auf das Team Nr. 3. Diesen Wunsch, dass es sich nämlich um die 3. Mannschaft handelt, muss man im Bemerkungsfeld platzieren. Es schadet nicht, den Kreis separat davon zu informieren, aber er könnte den Wunsch im Zuge der Gruppeneinteilung auch selbst bemerken und die Umnummerierung vornehmen.

Von der Ansetzung der Pokalspiele können Sie natürlich im öffentlichen Bereich Kenntnis nehmen. Aber es steht auch ein PDF-Formular zur Verfügung: Sie finden es unter dem Menüpunkt *Downloads*, danach „Download-Übersicht“.

Saisonen
• Pokal 2014/15
• 2014/15
• 2013/14
• 2012/13
• 2011/12
• 2010/11
• 2009/10
• 2008/09
• 2007/08
• 2006/07
• 2005/06

6. Terminmeldung

Die Meldung von Mannschaften und die Bekanntgabe von Terminwünschen sind zeitlich voneinander getrennt. Dies ist besonders wichtig, weil die vielfältigen Vorgaben, die die Bezirke und Kreise hinsichtlich der Spieltage und Anfangszeiten festlegen, nur dann zweifelsfrei zugeordnet werden können, wenn die Klassenzugehörigkeit feststeht. Mit anderen Worten: Eine Mannschaft sollte fest in einer Klasse eingeteilt sein, bevor ihr eine Terminauswahl präsentiert werden kann.

6.1 Terminmeldung für Heimspiele

Menüpunkt *Spielbetrieb Meldung*: Sie haben danach Zugriff auf den Bereich *Terminmeldung*.

Terminwünsche 2014/15
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Heimspiele 2. Auswärtsspiele 3. Kontrolle 4. Druckbare Version

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1.1 Terminwünsche für Heimspiele

Die folgende Aufstellung zeigt die gemeldeten Mannschaften des Vereins Spvgg. Sterkrade-Nord.
Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften ohne Auswahl eines Wunschspieltages gibt.

Mannschaft	Wunschspieltag / Uhrzeit		Ausweichspieltag / Uhrzeit		Rasterzahl	Zusatzwunsch
Herren (LL)	So. ▾	10:00 Halle 2 ▾	Sa. ▾	18:30 Halle 2 ▾	3 ▾	Spielwoche A
Herren II (KL)	Fr. ▾	19:00 Halle 2 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche A
Herren III (1KK)	Fr. ▾	19:00 Halle 2 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche B
Herren IV (2KK)	Mo. ▾	19:00 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	keiner
Herren V (3KK)	Mi. ▾	19:00 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	keiner
Damen (BK)	Sa. ▾	18:30 Halle 2 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	8 ▾	Spielwoche B
Jungen (VL Jgd.)	So. ▾	10:00 Halle 2 ▾	Sa. ▾	15:00 Halle 1 ▾	8 ▾	Spielwoche B
Jungen II (KL Jgd.)	Sa. ▾	14:30 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche X (Jgd.)
Schüler (KL Jgd.)	Sa. ▾	14:30 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche X (Jgd.)
Schüler II (KL Jgd.)	Sa. ▾	14:30 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche Y (Jgd.)
B-Schüler (KL Jgd.)	Sa. ▾	14:30 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche X (Jgd.)
B-Schüler II (KL Jgd.)	Sa. ▾	14:30 Halle 1 ▾	- ▾	hh:mm Halle 1 ▾	- ▾	Spielwoche Y (Jgd.)

1.2 Besondere Wünsche und Hinweise

1. Herren und 1. Jungen bitte getrennte Heim- und Auswärtsspiele

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Im Fenster finden Sie die Terminmeldung für die Heimspiele. Sie wählen nun für jede Mannschaft einen Wunschspieltag und ergänzen den Spielbeginn und die Sporthalle, ebenso für den Ausweichspieltag.



Wenn Sie beim Ausweichspieltag lediglich die Halle wechseln, Spieltag und Anfangszeit aber unverändert lassen, erreichen Sie gar nichts. **Click-TT** hat nicht die geringste Ahnung, wann Ihre Halle verfügbar ist oder nicht. Der Ausweichspieltag geht ins Leere.

Die Auswahl an Spieltagen ist abhängig von den Einstellungen Ihres Administrators. Wenn Sie in Ihrem Kreis nur Spiele am Wochenende austragen, haben Ihre Mannschaften in der Kreisklasse auch nur die entsprechende Auswahl. Für jede Ebene (WTTV, Bezirk, Kreis) und für jede Altersklasse gibt es separate Vorgaben. Jetzt erkennt man auch, warum eine Mannschaft einer Klasse fest zugeordnet sein soll: Sie bekäme andernfalls womöglich ein falsches Spieltagsangebot.

Bei der **Uhrzeit** müssen Sie eine der für die betreffende Mannschaft geltenden üblichen Anfangszeiten eintragen. Die Administratoren sind gehalten, die Angaben für alle Mannschaften zu überprüfen, so dass Sie exotische Zeiten wie „23:41“ gar nicht erst in Erwägung ziehen sollten.



Achten Sie auf den Doppelpunkt bei den Anfangszeiten. Es existiert zwar eine Automatik, um Fehleingaben abzufangen, aber Sie riskieren auf jeden Fall, Ihre Eingaben zu verlieren.



Geben Sie Wunsch-Rasterzahlen nur dann ein, wenn Sie mit diesen Zahlensystemen wirklich vertraut sind. Je weniger Sie davon Gebrauch machen, desto effektiver kann ein Terminplaner damit umgehen. Vermeiden Sie es auf jeden Fall, die ganze Reihe mit Zahlen zu füllen. Tipp: Nur bei Mannschaften auf Verbands- oder Bezirksebene eintragen.

Unter **Zusatzwunsch** ist es Ihnen möglich, Wünsche in Bezug auf andere Mannschaften Ihres Vereins zu äußern. Sie können durch die Angabe von „Spielwoche A“, „Spielwoche B“, „Spielwoche X (Jgd.)“ oder „Spielwoche Y (Jgd.)“ festlegen, welche Mannschaften jeweils gemeinsam ein Heimspiel haben.

Beispiel:
 Herren = Spielwoche A
 Herren II = Spielwoche B
 Jungen = Spielwoche X (Jgd.)
 Jungen II = Spielwoche Y (Jgd.)

Bitte achten Sie darauf, dass Ihnen für Mannschaften der Erwachsenen und der Jugend zwei getrennte Buchstabenpaare zur Verfügung stehen. Im Beispiel links besteht der Wunsch darin, dass die beiden Herrenmannschaften keine

gemeinsamen Heimspiele haben wollen. Dasselbe gilt für die beiden Jungenmannschaften. Eine Beziehung zwischen den beiden Wünschen gibt es nicht, so dass der Spielleiter keine unnötigen Klimmzüge bei der Terminplanung machen muss. Dies wird erst von ihm verlangt, wenn Sie Ihrem Wunsch (z. B. „Herren und Jungen gemeinsame Heimspiele“) dadurch Ausdruck verleihen, dass Sie ihn im Textfeld „**Besondere Wünsche und Hinweise**“ eintragen.



Bitte beachten Sie: A/B bzw. X/Y geben keine Spielreihenfolge vor, sondern stehen lediglich für den beabsichtigten Wechsel bzw. die Gleichzeitigkeit.

Sollte es damit nicht genug sein – weil die Wünsche komplizierter sind (Verbindungen von mehreren Mannschaften) oder ein wenig aus der Reihe tanzen („bitte mit Auswärtsspiel beginnen“, „bitte kein Heimspiel am 24.12. o. ä.) –, dann steht Ihnen das oben genannte Textfeld zur Verfügung. Dieses ist für alle für Sie zuständigen Administratoren sichtbar.

Mit **Weiter>>** erreichen Sie das Fenster *Terminmeldung für Auswärtsspiele*.

6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele

Die möglichen Einstellungen können nicht vollständig dargestellt werden. Hier zwei Beispiele:

Terminwünsche 2014/15
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Heimspiele 2. Auswärtsspiele 3. Kontrolle 4. Druckbare Version

Abbrechen << Zurück Weiter >>

2. Terminwünsche für Auswärtsspiele

Mannschaft	Terminwünsche
Herren (LL)	Heimspiele: So. 10:00, Ausweichtermin Sa. 18:30; auf Rasterzahl 3; Spielwoche A <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, an den Wochentagen Mo - Do auswärts zu spielen. <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Freitag auswärts zu spielen. <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Samstag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: ab 17:00 Uhr <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Sonntag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: 14:00 Uhr
Herren II (KL)	Heimspiele: Fr. 19:00, Spielwoche A <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, an den Wochentagen Mo - Do auswärts zu spielen. <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Freitag auswärts zu spielen. <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Samstag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: ab Uhr <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Sonntag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: Uhr

WTTV, Bezirke und Kreise können für die drei Bereiche Damen/Herren, Jugend und Senioren jeweils getrennte Einstellungen in Bezug auf die Regelung bei den Spieltagen festlegen.

Es geht dabei um folgende Fragen:

- Sind die Spieltage Montag bis Donnerstag möglich?
Wenn ja, ist die Zustimmung der jeweiligen Gastmannschaft erforderlich?
- Ist der Spieltag Freitag möglich?
Wenn ja, ist die Zustimmung der jeweiligen Gastmannschaft erforderlich?
- Für wie viel Uhr ist der Spielbeginn am Samstag festgelegt?
Sind Abweichungen hiervon möglich?
Wenn ja, welche zusätzlichen Uhrzeiten sind vorgegeben? (Bei Damen/Herren/Senioren: ab xx.xx Uhr; beim Nachwuchs: von xx.xx Uhr bis xx.xx Uhr)
Wenn ja, ist die Zustimmung der jeweiligen Gastmannschaft erforderlich?
- Für wie viel Uhr ist der Spielbeginn am Sonntag festgelegt?
Sind Abweichungen hiervon möglich?
Wenn ja, welche zusätzlichen Uhrzeiten sind vorgegeben (max. 2 Vorgaben des Administrators)?
Wenn ja, ist die Zustimmung der jeweiligen Gastmannschaft erforderlich?

All diese Fragen wird Ihr Administrator in seinen Konfigurationseinstellungen beantworten und damit festlegen, welche Auswahl Ihnen im Fenster *Terminmeldung für Auswärtsspiele* zur Verfügung steht. Insofern haben Sie es mit Ihren Mausklicks für die einzelnen Mannschaften recht einfach.

Es gibt genau drei Möglichkeiten:

1. Die Checkbox ist aktiv: Auswahlmöglichkeit, je nach Wochentag auch bei Uhrzeiten
2. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken gesetzt: Ablehnung nicht möglich
3. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken nicht gesetzt: nicht relevant für die Mannschaft

Nach dem Button **Weiter** bekommen Sie ein Übersichtsfenster zur Kontrolle und nach **Speichern** die Möglichkeit, Ihre Eingaben auszudrucken. Innerhalb der Meldefrist dürfen Sie die einzelnen Schritte beliebig oft wiederholen und Änderungen bzw. Ergänzungen vornehmen.

Damit ist der Bereich *Terminmeldung* für Sie abgeschlossen.

6.3 Terminmeldung für Regional- und Oberliga

Für die Terminmeldung der Regional- und Oberliga ist ein anderes Meldemodul zuständig. Es ist freilich für unsere Oberliga West (Damen und Herren) ungeeignet, weil wir für diese Mannschaften weiterhin eine enge Anlehnung an das bewährte Zahlenraster betreiben wollen. Nur so ist es möglich, den Vereinswünschen in Bezug auf weitere (untere) Mannschaften zu 100% zu entsprechen.



Es ist unbedingt erforderlich, dass Sie Ihre Wünsche für die Regional- und Oberliga vorab beim WTTV-Terminplaner bekanntgeben. Nur dann können diese Vorgaben auch beim WTTV-Spielplan – der ja deutlich früher erstellt und veröffentlicht wird – berücksichtigt werden.

Nun zur Vorgehensweise ... ungewohnt, aber problemlos zu bewältigen.

Terminmeldung für die Vorrunde/Rückrunde

Tragen Sie an mindestens 7 Spieltagen die Anfangszeit ein (siehe rechts) – jeweils getrennt für die Vor- und Rückrunde.

Sperrtermine und Koppelspieltage

Sie dürfen Wünsche zu Sperrterminen und Koppelspieltagen eintragen (siehe unten). Ob das dann auch so funktioniert, ist offen.

3.1 Heimkoppelspiele

Vorrunde

Termin	Koppelspiel
06.09.2015 14:00	unbedingt
20.09.2015 14:00	-
27.09.2015 14:00	wenn möglich
04.10.2015 14:00	-
11.10.2015 14:00	-
18.10.2015 14:00	-
01.11.2015 14:00	-

Zusatzinformationen

4.4 Zusatzinformation

Doppelspieltage ☒ keine zwei Spiele an einem Wochenende (Samstag und Sonntag)

Bemerkungen Bitte die Heimspiele möglichst gemeinsam mit Damen I.

1.1. Terminwünsche Vorrunde

Bitte tragen Sie in die folgende Tabelle Ihre Heimspielwünsche durch Angabe einer Uhrzeit im Format hh:mm ein. Sie müssen mindestens 7 Heimspieltermine angeben. Leere Einträge bedeuten, dass Sie am entsprechenden Tag ein Gastspiel wahrnehmen können. Durch den Eintrag "frei" können Sie Tage für Ihre Mannschaft sperren.
Um Doppelspieltage zu vermeiden, können Sie pro Spieltag einen Terminwunsch als Ausweichtermin kennzeichnen. Geben Sie dazu direkt hinter der Uhrzeit "*" ein. (Beispiel: 15:30*)

Spieltag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Bemerkung
1. Spieltag 28.08.-30.08. (KW35)	-	-	-	-	-	-	-	28.08. 29.08. 30.08.
2. Spieltag 04.09.-06.09. (KW36)	-	-	-	-	-	-	14:00	05.09. 06.09.
3. Spieltag 18.09.-20.09. (KW38)	-	-	-	-	-	-	14:00	18.09. 19.09. 20.09.
4. Spieltag 25.09.-27.09. (KW39)	-	-	-	-	-	-	14:00	25.09. 26.09.
5. Spieltag 02.10.-04.10. (KW40)	-	-	-	-	-	-	14:00	02.10. 03.10. 04.10.
6. Spieltag 09.10.-11.10. (KW41)	-	-	-	-	-	-	14:00	09.10. 10.10. 11.10.
7. Spieltag 16.10.-18.10. (KW42)	-	-	-	-	-	-	14:00	16.10. 17.10. 18.10.
8. Spieltag 23.10.-25.10. (KW43)	-	-	-	-	-	-	-	23.10. 24.10. 25.10.
9. Spieltag 30.10.-01.11. (KW44)	-	-	-	-	-	-	14:00	30.10. 31.10. 01.11.
10. Spieltag 06.11.-08.11. (KW45)	-	-	-	-	-	-	-	06.11. 07.11. 08.11.
11. Spieltag 13.11.-15.11. (KW46)	-	-	-	-	-	-	-	13.11. 14.11. 15.11.
12. Spieltag 20.11.-22.11. (KW47)	-	-	-	-	-	-	-	20.11. 21.11. 22.11.
13. Spieltag 27.11.-29.11. (KW48)	-	-	-	-	-	-	-	27.11. 28.11. 29.11.
14. Spieltag 04.12.-06.12. (KW49)	-	-	-	-	-	-	-	04.12. 05.12. 06.12.
15. Spieltag 11.12.-13.12. (KW50)	-	-	-	-	-	-	-	11.12. 12.12. 13.12.
kein Spieltag 14.12.-20.12. (KW51)	-	-	-	-	-	-	-	14.12. 15.12. 16.12.

1.2. Spiellokal

Die Heimspiele dieser Mannschaft finden üblicherweise im folgenden Spiellokal statt.

Spiellokal

Ausweichlokale für die einzelnen Heimspiele können im 3. Schritt erfasst werden.

Hier findet sich das Gegenteil der Koppelspieltage. Wir werden allerdings – trotz des Hakens bei „keine zwei Spiele an einem Wochenende“ – Doppelbelastungen an einem Wochenende kaum komplett vermeiden können.

Alle weiteren hier nicht gezeigten Eintragungen sind problemlos. Wir helfen natürlich auf Anfrage gern.



Weil es so wichtig ist: Wenn Sie diese Einträge hier vornehmen, ist die Terminplanung in der Oberliga und (zumindest teilweise) auch in der Regionalliga längst abgeschlossen. Die Rasterzahlen dürften Ihnen bekannt sein und hoffentlich mit Ihren vorab geäußerten Terminwünschen übereinstimmen.

7. Mannschaftsmeldung

Der Zeitraum für die Mannschaftsmeldung wird durch Verband, Bezirk und Kreis (jeweils separat) gesteuert.

K148 14/15: 9. Jun bis 22. Jun 2014	Mannschaftsmeldung... Anmerkung: Die Mannschaftsmeldung wird für die verschiedenen Ebenen zu unterschiedlichen Terminen frei geschaltet. Die jeweiligen Zeiträume werden Ihnen links angezeigt. Sie können Ihre Mannschaftsmeldung dann bearbeiten, wenn der Bearbeitungszeitraum für eine Ebene geöffnet ist, in der Sie mindestens eine Mannschaft gemeldet haben.
B14 14/15: 7. Jun bis 23. Jun 2014	
WTTV 14/15: 7. Jun bis 21. Jul 2014	
RL-OL West 14/15: 20. Jun bis 1. Jul 2014	
DTTB 14/15: 20. Jun bis 1. Jul 2014	Bitte beachten Sie: Als Mannschaftsführer (neu: Mannschaftskontakt) sind auf Seite 2 der Meldung nur solche Personen auswählbar, die das Recht »Ergebniserfassung« (neu: »Ergebniserfassung / Mannschaftskontakt«) haben. Diese müssen lediglich in der Liste Ihrer Mitglieder (Menüpunkt »Mitglieder«) verzeichnet sein. Hierzu ist weder eine Spielberechtigung noch eine Mitgliedschaft im Sinne des Vereinsrechts zwingend erforderlich.
B14 14/15: 16. Dez bis 22. Dez 2014	
WTTV 14/15: 16. Dez bis 22. Dez 2014	
RL-OL West 14/15: 16. Dez bis 22. Dez 2014	

Wählen Sie die Altersklasse aus, die Sie bearbeiten wollen.

Mannschaftsmeldung 2014/15 (Vorrunde)
Spvgg. Sterkrade-Nord

Mannschaftsmeldung pro Verband und Altersklasse

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

Altersklasse	Status	Letzte Bearbeitung Verein	Letzte Bearbeitung Verband/Bezirk	Druckbare Fassung
Herren	bearbeitet	21.06.2014 11:16, almesberger@wttv.de	29.06.2014 15:31, nheuvel@arcor.de	Herren (pdf)
Damen	bearbeitet	21.06.2014 11:17, almesberger@wttv.de	09.07.2014 13:43, almesberger@wttv.de	Damen (pdf)
Jungen	bearbeitet	21.06.2014 11:20, almesberger@wttv.de	07.07.2014 17:24, peter.markwitz@arcor.de	Jungen (pdf)
A-Schüler	bearbeitet	21.06.2014 11:28, almesberger@wttv.de	12.07.2014 18:46, tcklein@gmx.de	A-Schüler (pdf)
B-Schüler	bearbeitet	21.06.2014 11:35, almesberger@wttv.de	12.07.2014 18:47, tcklein@gmx.de	B-Schüler (pdf)

Wählen Sie eine der Altersklassen, um die Mannschaftsmeldung zu bearbeiten.

Ihre Mannschaften gelten nur dann als vollständig bearbeitet, wenn Sie alle vollständig besetzen und abschließend speichern (siehe S. 34). Mit dem Button **Zwischenspeichern** realisieren Sie nur einen Zwischenstand, der bei Abfragen seitens des Spielleiters als „noch nicht bearbeitet“ ausgewiesen und dann entsprechend angemahnt wird.

Die Meldung der Mannschaften gestaltet sich nunmehr außerordentlich komfortabel.

Sie finden auf der linken Seite unter dem Punkt **Mannschaftsmeldung** alle Mannschaften der gewählten Altersklasse, wobei die Spieler des Vorjahres vorbelegt sind. Unter **Spielberechtigtenliste** werden Ihnen alle Spieler Ihres Vereins angeboten, die auf Grund ihres Alters bzw. der Beschlusslage Ihres Kreises in der Mannschaft als Stammspieler eingetragen werden können.

Mannschaftsmeldung 2014/15 (Vorrunde)
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Mannschaftsmeldung 2. Mannschaftskontakt 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

In dieser Auswahlliste erscheinen nur Spieler mit einer aktiven Spielberechtigung.

1.1. Mannschaftsmeldung - Herren (WTTV)

Herren (LL) **Meldezeitraum: 07.06.2014 bis 21.07.2014**

Reihung	Q-TTR	Name, Vorname	Nation	A	Geb.-Dat.	Status	Bemerkung	SPV	Löschen
1.1	1867	Blies, Andre	GER		31.10.1974/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1825	Schmidt, Martin	GER		14.06.1967/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1793	Quibeldey, Matthias	GER		04.04.1982/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1807	Grohnert, Frank	GER		12.04.1976/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1738	Breucker, Reiner	GER		06.03.1961/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1724	Krutz, Klaus	GER		09.01.1964/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1614	Preuß, Raphael	GER		04.09.1998/m	SBE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Herren II (KL) **Meldezeitraum: 09.06.2014 bis 22.06.2014**

Reihung	Q-TTR	Name, Vorname	Nation	A	Geb.-Dat.	Status	Bemerkung	SPV	Löschen
2.1	1609	Kurth, Paul	GER		29.03.1997/m	SBE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	1544	Zahn, Olaf	GER		15.07.1967/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	1547	Wefelnberg, Eike	GER		25.07.1996/m			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. Spielberechtigtenliste

Alexy, Dietmar (1959) - Q-TTR 922*
 Algermissen, Petra (1969) - Q-TTR 1220
 Almesberger, Werner (1952)
 Balaban, Serkan (1995) - Q-TTR 1128
 Banda, Amira (1998)
 Bantla, Chafiq (1998) - Q-TTR 1036
 Barkow, Tim (2001)
 Berge, Ruben vom (2001) - Q-TTR 943
 Berndt, Alexander (1994) - Q-TTR 1106
 Braatz, Christopher (2001)
 Busch, David (2004) - Q-TTR 790*
 Busch, Nico (2002) - Q-TTR 1062
 Bürger, Pascal (2003) - Q-TTR 888
 Czajkowski, Julia (1996) - Q-TTR 1226
 Fischer, Niklas (1998) - Q-TTR 1169

mit Reihung 1.1

<< Einfügen

! Sie können bei Herrenmannschaften immer auch die angebotenen Damen eintragen. Ob dies allerdings später von **click-TT** akzeptiert wird, hängt von den Einstellungen auf Kreisebene ab. Bei Mannschaften auf Verbands- oder Bezirksebene sollten Sie dies erst gar nicht versuchen. In Mannschaften einer männlichen Nachwuchsklasse auf Bezirks- oder Kreisebene sollten Mädchen/Schülerinnen immer akzeptiert werden. Wenn dies nicht der Fall ist, setzen Sie sich bitte mit Ihrem zuständigen Administrator in Verbindung. Er ist verpflichtet, diese Möglichkeit einzuräumen.

Die Systematik der Mannschaftsmeldung ist leicht zu verstehen, wenn der Begriff der *Reihung* geklärt ist. Es ist ganz einfach: Vor dem Punkt steht die Nummer der Mannschaft, danach die Position des Spielers in der Mannschaft.

2.4 = 2. Mannschaft; Spieler Nr. 4

Nun können Sie Ihre Meldungen ganz leicht zusammenstellen. **Click-TT** hilft Ihnen dabei, indem die Reihung fortgeschrieben wird. Sie müssen nur bei einem Mannschaftswechsel tätig werden.

! Mit dem Button **Zwischenspeichern** können Sie die Eingabe der Mannschaftsmeldung an beliebiger Stelle abbrechen. Die bisherigen Einträge werden gespeichert und stehen für eine spätere Bearbeitung zur Verfügung. Bitte nicht verwechseln mit **Abbrechen**. Hier wird gar nichts gespeichert.

Hier nun die einzelnen Schritte:

- Spieler einer Mannschaft hinzufügen

Suchen Sie sich im Auswahlfenster mit einem Mausklick einen Spieler aus. Bestimmen Sie seine Mannschaft und seinen Platz darin (Reihung), danach betätigen Sie den Button **<<Einfügen**.



Wenn Sie Ihre Mannschaft im Laufe einer Wechselphase aufstellen (also in den Monaten Juni oder Dezember), werden Spieler, die den Verein gewechselt haben, sowohl in den Auswahllisten des abgebenden als auch des aufnehmenden Vereins angeboten. Der Unterschied besteht darin, dass beim abgebenden Verein nach dem Einfügen in eine Mannschaft ein deutlicher Hinweis darauf erscheint, dass der Spieler nicht mehr spielberechtigt ist.

- Spieler aus einer Mannschaft entfernen

Falsch geklickt? Setzen Sie einen Haken hinter den Spieler in der Spalte *Löschen*. Dann betätigen Sie den Button **Löschen**. Alle nachgeordneten Spieler der betreffenden Mannschaft rücken auf. Andere Mannschaften sind davon nicht betroffen.

- Spieler beliebig einordnen

Wenn Sie eine Spielerliste abarbeiten, können Sie schon mal jemanden versehentlich überspringen. Klicken Sie diesen Spieler im Auswahlfenster an und geben Sie ihm die gewünschte Position. Auch hier gilt: Andere Mannschaften sind von dieser Korrektur nicht betroffen.

- Spielerpositionen ändern/tauschen

Ändern Sie die Reihung schon vorhandener Spieler nach Ihren Wünschen. Danach betätigen Sie den Button **Aktualisieren**.

Es ist nicht möglich, Personen ohne Spielberechtigung einer Meldung hinzuzufügen. Deshalb müssen Sie über den Punkt *Spielberechtigungen* (siehe S. 49) jedem Spieler eine Spielberechtigung verschaffen und ihn auf diese Weise der Spielerauswahl hinzufügen.



In der Rückrundenmeldung sind die Sperrvermerke aus der Vorrunde zwar vorhanden, aber nicht änderbar. Auf diese Weise wird verhindert, dass sie unzulässigerweise gelöscht werden. Umgekehrt ist es mit Sperrvermerken, die Sie zur Rückrunde beantragen. Diese können vereinseitig gesetzt werden – und bleiben auch dort, wenn die in der WO genannten Bedingungen erfüllt sind. Die Löschung eines Sperrvermerks – ebenfalls nur unter bestimmten Bedingungen zulässig – beantragen Sie bei Ihrem Spielleiter.

Der Vermerk *G5* ist Ihnen hoffentlich bekannt. Ein Spieler mit diesem Vermerk hat (irgendwann) zwei aufeinander folgende Halbserien lang kein Meisterschaftsspiel für Ihren Verein absolviert. Er zählt einstweilen nicht zur Sollstärke seiner Mannschaft. Der Vermerk *G5* wird von Ihrem Spielleiter ermittelt und von ihm je nach Sachlage gesetzt oder gelöscht. Sie werden diesen Vermerk eventuell in einer Meldung finden und im Kontrollschritt (siehe S. 34) ggf. darauf aufmerksam gemacht, dass eine Mannschaft nicht über die Sollstärke verfügt.

Auch um andere Dinge müssen Sie sich nicht kümmern:

- Ein Spieler erhält automatisch den Vermerk *SBE*, wenn er einer Altersklasse der Jugend angehört, aber in einer Mannschaft der Erwachsenen eingestuft ist.



Bitte beachten Sie, dass Sie gemäß WO E 3.5 hierzu die Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten zwingend benötigen. Ein vorgefertigtes PDF-Formular, das Sie am Rechner ausfüllen können, finden Sie auf der Homepage des WTTV (Menüpunkt Service-Downloads‘).

- Die Hinweise auf Nation und Ausländerstatus (gA, eA oder A) sind zunächst einmal ohne Belang. Die Spielleiter werden darauf achten, dass die Bestimmungen in Bezug auf die Spielberechtigung von Ausländern im Sinne der WO eingehalten werden (siehe S. 15).

Mit **Weiter>>** erreichen Sie das Fenster **Mannschaftskontakt**.

Hier können Sie Ihre Mannschaftsführer („Mannschaftskontakt“) bestimmen, aber nur dann, wenn diese Personen als Vereinsmitglied über das Recht „Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt“ verfügen. Voraussetzung hierfür ist ein Haken auf der entsprechenden Mitgliederseite (siehe S. 20) und eine gültige E-Mail-Anschrift.

2.1 Mannschaftskontakt

Hinweis: Als Mannschaftskontakt sind nur solche Personen auswählbar, die das Recht »Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt« haben. Da diese Personen ihre persönlichen Daten im Rahmen ihres eigenen Zugangs zu click-TT selbst verwalten müssen, sind die Felder mit E-Mail-Anschrift und Telefonnummern geschützt.

Herren

Name, Vorname* Blies, Andre (1974) ▼

E-Mail ablies@versanet.de

Tel. Privat 0208 6090443

Tel. Geschäft

Tel. Mobil

Mit **Weiter>>** erreichen Sie eine Kontrollseite, danach **Speichern**.

Für Mannschaften der Regional- und Oberliga haben Sie auf dieser Seite die Möglichkeit, die in der Saison geplanten Materialien (Tische, Bälle, Trikots ...) einzutragen.

Damit ist der Bereich *Mannschaftsmeldung* für Sie abgeschlossen.

Bitte beachten Sie:

Aufgrund besonderer technischer Umstände müssen wir Sie bitten, Ihre Aufstellungen für die Rückrunde auch dann zu bearbeiten, wenn gar keine Änderung beabsichtigt oder gewünscht wird. Sie müssen zu diesem Zweck lediglich Ihre Aufstellung aufrufen und bis zur Kontrollseite (Button **Speichern**)

7.1 Mannschaftliche Veränderungen während der Halbserie

Mannschaftsmeldungen ändern sich während der laufenden Halbserie nicht, zumindest nicht die Reihenfolge der aufgeführten Spieler. Eine scheinbare Ausnahme sind Nachmeldungen, aber in diesem Fall wird die festgeschriebene Reihenfolge nicht geändert, sondern nur unterbrochen.

Üblicherweise gibt es im Laufe der Halbserie einige Situationen, die nach bisheriger Gepflogenheit immer einen Mannschaftswechsel (im Sinne der Reihung) erforderlich machen. Hierauf wollen wir auf jeden Fall verzichten.

In der Praxis sieht das so aus:

Zu jedem Spieler in der Mannschaftsmeldung gehört ein Statusvermerk. Dieser ist im allgemeinen leer, wird deshalb wenig beachtet. Er enthält jedoch ggf. Informationen darüber, welchen Status ein Spieler hat, zu welcher Mannschaft er gehört und natürlich seit wann.

Wenn der Spieler Wesendonk (siehe unten) am 1.12.2013 im Rahmen der geltenden Bestimmungen aufzurücken muss, geschieht folgendes:

- Er verbleibt (in **click-TT**) an Position 2.1.
- Er erhält den Statusvermerk „Stammsspieler 1. Herren ab 1.12.2013“.

Im öffentlichen Bereich (und natürlich auch im PDF „Mannschaftsmeldung“) sieht das wie folgt aus:

1.1	1854	Blies, Andre	
1.2	1854	Schmidt, Martin	Reservespieler ab 14.10.2013
1.3	1795	Grohnert, Frank	
1.4	1730	Jimenez, Antonio	SBE, Reservespieler ab 01.12.2013
1.5	1725	Krutz, Klaus	
1.6	1685	Breucker, Reiner	
1.7	1629	Wefelnberg, Eike	SBE
2.1	1597	Wesendonk, Klaus	Stammsspieler 1. Herren ab 01.12.2013
2.2	1548	Zahn, Olaf	

Aus dem Vermerk geht hervor, dass er ab dem 1.12.2013 zur 1. Mannschaft gehört. Eine Änderung der Reihung (von 2.1 nach 1.8) war nicht notwendig.


Da die Spielerreihenfolge immer unverändert bleibt, bereitet dieses Verfahren keine Schwierigkeiten.



Diese Vorgehensweise funktioniert auch dann, wenn der Spieler 2.2 zur Sollstärke der 1. Mannschaft beitragen muss, allerdings an einem Sperrvermerk „vorbei“. Die Reihenfolge der beiden Spieler ändert sich dadurch nicht, was aber belanglos ist, weil ein gleichzeitiger Einsatz beider Spieler in ein und derselben Mannschaft bis zum Ende der Halbserie ohnehin unmöglich ist.

8. Downloads

Click-TT bietet im Vereinsbereich zahlreiche Downloads an:

Angebotsübersicht (Verein)	
<p>Spielberechtigungsliste</p> <p>Eine gute Übersicht über den „Personalbestand“, mehr nicht.</p> <p>Vereinsmitglieder und Spielberechtigten-Statistik</p> <p>Zwei CSV-Dateien, aus der Sie nach Herzenslust Mitgliederdaten Ihres Vereins filtern können.</p> <p>Q-TTR-Liste</p> <p>Die Q-TTR-Liste mit dem aktuellen Wert (linke Spalte, abwärts sortiert) und den Werten aus drei vergangenen Quartalen (rechte Spalten). Hier handelt es sich um das unentbehrliche Hilfsmittel, um vereinsseitig die Mannschaftsmeldung zu planen.</p>	<p>Mannschaftsmeldung</p> <p>Diese Liste ersetzt das frühere Mannschaftsmeldeformular. Die Altersklassen sind seitenweise voneinander getrennt, so dass in aller Regel ein einziges Blatt zur Vorlage beim Meisterschaftsspiel ausreicht.</p> <p>Der Beginn der Downloadmöglichkeit wird verbandsweit gesteuert, da verschiedene Spielebenen und Altersklassen betroffen sind.</p> <p>Protokoll der Bearbeitungsvermerke</p> <p>Hier können Sie die Aktionen der Spielleiter in Bezug auf Ihre Mannschaftsaufstellungen nachverfolgen – zumindest die protokollierten Kommentare hierzu.</p>
<p>Spielplan</p> <p> Pokalmannschaften sind mit einem (P) gekennzeichnet.</p> <p>Bilanzübersichten</p> <p>Tabellenübersichten („Ergebnistabellen“)</p> <p>SMS-Codes aller Spiele (siehe S. 39)</p>	<p>Mannschaftsaufstellungen kompakt</p> <p>In diesem Dokument sind nicht nur die Meldungen aller Mannschaften der betreffenden Klasse enthalten (auch mit Spielern unterer Mannschaften bis zur Gesamtzahl von max. 12), sondern auch die Spiellokale, Kontaktadressen und Mannschaftsführer.</p>
Angebotsübersicht (Spielklasse)	
<p>Tabellen und Spielpläne</p> <p>Bilanzübersichten</p> <p>Spielpläne</p> <p>Staffel-Kontaktadressen</p>	

Ganz oben im Downloadbereich ist auch ein Zugriff auf das Archiv möglich, um auf alte Meldungen, Spielpläne usw. zugreifen zu können.

9. Ergebnismeldung

Die Ergebnismeldung in **click-TT** („schnellerfassen“) hat der WTTV wie folgt geregelt:

Die im Terminplan als Gastgeber ausgewiesenen Vereine sind verpflichtet, die Ergebnisse aller Meisterschaftsspiele innerhalb von 48 Stunden in click-TT zu übertragen. Die Frist für alle Spiele, die am Freitag, Samstag oder Sonntag stattfinden, endet am Sonntag um 15.30 Uhr. Bei einer späteren Anfangszeit am Sonntag endet die Frist 60 Minuten nach Spielende, sofern das Spiel erst nach 14.30 Uhr zu Ende geht.

...

Die Verpflichtung zur Ergebnismeldung bleibt auch dann bestehen, wenn das Spiel beim Gegner oder in einem neutralen Spiellokal stattfindet. Die genannten Fristen gelten in gleicher Weise für Spiele, die vorgezogen oder nachgeholt werden.

WO, G 6.6.2

Mehrere Bezirke und viele Kreise haben diese Regelung bereits für sich übernommen, aber es ist denkbar, dass genau in Ihrem Bezirk/Kreis anders verfahren wird. Bitte informieren Sie sich über die jeweilige Homepage oder andere Veröffentlichungen.

Online-Ergebnismeldung

Die Online-Ergebnismeldung steht jedem Vereinsadministrator und jedem Ergebniserfasser zur Verfügung, jeweils für alle Mannschaften des Vereins, auch bei Auswärtsspielen. Es ist also dafür gesorgt, dass diese Aufgabe innerhalb des Vereins auch beim Ausfall eines Ergebniserfassers vollständig wahrgenommen werden kann.

Hier nun die Arbeitsschritte:

Wählen Sie den Menüpunkt *Spielbetrieb Ergebniserfassung*, sofern Ihnen nicht schon jetzt Spiele zur Erfassung präsentiert werden.

Sie haben nun die Auswahl: Altersklasse und Zeitraum bestimmen, danach Suchen.

Spielbetrieb
Spvgg. Sterkrade-Nord

Spielberichte suchen

Mannschaft 2014/15: Herren ☒ Zeitraum Nächste 3 Monate

☐ von bis

☒ zu erfassende Spielberichte mit anzeigen

Suchen

Tag	Datum	Zeit	(Halle)	Liga	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spiele	Spielbericht
So.	31.08.2014	10:00	(2)	HLL	Spvgg. Sterkrade-Nord	Weseler TV	0:0	schnellerfassen erfassen
Sa.	06.09.2014	18:30	(1)	HLL	TTG DJK Rhld. Hamborn	Spvgg. Sterkrade-Nord	0:0	schnellerfassen
So.	21.09.2014	10:00	(2)	HLL	Spvgg. Sterkrade-Nord	TV Voerde	0:0	schnellerfassen erfassen
Sa.	27.09.2014	18:30	(1)	HLL	DJK Rhenania Kleve II	Spvgg. Sterkrade-Nord	0:0	schnellerfassen

Die Option *zu erfassende Spielberichte mit anzeigen* bewirkt, dass – unabhängig vom eingestellten Zeitraum – alle bisher nicht erfassten Begegnungen angezeigt werden, deren Termin vor dem aktuellen Datum liegt. Eine Art „Gedächtnisstütze“ also.



Bitte beachten:

schnellerfassen ⊗ Ergebnismeldung

erfassen ⊗ Eingabe des Spielberichts

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)
Herren-Landesliga 8, Spvgg. Sterkrade-Nord - Weseler TV
31.08.2014, 10:00 Uhr

1. Erfassung 2. Kontrolle 3. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1.1. Allgemeines

Spieltag 31.08.2014
 Spielbeginn 10:00 Uhr
 Spielende 12:10 Uhr
 Zuschaueranzahl 8

1.2. Spielergebnis

Anzahl der Heimspieler 6
 Anzahl der Gastspieler 6

Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spiele	
Spvgg. Sterkrade-Nord	Weseler TV	9	5

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Spielbeginn eintragen (falls Änderung erforderlich)
 Spielende eintragen
 Heim-/Gastspieler (falls Änderung erforderlich)
 Spielergebnis eintragen

Zur Ergebnismeldung klicken Sie auf *schnellerfassen*.

Klicken Sie auf **Weiter >>**, danach kontrollieren und **speichern**, fertig.

Die Korrektur eines übermittelten Ergebnisses ist bis zur vollständigen Eingabe des Spielberichts jederzeit möglich.



Vermerken Sie Spielbeginn und Spielende möglichst genau auf dem Original-Spielbericht und übertragen Sie diese Uhrzeiten korrekt in *click-TT*. Wir haben dafür gesorgt, dass Änderungen des Spielbeginns im Rahmen von ± 15 Minuten – wie sie in der Praxis schon mal leicht vorkommen können und so gut wie niemals irgendeinem Fehlverhalten geschuldet sind – im öffentlichen Termin nicht mehr als verlegt („v“) gekennzeichnet werden.

Ergebnismeldung per SMS

Die **Ergebnismeldung per SMS** gewährt einen Direktzugriff auf das System. Für jede Ihrer Mannschaften steht im Downloadbereich (siehe S. 36) etwa ab dem 1.8. (kurz vor Beginn der Spielzeit) ein Datenblatt bereit, das die SMS-Codes für jedes Spiel (auch Auswärtsspiele) enthält. Ein Eintrag könnte so aussehen:


Sa. 16.09.2011 18:30 (1)	Spvgg. Sterkrade-Nord	-	TTC Wegberg	47237143
--------------------------	-----------------------	---	-------------	----------

Die Ergebnisübermittlung erfolgt durch eine kurze Meldung aus Buchstaben und Ziffern:

wttv	[Leerstelle]	SMS-Code	[Leerstelle]	Ergebnis
-------------	--------------	----------	--------------	----------

Wenn Sie also das o. g. Spiel mit 9:4 gewinnen, lautet die Eingabe: **wttv 47237143 94**

Der Versand erfolgt an die Rufnummer **82280**. Die Nummer ist aus allen Netzen erreichbar und erfordert ein in Deutschland angemeldetes Handy (pro SMS = 0,19 €).


 Groß- und Kleinschreibung sind bei **wttv** unerheblich. Die Übermittlung mehrerer Ergebnisse in einer einzigen SMS ist nicht möglich.

Sie dürfen beim Ergebnis jedes nicht numerische Trennzeichen verwenden. Folgende Schreibweisen wären also erlaubt: 94, 9:4, 9-4, 9%4 usw. Bei Spielen, die 10:0 (oder 0:10) enden, muss ein Trennzeichen verwendet werden.

Wenn Sie als Gast tätig werden wollen, müssen Sie das Ergebnis aus der Sicht des Spielplanes eingeben, in unserem Beispiel also wieder **94**. Bei einem Heimrechttausch in der Vorrunde darf nicht der SMS-Code der Rückrunde verwendet werden (und umgekehrt).



Sie erhalten eine SMS-Rückbestätigung, welche Sie im Fall einer erfolgreichen Verarbeitung durch **click-TT** informiert. Aber Vorsicht: Wenn der SMS-Code fehlerhaft ist, aber zu einem anderen Spiel passt, oder das Ergebnis einfach nur falsch, kann **click-TT** nicht korrekt reagieren.

 Nach 10 Jahren **click-TT** gehen uns so langsam die SMS-Codes aus. Aber der Saison 2016/17 wird es Codes geben, die auch Buchstaben enthalten.

9.1 Terminvereinbarung bei Pokalspielen

Abhängig vom Meldeergebnis des Wettbewerbs und den Terminvorgaben Ihres Bezirkes oder Kreises sind verschiedene Spielansetzungen möglich.

- Gruppenspiele
Zusammensetzung von mindestens drei Mannschaften zu einer Gruppe, um den Tagessieger zu ermitteln. Hier wird Ihr zuständiger Bezirk/Kreis mit festen, vorgegebenen Terminen arbeiten.
- Ansetzung eines einzelnen Spieles
 - Ansetzung an einem bestimmten Termin
 - Nennung eines letztmöglichen Austragungstermines (Die Mannschaften werden gezwungen, eine Terminvereinbarung zu treffen.)

Insbesondere im letztgenannten Fall ist es hilfreich, den vereinbarten Termin selbständig in **click-TT** eintragen zu können. Sie müssen hierzu lediglich das Spiel „schnellerfassen“ (siehe S. 37), den neuen Termin eintragen und bestätigen. **Click-TT** akzeptiert hier und jetzt auch ein 0:0. Schließlich hat das Spiel ja noch gar nicht stattgefunden.



Bitte machen Sie von dieser Möglichkeit nur Gebrauch, wenn der Austragungstermin schriftlich vereinbart wurde und die ausdrückliche Erlaubnis Ihres Bezirkes/Kreises vorliegt, Änderungen am Spielplan vorzunehmen.

10. Spielberichte

Das Fenster *Spielbericht* mit den Arbeitsschritten

- ☒ Mannschaftsaufstellung
- ☒ Allgemeines/Spielergebnis/Bemerkungen
- ☒ Kontrolle

ist das Ergebnis verbandsübergreifender Absprachen. Wir haben es also mit einem Kompromiss zu tun, der aber den Gewohnheiten im WTTV in hohem Maße entspricht.

Die Eingabe des Spielberichts ersetzt die Ergebnismeldung. Mit anderen Worten: Sie ersparen sich die Ergebnismeldung, wenn die Eingabe des Spielberichts in den Zeitraum der Ergebnismeldung fällt. Spielberichte überschreiben eine vorher erfolgte (möglicherweise falsche) Ergebnismeldung.

Zur Erfassung des Spielberichts klicken Sie im Fenster *Ergebniserfassung* (siehe S. 37) auf *erfassen*.

10.1 Mannschaftsaufstellung

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)
Herren-Landesliga 8, Spvgg. Sterkrade-Nord - Weseler TV
31.08.2014, 10:00 Uhr

1. Mannschaftsaufstellung 2. Erfassung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1. Mannschaftsaufstellung

Spvgg. Sterkrade-Nord

Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel	Löschen
1	1	1.1	Blies, Andre	-	<input type="checkbox"/>
2	2	1.2	Schmidt, Martin	-	<input type="checkbox"/>
3	3	1.3	Quibeldey, Matthias	-	<input type="checkbox"/>
4	4	1.4	Grohnert, Frank	-	<input type="checkbox"/>
5	5	1.5	Breucker, Reiner	-	<input type="checkbox"/>
6	6	1.6	Krutz, Klaus	-	<input type="checkbox"/>

Löschen << Einfügen

Weseler TV

Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel	Löschen
1	1	1.1	Benning, Ralph	-	<input type="checkbox"/>
2	2	1.2	Hallen, Sebastian	-	<input type="checkbox"/>
3	3	1.3	Rademacher, Stefan	-	<input type="checkbox"/>
4	4	1.4	Grüttgen, Veit	-	<input type="checkbox"/>
5	5	1.5	Thiel, Gordon	-	<input type="checkbox"/>
6	6	1.6	Oploh, Hans-Jürgen	-	<input type="checkbox"/>

Löschen << Einfügen

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Im Fenster *Mannschaftsaufstellung* sind beide Mannschaften bis jeweils zur Position 6 aufgeführt, und es ist der Idealfall voreingestellt: Beide treten in bestmöglicher Aufstellung an. Sie erkennen das an der Nummerierung in der Spalte *Einzel*.

- ! Das Angebot bei den Erwachsenen betrifft nur die jeweils als Stammspieler aufgestellten Personen. Spieler aus Mannschaften anderer Altersklassen (z. B. aus Nachwuchsmannschaften) stehen nicht zur Auswahl.

Hier nun die möglichen Sonderfälle (die aber nahezu alltäglich sind):

- Eine Mannschaft tritt nur mit fünf Spielern an.

Wenn der Spieler Grohnert fehlt, dann nimmt er natürlich auch keinen Platz in der Spalte *Einzel* ein. Die Position der nachfolgenden Spieler ändert sich automatisch.

Bei vier Spielern funktioniert das entsprechend.

Position	Einzel	Rang	Spieler
1	1	1.1	Blies, Andre
2	2	1.2	Schmidt, Martin
3	3	1.3	Quibeldey, Matthias
4	-	1.4	Grohnert, Frank
5	4	1.5	Breucker, Reiner
6	5	1.6	Krutz, Klaus

- Es wird ein Ersatzspieler aus einer unteren Mannschaft eingesetzt.

Im Auswahlfeld rechts (siehe S. 40) finden Sie jede Menge Spieler derselben Altersklasse.

Wenn der Spieler Kurth eingesetzt werden soll, markieren Sie ihn mit der Maus, danach << Einfügen.

Position	Einzel	Rang	Spieler
1	1	1.1	Blies, Andre
2	2	1.2	Schmidt, Martin
3	3	1.3	Quibeldey, Matthias
-	-	1.4	Grohnert, Frank
4	4	1.5	Breucker, Reiner
5	5	1.6	Krutz, Klaus
-	6	2.1	Kurth, Paul (SBE)

Achtung: Es werden – je nach Sachlage – auch Spieler angeboten, die Sie gar nicht einsetzen dürfen. Wenn Sie allerdings auf diese Namen zugreifen (müssen), ist der Fehler schon längst geschehen. **Click-TT** provoziert also hier keine Fehler, sondern gibt Ihnen lediglich die Gelegenheit, den Spielbericht wahrheitsgemäß auszufüllen.



Vergessen Sie nicht, ihm die richtige Position (hier: Nr. 6) zuzuweisen.

- Es wird ein Spieler eingesetzt, der nicht in der Auswahlliste zu finden ist.

Na, da haben wir wohl ein Problem. Es ist nicht zulässig, Spieler einzusetzen, die in der Meldung nicht vorhanden sind.

In diesem Fall tun Sie erst einmal – nichts! Markieren Sie lediglich die angetretenen Stammspieler. Ansonsten achten Sie bitte besonders auf die Hinweise zum Bemerkungsfeld auf Seite 43.

- Bei der Aufstellung der Mannschaft vor dem Spiel wurde die Reihenfolge zweier oder mehrerer Spieler leider vertauscht.

Die Auswahlboxen in der Spalte *Einzel* müssen in diesem Fall per Mausklick verändert werden.

- Eine der beiden Mannschaften ist nicht angetreten (siehe S. 44).

In diesem Fall müssen Sie zunächst einmal nicht tätig werden.



Bitte stören Sie sich nicht daran, dass die Zahlen in der Spalte Position möglicherweise unvollständig oder anderweitig „gewöhnungsbedürftig“ sind.

10.2 Doppelaufstellung

Wenn die personelle Besetzung der beteiligten Mannschaften geregelt ist, müssen Sie die Doppelaufstellung bearbeiten.

Wählen Sie in der Spalte *Doppel* die Nummer des Doppels, in dem der betreffende Spieler mitgewirkt hat. Das kann auch jemand sein, der nicht im Einzel eingesetzt wurde.



Es handelt sich hier um die im Kopf des Spielberichts vermerkte Doppelaufstellung. Übertragungsfehler im Spielbericht stehen noch nicht zur Disposition.

Spvgg. Sterkrade-Nord				
Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel
1	1	1.1	Blies, Andre	D1
2	2	1.2	Schmidt, Martin	D1
3	3	1.3	Quibeldey, Matthias	D3
-	-	1.4	Grohnert, Frank	-
4	4	1.5	Breucker, Reiner	D2
5	5	1.6	Krutz, Klaus	D2
-	6	2.1	Kurth, Paul (SBE)	D3

Wenn weniger als 6 Spieler mitwirken, verwenden Sie nur die Ziffern 1 und 2. Bei 3 bekommen Sie ein Problem, nicht mit **click-TT**, aber mit Ihrem Spielleiter.



Eine falsche Doppelaufstellung im Sinne der Wettspielordnung (wie im Beispiel oben), wird von **click-TT** nicht beanstandet. Ihr Spielleiter wird dies mit Hilfe von **click-TT** umso sicherer tun.

Wenn Sie nun auf den Button **Weiter >>** klicken, wird der Spielbericht erstmalig initialisiert. Sollten Sie auf der nächsten Seite entdecken, dass ein Fehler passiert ist (falscher Spieler, Doppelaufstellung fehlerhaft oder vergessen usw.), können Sie das über den Button **<< Zurück** manuell rückgängig machen.



Click-TT gestattet dies nur, wenn noch kein einziges Satzergebnis eingetragen wurde. Andernfalls sind Aufstellung und Spielbericht unterschiedlich, was zu Nachfragen führen wird (im günstigsten Fall).

10.3 Spielbericht

Hier der erste Blick auf den Spielbericht, der für Ihre Einträge weitgehend vorbereitet ist. Auch die Felder unter *Allgemeines* sind bereits vorbelegt durch die Angaben im Zuge der *Schnellerfassung*.

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)
 Herren-Landesliga 8, Spvgg. Sterkrade-Nord - Weseler TV
 31.08.2014, 10:00 Uhr

1. Mannschaftsaufstellung 2. Erfassung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

2.1. Allgemeines

Spieltag 31.08.2014
 Spielbeginn 10:00 Uhr
 Spielende 12:10 Uhr
 Zuschaueranzahl 8

2.2. Spielergebnis

Sollte eine der beiden Mannschaften nicht zur Begegnung angetreten sein, wählen Sie bitte hier den **Sieger wegen Nichtantretens des Gegners**: -. In einem solchen Fall muss untenstehendes Formular nicht ausgefüllt werden, die Berechnung des Endergebnisses erfolgt automatisch mit Einstieg auf den Kontrollschritt der Ergebniseingabe.

	Spvgg. Sterkrade-Nord	Weseler TV	1. Satz	2. Satz	3. Satz	4. Satz	5. Satz
D1-D2	Blies, Andre	Rademacher, Stefan	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
	Schmidt, Martin	Grüttgen, Veit					
D2-D1	Breucker, Reiner	Benning, Ralph	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
	Krutz, Klaus	Hallen, Sebastian					
D3-D3	Quibeldey, Matthias	Thiel, Gordon	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
	Kurth, Paul	Oploh, Hans-Jürgen					
1-2	Blies, Andre	Hallen, Sebastian	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
2-1	Schmidt, Martin	Benning, Ralph	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
3-4	Quibeldey, Matthias	Grüttgen, Veit	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
4-3	Breucker, Reiner	Rademacher, Stefan	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
5-6	Krutz, Klaus	Oploh, Hans-Jürgen	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
6-5	Kurth, Paul	Thiel, Gordon	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
1-1	Blies, Andre	Benning, Ralph	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
2-2	Schmidt, Martin	Hallen, Sebastian	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
3-3	Quibeldey, Matthias	Rademacher, Stefan	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
4-4	Breucker, Reiner	Grüttgen, Veit	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
5-5	Krutz, Klaus	Thiel, Gordon	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
6-6	Kurth, Paul	Oploh, Hans-Jürgen	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
D1-D1	Blies, Andre	Benning, Ralph	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
	Schmidt, Martin	Hallen, Sebastian					

2.3. Bemerkungen

☒ Ja ☐ Nein Heimmannschaft in einheitlichen Trikots
☒ Ja ☐ Nein Gastmannschaft in einheitlichen Trikots
☒ Ja ☐ Nein Spielfeldabgrenzungen vorhanden
☒ Ja ☐ Nein Zahlgeräte vorhanden

Bemerkungen (sonstiger Spieler, etc.)

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Beachten Sie zu Spielbeginn und Spielende unsere Hinweise auf S. 38.

Bitte benutzen Sie im Spielbericht nicht die RETURN-Taste!

Spielbericht: Allgemeines

Wenn Ihre Angaben bei der Schnellerfassung korrekt waren, sind Sie an dieser Stelle arbeitslos. Achten Sie auf jeden Fall darauf, dass Spielbeginn und Spielende so genau wie möglich der Wahrheit entsprechen. Fünf Stunden Spielzeit bei einem 9:3 sind unglaublich, besonders dann, wenn damit der Anschein erweckt wird, eine Strafe wegen verspäteter Ergebnismeldung vermeiden zu wollen.

Spielbericht: Nichtantreten einer Mannschaft

In diesem Fall sehen Sie im Spielbericht nur die Aufstellung einer einzigen Mannschaft. Die Auswahlboxen der nicht angetretenen Mannschaft stehen ausnahmslos auf „*nicht anwesend/ angetreten*“.

Gleich unter der Überschrift *Spielergebnis* finden Sie:

Sollte eine der beiden Mannschaften nicht zur Begegnung angetreten sein, wählen Sie bitte hier den Sieger wegen Nichtantreten des Gegners: . In einem solchen Fall muss unten stehendes Formular nicht ausgefüllt werden, die Berechnung des Endergebnisses erfolgt automatisch mit Einstieg auf den Kontrollschritt der Ergebniseingabe.

Tragen Sie in der Auswahlbox die angetretene Mannschaft ein.



Verzichten Sie auf die Doppelaufstellung Ihrer Mannschaft. Sie geraten dadurch nicht in Gefahr, die geforderte Addition zu vermasseln.



Löschen Sie auf Seite 2 niemals die Aufstellung der angetretenen Mannschaft. Sie entziehen diese Spieler sonst verschiedenen Prüfungen durch **click-TT** – was durchaus ein Nachteil für Sie sein kann.

Danach können Sie diese Seite mit dem Button schon verlassen.

Spielbericht: Ersatzspieler

Wenn Sie tatsächlich einen Spieler einsetzen, der in der Auswahlbox auf Seite 40 nicht aufgeführt ist, dann markieren Sie im Einzel nur fünf Spieler. In den Namensboxen erscheint im Spielbericht an Position Nr. 6 der Vermerk „*sonstiger Spieler*“. Hier wird erwartet, dass Sie im Bemerkungsfeld den eingesetzten Spieler benennen. Der Eintrag könnte etwa so aussehen:

Sterkrade-Nord
Nr. 6: Müller, Franz (ohne Mannschaft)

Wir hoffen mal, dass dieser Fall nicht eintritt. Der Einsatz von nicht gemeldeten Spielern ist nicht zulässig. Rechnen Sie mit einer Wertung.



Dieser Fall tritt – ohne Wertung – auch auf, wenn der Ersatzspieler sich in einer altersklassenfremden Mannschaft befindet. Ersatzspieler für eine Mädchenmannschaft werden Sie nur bei den anderen Mädchen- oder Schülerinnenmannschaften finden. Das Mädchen, das sich in einer Jungenmannschaft „tummelt“, wird unentdeckt bleiben.

Spielbericht: nicht anwesend/ angetreten

Wenn eine Mannschaft nicht vollständig angetreten ist, steht an der vakanten Position immer der Vermerk „*nicht anwesend/ angetreten*“. Dabei müssen Sie es belassen.



Das „weltberühmte“ Abschenken (üblicherweise das Nichtantreten trotz Anwesenheit in der Sporthalle) hat auf jeden Fall Konsequenzen: Wer in einer Aufstellung namentlich erwähnt ist, muss auch mit einer Wertung aller seiner Spiele rechnen. Dabei wird übrigens ausdrücklich in Kauf genommen, dass dieses Nichtantreten auch einer tatsächlichen Verletzung geschuldet sein kann.

Spielbericht: falsche Spielreihenfolge durch Übertragungsfehler

Auch wenn es unangenehm ist: Eine falsche Übertragung von der Aufstellung zum Spielbericht – egal ob Einzel oder Doppel – muss vermerkt werden. Sie müssen diesen Fehler durch Änderungen in den Auswahlboxen nachvollziehen.

Beispiel: Heimmannschaft vertauscht die Spieler Nr. 3 und 4

Aus	<div>3-4 Quibeldey, Matthias</div> <div>4-3 Breucker, Reiner</div>	und	<div>3-3 Quibeldey, Matthias</div> <div>4-4 Breucker, Reiner</div>
wird	<div>3-4 Breucker, Reiner</div> <div>4-3 Quibeldey, Matthias</div>	und	<div>3-3 Breucker, Reiner</div> <div>4-4 Quibeldey, Matthias</div>

Sie müssen in diesem Fall also insgesamt vier Mal Ihre Maustaste bemühen. Bei größeren „Verfehlungen“ eventuell auch häufiger.

Spielbericht: Eingabe der Satzergebnisse

Auf geht's: Klicken Sie in eine beliebige Textbox mit Satzergebnissen – es gibt ja genug! Vorzugsweise werden Sie den 1. Satz im 1. Doppel wählen. Die Eingabe ist kinderleicht.

aus		wird
5	<div>TAB-Taste</div> <div>← →</div>	11:5
-3		3:11
0		11:0
-0		0:11

Sie müssen unbedingt die TAB-Taste verwenden. Daran gewöhnt man sich sehr schnell. Bei Verwendung der RETURN-Taste erhalten Sie einen Hinweis.

Um die Summe der Sätze und das Spielergebnis müssen Sie sich nicht sorgen. Diese berechnet **click-TT** im Hintergrund automatisch. Folgerichtig ist es Ihnen nicht möglich, auf dem Spielbericht vermerkte falsch berechnete Satzsummen zu realisieren. Die 1:1-Übertragung „Spielbericht → **click-TT**“ hat hier ihre Grenzen.

Spielbericht: Bemerkungen

Außer den Hinweisen auf Ersatzspieler (siehe S. 44) findet hier höchstens noch die eine oder andere Anmerkung Platz. Sie müssen jedoch darauf achten, dass die Eintragungen denen im Original-Spielbericht entsprechen. Also bitte: Weder Auslassungen noch „spontane Formulierungen“! Sollte das Feld nicht ausreichen, genügt auch ein Hinweis auf die vorgenommenen Einträge. Im Normalfall ist das dann sowieso der Beginn eines Ermittlungsverfahrens, zu dem auch der Original-Spielbericht benötigt wird.



Die Bemerkungen werden erst nach der Genehmigung durch den Spielleiter öffentlich sichtbar.

Spielbericht: Trikots, Spielfeldabgrenzungen, Zählgeräte

Diese Abfrage ist Ihnen bestens bekannt. Besondere Erklärungen erübrigen sich.



Bitte vergessen Sie nicht, dass die Einträge der Wahrheit entsprechen müssen. Wenn die Kreuzchen im Spielbericht vergessen wurden, müssen Sie dies hier ebenfalls nachvollziehen („⊙ –“). Sie bekommen in diesem Fall auf der Kontrollseite einen Hinweis (siehe unten).

10.4 Kontrolle

Im Kontrollschritt erhalten Sie den vollständigen Spielbericht und Hinweise auf mögliche Fehler. Hier drei Beispiele:

- Die Abfrage "Gastmannschaft in einheitlichen Trikots" wurde nicht beantwortet.
- Unvollständige Spieleingabe in Spiel(en): 4-3, bitte prüfen und korrigieren Sie Ihre Eingaben.
- Sie erreichen mit Ihrer Eingabe den Siegpunkt nicht! Der Siegpunkt für »Sechser-Paarkreuz-System« liegt beim 9. Punkt. Die Begegnung kann dennoch gespeichert werden und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erneut bearbeitet werden.

Nach << Zurück können Sie notwendige Korrekturen vornehmen.

Eventuell nichts korrigieren müssen Sie bei der Meldung

- Hinweis zum Spiel 6-6: Kampfloze, zählende Spiele sind mit 11:0, 11:0, 11:0 zu erfassen.

Dieser Hinweis erscheint nur, wenn das genannte Spiel tatsächlich in die Wertung eingehen muss.



Click-TT moniert auch zu viele ausgetragene Einzel, allerdings nur dann, wenn der Siegpunkt überschritten wurde. Wenn Sie bei einem 9:3-Sieg dem Gegner noch das vierte Spiel „gönnen“, wird daraus ein 9:4.

Der Kontrollschritt verdient seinen Namen übrigens zu Recht. Er ist nicht dazu da, um schnell weggeklickt zu werden. Zwei Minuten für einen Abgleich sollte man sich hier schon gönnen. Haben Sie vielleicht nach dem Siegpunkt noch zwei ausgetragene Sätze vermerkt?

Mit Speichern ist Ihre Aufgabe beendet. Auf der abschließenden Seite können Sie eine PDF-Version des eingegebenen Spielberichts aufrufen. Wenn der Spielbericht später mal geändert wird – egal, ob beabsichtigt oder unbeabsichtigt – haben Sie einen Beleg für Ihre Eingaben. Konfliktfälle hierzu sind uns allerdings nicht bekannt.



Nachdem der Spielbericht vollständig (d. h. bis zum Siegpunkt) abgespeichert wurde, ist keine Änderung seitens des Vereins mehr möglich.

10.5 Spielbericht (Pokal)

Die Eingabe des Pokal-Spielberichts folgt denselben Grundsätzen wie im Meisterschaftsspielbetrieb (siehe S. 43). Mannschaftsmeldungen gibt es allerdings nicht. Dies erklärt sich dadurch, dass es den Vereinen – im Rahmen der einschlägigen Bestimmungen der WO – freigestellt ist, wen sie in welcher Pokalmannschaft einsetzen. Dadurch ergeben sich Hunderte von Kombinationsmöglichkeiten, die man schlechterdings nicht abbilden kann.

Bitte denken Sie daran, dass immer die in **click-TT** zuerst genannte Mannschaft („Heimmannschaft“) den Spielbericht eintragen muss, unabhängig davon, ob ihr eine Auslosung vor Ort den Buchstaben A oder X zuweist.

Sie bekommen zunächst einen Spielbericht ohne Spieler angeboten:

Die Auswahl der am Spiel beteiligten Spieler erfolgt über die Auswahlliste auf der rechten Seite. Die Spielstärkenreihenfolge spielt jetzt noch keine Rolle.

Spieler anklicken

<< Einfügen

Jetzt können Sie sich um die Reihenfolge der Spieler kümmern und um die Zuweisung zum Doppel. **Click-TT** gibt Ihnen hierbei keinerlei Hilfe. Wenn tatsächlich der falsche Spieler an Position 1 eingesetzt wurde oder jemand, der gar nicht einsatzberechtigt war, ist es jetzt eh zu spät.



Ob die Mannschaften richtig benannt sind (hier: Hilden=A, Düsseldorf=X), ist immer noch unwichtig.

Mit **Weiter >>** gelangen Sie zum Spielbericht.

Wir sind nun beim Spielbericht, wo endlich auch die Entscheidung darüber fällt, ob das Spiel „Hilden – Düsseldorf“ oder „Düsseldorf – Hilden“ heißt. **Click-TT** bietet Ihnen zunächst einmal die „Normalversion“ an. Diese hat eine theoretische Wahrscheinlichkeit von genau 50%, die in Wirklichkeit aber sehr viel höher ist, weil die meisten Mannschaften erfahrungsgemäß darauf verzichten, vor Beginn der Mannschaftsaufstellung noch einen Losentscheid (A oder X) herbeizuführen.

2.2. Spielergebnis

Sollte eine der beiden Mannschaften nicht zur Begegnung angetreten sein, wählen Sie bitte hier den **Sieger wegen Nichtantretens des Gegners**: - . In einem solchen Fall muss untenstehendes Formular nicht ausgefüllt werden, die Berechnung des Endergebnisses erfolgt automatisch mit Einstieg auf den Kontrollschritt der Ergebniseingabe.

Sollte es das Los am Spielort verlangen, kann hier **eine Drehung des Spielberichts** erzogen werden. Die im Spielplan als »Heimmannschaft« ausgewiesene Mannschaft bleibt dadurch allerdings weiterhin im Erfassungsbereich bzw. der Erfassungspflicht!

	Post SV Hilden	TTC SW Düsseldorf	1. Satz
1-2	Bliss, Michael	Dohr, Hans Peter	0:0
2-1	Edeler, Ulrich	Banner, Helmut	0:0
3-3	Gisch, Andre	Eberhard, Daniel	0:0
D1-D1	Bliss, Michael	Dohr, Hans Peter	0:0
	Edeler, Ulrich	Eberhard, Daniel	
1-1	Bliss, Michael	Banner, Helmut	0:0
3-2	Gisch, Andre	Dohr, Hans Peter	0:0
2-3	Edeler, Ulrich	Eberhard, Daniel	0:0

Wenn der Spielbericht also Ihren Erwartungen entspricht, müssen Sie nur die Satzergebnisse eintragen, danach die üblichen Angaben zu Trikots, Spielfeldabgrenzungen und Zählgeräten.

Falls nicht, gibt Ihnen der Link

Drehung des Spielberichts

Gelegenheit, die Sache richtigzustellen.

Nun können Sie den Spielbericht eintragen. Folgen Sie dabei den Anweisungen ab Seite 43.



Es gibt zwei Umstände, die sich nicht gut miteinander vertragen: a) Drehung des Spielberichts und b) Korrektur des Spieltermines (mitsamt Uhrzeiten). Sie sollten die vorgenannte Reihenfolge einhalten, sonst wird Ihre Terminkorrektur bei der Drehung wieder rückgängig gemacht.

10.6 Tipps und Hinweise zum Spielbericht

Problem, Fragestellung	Lösung, Hinweise																																													
Ein Spieler wird nur im Doppel bzw. nur im Einzel eingesetzt.	<p>Das könnte dann so aussehen:</p> <table><tr><th colspan="5">Spvgg. Sterkrade-Nord</th></tr><tr><th>Position</th><th>Einzel</th><th>Rang</th><th>Spieler</th><th>Doppel</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1.1</td><td>Krutz, Klaus</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>1.2</td><td>Breucker, Reiner</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>1.3</td><td>Wesendonk, Klaus</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>-</td><td>1.4</td><td>Willich, Bernd</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>1.5</td><td>Göttfert, Andreas</td><td>3</td></tr><tr><td>6</td><td>5</td><td>1.6</td><td>Zahn, Olaf</td><td>3</td></tr><tr><td>-</td><td>6</td><td>1.7</td><td>Remmers, Reiner</td><td>-</td></tr></table>	Spvgg. Sterkrade-Nord					Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel	1	1	1.1	Krutz, Klaus	1	2	2	1.2	Breucker, Reiner	1	3	3	1.3	Wesendonk, Klaus	2	4	-	1.4	Willich, Bernd	2	5	4	1.5	Göttfert, Andreas	3	6	5	1.6	Zahn, Olaf	3	-	6	1.7	Remmers, Reiner	-
Spvgg. Sterkrade-Nord																																														
Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel																																										
1	1	1.1	Krutz, Klaus	1																																										
2	2	1.2	Breucker, Reiner	1																																										
3	3	1.3	Wesendonk, Klaus	2																																										
4	-	1.4	Willich, Bernd	2																																										
5	4	1.5	Göttfert, Andreas	3																																										
6	5	1.6	Zahn, Olaf	3																																										
-	6	1.7	Remmers, Reiner	-																																										
Auf Seite 2 (Spielbericht) kann es zu ungewollten Veränderungen der vorher (auf Seite 1) festgelegten Aufstellung kommen, wenn die Auswahlboxen versehentlich angeklickt und die Scrolltaste der Maus betätigt wird.	Dies ist ein typisches Verhalten sog. Comboboxen, insbesondere in Web-Anwendungen. Wenn Sie nach Erscheinen der Seite 2 sofort auf die erste Satzergebnisbox klicken und mit den Einträgen beginnen, sollte eigentlich nichts schiefgehen. Sie haben immer noch den Kontrollschritt in Reserve.																																													
Unser Gegner ist nicht angetreten. Wie geht click-TT mit dem Spielende und den Eintragungen zu den Spielbedingungen und den Trikots um?	Click-TT verlangt eine Eintragung des Spielendes nur bei einem tatsächlich ausgetragenen Spiel. Bei den Spielbedingungen und die Trikots sollten Sie keinerlei Mausklick („☉ –“) vornehmen.																																													

11. Spielberechtigungen

Die Bearbeitung der Spielberechtigungen über **click-TT** hat gleich mehrere Vorteile:

- Versandte Anträge auf Erstspielberechtigung werden sofort wirksam. Sie müssen nur noch bei Ihrem Spielleiter die Einstufung des neuen Spielers beantragen.
- Sie haben keinerlei Schreibarbeiten. **Click-TT** generiert ein fertiges Formular (PDF), das auszudrucken und vom Verein, vom Spieler und ggf. vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben ist.



Dieses Formular verbleibt in Ihren Unterlagen, ggf. für Kontrollzwecke.

- Die vorgesehene Übermittlung des Antrages selbst (an die Geschäftsstelle des WTTV und an den abgebenden Verein) erfolgt automatisch über **click-TT**.



Ihr Antrag wird erst mit dem Versand wirksam (☒ und Button **Antrag senden** oder ☒ Antrag ... **Einreichen**). Ausdruck und Unterschriftsleistung reichen ausdrücklich nicht.

Click-TT macht Sie auf der Startseite darauf aufmerksam, wenn Anträge auf Spielberechtigungen zwar gespeichert, aber noch nicht abgesandt wurden:

Statusinformation

Spielberechtigungen

Achtung: Unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" befinden sich gespeicherte, aber noch nicht abgesandte Anträge. Diese müssen - um zum gewünschten Datum wirksam zu werden - angeklickt und abgesandt werden.

- In gleicher Weise funktionieren Vereinswechsel. Hier gilt es allerdings Fristen zu beachten, was im Extremfall schon mal schwierig sein.

Der Menüpunkt *Spielberechtigungen* führt Sie zum gleichnamigen Programmteil.

Spielberechtigungen

Anträge Neue Spielberechtigungen
 Es liegen keine Anträge für neue Spielberechtigungen vor.

Anträge Wiederaufleben
 Es liegen keine Anträge für Wiederaufleben vor.

Wechselanträge anderer Vereine
 Wechselanträge anderer Vereine können bis zum 30.06.2009 zur Kenntnis genommen werden.

Wechselanträge anderer Vereine
 Es sind gegenwärtig keine Wechselanträge anderer Vereine vorhanden.

Wechselanträge
 Wechselanträge, die bis zum 31.05.2009 beantragt werden, sind ab dem 01.07.2009 gültig.

Offene Wechselanträge
 Es wurden noch keine Wechselanträge gestellt.

Eingereichte Wechselanträge
 Es wurden keine Wechselanträge eingereicht.

Verbandsübergreifende Wechsel aus „Nicht-**click-TT**-Verbänden“ sind weitgehend möglich, Wechsel aus dem Ausland dagegen nur auf dem schriftlichen Weg (Antrag ausfüllen, an die Geschäftsstelle senden).

11.1 Ersterteilung einer Spielberechtigung

Die Vorgehensweise bei der Ersterteilung einer Spielberechtigung ist am konkreten Beispiel schnell erläutert. Nehmen wir an, dass Sie Lars Czichun, geb. 7.12.1971, als Mitglied in Ihrem Verein aufgenommen haben und nun eine Spielberechtigung beantragen wollen.

Hier die einzelnen Schritte:

Neue Spielberechtigung
beantragen ...
(siehe Button S. 33)

Click-TT durchsucht die Datenbank (über alle **click-TT**-Verbände hinweg) nach möglichen Übereinstimmungen. Die Liste „*Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein*“ kann recht lang werden, besonders bei weit verbreiteten Namen. Sie dient in erster Linie dazu, Namensdubletten und die daraus entstehenden Irritationen zu vermeiden. Riskieren Sie also ruhig einen Blick auf diese Liste. Womöglich hat der betreffende Spieler bereits eine Spielberechtigung für einen anderen Verein (wie im konstruierten Beispiel oben). Dann dürfen Sie natürlich keine Erstspielberechtigung beantragen!

Spielberechtigungen beantragen
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Person suchen 2. Antrag ausfüllen 3. Kontrolle 4. Ende

Überprüfen Sie bitte, ob die Person, für die Sie eine Spielberechtigung beantragen, bereits in der Datenbank vorhanden ist. Geben Sie für die Suche den **Nachnamen**, **Vornamen** und das **Geburtsdatum** an.

Personen suchen

Nachname: Czichun
Vorname: Lars
Geburtsdatum: 07.12.1971 [TT.MM.JJJJ]

Personen suchen Abbrechen

Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein

Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	bisher Spielberechtigung bei	Wechselantrag stellen
Czichun, Lars	07.12.1971	01.07.1994	TTC BW Lechenich (WTTV)	

Folgende Spieler sind seit über einem Jahr ruhend gestellt

Name	Geburtsdatum	Ruhend seit	letzte Spielberechtigung bei	sofortigen Wechsel beantragen
Cezanne, Lars	22.10.1993	30.06.2013	TuS Löhnberg 1909 (HeTTV)	

Neuaufnahme in die Datenbank

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	Mitglied bei	Erstspielberechtigung beantragen
Czichun, Lars	07.12.1971	-	-	

Ganz unten steht unter der Überschrift „*Neuaufnahme in die Datenbank*“ nun unser neuer Spieler. Betätigen Sie den Link **Erstspielberechtigung beantragen** und Sie gelangen zum Schritt „Spielberechtigungsantrag ausfüllen“.

Vorausgesetzt, die Personenangaben waren vorher korrekt, ist der Antrag schon weitestgehend ausgefüllt. Sie müssen lediglich noch das Geschlecht und die Nationalität vermerken. Alle weiteren Angaben sind freiwillig.

Das Feld *Titel* lässt nur akademische Titel wie „Prof. Dr.“ oder „Dr.“ zu.

2.1 Stammdaten

Titel: -

Nachname*: Czichun

Vorname*: Lars

Geburtsname:

Geburtsdatum*: 07.12.1971 [TT.MM.JJJJ]

Nationalität*: Deutschland (GER)

Geschlecht*: ☐ weiblich ☒ männlich

Mit dem Button **Weiter >>** erreichen Sie den Kontrollschritt. Werfen Sie besonders auf die sog. Stammdaten einen prüfenden Blick, danach **Speichern**



Bitte achten Sie darauf, Vor- und Nachnamen nicht nur richtig, sondern auch im jeweils richtigen Textfeld einzutragen. Bei einem Fehler (auch beim Geburtsdatum oder der Nationalität) wiederholen Sie den Antrag auf gar keinen Fall! Wir haben danach zwei Datensätze mit zwei Spielberechtigungen. Nehmen Sie bitte den Stammdatenänderungsantrag (siehe S. 13).

Zusatz: Wenn Sie den Antrag noch gar nicht abgesandt haben, können Sie ihn auf der Vereinsseite löschen. Es verbleibt dann nur ein Datenbankrest, der nicht weiter stört.

Vermeiden Sie bitte auch Auswüchse unseres „SMS-Zeitalters“, also z. B. nur Klein- oder nur Großbuchstaben oder Unterstriche bei mehrteiligen Namen.

Nun sind wir an der entscheidenden Stelle.

1. Person suchen
2. Antrag ausfüllen
3. Kontrolle
4. Ende

- Der »Antrag auf Erstspielberechtigung« wurde erfolgreich erstellt und muss nun von Ihnen ausgedruckt werden.
Download Antrag auf Erstspielberechtigung (pdf).
- Der Antrag muss vom Verein und vom Spieler unterschrieben werden. Das unterzeichnete Dokument ist auf Verlangen vorzulegen.
- Der Antrag verbleibt in Ihrer Liste der offenen Anträge, bis Sie ihn unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" beim WTTV einreichen.
- Sie können den Antrag auch jetzt sofort einreichen.

☒ Antrag auf »Erstspielberechtigung«

[\[Zurück zu Spielberechtigungen\]](#)

Der korrekte Ablauf ist wie folgt:

1. Download Antrag auf Erstspielberechtigung

2. Link **Zurück zu Spielberechtigungen**

Unter *Anträge Neue Spielberechtigungen* finden Sie die noch nicht eingereichte Spielberechtigung, die Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in Ihren Vereinsunterlagen) ankreuzen (Auswahl) und mit dem Button **Antrag senden** realisieren (siehe Hinweis S. 49).

Spielberechtigungen
Anträge Neue Spielberechtigungen

Person	Geburtsdatum	Antrag	Auswahl
Czichun, Lars	07.12.1972	Erstspielberechtigung (pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>

Die Mitgliedschaft des Spielers/der Spielerin wird bestätigt.

Aufmerksame Leser haben den „kleinen Dienstweg“, den **click-TT** bereithält, längst entdeckt:

• Sie können den Antrag auch jetzt sofort einreichen.
☒ Antrag auf »Erstspielberechtigung«

1. Download *Antrag auf Erstspielberechtigung*

2. *Antrag auf Erstspielberechtigung* ankreuzen und **Einreichen**

3. Link **Zurück zu Spielberechtigungen**

4. Unterschriften Verein und Spieler (bei Jugendlichen auch Erziehungsberechtigter)

5. Ablage des Antrages in den Vereinsunterlagen

Der Spieler steht nun in Ihrer Vereinsliste, was Sie unter dem Menüpunkt *Mitglieder* leicht nachprüfen können.

Click-TT sendet Ihnen in jedem Fall den Antrag auf Spielberechtigung () zusätzlich per Mail zu.

Bitte beachten Sie: Gespeicherte, aber nicht eingereichte Anträge auf Erteilung einer Spielberechtigung sammeln sich mit der Zeit an. Es handelt sich üblicherweise um Tischtennisanfänger, die sich nach der ersten Begeisterung doch nicht für unseren Sport entscheiden wollen. Damit diese Anträge unsere Datenbank nicht nach und nach „verstopfen“, löschen wir sie nach einem hoffentlich angemessenen Zeitraum von etwa drei bis vier Monaten – wenn Sie es nicht schon vorher tun.

11.2 Wechsel einer Spielberechtigung

Für einen Wechsel der Spielberechtigung benötigen wir wieder ein konkretes Beispiel: Angenommen, Sie haben Michael Keil, *10.9.1959, für Ihren Verein gewonnen und wollen einen Wechsel der Spielberechtigung beantragen.

Hier die einzelnen Schritte: **Wechselantrag stellen ...**



Sie benötigen auf jeden Fall den Vor- und Nachnamen (ggf. verschiedene Schreibweisen ausprobieren). Ist das genaue Geburtsdatum nicht bekannt, ist ein x-beliebiges nur dann hilfreich, wenn Vor- und Nachname in der Kombination nicht so häufig sind. Bessere Ergebnisse bringt da schon der Verein, entweder die genaue Nummer oder auch ein Namensfragment. Die Eingabe von „greven“ (statt des Geburtsdatums unten) bringt alle Spieler aus Grevenbroich und aus Greven.

Personen suchen

Click-TT durchsucht nun die gesamte Datenbank (bundesweit) nach möglichen Übereinstimmungen. Die Liste „*Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein*“ kann bei weit verbreiteten Nachnamen recht lang werden. Hier sollten Sie den gewünschten Spieler finden. In der Liste *neue Person in die Datenbank aufnehmen* ist unser Mann ebenfalls aufgeführt, für den Fall, dass eine Spielberechtigung wider Erwarten bisher nicht existiert. Im Normalfall dürfen Sie diese Möglichkeit getrost ignorieren.



Alle Namen im WTTV werden nach DIN 5007-2 (Sortierung von Personennamen) geordnet. Namenszusätze wie „von“, „de“ usw. wurden deshalb dem Vornamen hinzugefügt. Wenn Sie also Max van den Berg suchen, müssen Sie beim Nachnamen Berg eintragen.

Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein			
Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	bisher Spielberechtigung bei
Keil, Michael	10.09.1959	03.11.1970	TTC BW Grevenbroich (WTTV)
Keil, Michael	17.01.1952		TSV Freinsheim (PTTV)

Wechselantrag stellen
Wechselantrag stellen

Sollten die gewünschte Person wider Erwarten nicht in der Liste auftauchen, versuchen Sie es mit geänderten Daten und Schreibweisen. So mancher „Heinz-Jürgen“ wird in **click-TT** als „Jürgen“ geführt.

Ein „Volltreffer“ (mit richtigem Geburtsdatum) ist grün markiert. Betätigen Sie den Link *Wechselantrag stellen*, Sie gelangen zum Schritt *Spielberechtigungsantrag ausfüllen*. Hier ist nur der Abschnitt 2.2 von Interesse. Wenn es also tatsächlich etwas zu ändern gibt, tun Sie dies hier (siehe unten).



Sollte **click-TT** nach dem Button **Weiter** eine E-Mail-Anschrift verlangen und den Wechsel dadurch blockieren, wenden Sie sich bitte an den Verbandsadministrator. Das Problem ist in Sekundenschnelle zu beheben.


2.2 Stammdatenänderungen

Die nachfolgenden Felder bitte nur ändern, falls die oben stehenden Stammdaten Fehler enthalten oder unvollständig sind. Die neuen Stammdaten werden der Geschäftsstelle automatisch als Antrag übermittelt, dort ggf. geprüft und danach ins System übernommen.


Nachname: Keil
Vorname: Michael
Geburtsname:
Geburtsdatum: 10.09.1959 [TT.MM.JJJJ]
Nationalität: Deutschland (GER) ▼
Geschlecht: ☐ weiblich ☒ männlich

Mit **Weiter** gelangen Sie zum Schritt *Kontrolle*. Hier gibt es die letzte Chance, den Vorgang abubrechen ansonsten **Speichern**.

Wir sind jetzt an derselben Stelle wie unter *Ersterteilung einer Spielberechtigung* (siehe S. 35) beschrieben. Der korrekte Ablauf ist wie folgt:

1	Download  Antrag auf Vereinswechsel (pdf)
2	Link <i>Zurück zu Spielberechtigungen</i>
3	Unter <i>Wechselanträge - Offene Wechselanträge</i> finden Sie den noch nicht eingereichten Antrag, den Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in Ihren Vereinsunterlagen) mit einem Haken versehen und mit dem Button Antrag senden durchführen.

Auch hier bietet **click-TT** den „kleinen Dienstweg“ an:

1	Download  Antrag auf Vereinswechsel (pdf)
2	<i>Antrag auf Vereinswechsel</i> ankreuzen und Einreichen
3	Link <i>Zurück zu Spielberechtigungen</i>
4	Unterschriften Verein und Spieler (bei Jugendlichen auch gesetzlicher Vertreter)
5	Ablage des Antrages in den Vereinsunterlagen



Wir können dieses Vorgehen guten Gewissens nicht empfehlen. Wenn der Spieler es sich wider Erwarten anders überlegt, stehen Sie da mit einem abgesandten Wechsel ohne die erforderliche Unterschrift. Das sollte man nicht riskieren.

Es lauern noch ein weitere Stolpersteine:

- Aus formalen Gründen sind die erforderlichen Unterschriften vor Ablauf der Wechselfrist zu leisten. Daran sind schon Wechselanträge gescheitert, kein Scherz.
- Voraussetzung für die Erteilung der Spielberechtigung ist die Mitgliedschaft im Verein. Diese wird mit Unterschrift auf dem Wechselantrag bestätigt.
- Bei Wechseln aus dem Ausland sind – unabhängig von der beschriebenen Verfahrensweise – die Bestimmungen des Punktes B 2.3 der WO zu beachten. Es ist also mit dem Absenden des Antrages nicht getan.
- Meiden Sie unbedingt die letzten Tage der Wechselfrist. Folgendes Szenario ist denkbar (wenn auch bisher nicht vorgekommen): Sie wollen kurz vor Abschluss der Frist einen Wechsel eintragen. Wenn der betreffende Spieler nun bereits von einem anderen „angefordert“ wurde (egal, ob gespeichert oder abgesandt), blockiert **click-TT** diesen Wechsel. Ende Mai um 23.55 Uhr haben Sie nun ein echtes Problem, denn niemand wird den Wechsel mehr ermöglichen können. Und am Folgetag stehen Sie mit leeren Händen da.

Der neue Spieler erscheint erst ab dem Wechseltermin (1.7. oder 1.1.) auf Ihrer Spielberechtigungsliste. Die Zuordnung zu einer Ihrer Mannschaften ist aber schon möglich, sofern das entsprechende Zeitfenster geöffnet ist. Spieler, die Sie verlassen haben, stehen ebenfalls noch bis zum 30.6. (bzw. 31.12.) in der Auswahlliste.

Unmittelbar nach Absendung des Antrages bekommt der abgebende Verein eine Mitteilung per E-Mail, in der er über den beabsichtigten Wechsel informiert wird. Er kann im Menü *Spielberechtigungen* seine Kenntnisnahme anzeigen. Aufschiebende Wirkung hat dies nicht. Der antragstellende Verein erhält eine Mail mit dem PDF-Formular – sicher hilfreich, falls man Download und Ausdruck vergessen hat.



Wenn der wechselwillige Spieler eine Zugangsberechtigung für seinen bisherigen Verein hat, bleibt er nach Vollzug des Wechsels Mitglied dieses Vereins (ohne Spielberechtigung). Seine Zugangsberechtigung bleibt also erhalten.

11.3 Sofortiger Wechsel einer Spielberechtigung

Unter gewissen Bedingungen können Spieler sofort die Spielberechtigung für einen anderen Verein erhalten. Hierzu zählen:

- Der Spielberechtigung wurde vor mehr als einem Jahr ruhend gestellt (gelöscht).

Diese Möglichkeit ist absolut unproblematisch. **Click-TT** bietet Ihnen diese Spieler ausdrücklich an. Falls der Button *Wechselantrag stellen* gesperrt ist („Wechseelpause“), erreichen Sie diese Spieler über *Neue Spielberechtigungen beantragen*.


Die Vorgehensweise ist ansonsten absolut identisch mit einem „normalen“ Wechsel.

Folgende Spieler sind seit über einem Jahr ruhend gestellt				
Name	Geburtsdatum	Ruhend seit	letzte Spielberechtigung bei	
Müller, Andreas	22.02.1981	23.04.2007	TTC Petershagen/Friedewalde e.V. (WTTV)	sofortigen Wechsel beantragen
Müller, Andreas	18.08.1977	23.04.2007	TTC Sindorf (WTTV)	sofortigen Wechsel beantragen

- Der Spieler hat seit mindestens einem Jahr nicht mehr bei einem Meisterschafts- oder Pokalspiel mitgewirkt (WO, B 7). Seine Spielberechtigung wurde aber nicht ruhend gestellt (gelöscht).
- Der Spieler hat – nach Auflösung aller Mannschaften seiner Altersklasse – keine Möglichkeit mehr, am Spielbetrieb seines Vereins teilzunehmen (WO, B 4.3.1).

Auch diese beiden Fälle sind unproblematisch, aber Sie dürfen sie unter keinen Umständen **click-TT** überlassen. **Click-TT** orientiert sich bei Wechseln natürlich nur an den einschlägigen Terminen (31.5. und 30.11.), und genau um die geht es ja gar nicht.

Füllen Sie in diesem Fall einen Antrag auf Wechsel der Spielberechtigung nach altem Muster aus. Sie finden ihn auf der Downloadseite von WTTV.DE, unterschreiben lassen und der Geschäftsstelle mit der Bitte um sofortige Erteilung der Spielberechtigung unter Hinweis auf WO, B 7 oder B 4.3.1 zusenden. Diese prüft den Sachverhalt und wird die Spielberechtigung in aller Regel schnell erteilen.

-  Bitte beachten Sie: Bei einem sofortigen Wechsel habe Sie vermutlich ein großes Interesse daran, den Spieler sofort einzusetzen. Sie dürfen also nicht versäumen, den Spieler beim zuständigen Spielleiter anzumelden, um ihn einer gewünschten Mannschaft zuzuordnen.

11.4 Löschen einer Spielberechtigung

Es geht hier vorrangig um Spielberechtigungen, aber auch um die Personen selbst, falls die Mitgliedschaft im Verein erloschen ist. Mit der Funktion *Spielberechtigung löschen* stellen Sie die Spielberechtigung „ruhend“, was gleichbedeutend ist mit dem früheren Vermerk „passiv“.

Betätigen Sie den Button **Spielberechtigungen löschen** (siehe S. 49). Nach Eingabe geeigneter Suchkriterien erhalten Sie eine Spielerauswahl.

Spielberechtigung löschen
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Spielberechtigung löschen 2. Kontrolle 3. Ende

Personen suchen

Personen U-Z
Nachname

Personen suchen Abbrechen

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	Spielberechtigung entziehen	Mitglied löschen
Vennemann, Marius	04.11.1995	148001407	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wefelnberg, Eike	25.07.1996	148001403	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weidkamp, Christian	07.07.1994	148001355	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kreuzen Sie an, welche Spielberechtigung ruhen soll. Darüber hinaus können Sie dafür sorgen, dass die Mitgliedschaft im Verein gleichzeitig erlischt. Klicken Sie auf den Button **Weiter >>**.



Spielberechtigungen und Mitgliedschaften können nur noch zum Ende der Halbserie (also zum 30.6. bzw. 31.12.) gelöscht werden. Diese Löschungen wirken sich zunächst nicht auf die einschlägigen Listen (Spielberechtigungs- und Mitgliederliste) aus. Sie werden in **click-TT** vorgemerkt und erst zu den genannten Stichtagen vollzogen – und können bis dahin nur verbandsseitig storniert werden.

Spielberechtigung löschen
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Spielberechtigung löschen 2. Kontrolle 3. Ende

Abbrechen << Zurück Speichern

2. Kontrolle Spielberechtigung löschen

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	aktuelle Mannschaftsaufstellung
Wefelnberg, Eike	25.07.1996	148001403	2013/14: Herren, 2013/14: Jungen,

Bitte beachten Sie, dass die Löschung der Mitgliedschaft erst zu den offiziellen Stichtagen bzw. 01.07. wirksam wird.

Abbrechen << Zurück Speichern

Sie können auch aktuelle Mannschaftsmitglieder löschen. Vorsicht!

Jetzt **Speichern**, fertig.

Wie geht es weiter, wenn Sie nur die Spielberechtigung gelöscht haben?

- Der Spieler erklärt, dass er dem Verein erhalten bleibt, aber nicht mehr am Spielbetrieb teilnimmt.

Hier sollten Sie gar nichts unternehmen. Es gibt keinen Grund, den Status des Spielers zu ändern.

- Der Spieler entscheidet sich irgendwann, wieder aktiv am Spielbetrieb Ihres Vereins teilzunehmen.

In diesem Glücksfall können Sie die Spielberechtigung wiederaufleben lassen (siehe S. 56).

- Der Spieler wechselt den Verein vor Ablauf eines Jahres.

Es handelt sich um einen „normalen“ Wechsel der Spielberechtigung. Die Teilnahme am Spielbetrieb des neuen Vereins ist ab dem 1.7. bzw. dem 1.1. nach dem nächsten Wechseltermin möglich.

- Der Spieler wechselt den Verein nach Ablauf eines Jahres.

Es handelt sich hierbei um einen „sofortigen“ Wechsel der Spielberechtigung, ohne Berücksichtigung irgendwelcher Fristen (siehe S. 54).

11.5 Wiederaufleben einer Spielberechtigung

Nach dem Löschen (Ruhen) einer Spielberechtigung kann es zu einem Wiederaufleben der Spielberechtigung kommen. Dies ist in wenigen Schritten ganz einfach zu bewerkstelligen:

Button **Wiederaufleben beantragen...**

Nach Eingabe eines Nachnamens (oder Teiles davon oder einer Buchstabenauswahl) erhalten Sie eine Spielerliste.

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	ruhend seit	Spielberechtigung wiederaufleben
Rattay, Alexander	26.09.1994	A148001359	11.01.2009	<input type="checkbox"/>
Rduch, Christian	11.05.1978	A148001175	23.04.2007	<input checked="" type="checkbox"/>
Remmers, Reiner	03.12.1956	A148001346	29.07.2008	<input checked="" type="checkbox"/>
Remus, Daniel	25.08.1995	A148001389	30.06.2013	<input type="checkbox"/>

Kreuzen Sie an, welche Spielberechtigung Sie wiederaufleben lassen wollen. Danach klicken Sie auf den Button **Weiter >>**.

Im nachfolgenden Kontrollschritt erhalten Sie eine Übersicht: **Speichern**.

Mit **Zurück zu Spielberechtigungen** gelangen Sie wieder auf die Startseite.

Person	Geburtsdatum	Antrag	Auswahl
Rduch, Christian	11.05.1978	Wiederaufleben (pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>
Remmers, Reiner	03.12.1956	Wiederaufleben (pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>

Die Mitgliedschaft des Spielers/der Spielerin wird bestätigt. Die Bestimmungen des Abschnittes B der Wettspielordnung sind beachtet worden.

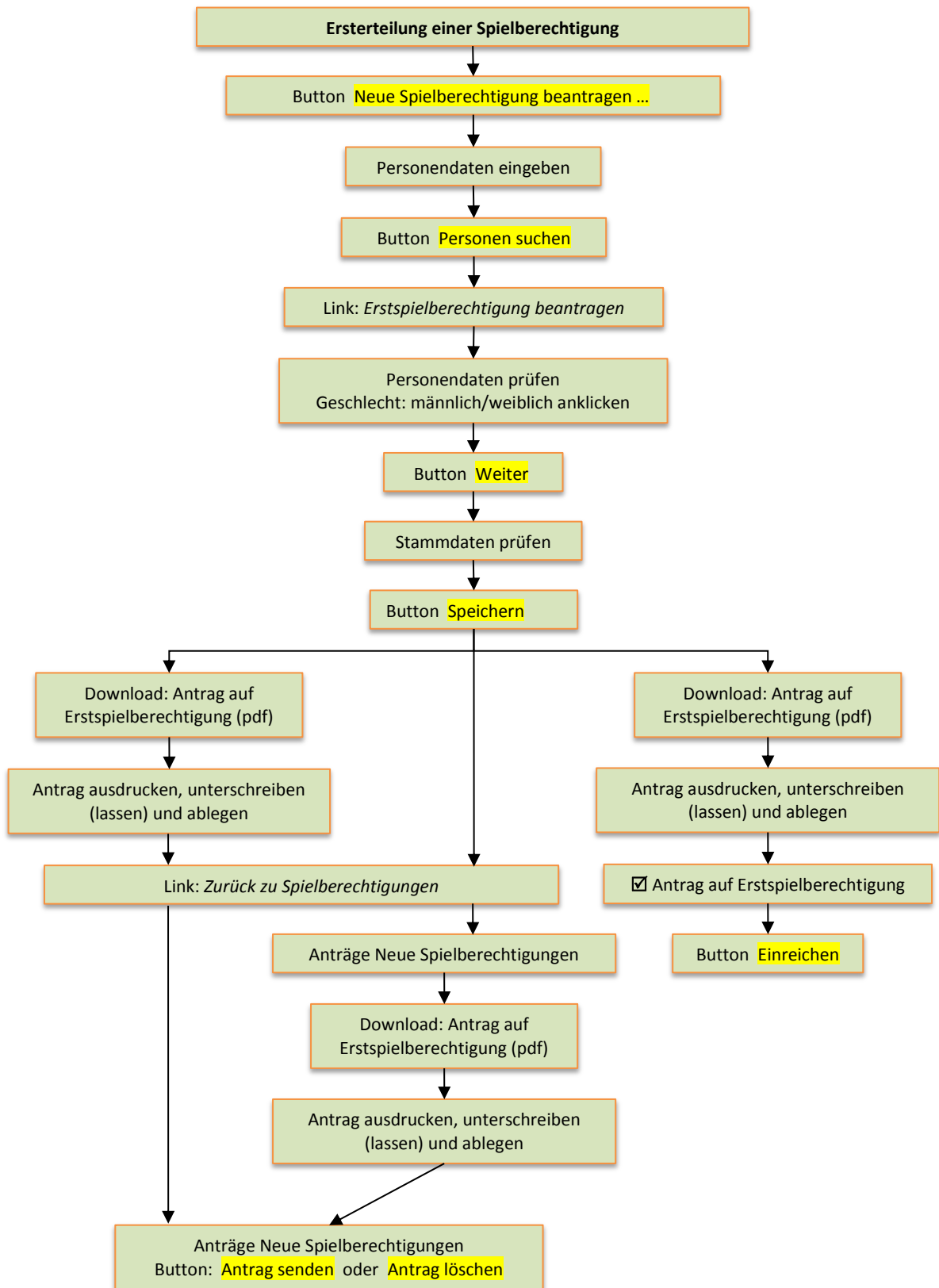
Antrag senden
Antrag löschen

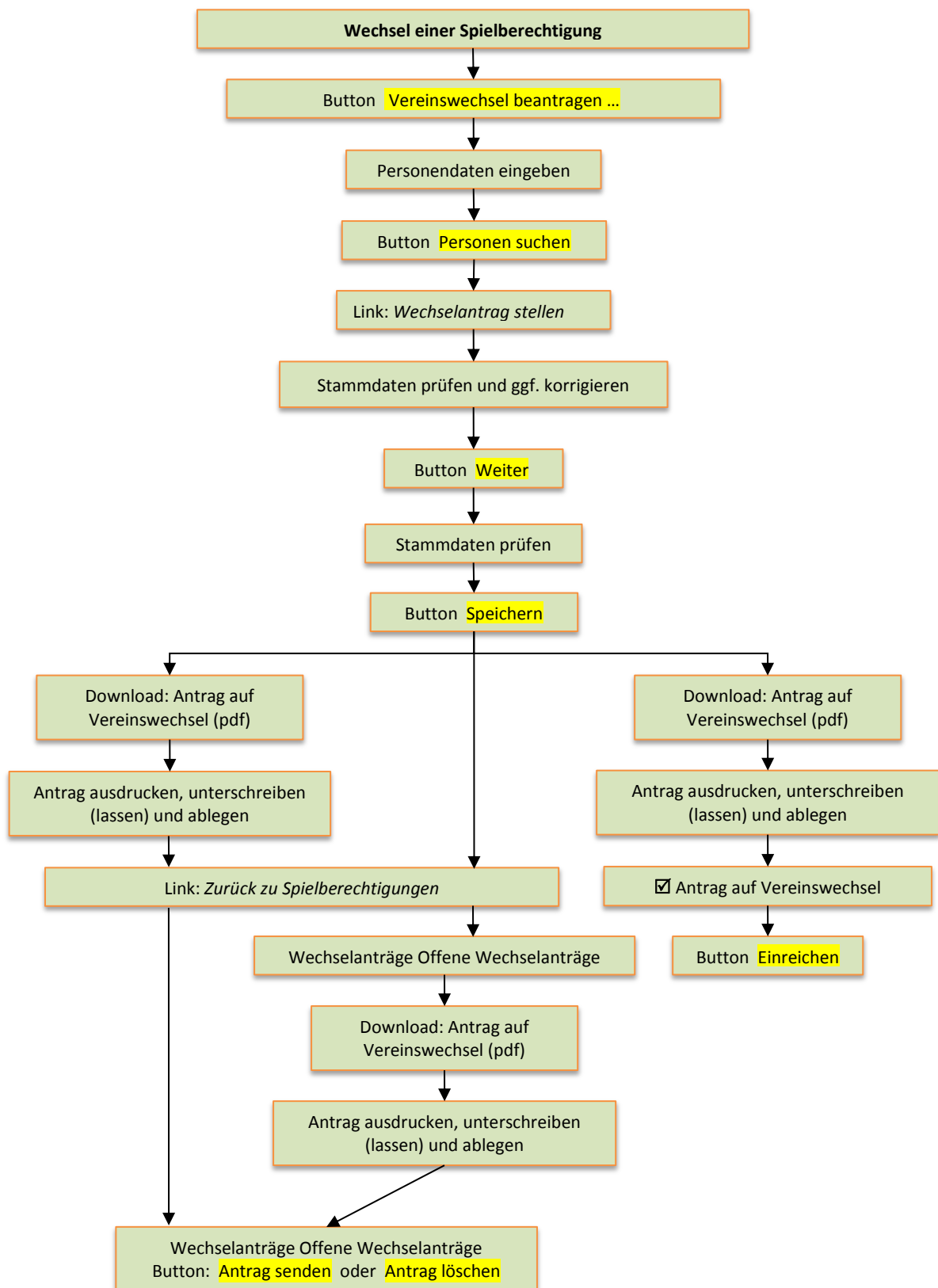
Unter *Spielberechtigungen – Anträge Wiederaufleben* finden Sie die noch nicht eingereichten Anträge, die Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in Ihren Vereinsunterlagen) ankreuzen (Auswahl) und mit dem Button **Antrag senden** realisieren. Der Spieler steht sofort wieder auf Ihrer Spielberechtigungsliste.

Wenn Sie den Spieler – nach einem Vereinsaustritt – im Mitgliederbereich gelöscht haben (siehe S. 55), erscheint er nicht in der Liste derer, für die ein Wiederaufleben in Frage kommt. Gehen Sie in diesem Fall wie folgt vor:

- Button **Spielberechtigung beantragen**
- Spieler suchen
- Für den Spieler einen „sofortigen Wechsel“ beantragen

11.6 Ablaufpläne





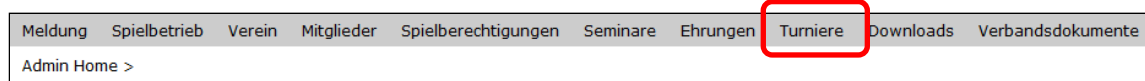
12. Turniere (Antrag)

Zögern Sie nicht, sich auf den nachfolgenden zehnteiligen Antrag einzulassen, wenn Sie als Verein ein Turnier ausrichten wollen. Die Zeit, die Sie dafür investieren, bekommen Sie allemal zurück, besonders durch die Kopierfunktion für die Folgejahre –und preiswerter ist es allemal, denn der Versand per Post zum Bezirk entfällt ebenso wie die Kosten für Bürobedarf (Papier, Kopien, Briefumschlag usw.). Außerdem erscheint das genehmigte Turnier im Turnierkalender von **click-TT**, der mittlerweile hohe Aufmerksamkeit genießt.

Zur Ausgestaltung des Turnierantrages hat der WTTV recht wenig beigetragen. Gleichwohl finden Sie dort die wesentlichen Bestandteile des Abschnitts C der WO. Es gibt einige Unterschiede im Vergleich zu früheren Gepflogenheiten und Regelungen im WTTV, aber wir kommen damit zurecht.

Derzeit ist **click-TT** mit dem Turnierantrag bis hin zur Genehmigung/Veröffentlichung und der (mühsamen) manuellen Ergebniserfassung im Nachgang zu einem Turnier ausgereizt. Es gibt zwar verschiedene Planungen, aber die stehen alle noch unter einem Kostenvorbehalt.

Hier der Einstieg in den Turnierantrag:

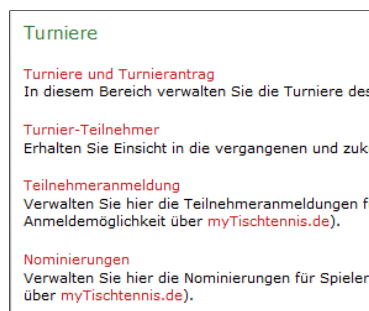


Nur Vereinsadministratoren und Personen mit dem Recht „Turniere“ (siehe S. 20) haben Zugriff auf diesen Menüpunkt.

Wählen Sie **Turniere und Turnierantrag**.

Geben Sie dem Turnier einen Namen und entscheiden Sie sich für den Austragungstermin. *Turnierart* bietet nur „*offenes Turnier*“. Als Verein hat man da keine Auswahl.

Turnierantrag stellen



Meine Turniere

Spvgg. Sterkrade-Nord

Neuer Turnierantrag

Turniername	2. Oberhausener Centro-Turnier		
Vorgesehener Turniertermin	29.06.2014	-	30.06.2014 (Beispiel: 03.12.2009 - 12.12.2009)
Turnierart	offenes Turnier ▼		

Turnierantrag stellen



Unter *Aktionen* dürfen Sie Turniere der Vorjahre kopieren.



Alljährlich zum Herbst hin werden wir die Antragsmöglichkeit für die Folgesaison freischalten. Falls sich **click-TT** hier weigert, melden Sie sich bitte.

12.1 Allgemeine Angaben

- Beim *Ausrichter* und *Durchführer* eines offenen Turnieres handelt es sich in der Regel um den beantragenden Verein.
- Die *Durchführer-Region* (Kreis) wird automatisch ermittelt. Die Zuordnung ist entscheidend für die spätere Verfügbarkeit im Turnierkalender des WTTV.
- Der *Ranglistenbezug* wird ebenfalls automatisch hergestellt. Er richtet sich nach C 1.4 der WO:

1. Turniertag	maßgebliche Q-TTR-Werte
1.1. – 29.2.	11.12.
1.3. – 31.5.	11.2.
1.6. – 31.8.	11.5.
1.9. – 31.12.	11.8.

Grundlage für die Bezirks- und Kreismeisterschaften sind die Q-TTR-Werte vom August.

- Der Button **Austragungsort/Halle hinzufügen** gestattet die notwendigen Hinweise zum Spielort.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges

9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Allgemein

Veranstalter Spvgg. Sterkrade-Nord
Ausrichter Spvgg. Sterkrade-Nord
Durchführer Spvgg. Sterkrade-Nord
Durchführer-Region* Rhein-Ruhr
Turnierbezeichnung* 2. Oberhausener Centro-Turnier
Schirmherr
Termin * 29.06.2014 - 30.06.2014 [Datumsformat: TT.MM.JJJJ]
Ranglistenbezug 11.05.2014
Saison 2013/14
Turnierart offenes Turnier

Austragungsort/Halle

Bezeichnung * Sporthalle der Heinrich-Böll-Gesamtschule
Straße * Schmachtendorfer Str. 175
PLZ / Ort * 46147 / Oberhausen
Hallenkontakt
Anfahrt Autobahn A 3, Abfahrt Dinslaken-Süd aus Richtung Niederlande, links abbiegen, Kreisverkehr 1. Ausfahrt, nächste Ampelkreuzung rechts abbiegen (Schmachtendorfer Str.), ca. 250 m nach der Brückendurchfahrt auf der rechten Seite
Hallenöffnung

- Beim *Hallenkontakt* könnten Sie einen Ansprechpartner mitsamt Handynummer vermerken.

12.2 Spielbetrieb

- Der übliche Turnierspielbetrieb dürfte sich aus Einzel- und Doppelkonkurrenzen ergeben. Wenn Sie auch Mixed- oder Mannschaftswettbewerbe veranstalten, müssen Sie dies hinzufügen.

Bei unserem Beispielturnier kommen nur Einzel und Doppel zur Austragung, in der obersten Leistungs-kategorie mit vier Gewinnsätzen in der K.-o.-Runde.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Spielbetrieb

mit Einzelkonk.* ja
mit Doppelkonk.* ja
mit Mixedkonk.* nein
mit Mannschaftskonk.* nein
Mannschaftsgröße bitte wählen...
Mannschaftsspielsystem
Gewinnsätze (Standard)* 3
Gewinnsätze (Abweichungen) bei Herren (TTR bis 1600) in der KO-Runde 4 Gewinnsätze
Spielansetzung* per Aufruf
Meldeschluss Datum+ 29.06.2014 - 18:00 Uhr
Meldeschluss Online+ 29.06.2014 - 18:00 Uhr
Meldeschluss Text+
*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.
Weitere Bemerkungen & S

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Sie dürfen das Turnier bei jedem Schritt **Zwischenspeichern** und somit den gesamten Vorgang unterbrechen. Wenn Sie das Turnier (Status „in Arbeit“) später erneut aufrufen (Link unter Turnier, danach **Turnierantrag bearbeiten**), steht das bisher Eingetragene schon zur Verfügung.

2012/13			
Datum	Turnier	Antragsteller	Status
28.07.2012 bis 29.07.2012	2. Oberhausener Centro-Turnier	Werner Almesberger	in Arbeit

12.3 Konkurrenzen

Wir werden dieses Turnier der Einfachheit halber mit nur einigen Beispielklassen ausstatten. Es steht Ihnen frei, alle einschlägigen Altersklassen (und teilweise auch Kombinationen hiervon) hinzuzufügen.

Was Sie nicht dürfen: Leistungsklassen ohne TTR-Bezug ausschreiben (in einer offenen Klasse nehmen Sie 0-3000). Altersklassen (Senioren, Jungen, Mädchen usw.) erfahren üblicherweise eine Begrenzung durch die entsprechenden Stichtage. Sie dürfen aber natürlich auch eine Jungen-B-Klasse mit einem TTR-Wert von max. 1200 Punkten ausschreiben.



Leistungsklassen nach bisherigem Muster (z. B. Herren B bis Bezirksliga) sind nicht zulässig.

Beim ersten Aufruf wird bereits eine Konkurrenz angeboten, die wir als Herren-Einzel (bis TTR=1600) nutzen wollen.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente

9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Konkurrenzen

Sortierung	01	TTR-relevant*	<input checked="" type="checkbox"/> ja
Altersklasse/Wettbewerb*	Herren	offen für*	• Nordrhein-Westfalen bitte wählen...
Leistungsklasse nach Q-TTR*	0 - 1600	Austragungssys. Vorrunde	Gruppen Jeder gegen jeden
Leistungsklasse ohne Q-TTR*		Austragungssys. Endrunde*	Einfaches K.-o.-System
Startzeit*	29.06.2014 - 11:00 Uhr	max. Teilnehmerzahl	
Endzeit		Startgeld*	8,00 €
Meldeschluss Datum*	29.06.2014 - 18:00 Uhr	*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.	
Meldeschluss Online*	29.06.2014 - 18:00 Uhr		
Meldeschluss Text*			

Löschen kopieren

Die Sortierung ist wichtig für die Reihenfolge der Konkurrenzen in der öffentlichen Turnierausschreibung. Vorschlag: Beginnen Sie auf jeden Fall mit „01“ (mit führender Null), Sie landen nämlich schnell im zweistelligen Bereich. Man kann die Sortierung auch einstweilen ignorieren und erst bearbeiten, wenn alle Konkurrenzen eingetragen sind. Ist aber deutlich mühsamer ...

Unser Herren-Einzel ist natürlich TTR-relevant, deshalb die Auswahl mit „ja“. Turnierklassen im Einzel ohne TTR-Relevanz führen in der Regel zur Ablehnung des Turnierantrages.



Bitte denken Sie daran: Doppel und Mixed sind niemals TTR-relevant.



Das Feld *Leistungsklasse ohne TTR* eignet sich hervorragend für ein Unterscheidungsmerkmal ansonsten gleichlautender Altersklassen. Hier könnte also „Herren C“ oder „Jungen B“ stehen, natürlich ohne Spielklassen (siehe oben). An dieser Stelle bitte keine Klammern verwenden, das macht **click-TT** automatisch.


Bei den Austragungssystemen für die Vor- und Endrunde gibt es schon Vorgaben. Greifen Sie sich aus den Auswahlfeldern das passende heraus.



Ab und zu geschieht es, dass eine Doppelkonkurrenz als TTR-relevant gekennzeichnet ist, obwohl die Checkbox deaktiviert ist – was wiederum ein Löschen des Hakens verhindert. Setzen Sie in diesem Fall die Konkurrenz vorübergehend auf „Einzel“.

Ganz wichtig ist der Regionsbezug. Die meisten Turniere im WTTV sind offen für das gesamte Verbandsgebiet. Hierzu müssen Sie „Nordrhein-Westfalen“ im Auswahlfeld markieren und mit hinzufügen. Sie haben an dieser Stelle auch die Möglichkeit, Ihr Turnier für beliebige Gebiete im WTTV auszuschreiben. Die Kombination „Bezirk Arnsberg und Bezirk Mittelrhein“ ist ebenso möglich wie ein Turnier von mehreren Nachbarkreisen innerhalb eines Bezirks. Turniere für einen Bezirk und Kreise eines anderen Bezirks werden Sie allerdings nicht hinbekommen.



Sie dürfen auch gern Landesverbände kombinieren (Beispiel: „*offen für Nordrhein-Westfalen und Niedersachsen*“). Mit dem Symbol  löschen Sie ein gewähltes Gebiet.

Eine wichtige Funktion heißt **kopieren**. Sie erstellt eine Kopie (klar!) der gerade bearbeiteten Konkurrenz, was die Sache häufig stark vereinfacht.

Unser Turnier besteht nun aus folgenden Konkurrenzen:

Herren-Einzel	bis TTR=1600	TTR-relevant=ja
Herren-Doppel	bis TTR=1600	TTR-relevant=nein
Herren-Einzel	bis TTR=1400	TTR-relevant=ja
Jungen-Einzel	-	TTR-relevant=ja
Jungen-Doppel	-	TTR-relevant=nein

Sie dürfen am Turniertag Altersklassen – z. B. mangels Meldeergebnis – zusammenlegen. Zum Zeitpunkt der Ausschreibung ist das noch nicht gestattet, obwohl **click-TT** dies ermöglicht. Ungeachtet der Bestimmungen der WO legen wir auf diese gemischten Klassen großen Wert. Der Vergleich von Spielern, die sich ansonsten kaum begegnen, trägt zur Qualität der Rangliste enorm bei.

12.4 Materialien

Das ist problemlos: Schließlich möchten die Turnierteilnehmer gern wissen, welche Materialien zur Verfügung stehen.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Materialien

Tischmarke* JOOLA

Tischanzahl* 16

Tischfarbe* grün

Netzmarke JOOLA

Ballmarke* JOOLA ***

Ballfarbe* weiß

weitere Materialien

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

12.5 Personen/Mitarbeiter

Es geht um die Personen, die bei der Veranstaltung in verschiedenen Aufgabenbereichen mitwirken. Bei der Gesamtleitung haben Sie es leicht: **Click-TT** bietet im Auswahlfeld „Adresse übernehmen aus“ alle Mitglieder des ausrichtenden Vereins, die über einen persönlichen Zugang verfügen. Hier dürfen Sie sich per Mausklick bedienen, aber natürlich auch beliebige andere Daten eintragen.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Personen/Mitarbeiter

Gesamtleitung

Adresse übernehmen aus	-	Telefon Privat ⁺	0208 605161
Name*	Werner Almesberger	Telefon Geschäft ⁺	02041 375700
Straße*	Kirchhellener Str. 74	Telefon Mobil ⁺	0175 1085543
PLZ*	46145	Fax	0208 606106
Ort*	Oberhausen	Fax Geschäft	
		E-Mail*	almesberger@wttv.de

Turnierleitung* Klaus Wesendonk, Frank Grohnert

Hallensprecher

Öffentlichkeitsarbeit

Oberschiedsrichter* Lars Czichun

Stellv. OSR

SR-Einsatz

Schiedsrichter werden von den Teilnehmern gestellt

Schiedsgericht* Bernd Knaup (Spvgg. Sterkrade-Nord), Norbert Heuvel (Spfr. Walsum 09), Wilhelm Neubert (PSV Oberhausen)

Erste Hilfe* -

Quartierfragen

Adresse übernehmen aus	-	Telefon Privat	
Name		Telefon Geschäft	
Straße		Telefon Mobil	
PLZ		Fax	
Ort		Fax Geschäft	
		E-Mail	

Weitere Bemerkungen & S

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Erste Hilfe verlangt von Ihnen eine Eingabe. Da die wenigsten Turnierveranstalter sich hierum ernsthaft bemühen, wird das Feld mit einem „-“ am besten bedient sein.

12.6 Meldungen

Auch auf dieser Seite gibt es keine Überraschungen.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Meldungen

Startgeldinformationen

Doppelstart b. Veranstaltung* ja

Bed. f. Doppelst. b. V.

Doppelstart am Turniertag* ja

Bed. f. Doppelst. a. T.

Doppelstart zur gleichen Zeit* nein

Bed. f. Doppelst. z. gl. Z.

Meldungsart Online* ja

Meldungsart Mail* ja

Meldungsart Telefon* nein

Meldungsart Telefax* nein

Meldungsart Brief* nein

Meldungsadresse

Adresse übernehmen aus: -

Name Werner Almesberger

Straße Kirchhellener Str. 74

PLZ 46145

Ort Oberhausen

Telefon Privat 0208 605161

Telefon Geschäft 02041 375700

Telefon Mobil 0175 1085543

Fax 0208 606106

Fax Geschäft

E-Mail almesberger@wttv.de

Doppelstart bei Veranstaltung ist natürlich erlaubt.

Nachmeldung möglich* nein

Nachmeldegebühr

Auslosungstermin* 29.06.2014 - 20:00 Uhr

Auslosungsort* Cafeteria der Heinrich-Böll-Gesamtschule

Freistellungen

Vorabnominierungen

Quoten (Zusammensetzung des Teilnehmerfeldes)

Qualifikation

Weitere Bemerkungen & S

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Doppelstart am Turniertag sollte kein Problem sein, wenn sich die Konkurrenzen nicht überschneiden.

Doppelstart zur gleichen Zeit wird seitens unseres Regelwerkes ausgeschlossen.



Meldungsart Online = ja ist bei offenen Turnieren Pflicht. Wenn Sie hier „versehentlich“ ablehnen, wird die genehmigende Stelle dies ändern. Man muss natürlich darauf achten, dass auf diesem neuen Kanal Meldungen eingehen, die man ansonsten übersehen könnte.

12.7 Rechtliches

Wir nähern uns dem Ende. Es fehlen noch Hinweise auf Regeln und Vorbehalte des Veranstalters.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Rechtliches und Sonstiges

Gesamthöhe d. Preisg.* 0 €

Siegespreise* gibt's nicht ... vielleicht ein paar Urkunden

Allgemeine Klausel vordef. allg. Klausel auswählen
Der Veranstalter behält sich Änderungen der Ausschreibung vor. Den Anweisungen der Turnierleitung ist Folge zu leisten.

Regelhinweis vordef. Regelhinweis auswählen
Gespielt wird nach den Regeln der ITTF, der Wettspielordnung des DTTB sowie den Bestimmungen des Verbands. Die Anti-Doping-Ordnung inkl. aller Anhänge und die Richtlinie zur Schlägerkontrolle des DTTB sowie die Regelungen zum

Haftungsausschluss vordef. Haftungsausschluss auswählen Sonstiges
Veranstalter, Ausrichter oder Durchführer übernehmen - ausgenommen Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit - keine Haftung für Sachschäden oder Diebstähle.

Turnierhomepage http://www.centro-turnier.de

Weitere Bemerkungen & S +

*) Dieser Eintrag wird öffentlich im Turnierportrait und der PDF-Ausschreibung sichtbar.

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Es fällt uns schwer, hier Hinweise zu geben. Die gewünschten Einträge sind hoffentlich selbsterklärend, wobei wir Ihnen empfehlen, die Angaben zu Siegespreisen (siehe oben) freundlicher zu formulieren ☺.



Sie können bei mehreren Textfeldern vordefinierte Formulierungen wählen und diese nach Ihren Wünschen ändern. Wie's beliebt ...

12.8 Dokumente

Dokumente stehen als zusätzliche Informationen dem potentiellen Turnierteilnehmer zur Verfügung. Worum kann es sich dabei handeln? Die Möglichkeiten sind vielfältig: Besondere Durchführungsbestimmungen für die Veranstaltung (z. B. Zuordnung von Spielklassen von Nicht-**click-TT**-Verbänden zu definierten TTR-Werten), Werbematerial ortansässiger Firmen, Lageplan der Sporthalle (Vorsicht: Urheberrechte beachten!) und natürlich die Ausschreibung, wenn Sie darauf nicht verzichten wollen ...

Die Vorgehensweise ist einfach: Mit **Durchsuchen** die gewünschte Datei anklicken, dem Kind einen Namen geben (im Beispiel: Lageplan), danach **Hochladen**.

Spvgg. Sterkrade-Nord
2. Oberhausener Centro-Turnier

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente

9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Dokumente

Lageplan Löschen

Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	Dokumentname		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	Dokumentname		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	Dokumentname		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	Dokumentname		Hochladen

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

12.9 Kontrolle / Turnierantrag einreichen

Wir verzichten an dieser Stelle auf die Darstellung des gesamten Turnierantrages. **Click-TT** zeigt Ihnen alle Eingaben, die Sie auf dem langen Weg zur Kontrollseite vorgenommen haben. Gönnen Sie sich einige Zeit, um alles zu überprüfen. Wenn Sie nämlich den Antrag zur Genehmigung einreichen, sind Änderungen Ihrerseits nicht mehr möglich.

Ihr Antrag ist immer noch „in Arbeit“, auch wenn Sie erneut speichern. Die Kombination „☒ Turnierantrag zur Genehmigung einreichen“ und **Speichern** allerdings hat etwas Endgültiges.

Einreichung
☒ Turnierantrag zur Genehmigung einreichen.

Abbrechen
Zwischenspeichern
<< Zurück
Speichern

Der Antrag erhält dann den Status „wartend auf Genehmigung (Bezirk)“. Informieren Sie unmittelbar nach der Einreichung Ihren SR-Obmann im Bezirk über den vorliegenden Antrag. Der zuständige Kollege wird sich (hoffentlich) flott darum

kümmern.

Ihr Turnier sieht jetzt (nach der Genehmigung durch den Bezirk) so aus:

2. Oberhausener Centro-Turnier
Vereinsname: Spvgg. Sterkrade-Nord
Vereinsnummer: 148001

Saison: 2013/14
Turnierstart: 29.06.2014
Turnierende: 30.06.2014
Ranglistenbezug: 11.05.2014

Turnierart: offenes Turnier
Turnierstatus: wartend auf Genehmigung (Verband)

Werkzeuge

Downloads

- Gesamtfassung des Turnierantrags (pdf)
- Kurzfassung des Turnierantrags (pdf)
- Lageplan

Konkurrenzen

Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung	Ergebnisse
Herren Einzel	0 bis 1600	29.06.2014 11:00	7	0
Herren Doppel	0 bis 1600	29.06.2014 11:00	2	0
Herren Einzel	0 bis 1400	29.06.2014 10:00	0	0
Jungen Einzel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0	0
Jungen Doppel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0	0
B-Schüler Einzel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0	0

Der Ressortleiter Turniere im Ausschuss für Schiedsrichter des WTTV sichtet die anhängigen Anträge regelmäßig. Insofern müssen Sie nicht mehr tätig werden. Auf die Genehmigung folgt die Veröffentlichung. Diese verzögert sich, wenn die Antragsgebühr verspätet gezahlt wird.

Ihr Turnier findet sich jetzt nicht nur im **click-TT**-Turnierkalender, sondern hoffentlich

auch den gewünschten Zuspruch.



Sie erhalten nach der Genehmigung durch den Ausschuss für Schiedsrichter des WTTV ein WORD®-Dokument, das nach Abschluss des Turniers zur Abrechnung der Verbandsabgaben dient.

13. Turniere (Ergebniserfassung)

Um es gleich vorwegzunehmen: **Click-TT** akzeptiert nur vollständige Ergebnisse, also mit Sätzen und Bällen. Die Bearbeitung beginnt wieder auf der Turnierstartseite (siehe S. 59). Klicken Sie mit der Maus auf das gewünschte Turnier.

2013/14			
Datum	Turnier	Antragsteller	Status
29.06.2014 bis 30.06.2014	2. Oberhausener Centro-Turnier	Werner Almesberger	veröffentlicht

Wir können nun daran gehen, das Turnier mit Teilnehmern und Ergebnissen zu füllen. Wenn Sie eine Turniersoftware benutzen, die den späteren Ergebnisexport per Schnittstelle zu **click-TT** beherrscht, müssen Sie die Teilnehmer vor dem Turnier eintragen.

13.1 Teilnehmer

Voraussetzung für die spätere Ergebniserfassung ist die vollständige Teilnehmerliste (*Spieleranmeldungen*). Ein Mausklick auf **erfassen** führt zur Eingabemaske.

Niemandem bleibt nun die Nutzung der Tastatur erspart, soweit die Meldung nicht online erfolgte. Wir empfehlen zwei Vorgehensweisen:

1. Tragen Sie beim Nachnamen ein geeignetes Namensfragment ein (mit nachfolgendem „*“). Das Filterergebnis berücksichtigt die Altersklasse und das Geschlecht, aber (noch) nicht den TTR-Wert. So sollte selbst „Schm*“ auf Kreisebene nicht mehr als die maximalen 50 Treffer bringen.

2. Oberhausener Centro-Turnier

Vereinsname: Spvgg. Sterkrade-Nord
Vereinsnummer: 148001

Saison: 2013/14
Turnierstart: 29.06.2014
Turnierende: 30.06.2014
Ranglistenbezug: 11.05.2014

Turnierart: offenes Turnier
Turnierstatus: veröffentlicht

Werkzeuge

- Ergebnis-Importer...

Downloads

- Gesamtfassung des Turnierantrags (pdf)
- Kurzfassung des Turnierantrags (pdf)
- Turnierteilnehmer (xml)
- Lageplan

Konkurrenzen

Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung
Herren Einzel	0 bis 1600	29.06.2014 11:00	7 erfassen
Herren Doppel	0 bis 1600	29.06.2014 11:00	2 erfassen
Herren Einzel	0 bis 1400	29.06.2014 10:00	0 erfassen
Jungen Einzel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0 erfassen
Jungen Doppel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0 erfassen
B-Schüler Einzel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0 erfassen

2. Suche über den Verein: Wenn Sie die Vereinsnummer kennen oder zumindest ein Namensfragment („berg“), erscheinen in der Spielerauswahl alle betreffenden Personen des gewünschten Vereins (Langenberg, Bensberg usw.).

2. Oberhausener Centro-Turnier

Herren Einzel

Spielersuche

Nachname:

Vorname:

Geburtsjahr:

Verein:

Lizenz-Nr.:

Hinweis: Die Suche ist auf 50 Treffer beschränkt, schränken Sie das Ergebnis gegebenenfalls weiter ein.

Spieler aus anderen Konkurrenzen

☒ nur startberechtigte Spieler

☐ bestehendes Filterergebnis beibehalten

Name, Vorname	Geburtsjahr	Spielberechtigungs-Nr.	Mitglied bei	Q-TTR
+ Wrobe, Jürgen	1941	A151040007	FC Junkersdorf (151040)	
+ Wrobel, Alexander	1991	114041251	TuS Holzen-Sommerberg (114041)	1116
+ Wrobel, Carsten	1969	114017186	TTC Vorhalle/Police Hagen (114017)	1442
+ Wrobel, Dirk	1971	114022257	TuS Ende (114022)	
+ Wrobel, Dustin	2004	145011398	TV Eintracht Frohnhausen (145011)	756*
+ Wrobel, Lukas	1998	114027428	TT-Team Hagen (114027)	913

Mit dem **+** vor dem Namen fügen Sie den Spieler in die Turnierliste ein.

Das Suchfeld „Spieler aus anderen Konkurrenzen“ kann bei der Teilnehmerliste helfen. Üblicherweise nehmen viele B-Schüler auch an der A-Schüler-Konkurrenz teil. Wenn Sie nun die Teilnehmerlisten in dieser Reihenfolge bearbeiten, geht es vermutlich etwas schneller. Auch die Doppelkonkurrenzen lassen sich aus dieser Quelle bequem füllen.

Es spielt keine Rolle, in welcher Reihenfolge Sie Spieler einklicken. Es ist auch nach Eingabe von Ergebnissen möglich, Spieler in die Turnierliste aufzunehmen.

Speichern auf keinen Fall vergessen! Sonst geht die Teilnehmerliste verloren.

So sieht nun unsere vollständige Teilnehmerliste aus:

Spielerliste							
6 gefunden Seite 1 / 1							
<input type="checkbox"/>	Name, Vorname	Geburtsjahr	Spielberechtigungs-Nr.	Mitglied bei	Onlinemeldung	WRL	Q-TTR
<input type="checkbox"/>	Almesberger, Werner	1952	148001018	Spvgg. Sterkrade-Nord (148001)	nein	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Joosten, Helmut	1949	146036032	TTV Rees-Groin (146036)	nein	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Keil, Michael	1959	142004044	TTC BW Grevenbroich (142004)	nein	<input type="checkbox"/>	1638
<input type="checkbox"/>	Schandinat, Günter	1950	145006013	DJK Eintracht Borbeck (145006)	nein	<input type="checkbox"/>	1409
<input type="checkbox"/>	Schareina, Bernd	1958	143012049	TTC Wegberg 1957 e.V. (143012)	nein	<input type="checkbox"/>	1316
<input type="checkbox"/>	Seng, Hans-Josef	1957	143033009	TTV Einigkeit Süchteln-Vorst (143033)	nein	<input type="checkbox"/>	1402



WRL bedeutete Weltrangliste. Hier verbietet sich definitiv jeglicher Eintrag. Die Markierung „Ersatzspieler“ (auf diesem Screenshot nicht sichtbar) wird man bei einem offenen Turnier kaum benötigen.

13.2 Ergebnisse

Über den Link **erfassen** (aktiv erst nach dem Turnier) tragen Sie Ergebnisse ein, ausschließlich mit Sätzen und Bällen, wie bereits eingangs erwähnt.

Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung	Ergebnisse
Herren Einzel	0 bis 1600	29.06.2014 11:00	7 erfassen	0 erfassen
Herren Doppel	0 bis 1600	29.06.2014 11:00	2 erfassen	0 erfassen
Herren Einzel	0 bis 1400	29.06.2014 10:00	0 erfassen	0 erfassen
Jungen Einzel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0 erfassen	0 erfassen
Jungen Doppel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0 erfassen	0 erfassen
B-Schüler Einzel	0 bis 3000	29.06.2014 12:00	0 erfassen	0 erfassen

Die Angabe der Uhrzeit spielt nicht die geringste Rolle. Im Gegenteil: Für alle Einzel einer Turnierklasse ist dieselbe Uhrzeit anzugeben. Gottlob hilft uns **click-TT** dadurch, dass immer Datum und Uhrzeit aus dem Turnierantrag erscheinen. Ändern Sie hieran bitte nichts.

Die Reihenfolge der Spiele im konkreten Turnierverlauf und später in **click-TT** muss nicht unbedingt übereinstimmen. Sie haben allerdings die Möglichkeit, den Ablauf der Konkurrenz zu nachzubilden (siehe S. 71).

• Ergebnisse erfassen

Hierfür bietet **click-TT** eine leere Zeile an. Ändern Sie an Spieltag und Uhrzeit bitte nichts.

Spiele													
Auswahl	Nr.	Spieltag	Uhrzeit	Spieler A	Spieler B	1. Satz	2. Satz	3. Satz	4. Satz	5. Satz	6. Satz	7. Satz	Sätze Spiele
	0	28.07.2012	11:00			0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0

Sie klicken nun in das Feld *Spieler A* und tragen den Spielernamen ein, aber nicht vollständig. Je nach Namensliste reichen einige Buchstaben, zuweilen sogar ein einziger. Es öffnet sich automatisch ein Auswahlfeld, welchem Sie per Mausklick oder per TAB-Taste (nach Wahl mit den Pfeiltasten) den Namen entnehmen können.

In unserem Beispiel bringen „K“ und „A“ (auch „k“ und „a“) jeweils nur einen Namen, „S“ bringt drei Vorschläge, „Se“ nur einen.

So verfahren Sie mit allen Namensfeldern. Zu beachten ist, dass diese Felder normale Textfelder sind. Sie könnten sie – theoretisch – mit beliebigen Zeichen füllen. In diesem Fall geht der Bezug zur gewünschten Person verloren. Machen Sie also von dem Namensangebot unbedingt Gebrauch.

Spiele				
Auswahl	Nr.	Spieltag	Uhrzeit	Spieler A
	0	28.07.2012	11:00	s

Aktionen

Aktion

- Schareina, Bernd
- Schandinat, Günter
- Seng, Hans-Josef



Um einen Namen auszuwählen und danach das Namensfeld zu verlassen, benötigen Sie zwei Mal die TAB-Taste.

Die Eingabe der Sätze erfolgt in der von Spielberichten bekannten Weise. Sätze und Sieger werden durch **einfügen** automatisch ermittelt.

Ein erfasstes Spiel sieht dann so aus:

Spiele													
Auswahl	Nr.	Spieltag	Uhrzeit	Spieler A	Spieler B	1. Satz	2. Satz	3. Satz	4. Satz	5. Satz	6. Satz	7. Satz	Sätze Spiele
	0	28.07.2012	11:00			0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
	1	28.07.2012	11:00	Almesberger, Werner	Keil, Michael	11:5	11:6	11:7	0:0	0:0	0:0	0:0	3:0 1:0



Das kleine Symbol neben dem Spielergebnis signalisiert die Möglichkeit, ein eingetragenes Ergebnis zu korrigieren. Das Symbol Papierkorb spricht wohl wieder für sich.



Herr Keil legt Wert auf den Hinweis, dass es sich oben nur um ein Beispielergebnis handelt.

• Ergebnisse strukturieren

Wie bereits erwähnt, hat die Reihenfolge der Spieleingabe keinen Einfluss auf die Berechnung der TTR-Werte. Ungeachtet dessen möchte man ja schon wissen, welchen Verlauf die Konkurrenz genommen hat, wer mit wem Gruppenspiele bestritten – und nicht zuletzt – wer das Endspiel gewonnen hat.

Bildung einer neuen Gruppe
 Gewählte Spiele zu einer Gruppe mit dem Namen

Es ist sinnvoll, Gruppen zu bilden. Es handelt sich dabei um beliebige Bezeichnungen, unter

denen beliebige Spiele platziert werden können. Wir nehmen natürlich Viertelfinale, Halbfinale usw. Leider sortiert **click-TT** diese Gruppen nach dem Alphabet (Endspiel vor Halbfinale). Man kann das nur umgehen, indem man den sog. Gruppen Zahlen voranstellt. Hier ein Vorschlag für eine vernünftige Reihenfolge (siehe links).

01_Gruppe 1
02_Gruppe 2
...
29_Gruppe 29
3_Hauptrunde 1
4_Hauptrunde 2
5_Hauptrunde 3
6_Viertelfinale
7_Halbfinale
8_Spiel um den 3. Platz
9_Endspiel

Welche Zahlen Sie voranstellen, welche vielleicht überflüssig sind, egal ...



Wenn eine Konkurrenz nicht ausgetragen wurde, steht Ihnen bei jeder Teilnehmerliste die Markierung „Konkurrenz wurde nicht ausgetragen“ zur Verfügung. In diesem Fall erscheint im öffentlichen Bereich kein Ergebnislink.

13.3 Turnier abschließen

Erst nach Turnierabschluss erreichen die Ergebnisse die JOOLA-Rangliste. Teilergebnisse (ohne Turnierabschluss) bleiben ohne Auswirkung.

- alle auswählen
 Auswahl entfernen
 - markierte Turniere abschließen
 - markierten Turnierantrag kopieren nach 2012/13

Im letzten Schritt ist das Turnier abzuschließen (siehe links). Hier endet die Möglichkeit, Ergebnisse einzutragen oder zu korrigieren. Dies ist nur noch verbandsseitig möglich.

Natürlich ist das alles leidlich mühsam. Mit der Turnier-Software **MKTT** wird alles deutlich leichter. Die namentliche Erfassung einiger Teilnehmer bleibt Ihnen vermutlich trotz Onlinemeldung nicht erspart, wohl aber die Strukturierung und die zeitraubende Ergebniseingabe, die Sie üblicherweise schon während des Turnieres erledigen.

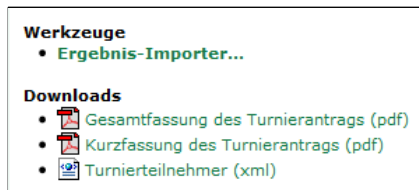


Die Ergebnisse mehrtägiger Turniere in den „Q-TTR-Monaten“ werden nur dann für die fällige Berechnung berücksichtigt, wenn das Turnier spätestens am 10. d. M. beendet ist und die Ergebnisse bis zum 12. d. M. eingetragen werden.

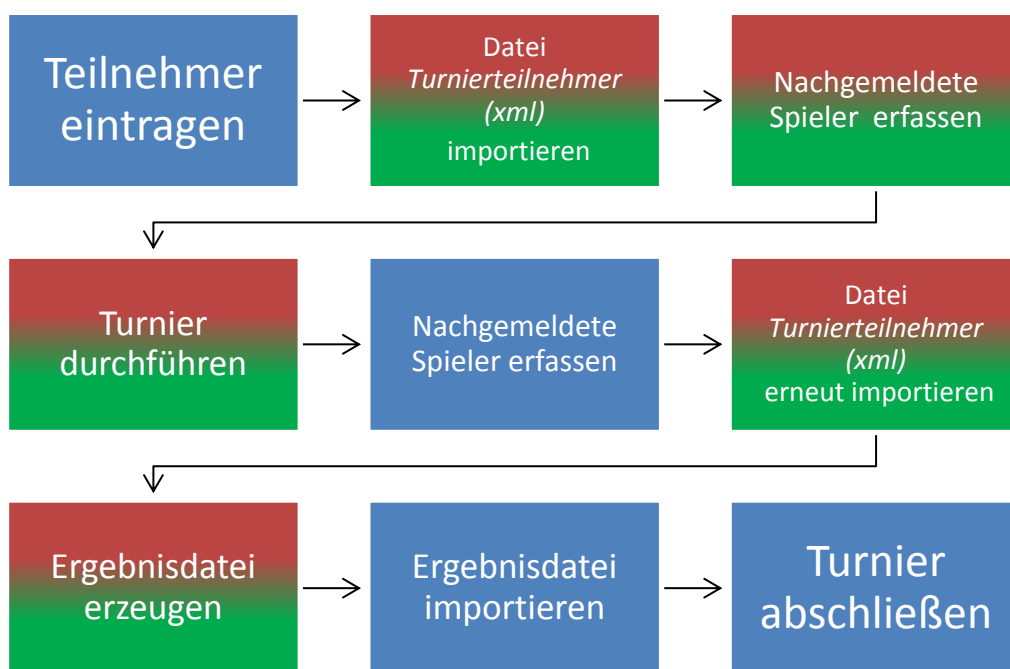
13.4. Turnierdurchführung mit MKTT

Wir können an dieser Stelle nicht einmal ansatzweise ein Handbuch für **MKTT** ersetzen. Deshalb nachfolgend nur ein Abriss der Aktionen, die letztendlich den Ergebnisimport so stark vereinfachen.

- Bis zum Abschnitt 13.1 („Teilnehmer“, siehe S. 69) bleibt die Vorgehensweise gleich. Erleichterungen darf man von einer Onlinemeldung erwarten, die den Teilnehmern selbst die Zuordnung zu einer Leistungsklasse auferlegt.
- Wenn (möglichst) alle Teilnehmer erfasst sind, wird die Datei *Turnierteilnehmer.XML* heruntergeladen (Mausklick rechts, „Ziel speichern unter“).
- Legen Sie in **MKTT** eine neue Datenbank an.
- In **MKTT**-Turnier unter dem Reiter „Einstellungen“ wird die *Turnierteilnehmer.XML* eingelesen. Das Turnier ist nun mit allen Grunddaten, Spielklassen und Teilnehmern eingerichtet.
- Turnier durchführen



Hier der Ablaufplan für die Zusammenarbeit von **click-TT** und **MKTT**:



Ein paar Hinweise:

Click-TT akzeptiert Doppel nur in der eingegebenen Reihenfolge der Personen. Person 1 spielt mit 2, 3 mit 4 usw. Bei einer Änderung (z. B. Tausch von Personen zwischen zwei Doppeln), muss eine Änderung in **click-TT** erfolgen. Schon deshalb eignet sich eher der Einzelspielbetrieb für eine Testphase.

Alle Spieler müssen mit dem Vermerk *anwesend* versehen werden (Reiter *Spieler*), sonst sind sie bei der Gruppeneinteilung nicht verfügbar.

Die Position eines Spielers in einer Gruppe (und damit seine Spielreihenfolge) können Sie nur solange ändern, wie noch kein Spielplan erstellt wurde.

14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern)

Um es gleich vorwegzunehmen: Die Anmelde­möglich­keit ist auf Spieler be­schränkt, die zum Zeit­punkt des Turnieres das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Darüber kann man trefflich diskutieren. Immerhin sind damit schon mal viele Anfänger eingeschlossen, die noch keinen click-TT-Zugang haben bzw. sich noch gar nicht selbst anmelden dürfen.

A-, B- und C-Schüler können also zum Turnier angemeldet werden, wenn das Turnier selbst dies erlaubt und eine Spielberechtigung in **click-TT** existiert. Wer also seinen Neuling zum ersten „Turniertest“ bittet, muss sich vorher um eine Spielerlaubnis kümmern.

Sie erreichen die „Sammel­meldung“ über den Link **Teilnehmeranmeldung**.

Je nach Einsatz der verfügbaren Filter (Termin, Verband, Region und Konkurrenz) folgt eine mehr oder weniger große Auswahl von künftigen Turnieren. Mit dem Link **Anmeldung** gelangen Sie zu einer Konkurrenz.

Turniere

Turniere und Turnierantrag
In diesem Bereich verwalten Sie die Turniere des V

Turnier-Teilnehmer
Erhalten Sie Einsicht in die vergangenen und zukun

Teilnehmeranmeldung
Verwalten Sie hier die Teilnehmeranmeldungen für Anmelde­möglich­keit über [myTischtennis.de](#)).

Nominierungen
Verwalten Sie hier die Nominierungen für Spieler, d über [myTischtennis.de](#)).

Termin	Turnier	Ort (Region)	Altersklasse	Q-TTR	Anmeldung
07.09.2014 - 09.09.2014	Kreismeisterschaften Kreis Rhein-Ruhr Kreis Rhein-Ruhr	Rhein-Ruhr	Damen Einzel	0 bis 1300, C	Anmeldung
			Damen Doppel	0 bis 1300, C	Anmeldung
			Damen/Herren Mixed	Keine Einschränkungen	Anmeldung
			Jungen Einzel	Stichtag: 01.01.1995	Anmeldung
			Jungen Doppel	Stichtag: 01.01.1995	Anmeldung
			Mädchen Einzel	Stichtag: 01.01.1995	Anmeldung
			Mädchen Doppel	Stichtag: 01.01.1995	Anmeldung
			A-Schüler Einzel	Stichtag: 01.01.1998	Anmeldung
			A-Schüler Doppel	Stichtag: 01.01.1998	Anmeldung
			A-Schülerinnen Einzel	Stichtag: 01.01.1998	Anmeldung
			A-Schülerinnen Doppel	Stichtag: 01.01.1998	Anmeldung
			B-Schüler Einzel	Stichtag: 01.01.2000	Anmeldung
			B-Schüler Doppel	Stichtag: 01.01.2000	Anmeldung
			B-Schülerinnen Einzel	Stichtag: 01.01.2000	Anmeldung
			B-Schülerinnen Doppel	Stichtag: 01.01.2000	Anmeldung
			C-Schüler Einzel	Stichtag: 01.01.2002	Anmeldung
			C-Schüler Doppel	Stichtag: 01.01.2002	Anmeldung
			C-Schülerinnen Einzel	Stichtag: 01.01.2002	Anmeldung
			C-Schülerinnen Doppel	Stichtag: 01.01.2002	Anmeldung

Click-TT zeigt Ihnen nun alle Spieler Ihres Vereins, die – auf den Zeitpunkt des Turnieres bezogen – noch nicht 14 Jahre alt sind. Diese müssen nicht unbedingt startberechtigt sein, wie dieses Beispiel eines C-Schüler-Einzels zeigt.

1.2 Neuanmeldungen
Wählen Sie die Spieler, welche Sie zum Turnier anmelden möchten.

Anmelden	Name	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	Braatz, Christopher	03.12.2001
<input type="checkbox"/>	Schocke, Daniel	03.09.2001
<input type="checkbox"/>	Luft, Fynn	07.11.2002
<input type="checkbox"/>	Maasmann, Jan-Niklas	04.11.2002
<input type="checkbox"/>	Müller, Jens	16.05.2003
<input type="checkbox"/>	Richter, Lukas	19.09.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	Rauch, Max	18.09.2001
<input type="checkbox"/>	Kussu, Noah	17.06.2003
<input type="checkbox"/>	Magnaye, Paolo	22.04.2001
<input type="checkbox"/>	Bürger, Pascal	22.11.2003
<input type="checkbox"/>	Kellershohn, Phil	25.11.2001
<input type="checkbox"/>	Berge, Ruben vom	13.04.2001
<input type="checkbox"/>	Schaffeld, Sebastian	11.08.2001
<input type="checkbox"/>	Zilian, Tom	10.07.2001
<input type="checkbox"/>	Alburg, Tristan	05.07.2002
<input type="checkbox"/>	Friegel, Yannick	02.09.2001
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruhn, Yannik	18.06.2004

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Gewünschte Spieler markieren , dann **Weiter >>** ...

Im Anmeldefenster (siehe unten) sehen Sie danach, welche Spieler angemeldet werden können und welche nicht. Die Kontrolle erfolgt erst an dieser Stelle, weil es auch noch andere Gründe geben kann, die eine Meldung verhindern (Unerlaubter Mehrfachstart, Teilnehmerfeld voll, erforderliche Q-TTR-Werte sind noch nicht berechnet usw.)

Speichern , fertig

2.2 Neuanmeldungen
Folgende Spieler werden zum Turnier angemeldet.

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.
Gruhn, Yannik	18.06.2004	148001448

Folgende Spieler können nicht zum Turnier angemeldet werden.

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	Ursache
Rauch, Max	18.09.2001	148001453	unzulässiges Alter für die Konkurrenz

Abbrechen << Zurück Speichern

Abmeldung von Spielern

Nun ja, das kann vorkommen: Eine Anmeldung muss gelöscht werden – warum auch immer. Der Einstieg heißt immer noch **Teilnehmeranmeldung**. Suchen Sie das Turnier und die Konkurrenz. Dann können Sie bereits angemeldete Spieler markieren und damit zur Abmeldung vorbereiten.

1.1 bestehende Anmeldungen

Wählen Sie ggf. die Spieler, welche Sie vom Turnier abmelden möchten.

Abmelden	Name	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruhn, Yannik	18.06.2004

Speichern, fertig ...

2.1 Abmeldungen

Folgende Spieler werden vom Turnier abgemeldet.

Name	Geburtsdatum
Gruhn, Yannik	18.06.2004

2.2 Neuanmeldungen

Es werden keine weiteren Spieler zum Turnier angemeldet.

Abbrechen << Zurück Speichern

Nominierungen bestätigen

Bei weiterführenden Turnieren (z. B. Bezirksmeisterschaften) erfolgt die Teilnehmersmeldung über die zuständige Ebene, welche die Qualifikationsveranstaltung durchgeführt hat, in unserem Beispiel der Kreis. Diese Turniere haben den Vermerk „keine freie Meldung“.

Teilnehmer, die vom Kreis gemeldet werden, haben zunächst den Status „nominiert“ und sind noch nicht im öffentlichen Bereich sichtbar. Dies ändert sich, wenn der Verein für Spieler bis zum 14. Lebensjahr die Nominierung bestätigt (was einer Teilnahmezusage gleichkommt). Alle anderen (älteren) Spieler müssen die Nominierung über ihren myTischtennis-Account bestätigen.



Diese Vorgehensweise ist in der Saison 2015/16 erstmalig bei einigen Veranstaltungen erprobt worden. Wir informieren zu gegebener Zeit, wenn dieses System verbandsweit eingeführt wird.

15. Fragen und Antworten



Wie sieht es aus mit der Verbindlichkeit der Veröffentlichungen in **click-TT**? Was muss ich als Verein beachten?

Die Verbindlichkeit von Veröffentlichungen in **click-TT** hat ganz zwangsläufig ihre Grenzen, die mit den bekannten Arbeitsabläufen zwischen den Vereinen (z. B. Terminvereinbarungen) und der Arbeit mit den spielleitenden Stellen zusammenhängen. Das funktioniert alles nur im Zusammenspiel mit Rundschreiben oder anderen offiziellen Verlautbarungen, die die Veröffentlichungen in **click-TT** entweder ergänzen, ändern oder erklären. Ungeachtet einer (höchstwahrscheinlich) verzögerten Eintragung in **click-TT**: Die Vereine selbst sind verantwortlich für die Einhaltung des Regelwerkes. Niemand kann sich auf **click-TT** berufen, wenn er einen Spieler einsetzt, dessen geänderte Einsatzmöglichkeit dort noch nicht eingetragen ist.



Warum kann ich als Vereinsadministrator keine Mitgliederdaten ändern?

Selbstverständlich kann ein Vereinsadministrator die persönlichen Daten der Mitglieder ändern, allerdings nur, wenn diese Personen keinen persönlichen Zugang haben. Dann nämlich greifen

bundesweite Vereinbarungen der **click-TT**-Verbände in Bezug auf den Datenschutz.

Über die Option „Zugangsberechtigte mit/ ohne Vereinsrecht“ haben Sie einen bequemen Blick auf die Personen, deren Daten Ihrerseits nicht editierbar sind.



Warum kann der Verein außerhalb der Meldefristen keinen Mannschaftsführer bestimmen?

Der Zugang zu den Meldungen – und damit zu den Mannschaftsführern – ist aus gutem Grund gesperrt. Der Verein, der eine Änderung wünscht, ist sicher daran interessiert, dass die neuen Kontaktdaten veröffentlicht werden. Wenn er die Änderung selbst vornehmen könnte, wäre es allerdings dem Zufall überlassen, ob und wann ein Konkurrent hiervon erfährt. Es ist wesentlich effektiver, die Änderung dem Spielleiter zu überlassen, der die Information dann über ein Rundschreiben allen betroffenen Personen zuleiten kann.



Ich habe bei einer Erstspielberechtigung versehentlich falsche Personendaten eingetragen. Was ist zu tun?

Zunächst einmal: Was ist nicht zu tun? Sie dürfen auf gar keinen Fall eine weitere Spielberechtigung beantragen. Dann haben wir nämlich zwei Personen in der Datenbank und in der Spielberechtigungsliste. Es ist alles viel einfacher, uns die Korrektur zu überlassen (Stammdatenänderungsantrag, siehe S. 13).



Es ist Mitte Juni, und mein neuer Spieler erscheint immer noch nicht in der Spielberechtigungsliste. Was läuft da falsch?

Gar nichts. Unmittelbar nach Ablauf der Wechselfrist (31.5. oder 30.11.) muss der Spieler für die Mannschaftsmeldung seines neuen Vereins zur Verfügung stehen. **Click-TT** bekommt das hin, berücksichtigt aber ansonsten den offiziellen Wechseltermin (1.7. oder 1.1.) und aktualisiert die Spielberechtigungsliste erst kurz danach.