

# Sobre o MEAG PGD 1.0

<b>Introdução</b>	<b>2</b>
<b>Envio de Dados ao Órgão Central do SISP</b>	<b>4</b>
Planos a enviar	4
Planos enviados	5
Agendar envio	5
Diário dos envios	6
<b>Funções de Apoio à Gestão do PGD 1.0</b>	<b>7</b>
Unidades	7
<b>Pessoas</b>	<b>7</b>
<b>Atividades</b>	<b>7</b>
Dados Auxiliares	8
<b>Consultas</b>	<b>8</b>
Catálogo Domínio	9
Qtd. pessoas em PG por unidade	9
Planos de Trabalho	10
Todos	11
Irregulares	11
Candidatos sem Plano	12
Estatísticas	12
PGs e PTs no período	13
Relatório PGs e PTs	14
<b>Carga de dados</b>	<b>15</b>
Unidades, Pessoas e Atividades	15
<b>Funções internas</b>	<b>18</b>
Diário	18
<b>Gestão de usuários</b>	<b>18</b>
Trocar senha	19

# Introdução

O MEAG (Módulo de Envios e Apoio à Gestão do PGD 1.0 - SISGP - SUSEP) surgiu da necessidade de fornecer algum controle no gerenciamento do PGD à área que faz a sua gestão na instituição, geralmente a de Recursos Humanos,.

O módulo permite o envio de dados ao órgão central do SISP.

É possível também consultar, alterar e inserir unidades, pessoas, atividades e dados auxiliares (situações de pessoas, tipos de função, tipos de vínculo e feriados).

Há opções de carga de dados de unidades e pessoas em lote, bem como o envio de Planos de Trabalho ao órgão central do SISP.


O aplicativo tem seu controle próprio de acesso. Usuários registrados e ativados podem ver o diário (log) do aplicativo, ver demais usuários registrados e redefinir o gestor do SISGP.



Fig. 1

O aplicativo busca manter uma estrutura simples com suas funções divididas em três grupos:

- Envio de dados
- Funções de apoio
- Funções internas

As funções também são encontradas via menu lateral, disponível no canto superior esquerdo da tela, no ícone: 

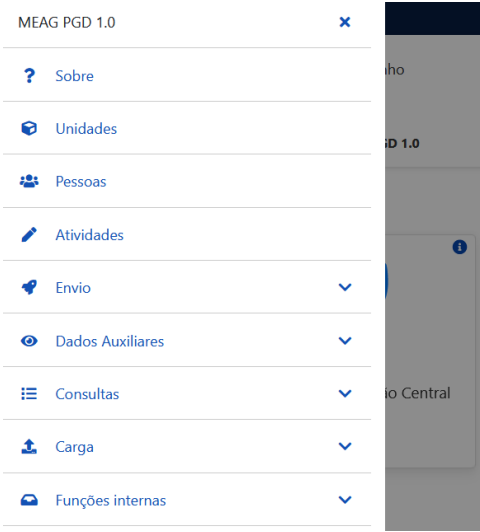


Fig. 2

# Envio de Dados ao Órgão Central do SISP

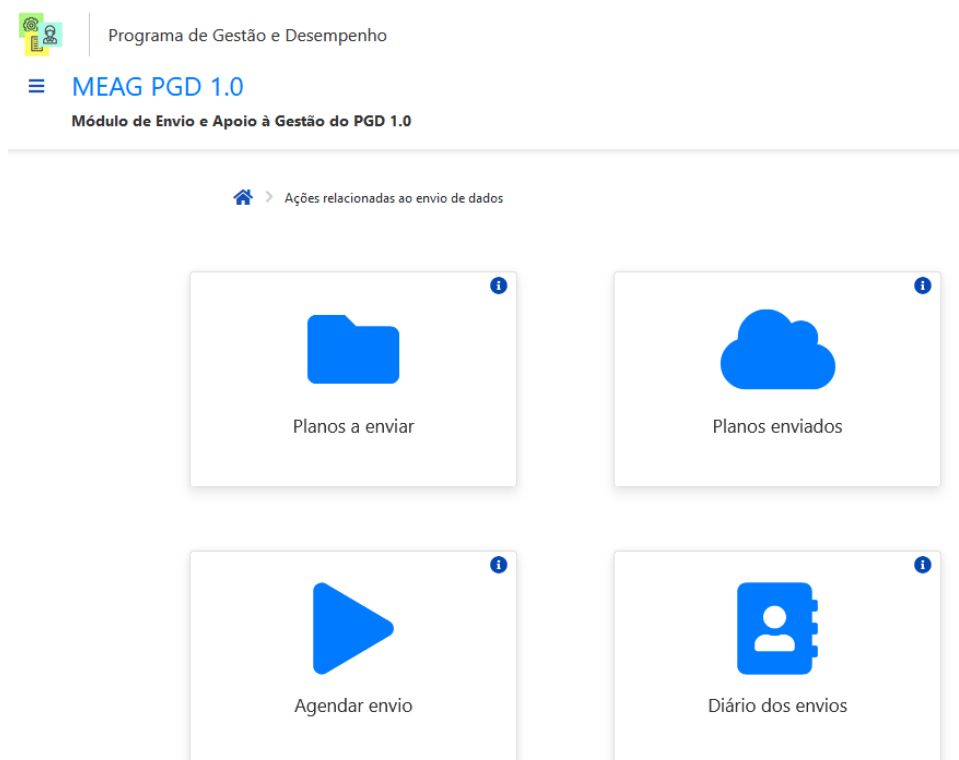


Fig. 3

## Planos a enviar

Programa de Gestão e Desempenho

MEAG PGD 1.0

Módulo de Envio e Apoio à Gestão do PGD 1.0

> Envio > Planos ainda não enviados

**LISTA DE PLANOS DE TRABALHO NUNCA ENVIADOS, CONFORME LOG DESTE SISTEMA**  
(DESTINO: HTTP://HOM.API.PROGRAMADEGESTAO.ECONOMIA.GOV.BR)

1 é a quantidade de plano(s) executados, com pelo menos uma atividade avaliada e ainda não enviados.

#	Unidade	Pessoa	Início	Fim	Forma	Situação	%_exec	p/r	% Avaliado	Ação
1	xSÇPGD	Usuário Servidor 4	09/02/2022	11/02/2022	Teletrabalho Integral	Executado	100,0	100,0	100,0	<a href="#">Enviar</a>

Planos de Trabalho

1

Fig. 4

Lista dos planos de trabalho aptos ao envio (planos executados e com, pelo menos, uma atividade avaliada).

É possível enviar planos individualmente, conforme ação na última coluna.

Caso o nome da Pessoa esteja em vermelho, houve erro na última tentativa de envio do respectivo plano. Ao colocar o cursor sobre o nome, a mensagem de erro é mostrada. O destino do plano aparece junto ao título da lista. É recomendável verificar se corresponde ao ambiente desejado (produção ou homologação).

## Planos enviados

 Programa de Gestão e Desempenho

  Sair

MEAG PGD 1.0

Módulo de Envio e Apoio à Gestão do PGD 1.0

 > Envio > Planos já enviados

**LISTA DE PLANOS DE TRABALHO ENVIADOS, CONFORME LOG DESTE SISTEMA**  
(ORIGEM: HTTP://HOM.API.PROGRAMADEGESTAO.ECONOMIA.GOV.BR)

28 é a quantidade de plano(s) que já foram enviados.


 



#	Unidade	Pessoa	Início	Fim	Forma	Situação	% exec.	p/r	% Avaliado	Ação
	<input type="text" value="Termo de pesquisa..."/>	<input type="text" value="Termo de pesquisa..."/>			<input type="text" value="Termo de pesquisa..."/>					
5	xSÇPGD	Usuário Servidor 2	08/03/2022	18/03/2022	Teletrabalho Integral	Executado	5,56	100,0	5,6	<a href="#">Reenviar</a>
6	xSÇPGD	Usuário Servidor 2	09/02/2022	10/02/2022	Teletrabalho Integral	Executado	100,0	100,0	100,0	<a href="#">Reenviar</a>

Fig. 5

Lista dos planos que foram enviados com sucesso.  
Há a possibilidade do reenvio individual.


## Agendar envio

 Programa de Gestão e Desempenho

  Sair

MEAG PGD 1.0

Módulo de Envio e Apoio à Gestão do PGD 1.0

 > Envio > Agendamento

**AGENDAMENTO DO ENVIO DE PLANOS**  
(DESTINO: HTTP://HOM.API.PROGRAMADEGESTAO.ECONOMIA.GOV.BR)

Planos para envio:\* Periodicidade\* Hora\* Minuto\*

Campos com \* são obrigatórios.

Fig. 6

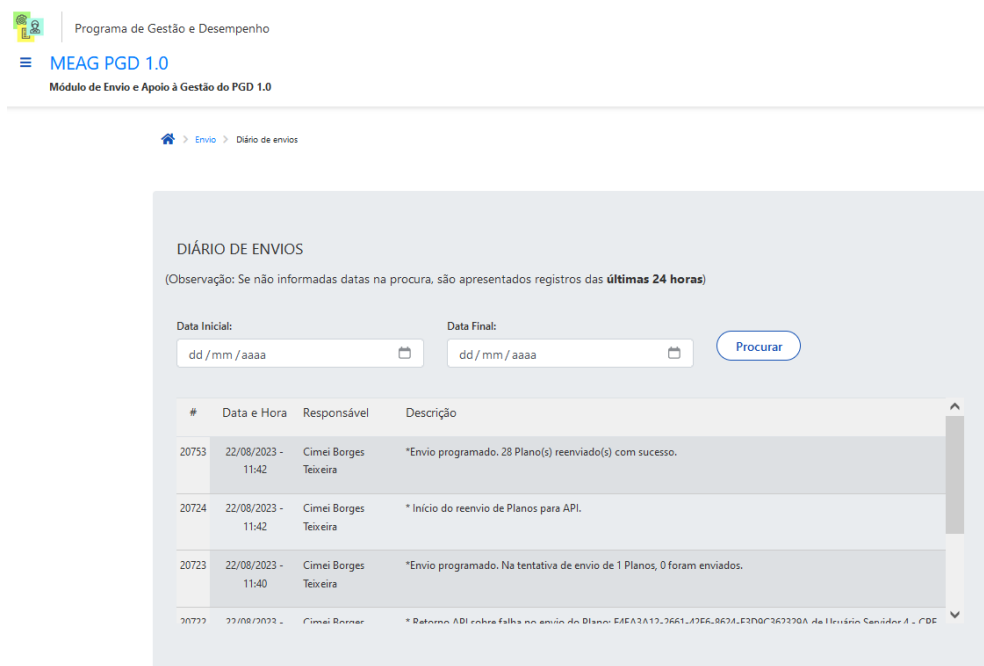
O agendamento permite o envio em lote de planos de trabalho.

Podem ser enviados somente os planos aptos, mas nunca enviados, ou todos os aptos, o que implica no reenvio de planos.

A periodicidade pode ser Diária, Semanal ou Mensal.

O horário (Hora e Minuto) são limitados ao intervalo de 20h00min a 3h59min.

## Diário dos envios



Programa de Gestão e Desempenho

MEAG PGD 1.0

Módulo de Envio e Apoio à Gestão do PGD 1.0

Envio > Diário de envios

**DIÁRIO DE ENVIOS**

(Observação: Se não informadas datas na procura, são apresentados registros das **últimas 24 horas**)

Data Inicial: dd / mm / aaaa Data Final: dd / mm / aaaa [Procurar](#)

#	Data e Hora	Responsável	Descrição
20753	22/08/2023 - 11:42	Cimeir Borges Teixeira	*Envio programado. 28 Plano(s) reenviado(s) com sucesso.
20724	22/08/2023 - 11:42	Cimeir Borges Teixeira	* Início do reenvio de Planos para API.
20723	22/08/2023 - 11:40	Cimeir Borges Teixeira	*Envio programado. Na tentativa de envio de 1 Planos, 0 foram enviados.
20722	22/08/2023 - 11:40	Cimeir Borges Teixeira	* Retorno API sobre falha no envio do Plano: E4EA3A12_2661_A2E6_863A_E3D0C367320A de Usuário Senador A - CDE

Fig. 7

Parte do diário do sistema que mostra somente os registros relativos ao envio de dados.

# Funções de Apoio à Gestão do PGD 1.0

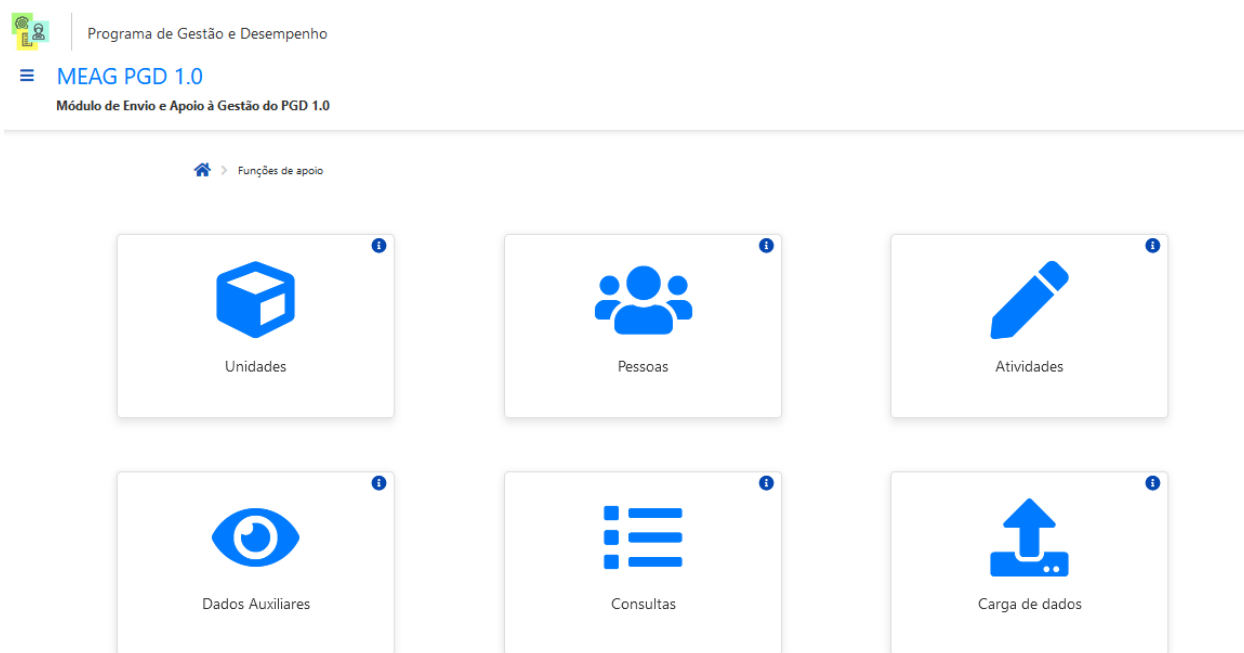


Fig. 8

## Unidades

Lista das unidades da instituição, com a opção de escolha entre Ativas e Inativas, filtro para os campos principais, inserção de nova unidade e alteração de unidade existente.

Neste aplicativo, os tipos de unidade são restritos aos valores:

- (1,'Instituição'),
- (2,'Diretoria'),
- (3,'Coordenação-Geral'),
- (4,'Coordenação'),
- (5,'Serviço'),
- (6,'Outro').

Já para situação:

- (1,'Ativa'),
- ou (2,'Inativa').

## Pessoas

Da mesma forma que em Unidades, o menu Pessoas tem as opções Filtro, inserir e atualizar pessoas. Há também como visualizar a sub-lista de Gestores do SISGP.

## Atividades

Lista das atividades da instituição, com a opção de inclusão e alteração de atividades, bem como visualização de “válidas” e “não válidas”.

A última coluna informa a quantidade de unidades vinculadas à atividade. Este número possui um link que mostra as siglas destas unidades e permite se fazer nova associação.

Considerando a possibilidade de rearranjo do rol de atividades na instituição, face à impossibilidade de se excluir atividades que não serão mais utilizadas, mas que constam de planos de trabalho encerrados, este sistema considera as atividades com o caractere “x” no início dos respectivos títulos com atividades “não válidas”.

## Dados Auxiliares

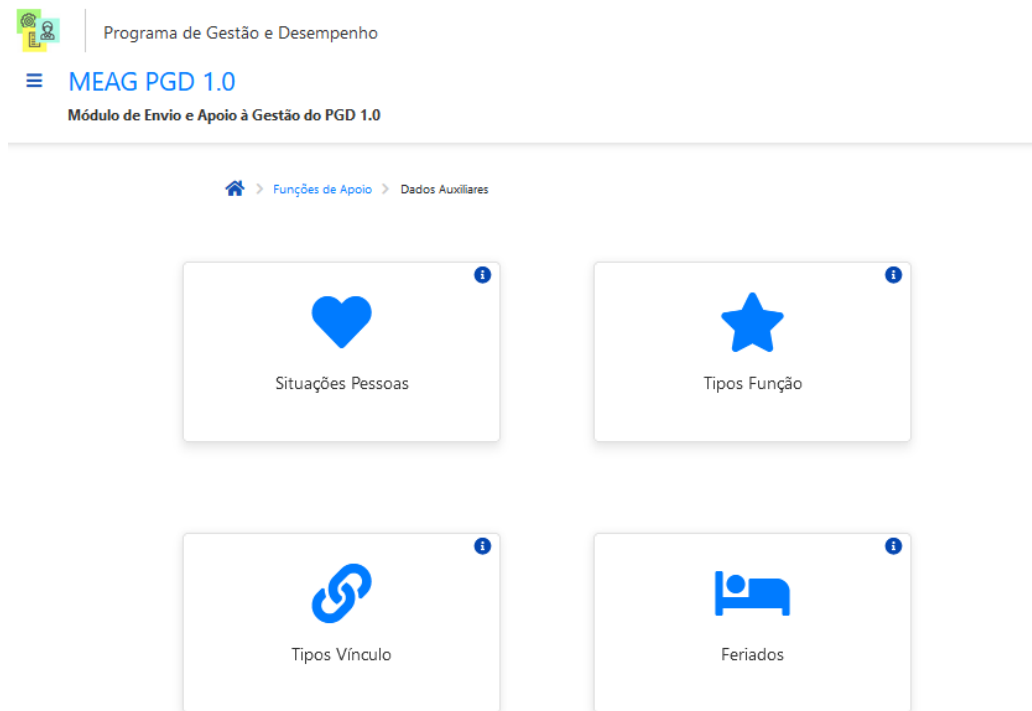


Fig. 9

Permite a manutenção dos respectivos dados.

## Consultas

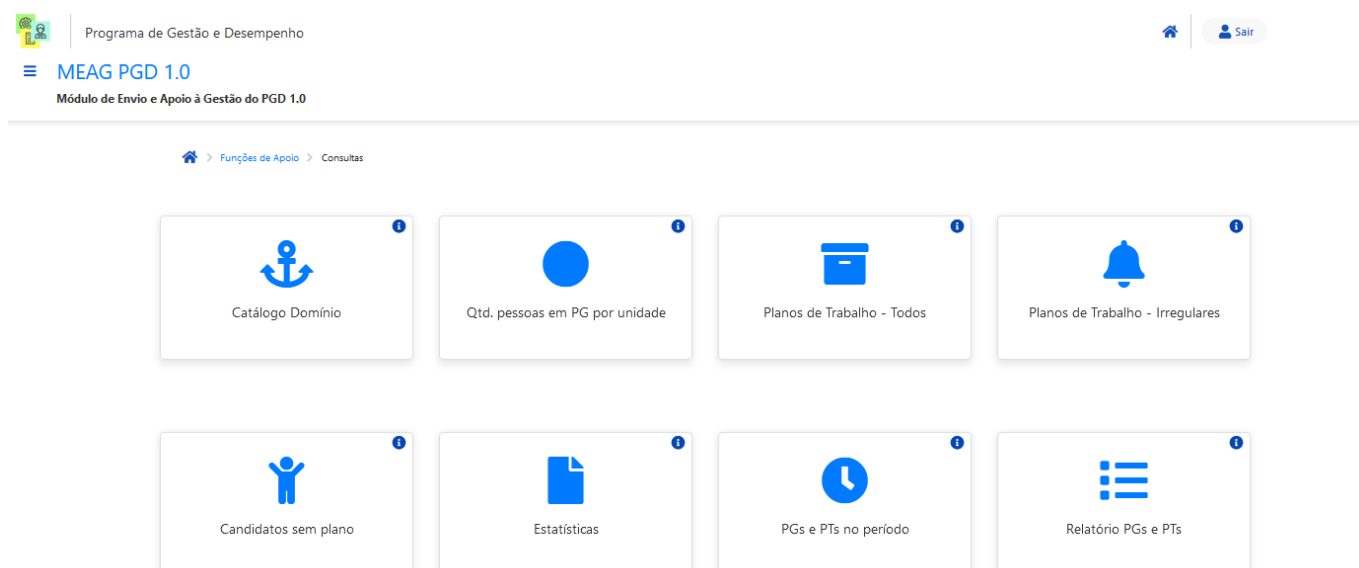




Fig. 10

## Catálogo Domínio

A opção Catálogo Domínio apresenta o conteúdo da respectiva tabela no banco DBSISGP, mas não permite qualquer alteração:

Lista o Catálogo de Domínios  
40 itens no Catálogo.

#	Cód.	Classificação	Descrição	Ativo?
1	101	ModalidadeExecucao	Presencial	Sim
2	102	ModalidadeExecucao	Teletrabalho Parcial	Sim
3	103	ModalidadeExecucao	Teletrabalho Integral	Sim
4	201	FormaCalculoTempoTemCatálogo	Alocação diária	Sim
5	202	FormaCalculoTempoTemCatálogo	Por atividade	Sim
6	301	SituacaoPlanoTrabalho	Rascunho	Sim
7	307	SituacaoPlanoTrabalho	Habilitação	Sim
8	309	SituacaoPlanoTrabalho	Em execução	Sim

Fig. 11

## Qtd. pessoas em PG por unidade

Esta consulta serve para o acompanhamento da criação de PGs pelas unidades e as correspondentes adesões das pessoas (PTs). Isto pode ser útil se a instituição determinar um quantitativo máximo de adesões de pessoas ao Programa de Gestão por unidade, o que força o acompanhamento frequente destes dados:

Lista das quantidades de pessoas no programa de gestão por unidade  
106 unidade(s) na instituição, com 328 pessoa(s) cadastradas no SISGP.  
Nesta lista: 15 unidade(s), 11 pacto(s) em execução.

#	Sigla	Nome	Programas de Gestão	Pessoas	Pactos em execução
1	CNPq/DTRIA/CORDG	Coordenação Geral - CNPq	6	3	0
2	CNPq/DTRIA/CORDG/CORDT /SÇPGD	Serviço PGD - CNPq	15	12	8
3	CNPq/DGTI/CGERH	Coordenação Geral de Recursos Humanos	1	1	0
4	CNPq/DGTI/CGERH/COQVC	Coordenação de Promoção da Qualidade de Vida, Capacitação e Competências	1	7	0
5	CNPq/DGTI/CGERH/COCCF /SECAR	Serviço de Gestão de Carreira	1	2	0
6	CNPq/DGTI/CGERH/COQVC /SECIN	Serviço de Capacitação Institucional	5	2	1

Fig. 12

A tela informa a quantidade de unidades e pessoas na instituição, informa quantas unidades já criaram PGs e quantos PTs se encontram “Em execução”.


Os quantitativos na tabela possuem links que trazem informações os PGs, Pessoas e PTs em execução de cada unidade.

Vejam, por exemplo, o que é mostrado quando se clica no número de Programas de Gestão de uma unidade qualquer:



Início	Fim	Situação	Pessoas no setor
25/03/2022	25/05/2022	Rascunho	1
25/03/2022	25/05/2022	Em execução	3
25/03/2022	25/05/2022	Habilitação	3
01/04/2022	30/06/2022	Rascunho	1
25/03/2022	31/05/2022	Rascunho	3
25/03/2022	25/05/2022	Rascunho	3

Fig. 13

Os Programas de Gestão na situação “**Rascunho**” poderão ser excluídos por meio do botão  que aparece ao final da respectiva linha.

Voltando à lista, ao se clicar em qualquer quantidade (diferente de 0) na coluna Pactos em execução, obtém-se as informações:



Nome	Início	Fim
Usuário Servidor	25/01/2022	31/03/2022

Fig. 14

## Planos de Trabalho

São duas as opções que fornecem dados básicos de planos já registrados no SISGP:

Lista de Pactos

34 Pactos

#	Unidade	Pessoa	Início	Fim	Forma	Situação	% exec.	Prev./Exec.	Avaliação
1	SESIF	[Redacted] Feixeira	09/02/2022	10/02/2022	Teletrabalho Parcial	Rascunho	N.I.	N.I.	N.I.
2	SESIF	[Redacted] ira	21/06/2022	25/06/2022	Teletrabalho Parcial	Enviado para aceite	N.I.	N.I.	N.I.
3	SÇPGD	[Redacted] eira	23/03/2022	31/03/2022	Teletrabalho Integral	Executado	100,0	100,0	N.I.
4	SÇPGD	[Redacted] a	01/04/2022	10/04/2022	Teletrabalho Integral	Em execução	N.I.	N.I.	N.I.
5	COSAO	[Redacted] VA	09/02/2022	21/02/2022	Teletrabalho Parcial	Rascunho	N.I.	N.I.	N.I.

Fig. 15

Sendo:

Todos

Todos os planos em todas as unidades ativas.

Irregulares

Planos vencidos, mas que não foram concluídos.

## Candidatos sem Plano

Lista das pessoas que tiveram candidatura aprovada em algum PG, mas que não possuem um respectivo Plano de Trabalho.

## Estatísticas

Apresenta alguns números do Programa de Gestão na Instituição:



Fig. 16

## PGs e PTs no período

Mostra quantitativos de Programas de Gestão e Planos de Trabalho da Instituição em um período informado:

Quantidades de Programas de Gestão e Planos de Trabalhos por período

Data Inicial:

01 / 06 / 2022

Data Final:

30 / 06 / 2022

Procurar

Com vigência compreendida no período informado

Programas de Gestão	
Situação	qtd
Em execução	4
Executado	4

Planos de Trabalho		
Forma	Situação	qtd
Presencial	Executado	5
Teletrabalho Integral	Em execução	3

Vigentes no período informado

Programas de Gestão	
Situação	qtd
Concluído	1
Em execução	114
Executado	16
Habilitação	7

Planos de Trabalho		
Forma	Situação	qtd
Presencial	Executado	5
Teletrabalho Integral	Aceito	4
Teletrabalho Integral	Em execução	42
Teletrabalho Integral	Enviado para aceite	1

Com vigência fora do período informado

Programas de Gestão	
Situação	qtd
Concluído	10
Em execução	54
Executado	14

Planos de Trabalho		
Forma	Situação	qtd
Presencial	Em execução	1
Presencial	Enviado para aceite	1
Presencial	Executado	2

Fig. 17

A diferença entre os três conjuntos de dados (“Com vigência compreendida no período informado”, “Vigentes no período informado” e “Com vigência fora do período informado”) consta na figura abaixo:

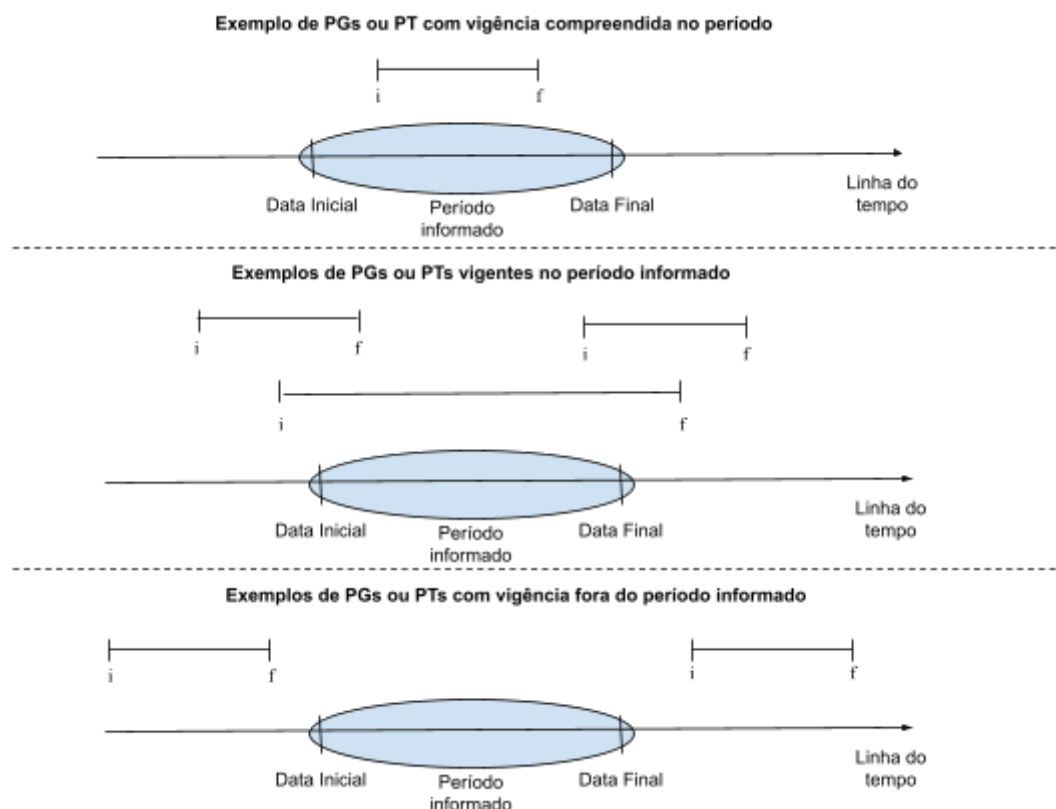


Fig. 18

Um PG, ou PT, com início e final de vigência compreendidos no período informado é aquele que tem seu início (i) após a data inicial do período e final (f) antes da data final do período.

Os PGs, ou PTs, vigentes no período informado, são os com início (i) antes da (ou na) data final do período e final (f) depois da (ou na) data inicial do período.

Por fim, um PG, ou PT, fora do período informado é aquele que tem seu início (i) e final (f) antes da data inicial do período ou início (i) e final (f) após a data final do período.

## Relatório PGs e PTs

Por fim, esta opção produz uma lista com dados dos Programas de Gestão e Pactos na Instituição.

Pode-se fazer o download desta lista no formato excel (.xlsx) ao se clicar no botão [Gerar xlsx](#).

Relatório de Programas de Gestão e de Planos de Trabalho									
Sigla Completa	Nome	qtd pessoas	Início PG	Fim PG	Situação PG	Pessoa	Início PT	Fim PT	Situação PT
CNPq/DTRIA /CORDG	Coordenação Geral - CNPq	1	25/03/2022	25/05/2022	Rascunho				
CNPq/DTRIA /CORDG	Coordenação Geral - CNPq	3	25/03/2022	25/05/2022	Em execução	Usuário Servidor 1	25/03/2022	25/04/2022	Enviado para aceite
CNPq/DTRIA /CORDG	Coordenação Geral - CNPq	3	25/03/2022	25/05/2022	Habilitação				
CNPq/DTRIA /CORDG	Coordenação Geral - CNPq	1	01/04/2022	30/06/2022	Rascunho				
CNPq/DTRIA /CORDG	Coordenação Geral - CNPq	3	25/03/2022	31/05/2022	Rascunho				

Fig. 19

## Carga de dados

Possibilita a inserção de dados em lote, seja para Unidades, Pessoas, ou Atividades.

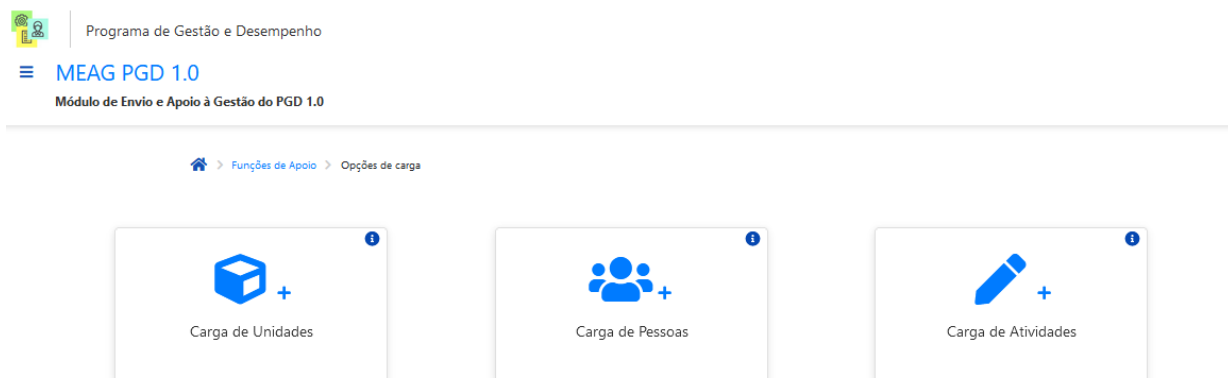


Fig. 20

## Unidades, Pessoas e Atividades

Nas três opções, solicita-se informar o arquivo com os dados a serem carregados:

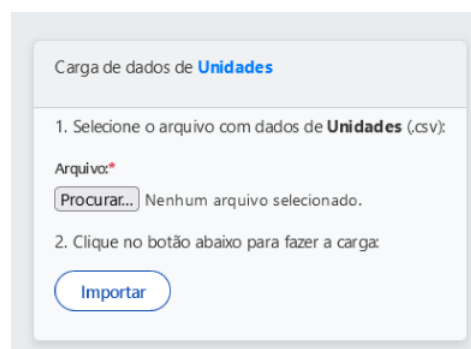


Fig. 21

Quanto aos arquivos de entrada:

- Obrigatoriamente do tipo **csv**.
- O separador de campos é o **ponto de vírgula (;)**.
- A primeira linha tem que conter os nomes das colunas que devem ser **idênticos aos nomes dos campos nas respectivas tabelas do DBSIGP**. Exceto para **carga de pessoas**, no arquivo de entrada o campo **unidadeld** deve ser substituído por **undSigla**.

A carga não deleta registros do banco e não permite inserção de registro de unidade com mesma sigla de uma unidade pré existente. Da mesma forma, não é permitido inserir registro em pessoas com um mesmo CPF de uma pessoa já existente no banco, contudo, os dados de registros preexistentes serão atualizados com o que vier no arquivo de carga.

**Atenção:** Cuidado com o formato de datas! Ajuste-o para o seu caso concreto.

Na carga de unidades, a coluna **unidadeldPai** pode conter tanto o **id** da unidade como sua **sigla**.

Para as coluna **tipoUnidadeld**, este sistema utiliza o seguinte dominio:

- 1: 'Instituição',
- 2: 'Diretoria',
- 3: 'Coordenação-Geral',
- 4: 'Coordenação',
- 5: 'Serviço' e
- 6: 'Outro'.

Para o campo **situacaoUnidadeld** tem-se:

- 1: 'Ativa' e
- 2: 'Inativa'.

Outro detalhe importante, **deve-se carregar primeiro as unidades e depois as pessoas**, pois cada **registro de pessoa deverá conter a sigla da unidade em que ela está lotada**. As siglas devem ser **idênticas às existentes na tabela Unidade**.



## Exemplo de arquivos com unidades:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	undSigla	undDescricao	undCodigoSIOrg	tipoUnidade	situacaoUnidade	ufId	undNivel	tipoFuncaoUnidade	Email	undCodigoSIOrg	pessoaldChefe	pessoaldChefeSubstituto
1	UNID0	Unidade teste 0		1	1 DF	3			xxxj@xxxx.gov.br	0		
2	UNID1	Unidade teste 1		1	1 DF	3			xxxj@xxxx.gov.br	0		
3	UNID2	Unidade teste 2		1	1 DF	3			xxxj@xxxx.gov.br	0		
4	UNID	Unidade teste		1	1 DF	3			xxxj@xxxx.gov.br	0		

Fig. 22

## Exemplo de arquivo com pessoas:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	pesNome	pesCPF	pesDataNascimento	pesMatriculaSiape	pesEmail	undSigla	tipoFuncao	cargaHoraria	situacaoPessoa	tipoVinculo	
1	x1	8056275019	2021-12-28 00:00:00.000	111	X1@ORGAO.GOV.BR	SCPGD		8	1	1	
2	z2	8056275022	2021-12-28 00:00:00.000	111	z2@ORGAO.GOV.BR	SCPGD		8	1	1	
3	x2	8056275023	2021-12-28 00:00:00.000	111	X2@ORGAO.GOV.BR	SCPGD		8	1	1	

Fig. 23

A carga de Atividades obedece o mesmo procedimento, contudo deve-se atentar para os seguintes detalhes:

- Na primeira linha do arquivo de entrada, devem constar os labels: undSigla, titulo, calc\_temp, permite\_remoto, tempo\_presencial, tempo\_remoto, descricao, complexidade, def\_complexidade e entrega
- undSigla, caso contenha uma sigla de unidade que já existe no banco de dados do SISGP, permite que a carga já faça a **associação da atividade com a respectiva unidade**.
- calc\_temp deve conter um dos dois valores previstos no catálogo de domínio.
- permite\_remoto deverá conter sim ou não.
- tempo\_presencial e tempo\_remoto são números decimais com, no máximo, uma casa decimal, separada por vírgula.
- descricao e entrega suportam o máximo de 2000 caracteres cada.
- def\_complexidade suporta o máximo de 200 caracteres.
- Caso o título da atividade já exista no banco de dados, os demais **dados serão atualizados** com os valores do arquivo de entrada.

## Exemplo de arquivo com atividades:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	undSigla	titulo	calc_temp	permite_remoto	tempo_presencial	tempo_remoto	descricao	complexidade	def_complexidade	entrega
1	AT	AT 01 - Analisar estudos, programa	Por atividade	sim	20	20		ALTA	Atividades de alto nível de co	Parecer / Nota técnica / Relatóri
2	AT	AT 02 - Analisar estudos, programa	Por atividade	sim	10	10		MÉDIA	Atividades de médio nível de co	Parecer / Nota técnica / Relatóri
3	AT	AT 03 - Analisar estudos, programa	Por atividade	sim	?	?		BAIXA	Atividades de baixo nível de co	Parecer / Nota técnica / Relatóri

Fig. 24

# Funções internas

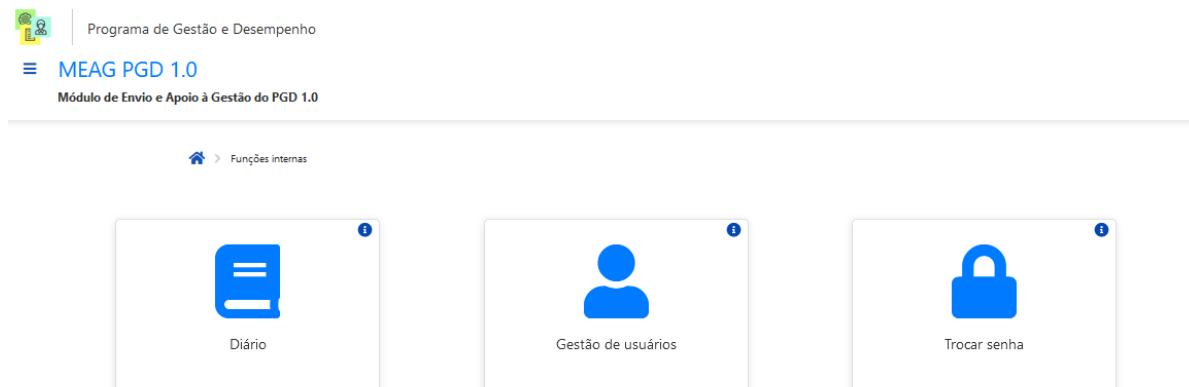


Fig. 25

## Diário

Apresenta os registros das principais ações do sistema nas últimas 24 horas. Há opção de visualizar um grupo mais amplo ao se informar datas de início e fim.

## Gestão de usuários

O MEAG conta com um controle próprio de acesso. Esta função mostra a lista dos usuários cadastrados no sistema, com a opção de informar se cada usuário está ativo e se tem a prerrogativa de acessar as função de envio de dados.

O primeiro usuário, ao acessar o aplicativo pela primeira vez, caso escolha a opção “Entrar”, será levado à tela de cadastro, que permite o seu registro como usuário ativo, forma direta. Caso prefira a opção “Registrar-se”, segue-se o procedimento normal de registro para qualquer usuário.

O aplicativo, estando corretamente configurado para tal, envia e-mail para confirmar o registro:

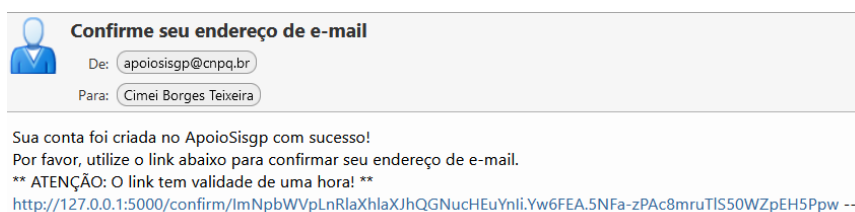


Fig. 26

Efetuada todo o procedimento de registro, que envolve a **confirmação por e-mail enviado pelo MEAG e também a ativação por um usuário pré-cadastrado**, o usuário terá acesso a todas as funções, exceto de envio, pois dependerá de liberação para tal.

## Trocar senha

Permite ao usuario corrente trocar sua senha de acesso.

\*\*\*