

- 2) Fase de elaboración:** a. Especificación formal de todos los casos de uso identificados.  
Utilizar la plantilla referenciada en clase:

<b>CU01</b>	<b><i>Alta de nuevos residentes</i></b>	
Descripción	El administrativo da de alta nuevos residentes	
Precondiciones	El administrativo debe estar registrado en el software de la empresa	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El administrativo accede al software de la empresa
	2	El administrativo introduce los datos del nuevo residente
	3	El administrativo da de alta al residente en el software
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Poscondiciones		
Rendimiento		
Frecuencia		
Importancia		
Urgencia		
Comentarios		

<b>CU02</b>	<b><i>Baja de residentes</i></b>	
Descripción	El administrativo da de baja residentes	
Precondiciones	El administrativo debe estar registrado en el software de la empresa y el residente debe estar previamente dado de baja	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El administrativo accede al software de la empresa
	2	El administrativo introduce los datos del nuevo residente
	3	El administrativo da de baja al residente en el software
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Poscondiciones		
Rendimiento		
Frecuencia		
Importancia		
Urgencia		
Comentarios		

<b>CU03</b>	<b><i>Emitir el cargo mensual</i></b>	
Descripción	El administrador emite el cargo mensual de cada estancia y cada residente	

Precondiciones	Las residencias y residentes deben estar previamente dados de alta. Deben haber sido introducidos el tipo de residencia, tipo de habitación, gasto en medicinas mensual y gasto mensual de limpieza y lavandería. Estos dos últimos datos deben haber sido previamente introducidos por el personal de enfermería y los limpiadores/cuidadores.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El administrador entra en el software de la empresa
	2	El administrador selecciona un residente
	3	El administrador emite el cargo mensual del residente en función del tipo de residencia, tipo de habitación, gasto en medicinas mensual y gasto mensual de limpieza y lavandería.
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Poscondiciones		
Rendimiento		
Frecuencia		
Importancia		
Urgencia		
Comentarios		

<b>CU04</b>	<b><i>Gasto mensual en medicinas</i></b>	
Descripción	El personal de enfermería introduce el gasto mensual en medicinas.	
Precondiciones		
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El personal de enfermería accede al software de la empresa
	2	El personal de enfermería emite el gasto mensual de medicinas
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Poscondiciones		
Rendimiento		
Frecuencia		
Importancia		
Urgencia		
Comentarios		

<b>CU05</b>	<b><i>Gasto mensual de limpieza y lavandería</i></b>	
Descripción	El personal de limpieza emite el gasto mensual de limpieza y lavandería	
Precondiciones		
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El personal de limpieza accede al software de la empresa

	2	El personal de limpieza emite el gasto mensual de limpieza y lavandería.
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Poscondiciones		
Rendimiento		
Frecuencia		
Importancia		
Urgencia		
Comentarios		