

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 038/2018 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018 TIPO DE JULGAMENTO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Data Realização: 12/04/2018

Horário Sessão: 09h00min

Local: Sala de Reuniões do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Coqueiral-MG

OBJETO

SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM; POR FORNECIMENTO DE ITENS COMO: ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL, MOCHILA PARA



SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO –

PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG,

AUTARQUIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA MUNICIPAL CUJAS ESPECIFICAÇÕES

DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE

INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

ÍNDICE

	То́рісо	Página
EDITAL		
001	Dados do Processo	001
002	Índice	002/003
003	Do Objeto	004/005
004	Preâmbulo	004
005	Das Condições para Participação	007
006	Da Representação e do Credenciamento	008
007	Da Apresentação dos Envelopes	011
800	Das Propostas de Preços e sua Abertura	012
009	Da Visitação dos locais da Prestação dos Serviços	014
010	Do Julgamento das Propostas	014
011	Da Habilitação	020
012	Da Impugnação	024
013	Da Adjudicação e Homologação	024
014	Dos Recursos	025



015	Do Reajustamento dos Preços	026
016	Do Contrato	026
017	Da Vigência do Contrato Administrativo	027
018	Do Pagamento	028
019	Das Obrigações da Licitante Vencedora	029
020	Da Responsabilidade do Município	032
021	Das Penalidades	032
022	Do Recebimento e Aceitação	035
023	Da Fiscalização	036
024	Da Rescisão	036
025	Das Disposições Gerais	039
	ANEXOS	I
026	Anexo I - Termo de Referencia	043
026	Anexo II - Declaração de Habilitação	048
027	Anexo III - Declaração de Cumprimento ao Inciso XXXIII, Art. 7ª da CF/88.	049
028	Anexo IV - Modelo de Proposta	050
029	Anexo V - Modelo de declaração para ME, EPP e MEI.	052
030	Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade	053
031	Anexo VII – Modelo de Carta de Credenciamento	054
032	Anexo VIII - Minuta de Ata de Adesão	055



PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 038/2018 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018 TIPO DE JULGAMENTO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Data Realização: 12/04/2018

Horário Sessão: 09h00min

Local: Sala de Reuniões do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Coqueiral-MG

OBJETO

SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM; POR FORNECIMENTO DE ITENS COMO: ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA



TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL, MOCHILA PARA SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO – PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG, AUTARQUIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA MUNICIPAL CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

DO PREÂMBULO

O SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, Autarquia da Administração Indireta Municipal, por meio de seu pregoeiro o Sr. Guilherme Teodoro do Norte, nomeado pela Portaria nº 001 de 02 de Janeiro de 2018, e o Administrador Geral o Sr. Dr. Glauciano Siqueira de Araújo, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que o pregoeiro e a equipe de apoio, se reunirão com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a seleção de propostas mais vantajosas Tipo Menor Preço por Item, para Fornecimento / Contratação ou Prestação de Serviço de empresa especializada para fornecimento; PARA O FORNECIMENTO DE ITENS COMO: ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL, MOCHILA PARA SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO – PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG,



para o SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, Autarquia da Administração Indireta Municipal cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I acompanhando o Edital de Licitação através da presente licitação, modalidade pregão presencial, do tipo menor preço por item, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e do Decreto Municipal nº 1.223/2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, alterações posteriores, bem como, a Lei Complementar nº 123/06 e legislação complementar vigente e pertinente à matéria, mediante atendimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos como segue:

1 – DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto ÁGUA SANITÁRIA,
DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA
FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE
PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL
HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR,
COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE
LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE,
VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA
TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL, MOCHILA PARA
SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO —
PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG,
AUTARQUIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA MUNICIPAL CUJAS ESPECIFICAÇÕES



DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

- 1.2 As descrições detalhadas do Fornecimento / Contratação ou Prestação de Serviço a serem contratados contendo as especificações do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratadas estão detalhadas no Anexo I Termo de Referência, devendo a licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.
- 1.3 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele faz parte integrante.
- 1.4 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento de pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participação do certame.
- 1.5 O fornecimento do objeto, caracterizado pelo fornecimento, contratação ou prestação de serviço a ser contratada deverá ser iniciada ou entregue imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, AF Autorização de Faturamento ou Nota de Empenho devendo ser findada no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

*A licitante que não apresentar o Documento de Credenciamento ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão e ficará impossibilitada de responder pela empresa, e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas que:



- 2.1.1 atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, bem como, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente;
- 2.1.2 as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que apresente no credenciamento, a documentação solicitada no subitem 3.4 deste edital, alíneas "3.4.1" e "3.4.2".
- 2.1.3 o credenciamento do licitante como microempresa, empresa de pequeno porte, somente será reconhecido pelo Pregoeiro, se a mesma comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida nos subitens 3.4 deste Edital;
- 2.1.4 a não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP, na forma do estabelecido nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 deste Edital, será caracterizado como renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014 e alterações posteriores aplicáveis ao presente certame;
- 2.1.5 a responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos subitens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;
 - 2.1.6 tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.
 - 2.2 Será **VEDADA** a participação de empresas quando:
- 2.2.1 estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;



- 2.2.2 reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 2.2.3 em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
 - 2.2.4 enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
 - 2.2.5 estrangeiras que não funcionem no País.
 - 2.3 A participação nesta licitação implica:
- 2.3.1 que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital conhecerá e concordará plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos;
- 2.3.2 conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como aquelas que indiretamente a regulam.
- 2.3.3 tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento, pagamento, participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.

3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 A licitante deverá apresentar-se, para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
 - 3.2 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:
- 3.2.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, devendo apresentar:



- 3.2.1.1 cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado que comprove sua representação;
- 3.2.1.2 documentos de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- 3.2.1.3 inscrições do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- 3.2.1.4 decretos de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
 - 3.2.1.5 registro comercial, se empresa individual.
 - 3.2.2 se representada por procurador, deverá apresentar:
- 3.2.2.1 instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em Cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º e 2º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance em licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; ou,
- 3.2.2.2 carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em Cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

Observação: Em ambos os casos (3.2.2.1 e 3.2.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.



3.3 Os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição para a participação no presente processo, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, de acordo com o modelo do **Anexo II**.

3.4 O licitante Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP que desejar usufruir do regime diferenciado e ser favorecido com o que está disciplinado na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

- 3.4.1 <u>Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial</u> (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 30 (trinta) dias de sua emissão.
- 3.4.2 Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, Modelo do <u>Anexo V</u>.
- 3.5 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração ou de instrumento particular, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.
- 3.6 Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente, por servidor da Administração ou pela publicação em órgão da imprensa oficial, sendo retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada ao processo administrativo pertinente a presente licitação.
- 3.7 O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou



"Documentação Jurídica" relativos a este Pregão. Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por item.

3.8 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o subitem3.2, 3.3, e 3.4, subitens e/ou alíneas, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

3.9 - Todas as licitantes deverão entregar, no momento do credenciamento, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DO EDITAL, conforme o modelo do **Anexo II**.

4 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designado para a realização do Pregão, quando assim solicitado pelo Pregoeiro, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 001 – PROPOSTA DE PREÇO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ LICITANTE

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE

TELEFONE PARA CONTATO

ENVELOPE 002 – DOCUMENTAÇÃO P/ HABILITAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO № 038/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ LICITANTE

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE



TELEFONE PARA CONTATO

4.2 - Uma vez aberto o envelope № 001 de Proposta, não mais será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 – DAS PROPOSTAS

5.1 - A proposta de preços será apresentada preenchida por meio mecânico, em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas (sob pena de desclassificação do item onde estes se apresentarem), assinada e identificada com a razão social da licitante, observando as especificações de acordo com o objeto, conforme modelo da proposta comercial – **Anexo IV**, itens 1.1 e 1.2, contendo os seguintes requisitos:

5.1.1 - tipo menor preço **POR ITEM**, de acordo com o objeto licitado, discriminados em moeda corrente nacional, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

5.1.2 - inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), frete, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, translado de suporte técnico caso necessário suporte no local (in loco), encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

- 5.1.3 prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste certame;
- 5.1.4 o objeto ofertado deverá ser de acordo com edital em especial ao

 Anexo I Termo de Referência e atender aos padrões exigidos na legislação vigente.
- 5.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preço superestimado ou inexequível.
 - 5.3 Declarar expressamente que:



- 5.3.1 concorda com o prazo de entrega do objeto licitado, conforme edital;
- 5.3.2 concorda com o prazo de pagamento do objeto licitado;
- 5.3.3 assumirá inteira responsabilidade pelo efetivo fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado conforme do objeto licitado e efetuará de acordo com as especificações e instruções deste Edital e seus anexos, estando adequado à legislação vigente.
- 5.3.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.3.5 Caso os prazos estabelecidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos de forma tácita, para efeitos de julgamento.
- 5.3.6 Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
- 5.3.7 Não serão aceitos, em hipótese alguma, vantagens não previstas neste Edital.
- 5.3.8 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 5.3.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.3.10 As especificações não poderão ser alteradas, sob pena de desclassificação;



6 – DA VISITAÇÃO DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS: Somente quando for Contratação de Prestação de Serviços. "Não aplica-se a este objeto licitado".

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - O pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente edital e as que seguem:

7.1.1 - a sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, sendo realizada no local, data e horários indicados no preâmbulo deste Edital;

7.1.2 - declarada aberta a sessão pública do pregão presencial, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 3 deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

7.1.3 - em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo as mesmas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação jurídica;

7.1.4 - após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceita pelo Pregoeiro;



7.1.5 - dando continuidade aos trabalhos, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, e escolherá aquelas que apresentarem o MENOR VALOR POR ITEM, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, e classificará aquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço POR ITEM DO OBJETO LICITADO, em não havendo pelo menos 3 (três) propostas naquelas condições, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

7.1.6 - a análise de todas as propostas apresentadas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes, de forma a definir aquelas que se encontram aptas para a fase de lances verbais. Na análise das propostas, o Pregoeiro poderá utilizar-se da ajuda da Equipe de Apoio e de representantes do Setor/Seção interessados na contratação, determinando, inclusive, a suspensão temporária da reunião, para analisar mais detalhadamente o conteúdo das propostas;

- 7.1.7 serão desclassificadas as propostas que:
- 7.1.7.1 não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;
- 7.1.7.2 sejam omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- 7.1.7.3 apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
 - 7.1.7.4 contiverem opções de preços alternativos;
- 7.1.7.5 se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
 - 7.1.7.6 apresentarem preços manifestamente inexequíveis.



- 7.1.8 as demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços;
- 7.1.9 havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas, será realizado sorteio para fins da classificação;
- 7.1.10 definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a fundamentação legal para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, registrada através de planilha;
- 7.1.11 o Pregoeiro iniciará a fase de lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em último lugar, registrados em planilhas, observando o que segue:
- 7.1.11.1 as rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, até que se obtenha um preço compatível com o mercado;
- 7.1.11.2 o lance inicial deverá sempre ser de menor valor em comparação com o de menor preço ofertado, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento;
- 7.1.11.3 dada a palavra, a licitante, disporá de até 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, obedecida a ordem prevista nos subitens 7.1.5 c/c 7.1.11;
- 7.1.11.4 a diferença entre cada lance será definida pelo pregoeiro na sessão pública.
- 7.1.12 a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço ofertado para efeito de ordenação das propostas;



7.1.13 - não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes neste edital;

7.1.14 - o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço, para que seja obtido preço melhor;

7.1.15 - caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

7.1.16 - o encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

7.1.17 - encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço por item apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de venda pelo valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

7.1.18 - sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar para o referido item tipo menor preço por item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do vencedor, mediante abertura do respectivo Envelope de Documentação, na forma do item 8 deste Edital;

7.1.19 - constatando-se o atendimento pleno das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será(ao) declarada(s) vencedora(s) do certame a(s) PROPOSTA DE MENOR PREÇO POR ITEM, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes. Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora pelo Pregoeiro, após análise da documentação jurídica o processo será encaminhado imediatamente à autoridade competente, para Adjudicação e Homologação do certame a seu critério;



7.1.20 - estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada;

7.1.21 - sendo considerada inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados;

7.1.22 - na hipótese de inabilitação de todos os licitantes que participaram da disputa verbal, poderá ser convocada nova sessão competitiva, com os classificados remanescentes;

7.1.23 - decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora de cada item e homologado o certame;

7.1.24 - os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas, bem como, os envelopes das licitantes classificadas, não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro, pelo prazo de 30 (trinta) dias, da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias ou até o recebimento definitivo do objeto ora licitado. Esgotado o prazo o envelope não mais poderá ser retirado dos autos licitatórios;

7.1.25 - da sessão pública deste pregão, será filmada caso o pregoeiro e equipe de apoio julgue necessário e lavrar-se-á ata circunstanciada, onde serão registrados todos os atos praticados, especialmente o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação, recursos interpostos, a qual, após lida, será assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes;



7.1.26 - caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, ficando automaticamente intimadas os licitantes presentes.

7.2 - No caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa, ou empresa de pequeno porte, serão observados os seguintes critérios, nos termos da Lei Complementar nº 123/06:

7.2.1 - será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte. (Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta de menor valor apresentada por empresa que não estiver amparada na lei complementar nº 123/06);

7.2.2 - a microempresa, empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após a notificação por parte do Pregoeiro, poderá apresentar, nova proposta de preço verbal, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame;

7.2.3 - não ocorrendo à contratação da microempresa, empresas de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME, e EPP remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.2.4 - no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea "7.2.2", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

7.2.5 - na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "b", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



7.3 - O disposto no subitem 7.2 e alíneas, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor global tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte.

7.3 – DA HABILITAÇÃO

- 7.3.1 Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar no ENVELOPE Nº. 02, com os seguintes documentos:
- 7.3.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
 - 7.3.3 Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

7.4 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 7.4.1- Registro comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade do proprietário;
- 7.4.2- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 7.4.3- documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "7.3.6", deste subitem;
- 7.4.4 ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.4.5- decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.



7.4.6- Cópia dos Documentos Pessoais dos sócios proprietários ou diretor no caso de sociedade.

7.4.7 - Os documentos relacionados nas alíneas "7.4.1" a "7.4.6" deste subitem não precisarão constar do envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o **Credenciamento** neste Pregão.

8 – DA REGULARIDADE FISCAL

- 8.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 8.2 prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante (Inscrição Estadual);
- 8.3 prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante (Alvará de Funcionamento e este será validado com a apresentação do documento do Item 8 e subitem 8.4.3);
- 8.4 prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente (Distrito Federal ou Territórios), na forma da lei, compreendendo os seguintes documentos:
- 8.4.1 Certidão de Regularidade de Tributos Federais: RFB Receita Federal do Brasil / PGFN Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / INSS PREVIDENCIÁRIA, administrados pela Secretaria da Receita Federal (CERTIDÃO CONJUNTA RFB);
- 8.4.2 Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Dívida Ativa do Estado (CND ESTADUAL);
- 8.4.3 Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal do município da sede da licitante (CND MUNICIPAL);



8.4.4 - CRF Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CND FGTS);

8.4.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943;

8.4.6 - Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado ou Cartório / Secretaria do distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias a data da apresentação das propostas;

8.5 – DOS DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

8.5.1 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pela representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração, conforme o **Anexo VI**.

8.5.2 - No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração do **Anexo VI**.

8.5.3 - Declaração (em papel timbrado da empresa) expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, conforme modelo do <u>Anexo III</u>;

8.5.4 - Os documentos relacionados nas alíneas "8.5.1" a "8.5.3" deste subitem deverão constar do envelope "Documentos de Habilitação" Envelope 002, deste Pregão.

8.6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO JURÍDICA



8.6.1 - <u>Os prazos máximos de validade das Certidões de Quitação ou</u>

Regularidade, caso não constem nas mesmas, serão de 30 (trinta) dias a contar da data de emissão.

8.6.2 - Os documentos necessários à habilitação que poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou ainda por servidor do Setor de Licitações, somente a vista dos originais.

8.6.3 - O pregoeiro, por sua iniciativa, ou através de membro de sua equipe de apoio, poderá proceder à verificação da autenticidade de qualquer documento apresentado, através de consulta "ONLINE" a INTERNET, por ocasião da abertura do envelope "documentação" do licitante vencedor.

8.6.4 - A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, bem como declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, independentemente das medidas penais cabíveis.

8.6.5 - As empresas licitantes estão obrigadas, no que diz respeito à habilitação no certame, a apresentar toda a documentação supracitada, comprovando sua regularidade perante os referidos órgãos, sendo que tais documentos deverão ser entregues acondicionados em envelopes devidamente identificados.

8.6.6 - Aquele que ensejar declaração falsa, inclusive documentos, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de Um a Cinco anos, se o documento é público, e reclusão de Um a Três anos, e Multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.



9 – DA IMPUGNAÇÃO

- 9.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, as quais deverão ser feitas por escrito e protocoladas juntamente no Setor de Licitações do SAAE no Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais.
- 9.1.1 Caberá ao pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.
- 9.2 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Pregão.
- 9.3 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax ou e-mail e aquelas com os respectivos prazos legais vencidos.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM será declarada vencedora, sendo-lhe Adjudicado o Objeto do certame constante do Anexo I Termo de Referência, deste edital.
- 10.2 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante. Sendo homologado a posteriori.

11 - DOS RECURSOS



11.1 - Tendo o licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões de recurso.

11.2 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como, o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestem-se sobre as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

11.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos, mas não do provimento.

11.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11.5 - As razões de recurso deverão ser protocoladas, no prazo supra junto ao Setor de Licitações, sediado Praça 7 de Setembro, nº 171, Bairro Centro, Coqueiral, Estado de Minas Gerais, nos dias úteis, no horário das 07h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações.

11.6 - Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax, e-mail e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

11.7 - O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



12 – DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

12.1 - O valor que propôs o licitante vencedor será fixo e irreajustável, ressalvado o disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, desde que devidamente comprovada tal situação.

12.1.1 – o reajuste objetivando o equilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado no mínimo 12 (doze) meses após o início do contrato e da respectiva utilização do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada. Devendo a Administração verificar a real necessidade do mesmo. (não se aplica neste processo licitatório).

12.2 - O reajuste do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada será anual, aplicando-se, no seu cálculo, a variação do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado) ou outro índice oficial que eventualmente venha substituí-lo, ocorrida no período, e ocorrendo a hipótese de prorrogação, proceder-se-á da mesma forma a cada 12 (doze) meses.

13 – DO CONTRATO

13.1 - Homologada a licitação, a Administração, convocará o vencedor para assinar o contrato, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93. Ou poderá substituir o Contrato por Requisição; Autorização de Faturamento ou Nota de Empenho a discricionariedade da Administração Indireta.

13.2 - O prazo de que trata o subitem 13.1 poderão ser prorrogadas duas vezes, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, o Pregoeiro



poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a renovação da licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei Federal n° 8.666/93 e disposições do edital.

13.4 - O contrato deverá ser assinado junto ao SAAE no Setor de Licitações do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.

13.5 - A Critério da administração o termo de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou ata de adesão.

14 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO OU – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1 - O contrato a ser assinado com a licitante vencedora terá vigência a partir de sua assinatura, por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado através de aditivos por iguais e sucessivos períodos limitados.

14.2 – A Ata de Registro de Preço a ser assinado com a licitante vencedora terá vigência a partir de sua assinatura, por 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogado através de aditivos por iguais e sucessivos períodos limitados.

15 – DO PAGAMENTO

15.1 - A empresa licitante deverá apresentar mensalmente as notas fiscais correspondentes ao fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das AF – Autorização de Faturamento ou OS – Ordem de Serviço.



Água

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO COQUEIRAL-MG – CNPJ nº 17.419.847/0001-08

15.2 - O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, até o 10ª (décimo) dia útil após a entrega do material, de acordo com a Requisição / AF — Autorização de Faturamento, conforme necessidade da Autarquia.

15.3 - Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação não sendo considerada inadimplente a contratante.

15.4 - Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua regularidade com a apresentação da Certidão de Regularidade de Tributos Federais: RFB - Receita Federal do Brasil / PGFN — Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / INSS - PREVIDENCIÁRIA, administrados pela Secretaria da Receita Federal (CERTIDÃO CONJUNTA RFB); e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço — FGTS (CND FGTS). Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, também, cópia do "Termo de Opção" pelo recolhimento de imposto naquela modalidade;

15.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

15.6 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

15.6.1 – As despesas decorrentes do objeto deste instrumento para o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada correrão por conta das seguintes dotações orçamentarias:

03.02.17.512.0611.8003.3390.30.00 - Material de Consumo do Sistema de

16 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA



se a:

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO COOUEIRAL-MG – CNPJ nº 17.419.847/0001-08

16.1 – Concluído todo o processo licitatório para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL, MOCHILA PARA SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO – PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG, a empresa vencedora será notificada de que o município efetivará a contratação, devendo a licitante vencedora comparecer até 05 (cinco) dias úteis seguintes à notificação, para assinar o contrato e retirar a Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste certame.

16.2 - Após a assinatura do termo de contrato a licitante vencedora obriga-



16.2.1 – Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do objeto licitatório a ser contratado;

16.2.2 - Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as licenças, taxas emolumentos necessários a fiel execução do contrato, eventuais multas impostas pelas autoridades constituídas, além de todas as obrigações sociais, previdenciárias e tributarias, bem como por quaisquer encargos trabalhistas decorrentes do exercício profissional de seus funcionários, despesas com pessoal de acordo com as exigências legais, inclusive o fornecimento de transporte, hospedagem e alimentação e outras que se fizerem necessárias à plena e perfeita execução do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada durante a vigência do contrato, e quando da realização dos serviços "in loco" todas as despesas correrão por conta da contratada;

- 16.2.3 Responsabilizar-se por quaisquer despesas, inclusive possíveis perdas e danos decorrentes da demora na execução, caso haja necessidade de modificação ou adequação dos serviços, devido à impossibilidade de execução conforme o contratado, sem qualquer custo ao contratante;
- 16.2.4 Contratar pessoas idôneas para prestarem os serviços nos horários e forma definidos pelo contratante.
- 16.2.5 Manter toda a equipe uniformizada, identificada e credenciada, treinada e habilitada conforme a legislação vigente;
- 16.2.6 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessárias no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado, até o limite de 25% do valor do contrato;
- 16.2.7 Informar ao Contratante sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato ou dos serviços prestados;



- 16.2.8 Informar e manter atualizados os números de telefones fixos e móveis, e endereço eletrônico "e-mail", bem como nome da pessoa autorizada para contatos setoriais que se fizerem necessários por parte da contratada;
- 16.2.9 Refazer, as suas expensas, o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado e executado em desacordo com o estabelecido;
- 16.2.10 Executar o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado em total conformidade com o Anexo I Termo de Referência, do presente edital, o qual será o objeto exclusivo do Contrato Administrativo a ser efetivado pelas partes.
- 16.2.11 Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral de fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado, com base em indicações pela mesma fornecida;
- 16.2.12 <u>Iniciar o fornecimento</u>, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado no prazo <u>máximo de 03 (três) dias</u> após a assinatura do contrato, sob pena de suspensão parcial do pagamento ou rescisão pela contratante por descumprimento de cláusulas contratuais;
- 16.2.13 Deverão ser tomadas as providencias para correção das falhas detectadas, a fim de manter o controle de qualidade do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado, reportando-se ao fiscal do contrato quando houver necessidade.
- 16.2.14 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação fiscal exigidas na licitação;
- 16.2.15 arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 16.2.16 responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que causar ao órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou



mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante.

17 - DA RESPONSABILIDADE DA AUTARQUIA

17.1 – a autarquia obriga-se a cumprir as obrigações constantes deste edital, relacionadas na minuta de Contrato Administrativo / Ata de Adesão e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

- 17.2 proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa nas dependências da Autarquia Municipal Indireta.
- 17.3 permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local do fornecimento desde que observadas às normas de segurança;
- 17.4 notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratados;
- 17.5 Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste edital, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à empresa ora licitada;
- 17.6 Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora.

18 - DAS PENALIDADES



18.1 - A aplicação de penalidade à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço, execução dos serviços objeto deste contrato, sujeitará a Contratada, a juízo da Administração Indireta Municipal do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor contratado.

18.2.1 – a multa prevista no item 18.2 será descontada dos créditos que a contratada possuir com a autarquia, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas abaixo;

18.3 - Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer o produto ou prestar os serviços constante do objeto, conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:

- 18.3.1 advertência, por escrito;
- 18.3.2 multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste instrumento;
- 18.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar junto à administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;
- 18.4 Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.



18.5 - Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de saneamento notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, às irregularidades não forem sanadas, será considerado o inadimplemento contratual.

18.6 - A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o item 18.2, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 18.3.

18.7 - A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso o inadimplemento ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências no fornecimento do objeto contratado.

18.8 - Será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total contratado, por dia de atraso no fornecimento do objeto contratado, contados a partir do prazo estabelecido na advertência / notificação escrita emitida pela Administração Pública, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o vigésimo dia, quando a Administração poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

18.9 - No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração Pública Indireta, ocasiões em que o licitante apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento, contratação ou prestação de serviço do objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ser-lhe-á aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas no edital e no contrato, e das demais cominações legais.



18.10 - Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

18.11 - As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da Administração Pública Indireta pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

18.12 - Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do SAAE terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

18.13 - A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impede que o SAAE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 18.2 e subsequentes.

18.14 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste edital ou no contrato administrativo será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa e do contraditório.

19 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

19.1 – O fornecimento, contratação ou a prestação de serviço a ser contratados serão recebidos PROVISORIAMENTE, até conferência por parte do responsável do setor requerente, que através de termo de aceite emitido pelo funcionário responsável pelo setor ou responsável pela execução do contrato.



19.2 - o recebimento definitivo, mediante lavratura de termo circunstanciado, será feito ao final do contrato ou fornecimento total e quitação dos pagamentos.

19.3 - Serão recebidos de acordo com o que dispõe as alíneas a e b, I, do art. 73, Lei 8.666/93.

19.4 - A Administração Pública Indireta se reserva para si o direito de recusar o fornecimento, contratação ou a prestação de serviço a ser contratado em desacordo com o contrato, ou que não estejam em pleno acordo com este edital, devendo estes ser refeitos às expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

19.5 - Pelo não cumprimento destes itens, o fornecimento, contratação ou a prestação de serviço serão tidos como não executados, aplicando-se as sanções estipuladas para o caso de inadimplemento.

20 - DA FISCALIZAÇÃO

20.1 – a autarquia promoverá, através do servidor a ser designado por portaria pela Administração, ou pela própria comissão de licitações ou setor de compras, para o acompanhamento e a fiscalização no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado.

20.1.1 - o servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

20.1.2 - as decisões e providencias que ultrapassarem a competência do representante deverá ser solicitado a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

21 – DA RESCISÃO



- 21.1 a inexecução total ou parcial do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a serem contratados conforme o objeto deste edital licitatório, a Administração Pública assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da lei nº 8.666/93, assegurando o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito;
- 21.1.1 a rescisão do contrato, nos termo do art. 79 da lei nº 8.666/93, poderá ser:
- 21.1.2 determinado por ato unilateral na forma escrita pela administração / contratante nos seguintes casos:
- 21.1.3 o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 21.1.4 o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 21.1.5 a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
 - 21.1.6 o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- 21.1.7 a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação por escrito à Administração;
- 21.1.8 a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- 21.1.9 o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



21.1.10 - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 10 do art. 67 desta Lei;

21.1.11 - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

21.1.12 - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

21.1.13 - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

21.1.14 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

21.1.15 - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

21.1.16 - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

21.1.17 - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;



- 21.1.18 a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- 21.1.19 a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 21.1.20 descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999);
- 21.1.21 Amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo de respectivo processo desde que haja conveniência para administração;
 - 21.1.22 por Decisão Judicial, transitado em julgado;
- 21.1.23 os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo administrativo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1 Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase do processo licitatório, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 22.2 a simples participação na licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 22.3 serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.



22.4 - as normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

22.5 - fica assegurado à Administração Pública, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente observada o disposto no artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.6 - até a entrega do objeto licitado poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Administração Pública tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou a capacidade técnica.

22.7 - as decisões do Pregoeiro e da Autoridade Competente serão comunicadas mediante publicação no mural oficial da Administração Pública, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes à sessão, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- 22.7.1 julgamento deste Pregão;
- 22.7.2 recurso por ventura interposto.
- 22.8 nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.
- 22.9 os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 22.10 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente



transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.11 - na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Autarquia.

22.12 - aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais alterações posteriores.

22.13 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

22.14 - Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado e devidamente registrado no órgão competente.

22.15 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos interessados, na forma do Art. 48, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta e/ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

22.16 - A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93;

22.17 - A Equipe de Apoio ao (à) Pregoeiro (a) dirimirá as dúvidas concernentes às especificações técnicas e demais esclarecimentos acerca do objeto desta licitação conforme Anexo I – Termo de Referência, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes.



22.18 - O horário de referência do presente edital é o horário oficial de

Brasília.

22.19 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não

possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Fórum da

Comarca de Boa Esperança, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro.

22.20 - - Maiores informações serão prestadas aos interessados, no horário

das 7h00min às 11h00min e das 12h00min às 16h00min, na sede do SAAE - Serviço

Autônomo de Água e Esgoto de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, no Setor de Licitações, na

Praça 7 de Setembro, nº 171, Centro, Coqueiral-MG, Cep: 37.235-000.

22.21 - O Caderno de Licitação, composto do Edital e de seus Anexos, poderá

ser retirado no Setor de Licitações na Praça 7 de Setembro, nº 171, Centro, Coqueiral-MG,

Cep: 37.235-000, através de telefone (35)3855-1155 ou 3855-1163 ou requisitado através do

endereço eletrônicos saaecoqdiretoria@hotmail.com, saaecoqueiralcompras@gmail.com_ou

site www.saaecoqueiral.com.br.

Coqueiral, 27 de Março de 2018.

GUILHERME TEODORO DO NORTE

Pregoeiro do SAAE

DR. GLAUCIANO SIQUEIRA DE ARAÚJO

Administrador Geral do SAAE



ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

1 - OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM; POR FORNECIMENTO DE ITENS COMO: ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL, MOCHILA PARA SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO — PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG, AUTARQUIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA MUNICIPAL CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I — TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

2 - IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	QUANT.	Descrição
01	60	Água Sanitária 1000 ml



02	42	Desinfetante 500 ml				
03	100	Detergente 500 ml				
04	40	Sabão em pó, caixa com 500 gr				
05	10	Esponja de Limpeza, dupla face, pct com 4 unid.				
06	60	Álcool líquido 92,8% com 500 ml				
07	05	Mata Insetos 300 ml				
08	06	Vassoura de Piaçava nº 5				
09	36	Pano de Prato 40 x 63				
10	20	Flanela amarela – tamanho grande				
11	50	Pano de Chão Alvejado 44 x 76				
12	40	Papel Toalha com 2 rolos				
13	50	Papel Higiênico, cor branca, macia, 60mx10cm, pct com 4 unid				
14	06	Esponja de Aço, pacote com 14 unidades.				
15	20	Saco de Lixo 50 kg com 100 unidades Reforçado				
16	20	Saco de Lixo 30 kg com 100 unidades Reforçado				
17	80	Açúcar – pacote com 5 kg				
18	10	Protetor Solar – Fator 50 mínimo 200 gr.				
19	24	Copo Descartável 200 ml				
20	12	Copo Descartável 50 ml				
21	06	Rodo, nº 40, com cabo de madeira, tamanho médio, duas borrachas				
22	06	Sabonete Líquido, com 2 litros cada.				
23	60	Sabonete 90 gr				



24	06	Escova de Lavar Roupa
25	24	Coador de Pano nº 103
26	12	Isqueiro Grande
27	03	Sabão de Barra, pct com 5 barras
28	12	Amaciante, 2 Litros
29	06	Vassoura de Pêlo, com cabo
30	04	Pilhas, tamanho pequeno, pct com 4 unidades
31	06	Garrafão Térmico para água de 5 Litros
32	05	Garrafas Térmicas de 1 Litro
33	20	Tapete de Pano 50 x 76
34	20	Limpador de uso geral perfumado (para piso) 500 ml
35	06	Mochila para Serviço tipo Embornal
36	100	Pó de Café – kg (pacote com 500 gr)
37	80	Margarina kg (pote com 500 gr)
38	500	Pão Francês, 50 gr - kg
39	1000	Leite Pasteurizado, tipo B - litro

OBS:

OS PRODUTOS NA DATA DE ENTREGA DEVERÃO APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE ACEITÁVEL.

A COMPRA DOS ITENS PODERÁ SER FRACIONADA.

03 – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente registro vigorará por um período improrrogável de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com a devida publicação legal.



3.2. A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do § 1° do artigo 65 da Lei 8.666/93. A Aquisição / Fornecimento dos itens acima será realizada obedecendo à modalidade PREGÃO-PRESENCIAL.

04 – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

- 4.1. A licitante vencedora deverá fornecer os PRODUTOS solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações contidas neste termo de referência.
- 4.2. Os PRODUTOS fornecidos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade, quantidade e vencimentos, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.
- 4.3. A Autarquia reserva para si o direito de recusar fornecimento de Produtos em desacordo com o Contrato, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

05 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1. Pelo cumprimento do objeto contratado, o Contratante pagará ao Contratado, a quantia relativa à efetiva contratação de empresa para fornecimento dos produtos citados no termo de referência, calculado de acordo com os preços constantes da proposta, já incluídas todas as despesas necessárias, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- 5.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes e outras despesas, de qualquer natureza, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Autarquia, nenhum custo adicional.
- 5.3. Os pagamentos serão efetuados, em até 30 (trinta) dias, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.



- 5.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da beneficiária por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 5.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
- 5.5. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.
- 5.6. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.
- 5.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

06 - MODALIDADE

6.1. A Contratação dos itens acima será realizada obedecendo à modalidade PREGÃO-PRESENCIAL, com a consequente consignação em ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

07 - TIPO

7.1. A Contratação dos itens deverá ser realizada obedecendo ao critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

08 – REGIME

8.1. A Contratação dos itens deverá ser realizada obedecendo ao regime de tipo POR MENOR PREÇO POR ITEM.

09 – JUSTIFICATIVA



Considerando a crescente demanda por efetividade das ações governamentais, com a consequente ampliação das atribuições do Poder Público, a Administração Pública Indireta, visando manter um ambiente de trabalho e de recepção ao público, limpo e agradável, e de proporcionar aos seus funcionários um café de manhã e à tarde, vem apresentar o seguinte edital para tais ações para atender os locais de trabalho do SAAE – Serviço de Água e Esgoto de Coqueiral, Estado de Minas Gerais.

Os objetivos institucionais assumidos perante a população determinam o fornecimento de serviços com qualidade, tempestividade e transparência, aprimorando os resultados institucionais, conferindo maior celeridade à tramitação processual, buscando o reconhecimento público da otimização e da relação custo-benefício da Autarquia, melhorar e aprimorar o atendimento e fornecimento de água ao contribuinte, sem deixar de cuidar de seus colaboradores e dos prédios usados para esses fins.

Atendendo aos princípios gerais da administração pública, elencados no artigo 37 da Constituição da Republica Federativa do Brasil, ou seja:

Legalidade: realizar somente o que está previsto na lei.

Impessoalidade: oferecer tratamento igual a todos, independentemente de qualquer interesse político.

Moralidade: respeitar os bons costumes, a honestidade e os deveres da boa administração.

Publicidade: Ser transparente, assegurando o direito que todos têm de receber informações dos órgãos públicos, conduzindo assim a eficácia da gestão.

Eficiência: Atentar para os padrões modernos de gestão, vencendo o peso burocrático atualizando-se e modernizando-se. Atuar com



economicidade, produtividade, otimizando resultados e reduzindo custos operacionais.

Coqueiral, 27 de Março de 2018.

GUILHERME TEODORO DO NORTE

Pregoeiro do SAAE

GLAUCIANO SIQUEIRA DE ARAÚJO

Administrador Geral do SAAE



ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A
Comissão Permanente de Licitações
SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Ref.: Processo Licitatório nº 038/2018
Pregão Presencial nº 003/2018.

DECLARAÇÃO

A (Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº, com endereço à por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), titular da Carteira de Identidade nºe do CPF nº DECLARA, sob as penas da lei, que atende todas as condições de habilitação constantes do Pregão Presencial nº/, estando portanto, apta a participar de todas as fases do certame.
CIDADE, em de de
Nome: Cargo: (REPRESENTANTE LEGAL)

<u>Obs.: Esta Declaração deverá ser entregue no momento do credenciamento, fora dos envelopes 1 e 2.</u>



ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CF/1988

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF/88.

A
Comissão Permanente de Licitações
SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Ref.: Processo Licitatório nº 038/2018
Pregão Presencial nº 003/2018.

DECLARAÇÃO

A empresa por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade
${\sf n}^{{f 0}}$, DECLARA, para fins do disposto no $$ inciso V do
art. 27 da Lei n^0 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n^0 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
CIDADE, em de de
Nome: Cargo:
(REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO IV MODELO PROPOSTA

A Comissão Permanente de Licitações SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Ref.: Processo Licitatório nº 038/2018 Pregão Presencial nº 003/2018. SRP nº 003/2018

Sr. Guilherme Teodoro do Norte Pregoeiro

Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-MAIL:
Гelefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº da Agência:	

No preço cotado estão incluídas todas as despesas com fretes, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

,	A empre	esa			,	inscrita no	CN	IPJ sob	0
nº		,	sediac	la	à				
bairro		_, mu	nicípio	de				por	seu
representante	legal,	vem,	perante	Vs.	Sa.,	apresentar	sua	PROPO	STA
COMERCIAL, pa	ra a lici	tação e	m epígraf	e:					



1.PROPOSTA COMERCIAL:

Declara, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Processo Licitatório nº 038/2018 — Pregão Presencial nº 003/2018 — SRP nº 003/2018.

				V	alores R\$
Item	Quant.	Un	Descrição	Unit.	Total
1.	60	Vidro	ÁGUA SANITÁRIA 1000 ml		
2.	42	Unid.	DESINFETANTE 500 ml		
3.	100	Unid.	DETERGENTE 500 ml		
4.	40	Caixa	SABÃO EM PÓ, CAIXA COM 500 gr		
5.	10	Pct.	ESPONJA DE LIMPEZA, DUPLA FACE, PACOTE COM 4 UNID.		
6.	60	Vidro	ÁLCOOL LÍQUIDO 92,8% 500 ml		
7.	05	Unid.	MATA INSETOS 300 ml		
8.	06	Unid.	VASSOURA DE PIAÇAVA nº 5		
9.	36	Unid.	PANO DE PRATO 40x63		
10.	20	Unid.	FLANELA AMARELA, TAMANHO GRANDE		
11.	50	Unid.	PANO DE CHÃO ALVEJADO 44X76		
12.	40	Pct.	PAPEL TOALHA COM 2 ROLOS		
13.	50		PAPEL HIGIÊNICO, COR BRANCA, MACIA, 60mX10cm, PCT COM 4 UNIDADES		
14.	06	Pct.	ESPONJA DE AÇO, PACOTE COM 14 UNIDADES.		
15.	20	Pct.	SACO DE LIXO DE 50 KG COM 100 UNIDADES REFORÇADO		
16.	20	Pct.	SACO DE LIXO DE 30 KG COM 100 UNIDADES REFORÇADO		
17.	80	Pct.	AÇÚCAR, PACOTE COM 5 KG		
18.	10	Unid.	PROTETOR SOLAR FATOR 50 MÍNIMO 200 gr		
19.	24	Pct.	COPO DESCARTÁVEL 200 ml		
20.	12	Pct.	COPO DESCARTÁVEL 50 ml		
21.	06	Unid.	RODO № 40 COM CABO DE MADEIRA, TAMANHO MÉDIO, COM DUAS BORRACHAS		
22.	06	Unid.	SABONETE LÍQUIDO, COM 2 LITROS		
23.	60	Unid.	SABONETE, 90 GR.		



24.	06	Unid.	ESCOVA DE LAVAR ROUPA					
25.	24	Unid.	COADOR DE PANO № 103					
26.	12	Unid.	ISQUEIRO GRANDE					
27.	03	Pct.	SABÃO DE BARRA, PACOTE COM 5 BARRAS					
28.	12	Unid.	AMACIANTE, 2 LITROS					
29.	06	Unid.	VASSOURA DE PÊLO, COM CABO					
30.	04	Pct.	PILHAS, TAMANHO PEQUENO, PACOTE COM 4					
31.	06	Unid.	GARRFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA 5 LITROS					
32.	05	Unid.	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO					
33.	20	Unid.	TAPETE DE PANO 50X76					
34.	20	Unid.	LIMPADOR DE USO GERAL PERFUMADO (PARA PISO) 500ml					
35.	06	Unid.	MOCHILA PARA SERVIÇO TIPO EMBORNAL					
36.	100	Kg	PÓ DE CAFÉ (PACOTE COM 500 GR)					
37.	80	Kg	MARGARINA (POTE COM 500 GR)					
38.	500	Kg	PÃO FRANCÊS, 50 GR					
39.	1000	Litro	LEITE PASTEURIZADO, TIPO B					
	Total Geral dos Produtos							

OBS:

- 1 OS PRODUTOS NA DATA DE ENTREGA DEVERÃO APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE ACEITÁVEL.
- 2 A COMPRA DOS ITENS PODERÁ SER FRACIONADA.
 - 2.1 A presente proposta tem prazo de validade de 60 (sessenta) dias;
- **2.2** Estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros;

_	_		com	todas	as	condições	estipuladas	no	instrumento
convocató				de			de 2018.		
(Assinat		do respor	 isável	legal da	 a en	npresa ou ca	arimbo com (NPI)



ANEXO V MODELO DECLARAÇÃO ME OU EPP

Α

Comissão Permanente de Licitações SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto Ref.: Processo Licitatório nº 038/2018 Pregão Presencial nº 003/2018.

Para fins de participação na licitação (indicar o n° registrado no Edital), a (o) (Nome completo do Proponente), CNPJ, sediada na (Endereço completo), declara, sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar Federal n. 123, de 14.06.2006.

E para efeito do §4 do art. 3 da lei 123/2006, não se enquadra em nenhuma das situações abaixo:

- de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede

no exterior:

- de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
 - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
 - que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
 - constituída sob a forma de sociedade por ações.
- cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

Local e data

Assinatura do representante legal CPF: Carimbo de CNPJ da empresa:



ANEXO VI MODELO DECLARAÇÃO IDONEIDADE

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A
Comissão Permanente de Licitações
SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Ref.: Processo Licitatório nº 038/2018
Pregão Presencial nº 003/2018.

	A empresa (Razão So	cial da Licitante), CNPJ (número), sediada
na Rua	, nº	_, (Bairro/Cidad	le), através de seu Diretor
ou Representa	nte Legal, (Nome/CI)	, declara, sob as	penas da Lei, que:

- Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- Não está impedido de contratar com a Administração Pública;
- Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Local e data

Assinatura do representante legal CPF: Carimbo de CNPJ da empresa:



ANEXO VII MODELO CARTA CREDENCIAMENTO

Α

Comissão Permanente de Licitações SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto Ref.: Processo Licitatório nº 038/2018 Pregão Presencial nº 003/2018.

PROCURAÇÃO

A (nome da EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° ,com endereco , neste ato representada pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento, procurador(es) o(a) Senhor(a) _(nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) , para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.

Assinatura

Observações:

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa;
- Se este for instrumento particular, deverá ser verificado o item 4.6 deste Edital.

ESTE DOCUMETO DEVERÁ VIR FORA DOS ENVELOPES I E II, JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO



ANEXO VIII MODELO ATA DE ADESÃO

ATA DE ADESÃO № /2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2018

VALIDADE 12 MESES

1 - DO PREÂMBULO

1.1 Pelo presente instrumento, de um lado, A Autarquia Municipal denominada SAAE — SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 17.419.847/0001-08, com sede à Pça 7 de setembro, nº 171, nesta cidade de Coqueiral-MG, Cep 37235-000, representada neste ato neste ato representada pelo Administrador Geral, Glauciano Siqueira de Araújo, brasileiro, solteiro, CPF.014.030.086-47 residente e domiciliado, nesta cidade de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, CEP 37235-000, considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018 SPR Nº 003/2018, tendo por objeto REGISTRO DE PREÇOS, para Futura e Eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO, SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR



ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL PERFUMADO, MOCHILA PARA SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO - PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG, AUTARQUIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA MUNICIPAL CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO, RESOLVE registrar os preços das Empresas: XXX, inscrita no CNPJ: XXX, localizada na XXX , CEP XXX, representada pelo Sr. XXX, portador do RG: XXX, SSP/XX e o CPF: XXX, nas quantidades estimadas na CLÁUSULA PRIMEIRA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a classificação por ela alcançada, conforme especificações constantes no Anexo I do edital, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes da presente Ata de Registro de Preços, sujeitando- se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, alterações e demais normas aplicáveis,, em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses, para Futura e Eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA SANITÁRIA, DESINFETANTE, DETERGENTE, SABÃO EM PÓ, ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, ÁLCOOL LÍQUIDO, MATA INSETOS, VASSOURA DE PIAÇAVA, PANO DE PRATO, FLANELA AMARELA, PANO DE CHÃO, PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ESPONJA DE AÇO,



SACO DE LIXO, AÇUCAR, PROTETOR SOLAR, COPO DESCARTÁVEL, RODO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETE, ESCOVA DE LAVAR ROUPA, COADOR DE PANO, ESQUEIRO, SABÃO DE BARRA, AMACIANTE, VASSOURA DE PÊLO, PILHA, GARRAFÃO TÉRMICO PARA ÁGUA, GARRAFA TÉRMICA, TAPETE DE PANO, LIMPADOR DE USO GERAL PERFUMADO, MOCHILA PARA SERVIÇO, PÓ DE CAFÉ, MARGARINA, PÃO FRANCÊS, LEITE PASTEURIZADO — PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE COQUEIRAL-MG, CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I — TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO, para atender as necessidades desta autarquia, conforme especificados no Termo de Referência do respectivo Edital de Licitação — Pregão Presencial nº 003/2018, onde a vencedora obriga-se a fornecer os produtos da contratação, sujeitando-se a atender rigorosamente os termos do Edital desta licitação e seus anexos que fazem parte desta Ata, inclusive o limite de quantitativos (citar itens e vencedores e preços):

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, se não for outra a decisão da autoridade competente, não ultrapassando a vigência da ARP, contados a partir de sua assinatura.
- 2.1.1. Publicada na imprensa oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.
- 2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o SAAE de Coqueiral não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a



realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados, as quantidades máximas e a descrição dos produtos, são os constantes do Anexo I do Edital, que é parte integrante da presente ata.

3.2. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a sua vigência, a presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão, entidade ou autarquia da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto ao Departamento de Licitações, para que este, mediante autorização da Administração e aceite da licitante, autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo à ordem de classificação, e desde que comprovada à vantagem.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.3. As aquisições adicionais não poderão exceder por Órgão, ou Entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços.



4.4. Os órgãos ou entidades que utilizarem esta Ata de Registro de Preços, deverão observar, quanto ao preço unitário, às quantidades máximas, cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1. O servidor nomeado através de portaria, devidamente nomeado por esta administração será responsável por fiscalizar quanto ao cumprimento de suas respectivas cláusulas, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, bem como para rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital;

6. CLÁUSULA SEXTA- DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

- 6.1. A licitante vencedora deverá entregar os produtos solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência, proposta de preços apresentada, nos termos da presente Ata de Registro de preços.
- 6.1.1. Para o fornecimento dos produtos registrados na ARP-Ata de Registros de Preços, que deve estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração, conforme constante no Termo de Referência Anexo I do presente edital.
- 6.3. A Contratação para fornecimento dos produtos será conforme solicitações que dar-se-ão de acordo com a necessidade da autarquia solicitante que, através de servidores previamente autorizados solicitará a entrega dos produtos junto à contratada, mediante AF Autorização de Faturamento.



6.3.1. O fornecimento deverá ser iniciados pela empresa vencedora conforme autorização e orientação do SAAE de Coqueiral-MG, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da Ordem de Serviços/Autorização de Faturamento p/ Fornecimento.

6.4. A prestação deverá estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade, quantidade ou vencimento que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

6.5. Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições da presente edital.

6.6. O SAAE reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 As despesas decorrentes do presente Instrumento correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) Orçamentária (s):

03.02.17.512.0611.8003.3390.30.00 - Material de Consumo do Sistema de Água

8. CLÁUSULA OITAVA- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os produtos solicitados deverão ser fornecidos em rigorosa e estrita obediência às prescrições e exigências contidas no ANEXO I deste Edital e à proposta adjudicada, que serão parte integrante da Ata de Registro de Preços.



8.2. No recebimento e aceitação dos produtos será observada, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

- 8.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:
- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 8.3.1. Após a execução da contratação do serviço, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o SAAE reserva—se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los.
- 8.3.2. Ocorrendo a rejeição em algum dos produtos, a CONTRATADA será notificada pelo destinatário, para a correção dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis.



- 8.3.3. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no presente edital.
- 8.4. A CONTRATADA será a única responsável pela qualidade dos serviços executados.
- 8.5. A execução do objeto será acompanhada, fiscalizada e atestada pelo gestor responsável de cada unidade Requisitante.
- 8.6. Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições da presente edital.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. Efetuar à CONTRATADA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento.
- 9.1.1. Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e Ata de Registro de Preços, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nos respectivos Edital e Ata;
 - 9.1.2. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;
- 9.1.3. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução da presente Ata, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;
- 9.1.4. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução desta Ata, alertando o fornecedor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade o fornecedor;



9.1.5. Esclarecer as dúvidas e indagações do fornecedor, por meio da fiscalização do

Contrato;

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, em rigorosa e estrita obediência

às prescrições e exigências contidas no Termo de Referência.

10.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas

e documentos integrantes desta Ata e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a

CONTRATADA a:

10.2.1. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito

fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer

natureza ao CONTRATANTE;

10.2.3. Prestar o fornecimento em conformidade com as disposições do Termo de

Referência, Edital e seus Anexos, e de acordo com a proposta apresentada;

10.2.4. Prestar o fornecimento de acordo com os aspectos qualitativos e

quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato,

todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em

compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.2.6. Cumprir as posturas municipais e as disposições legais estaduais e federais

que interfiram na execução do presente fornecimento;



10.2.7. Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, o objeto da contratação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da Prestação dos Serviços, no prazo assinalado pelo SAAE;

10.2.7.1. Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao requerer que ela seja executada à custa do detentor da ata, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;

10.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;

10.2.9. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução do contrato;

10.2.10. Aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos que se façam necessários nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, não sendo necessária à comunicação prévia da Contratante;

10.2.11. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;

10.2.12. Manter, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

10.2.13. Apresentar durante a execução da ata, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;



10.2.14. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

10.2.15. Indenizar terceiros e/ou o Contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

10.2.16. Submeter-se à fiscalização por parte da Contratante, bem como às disposições legais em vigor;

10.3. A presente ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as Cláusulas Contratuais e as normas enumeradas na Lei nº 8.666/93.

10.4. Designar formalmente um preposto para representá-la administrativamente junto à contratante, durante o período de execução do objeto, para exercer a supervisão e controle quanto ao cumprimento dos mesmos;

10.5. Ficam fazendo parte da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Processo Licitatório nº 038/2018; Pregão Presencial nº 003/2018 e Sistema de Registro de Preço - SPR nº 003/2018 e seus Anexos, bem como a PROPOSTA DA CONTRATADA.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO



11.1. Pelo cumprimento do objeto contratado, o Contratante pagará ao beneficiário da ata, a quantia relativa à efetiva prestação de serviços, calculado de acordo com os preços constantes da proposta, já incluídas todas as despesas necessárias, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

11.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: motorista, combustível, aparelhagem necessária para a execução dos serviços, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes e outras despesas, de qualquer natureza, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Autarquia, nenhum custo adicional.

11.3. Os pagamentos serão efetuados, em até 30 (trinta) dias, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

11.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da beneficiária por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

11.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

11.5. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinentes.



11.6. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

12.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

12.2. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

12.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela CONTRATANTE para a devida alteração do valor registrado em Ata.

12.4. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.



12.5. Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a Contratante, a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

12.5.1. Até a decisão final da Administração Autárquica, a qual deverá ser protocolada em até 15 (quinze) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do objeto solicitado pela Administração ao Contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE

PREÇOS

- 13.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, quando:
- 13.1.1. Houver redução nos preços praticados no mercado, em relação aos preços registrados, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo a Contratante promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 13.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornarse superior ao preço praticado no mercado;
- 13.1.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 13.1.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, e



13.1.2.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de

negociação.

13.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o

fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a

Contratante poderá:

13.1.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da

penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação

ocorrer antes do pedido de fornecimento, e

13.1.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de

negociação.

13.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a Contratante irá proceder à revogação

da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais

vantajosa à aquisição pretendida.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE

PREÇOS

14.1. A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser

cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

14.1.1. Pela autoridade administrativa competente, mediante comunicação da

unidade requisitante, quando:

14.1.1.1. a empresa detentora não cumprir as obrigações dela constantes;



14.1.1.2 a empresa detentora não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido e a autoridade competente, consultada a unidade requisitante, não aceitar sua justificativa;

14.1.1.3. a empresa detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente deste instrumento de registro de preços, em alguma das hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

14.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste instrumento de registro;

14.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não aceitar reduzir o preço registrado;

14.1.1.6. por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

14.1.2. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores.

14.1.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida à Assessoria Jurídica do SAAE, facultada a esta as aplicações das penalidades previstas caso não aceitas as razões do pedido.

14.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.



14.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

14.3. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei nº 8.666/93, o SAAE de Coqueiral-MG, adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

15.1.1. Pelo descumprimento total ou parcial do contrato e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitarse-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

a) Advertência - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem as demais penalidades;

b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30° (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;



c) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30° (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;

e) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

f) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa;

h) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

15.1.2. Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que



aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar o contrato, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

15.2. As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceitos pela contratante;

15.3. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

15.4. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao SAAE;

15.5. A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e nº 10.520/02, no Decreto Federal nº 3.555/00, e suas atualizações.

15.6. Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

15.6.1. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 1.936/2017, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

16.1.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

16.2. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

16.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4. As aquisições adicionais de que trata o edital e está ata de registro de preço não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO CONTRATUAL



17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Boa Esperança, Estado de Minas Gerais, como foro competente para dirimir quaisquer questões advindas da aplicação deste instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

Coqueiral, de de 2018.

GLAUCIANO SIQUEIRA DE ARAÚJO Administrador Geral do SAAE

EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA CNPJ nº Nome do Representante CPF nº