



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

Lei Federal nº 8.666/93

"Art.15 inciso V parágrafo 4º - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa as licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições."

Objeto: Aquisição de Kits escolares para atendimento aos alunos e professores da rede municipal de ensino do município de Coqueiral.

DATA PARA ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO DIA: DIA 13/07/2017 às 09:00

RECIBO

A Empresa _____ CNPJ
nº _____ retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada
de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou
pelo tel/ fax: _____.

_____, aos ____/____/ 2017

Nome/ RG/

Assinatura

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO A CPL/ PREFEITURA MUNICIPAL DE COQUEIRAL – MG PELO
FAX: (35) 3855.1162 ou e-mail comprasx@coqueiral.mg.gov.br

PARA EVENTUAIS INFORMAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

Carimbo Padronizado da Empresa:



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

PREÂMBULO

A sessão pública de processamento do Pregão será realizada na Prefeitura Municipal de Coqueiral/MG, à Rua Minas Gerais nº 62, Vila Sônia - Coqueiral/MG.

Credenciamento: 13/07/2017 às 09 horas.

Recebimento, abertura dos envelopes e julgamento da proposta: 13/07/2017 às 09:15 horas

A reunião será conduzida pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, composta pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, designados pela Portaria nº 013/2017. Os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, no dia da sessão inaugural do Pregão, logo após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar. Maiores informações e esclarecimentos a respeito do presente Edital, poderão ser obtidos na sede Administrativa da Prefeitura Municipal, à Rua Minas Gerais nº 62, Vila Sônia - Coqueiral/MG, na Seção de Licitações, ou pelo telefone (35) 3855-1162 no horário das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira, ou pelo endereço eletrônico comprasx@coqueiral.mg.gov.br. Qualquer alteração posterior será disponibilizada na página da Internet – www.coqueiral.mg.gov.br

A Pregoeira Vanusa Aparecida de Oliveira Pereira, usando da competência delegada pela portaria nº 014/2017, expedido pelo Prefeito Municipal Sr. Rossano de Oliveira, torna público que se acha aberta nesta Prefeitura Municipal, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo menor preço unitário – , abrigada nos autos do processo administrativo nº 048/2017 conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Todos os procedimentos do presente certame obedecerão a Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nº 1223 e nº 1221, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores. As propostas deverão atender todas as exigências e especificações constantes deste edital e dos anexos que dele fazem parte integrante.

1- DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste Pregão para **Aquisição de Kits escolares para atendimento aos alunos e professores da rede municipal de ensino do município de Coqueiral.**, relacionados no Anexo I – Planilha de Proposta Comercial, tudo conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e anexos, visando aquisições futuras para os departamentos desta prefeitura.

2- DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

2.2 – Estará impedido de participar a empresa que:

- a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) Estiver inadimplente com a Prefeitura Municipal de Coqueiral/MG;



- c) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.
- d) Empresas que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, na forma do inciso III, do art. 87, da Lei 8.666/93;
- e) Empresas que tenham sido penalizadas por prática de qualquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos (fora do envelope):

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular COM FIRMA RECONHECIDA, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga, os quais serão apresentados fora dos Envelopes.
- c) Tratando-se de Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa, apresentar a declaração da Junta Comercial da Sede da Licitante, sobre o enquadramento em Regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fazer uso de seus direitos.

4.2 – O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Outrossim, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

4.3 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.4 – O Credenciamento se dará no início da sessão pela Pregoeira, desde que preenchido os requisitos do item 3, bem como das alíneas “a” ou “b”, do subitem 4.1.

4.5 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4.6 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a aceitação dos fatos ocorridos durante a mesma.

5 – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente os seguintes dizeres:

PROCESSO Nº 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017



ENVELOPE "A" – PROPOSTA DE PREÇO

PROPONENTE: _____(nome da empresa)

PROCESSO Nº 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

ENVELOPE "B" – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE: _____(nome da empresa)

5.2 – A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes ou retificá-las.

5.3 – **A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinha e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.**

5.4 – A falta de rubrica, data e assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, desde que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

5.5 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

5.6 – A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentarem preço acima do estipulado como valor máximo, sendo considerado o valor máximo.

5.7 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.8 - Eventuais erros de valores apresentados na proposta do licitante **NÃO SERÃO ALTERADOS** ou **EXCLUÍDOS**, devendo o licitante honrar com a proposta apresentada, tomando como corretos os preços **UNITÁRIOS**.

5.9 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de participantes.



c) A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente. d) Na descrição que constar alguma palavra que caracterize “marca” esta deverá ser utilizada apenas como referência.

6 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 – Os lances serão ofertados pelo VALOR UNITÁRIO.

6.2 – Aberta a etapa competitiva (sessão pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de seus representantes cadastrados.

6.3 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6.4 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

6.5 – Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

6.6 – A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.8 – Objetivando a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro poderá ser acordado antes do início dos lances entre os licitantes e a Pregoeira.

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 – Após o julgamento da etapa de lances, a Pregoeira efetuará o julgamento das propostas de preços, que poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre a sua aceitação.

7.2 – Após análise e aceitação da proposta, a Pregoeira anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do valor.

7.3 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, segundo o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4 – Ocorrendo a hipótese anterior, a Pregoeira poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1 – O envelope “B” “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados :



Habilitação Jurídica

a) Registro Comercial no caso de empresa individual; Ato Constitutivo; Estatuto ou Contrato Social em vigor (**entende-se como em vigor a apresentação do documento em sua primeira versão, com todas as suas alterações posteriores, caso tenha havido, ou sua versão consolidada**), devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

8.2 - Em relação à REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com a Estadual e Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

e) Certidão de Regularidade Trabalhista, conf. Lei nº 12.440/2011

f) Os documentos indicados no, deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

g) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

h) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

i) Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da proponente.

j) A Pregoeira ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

k) Apresentar a Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo esculpido no Anexo IV, deste Edital;

l) Apresentar declaração de CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º, DA CONSTITUICAO FEDERAL: Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei federal nº 8.666/93, em sua atual redação, conforme Anexo III.



m) Na abertura da sessão, após declarado o vencedor, caso seja apresentada pela ME ou EPP toda a documentação exigida, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado às MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública para a regularização da documentação, de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, em seu artigo 43, § 1º 9.5 – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, podendo instruir o processo com vistas a possíveis penalidades.

n) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial; se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente; serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.3- DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

a) - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarcada licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

8.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Alvará Municipal de Funcionamento ou documento similar;

9– DA EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 – O objeto a ser executado é o constante do Anexo I, que integra o presente Edital;

9.2 – A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados e não os atender de acordo com este Edital, incorrerá nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput” da Lei nº 10.520/2002.

10 – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimento, requerer providências ou impugnar o ato convocatório do PREGÃO, mediante requerimento fundamentado à Pregoeira, que caberá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.2 – Caso o questionamento altere o texto do Edital, que afete à documentação a ser apresentada ou a formulação da proposta, será designada nova data para a realização da sessão, através dos mesmos meios de publicação utilizados inicialmente.

10.3 – A impugnação deverá ser protocolada no setor de protocolo, de acordo com o Art. 41 § 2º da Lei nº 8.666/93, aos cuidados da Pregoeira.

11 – RECURSOS

11.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões



do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos, NÃO SERÃO ACEITOS RECURSOS ENVIADOS VIA FAX OU E-MAIL.

11.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

11.4 – Não serão conhecidos os pedidos de recurso, cujas petições tenham sido apresentadas fora do prazo legal.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira após a finalização da fase recursal.

13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

COD. REDUZIDO	DOTAÇÃO
360	02.07.03.12.361.0403.2.066.3.3.90.32
361	02.07.03.12.365.0403.2.068.3.3.90.32

13.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta da dotação específica, para o exercício de 2017 e as correspondentes no exercício vindouro se assim for necessário.

14 – CONTRATAÇÃO

14.1 – O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo, no interesse da Administração, mediante Termo Aditivo, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

14.2 – Após a homologação da licitação, o licitante vencedor será convocado, para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, assinar e retirar o Contrato ou instrumento equivalente, adaptado à proposta vencedora.

14.3 – Como condição para celebração da contratação, a licitante adjudicatária deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação.

14.4 – Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, negociando diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.5 – Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os Licitantes não contratados liberados dos compromissos assumidos.

15 – PAGAMENTO



15.1 – O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado após 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal DE ACORDO COM A solicitação pelo DEPARTAMENTO DE COMPRAS e requisição dos respectivos departamentos.

15.2 – Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

15.3 – Os preços pactuados no Pregão serão fixos e irrevogáveis, não cabendo atualização financeira quanto à valoração do objeto contratado.

16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – O licitante que se recusar a assinar o Contrato injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, além de outras cominações legais, nos termos do Art. 7º, “caput”, da Lei nº 10.520/2002.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da contratação, independentemente de transcrição.

17.2 – O proponente ao participar da presente operação, expressa automaticamente concordância aos termos deste Edital.

17.3 – É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação:

a) A promoção de diligência a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

b) Revelar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não ficaram o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

d) Suspender a sessão para realização de trabalhos técnicos de lançamentos das propostas, designando intervalo para continuidade dos trabalhos.

17.4 – Fica assegurado ao Município de Coqueiral o direito de, no interesse da Administração, revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.5 – No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda fechados de forma indevassável e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

17.6 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



17.7 – Após apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

17.8 – Se alguma data marcada ou de fim de contagem de prazos coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização de qualquer procedimento, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

17.9 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, em ambos os casos, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Coqueiral.

17.10 – As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da futura contratação.

17.11 – Como condição para a assinatura do Contrato, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem como assim para o recebimento dos pagamentos relativos aos serviços prestados e aceitos em toda a vigência da contratação.

17.12 – Para as demais condições de contratação observar-se-ão as disposições constantes na Minuta do Contrato.

17.13 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira com base na legislação vigente.

17.14 – Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando, solicitados formalmente à Pregoeira, sito à Rua Mins Gerais, 62, Vila Sônia – CEP: 37235-000 – FONE: (35) 3855-1162, de segunda a sexta-feira nos horários das 09:00 às 16:00 horas ou pelo endereço eletrônico: comprasx@coqueiral.mg.gov.br

18 – ANEXOS DO EDITAL

18.1 – Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de que não emprega menor de dezoito anos;
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração que não possui nenhum fato impeditivo para habilitação;
- d) Anexo V – Minuta de Contrato.

Prefeitura Municipal de Coqueiral, 27 de junho de 2017

Vanusa Aparecida de Oliveira Pereira

Pregoeira



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – APRESENTAÇÃO

Este documento foi elaborado com base na Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal Nº 73/2007 de 04.05.2007 e Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, constituindo parte integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar a aquisição dos materiais descritos no Anexo deste. Desse modo, contém os elementos básicos e essenciais fixados na legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do processo licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

02 - OBJETO

Aquisição de Kits escolares para atendimento aos alunos e professores da rede municipal de ensino do município de Coqueiral.

03 – JUSTIFICATIVA

*Considerando que a ESCOLA é um lugar especial. Também especial é o MATERIAL ESCOLAR, que se pode definir como o conjunto de objetos envolvidos nas atividades-fim da escola. Tudo aquilo que ajuda a estabelecer condições para que o processo de ensino e aprendizagem se realize e que ajudam no desenvolvimento da capacidade de aprender e de fazer, concretizando o que aprendeu. Neste sentido, a Secretaria de Educação solicita a aquisição destes materiais para **doação** a todos os alunos matriculados nas escolas municipais durante o ano de 2017, como objetivo de incentivar os alunos nos estudos e assim melhorar a qualidade de ensino no nosso município.*

04 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- a) - As propostas deverão ser apresentadas contendo, obrigatoriamente, as especificações técnicas dos materiais, com indicação de marca.
- b) - preços deverão estar contidos todos os impostos, taxas e demais despesas necessárias ao fornecimento dos materiais/produtos, bem como a entrega no Município de Coqueiral.
- c) - Validade da proposta de 60 dias

05 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

- a) Será considerado o prazo dado e expresso na proposta da licitante, após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento, não excedendo a 10 (dez) dias por se tratar de materiais essenciais e necessários tendo em vista que o ano letivo já iniciou no princípio do mês de fevereiro.
- b) Toda prorrogação de prazo para entrega, deverá ser justificada por escrito, 48 horas antes do vencimento, para análise e decisão da administração.



c) - O recebimento dos materiais, objeto da licitação, estará condicionado à conferência quantitativa e qualitativa para a aceitação final, obrigando o licitante vencedor a substituir eventuais materiais que foram recebidos:

I) PROVISORIAMENTE: No ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações da proposta da empresa.

II) DEFINITIVAMENTE: Após a verificação da qualidade, quantidades e sua aceitação, mediante recibo, observadas as especificações citadas no item anterior.

d) – Os materiais/produtos deverão ser entregues nos seguintes endereços: Rua Minas Gerais, 62, - Vila Sônia – em Coqueiral-MG, no horário de 08.00h às 12.00h e 13.00h às 16.00h, de 2ª a 6ª Feira.

06 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

a) – Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa efetuar a entrega do material, dentro das normas estabelecidas no edital e seus anexos;

b) – Receber os materiais entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com o objeto licitado;

c) – Devolver com a devida justificativa, qualquer item entregue fora dos padrões e normas constantes do edital e seus anexos;

d) – Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

e) – Efetuar os pagamentos à CONTRATADA.

07 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) – Cumprir fielmente as obrigações da proposta de forma que o material seja entregue no prazo estipulado;

b) – Substituir, às suas expensas e sem ônus para a PMC, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da comunicação escrita desta Secretaria Municipal de Educação, o produto/material que porventura apresentar defeito ou incorreção em sua forma de apresentação.

c) – Assumir inteira responsabilidade pela entrega do material, como fretes, tributos, seguros e quaisquer outros encargos;

d) – Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

e) – Proceder à entrega do material, em conformidade com o quantitativo e especificações contidas na Nota de Autorização de Fornecimento;

f) – A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento do material, não transfere ao Município de Coqueiral a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto.

8. DAS AMOSTRAS



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

a) – **As amostras a serem apresentadas para análises deverão ser entregues no ato da sessão do Pregão Presencial.**

b) - **As amostras serão analisadas por uma equipe técnica designada pela Secretaria Municipal de Educação que emitirá laudo técnico de avaliação.**

Lote 001

Item	Especificações	Unid	Quant	Valor máx. unit
1	Mochila pequena – cor laranja - confeccionada em tecido resinado, 100% poliéster, ordem: 339 p, com as seguintes características: urdume 2 x 150/48 com 19 fios, trama 300/96 com 18 fios, 154 gramas por metro quadrado, 231 gramas por metro linear, 30 micra; resina com as seguintes características: acabamento em dispersão aquosa de copolímero acrílico em sistema aniônico com ausência de ftalatos, acabamento este à base d'água inofensivo ao contato infantil, peso 174 gramas/m2, com variação de 10 gramas + ou -, espessura de 31 micra, com variação de 5 micra + ou -, com forração em tnt-80, na cor preta, no fole do zíper do corpo, com costura em acabamento no zíper, no fole inferior do corpo, com costura em acabamento na emenda com o fole de zíper, no bolso lateral, na parte inferior do bolso frontal (silk), com costura em acabamento no zíper e no fole inferior do bolso frontal, com costura em acabamento na emenda do fole do zíper, com forração em tnt- 80, na cor laranja, na parte frontal do corpo e no fole do zíper do bolso frontal, com costura em acabamento no zíper. Mochila esta, em duas cores (Corpo: frente em tecido resinado, acima descrito, na cor laranja, costas em tecido resinado, acima descrito, na cor preta), com as seguintes medidas finais/acabada: Corpo medindo, 35 cm de altura, por 28 cm de largura, na parte inferior da mesma, por 12 cm de profundidade, com fechamento frontal, em zíper grosso preto no 08, medindo 50 cm de comprimento, com dois cursores grande niquelado no 08, contendo um bolso lateral inferior, tipo saco, medindo, 14 cm de largura por 14 cm de altura, com acabamento em viés preto, na parte superior e inferior do mesmo. Duas alças em curva nas costas, com enchimento em espuma PAC de 4 mm, fitada no seu entorno, com fita CBR de 2,5 cm de largura na cor preta, medindo 29 cm de altura por 5,5 cm de largura, contendo	UNI	370	39,47



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

<p>cada uma, um regulador de luxo 2,5, tipo castelinho na cor preta, presos em cadarço CA preto de 2,5 cm de largura, por 12 cm de corte/comprimento, prendimento este com acabamento em fita CA preta de 2,5 cm de largura, por 5,5 cm de comprimento, com costura em x e quadrado, alças estas fixadas na parte superior das costas, por meio de um cadarço CA preto de 2,5 cm na transversal, medindo 25 cm de corte/comprimento, alças estas costuradas em x e retângulo, contendo acima da fixação das alças um reforço costal em cedro preto, medindo 15 cm de largura, por 3 cm de altura. Duas alças inferiores em cadarço CA preto de 2,5 cm de largura, por 46 cm de corte/comprimento, fixadas em reforço triangular de Tecido resinado, acima descrito, na cor preta, medindo 5 cm x 5 cm, com costura em x e quadrado. Uma alça superior de mão em cadarço CA preto de 2,5 cm, medindo 25 cm de corte/comprimento, Também fixado na parte central superior das costas. Abaixo das alças, um retângulo em plástico de policloreto de vinila de 0,30 mm de espessura na cor cristal, com medidas de 11 cm de comprimento, por 7 cm de altura, para fins de colocação de identificação do aluno. Costas com enchimento em espumaPAC de 4 mm, com forração interna em lona nylon 70, na cor preta, com duas costuras centrais, em V invertido com espaçamento aproximado de 9 cm entre as duas. Fechamento do corpo com acabamento em vivo branco com brilho, na frente e nas costas e fitada internamente nos mesmos em debrum de TNT-80, na cor preta. Um bolso frontal com fole do zíper em Tecido resinado acima descrito, na cor laranja e fole inferior em tecido resinado, acima descrito, na cor preta, nas seguintes medidas: 25 cm de altura, por 21 cm de largura, por 3,5 cm de profundidade, com fechamento superior frontal, em zíper grosso preto no 08, medindo 37 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado no 08. Mais um bolso frontal, com a parte superior (meia lua), medindo, 20 cm na parte inferior, por 9 cm de altura, em tecido resinado, acima descrito na cor laranja e a parte inferior (Silk), medindo, 21 cm na parte de baixo, por 16 cm de altura, em tecido resinado, acima descrito, na cor preta e fundo em lona nylon 70 na cor preta, com fechamento em zíper grosso preto no 08, de 20 cm de comprimento, com um cursor niquelado no 08, fechamento do bolso, com acabamento em vivo branco com brilho. Na</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

	parte frontal inferior do bolso, silk em 6 cores, com arte a ser fornecida pela prefeitura, com as seguintes medidas aproximadas: 15 cm de largura, por 5,5 cm de altura.			
2	Garrafa para água pequena squeeze escolar: Garrafa d'água personalizada de 300 ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada. Tampa rosqueável em PVC, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor vermelha Pantone 18- 1763 TPX, com bico em PVC no centro da tampa na cor branca, com sistema "abre e fecha" para saída d'água. O corpo deve ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7 cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia Ultra Violeta.	Pct	570	4,96
3	Caixa de massa de modelar com 12 cores- fórmula resistente a base de amido, cores vivas que facilitam o aprendizado, Formato redondo. Mínimo 180 gramas Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO Fabricação Nacional. Personalizado (arte a ser fornecido pela Prefeitura). (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior).	cx	370	4,14
4	Caixa de gizão de cera com 12 cores- fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. Formato redondo. Medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm, diâmetro 12 mm. Composição: Ceras, pigmentos e cargas inertes. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno . Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO Fabricação Nacional. Personalizado (arte a ser fornecido pela Prefeitura). (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior).	cx	370	7,04
5	Apontador com depósito jumbo - garantia de mais facilidade ao apontar e maior durabilidade, que proporcione encaixe perfeito para mãozinhas pequenas. Medidas aproximada do produto COMPRIMENTO 46 mm, LARGURA 15 mm, ALTURA 26 mm. Composição: resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo INMETRO - Fabricação Nacional. (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior).	un	450	4,14



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

6	<p>Mochila grande cores verde e laranja confeccionada em tecido resinado, 100% poliéster, ordem: 339p, com as seguintes características: urdume 2 x 150/48 com 19 fios, trama 300/96 com 18 fios, 154 gramas por metro quadrado, 231 gramas por metro linear, 30 micra; resina com as seguintes características: acabamento em dispersão aquosa de copolímero acrílico em sistema aniônico com ausência de ftalatos, acabamento este à base d'água inofensivo ao contato infantil, peso 174 gramas/m2, com variação de 10 gramas + ou -, espessura de 31 micra, com variação de 5 micra + ou -, na cor verde - bandeira para: corpo/frontal, costas e fole do zíper do corpo. Na cor laranja - cenoura para: faixa inferior frontal/lateral do corpo, fundo da mochila, as duas alças superiores em curva das costas e os dois reforços triangulares das alças inferiores. Em nylon-1680D tecido duplo fio-100% poliester na cor branca para o local/arte na parte superior do corpo/frontal. Forração em TNT-80, na cor verde - bandeira: no corpo/frontal, nas costas, no fole do zíper do corpo, com costura em acabamento no zíper, na faixa inferior frontal/lateral do corpo, com costura em acabamento na junção com o corpo frontal e com o fole do zíper do corpo e no fundo do corpo. Com as seguintes medidas finais acabadas: Corpo/frontal 33 cm de altura por 30 cm de altura na base, com estreitamento de 0,5 cm de cada lado na parte superior, com a mesma arredondada (parte superior). Local arte na parte superior do corpo/frontal medindo: 14,5 cm de altura por 17 cm de largura, sobreposto ao mesmo, com a parte superior arredondada. Faixa inferior frontal/lateral medindo 60 cm de comprimento por 8 cm de altura. Corpo/costas medindo 41 cm de altura por 30 cm de largura na base, com estreitamento de 0,5 cm de cada lado na parte superior, com a mesma arredondada (parte superior). Fundo do corpo medindo 30 cm de largura por 15 cm de profundidade, arredondados da parte frontal. Fole do zíper com fechamento semi-frontal, medindo na parte frontal 85 cm de comprimento por 3,5 cm de largura e a posterior com 85 cm de comprimento por 11 cm, de largura, contando com a aba/acabamento de cobertura do zíper. Com fechamento com zíper nº 08, na cor preta medindo 85 cm de comprimento com dois cursores grandes niquelados nº 08. Duas alças superiores em curva nas costas, com enchimento</p>	un	100	75,36
---	---	----	-----	-------



<p>com espuma PAC de 4 mm, fitada no seu entorno, com fita CBR de 2,5 cm de largura na cor preta, medindo 37 cm de altura por 6 cm de largura, contendo cada uma , um regulador plástico de luxo de 3 cm na cor preta, tipo castelinho, presos com cadarço CA preto de 3 cm de largura, por 15 cm corte/comprimento, com costura em x e quadrado, alças estas fixadas invertidas para cima, com costura em x e retângulo, com distancia de 1 cm entre elas, por meio de um cadarço CA preto de 3 cm na transversal, medindo 25 cm de corte/comprimento, a 2 cm da parte superior das costas. Duas alças inferiores em cadarço CA preto de 3 cm de largura, por 50 cm de corte/comprimento, fixada em reforço triangular de tecido resinado acima descrito, medindo 7 cm x por 7 cm x 9,5, com costura em x e quadrado. Uma alça superior de mão em cadarço CA preto de 3 cm medindo 30 cm de corte/comprimento, também fixado na parte central superior das costas, juntamente com as alças superiores, com distância de 5 cm entre as bases. Abaixo do cadarço fixador das alças superiores, um retângulo em plástico de policloreto de vinila de 0,30 mm de espessura na cor cristal, com medidas de 11 cm de comprimento, por 7,5 cm de altura para fins de colocação de identificação do aluno. Costas com preenchimento em espuma PAC de 4 mm, com forração interna em TNT-80 na cor verde – bandeira, com duas costuras centrais, em v invertido com espaçamento aproximado de 11 cm entre as duas. Um bolso chapado em tela na cor preta, com acabamento superior em viés preto medindo 2,2 cm de largura por 20 cm corte/comprimento, fixado no centro inferior do corpo/frontal, acima da faixa inferior frontal/lateral, medindo 17 cm de largura por 19 cm de altura. Bolso juntamente com a lona branca/local arte, fixadas nas laterais, verticalmente por meio de um cadarço CA preto de 2,5 cm de largura por 33 cm de corte/comprimento, com espaçamento interno de 17 cm, entre os mesmos. No bolso de tela, seis passadores de viés preto costurados dobrados, medindo 1,1 cm de largura por 6 cm de corte comprimento, com vão de 1,5 cm, colocados 3 de cada lado na parte interna dos cadarços laterais, já mencionados, sendo um no meio, considerando a base do bolso até o viés superior (total 18 cm), outro 5,5 cm acima e outro 5,5 cm abaixo, para transpasse/colocação em x do</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

	<p>cordão de nylon 4/1, 100% polipropileno, medindo 125 cm, com a colocação na sua extremidade de um regulador de plástico preto para cordão tipo tambor de 3 cm x 1,5 cm de diâmetro aproximadamente e nó na ponta dos cordões juntos. No mesmo bolso em tela, no corpo/frontal, na parte externa dos cadarços verticais, de cada lado, colocação de um regulador de plástico 2,5 cm de luxo, tipo castelinho na cor preta, preso com cadarço CA preto de 2,5 cm por 6 cm de corte/comprimento, fixado a 3 cm da base do corpo/frontal e bolso tela, junção com a faixa inferior frontal/lateral, para transpasse de um cadarço CA preto de 2,5 cm de largura por 28 cm de corte/comprimento, vindo da junção das costas com o fole do zíper, fixado também a 3 cm da base do fole do zíper com a junção da faixa inferior frontal/lateral. Acima no mesmo bolso em tela e corpo/frontal, na parte externa dos cadarços verticais já mencionados, de cada lado, colocação de um fecho/regulador de plástico de 2,5 cm simples, tipo fecho aranha na cor preta, preso com cadarço CA preto de 2,5 cm por 6 cm de corte/comprimento, fixado a 7,5 cm acima do regulador abaixo, para transpasse de um cadarço CA preto de 2,5 cm de largura por 25 cm de corte/comprimento, vindo da junção da costa com o fole do zíper, fixado também a 7,5 cm acima do cadarço abaixo. Fitamento interno do corpo/frontal, costas e fundo, com debrum de TNT-80 de 2,5 cm de largura verde-bandeira. Mochila costurada em linha de nylon 100% poliéster na cor branca (local arte), aplicação por sublimação da arte em 06 cores, com medidas de: 14 cm de comprimento, por 11,5 cm de altura. Arte esta a ser fornecida pela prefeitura. Tolerância de mais ou menos 0,5 cm para as medidas.</p>			
7	<p>Caixa de lápis de cor jumbo 12 cores - ponta resistente, perfil triangular, ideal para mãozinhas pequenas. Medidas aproximadas do lápis: comprimento 127 mm, entre faces 9,5 mm, diâmetro da mina 4 mm. Composição: Pigmentos, aglutinantes, carga inerte, cera e madeira reflorestada. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Certificado pelo INMETRO – Fabricação Nacional. Personalizado (arte a ser fornecido pela Prefeitura). (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior).</p>	Caixa	450	31,49



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

8	Cola Branca - Líquida 110gr. Cola branca de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. Sua ponteira twist-off permite aplicações mais fáceis e precisas. Não tem solventes nem PVC, é multiuso. Cola papel, papelão, fotos e algodão. Com certificação do INMETRO. (Marca referência: Henkel, Tenaz, igual ou superior).	frasco	650	5,43
9	Tesoura sem ponta Lâminas em aço inox 5". Cabos em polipropileno. Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. Pode ir à máquina de lavar louças. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico, fixada por parafuso metálico ou outro sistema que assegure o perfeito ajuste. Medidas aproximadas: Comprimento 13 cm, Largura 78mm, Altura 177. Marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. Fabricação nacional. (Marca referência: Tramontina, igual ou superior).	Caixa	450	7,65
10	Caderno de Desenho – Tamanho A4 – Formato capa: 400x297mm (aberto) – capa em cartão duplex 300g. Cor 4x0, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelo de cada. Miolo: em papel offset 75g, 400x297mm (fechado), sem pauta, com 60 folhas. Acabamento: 02 Grampos a cavalete. Personalizado (arte a ser fornecido pela Prefeitura)	Und	450	9,91
11	Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. Pvc free. Dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. Composição: Borracha natural e estireno butadieno. Certificado pelo INMETRO - segurança do artigo escolar - ABNT/NBR 152336/09. Fabricação Nacional. (Marca referência: Mercur, igual ou superior).	Und	650	0,53
12	Lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. Medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. Graduação do grafite no2=B Composição: Material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Embalagem reciclável; Certificado pelo INMETRO. Fabricação Nacional. (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior).	Und	1300	0,73
13	Caderno Brochurão – Formato Capa: 400 x 275 mm (aberto) – Capa e contra capa em papelão 300gr (capa dura) cor: 4x0:	Und	25	10,05



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

	laminado brilho (impressão com sangria) – Miolo: Em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm (fechado), sem paula – 1 x 1 cor – 96 folhas - Personalizado (arte a ser fornecido pela Prefeitura). (Marca referência: Tilibra, igual ou superior).			
14	Porta Lápis de Kit escolar do Aluno - confeccionada em lona de nylon 420- cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: Corpo medindo, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto no 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado no 08. Uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, pot 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5cm. Na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, com arte a ser fornecida pela prefeitura, com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura.	Und	520	6,94
15	Régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. Selo do Inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. Fabricação nacional. Personalizada 1 cor	Und	54	6,26
16	Pasta para Professor - Confeccionada em Curvin Casco 1.0, na cor marron café, para toda a pasta. Com as seguintes medidas finais: Local-arte, (tampa/bolso) com medida/corte de: 15cm de altura por 38cm de largura, sobreposto à parte inferior frontal da tampa/bolso, fixado da parte superior do cadarço CA preto de 3cm de largura, por 38cm de corte/comprimento, costurado na horizontal, a 4,5cm de altura da base da tampa/bolso, até o zíper da tampa bolso, com acabamento em viés café na parte superior da fixação do mesmo. Corpo medindo, 30cm de altura, por 40cm de largura, por 10cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso café no 08 medindo 51cm de comprimento, com dois cursores grandes niquelados no 08. Na lateral do corpo, terá o fole inferior do corpo medindo 84cm de comprimento por 10cm de largura e o fole do zíper medindo 51cm de comprimento por 10cm de largura. Este costurado em acabamento no zíper e na junção dos mesmos (foles). Onde será fixada de cada lado, nas	Unid	100	75,36



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

<p>junções do fole do zíper com o fole inferior, em um cadarço CA café de 4cm de largura por 8cm de corte/comprimento uma meia argola metálica niquelada, referência: 3840 e um reforçado de cadarço CA café de 4cm de largura por 12cm de corte/comprimento fixado na transversal sobre o cadarço suporte da meia argola e a costura da junção dos foles, para fixação da alça de ombro, com a seguinte descrição: Cadarço CA café de 4cm de largura por 140cm de corte/comprimento, com um regulador metálico niquelado, referência: 4030 e dois mosquetões metálicos niquelados de luxo, referência: 1057/40. Nas costas, haverá um bolso de 40cm de largura por 22cm de altura, com fechamento em zíper grosso café no 08, contendo um cursor grande niquelado no 08, fixado no mesmo com acabamento em viés de 2,2cm de largura, na cor café, na parte inferior e na parte superior, no corpo em cadarço CA café de 3cm de largura por 42cm de corte/comprimento. Na frente, haverá o primeiro bolso de 40cm de largura por 13cm de altura com acabamento em viés de 2,2cm de largura, na cor café, na parte superior e no centro, na vertical, quatro compartimentos para caneta/lápis, com costuras de 2,5cm de distancia entre os mesmos. O segundo bolso com 40cm de largura, por 16cm de altura, com acabamento em viés de 2,2cm de largura, na cor café, na parte superior. Mais um bolso com 40cm de largura, por 22cm de altura na parte inferior e com 40cm de largura por 6,5cm na parte superior (este para reforço da parte superior do corpo), com fechamento em zíper grosso café no 08, contendo um cursor niquelado no 08, com acabamento em viés de 2,2cm de largura, na cor café na parte inferior e superior do mesmo. Tampa/bolso, vindo das costas onde será fixado no cadarço, já mencionado, na composição da costa, com medidas de 38cm de largura, por 41cm de altura, com fechamento em zíper grosso café no 08, com 38cm de comprimento, contendo um cursor niquelado grosso no 08, este fixado, com acabamento em viés de 2,2cm de largura, na cor café na parte superior e inferior, à altura de 21cm da base da tampa/bolso. Na parte inferior frontal da tampa/bolso, será fixado em um cadarço CA café de 3cm de largura, por 38cm de corte/comprimento, costurado na transversal a 4,5cm de altura da base da tampa/bolso. Na parte inferior do mesmo, no verso da tampa/cadarço na transversal e no bolso do</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

	corpo frontal, será fixado, dois botões imã de 128 mm, niquelado, com distancia de 19 cm entre eles. Na parte superior da tampa/bolso, cadarço CA café de 4cm por 46cm de corte/comprimento, compondo alça de mão, fixada na transversal a 30cm da base da tampa/bolso, com costuras nas laterais de 12,5cm, transpassando também o fundo da tampa bolso, com acabamento central da alça em Curvin Casco 1.0, acima descrito de 12cm de comprimento e abraçando toda largura do cadarço, na altura de 5cm da tampa/bolso. Tampa/bolso fitada na borda com fita CBR café de 2,5cm de largura. Fechamento do corpo com acabamento em vivo café com brilho na frente e nas costas. Pasta toda costurada em linha de nylon 100% poliamida no: 60, na cor café. Na parte frontal da tampa/bolso (local-arte), aplicação da arte em 01 cor, com medidas de: 25 cm de comprimento, por 6,5cm de altura. Arte a ser fornecida pela prefeitura. Tolerância de mais ou menos 0,5cm para as medidas.			
--	---	--	--	--

2 – A Prefeitura faz a estimativa de gastos para este certame de R\$ 80.195,00 (Oitenta mil cento e noventa e cinco reais).

3 – Todos os produtos deverão ser entregues de acordo com a requisição do Departamento Solicitante.

4 – O prazo de entrega não poderá ser maior do que 15 () dias após a emissão da AF.

5 – As marcas de produto que por ventura foram descritas, serão consideradas somente como referência do produto.

6 - Entregar os produtos somente às pessoas autorizadas pelo recebimento;

Prefeitura Municipal de Coqueiral, 27 de junho de 2017.

Vanusa Aparecida de Oliveira Pereira

Pregoeira



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epigrafe cujo objeto é a contratação para **Aquisição de Kits escolares para atendimento aos alunos e professores da rede municipal de ensino do município de Coqueiral, conforme especificações contidas no anexo I.**

Descrever os materiais/serviços, conforme relação do Anexo I, CONSTANDO, necessariamente: item, quantidade, relação dos materiais, preço unitário, bem como preço total (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
------	-------	------	-----------	-------	-------------	-------------

Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 30 (trinta) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

O pagamento será efetuado após 30 (trinta) dias, após a execução do serviço e entrega da nota fiscal conforme solicitação do Departamento de Compras.

O prazo de entrega não poderá ser superior a 05 (cinco) dias

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipulada em Edital.

_____, em _____ de _____

Atenciosamente, Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

ANEXO III

MODELO : EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Referência: PREGÃO nº 048/2017 A....., inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de
Identidade nº e do CPF nº DECLARA, para fins do disposto no
inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e
(assinalar com "X", conforme caso): () não emprega menor de dezesseis anos. () emprega menor, a
partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

.....

(data)

.....

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

REFERÊNCIA: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 090/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 048/2017

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua , nº....., em....., neste ato representada pelo seu _____, Sr. _____, CPF nº _____, na qualidade de participante da licitação na modalidade referenciada, instaurado pela Prefeitura Municipal de Coqueiral MG, declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e firmar contrato no presente processo licitatório e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 090/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2017

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE
ENTRA CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
COQUEIRAL E A EMPRESA.....

O Município de Coqueiral, pessoa jurídica de direito público, sito à Rua Minas Gerais, 62 – Vila Sônia no município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal Senhor Rossano de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG M 1.725.785 SSP/MG, inscrito no CPF sob n.º CPF 376.391.376-91, brasileiro, casado, denominada CONTRATANTE, e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. _____, neste ato representada por seu (sua) representante ou Responsável Legal, Senhor (a) _____, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, decorrente do resultado da licitação, modalidade PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS, do tipo Menor Preço por item, nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de Julho de 2002 e pelo Decreto Municipal de nº: 1223 e nº 1221, assim como pelas condições do Edital de PREGÃO nº. 048/2017, pelos termos da proposta da CONTRATADA parte integrante deste contrato e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente tem por objeto **Aquisição de Kits escolares para atendimento aos alunos e professores da rede municipal de ensino do município de Coqueiral, conforme especificações contidas no anexo I.**

, conforme segue: (TABELA DOS ITENS VENCEDORES)

CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

A legislação aplicável a este Contrato é a constante da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais disposições aplicáveis a Licitação e Contratos Administrativos, bem como as Cláusulas deste instrumento e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas do presente contrato serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis, por despacho fundamentado por assessor jurídico desta municipalidade.

Integram este contrato, o Edital de PREGÃO nº 048/2017 e seus Anexos, Proposta de Preços Escrita, de cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam.



Após a assinatura deste Contrato, toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de correspondência devidamente protocolada.

CLÁUSULA TERCEIRA – SUBORDINAÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS

As partes se declaram sujeitas às normas previstas à Lei Federal nº 8.666/93, ao Edital de PREGÃO nº 048/2017 e às cláusulas expressas neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste Contrato:

I – Entregar os objetos do contrato, observando as seguintes especificações:

II – Todos os produtos deverão ser entregues de acordo com a requisição do Departamento solicitante e Solicitação do Departamento de Compras no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

III – Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

IV – Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

V – Cumprir todas as especificações previstas no Edital de PREGÃO nº 048/2017 que deu origem ao presente instrumento, inclusive o Anexo I, que estipula a forma de execução do objeto;

VI – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE além das demais previstas neste Contrato:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Nona;

II - Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação;

III - Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;

IV - Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;



V - Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

VI – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – EXECUÇÃO DO OBJETO

Os produtos deverão ser entregues de acordo com a requisição Da secretaria solicitante e autorização do departamento de compras e licitações.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

O CONTRATANTE fiscalizará a execução da presente contratação por meio de um representante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93. No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, o Município CONTRATANTE tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores; A fiscalização por parte do CONTRATANTE não eximirá ou reduzirá, em qualquer hipótese, as responsabilidades da CONTRATADA em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

CLAUSULA OITAVA – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão por conta da dotação específica para o exercício de 2017 e as correspondentes para os exercícios vindouros se necessário, a saber:

COD. REDUZIDO	DOTAÇÃO
360	02.07.03.12.361.0403.2.066.3.3.90.32
361	02.07.03.12.365.0403.2.068.3.3.90.32

CLÁUSULA NONA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor global deste contrato é de R\$ _____ (_____).

O pagamento à CONTRATADA será efetuado após 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal .

CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA



O presente Contrato terá vigência de 12 meses, podendo, no interesse da Administração, mediante Termo Aditivo, a ser prorrogado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

-Na hipótese da licitante adjudicatária não entregar os documentos de acordo com o edital, ou recusar-se a assinar o Contrato injustificadamente, conforme o edital, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, inclusive negociando o melhor preço.

-O licitante que se recusar a assinar o Contrato injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, além de outras cominações legais.

-Fica o CONTRATADO sujeito a multa equivalente a 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula ou condição deste contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação referente a licitações e contratos administrativos, assegurado o direito de defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

-Constituem motivos para a rescisão do presente contrato o não cumprimento de qualquer das cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos (Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações).

-A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes deste contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

-Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela CONTRATANTE e, comprovadamente realizadas pela CONTRATADA, previstas no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – NOVAÇÃO

-A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados neste Contrato e na Lei em geral e não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição do CONTRATANTE serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

-O presente Contrato poderá ser alterado para ajuste de condições supervenientes que impliquem em modificações nos casos previstos nos Diplomas Legais pertinentes à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Boa Esperança, Estado de Minas Gerais, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento Contratual em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Coqueiral, ____ de _____ de 2017.

Rossano de Oliveira

Prefeito Municipal

Contratante

Empresa Contratada

Visto Jurídico: -----

Testemunhas: Nome: Assinatura

Nome: Assinatura: