

## Specialekontrakt

For specialer ved Det Humanistiske Fakultet, indgået efter 1.9.2007

Læs venligst vejledningen inden du udfylder dette skema.

Skriv med blokbogstaver.



<b>1</b>	<b>Personlige oplysninger:</b>		
	Navn:		Cpr-nummer:
	Adresse:		
	Postnr. og by:		Tlf.nr:
	E-mail:		

  

<b>2</b>	<b>Studieoplysninger:</b>		
	Fag:		
	Årstal for studieordning:	<input type="checkbox"/> Cand.mag.	<input type="checkbox"/> Mag.art.

  

<b>3</b>	<b>Oplysninger om specialet:</b>		
	Opgaveformulering:		
	Er specialet din sidste eksamen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

  

<b>4</b>	<b>Ved gruppеспециале skal du udfylde oplysninger om medforfattere:</b>		
	Navn:	Cpr-nummer:	
	Navn:	Cpr-nummer:	
	Navn:	Cpr-nummer:	

  

<b>5</b>	<b>Underskrift:</b>		
	Jeg tilmelder mig hermed eksamen på specialestudieelementet. Jeg erklærer på tro og love at de oplysninger jeg har givet i kontrakten, er korrekte. Jeg er indforstået med at de kan kontrolleres.		
	Dato: _____	Specialeskrivers underskrift: <u>Christian Rishøj</u>	
	<b>Vi gør opmærksom på at specialekontrakten fungerer som en ordinær eksamenstillmelding.</b>		

<b>6</b>	<b>Program for specialeskrivningen:</b> (Læs venligst vejledningen inden du udfylder dette punkt.)
----------	---

<b>7</b>	<b>Oplysning om vejleder:</b>		
	Vejleder:		
	Udfyldes af vejleder:	Ansættelse:	<input type="checkbox"/> VIP
			<input type="checkbox"/> DVIP
	Det attesteres herved at jeg er indforstået med at vejlede specialet.		
	Dato: _____ Vejleders underskrift: _____		

<b>Udfyldes af Studienævnet:</b>		
Studienævnet godkender hermed at ansøgeren tilmeldes eksamen på specialestudieelementet.		
Dato: _____ Underskrift: _____ Stempel:		
Dato for emneaflevering:		Afleveringsdato:
Dato for vejledningens påbegyndelse:		

<b>Oplysninger om censorbeskikkelse:</b>	
Brev sendt til censorformand:	(dato)
Svar fra censorformand:	(dato)

<b>Oplysning om censor:</b>	
Navn:	Cpr-nummer:
Adresse:	
Postnr. og by:	Tlf.nr:
e-mail:	

# Vejledning for specialekontrakten

## Generelt om kontrakten og eksamenstilmelding

For specialekontrakter indgået efter d. 1. september 2007 gælder ændringerne af Eksamensbekendtgørelsen af 6. juli 2007. Det betyder at den studerende højst har tre specialeforsøg, som tilsammen højst må strække sig over 12 måneder fra kontrakten er underskrevet.

- **1. forsøg:** Når opgaveformuleringen er godkendt af studienævnet/studieleder, og afleveringsdatoen er fastsat, er denne afleveringsdato bindende. Afleveringsdatoen er et halvt år efter specialekontraktens underskriftsdato..
- **2. forsøg:** Hvis man ikke afleverer inden for den fastsatte frist på et halvt år, får man yderligere tre måneder til at færdiggøre specialet med en ændret problemformulering. Ændringen i problemformuleringen skal svare til tre måneders ekstra arbejde på specialet (der er således ikke tale om, at man skal skrive et nyt speciale med en helt ny problemformulering).
- **3. forsøg:** Hvis man heller ikke overholder den anden afleveringsfrist, får man et tredje og sidste forsøg - det vil sige endnu tre måneder med en ændret problemformulering. Hvis man ikke er færdig inden for det tredje forsøgs tidsfrist, vil man have opbrugt sine tre eksamensforsøg.

Når du begynder dit specialeforløb, indgår du en kontrakt med dit studienævn. Kontrakten er på et halvt år (26 uger) og sikrer din ret til vejledning under specialeforløbet. Studienævnet skal godkende både dit specialeemne og programmet for dit specialeforløb. Afleveringsdatoen som fastsættes af dit studienævn, for nogle fags vedkommende er datoen 6 mdr. (et år) efter studienævnets godkendelse, for andre fag gælder faste datoer bestemt af instituttet, men stadig inden for en ramme på 6 måneder. Hvis du er i tvivl om afleveringsdatoen for dit fag, kan du spørge din vejleder, studievejledningen eller eksamenssekretæren.

### Punkt 3

Her skriver du dit speciales foreløbige opgaveformulering. Da censorudpegningen sker på baggrund af specialets emne, skal du aflevere en emneafgrænsning senest 1 måned før specialets afleveringsdato. Dette sikrer at der er udpeget en censor til specialet inden det er afleveret, sådan at det kan sendes ud til bedømmelse umiddelbart efter. Overholdes fristen for emneafleveringen ikke, vil det ikke kunne garanteres, at der foreligger en bedømmelse inden for 2 måneder. På kontrakten såvel som når du afleverer specialet, bliver du spurgt om specialet er din sidste eksamen. Dette giver eksamenspersonalet mulighed for at sikre at du vil kunne få en hurtigere betjening, når du bestiller dit eksamensbevis.

### Punkt 4

Hvis du skriver et gruppespeciale, skal du udfylde oplysninger om hvem du skriver sammen med. Da specialekontrakten fungerer som en eksamenstilmelding, skal hver gruppedeltager udfylde en kontrakt. Vær opmærksom på Eksamensbekendtgørelsens § 3, specielt pkt. 4. Som foreskriver at hver enkelt studerendes bidrag til et gruppespeciale skal kunne identificeres, således at der kan gives en individuel karakter.

### Punkt 6

Her skriver du nogle ord om hvordan du regner med, at din specialeproces skal tage sig ud. Du kan fx lave en mødeplan med din vejleder så du/l har noget at arbejde dig/er frem mod, lave en arbejdsplan, eller vedlægge en synopsis. Specialeforløbet er en individuel proces, og vi anbefaler derfor at du taler med din vejleder om, hvordan du/l skal gribe det an.

Et specialeforløb kan fx se sådan ud: **Uge 1:** Første møde: diskussion af problemformulering, emneafgrænsning, valg af litteratur og underskrivning af kontrakt. **Uge 5:** Udkast til et centralt afsnit. **Uge 6:** Andet møde. **Uge 11:** Udkast til et andet centralt afsnit. **Uge 12:** Tredje møde. **Uge 16:** Udkast om specialets resultater. **Uge 17:** Fjerde møde. **Uge 21:** Udkast til indledning og evt. reviderede dele. **Uge 22:** Femte møde. **Uge 26:** Aflevering.

### Punkt 5 og 7

Kontrakten underskrives af dig og din vejleder og afleveres på dit fag/institut der sørger for at forelægge kontrakten for dit studienævn. Efter godkendelsen modtager du en kopi som kvittering på din eksamenstilmelding. Du bør gemme denne kopi da det er din dokumentation på, at du er tilmeldt eksamen.

## **Om vejledning**

Oplysninger om hvor mange timer der er afsat til vejledning og forberedelse ved dit fag, fås ved henvendelse til studievejledningen på faget.

Information om hvilke specifikke regler der gælder for dit fag, findes i din studieordning.

Generel information om specialeskrivning kan du få i Studievejledningen Humanioras specialepjece eller på hjemmesiden: <http://www1.hum.ku.dk/vejledning/>.

Hvis du i forbindelse med specialeforløbet har fået dispensation fra dit studienævn, fx for sideantal eller brug af en vejleder der ikke er tilknyttet dit fag, skal du huske at aflevere en kopi af din dispensation sammen med specialet.